Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
Образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В.Плеханова»
Московский промышленно-экономический колледж

УТВЕРЖДАЮ
Зам.директора по учебной работе
_____ /Архипцева И.А./
Подпись ФИО
«25» 06 2020

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

ПМ 04. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

образовательной программы среднего профессионального образования - подготовки специалистов среднего звена

По специальности: 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Квалификация: дизайнер

Образовательная база подготовки основное общее образование

Форма обучения очная

2020

Комплект оценочных средств разработан на основе Федерального государственного Образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности СПО 54.02.01 для квалификации дизайнер

Уровень подготовки – базовый, программы профессионального модуля «ПМ. 04 Организация коллектива исполнителей»

Разработчик:
МПЭК преподаватель А.А. Чернова
(место работы, занимаемая должность, инициалы, фамилия)

Одобрено на заседании цикловой методической комиссии / предметной цикловой комиссии «Дизайн (по отраслям)»

Протокол № 10 от « 25 » 06 2020г.
Председатель ЦМК/ПЦК / Н.Н. Лохман /

Паспорт комплекта оценочных средств
по профессиональному модулю ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей

№	Контролируемые разделы, темы, модули	Формируемые компетенции	Оценочные средства		
			Количество тестовых заданий	Другие оценочные средства	
				Вид	Количество
1.	Раздел 1. Составление конкретных заданий для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт	ПК 4.1., ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9	25	Устный опрос Самостоятельная работа	1 7
2.	Тема 1.1. Менеджмент и управление	ПК 4.1., ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9		Практическая работа	1
3.	Тема 1.2. Управление дизайнерской организацией	ПК 4.1., ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9		Практическая работа	3
4.	Тема 1.3. Методы и функции управления	ПК 4.1., ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9		Практическая работа	1
5.	Тема 1.4. Коммуникации и коммуникативная адекватность	ПК 4.1., ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9		Практическая работа	3
6.	Тема 1.5. Управление персоналом	ПК 4.1., ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9		Практическая работа	4
7.	Тема 1.6. Управление рисками	ПК 4.1., ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9		Практическая работа	1

8.	Раздел 2. Планирование собственной деятельности	ПК 4.2., ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9	25	Устный опрос Самостоятельная работа	18
9.	Тема 2.1. Планирование и прогнозирование	ПК 4.2., ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9		Практическая работа	1
10.	Тема 2.2. Стратегическое планирование	ПК 4.2., ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9		Практическая работа	2
11.	Тема 2.3. Бизнес-планирование	ПК 4.2., ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9		Практическая работа	1
12.	Тема 2.4. Самоменеджмент	ПК 4.2., ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9		Практическая работа	1
13.	Раздел 3. Контроль сроков и качества выполнения заданий	ПК 4.3., ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9	25	Устный опрос Самостоятельная работа	15
14.	Тема 3.1. Контроль как функция управления	ПК 4.3., ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9		Практическая работа	1
15.	Тема 3.2. Эффективность контроля	ПК 4.3., ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9		Практическая работа	2
16.	Тема 3.3. Контроль качества нововведений	ПК 4.3., ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9		Практическая работа	2
	Всего		75	3	45

Элемент учебной дисциплины	Формы и методы контроля			
	Текущий контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З
Раздел 1. Составление конкретных заданий для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт				
Тема 1.1. Менеджмент и управление	Практическая работа 1 Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений.	ПК 4.1., ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, У 1, У 2, З 1, З 2, З 3	*Диф.зачет*	ПК 4.1., ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, У 1, У 2, З 1, З 2, З 3
Тема 1.2. Управление дизайнерской организацией	Практическая работа 2 Построение организационной структуры дизайнерской организации. Практическая работа 3. Мобильность организационной структуры предприятия, занимающегося реализацией дизайн - проектов на основе технологических карт. Практическая работа 4. Разработка миссии дизайнерской организации.	ПК 4.1., ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, У 1, У 2, З 1, З 2, З 3	*Диф.зачет*	ПК 4.1., ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, У 1, У 2, З 1, З 2, З 3

Тема 1.3. Методы и функции управления	Практическая работа 5 Сочетание управленческих методов и их инструментов на практике	ПК 4.1., ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, У 1, У 2, З 1, З 2, З 3	*Диф.зачет*	ПК 4.1., ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, У 1, У 2, З 1, З 2, З 3
Тема 1.4. Коммуникации и коммуникативная адекватность	Практическая работа 6 Управление на стадии проектирования образа товара. Практическая работа 7 Управление процессом создания образа товара. Практическая работа 8 Разработка схемы обмена информацией в конкретной ситуации	ПК 4.1., ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, У 1, У 2, З 1, З 2, З 3	*Диф.зачет*	ПК 4.1., ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, У 1, У 2, З 1, З 2, З 3
Тема 1.5. Управление персоналом	Практическая работа 9 Взаимодействие формального и неформального управления. Практическая работа 10 Построение схемы процесса управления персоналом. Практическая работа 11 Решение проблемно-ситуационных задач по управлению персоналом в организации. Практическая работа 12 Решение проблемно-	ПК 4.1., ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, У 1, У 2, З 1, З 2, З 3	*Диф.зачет*	ПК 4.1., ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, У 1, У 2, З 1, З 2, З 3

	ситуационных задач по управлению конфликтами в организации			
Тема 1.6. Управление рисками	Практическая работа 13 Определение и расчет рисков в деятельности дизайнерской организации.	ПК 4.1., ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, У 1, У 2, З 1, З 2, З 3	*Диф.зачет*	ПК 4.1., ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, У 1, У 2, З 1, З 2, З 3
Раздел 2. Планирование собственной деятельности				
Тема 2.1. Планирование и прогнозирование	Практическая работа 14 Решение ситуационных задач по организации процесса планирования деятельности дизайнерской организации.	ПК 4.2, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9 У 1, У 2, З 1, З 2, З 3	*Диф.зачет*	ПК 4.2, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9 У 1, У 2, З 1, З 2, З 3
Тема 2.2. Стратегическое планирование	Практическая работа 15 Процесс реализации стратегии. Практическая работа 16 Решение ситуационных задач в области стратегического планирования в дизайнерской организации.	ПК 4.2, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9 У 1, У 2, З 1, З 2, З 3	*Диф.зачет*	ПК 4.2, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9 У 1, У 2, З 1, З 2, З 3
Тема 2.3. Бизнес-планирование	Практическая работа 17 Составление бизнес-плана фирмы,	ПК 4.2, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9 У 1, У 2, З 1,	*Диф.зачет*	ПК 4.2, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9 У 1, У 2, З 1,

	занимающейся разработкой дизайн-проектов.	З 2, З 3		З 2, З 3
Тема 2.4. Самоменеджмент	Практическая работа 18 Составление плана профессионального развития менеджера.	ПК 4.2, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9 У 1, У 2, З 1, З 2, З 3	*Диф.зачет*	ПК 4.2, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9 У 1, У 2, З 1, З 2, З 3
Раздел 3. Контроль сроков и качества выполнения заданий				
Тема 3.1. Контроль как функция управления	Практическая работа 19 Разработка схемы контроля и самоконтроля в процессе планирования и управления дизайнерскими разработками.	ПК 4.3, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9 У 1, У 2, З 1, З 2, З 3	*Диф.зачет*	ПК 4.3, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9 У 1, У 2, З 1, З 2, З 3
Тема 3.2. Эффективность контроля	Практическая работа 20 Разработка критериев определения экономической эффективности дизайнерской разработки. Практическая работа 21 Решение ситуационных задач	ПК 4.3, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9 У 1, У 2, З 1, З 2, З 3	*Диф.зачет*	ПК 4.3, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9 У 1, У 2, З 1, З 2, З 3
Тема 3.3. Контроль качества нововведений	Практическая работа 22 Решение ситуационных задач по управлению инновациями в дизайнерской деятельности.	ПК 4.3, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9 У 1, У 2, З 1, З 2, З 3	*Диф.зачет*	ПК 4.3, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9 У 1, У 2, З 1, З 2, З 3

	Практическая работа 23 Составление схемы инновационного цикла для объекта дизайна, определение этапов и последовательности проведения контрольных операций.			

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова»
Среднее профессиональное образование
Московский промышленно-экономический колледж
(МПЭК)

Комплект тестов (тестовых заданий)
профессионального модуля ПМ 04 Организация работы коллектива исполнителей

Тестовые задания к разделу 1 Составление конкретных заданий для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт

1. **«Менеджмент» - это:**
   а) любая управленческая деятельность;
   б) управление коммерческой организацией в рыночных условиях;
   в) наука, изучающая социальные отношения в процессе управления;
   г) предпринимательская деятельность
2. **К основным функциям менеджмента не относится:**
   а) координация;
   б) планирование;
   в) руководство;
   г) поощрение.
3. **К области изучения поведенческой школы менеджмента относится:**
   а) мотивация трудовой деятельности;
   б) влияние неформальной организации на производительность труда;
   в) вовлечение рабочих в процесс принятия решений;
   г) влияние нормирования на производительность труда.
4. **К факторам внешней микросреды не относятся:**
   а) посредники;
   б) контактные аудитории;
   в) конкуренты;
   г) пол и возраст клиентов фирмы.
5. **К факторам внутренней микросреды не относится:**
   а) степень доверия предприятию со стороны поставщиков;
   б) уровень подготовки персонала предприятия;
   в) организационная структура предприятия;
   г) материальные и нематериальные активы предприятия.
6. **Понятию «менеджер» соответствуют характеристика:**
   а) хозяин предприятия;
   б) профессионально подготовленный наемный управляющий;
   в) инженер или экономист, занятый управлением;
   г) предприниматель.
7. **Школа количественного подхода в менеджменте – это:**
   а) строгий учет количества выполненных исполнителем операций;
   б) хронометраж технологических операций;
   в) формализация управленческих процессов с помощью математических моделей;
   г) рассмотрение процессов и явлений в управлении как системы.
8. **К процессуальным теориям мотивации относятся теории:**
   а) ожиданий;

б) Мак-Клелланда;
в) справедливости;
г) Герцберга.

9. **К содержательным теориям мотивации относится теория:**
а) Врума;
б) Портера-Лоулера;
в) Адамса;
г) Альдерфера.

10. **К бюрократическим организационным структурам не относится:**
а) линейная структура;
б) структура ограниченного функционализма;
в) матричная структура;
г) региональная структура.

11. **Функциональная организационная структура строится по:**
а) производственным и хозяйственным функциям;
б) видам производимых товаров и услуг;
в) группам покупателей;
г) географическим регионам.

12. **Понятие «валентность» используется в теории мотивации:**
а) Врума;
б) Мак-Клелланда;
в) Мак-Грегора;
г) Скиннера.

13. **К адаптивным организационным структурам относится:**
а) продуктовая структура;
б) региональная структура;
в) линейно-штабная структура;
г) матричная структура.

14. **Укажите три характеристики, лежащие в основе дивизиональной структуры:**
а) виды товаров и услуг;
б) группы покупателей;
в) географические регионы;
г) производственные и хозяйственные функции.

15. **Укажите два определения управленческого решения:**
а) директивный акт целенаправленного воздействия на объект управления, содержащий программу достижения целей;
б) переработка информации для принятия решений и их реализация;
в) процесс, ведущий к появлению продукта управленческого труда;
г) акт выбора альтернативы, выполняемый руководителем в пределах своих полномочий.

16. **Управленческие решения по времени управления бывают следующих видов:**
а) стратегические;
б) тактические;
в) оперативные;
г) организационные;
д) технические.

17. **Укажите, какому подходу соответствует следующее высказывание – «Эффективность деятельности руководителя определяется не его личностными качествами, а манерой поведения по отношению к подчиненным»:**

а) личностному
б) поведенческому
в) ситуационному
г) устойчивому

18. **Теория «Y» модели Мак-Грегора положена в основу:**
а) харизматического стиля руководства;
б) бюрократического стиля руководства;
в) патриархального стиля руководства;
г) кооперативного стиля руководства.

19. **Укажите при реализации какого стиля руководства руководитель полностью доверяет своим подчиненным во всех вопросах, использует все их конструктивные предложения, привлекает подчиненных к постановке целей и контролю за их исполнением:**
а) патриархального;
б) консультативного;
в) партисипативного;
г) харизматического.

20. **Укажите четыре определения коммуникации:**
а) передача информации, значения или смысла при помощи символов;
б) действия, сознательно ориентированные на смысловое восприятие их другими людьми;
в) процесс передачи сообщения от источника к получателю с целью изменить поведение последнего;
г) обмен информацией между сторонами;
д) сообщение, уменьшающее имеющуюся неопределенность в службе управления персоналом.

21. **Процесс коммуникации выделяет сообщения трех видов:**
а) побудительные (убеждения, внушение, приказ, просьба);
б) информативные (передача сведений);
в) экспрессивные (возбуждение эмоционального переживания);
г) эффективные;
д) вещественно-знаковые.

22. **Коммуникации между уровнями управления и подразделениями составляют взаимодействие двух видов:**
а) с внешней средой;
б) с поставщиками;
в) между подразделениями;
г) между отдельными лицами;
д) с органами государственного регулирования.

23. **Конфликт- это:**
а) спор между двумя политическими деятелями;
б) несогласие между двумя или более сторонами, когда каждая стремиться, чтобы были приняты именно ее взгляды;
в) беседа в неформальной обстановке;
г) переговоры.

24. **Структурные методы разрешения конфликта – это:**
а) разъяснение требований к работе;
б) использование координационных и интеграционных механизмов;
в) установление общеорганизационных комплексных целей;
г) использование системы вознаграждений;
д) уклонение, сглаживание, принуждение, компромисс, решение проблемы.

25. Этический кодекс не нужен для повышения:

а) этического уровня организации;
б) этичности поведения руководителей;
в) этичности поведения рядовых сотрудников;
г) этичности поведения в семьях сотрудников организации.

Тестовые задания к разделу 2 Планирование собственной деятельности

1. **Под миссией предприятия понимается:**
а) способ получения максимальной прибыли;
б) роль предприятия в истории человечества;
в) четко выраженная причина создания и существования организации;
г) рубеж, при достижении которого существование предприятия теряет смысл.
2. **К связующим процессам в менеджменте относится:**
а) регулирование;
б) планирование;
в) принятие решений;
г) мотивация.
3. **К числу финансовых целей организации не относится:**
а) повышение цены акций;
б) рост доли рынка;
в) диверсификация базы получения прибыли;
г) стабильный доход в периоды экономических спадов.
4. **Анализ внешней микросреды предприятия не включает оценку:**
а) степени зависимости фирмы от действий поставщиков;
б) возможности покупателей диктовать предприятию «правила игры»;
в) степени стабильности действующего налогового законодательства;
г) степени влияния на эффективность бизнеса общественных организаций
5. **К факторам макросреды не относится:**
а) предпочтения клиентов предприятия;
б) возрастная структура клиентов предприятия;
в) политическая ситуация в стране;
г) уровень экономического развития страны.
6. **Понятие горизонта планирования относится к определению:**
а) сферы бизнеса организации;
б) видения организации;
в) миссии организации;
г) целей организации.
7. **К числу стратегических целей организации не относится:**
а) снижение издержек производства по сравнению с основными конкурентами;
б) рост прибыли на вложенный капитал;
в) признание организации лидером в области технологий и/или инноваций;
г) полное удовлетворение запросов клиентов
8. **К базовым стратегиям (разновидностям базовых стратегий) предприятия не относится стратегия:**
а) сокращения бизнеса;
б) ликвидации бизнеса;
в) сокращения расходов;
г) диверсификации бизнеса.
9. **Стратегия вертикальной регрессивной интеграции подразумевает:**

а) поглощение конкурента, находящегося в состоянии кризиса;
б) планирование роста фирмы с учетом возможного регресса общества;
в) установление контроля над системой дистрибьюции;
г) установление контроля над поставщиками.

10. **Стратегия лидерства за счет экономии на издержках относится к группе стратегий:**
а) способа обеспечения роста предприятия;
б) обеспечения конкурентного преимущества;
в) целенаправленного сокращения;
г) ценообразования

11. **Среднесрочное планирование предполагает планирование деятельности организации на срок:**
а) от 1 года до 5 лет;
б) до 1 года;
в) до 3-х лет.

12. **К числу стратегических целей организации не относится:**
а) снижение издержек производства по сравнению с основными конкурентами;
б) рост прибыли на вложенный капитал;
в) признание организации лидером в области технологий и/или инноваций;
г) полное удовлетворение запросов клиентов.

13. **Стратегия «сбора урожая» является разновидностью базовой стратегии:**
а) роста;
б) ограниченного роста;
в) сочетания;
г) сокращения.

14. **Распространение хозяйственной деятельности на новые сферы – суть стратегии:**
а) интеграции;
б) концентрации;
в) диверсификации;
г) дифференциации.

15. **Стратегия горизонтальной интеграции подразумевает:**
а) установление контроля над конкурентами;
б) установление контроля над поставщиками;
в) установление контроля над системой распределения;
г) установление контроля над организацией, работающей в другой сфере бизнеса.

16. **Укажите характеристики принятия решений в организации:**
а) сознательная и целенаправленная деятельность, осуществляемая человеком;
б) поведение, основанное на фактах и ценностных ориентациях;
в) процесс взаимодействия членов организации;
г) выбор альтернатив в рамках социального и политического состояния организационной среды;
д) часть общего процесса управления;
е) процесс контрольных мероприятий.

17. **Управленческие решения по степени участия коллектива бывают следующих видов:**
а) индивидуальные;

б) коллективные;
в) коллегиальные;
г) социальные;
д) экономические.

18. **Глобальные планы предприятия направлены на:**
а) внедрение нового товара;
б) увеличение доли предприятия на рынке;
в) исследование покупательских предпочтений;
г) оценку конкурентоспособности предприятия;
д) выход на новые рынки сбыта.

19. **Планирование "сверху вниз" применяется на предприятиях:**
а) хорошо приспособленных к внешней среде;
б) четко контролирующих рынок;
в) четко контролирующих операции;
г) испытывающих трудности из-за изменений внешней среды;
д) имеющих неудовлетворительный контроль за операциями.

20. **Основные принципы планирования:**
а) неизменность планового задания;
б) соответствие плана возможностям предприятия;
в) гибкость планирования;
г) разработка плана сторонними, незаинтересованными специалистами;
д) участие разработчиков плана в его реализации.

21. **Оперативное планирование включает:**
а) текущие бюджеты;
б) стратегические бюджеты;
в) стратегические программы;
г) планы прибылей;
д) текущие программы.

22. **При низких темпах роста рынка и охвате большой доли рынка выбирают в качестве базовой стратегию:**
а) роста;
б) ограниченного роста;
в) сокращения;
г) сочетания.

23. **Инновационная стратегия - это:**
а) обеспечение долгосрочных конкурентных преимуществ хозяйственного подразделения;
б) разработку долгосрочных технических планов развития малого инновационного предприятия;
в) выбор наиболее эффективных путей технического и технологического развития, основанный на долгосрочном прогнозировании, сопоставлении внешних и внутренних факторов, учете ресурсных ограничений.

24. **Фирмы, ставящие целью удержать конкурентные позиции на уже имеющихся рынках используют стратегию:**
а) наступательную;
б) оборонительную;
в) имитационную.

25. **Продукция, выпускаемая фирмой занимает на имеющемся рынке 90%. Фирма выберет стратегию:**

а) роста;

б) стратегию ограниченного роста;

в) сочетания.

Тестовые задания к разделу 3 Контроль сроков и качества выполнения заданий

1. **Процесс установления отклонений от предусмотренных величин и действий людей – это:**

а) контроль;

б) планирование;

в) организация.

2. **Когда осуществляется текущий контроль:**

а) в ходе проведения работ;

б) до начала работ;

в) после завершения работ.

3. **Укажите три определения контроля:**

а) постоянный процесс, обеспечивающий достижение целей организации путем своевременного обнаружения в ходе производственно-хозяйственной деятельности объектов управления проблем и изменений внешней среды;

б) управленческая деятельность, задачей которой является количественная и качественная оценка и учет результатов работы;

в) процесс, обеспечивающий достижение организацией поставленных целей;

г) ограничения, исключающие возможность действий.

4. **Организация контроля предполагает учет следующих факторов:**

а) организационные;

б) масштабы контроля;

в) контрольная информация;

г) затраты на контроль;

д) новизна.

5. **Предварительный контроль осуществляется:**

а) в ходе проведения работ;

б) до начала работ;

в) после завершения работ.

6. **Заключительный контроль осуществляется:**

а) в ходе проведения работ;

б) до начала работ;

в) после завершения работ.

7. **Достижение высокой эффективности контроля обеспечивается:**

а) обязательностью его осуществления независимо от затрат на него;

б) вознаграждением персонала за достижение стандарта;

в) установлением жестких, но достижимых стандартов;

г) обеспечением контроля каждой технологической операции.

8. **Понятие «контроллинг» является:**

а) синонимом понятия «мониторинг»;

б) синонимом понятия «контроль»;

в) процессом, включающим контроль, в качестве одного из элементов;

г) составной частью функции менеджмента «контроль».

9. **Инновационный менеджмент это:**

а) самостоятельная наука;

б) совокупность методов управления персоналом;

в) совокупность методов и форм управления инновационной деятельностью.

10. **Специфическим содержанием инновации является:**

а) самостоятельный круг проблем;

б) усовершенствование технологического процесса;

в) изменения.

11. **Внедрение нового продукта определяется как радикальная инновация, если:**

а) охватывает технологические изменения продукта;

б) касается использования усовершенствованного технологического процесса;

в) предполагаемая область применения, функциональные характеристики или использованные материалы и компоненты существенно отличаются.

12. **Какие инновации характеризуют распространенность:**

а) локальные;

б) открывающие;

в) диффузные.

13. **Зарождение, освоение, диффузия и рутинизация – это стадии:**

а) жизненного цикла нововведения-процесса;

б) производственного процесса;

в) жизненного цикла товара.

14. **Риск невостребованности продукции относится к категории:**

а) смешанного риска;

б) внутреннего риска;

в) внешнего риска.

15. **Инновационный менеджер имеет дело с:**

а) составлением бизнес-планов;

б) проектированием новшеств;

в) управлением инновационными процессами.

16. **По какому принципу дана классификация инноваций на сырьевые, обеспечивающие и продуктовые:**

а) по инновационному потенциалу;

б) по преемственности;

в) по месту в производственном цикле.

17. **В зависимости от глубины вносимых изменений выделяют инновации:**

а) кардинальные;

б) радикальные (базовые);

в) улучшающие;

г) модификационные (частные).

18. **В зависимости от технологических параметров инновации подразделяются на:**

а) продуктовые;

б) производственные;

в) технологические;

г) процессные.

19. **Процессная инновация – это:**

а) освоение новых или значительно усовершенствованных методов производства;

б) изменения в оборудовании или организации производства;

в) и то и другое.

20. **Диффузия инноваций – это:**

а) процесс передачи нововведения во времени;

б) процесс передачи нововведения в пространстве;

в) производственный процесс передачи нововведения между членами социальной системы.

21. **Инновационный процесс протекает:**

а) равномерно;

б) поэтапно;

в) циклически.

22. **Риск невостребованности продукции – это:**

а) вероятность потерь для предприятия – изготовителя вследствие появления на рынке товара - заменителя.

б) вероятность потерь для предприятия – изготовителя вследствие возможного отказа потребителя от его продукции.

в) величина возможного экономического и морального ущерба, понесенного фирмой по причине падения спроса на ее продукцию.

г) вероятность потерь для предприятия – изготовителя вследствие повышения уровня предложения аналогичных товаров на рынке.

23. **При управлении рисками инновационных проектов возможны действия:**

а) обнаружение рисков;

б) оценка рисков;

в) уклонение от риска;

г) воздействие на потенциальные риски;

д) контроль рисков.

24. **Норма прибыли – это отношение чистой прибыли к:**

а) выручке;

б) инвестициям;

с) собственному капиталу.

25. **Срок окупаемости (Ток) проекта, связанного с созданием нового продукта определяется следующим выражением:**

а) Ток= Дг/Ип;

б) Ток= Ип/Дг,

где

Ип – первоначальные инвестиции;

Дг – ежегодный доход.

Ответы к тестовым заданиям

Раздел 1		Раздел 2		Раздел 3	
1.	б, в	1.	в	1.	а
2.	г	2.	в	2.	а
3.	а, б	3.	г	3.	а, б, в
4.	г	4.	в	4.	б, в, г
5.	а	5.	а	5.	б
6.	б	6.	а	6.	в
7.	а, б	7.	б	7.	в
8.	а, б, в	8.	а	8.	в
9.	г	9.	г	9.	а, в
10.	в	10.	в	10.	в
11.	а	11.	а	11.	в
12.	а	12.	б	12.	в

13.	г	13.	г	13.	а
14.	а, б, в	14.	в	14.	а
15.	а, г	15.	в	15.	в
16.	а, б, в	16.	а, б, в, г, д	16.	в
17.	б	17.	а, б, в	17.	б, в, г
18.	г	18.	б, в, д	18.	а, г
19.	в	19.	г, д	19.	а
20.	а, б, в, г	20.	б, в, д	20.	в
21.	а, б, в	21.	а, д	21.	в
22.	в, г	22.	б	22.	б, в
23.	б	23.	в	23.	а, б, в, г
24.	а, б, в, г	24.	а	24.	б
25.	г	25.	б	25.	б

Критерии оценки (в баллах):

Пять баллов выставляется обучающемуся, если процент результативности (правильных ответов) 85% и более;

Четыре балла выставляется обучающемуся, если процент результативности (правильных ответов) от 74% до 84%;

Три балла выставляется обучающемуся, если процент результативности (правильных ответов) от 60% до 73%;

Два балла выставляется обучающемуся, если процент результативности (правильных ответов) менее 60%.

Составитель _____ А.А. Чернова
(подпись)
«____»_____2019 г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
Московский промышленно-экономический колледж
(МПЭК)

Комплект вопросов для дифференцированного зачета
по МДК 04.01 Основы менеджмента, управления персоналом

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
Московский промышленно-экономический колледж
(МПЭК)

Рассмотрено	**Вопросы к зачету**	**УТВЕРЖДАЮ**
Цикловой методической комиссией «Дизайн (по отраслям)»	**по междисциплинарному курсу** «04.01 Основы менеджмента, управления персоналом»	**Заместитель директора по учебной работе**
« ___» _____20__г.	специальность 54.02.01 Дизайн (по отраслям)	**Архипцева И.А.**
Протокол №_____	(очное обучение)	_____
Председатель_____	Курс_4__Группа__Д-41_	(подпись)
Лохман Н.Н.	Семестр_7__	**«___»_____20__ г.**

1. Понятие менеджмента. Менеджер и предприниматель.
2. Цикл менеджмента.
3. Классическая школа управления.
4. Поведенческая школа управления.
5. Административная школа управления.
6. Функции и этапы менеджмента.
7. Внешняя среда организации.
8. Внутренняя среда организации.
9. Пять сил Портера.
10. PEST анализ.
11. SWOT анализ.
12. Понятие миссии и целей организации.
13. Виды миссий предприятия.
14. Дерево целей.
15. Классификация целей.
16. Жизненный цикл бизнес-единицы.
17. Стратегическое планирование.
18. Глобальные стратегии конкуренции (минимизации издержек, дифференциации, фокусирования, инноваций, оперативного реагирования)
19. Корпоративные стратегии (стратегия связанной диверсификации, стратегия несвязанной диверсификации и др.).

20. Функциональные стратегии (наступательные, оборонительные, вертикальной интеграции, стратегии организаций, занимающих различные отраслевые позиции).
21. Выбор стратегии (матрица БКГ, матрица Фризенвинкеля и др.).
22. Организационная структура предприятия (понятие, требования к выбору).
23. Факторы проектирования организационных структур.
24. Элементы проектирования организационных структур.
25. Масштаб управляемости и контроля.
26. Системы распределения прав и обязанностей.
27. Бюрократические и адаптивные организационные структуры.
28. Линейная организационная структура.
29. Функциональная организационная структура.
30. Линейно-функциональная организационная структура.
31. Дивизиональная структура.
32. Проектные и матричные организационные структуры.
33. Мотивация, мотив и стимул.
34. Способы и механизм мотивирования.
35. Двухфакторная теория мотивации Герцберга.
36. Теория человеческих потребностей Маслоу.
37. Теория потребностей К. Альдерфера.
38. Теория мотивационных потребностей Д. МакКлелланда
39. Теория ожиданий.
40. Теория справедливости.
41. Понятие контроля и его виды.
42. Методы управления: административный, экономический, социально-психологический.
43. Управленческие решения и процесс их принятия.
44. Модель принятия управленческих решений.
45. Классификация управленческих решений.
46. Методы принятия управленческих решений.
47. Лидерство, влияние, власть.
48. Виды власти.
49. Руководство, стили руководства.
50. Управленческая решетка и ее практическое использование.
51. Понятие коммуникаций, элементы коммуникации и ее значение для организации.
52. Типы коммуникаций.
53. Коммуникационные сети в организации.
54. Конфликт и его последствия.
55. Типы конфликтов.
56. Причины конфликтов.
57. Структурные методы разрешения конфликта.
58. Межличностные стили разрешения конфликтов.
59. Социальная ответственность, культура и этика бизнеса.
60. Классификация менеджеров.

Преподаватель: Чернова А.А.
Преподаватель: Родина В.Л.

УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА

Зачет проводится в группе в кабинете теоретического обучения.
Количество задания для обучающихся – каждому 2.
Время выполнения задания – 0,5 часа на каждого студента.
Зачетная ведомость (или оценочный лист).

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Оценка «5» ставится в том случае, если отвечающий показывает верное понимание сущности рассматриваемых явлений и закономерностей, дает точное определение и истолкование основных понятий, а также правильное определение величин, их единиц и способов измерения; строит ответ по собственному плану, сопровождает рассказ собственными примерами, умеет применить знания на практике; может установить связь между разделами изученного материала, а также с материалом, усвоенным при изучении других дисциплин.

Оценка «4» ставится, если ответ отвечающего удовлетворяет основным требованиям на оценку «5», но дан без использования собственного плана, новых примеров, без применения знаний в новой ситуации, без использования связей; если отвечающий допустил одну ошибку или не более двух недочетов и может исправить их самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя.

Оценка «3» ставится, если отвечающий правильно понимает сущность изучаемого материала, явления и закономерностей, но в ответе имеются отдельные пробелы, не препятствующие дальнейшему усвоению материала; умеет применять полученные знания в простых ситуациях с использованием алгоритма, но затрудняется решать задачи, если это требует усложнения работы; допустил не более одной грубой ошибки или двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибок, не более 2-3-х негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, допустил 4-5 недочетов.

Оценка «2» ставится, если отвечающий не овладел основными знаниями, умениями, навыками в соответствии с требованиями программы и допустил больше ошибок и недочетов, чем необходимо при оценке «3».

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
Московский промышленно-экономический колледж
(МПЭК)

Комплект вопросов для квалификационного экзамена
по профессиональному модулю ПМ.04.Организация коллектива исполнителей

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
МОСКОВСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

Рассмотрено цикловой методической комиссией «Дизайн (по отраслям)» Протокол № от « » 20__ г. Председатель ЦМК **Лохман Н.Н.** (Ф.И.О) (подпись)	**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ** **№ 1** для квалификационного экзамена по профессиональному модулю ПМ.04.Организация коллектива исполнителей специальность 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)» Курс 4 Группы: Д-41 Семестр 7	**УТВЕРЖДАЮ** **Заместитель директора по учебной работе** **Архипцева И.А.** (подпись) «____»_____20__ г.

Задание 1.

Коды проверяемых общих и профессиональных компетенций: ОК 1, ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.

Инструкция: Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться отчетами по производственной практике.

Время выполнения задания – 15 минут.

Текст задания:

Проанализируйте достоинства и недостатки формулировок миссий нижеследующих компаний: как в них отражаются удовлетворенные потребности, целевой рынок и масштабы удовлетворения потребностей?

Макдональдс – «Быстрое обслуживание клиентов ограниченным набором горячей вкусной пищи в чистых и уютных ресторанах по приемлемой цене по всему миру».

Форд – «Наша миссия – постоянные усовершенствования товаров и услуг и удовлетворение потребностей наших покупателей, что обеспечит процветание бизнеса и справедливый доход акционерам, владельцам нашей компании».

Задание 2.

Коды проверяемых общих и профессиональных компетенций: ОК 1, ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.

Инструкция: Подготовьте письменный ответ на заданные темы.

Время выполнения задания – 15 минут.

Текст задания:

1. Понятие менеджмента, функции и этапы менеджмента.

2. Сущность инновационного менеджмента.

Преподаватели: Родина В.Л.
Чернова А.А.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

МОСКОВСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

Рассмотрено цикловой методической комиссией «Дизайн (по отраслям)» Протокол № от « » 20__ г. Председатель ЦМК **Лохман Н.Н.** (Ф.И.О) (подпись)	**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ** **№ 2** для квалификационного экзамена по профессиональному модулю ПМ.04.Организация коллектива исполнителей специальность 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)» Курс 4 Группы: Д-41 Семестр 7	**УТВЕРЖДАЮ** **Заместитель директора по учебной работе** **Архипцева И.А.** (подпись) «____»_____20__ г.

Задание 1.

Коды проверяемых общих и профессиональных компетенций: ОК 1, ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.

Инструкция: Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться отчетами по производственной практике.

Время выполнения задания – 15 минут.

Текст задания:

На предложение мастера производственной мастерской доделать начатую работу во внеурочное время работница потребовала у него гарантированной дополнительной оплаты сверх положенного по закону. Мастер пришел за советом к вышестоящему руководителю (начальник цеха), где было решено, что мастер должен отказать работнице в необоснованных требованиях. Спустя некоторое время вышестоящий руководитель подошел к работнице и спросил, когда будет выполнена работа. Последовал вопрос: «А сколько я за это буду иметь» Вынув из кармана бумажник, руководитель протянул его работнице со словами: «Берите сколько надо». Последовало замешательство, затем слова: «Я так не могу»- «А я по-другому не могу, так как Вы, очевидно, забыли, что здесь не частное, а государственное предприятие». На другой день об этом узнал весь цех, что практически полностью исключило инциденты подобного рода. Все знали, что добросовестный труд будет по достоинству оценен, в том числе и материально, но вне зависимости от того, когда он будет выполнен.

Вопросы:

1. Какой метод управления использовал начальник цеха при разрешении данной проблемы?

2. Какой принцип управления был выполнен, и каким руководителем?

3. Правильно ли поступил мастер, вынося вопрос на вышестоящий уровень управления?

Задание 2.

Коды проверяемых общих и профессиональных компетенций: ОК 1, ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.

Инструкция: Подготовьте письменный ответ на заданные темы.

Время выполнения задания – 15 минут.

Текст задания:

1. Внешняя среда организации.
2. Цель и задачи изучения инновационного менеджмента.

Преподаватели Родина В.Л.
Чернова А.А.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
МОСКОВСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

Рассмотрено цикловой методической комиссией «Дизайн (по отраслям)» Протокол № от « » 20__ г. Председатель ЦМК **Лохман Н.Н.** (Ф.И.О) (подпись)	**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ** **№ 3** для квалификационного экзамена по профессиональному модулю ПМ.04.Организация коллектива исполнителей специальность 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)» Курс 4 Группы: Д-41 Семестр 7	**УТВЕРЖДАЮ** **Заместитель директора по учебной работе** **Архипцева И.А.** (подпись) «____»_____20__ г.

Задание 1.

Коды проверяемых общих и профессиональных компетенций: ОК 1, ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.

Инструкция: Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться отчетами по производственной практике.

Время выполнения задания – 15 минут.

Текст задания:

Вы руководитель отдела продаж в компании производителе строительных смесей, являющейся частью российского строительного холдинга. Работать в компании вы начали месяц назад. В вашем подчинении 30 человек. Основной проблемой является хроническое опоздание сотрудников.

Рассмотрите устранение проблемы посредством применения различных управленческих методов. Спрогнозируйте время устранения проблемы и количество уволившихся сотрудников в зависимости от метода.

Задание 2.

Коды проверяемых общих и профессиональных компетенций: ОК 1, ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.

Инструкция: Подготовьте письменный ответ на заданные темы.

Время выполнения задания – 15 минут.

61. Методы анализа внешней и внутренней среды.
62. Ключевые понятия: новшество, нововведение, инновация.

Преподаватели Родина В.Л.
Чернова А.А.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
МОСКОВСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

Рассмотрено цикловой методической комиссией «Дизайн (по отраслям)» Протокол № от « » 20__ г. Председатель ЦМК **Лохман Н.Н.** (Ф.И.О) (подпись)	**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ** **№ 4** для квалификационного экзамена по профессиональному модулю ПМ.04.Организация коллектива исполнителей специальность 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)» Курс 4 Группы: Д-41 Семестр 7	**УТВЕРЖДАЮ** **Заместитель директора по учебной работе** **Архипцева И.А.** (подпись) «____»_____20__ г.

Задание 1.

Коды проверяемых общих и профессиональных компетенций: ОК 1, ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.

Инструкция: Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться отчетами по производственной практике.

Время выполнения задания – 15 минут.

Текст задания:

Один Ваш подчиненный ошибочно, в связи с недостаточным опытом, упустил крупную операцию. Другой – аналогичную сделку заключил, получив за это вознаграждение от поставщика. В первом случае компания упустила существенную выгоду, в другом – получила значительную прибыль.

Опишите Вашу реакцию и действия в первой и второй ситуации.

Задание 2.

Коды проверяемых общих и профессиональных компетенций: ОК 1, ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.

Инструкция: Подготовьте письменный ответ на заданные темы.

Время выполнения задания – 15 минут.

1. Понятие миссии и целей организации.
2. Основные определения и классификация инноваций.

Преподаватели: Родина В.Л.
Чернова А.А.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
МОСКОВСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

Рассмотрено цикловой методической комиссией «Дизайн (по отраслям)» Протокол № от « » 20__ г. Председатель ЦМК **Лохман Н.Н.** (Ф.И.О) (подпись)	**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ** **№ 5** для квалификационного экзамена по профессиональному модулю ПМ.04.Организация коллектива исполнителей специальность 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)» Курс 4 Группы: Д-41 Семестр 7	**УТВЕРЖДАЮ** **Заместитель директора по учебной работе** **Архипцева И.А.** (подпись) «____»_____20__ г.

Задание 1.

Коды проверяемых общих и профессиональных компетенций: ОК 1, ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.

Инструкция: Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться отчетами по производственной практике.

Время выполнения задания – 15 минут.

Текст задания:

Главный специалист Коновалов дает двум руководителям отделов задание - позаботиться о том, чтобы сроки поставок фирме «Хорнеман и Ко» были выдержаны. Оба активно включаются в дело, причем друг с другом не советуются, так как каждый ведет свою линию по устранению проблем со сроками. Работники производственного отдела, задерганные разноречивыми указаниями, высказывают свое недовольство Коновалову, который отчитал обоих. В результате отношения между двумя руководителями отделов испортились.

Вопросы:

1. Назовите виновников создавшегося положения.
2. Что, по Вашему мнению, мешало руководителям отделов согласовать свои действия?

Задание 2.

Коды проверяемых общих и профессиональных компетенций: ОК 1, ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.

Инструкция: Подготовьте письменный ответ на заданные темы.

Время выполнения задания – 15 минут.

1. Цикл менеджмента.
2. Возникновение и развитие инновационного менеджмента.

Преподаватели: Родина В.Л.
Чернова А.А.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
МОСКОВСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

Рассмотрено цикловой методической комиссией «Дизайн (по отраслям)» Протокол № от « » 20__ г. Председатель ЦМК **Лохман Н.Н.** (Ф.И.О) (подпись)	**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ** **№ 6** для квалификационного экзамена по профессиональному модулю ПМ.04.Организация коллектива исполнителей специальность 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)» Курс 4 Группы: Д-41 Семестр 7	**УТВЕРЖДАЮ** **Заместитель директора по учебной работе** **Архипцева И.А.** (подпись) «____»_____20__ г.

Задание 1.

Коды проверяемых общих и профессиональных компетенций: ОК 1, ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.

Инструкция: Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться отчетами по производственной практике.

Время выполнения задания – 15 минут.

Текст задания:

Проанализируйте предложенные ситуации, сделайте вывод о стиле руководства, предложите свои варианты более эффективных действий руководителя:

1. Подчиненный получает указания от двух руководителей - своего непосредственного и вышестоящего.
2. На предприятии не поддерживаются начинания и инициативы работников.
3. При принятии коллективных решений, затрагивающих интересы всего коллектива, руководитель не советуется со специалистами.
4. Плановые показатели при их утверждении недостаточно увязываются с материальными ресурсами.
5. Отличившихся работников премируют за труд через продолжительный промежуток времени.
6. Работники, получившие премию, не знают, за что они были премированы.

Задание 2.

Коды проверяемых общих и профессиональных компетенций: ОК 1, ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.

Инструкция: Подготовьте письменный ответ на заданные темы.

Время выполнения задания – 15 минут.

1. Стратегическое планирование.
2. Инновационный менеджмент и дизайн-мышление.

Преподаватели: Родина В.Л.
Чернова А.А.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
МОСКОВСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

Рассмотрено цикловой методической комиссией «Дизайн (по отраслям)» Протокол № от « » 20__ г. Председатель ЦМК **Лохман Н.Н.** (Ф.И.О) (подпись)	**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ** **№ 7** для квалификационного экзамена по профессиональному модулю ПМ.04.Организация коллектива исполнителей специальность 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)» Курс 4 Группы: Д-41 Семестр 7	**УТВЕРЖДАЮ** **Заместитель директора по учебной работе** **Архипцева И.А.** (подпись) «____»_____20__ г.

Задание 1.

Коды проверяемых общих и профессиональных компетенций: ОК 1, ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.

Инструкция: Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться отчетами по производственной практике.

Время выполнения задания – 15 минут.

Текст задания:

Проанализируйте предложенные ситуации, сделайте вывод о стиле руководства, предложите свои варианты более эффективных действий руководителя:

1. Виновные в нарушении сроков выполнения решений часто не несут за это никакой ответственности.
2. Анализ решений, принятых на предприятии показал, что часто они противоречат друг другу и выносятся неоднократно по одним и тем же вопросам.
3. Руководитель отдает предпочтение материальному стимулированию, так как считает, что моральное не оказывает существенного воздействия на работников.
4. Руководитель считает главным, чтобы поставленная цель была достигнута, а средствам их достижения он существенного значения не придает.
5. Некоторые функции управления выполняются параллельно разными подразделениями.
6. Специалисты аппарата управления знают свои обязанности, но не знают своих прав.

Задание 2.

Коды проверяемых общих и профессиональных компетенций: ОК 1, ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.

Инструкция: Подготовьте письменный ответ на заданные темы.

Время выполнения задания – 15 минут.

1. Бизнес план.
2. Развитие и становление теории ТРИЗ.

Преподаватели: Родина В.Л.
Чернова А.А.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
МОСКОВСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

Рассмотрено цикловой методической комиссией «Дизайн (по отраслям)» Протокол № от « » 20__ г. Председатель ЦМК **Лохман Н.Н.** (Ф.И.О) (подпись)	**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №8** для квалификационного экзамена по профессиональному модулю ПМ.04.Организация коллектива исполнителей специальность 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)» Курс 4 Группы: Д-41 Семестр 7	**УТВЕРЖДАЮ** **Заместитель директора по учебной работе** **Архипцева И.А.** (подпись) «____»_____20__ г.

Задание 1.

Коды проверяемых общих и профессиональных компетенций: ОК 1, ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.

Инструкция: Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться отчетами по производственной практике.

Время выполнения задания – 15 минут.

Текст задания:

Определите стиль руководства на основании личных данных ниже перечисленных руководителей. Перечислите достоинства и недостатки в каждом из них. Внесите предложения, на каких видах управленческих работ целесообразно использовать указанных руководителей.

1. Назарова А.С. Отличается напористостью, личной заинтересованностью в работе, сосредоточена на достижении своей цели любым путем, не придает большого значения возможным осложнениям во взаимоотношениях с подчиненными. Стремится к власти, игнорирует инициативу подчиненных.
2. Ушакова В.М. Стремится, прежде всего, к тому, чтобы наладить доброжелательные товарищеские отношения в коллективе, создать атмосферу взаимного доверия и дружеского расположения, предпочитает избегать конфликтов, что не всеми понимается правильно. Старается работать строго по правилам, всегда добросовестна в выполнении своих должностных обязанностей. Требовательна к подчиненным.

Задание 2.

Коды проверяемых общих и профессиональных компетенций: ОК 1, ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.

Инструкция: Подготовьте письменный ответ на заданные темы.

Время выполнения задания – 15 минут.

1. Виды стратегии предприятия.
2. Понятие «противоречия требований» в изобретательской деятельности.

Преподаватели: Родина В.Л.
Чернова А.А.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
МОСКОВСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

Рассмотрено цикловой методической комиссией «Дизайн (по отраслям)» Протокол № от « » 20__ г. Председатель ЦМК **Лохман Н.Н.** (Ф.И.О) (подпись)	**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ** **№ 9** для квалификационного экзамена по профессиональному модулю ПМ.04.Организация коллектива исполнителей специальность 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)» Курс 4 Группы: Д-41 Семестр 7	**УТВЕРЖДАЮ** **Заместитель директора по учебной работе** **Архипцева И.А.** (подпись) «____»_____20__ г.

Задание 1.

Коды проверяемых общих и профессиональных компетенций: ОК 1, ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.

Инструкция: Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться отчетами по производственной практике.

Время выполнения задания – 15 минут.

Текст задания:

Совместное российско-австралийское предприятие проводило виртуальные еженедельные совещания в режиме скайп-конференции. Не было единой повестки дня, и каждый говорил о своем, о «наболевшем». Не был выделен человек, который бы вел собрание, поэтому все старались высказать свое мнение, перебивали друг друга. В процессе двое или более человек начинали говорить одновременно, а разговор по Интернету имеет такую особенность: пока один говорит, нужно время (в пределах секунд) на то, чтобы дослушать. И только после этого можно говорить следующему. Среди участников были люди, не знавшие английского, и то, что говорили иностранцы, им было не понятно. Те же, кто говорил на обоих языках, переводить не успевали. Не фиксировали то, о чем удалось договориться, то есть итоги совещания. То, о чем договорились, не выполнялось и оставалось просто «на словах». На следующем совещании все повторялось – возвращались к тому, что не сделано, плюс наслаивались новые оперативные задачи.

Разработайте правила подготовки и проведения совещаний для компании.

Задание 2.

Коды проверяемых общих и профессиональных компетенций: ОК 1, ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.

Инструкция: Подготовьте письменный ответ на заданные темы.

Время выполнения задания – 15 минут.

1. Выбор стратегии.
2. Этапы становления методики дизайн-мышления.

Преподаватели: Родина В.Л.
Чернова А.А.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
МОСКОВСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

Рассмотрено цикловой методической комиссией «Дизайн (по отраслям)» Протокол № от « » 20__ г. Председатель ЦМК **Лохман Н.Н.** (Ф.И.О) (подпись)	**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ** **№ 10** для квалификационного экзамена по профессиональному модулю ПМ.04.Организация коллектива исполнителей специальность 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)» Курс 4 Группы: Д-41 Семестр 7	**УТВЕРЖДАЮ** **Заместитель директора по учебной работе** **Архипцева И.А.** (подпись) «____»_____20__ г.

Задание 1.

Коды проверяемых общих и профессиональных компетенций: ОК 1, ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.

Инструкция: Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться отчетами по производственной практике.

Время выполнения задания – 15 минут.

Текст задания:

Определите причины конфликта, его последствия и способы разрешения в следующих ситуациях:

Ситуация 1. Руководитель принял на работу неподготовленного работника, не согласовав это с заместителем, у которого тот в подчинении. Вскоре выясняется неспособность принятого работника выполнять свою работу. Заместитель представляет руководителю докладную записку об этом. Руководитель тут же рвет данную записку.

Ситуация 2. При распределении премии начальник не выписал ее одному из подчиненных. Оснований для депремирования не было. На вопрос подчиненного руководитель не смог объяснить причины, сказал только: «Это я вас учу». Подчиненный чувствует себя несправедливо обиженным.

Задание 2.

Коды проверяемых общих и профессиональных компетенций: ОК 1, ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.

Инструкция: Подготовьте письменный ответ на заданные темы.

Время выполнения задания – 15 минут.

1. Организационная структура предприятия (понятие, требования к выбору и построение).
2. Отличие дизайн-мышления от дизайн-программы.

Преподаватели: Родина В.Л.
Чернова А.А.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
МОСКОВСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

Рассмотрено цикловой методической комиссией «Дизайн (по отраслям)» Протокол № от « » 20__ г. Председатель ЦМК **Лохман Н.Н.** (Ф.И.О) (подпись)	**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ** **№ 11** для квалификационного экзамена по профессиональному модулю ПМ.04.Организация коллектива исполнителей специальность 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)» Курс 4 Группы: Д-41 Семестр 7	**УТВЕРЖДАЮ** **Заместитель директора по учебной работе** **Архипцева И.А.** (подпись) «____»_____20__ г.

Задание 1.

Коды проверяемых общих и профессиональных компетенций: ОК 1, ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.

Инструкция: Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться отчетами по производственной практике.

Время выполнения задания – 15 минут.

Текст задания:

В обзоре, проведенном RenaissanceWorldwide и журналом CFO Magazine среди 200 крупнейших западных компаний, удалось выявить следующие недостатки традиционных систем оценки эффективности деятельности компаний: видение и стратегия не обеспечивают руководства к действию. Менее 40% менеджеров среднего звена и 5% сотрудников более низкого уровня четко понимают видение и действуют на основе стратегии, а задачи, достижения и инициативы сотрудников не связаны со стратегией. Как правило, они устанавливаются в соответствии с годовым финансовым планом. Только 50% высших руководителей, 20% менеджеров среднего уровня и 10% сотрудников низшего уровня осуществляют свои действия и используют системы поощрения, ориентированные на исполнение стратегии.

Подумайте, каким образом следует изменить систему стимулирования сотрудников предприятия, чтобы она была ориентирована на реализацию стратегии предприятия? Какие показатели премирования и другие стимулы должны присутствовать в такой программе стимулирования сотрудников гостиничного предприятия?

Задание 2.

Коды проверяемых общих и профессиональных компетенций: ОК 1, ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.

Инструкция: Подготовьте письменный ответ на заданные темы.

Время выполнения задания – 15 минут.

1. Механистические организационные структуры.
2. Ключевые характеристики дизайн-мышления.

Преподаватели: Родина В.Л.
Чернова А.А.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
МОСКОВСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

Рассмотрено цикловой методической комиссией «Дизайн (по отраслям)» Протокол № от « » 20__ г. Председатель ЦМК **Лохман Н.Н.** (Ф.И.О) (подпись)	**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ** **№ 12** для квалификационного экзамена по профессиональному модулю ПМ.04.Организация коллектива исполнителей специальность 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)» Курс 4 Группы: Д-41 Семестр 7	**УТВЕРЖДАЮ** **Заместитель директора по учебной работе** **Архипцева И.А.** (подпись) «____»_____20__ г.

Задание 1.

Коды проверяемых общих и профессиональных компетенций: ОК 1, ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.

Инструкция: Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться отчетами по производственной практике.

Время выполнения задания – 15 минут.

Текст задания:

Рыбокомбинат, выпускающий кулинарную продукцию и консервы в банках, при исследовании рынка установил, что спрос на консервы в банках устойчив, спрос на кулинарную продукцию резко снижается. В то же время было выявлено, что большим спросом пользуются полуфабрикаты в специальных упаковках, потребность в которых практически не удовлетворена. Рыбокомбинат после проведенного обследования решает ввести в строй цех по производству полуфабрикатов за счет сокращения объема кулинарных изделий с постепенным сворачиванием их выпуска.

Определите стратегию комбината по отношению к каждому виду продукции и его общую стратегию.

Задание 2.

Коды проверяемых общих и профессиональных компетенций: ОК 1, ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.

Инструкция: Подготовьте письменный ответ на заданные темы.

Время выполнения задания – 15 минут.

1. Органические организационные структуры.
2. Понятие «эмпатии», как метода дизайн-исследования.

Преподаватели: Родина В.Л.
Чернова А.А.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
МОСКОВСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

Рассмотрено цикловой методической комиссией «Дизайн (по отраслям)» Протокол № от « » 20__ г. Председатель ЦМК **Лохман Н.Н.** (Ф.И.О) (подпись)	**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ** **№ 13** для квалификационного экзамена по профессиональному модулю ПМ.04.Организация коллектива исполнителей специальность 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)» Курс 4 Группы: Д-41 Семестр 7	**УТВЕРЖДАЮ** **Заместитель директора по учебной работе** **Архипцева И.А.** (подпись) «____»_____20__ г.

Задание 1.

Коды проверяемых общих и профессиональных компетенций: ОК 1, ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.

Инструкция: Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться отчетами по производственной практике.

Время выполнения задания – 15 минут.

Текст задания:

Вы руководитель организации, в которой собираетесь произвести глубокие и серьезные структурные изменения, затрагивающие интересы многих сотрудников. Вы понимаете, что столкнетесь с большим сопротивлением.

Опишите возможные стили вашего поведения как руководителя в сложившейся ситуации.

Задание 2.

Коды проверяемых общих и профессиональных компетенций: ОК 1, ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.

Инструкция: Подготовьте письменный ответ на заданные темы.

Время выполнения задания – 15 минут.

1. Мотивация, способы и механизм мотивирования.
2. Инновационная составляющая экономического роста.

Преподаватели: Родина В.Л.
Чернова А.А.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
МОСКОВСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

Рассмотрено цикловой методической комиссией «Дизайн (по отраслям)» Протокол № от « » 20__ г. Председатель ЦМК **Лохман Н.Н.** (Ф.И.О) (подпись)	**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ** **№ 14** для квалификационного экзамена по профессиональному модулю ПМ.04.Организация коллектива исполнителей специальность 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)» Курс 4 Группы: Д-41 Семестр 7	**УТВЕРЖДАЮ** **Заместитель директора по учебной работе** **Архипцева И.А.** (подпись) «____»_____20__ г.

Задание 1.

Коды проверяемых общих и профессиональных компетенций: ОК 1, ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.

Инструкция: Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться отчетами по производственной практике.

Время выполнения задания – 15 минут.

Текст задания:

Данную организационную структуру используют для того, чтобы справиться с проблемами, обусловленными размером предприятий, диверсификацией, технологией и изменениями внешней среды.

В соответствии с этой организационной структурой деление организаций на элементы и блоки происходит по видам товаров и услуг, группам покупателей иди географическим регионам.

О каком типе организационной структуры идет речь?

Определите ее преимущества и недостатки.

Задание 2.

Коды проверяемых общих и профессиональных компетенций: ОК 1, ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.

Инструкция: Подготовьте письменный ответ на заданные темы.

Время выполнения задания – 15 минут.

1. Теории мотивации.
2. Тренинг на развитие эмпатии.

Преподаватели: Родина В.Л.
Чернова А.А.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
МОСКОВСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

Рассмотрено цикловой методической комиссией «Дизайн (по отраслям)» Протокол № от « » 20__ г. Председатель ЦМК **Лохман Н.Н.** (Ф.И.О) (подпись)	**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ** **№ 15** для квалификационного экзамена по профессиональному модулю ПМ.04.Организация коллектива исполнителей специальность 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)» Курс 4 Группы: Д-41 Семестр 7	**УТВЕРЖДАЮ** **Заместитель директора по учебной работе** **Архипцева И.А.** (подпись) «____»_____20__ г.

Задание 1.

Коды проверяемых общих и профессиональных компетенций: ОК 1, ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.

Инструкция: Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться отчетами по производственной практике.

Время выполнения задания – 15 минут.

Текст задания:

Ранжируйте по важности факторы повышения производительности и дайте обоснование своего предложения по ранжированию:

1. Хорошие шансы продвижения по службе.
2. Хороший заработок.
3. Оплата, связанная с результатами труда.
4. Работа, позволяющая думать самостоятельно.
5. Работа, требующая творческого подхода.
6. Работа без больших напряжений и стрессов.
7. Удобное расположение во время работы.
8. Хорошие отношения с непосредственным начальником.
9. Гибкое рабочее время.
10. Значительные дополнительные льготы.
11. Справедливое распределение объемов работ.

Задание 2.

Коды проверяемых общих и профессиональных компетенций: ОК 1, ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.

Инструкция: Подготовьте письменный ответ на заданные темы.

Время выполнения задания – 15 минут.

1. Управленческие решения и процесс их принятия.
2. Тест изучения креативности мышления.

Преподаватели: Родина В.Л.
Чернова А.А.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

МОСКОВСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

Рассмотрено цикловой методической комиссией «Дизайн (по отраслям)» Протокол № от « » 20__ г. Председатель ЦМК **Лохман Н.Н.** (Ф.И.О) (подпись)	**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ** **№ 16** для квалификационного экзамена по профессиональному модулю ПМ.04.Организация коллектива исполнителей специальность 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)» Курс 4 Группы: Д-41 Семестр 7	**УТВЕРЖДАЮ** **Заместитель директора по учебной работе** **Архипцева И.А.** (подпись) «____»_____20__ г.

Задание 1.

Коды проверяемых общих и профессиональных компетенций: ОК 1, ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.

Инструкция: Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться отчетами по производственной практике.

Время выполнения задания – 15 минут.

Текст задания:

Перечисленные ниже методы удовлетворения потребностей выделите в три группы – социальные потребности, потребности в уважении и потребности в самовыражении. Объясните, по какому принципу вы их будете группировать.

1. Предлагайте подчиненным более содержательную работу.
2. Создавайте на рабочих местах дух единой команды.
3. Обеспечьте сотрудникам положительную обратную связь с достигнутыми результатами.
4. Высоко оценивайте и поощряйте достигнутые подчиненными результаты.
5. Привлекайте подчиненных к формулировке целей и выработке решений.
6. Поощряйте и развивайте у подчиненных творческие способности.
7. Делегируйте подчиненным дополнительные права и полномочия.
8. Проводите с подчиненными периодические совещания.
9. Давайте подчиненным сложную и важную работу, требующую от них полной отдачи.
10. Создавайте условия для социальной активности членов организации вне ее рамок.
11. Продвигайте подчиненных по служебной лестнице.
12. Обеспечивайте обучение и переподготовку, которая повышает уровень компетентности.

Задание 2.

Коды проверяемых общих и профессиональных компетенций: ОК 1, ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.

Инструкция: Подготовьте письменный ответ на заданные темы.

Время выполнения задания – 15 минут.

1. Лидерство, влияние, власть. Виды власти.
2. Три основные группы креативных методов творческого мышления.

Преподаватели: Родина В.Л.
Чернова А.А.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
МОСКОВСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

Рассмотрено цикловой методической комиссией «Дизайн (по отраслям)» Протокол № от « » 20__ г. Председатель ЦМК **Лохман Н.Н.** (Ф.И.О) (подпись)	**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ** **№ 17** для квалификационного экзамена по профессиональному модулю ПМ.04.Организация коллектива исполнителей специальность 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)» Курс 4 Группы: Д-41 Семестр 7	**УТВЕРЖДАЮ** **Заместитель директора по учебной работе** **Архипцева И.А.** (подпись) «____»_____20__ г.

Задание 1.

Коды проверяемых общих и профессиональных компетенций: ОК 1, ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.

Инструкция: Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться отчетами по производственной практике.

Время выполнения задания – 15 минут.

Текст задания:

В небольшом районном центре была метеорологическая станция, где работало 11 сотрудниц. Их рабочие места находились в одной комнате. Коллектив был очень дружен. Они собирались вместе в дни рождения, в праздники. Все были полны взаимного доброжелательства, помогали друг другу. Однажды женщины решили, что они общаются недостаточно интенсивно и поставили рабочие столы в форме каре, сев лицом друг к другу. Через два-три месяца лаборатория раскололась на несколько враждующих группировок. Всеобщее дружелюбие исчезло, уступив место взаимному недовольству и даже возникающим время от времени ссорам.

Проанализируйте причины конфликтной ситуации, предложите способы разрешения конфликта и схему решения конфликта.

Задание 2.

Коды проверяемых общих и профессиональных компетенций: ОК 1, ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.

Инструкция: Подготовьте письменный ответ на заданные темы.

Время выполнения задания – 15 минут.

1. Руководство, стили руководства.
2. Особенности методики исследования «мозговой штурм».

Преподаватели: Родина В.Л.
Чернова А.А.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
МОСКОВСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

Рассмотрено цикловой методической комиссией «Дизайн (по отраслям)» Протокол № от « » 20__ г. Председатель ЦМК **Лохман Н.Н.** (Ф.И.О) (подпись)	**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ** **№ 18** для квалификационного экзамена по профессиональному модулю ПМ.04.Организация коллектива исполнителей специальность 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)» Курс 4 Группы: Д-41 Семестр 7	**УТВЕРЖДАЮ** **Заместитель директора по учебной работе** **Архипцева И.А.** (подпись) «____»_____20__ г.

Задание 1.

Коды проверяемых общих и профессиональных компетенций: ОК 1, ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.

Инструкция: Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться отчетами по производственной практике.

Время выполнения задания – 15 минут.

Текст задания:

Подберите наиболее подходящую для данного предприятия организационную структуру управления, изобразите ее в виде схемы и обоснуйте ее выбор:

Ситуация: Хлебопекарное предприятие небольших размеров производит ограниченный ассортимент продукции, реализуя ее только в пределах города. Продукция предприятия пользуется спросом у покупателей. В ближайшие 3 года предприятие не планирует расширять ассортимент продукции и рынки сбыта.

Задание 2.

Коды проверяемых общих и профессиональных компетенций: ОК 1, ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.

Инструкция: Подготовьте письменный ответ на заданные темы.

Время выполнения задания – 15 минут.

1. Понятие коммуникаций, элементы коммуникации, типы коммуникаций.
2. Особенности методики исследования «включенное наблюдение».

Преподаватели: Родина В.Л.
Чернова А.А.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
МОСКОВСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

Рассмотрено цикловой методической комиссией «Дизайн (по отраслям)» Протокол № от « » 20__ г. Председатель ЦМК **Лохман Н.Н.** (Ф.И.О) (подпись)	**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ** **№ 19** для квалификационного экзамена по профессиональному модулю ПМ.04.Организация коллектива исполнителей специальность 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)» Курс 4 Группы: Д-41 Семестр 7	**УТВЕРЖДАЮ** **Заместитель директора по учебной работе** **Архипцева И.А.** (подпись) «____»_____20__ г.

Задание 1.

Коды проверяемых общих и профессиональных компетенций: ОК 1, ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.

Инструкция: Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться отчетами по производственной практике.

Время выполнения задания – 15 минут.

Текст задания:

Между двумя вашими подчиненными возник конфликт, который мешает им успешно работать. Каждый из них обращался к вам с просьбой, чтобы вы разобрались в конфликте и поддержали именно его позицию.

Выберите линию своего поведения и предусмотрите различные его варианты.

Задание 2.

Коды проверяемых общих и профессиональных компетенций: ОК 1, ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.

Инструкция: Подготовьте письменный ответ на заданные темы.

Время выполнения задания – 15 минут.

1. Конфликт и его последствия, причины конфликтов.
2. Компонентно-структурный анализ как метод инновационного менеджмента.

Преподаватели: Родина В.Л.
Чернова А.А.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
МОСКОВСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

Рассмотрено цикловой методической комиссией «Дизайн (по отраслям)» Протокол № от « » 20__ г. Председатель ЦМК **Лохман Н.Н.** (Ф.И.О) (подпись)	**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ** **№ 20** для квалификационного экзамена по профессиональному модулю ПМ.04.Организация коллектива исполнителей специальность 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)» Курс 4 Группы: Д-41 Семестр 7	**УТВЕРЖДАЮ** **Заместитель директора по учебной работе** **Архипцева И.А.** (подпись) «____»_____20__ г.

Задание 1.

Коды проверяемых общих и профессиональных компетенций: ОК 1, ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.

Инструкция: Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться отчетами по производственной практике.

Время выполнения задания – 15 минут.

Текст задания:

Вас недавно назначили руководить отделом из 10 человек. Однако имеются сведения о том, что не все хорошо в данном подразделении. Выпуск продукции не такой высокий, как, по вашему мнению, он мог бы быть. Хотя регулярно ведется сверхурочная работа, существует значительная задолженность по выпуску продукции, а плановые задания не выполняются. Число прогулов в этом отделе выше, чем в любом другом. Одни и те же люди регулярно отсутствуют на работе по неуважительным причинам или вовсе без причин. Люди часто ссорятся при решении даже обычных вопросов, а недостаточная согласованность совместных действий снижает эффективность работы. В коллективе нет заинтересованности в результатах труда.

Какие действия вы планируете предпринять? Как вы узнаете, что дела стали улучшаться?

Задание 2.

Коды проверяемых общих и профессиональных компетенций: ОК 1, ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.

Инструкция: Подготовьте письменный ответ на заданные темы.

Время выполнения задания – 15 минут.

1. Типы конфликтов и методы их разрешения.
2. Особенности методики исследования «ментальная карта».

Преподаватели: Родина В.Л.
Чернова А.А.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
МОСКОВСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

Рассмотрено цикловой методической комиссией «Дизайн (по отраслям)» Протокол № от « » 20__ г. Председатель ЦМК **Лохман Н.Н.** (Ф.И.О) (подпись)	**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ** **№ 21** для квалификационного экзамена по профессиональному модулю ПМ.04.Организация коллектива исполнителей специальность 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)» Курс 4 Группы: Д-41 Семестр 7	**УТВЕРЖДАЮ** **Заместитель директора по учебной работе** **Архипцева И.А.** (подпись) «____»_____20__ г.

Задание 1.

Коды проверяемых общих и профессиональных компетенций: ОК 1, ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.

Инструкция: Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться отчетами по производственной практике.

Время выполнения задания – 15 минут.

Текст задания:

Проанализируйте достоинства и недостатки формулировок миссий нижеследующих компаний: как в них отражаются удовлетворенные потребности, целевой рынок и масштабы удовлетворения потребностей?

Российская клиническая лаборатория ООО «ИНВИТРО» - «Независимая лаборатория ИНВИТРО выполняет все виды медицинских анализов, эффективно помогая врачам и Вам лично заботиться о Вашем здоровье на протяжении всей жизни».

Хонда – «Мы стремимся предлагать наиболее эффективные товары по приемлемым ценам для удовлетворения потребителей всего мира».

Задание 2.

Коды проверяемых общих и профессиональных компетенций: ОК 1, ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.

Инструкция: Подготовьте письменный ответ на заданные темы.

Время выполнения задания – 15 минут.

1. Внутренняя среда организации.
2. Особенности методики исследования «синектика».

Преподаватели: Родина В.Л.
Чернова А.А.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
МОСКОВСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

Рассмотрено цикловой методической комиссией «Дизайн (по отраслям)» Протокол № от « » 20__ г. Председатель ЦМК **Лохман Н.Н.** (Ф.И.О) (подпись)	**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ** **№ 22** для квалификационного экзамена по профессиональному модулю ПМ.04.Организация коллектива исполнителей специальность 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)» Курс 4 Группы: Д-41 Семестр 7	**УТВЕРЖДАЮ** **Заместитель директора по учебной работе** **Архипцева И.А.** (подпись) «____»_____20__ г.

Задание 1.

Коды проверяемых общих и профессиональных компетенций: ОК 1, ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.

Инструкция: Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться отчетами по производственной практике.

Время выполнения задания – 15 минут.

Текст задания:

Определите стиль руководства на основании личных данных ниже перечисленных руководителей. Перечислите достоинства и недостатки в каждом из них. Внесите предложения, на каких видах управленческих работ целесообразно использовать указанных руководителей.

1. Семенов И.М. Отличается повышенным чувством ответственности за порученное дело. Ценит способности подчиненных принимать здравые решения. Часто предпочитает в интересах дела идти на обострение отношений «невзирая на лица». Склонен к жесткой формальной дисциплине, отличается нежеланием признавать свои ошибки. Концентрирует власть в своих руках. Часто использует резкий, приказной тон при даче указаний.
2. Козлов А.П. Требовательность и контроль сочетаются с инициативным и творческим подходом к выполняемой работе, сознательным соблюдением дисциплины. Стремится сплотить вокруг себя единомышленников, стимулирует членов коллектива принимать самостоятельные решения. Имеет хорошие педагогические способности.

Задание 2.

Коды проверяемых общих и профессиональных компетенций: ОК 1, ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.

Инструкция: Подготовьте письменный ответ на заданные темы.

Время выполнения задания – 15 минут.

1. Понятие миссии и целей организации.
2. Особенности методики исследования «граффити-стена».

Преподаватели: Родина В.Л.
Чернова А.А.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
МОСКОВСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

Рассмотрено цикловой методической комиссией «Дизайн (по отраслям)» Протокол № от « » 20__ г. Председатель ЦМК **Лохман Н.Н.** (Ф.И.О) (подпись)	**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ** **№ 23** для квалификационного экзамена по профессиональному модулю ПМ.04.Организация коллектива исполнителей специальность 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)» Курс 4 Группы: Д-41 Семестр 7	**УТВЕРЖДАЮ** **Заместитель директора по учебной работе** **Архипцева И.А.** (подпись) «____»_____20__ г.

Задание 1.

Коды проверяемых общих и профессиональных компетенций: ОК 1, ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.

Инструкция: Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться отчетами по производственной практике.

Время выполнения задания – 15 минут.

Текст задания:

Определите причины конфликта, его последствия и способы разрешения в следующих ситуациях:

Ситуация 1. Беседуя с претендентом на вакантную должность, руководитель дает обещание в дальнейшем повысить его в должности. Вновь принятый работник с воодушевлением приступает к работе, проявляя высокую работоспособность и добросовестность. Руководство постоянно увеличивает нагрузку, не прибавляя зарплату и не повышая в должности. Спустя некоторое время работник начинает проявлять признаки недовольства, начинает саботировать задания, опаздывать на работу. Назревает конфликт.

Ситуация 2. Начальник сообщает подчиненному, что в следующем месяце отправляет его на курсы повышения квалификации. Подчиненный отказывается, ссылаясь на то, что до пенсии ему осталось полтора года.

Задание 2.

Коды проверяемых общих и профессиональных компетенций: ОК 1, ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.

Инструкция: Подготовьте письменный ответ на заданные темы.

Время выполнения задания – 15 минут.

1. Виды миссий предприятия.
2. Решение творческой задачи методом «мозговой штурм».

Преподаватели: Родина В.Л.
Чернова А.А.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
МОСКОВСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

Рассмотрено цикловой методической комиссией «Дизайн (по отраслям)» Протокол № от « » 20__ г. Председатель ЦМК **Лохман Н.Н.** (Ф.И.О) (подпись)	**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ** **№ 24** для квалификационного экзамена по профессиональному модулю ПМ.04.Организация коллектива исполнителей специальность 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)» Курс 4 Группы: Д-41 Семестр 7	**УТВЕРЖДАЮ** **Заместитель директора по учебной работе** **Архипцева И.А.** (подпись) «____»_____20__ г.

Задание 1.

Коды проверяемых общих и профессиональных компетенций: ОК 1, ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.

Инструкция: Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться отчетами по производственной практике.

Время выполнения задания – 15 минут.

Текст задания:

Основными видами деятельности ПАО «Клен» является изготовление: мебельных стенок, корпусной мебели, кухонных наборов, шкафов, тумбочек, нестандартных изделий по заказу.

Коллектив общества с каждым годом осваивает дополнительные, не менее сложные, виды продукции. В последние годы произошло повышение объема реализации на 30 %.

Постройте организационную структуру ПАО «Клен», укажите степень ее мобильности.

Задание 2.

Коды проверяемых общих и профессиональных компетенций: ОК 1, ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.

Инструкция: Подготовьте письменный ответ на заданные темы.

Время выполнения задания – 15 минут.

1. Дерево целей.
2. Оформление дизайнерского проекта - метод «мозговой штурм».

Преподаватели: Родина В.Л.
Чернова А.А.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
МОСКОВСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

Рассмотрено цикловой методической комиссией «Дизайн (по отраслям)» Протокол № от « » 20__ г. Председатель ЦМК **Лохман Н.Н.** (Ф.И.О) (подпись)	**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ** **№ 25** для квалификационного экзамена по профессиональному модулю ПМ.04.Организация коллектива исполнителей специальность 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)» Курс 4 Группы: Д-41 Семестр 7	**УТВЕРЖДАЮ** **Заместитель директора по учебной работе** **Архипцева И.А.** (подпись) «____»_____20__ г.

Задание 1.

Коды проверяемых общих и профессиональных компетенций: ОК 1, ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.

Инструкция: Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться отчетами по производственной практике.

Время выполнения задания – 15 минут.

Текст задания:

Вы работаете с недавнего времени директором предприятия. Проходя в свой кабинет, вы видите на площадке несколько оживленно беседующих сотрудников. Проходя через 30 минут, вы наблюдаете ту же картину. Опишите формальные и неформальные методы управления, которые вы примените к сотрудникам. Оцените их эффективность.

Задание 2.

Коды проверяемых общих и профессиональных компетенций: ОК 1, ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.

Инструкция: Подготовьте письменный ответ на заданные темы.

Время выполнения задания – 15 минут.

1. Классификация целей.
2. Решение творческой задачи методом «включенное наблюдение».

Преподаватели: Родина В.Л.
Чернова А.А.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
МОСКОВСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

Рассмотрено цикловой методической комиссией «Дизайн (по отраслям)» Протокол № от « » 20__ г. Председатель ЦМК **Лохман Н.Н.** (Ф.И.О) (подпись)	**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ** **№ 26** для квалификационного экзамена по профессиональному модулю ПМ.04.Организация коллектива исполнителей специальность 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)» Курс 4 Группы: Д-41 Семестр 7	**УТВЕРЖДАЮ** **Заместитель директора по учебной работе** **Архипцева И.А.** (подпись) «____»_____20__ г.

Задание 1.

Коды проверяемых общих и профессиональных компетенций: ОК 1, ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.

Инструкция: Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться отчетами по производственной практике.

Время выполнения задания – 15 минут.

Текст задания:

Выделяют четыре типа инноваций:

1. появление новшества, внедрение, освоение, инвестирование;
2. производство нового товара, освоение нового рынка, внедрение нового метода, организационное новшество;
3. производство нового товара, распределение прибыли, реализация товара на новом рынке, конкурентное лидерство;
4. производство нового изделия, освоение производственных мощностей, открытие для потребителя нового рынка, распространение ноу-хау.

Выберите тот тип инноваций, который вы считаете наиболее задействованным в деятельности дизайнерской организации, и обоснуйте его.

Задание 2.

Коды проверяемых общих и профессиональных компетенций: ОК 1, ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.

Инструкция: Подготовьте письменный ответ на заданные темы.

Время выполнения задания – 15 минут.

1. Понятие контроля и его виды.
2. Оформление дизайнерского проекта – метод «включенное наблюдение».

Преподаватели: Родина В.Л.
Чернова А.А.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
МОСКОВСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

Рассмотрено цикловой методической комиссией «Дизайн (по отраслям)» Протокол № от « » 20__ г. Председатель ЦМК **Лохман Н.Н.** (Ф.И.О) (подпись)	**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ** **№ 27** для квалификационного экзамена по профессиональному модулю ПМ.04.Организация коллектива исполнителей специальность 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)» Курс 4 Группы: Д-41 Семестр 7	**УТВЕРЖДАЮ** **Заместитель директора по учебной работе** **Архипцева И.А.** (подпись) «____»_____20__ г.

Задание 1.

Коды проверяемых общих и профессиональных компетенций: ОК 1, ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.

Инструкция: Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться отчетами по производственной практике.

Время выполнения задания – 15 минут.

Текст задания:

ООО «Престиж» занимается изготовлением межкомнатных дверей по индивидуальному заказу с соблюдением всех международных стандартов. Количество сотрудников – 30 человек.

Вопросы:

1. Определите количественные и качественные критерии контроля для организации.
2. Опишите основные этапы контроля.
3. Какие проблемы могут возникнуть на каждом из этапов?

Задание 2.

Коды проверяемых общих и профессиональных компетенций: ОК 1, ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.

Инструкция: Подготовьте письменный ответ на заданные темы.

Время выполнения задания – 15 минут.

1. Методы управления: административный, экономический, социально-психологический.
2. Оформление дизайнерского проекта – метод «ментальная карта».

Преподаватели: Родина В.Л.
Чернова А.А.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
МОСКОВСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

Рассмотрено цикловой методической комиссией «Дизайн (по отраслям)» Протокол № от « » 20__ г. Председатель ЦМК **Лохман Н.Н.** (Ф.И.О) (подпись)	**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ** **№ 28** для квалификационного экзамена по профессиональному модулю ПМ.04.Организация коллектива исполнителей специальность 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)» Курс 4 Группы: Д-41 Семестр 7	**УТВЕРЖДАЮ** **Заместитель директора по учебной работе** **Архипцева И.А.** (подпись) «____»_____20__ г.

Задание 1.

Коды проверяемых общих и профессиональных компетенций: ОК 1, ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.

Инструкция: Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться отчетами по производственной практике.

Время выполнения задания – 15 минут.

Текст задания:

Определите причины конфликта, его последствия и способы разрешения в следующих ситуациях:

Ситуация 1. Работник, достигший пенсионного возраста, жалуется начальнику, что мастер выживает его с работы. Мастер клянется, что ни малейшего повода для этого не дает. Работник же продолжает жаловаться.

Ситуация 2. На совещании один из подчиненных, не выдержав постоянной строгости руководителя, в полушутливой форме обратил на это строгое обращение внимание. Руководитель не нашелся, что сказать, но после этого случая стал действовать еще более жестко, особенно в отношении «шутника».

Задание 2.

Коды проверяемых общих и профессиональных компетенций: ОК 1, ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.

Инструкция: Подготовьте письменный ответ на заданные темы.

Время выполнения задания – 15 минут.

1. Модель принятия управленческих решений.
2. Оформление дизайнерского проекта – метод «синектика».

Преподаватели: Родина В.Л.
Чернова А.А.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
МОСКОВСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

Рассмотрено цикловой методической комиссией «Дизайн (по отраслям)» Протокол № от « » 20__ г. Председатель ЦМК **Лохман Н.Н.** (Ф.И.О) (подпись)	**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ** **№ 29** для квалификационного экзамена по профессиональному модулю ПМ.04.Организация коллектива исполнителей специальность 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)» Курс 4 Группы: Д-41 Семестр 7	**УТВЕРЖДАЮ** **Заместитель директора по учебной работе** **Архипцева И.А.** (подпись) «____»_____20__ г.

Задание 1.

Коды проверяемых общих и профессиональных компетенций: ОК 1, ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.

Инструкция: Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться отчетами по производственной практике.

Время выполнения задания – 15 минут.

Текст задания:

Изобразите организационную структуру управления предприятием, которое осуществляет разработку ландшафтного дизайна. Численность работников – 16 человек. Самостоятельно выберите тип организационной структуры, ее подразделения. Обоснуйте, почему вы выбрали именно этот тип организационной структуры.

Задание 2.

Коды проверяемых общих и профессиональных компетенций: ОК 1, ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.

Инструкция: Подготовьте письменный ответ на заданные темы.

Время выполнения задания – 15 минут.

1. Типы коммуникаций.
2. Оформление дизайнерского проекта – метод «граффити-стена».

Преподаватели: Родина В.Л.
Чернова А.А.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
МОСКОВСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

Рассмотрено цикловой методической комиссией «Дизайн (по отраслям)» Протокол № от « » 20__ г. Председатель ЦМК **Лохман Н.Н.** (Ф.И.О) (подпись)	**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ** **№ 30** для квалификационного экзамена по профессиональному модулю ПМ.04.Организация коллектива исполнителей специальность 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)» Курс 4 Группы: Д-41 Семестр 7	**УТВЕРЖДАЮ** **Заместитель директора по учебной работе** **Архипцева И.А.** (подпись) «____»_____20__ г.

Задание 1.

Коды проверяемых общих и профессиональных компетенций: ОК 1, ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.

Инструкция: Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться отчетами по производственной практике.

Время выполнения задания – 15 минут.

Текст задания:

Разработайте систему мотивации, для сотрудника учитывая его потребности в соответствии с пирамидой А. Маслоу.

Лев Николаевич Смирнов год назад окончил институт и в настоящее время работает экономистом в финансовом отделе крупной компании. Начальник отдела считает его способным и подающим надежды сотрудником, поэтому после трех месяцев испытательного срока рекомендовал зачислить его в штат.

Сослуживцы уверены, что их молодой коллега очень увлечен работой, так как он часто забывает об обеденном перерыве и не ходит в столовую. Однако пока никто в компании не знает, что Смирнов очень впечатлителен: малейшая неприятность может вывести его из равновесия. Он болезненно переживает любую обиду, но если никто не проявляет пристального внимания к его работе, не задевает его, то он работает очень четко и аккуратно.

Два месяца назад Лев Николаевич женился, и жена переехала в двухкомнатную квартиру, где он жил с родителями.

Задание 2.

Коды проверяемых общих и профессиональных компетенций: ОК 1, ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.

Инструкция: Подготовьте письменный ответ на заданные темы.

Время выполнения задания – 15 минут.

1. Коммуникационные сети в организации.
2. Решение творческой задачи методом «ментальная карта».

Преподаватели: Родина В.Л.
Чернова А.А.

УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

Экзамен проводится в группе в кабинете теоретического обучения.
Количество задания для обучающихся – каждому 1.
Время выполнения задания – 0,5 часа на каждого студента.
Экспертный лист..

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Интегральная оценка освоенных обучающимися профессиональных компетенций определяется по средней арифметической оценок по каждой компетенции. Оценка достижений по каждой профессиональной компетенции определяется по следующим показателям:

Показатели оценки достижений профессиональных компетенций:

Процент результативности (правильных ответов)	**Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений**	
	балл (отметка)	**вербальный аналог**
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

Интегральная оценка достижений по общим профессиональным компетенциям определяется по медиане качественных оценок (да/нет) по каждой общей компетенции. При оценке «нет» общие компетенции считаются не освоенными и оценка по экзамену квалификационному не выводится.

Интегральная оценка по профессиональному модулю выводится по средней арифметической оценок по всем МДК (которые входят в профессиональный модуль), учебной и/или производственной практике, оценки по экзамену квалификационному. По результатам освоения профессионального модуля заполняется сводная ведомость.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
Московский промышленно-экономический колледж
(МПЭК)

Комплект практических работ
по профессиональному модулю ПМ 04. Организация работы коллектива исполнителей

Практическая работа № 1. Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений.

Цель работы: получить практические навыки разработки управленческих решений.
Время на выполнение – 2 часа.
Осваиваемые умения (компетенции) - ПК 4.1., ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9
Указания к выполнению: используя рекомендованную литературу проанализировать предложенную ситуацию и разработать управленческое решение по ней. Выявить факторы которые повлияли на разработку и выбор решения.
Рекомендуемая литература - Иванова, И. А. Менеджмент: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2020.

Задание:
Проанализируйте возникшую ситуацию.
Максим был хорошим менеджером: он обладал острым умом и, как и следовало ожидать, использовал аналитический подход к принятию решений. С сотрудниками своего отдела он проводил регулярные совещания, к которым тщательно готовился. Он описывал текущие проблемы, выдвигал предложения, приглашал к дискуссии и подводил итоги, оценивая результаты, которых они достигли. Он гордился своей практичностью, поэтому был удивлен, когда двое его подчиненных попросили перевести их в другие отделы, - в них не предвиделось повышений в должности, и он считал, что менеджмент в этих отделах не столь хорош, как в его отделе.
Когда Максим обсудил это со своим менеджером, она, напротив, была совсем не удивлена. «Я предвидела это, сказала Тамара. — Эти двое испытывали недовольство в течение некоторого времени. Они не соглашались с тем, что функция набора персонала была внешней, и не считали, что Вы должны отвечать на все запросы о финансовой информации, которые приходят от бизнес-менеджеров, они понимали, что это разрушает профессиональную целостность отдела».
Максим был изумлен, он находился в полном неведении об этих разногласиях. «Они никогда не поднимали этих проблем на наших совещаниях», — сказал он. «Конечно, нет, — ответила Тамара. - Вы их менеджер, и они не собираются идти против Вас. И, кроме того, они немного боятся Вас — Вы намного авторитетнее, чем они, и если они выскажут свою точку зрения, Вы заставите их замолчать. Поэтому спустя некоторое время они перестали выдвигать свои концепции. Но это не означает, что они согласны с Вами».
1. Разработайте план действий по изучению обстановки и морального микроклимата на предприятии (какие объекты, документы, должностные лица будут наблюдаться, изучаться и контролироваться и с какой целью).

2. Сформулируйте управленческое решение, позволяющее эффективно решить возникшую проблему в виде плана действий. Предложите альтернативные варианты управленческого решения.

Практическая работа №2 Построение организационной структуры дизайнерской организации.

Цель работы: закрепление теоретических знаний и практических навыков по построению организационной структуры предприятия.

Время на выполнение – 2 часа.

Осваиваемые умения (компетенции) - ПК 4.1., ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9

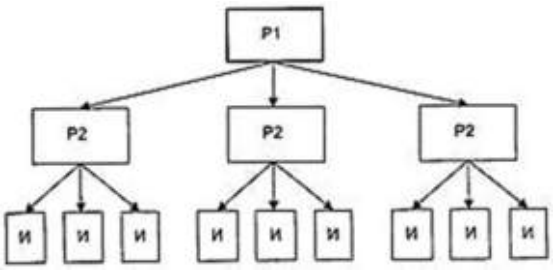
Указания к выполнению: при выполнении задания необходимо использовать конспект лекций и рекомендованную преподавателем литературу по тематике «Организационная структура предприятия».

Рекомендуемая литература - Иванова, И. А. Менеджмент: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2020.

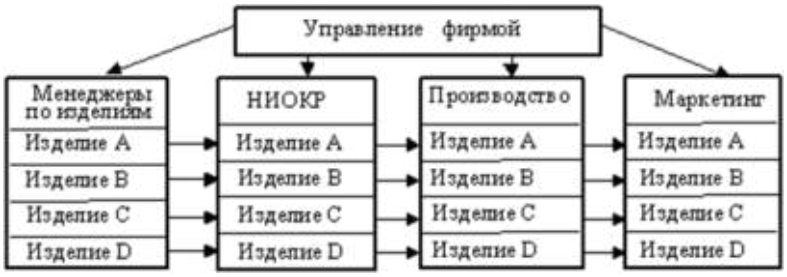
Задание 1.

Назовите типы структур управления, представленные ниже, опишите их преимущества и недостатки, укажите в какой отрасли и для какого типа предприятия они наиболее эффективны.

1.



2.



Задание 2.

Вами был подписан договор о строительстве совместного предприятия на территории Ленинградской области по производству мебели из березы. По замыслу тайванского учредителя выпуск мебели в России позволит получить хорошую прибыль. Для дальнейших практических действий был создан комитет совместного предприятия из числа собственников.

Установлен 1 контрольный показатель: объем продаж 200 млн. рублей через 2 года.

Задачи:

1. Избрать Генерального Директора и ключевых заместителей
2. Разработать организационную структуру и модель управления
3. Оценить человеческие, финансовые и прочие ресурсы
4. Составить план действий на 6 месяцев

Практическая работа №3 Мобильность организационной структуры предприятия, занимающегося реализацией дизайн - проектов на основе технологических карт.

Цель работы: закрепление теоретических знаний и практических навыков по построению организационной структуры предприятия.

Время на выполнение – 2 часа.

Осваиваемые умения (компетенции) - ПК 4.1., ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9

Указания к выполнению: при выполнении задания необходимо использовать конспект лекций и рекомендованную преподавателем литературу по тематике «Организационная структура предприятия».

Рекомендуемая литература - Иванова, И. А. Менеджмент: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2020.

Задание.

Основными видами деятельности ПАО «Клен» является изготовление: мебельных стенок, корпусной мебели, кухонных наборов, шкафов, тумбочек, нестандартных изделий по заказу.

Коллектив общества с каждым годом осваивает дополнительные, не менее сложные, виды продукции. В последние годы произошло повышение объема реализации на 30 %.

Постройте организационную структуру ПАО «Клен», укажите степень ее мобильности и опишите технологический процесс.

Практическая работа № 4 Разработка миссии дизайнерской организации.

Цель работы: закрепление теоретических и практических навыков по формулированию и оценке миссии организации.

Время на выполнение – 2 часа.

Осваиваемые умения (компетенции) - ПК 4.1., ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9

Указания к выполнению: задание выполняется в форме свободной дискуссии

Рекомендуемая литература - Иванова, И. А. Менеджмент: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2020.

Задание.

Сформулируйте миссию организации – базы практики на основе предложенного шаблона. Продолжите как можно более точно и конкретно следующие предложения:

1) Будущее нашей организации выглядит так, что мы.....

2) Наша задача в этом случае .....

3) При этом мы обязуемся .....

4) Наши клиенты – это.....

5) Мы решаем следующие проблемы клиентов.....

6) Наши клиенты сотрудничают именно с нами, потому что .....

7) Мы приносим клиентам пользу и относимся к ним так, что. .....

8) Мы сильные, потому что.....

9) Мы отличаемся от самых сильных наших конкурентов тем, что .....

10) Наша этическая и моральная точка зрения обязывает нас к .....

11) Управленческое поведение в нашей организации характеризуется .....

12) Мы ожидаем от наших руководителей, что .....

13) Мы ожидаем от наших сотрудников, что .....

14) Наши сотрудники являются для нас .....

15) Отношения с общественностью характеризуются .....

16) Мы преследуем социальные цели .....

17) Государство и общество мы видим как .....

18) Мы приносим пользу обществу, потому что .....

19) Наше отношение к окружающей среде пронизано .....

20) Наше отношение к нашим конкурентам характеризуется .....

Практическая работа №5 Сочетание управленческих методов и их инструментов на практике

Цель работы: приобретение студентами практических навыков применения управленческих методов и их отдельных элементов.

Время на выполнение – 2 часа.

Осваиваемые умения (компетенции) - ПК 4.1., ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9

Указания к выполнению задание выполняется в форме свободной дискуссии.

Рекомендуемая литература - Иванова, И. А. Менеджмент: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2020.

Задание 1.

На предложение мастера производственной мастерской доделать начатую работу во внеурочное время работница потребовала у него гарантированной дополнительной оплаты сверх положенного по закону. Мастер пришел за советом к вышестоящему руководителю (начальник цеха), где было решено, что мастер должен отказать работнице в необоснованных требованиях. Спустя некоторое время вышестоящий руководитель подошел к работнице и спросил, когда будет выполнена работа. Последовал вопрос: «А сколько я за это буду иметь» Вынув из кармана бумажник, руководитель протянул его работнице со словами: «Берите сколько надо». Последовало замешательство, затем слова: «Я так не могу»- «А я по-другому не могу, так как Вы, очевидно, забыли, что здесь не частное, а государственное предприятие». На другой день об этом узнал весь цех, что практически полностью исключило инциденты подобного рода. Все знали, что добросовестный труд будет по достоинству оценен, в том числе и материально, но вне зависимости от того, когда он будет выполнен.

Вопросы.

1. Какой метод управления использовал начальник цеха при разрешении данной проблемы?

2. Какой принцип управления был выполнен, и каким руководителем?

3. Правильно ли поступил мастер, вынося вопрос на вышестоящий уровень управления?

Задание 2.

Вы руководитель отдела продаж в компании производителе строительных смесей, являющейся частью российского строительного холдинга. Работать в компании вы начали месяц назад. В вашем подчинении 30 человек. Основной проблемой является хроническое опоздание сотрудников.

Рассмотрите устранение проблемы посредством применения различных управленческих методов. Спрогнозируйте время устранения проблемы и количество уволившихся сотрудников в зависимости от метода.

Задание 3.

Один Ваш подчиненный ошибочно, в связи с недостаточным опытом, упустил крупную операцию. Другой – аналогичную сделку заключил, получив за это вознаграждение от поставщика. В первом случае компания упустила существенную выгоду, в другом – получила значительную прибыль.

Опишите Вашу реакцию и действия в первой и второй ситуации.

Задание 4.

Главный специалист Коновалов дает двум руководителям отделов задание - позаботиться о том, чтобы сроки поставок фирме «Хорнеман и К0» были выдержаны. Оба активно включаются в дело, причем друг с другом не советуются, так как каждый ведет свою линию по устранению проблем со сроками. Работники производственного отдела, задерганные разноречивыми указаниями, высказывают свое недовольство Коновалову, который отчитал обоих. В результате отношения между двумя руководителями отделов испортились.

Вопросы.

1. Назовите виновников создавшегося положения.

2. Что, по Вашему мнению, мешало руководителям отделов согласовать свои действия?

Практическая работа №6 Управление на стадии проектирования образа товара.

Цель работы: закрепление теоретических знаний и практических навыков в выборе методов управления на стадии проектирования образа товара.

Время на выполнение – 2 часа.

Осваиваемые умения (компетенции) - ПК 4.1., ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9

Указания к выполнению: задание выполняется в форме свободной дискуссии в группах 5-7 человек.

Рекомендуемая литература - Иванова, И. А. Менеджмент: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2020.

Задание.

Товаром является средство для мытья полов марки Мистер Пропер (Mr. Proper).

1. Опишите стадии создания образа товара, включая основные направления:

- функциональное назначение;
- внешний вид;
- надёжность;
- удобство использования;
- обслуживание;
- гарантии;
- упаковка;
- наличие сопроводительных документов.

2. Выделите основные сильные стороны товара.

3. Составьте портрет потребителя.

4. Спроектируйте образ товара с применением нескольких приемов (Метафоры, Переход из одной формы в другую, Знаменитые личности, История).

Практическая работа №7 Управление процессом создания образа товара.

Цель работы: закрепление теоретических знаний и практических навыков в выборе методов управления в процессе создания образа товара.

Время на выполнение – 2 часа.

Осваиваемые умения (компетенции) - ПК 4.1., ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9

Указания к выполнению: задание выполняется в форме свободной дискуссии в группах 5-7 человек.

Рекомендуемая литература - Иванова, И. А. Менеджмент: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2020.

Задание.

По данным практической работы №6 ответьте на следующие вопросы:

1. Опишите стадии создания образа товара.
2. Опишите все методы и приемы управления, применяемые на каждой стадии.
3. Выберите оптимальные методы и приемы.

Практическая работа №8 Разработка схемы обмена информацией в конкретной ситуации.

Цель работы: закрепление теоретических знаний и практических навыков разработки схемы обмена информацией.

Время на выполнение – 2 часа.

Осваиваемые умения (компетенции) - ПК 4.1., ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9

Указания к выполнению: задание выполняется в форме свободной дискуссии.

Рекомендуемая литература - Иванова, И. А. Менеджмент: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2020.

Задание 1.

В гибких организациях действуют сетевые, разветвленные информационные системы, обеспечивающие свободный выход за пределы организации и позволяющие собирать и распространять информацию по горизонтальным связям. За счет не только внутренних, но и внешних информационных ресурсов появляется дополнительная возможность оперативно находить альтернативные решения возникающих проблем. Этой возможностью пользуются и руководители, и все целевые команды, в которых налажено взаимодействие между различными структурными подразделениями и приветствуется динамичный менеджмент. Работа в гибких организациях требует создания соответствующих условий:

– открытый доступ в Интернет, наличие электронной почты и необходимой компьютерной техники у всех сотрудников, участвующих в информационном обмене;

– создание единого пространства офисов, кафедр с размещением в них мест руководителей и сотрудников с целью обеспечения постоянного контакта и передачи оперативной информации;

– наличие релаксационной зоны отдыха и обмена неформальной информацией с целью поддержания постоянного обмена творческими идеями;

– использование системы хотеллинга: обезличенные, оборудованные всем необходимым рабочие места, используемые по мере необходимости любым сотрудником.

Вопросы.

1. Какие формы дистанционных коммуникаций присутствуют в работе гибких организаций?

2. Чем они отличаются от традиционных организаций?

3. Какие ограничения есть при дистанционной передаче информации?

Задание 2.

Для выбранной Вами организации необходимо построить коммуникационную модель. Выявить достоинства и недостатки используемой коммуникационной модели. На каждом этапе процесса обмена информацией проанализировать тип и форму передачи информации внутри организации. Определить, какие помехи мешают эффективному процессу передачи и восприятия информации в организации.

Практическая работа №9 Взаимодействие формального и неформального управления.

Цель работы: закрепление теоретических знаний в сфере управления персоналом.

Время на выполнение – 2 часа.

Осваиваемые умения (компетенции) - ПК 4.1., ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9

Указания к выполнению задание выполняется в форме свободной дискуссии.

Рекомендуемая литература - Иванова, И. А. Менеджмент: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2020.

Задание 1.

Вы работаете с недавнего времени директором предприятия. Проходя в свой кабинет, вы видите на площадке несколько оживленно беседующих сотрудников. Проходя через 30 минут, вы наблюдаете ту же картину. Опишите формальные и неформальные методы управления, которые вы примените к сотрудникам. Оцените их эффективность.

Задание 2.

К вам приходят сотрудники с вопросом повышения заработной платы, ссылаясь при этом, что на другом предприятии они будут получать больше и уволятся, если вы её не увеличите. Что вы ответите? Обоснуйте свое решение.

- Вы отказываете в повышении заработной платы, так как считаете их требования неправильными. Вы скорее смиритесь с нехваткой рабочей силы, чем вызовете недовольство других сотрудников, т. е. вы предпочитаете увольнение;
- Удержите сотрудников от увольнения обещанием повысить зарплату с условием никому не говорить об этом.
- Спросите сотрудника, является ли его зарплата справедливой в сравнении с его коллегами и на каком основании он требует её повышения?
- Вы объясните, что имеются определенные трудности, которые будут затем сняты и он может решить свою проблему.
- По вашему мнению, сотруднику неправильно была определена категория, и вы поставите вопрос о её пересмотре.

Практическая работа №10 Построение схемы процесса управления персоналом.

Цель работы: закрепление теоретических знаний в сфере управления персоналом.

Время на выполнение – 2 часа.

Осваиваемые умения (компетенции) - ПК 4.1., ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9

Указания к выполнению задание выполняется в группах по 5-7 человек.

Рекомендуемая литература - Иванова, И. А. Менеджмент: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2020.

Задание.

Анализ показал, что причиной ухудшения деятельности промышленной организации является несогласованная деятельность функциональных подразделений аппарата управления. К тому же не выполняется и ряд функций по обеспечению управления, которые возложены на подразделения. Причиной сложившейся ситуации может быть и отсутствие ряда важнейших целевых подразделений, осуществляющих функции по координации работы функциональных и обеспечивающих подразделений.

Вопросы:

1. Построить схему функционально-целевой модели системы управления организацией и ее персоналом.

2. Перечислить основные функции: функциональных, целевых подсистем и подсистем обеспечения управления. Назвать подразделения - носители функций этих подсистем.

3. Показать, в чем состоит специфика построения схемы функционально-целевой модели систем управления организаций: промышленных, торговых, транспортных, строительных, кредитно-финансовых, предприятий связи и т.п.

4. Показать, в чем состоит специфика состава и содержания основных функций функциональных, целевых подсистем, подсистем обеспечения управления перечисленных в предыдущем пункте организаций различных отраслей.

5. Построить схему организационной структуры системы управления организацией и ее персоналом.

Практическая работа №11 Решение проблемно-ситуационных задач по управлению персоналом в организации.

Цель работы: закрепление теоретических знаний в сфере управления персоналом.

Время на выполнение – 2 часа.

Осваиваемые умения (компетенции) - ПК 4.1., ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9

Указания к выполнению задание выполняется в форме свободной дискуссии.

Рекомендуемая литература - Иванова, И. А. Менеджмент: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2020.

Задание 1.

Вы - руководитель производственного коллектива. В период ночного дежурства один из ваших рабочих в состоянии алкогольного опьянения испортил дорогостоящее оборудование. Другой, пытаясь его отремонтировать, получил травму. Виновник звонит вам домой по телефону и с тревогой спрашивает, что же им теперь делать?

Как вы ответите на звонок?

1. «Действуйте согласно инструкции. Прочитайте ее, она лежит у меня на столе и сделайте все, что требуется».

2. «Доложите о случившемся вахтеру. Составьте акт на поломку оборудования, пострадавший пусть идет к дежурной медсестре. Завтра разберемся».

3. «Без меня ничего не предпринимайте. Сейчас я приеду и разберусь».

4. «В каком состоянии пострадавший? Если необходимо, вызовите врача».

Задание 2.

Вы - начальник цеха (отдела). После реорганизации вам необходимо срочно перекомплектовать несколько бригад (бюро) согласно своему штатному расписанию.

По какому пути вы пойдете и почему?

1. Возьмитесь за дело сами, изучите все списки и личные дела работников цеха (отдела), предложите свой проект на собрании коллектива.

2. Предложите решать этот вопрос службе управления персоналом - ведь это их работа.

3. Во избежание конфликтов предложите высказать свои пожелания всем заинтересованным лицам, создадите комиссию по комплектованию новых бригад (бюро).

4. Сначала определите, кто будет возглавлять новые бригады (бюро) и участки, затем поручите этим людям подать свои предложения по составу бригад (бюро).

Задание 3.

В круг служебных обязанностей управляющего входит много вопросов, в частности исполнение указаний, исходящих от высших инстанций. Управляющий должен решить, как именно добиться успешной реализации этих указаний, как мобилизовать на это подчиненных и т. д. Однако вышестоящее руководство может не дать четких указаний, не определить конкретные задачи.

Как должен действовать управляющий в этих случаях? Какой вариант действий выбрать? Аргументируйте свой выбор.

1.Запросить необходимые указания у начальства.

2.Проанализировать обстановку, определить, что нужно сделать по собственной инициативе в интересах своей организации, и приступить к действиям по мобилизации персонала на решение выявленных задач.

3.Отсутствие четких указаний и постановки конкретных целей со стороны вышестоящей инстанции может объясняться тем, что там считают нецелесообразным и несвоевременным принимать поспешные решения. Поэтому принимать какие-либо практические действия лучше только после того, как поступят указания «сверху».

4.Другой вариант ответа.

Практическая работа №12 Решение проблемно-ситуационных задач по управлению конфликтами в организации.

Цель работы: получение практических навыков реагирования в различных конфликтных ситуациях.

Время на выполнение – 2 часа.

Осваиваемые умения (компетенции) - ПК 4.1., ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9

Указания к выполнению задание выполняется в форме свободной дискуссии.

Рекомендуемая литература - Иванова, И. А. Менеджмент: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2020.

Задание.

Определите причины конфликта, его последствия и способы разрешения в следующих ситуациях:

Ситуация 1. Руководитель принял на работу неподготовленного работника, не согласовав это с заместителем, у которого тот в подчинении. Вскоре выясняется неспособность принятого работника выполнять свою работу. Заместитель представляет руководителю докладную записку об этом. Руководитель тут же рвет данную записку.

Ситуация 2. При распределении премии начальник не выписал ее одному из подчиненных. Оснований для депремирования не было. На вопрос подчиненного

руководитель не смог объяснить причины, сказал только: «Это я вас учу». Подчиненный чувствует себя несправедливо обиженным.

Ситуация 3. Беседуя с претендентом на вакантную должность, руководитель дает обещание в дальнейшем повысить его в должности. Вновь принятый с воодушевлением приступает к работе, проявляя высокую работоспособность и добросовестность. Руководство постоянно увеличивает нагрузку, не прибавляя зарплату и не повышая в должности. Спустя некоторое время работник начинает проявлять признаки недовольства, начинает саботировать задания, опаздывать на работу. Назревает конфликт.

Ситуация 4. Начальник сообщает подчиненному, что в следующем месяце отправляет его на курсы повышения квалификации. Подчиненный отказывается, ссылаясь на то, что до пенсии ему осталось полтора года.

Ситуация 5. Работник, достигший пенсионного возраста, жалуется начальнику, что мастер выживает его с работы. Мастер клянется, что ни малейшего повода для этого не дает. Работник же продолжает жаловаться.

Ситуация 6. Начальник участка дает задание рабочему. Тот отказывается, мотивируя свой отказ тем, что эта работа требует более высокого разряда, и, добавляя при этом, что ему уже пять лет не повышают разряд.

Ситуация 7. На совещании один из подчиненных, не выдержав постоянной строгости руководителя, в полушутливой форме обратил на это строгое обращение внимание. Руководитель не нашелся, что сказать, но после этого случая стал действовать еще более жестко, особенно в отношении «шутника».

Практическая работа №13 Определение и расчет рисков в деятельности дизайнерской организации.

Цель работы: закрепление теоретических знаний и практических навыков по определению и расчету рисков организации.

Время на выполнение – 2 часа.

Осваиваемые умения (компетенции) - ПК 4.1., ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9

Указания к выполнению: перед выполнением задания необходимо ознакомиться с рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературой.

Рекомендуемая литература - Иванова, И. А. Менеджмент: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2020.

Задание.

Малая дизайнерская организация существует 4 года. За это время было разработано несколько десятков дизайн проектов. Исходя, из экспертных оценок и статистических данных имеются следующие данные о деятельности организации и ситуации на рынке:

1. Вероятность поддержки со стороны государства – 15%
2. Вероятность незаконных действий со стороны конкурентов (несанкционированное копирование нововведения) – 14%
3. Вероятность уменьшения налогов – 4%
4. Вероятность инфляции – 97%
5. Вероятность неточности проектной документации – 15%
6. Вероятность увеличения таможенных платежей – 27%
7. Вероятность повышения цены продукции конкурентов (товаров – субститутов, не аналогов) – 17%
8. Вероятность банкротства конкурентов – 0,9%
9. Вероятность неблагоприятной смены политической обстановки – 0,7%
10. Вероятность повышения уровня доходов потребителей – 30%

11. Вероятность изменения приоритетов в развитии фирмы – 25%
12. Вероятность скидки от поставщиков – 14%
13. Вероятность снижения уровня доходов потребителей – 15%
14. Вероятность запрета на импорт – 20%
15. Вероятность запрета на деятельность – 0,5%
16. Вероятность развития сферы деятельности фирмы – 75%
17. Вероятность повышения уровня качества продукции конкурентов (товаров – субститутов, не аналогов) – 18%
18. Вероятность понижения цены на продукцию конкурентов – 17%
19. Вероятность появления новых конкурентов – 13%
20. Вероятность сотрудничества нескольких конкурентов – 13%
21. Вероятность невостребованности продукта – 11%
22. Вероятность сотрудничества с конкурентами – 24%
23. Вероятность стихийного бедствия в регионе работы фирмы – 0,3%
24. Вероятность увеличения налогов – 5%
25. Вероятность производственного брака – 30%
26. Вероятность снижения таможенных платежей – 5%

Определите:

1. Какие из указанных факторов представляют угрозу?
2. Классифицируйте все риски.
3. Какие из них представляют наибольшую и наименьшую угрозу?
4. Рассчитайте меру риска (с помощью метода экспертных оценок, объясните Вашу позицию).
5. Рассчитайте средний риск для деятельности организации и ее нового проекта.
6. Предложите методы по управлению риском.

Практическая работа №14 Решение ситуационных задач по организации процесса планирования деятельности дизайнерской организации.

Цель работы: закрепление теоретических знаний и практических навыков в области планирования деятельности организаций.

Время на выполнение – 2 часа.

Осваиваемые умения (компетенции) - ПК 4.2., ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9

Указания к выполнению: перед выполнением задания необходимо ознакомиться с рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературой.

Рекомендуемая литература - Иванова, И. А. Менеджмент: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2020.

Задание 1.

Дайте ответы на следующие вопросы:

1. В чем вы видите трудности развития внутрифирменного планирования в современных условиях? Предложите, что нужно сделать для их преодоления.

2. Опишите уровни планирования в компании. Раскройте содержание задач каждого уровня. Укажите, кто именно, на ваш взгляд, должен заниматься данными задачами?

3. В чем, на ваш взгляд, заключаются проблемы коммуникаций в области внутрифирменного планирования? Предложите программу развития коммуникаций в компаниях.

4. Какие конфликты интересов возможны между плановыми службами и другими функциональными службами компании? Предложите возможные подходы к их разрешению.

5. Предложите классификацию внутрифирменных планов крупной компании, раскройте суть каждого плана. Какие проблемы возникают при разработке и согласовании этих планов?

6. Предложите подходы к оценке степени развития внутрифирменного планирования в компании (спланируйте программу управленческого аудита в области планирования).

Задание 2.

ООО «Престиж» занимается изготовлением межкомнатных дверей по индивидуальному заказу с соблюдением всех международных стандартов. На последнем совете директоров было принято решение о реализации в ближайшие 5 лет стратегии роста предприятия.

Производственная мощность предприятия с учетом действующего оборудования составляет 15000 дверей в год.

Разработайте тактический и оперативный планы производства продукции.

Практическая работа №15 Процесс реализации стратегии.

Цель работы: закрепление теоретических знаний и практических навыков в области реализации стратегии организаций.

Время на выполнение – 2 часа.

Осваиваемые умения (компетенции) - ПК 4.2., ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9

Указания к выполнению: перед выполнением задания необходимо ознакомиться с рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературой.

Рекомендуемая литература - Иванова, И. А. Менеджмент: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2020.

Задание.

Фирма «Тойз′Р′Ас» является крупнейшей розничной компанией по продаже игрушек в США, объем продаж – свыше 2,3 млрд. долл. в 1986 году, 295 магазинов в США, Канаде, Великобритании, Сингапуре и Гонконге. Эту фирму часто хвалят за революцию в отрасли игрушек в США и теперь она расширяет свою международную деятельность, что повлечет за собой строительство по меньшей мере 200 магазинов за рубежом в течение последующих 10 лет.

«Тойз′Р′Ас» имеет базовую формулу действий, которой она следует США и использует при расширении своей международной деятельности. Фирма наращивает мощности на уровне 10% в год. Она завоевывает рынки в новых географических районах каждый год и каждом районе строит склад с несколькими магазинами, сгруппированными вокруг этого склада. Региональный склад позволяет «Тойз′Р′Ас» пополнять запасы магазинов за ночь и хранить большие объемы товаров, которые закупаются у изготовителей по низким ценам в «мертвый сезон».

Компания всегда размещает свои магазины на основной транспортной магистрали около крупного торгового центра. Эта политика дает возможность привлекать покупателей торгового центра, но позволяет избегать высокой арендной платы за размещение на его территории. Каждый магазин представляет собой огромный, отдельно стоящее здание со стеллажами типа складских, на которых от пола до потолка хранятся более 18 тыс. изделий, и тележками для отбора товаров для облегчения процесса покупки.

«Тойз′Р′Ас» никогда не проводит дешевых распродаж, но предлагает «повседневные низкие цены», что стимулирует покупки в «мертвые сезоны». Компания придерживается умеренной рекламной практики. Она использует телевизионную рекламу, когда впервые попадает на новый рынок, но весьма ограниченную печатную рекламу после организации магазинов. Располагая по 18 тыс. изделий в каждом магазине и создав удобную для покупателей процедуру возврата товара, «Тойз′Р′Ас» претендует на то, чтобы стать единственным местом по продаже игрушек и сопутствующих товаров.

В компании практикуется процедура централизованного принятия решений. Все магазины построены в соответствии с точными инструкциями главного правления фирмы. Магазины имеют идентичную планировку, товары размещены на стеллажах по чертежам, полеченным из главного правления. С помощью сложной системы автоматизированного прогнозирования и учета материальных запасов прослеживается объем продаж по каждому товару и каждому магазину. Данные об объеме продаж используются в главном правлении для прогнозирования будущих продаж и для принятия решений относительно повторных заказов ходовых товаров и снижения цен на неходовой товар. Так, тщательно следят за продажами «Тойз′Р′Ас» могла закупать достаточное количество модных товаров, чтобы избежать отсутствия таких товаров на складе и избавить от тех товаров, которые теряют популярность и освободить полки для ходовых изделий.

Вопросы:

1. «Базовая формула» фирмы «Тойз′Р′Ас» представляет собой, по существу, политику, которая направляет планирование и принятие решений. Какова политика компании в области размещения и планировки предприятия маркетинга, закупок, и административного контроля?
2. Как эта политика помогает «Тойз′Р′Ас» в формулировании целей?
3. Как, по вашему мнению, будет ли эта политика такой же эффективной за рубежом, как в США? Да или нет, почему?
4. Какую стратегию реализует фирма «Тойз′Р′Ас»?
5. Опишите процесс реализации стратегии фирмы «Тойз′Р′Ас».

Практическая работа №16 Решение ситуационных задач в области стратегического планирования в дизайнерской организации.

Цель работы: закрепление теоретических знаний и практических навыков в области стратегического планирования организаций.

Время на выполнение – 2 часа.

Осваиваемые умения (компетенции) - ПК 4.2., ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9

Указания к выполнению: перед выполнением задания необходимо ознакомиться с рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературой.

Рекомендуемая литература - Иванова, И. А. Менеджмент: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2020.

Задание 1.

Определите стратегию конкурентной борьбы при создании новой дизайнерской организации занимающейся дизайном интерьеров квартир и загородных домов при ограниченных финансовых ресурсах и падении покупательского спроса. Укажите конкурентные преимущества организации.

Задание 2.

С помощью матрицы БКГ и модели «продукт – рынок» определите базовую стратегию и степень риска для московской дизайн студии интерьеров в каждом из следующих случаев:

- значительное число конкурентов;
- вывод на рынок новых услуг;
- снижение доходов покупателей;
- вывод своих услуг на новые рынки сбыта.

Практическая работа №17 Составление бизнес-плана фирмы, занимающейся разработкой дизайн-проектов.

Цель работы: закрепление теоретических знаний и получение практических навыков в составлении бизнес-плана организаций.

Время на выполнение – 2 часа.

Осваиваемые умения (компетенции) - ПК 4.2., ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9

Указания к выполнению: перед выполнением задания необходимо ознакомиться с рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературой, а также интернет источниками.

Рекомендуемая литература - Иванова, И. А. Менеджмент: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2020.

Задание.

Компания предлагает широкий выбор платных услуг по дизайну интерьера, подбору и продаже мебели и сопутствующих товаров. Основным, но не единственным направлением работы компании, станут крупные розничные компании.

Составьте бизнес план компании по следующим пунктам:

Раздел I. Резюме

Раздел II. Общее описание предприятия

Раздел III. Товары и услуги

Раздел IV. Маркетинг-план

Раздел V. Производственный план

Раздел VI. Организация управления

Раздел VII. Капитал и организационно-правовая форма предприятия

Раздел VIII. Финансовый план

Практическая работа №18 Составление плана профессионального развития менеджера.

Цель работы: закрепление теоретических знаний и получение практических навыков в составлении плана профессионального развития.

Время на выполнение – 2 часа.

Осваиваемые умения (компетенции) - ПК 4.2., ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9

Указания к выполнению: перед выполнением задания необходимо ознакомиться с рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературой, а также интернет источниками.

Рекомендуемая литература - Иванова, И. А. Менеджмент: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2020.

Задание.

Используя полученные теоретические знания составьте план профессионального развития менеджера дизайнерской организации. Результаты оформите в виде ниже следующей таблицы.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ (ИПР) СОТРУДНИКА

Ф. И. О. Сотрудника:	
Место работы, должность:	
Ф.И.О. линейного руководителя:	Утверждаю ____п.п.____ (подпись)
Место работы, должность:	
Ф.И.О. внутреннего или внешнего консультанта:	Согласовано _____ (подпись)

ПРИОРИТЕТЫ РАЗВИТИЯ

Рекомендации линейного руководителя или куратора (по результатам Performance Appraisal)	Рекомендации по развитию (по результатам ассессмента)	Другие качества, профессиональные навыки, которые нуждаются в развитии с Вашей точки зрения
КОМПЕТЕНЦИИ, требующие развития \ Цели развития на этот год:		

КАРТА РАЗВИВАЮЩИХ ДЕЙСТВИЙ

СТРАТЕГИИ РАЗВИТИЯ	КОНКРЕТНЫЕ ДЕЙСТВИЯ	СРОКИ	ОТМЕТКА о выполнении
Развитие на рабочем месте			
Специальные задания (проекты)			
Обучение на опыте других			
Поиск обратной связи			
Коучинг			
Самообучение			
Тренинги и семинары			

Дата заполнения _____ Подпись сотрудника _____

Практическая работа №19 Разработка схемы контроля и самоконтроля в процессе планирования и управления дизайнерскими разработками.

Цель работы: закрепление теоретических знаний и получение практических навыков в разработке схемы контроля.

Время на выполнение – 2 часа.

Осваиваемые умения (компетенции) - ПК 4.3., ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9

Указания к выполнению: перед выполнением задания необходимо ознакомиться с рекомендуемой преподавателем литературой.

Рекомендуемая литература - Иванова, И. А. Менеджмент: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2020.

Задание 1.

Дайте ответы на ниже следующие вопросы:

1. Перечислите элементы контроля.
2. Назовите факторы, обусловливающие необходимость проведения контроля.
3. Из чего состоит система контроля в организации?
4. Какие функции выполняет заключительный контроль?
5. Назовите поведение менеджера на конечной стадии контроля.
6. Определите основные этапы контроля.
7. Назовите графические методы контроля.

Задание 2.

ООО «Престиж» занимается изготовлением межкомнатных дверей по индивидуальному заказу с соблюдением всех международных стандартов. Количество сотрудников – 30 человек.

Вопросы:

1. Определите количественные и качественные критерии контроля для организации.
2. Опишите основные этапы контроля.
3. Какие проблемы могут возникнуть на каждом из этапов?

Практическая работа №20 Разработка критериев определения экономической эффективности дизайнерской разработки.

Цель работы: закрепление теоретических знаний и получение практических навыков в определении экономической эффективности.

Время на выполнение – 2 часа.

Осваиваемые умения (компетенции) - ПК 4.3., ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9

Указания к выполнению: перед выполнением задания необходимо ознакомиться с рекомендуемой преподавателем литературой.

Рекомендуемая литература - Иванова, И. А. Менеджмент: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2020.

Задание 1.

Дайте ответы на ниже следующие вопросы:

1. Дайте характеристику эффективности контроля.
2. Сформулируйте принципы эффективного контроля.
3. Перечислите методы эффективного контроля.
4. Дайте характеристику экономической эффективности.
5. Укажите особенности экономической эффективности дизайнерской разработки.
6. Укажите методы повышения экономической эффективности.

Задание 2.

Необходимо разработать web-сайт для ООО «Интеграл». Целями разработки web-сайта являются:

- повышение прибыли от реализации программных продуктов за счет увеличения числа заказов;
- экономия рабочего времени специалиста на проведении устных консультаций покупателей программного обеспечения и приеме заказов по телефону;
- экономия рабочего времени специалиста на уведомлении клиента по телефону или почтой;

- экономия рабочего времени операторов ЭВМ на ручном вводе информации в базу данных;

- экономия рабочего времени операторов ЭВМ на выборке информации из базы данных и ручном заполнении счетов и квитанций.

На разработку web-сайта для ООО «Интеграл» было затрачено 23 дня или 184 человеко-часа (при восьмичасовом рабочем дне).

Затраты на материалы и покупные изделия равны 1012000 руб.

Фонд заработной платы разработчика web-сайта составляет 165000 руб.

Страховые взносы рассчитываются в размере 32,2 процентов от фонда заработной платы.

Стоимость машинного времени (стоимость электроэнергии) необходимого для разработки web-сайта, составит 3477,65.

Цена программного продукта (web-сайта) определяется итоговыми затратами и прибылью, которая, в свою очередь, составляет 30 процентов (условно) от фонда заработной платы.

Дополнительные доходы от реализации программного продукта в результате размещения web-сайта на сервере ООО «Интеграл» составили 1579800 руб.

Определите экономическую эффективность и рентабельность разработки web-сайта.

Практическая работа №21 Решение ситуационных задач.

Цель работы: закрепление теоретических знаний по эффективности контроля.

Время на выполнение – 2 часа.

Осваиваемые умения (компетенции) - ПК 4.3., ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9

Указания к выполнению: перед выполнением задания необходимо ознакомиться с рекомендуемой преподавателем литературой.

Рекомендуемая литература - Иванова, И. А. Менеджмент: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2020.

Задание.

Дополните список рекомендаций, которые позволяют избежать негативного воздействия контроля на поведение сотрудников в традиционных организациях. Прокомментируйте их и приведите примеры реализации.

Рекомендации по повышению эффективности контроля:

- контроль должен быть комплексным. Устанавливайте жесткие, но достижимые результаты;
- система контроля должна быть адекватной личности руководителя и персонала;
- контроль должен осуществляться открыто, стать проявлением внимания к сотрудникам;
- результаты контроля должны быть доведены до исполнителей;
- вознаграждайте за достижение стандарта;
- контроль должен быть постоянным, а не осуществляться от случая к случаю, в кризисных ситуациях;
- устанавливайте двустороннее общение;
- контроль должен быть оперативным, для фиксации текущих (исправляемых) отклонений;
- контроль должен быть объективным;
- устанавливайте осмысленные стандарты, воспринимаемые персоналом;
- избегайте чрезмерного контроля, он не должен быть тотальным;
- контроль должен применяться к любому участнику работы;

- контроль не должен быть проявлением субъективного отношения к подчиненному;
- контролируйте работу, а не личность;
- используйте для осуществления контроля информационные системы управления, основанные на базах знаний;
- привлекайте к участию в разработке системы контроля все заинтересованные стороны.
- контроль должен иметь стратегический характер, т.е. отражать общие приоритеты организации и поддерживать их.
- деятельность в областях, которые не имеют стратегического значения, следует измерять не так часто.
- полученные результаты можно не сообщать до тех пор пока отклонения не станут значительными.
- контроль должен быть всеобъемлющим.
- контроль дает руководству организации информацию для планирования.
- каждый член организации осуществляет контроль над своей деятельностью, даже если в этот момент его никто не контролирует.

Практическая работа №22 Решение ситуационных задач по управлению инновациями в дизайнерской деятельности.

Цель работы: закрепление теоретических знаний и получение практических навыков по управлению инновациями в деятельности дизайнера.

Время на выполнение – 2 часа.

Осваиваемые умения (компетенции) - ПК 4.3., ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9

Указания к выполнению: перед выполнением задания необходимо ознакомиться с рекомендуемой преподавателем литературой.

Рекомендуемая литература - Иванова, И. А. Менеджмент: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2020.

Задание 1.

Выделяют четыре типа инноваций:

5. появление новшества, внедрение, освоение, инвестирование;
6. производство нового товара, освоение нового рынка, внедрение нового метода, организационное новшество;
7. производство нового товара, распределение прибыли, реализация товара на новом рынке, конкурентное лидерство;
8. производство нового изделия, освоение производственных мощностей, открытие для потребителя нового рынка, распространение ноу-хау.

Выберите тот тип инноваций, который вы считаете наиболее задействованным в деятельности дизайнерской организации, и обоснуйте его.

Задание 2.

Изучите ситуацию и выполните задание.

Бутик-отели, или, как их еще называют, дизайнерские отели, уже давно существуют во всех крупных городах и на популярных курортах мира. Главная особенность дизайнерского отеля заключается в его уникальности. Он задумывается и создается как объект современного искусства, где все — от планировки комнат до мельчайших аксессуаров интерьера — разрабатывает один, как правило именитый, дизайнер. И лучшими считаются те, где с безупречным вкусом подобраны и цвет, и свет, и фактура, и звуковое оформление каждого отдельного помещения. Этого нельзя сказать о традиционных отелях мировых гостиничных сетей, в которых все комнаты похожи друг

на друга, и, проснувшись, не сразу понимаешь, где находишься: в Риме, Париже или в Лондоне. Такое полное единообразие якобы позволяет путешественнику чувствовать себя повсюду как дома.

Один из самых эксцентричных дизайнеров – Филипп Стар, который за свою четвертьвековую карьеру спроектировал практически все – от зубной щетки до жилых кварталов. Его отель Sanderson опьяняет своей чувственной атмосферой. При входе – красный диван в форме губ в стиле Сальвадора Дали. Просторное лобби с открытой планировкой, натуральный деревянный пол, светлые стены прикрыты белой прозрачной вуалью. В общей гостиной вся мебель абстрактных форм, гнутые стулья из африканских пород дерева, диваны с позолоченными спинками в форме лебедей и висячие кресла в виде сферы. А сюрреалистические портреты напоминают постояльцам, что ко всему в этой жизни нужно относиться с юмором. Занавеси из легкой ткани и фиолетового бархата отделяют одно помещение от другого, создавая многослойное пространство: невозможно угадать, какие ощущения охватят вас в соседней комнате. «Французские» окна во всю стену делают спальни как бы прозрачными и открытыми. А в ванной стеклянная раковина, полки, шкаф с легкими белыми занавесками создают ощущение хрустальной прозрачности. А еще в отеле Sanderson есть лифт, синий и мерцающий. Войдя внутрь, как будто попадаешь в звездное небо, отчего у впечатлительных клиентов может даже закружиться голова…

В 1998 г. в Осаке Киош Такейямо реализовал самый авангардный проект отеля в стиле минимализма, выполнив его из цемента. Он серый изнутри и снаружи, без каких-либо архитектурных излишеств.

Дизайнерские новшества получили свое воплощение и в концепции «артотелей», придуманных в Германии архитекторами Йоханной и Гернотом Нальбах. Каждый такой отель – это музей одного художника плюс интерьеры, оформленные известным дизайнером. Уникальность Hotel im Wasserturm (Кельн) с работами Дональда Джадда определяется еще и тем, что расположился он в старой водонапорной башне, сооруженной 130 лет назад. Приоритетной формой дизайна стал круг: стены, светильники, сантехника – все это мир больших и маленьких окружностей. О том, что гость находится в водонапорной башне, напоминают только специально незадекорированные стены и частично сохраненные трубы.

Самый амбициозный (а порой казавшийся даже абсурдным) проект – это Hotel Puerta America, над созданием которого трудилось 18 знаменитых дизайнеров. Каждому из них была предоставлена абсолютная свобода самовыражения в создании интерьера. Так, Рон Арад совместил ванну и кровать, выкрасив это странное сооружение в кроваво-красный цвет и установив его посреди номера. Создается впечатление, что архитекторы совсем не думали о публике, а занимались реализацией своих самых дерзких идей. В результате Hotel Puerta America – огромное эклектичное здание, похожее на многоэтажный магазин.

Но за оригинальностью истинные дизайнеры не забывали и о содержании – о комфорте и высоком уровне сервиса. Например, в новом парижском отеле Sezz нет консьержек, вместо них гость может в любое время вызвать по телефону личного ассистента. В гостинице Bel Ami у специального «консьержа по культуре» всегда можно узнать, какие рестораны сейчас считаются самыми модными и ожидаются ли распродажи в ближайших бутиках.

Как вы думаете, можно ли отнести отели-театры к инновационным организациям и могут ли традиционные современные отели быть инновационными?

Заполните таблицу.

Факторы инновационного развития	Современные отели (традиционные сети)	Отели-театры
Производство превосходного товара или услуги Обеспечение глобальной		

концепции продукта (услуги) Обеспечение сочетания маркетинговой концепции развития и концепции «технологического проталкивания» Проведение интенсивного первичного анализа Реализация стратегии нового продукта (услуги) Обеспечение межфункциональной координации Наличие маркетинговых ноу-хау Отношение к информации как к свободному ресурсу Поддержка руководства Соединение технологического и коммерческого эффектов Роль фактора времени		

Практическая работа №23 Составление схемы инновационного цикла для объекта дизайна, определение этапов и последовательности проведения контрольных операций.

Цель работы: закрепление теоретических знаний и получение практических навыков по изучению инновационного цикла дизайнерской разработки.

Время на выполнение – 2 часа.

Осваиваемые умения (компетенции) - ПК 4.3., ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9

Указания к выполнению: перед выполнением задания необходимо ознакомиться с рекомендуемой преподавателем литературой.

Рекомендуемая литература - Иванова, И. А. Менеджмент: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2020.

Задание.

Выберете один из дизайнерских продуктов представленных ниже. Составьте жизненный цикл для выбранной инновации. Составьте цикл разработки для выбранной инновации. Опишите этапы и последовательность проведения контрольных операций разработки выбранной инновации.

1. Углеродное волокно

В интерьерный и предметный дизайн этот материал пришел из авиационной и автомобильной индустрии. Ультралегкий, супержесткий и мегапрочный – такой набор технических характеристик дал дизайнерам новые возможности. А вместе с высоким сопротивлением к термическим и климатическим воздействиям материал открыл новую эру инновационных решений.

Один из самых успешных проектов из углеродного волокна – стул Carbon Chair Бертьяна Пота и Марселя Вандерса. Спинка и сиденье сплетены вручную, а каркас выполнен их эпоксидной смолы.

2. Плексиглас

Плексиглас (еще его называют прозрачным акриловым стеклом) изначально использовали в строительстве, но дизайнеры не могли не заинтересоваться таким необычным материалом. Он стал хрестоматийным образцом для «космического» дизайна

в 60-х годах. Тогда миру были представлены первые невидимые стулья, светильник Acrilica.

Сегодня традиции, пусть и неведомые каждому, продолжают свое развитие. Чего только стоит прототип «жидкого» стола Захи Хадид. Он изготовлен из прозрачного и полупрозрачного акрилового стекла.

3. Алькантара

Практичность и повышенная прочность в дизайне мебели? Пожалуй, пришла пора вспомнить про такой обивочный материал, как алькантара. Изобрел его японский химик Миуси Окамото в 1970 году. После этого над выпуском алькантара трудились итальянцы, немцы. Дизайнеры по достоинству оценили все его преимущества: внешне похож на замшу, но при этом гораздо прочнее, не боится грязи, легко моется и не выгорает на солнце. Единственный минус – высокая стоимость материала.

Одним из самых запоминающихся проектов стало футуристическое кресло Peekaboo от шведской компании Blå Station. На него нельзя не обратить внимания: металлическая основа, полиуретановый наполнитель, отделка алькантарой, а также специальная ширма, прикрепленная к спинке.

4. Laokoon

Инновационный текстиль, обладающий эстетикой фэшн-структурализма, – все это о необычном, ультрасовременном материале Laokoon. Одноименный венгерский бренд во главе с дизайнером Сентирмаи-Жоли Жужанном сделали по-настоящему удивительное изобретение. Laokoon – полотно из подвижных небольших пластин, изготовленных из пробки или пластмассы. В зависимости от плотности и конфигурации всех элементов его можно по-разному сгибать и регулировать степень прозрачности изделия.

Создать необычную поверхность с ним проще простого: эффект змеиной кожи, морской глади, а может, оперения птицы – все, что только пожелаете. Компания использовала инновационный материал для четырех серий светильников.

Критерии оценки (в баллах):

Пять баллов выставляется обучающемуся, если он изучил учебный материал по теме; свободно применяет полученные знания на практике; практическая работа выполнена в полном объеме, правильно, без ошибок, в установленные нормативом время.

Четыре балла выставляется обучающемуся, если он твердо знает учебный материал; умеет применять полученные знания на практике; практическая работа выполнена с небольшими недочетами, в установленное нормативом время.

Три балла выставляется обучающемуся, если он знает, лишь основной материал; практическая работа выполнена с ошибками, отражающимися на качестве выполненной работы, студент не уложился в установленное нормативом время.

Два балла выставляется обучающемуся, если он имеет отдельные представления об изученном материале; практическая работа не выполнена или выполнена с грубыми ошибками, обучающийся не уложился в установленное нормативом время.

Составитель _____ А.А. Чернова

(подпись)

«____»_____2020 г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова»
Среднее профессиональное образование
Московский промышленно-экономический колледж
(МПЭК)

Комплект вопросов для коллоквиумов, собеседования, устных опросов
по профессиональному модулю ПМ 04. Организация работы коллектива исполнителей

Раздел 1. Составление конкретных заданий для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт

1. Понятие менеджмента, основные подходы к определению понятия «менеджмент».
2. Взаимосвязь терминов «управление» и «менеджмент».
3. Менеджмент как наука, цели, задачи и виды менеджмента.
4. Этапы и школы в развитии менеджмента.
5. Школа научного управления и классическая (административная) школа управления.
6. Принципы Ф.У. Тейлора.
7. Школа человеческих отношений и школа поведенческих наук.
8. Хоторнские эксперименты.
9. Школа управленческой науки или количественный подход.
10. Системный, ситуационный и процессный подходы.
11. Сущность и факторы внешней среды.
12. Сущность и факторы внутренней среды.
13. Оценка внешней среды.
14. Характеристика политического, экономического, социального, технологического фона (ПЭСТ анализ).
15. Анализ внутренней среды.
16. Методы оценки стратегического состояния фирмы (S.W.O.T анализ, метод ключевых вопросов).
17. Основные функции менеджмента: прогнозирование, планирование, организация, мотивация, регулирование, контроль.
18. Взаимосвязь функций.
19. Организационные отношения в системе менеджмента.
20. Основные принципы проектирования организационных структур.
21. Бюрократические и адаптивные организационные структуры.
22. Сущность и функции мотивации.
23. Содержательные теории мотивации.
24. Процессуальные теории мотивации.
25. Мотивирование исполнительской деятельности.
26. Понятие и значение информации и коммуникаций.
27. Критерии требований к коммуникациям.
28. Коммуникации и эффективность управления.
29. Коммуникационный процесс.
30. Типология коммуникаций.
31. Межличностные коммуникации: преграды и пути их преодоления.
32. Организационные коммуникации.
33. Преграды в организационных коммуникациях.
34. Совершенствование коммуникаций в организациях.

35. Сущность коммуникационной политики.
36. Природа и причины конфликта.
37. Классификация конфликтов.
38. Позитивные и негативные функции конфликта.
39. Модель процесса конфликта.
40. Типы поведения в конфликтных ситуациях.
41. Управление конфликтной ситуацией.
42. Структурные методы.
43. Межличностные методы разрешения конфликтов.
44. Понятие об альтернативных методах разрешения конфликтов (АРК).
45. Управление организационными изменениями и развитием.
46. Стресс, его причины и последствия.
47. Методы управления стрессом.
48. Понятие и сущность рисков.
49. Классификация рисков.
50. Методы управления рисками.

Раздел 2. Планирование собственной деятельности

1. Управление и планирование.
2. Разновидности планирования и типы планов.
3. Сущность стратегического менеджмента и его место в общей системе управления предприятием.
4. Планирование. Стратегическое планирование.
5. Стратегия предприятия.
6. Общая цель организации (миссия).
7. Частные цели.
8. Требования, предъявляемые к определению частных целей.
9. Стратегические альтернативы (базисные стратегии, глобальные стратегии конкуренции, корпоративные стратегии, функциональные стратегии).
10. Выбор стратегии.
11. Понятие управленческого решения.
12. Виды управленческих решений.
13. Сущность и функции управленческого решения.
14. Качество управленческого решения и его составляющие.
15. Эффективность управленческого решения и его виды.
16. Цикл принятия решения.
17. Методы принятия управленческих решений.
18. Руководство. Стили руководства.
19. Стиль, диктуемый стремлением к лидерству, власти, должности.
20. Стиль, опирающийся на человеческий фактор.
21. Стиль, определяемый ситуацией.
22. Теория “Х” и “У”.
23. Теория “управленческой решетки” и ее практическая значимость.
24. Сущность и роль бизнес-плана.
25. Структура бизнес-плана.
26. Планирование работы менеджера.
27. Затраты и потери рабочего времени.
28. Основные направления улучшения использования времени.
29. Организация рабочего дня, рабочей недели, рабочего места.
30. Улучшение условий и режима работы.

Раздел 3. Контроль сроков и качества выполнения заданий

1. Понятие контроля.
2. Этапы процесса контроля.
3. Виды контроля.
4. Роль и значение контроля для организации.
5. Функции контроля.
6. Способы проведения контроля.
7. Методы контроля.
8. Дайте характеристику эффективности контроля.
9. Сформулируйте принципы эффективного контроля.
10. Понятие экономической эффективности.
11. Показатели экономической эффективности.
12. Методы повышения экономической эффективности.
13. Виды и основные функции инновационного менеджмента.
14. Понятие инновации.
15. Классификация инноваций.
16. Жизненный цикл инновации.
17. Различия между новшеством, нововведением и инновацией.
18. Эффект от внедрения инноаций.

Критерии оценки (в баллах):

Пять баллов выставляется обучающемуся, если он полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные, излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка;

Четыре балла выставляется обучающемуся, если он дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для пяти баллов, но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого;

Три балла выставляется обучающемуся, если он обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры, излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Два балла выставляется обучающемуся, если он обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Составитель _____ А.А. Чернова
(подпись)
«____»_____2020 г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова»
Московский промышленно-экономический колледж
(МПЭК)

Комплект тематики для самостоятельной работы
по профессиональному модулю ПМ 04. Организация работы коллектива исполнителей

Раздел 1 Составление конкретных заданий для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт.

Цели самостоятельной работы: закрепить знания, полученные в ходе лекционных занятий, сформировать практические навыки в области основных принципов менеджмента, методах и функциях управления дизайнерской организации, управлении рисками и персоналом, а также коммуникационных процессов организации.

Время на выполнение – 12 часов.

Осваиваемые умения (компетенции) - ПК 4.1., ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9

Указания к выполнению: самостоятельная работа выполняется в форме систематической проработки конспектов занятий, учебной основной и дополнительной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, указанных преподавателем), подготовки к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформлении практических работ и подготовке к их защите, ознакомления с нормативными документами.

Рекомендуемая литература - Иванова, И. А. Менеджмент: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2020.

Самостоятельная работа по разделу 1 Составление конкретных заданий для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт подразделяется на нижеследующие виды самостоятельных работ.

Самостоятельная работа 1 Составление плана и тезисов ответа. Составление схем для систематизации учебного материала.

Цели самостоятельной работы: закрепить знания, полученные в ходе лекционных занятий по теме 1.1. Менеджмент и управление, а также сформировать практические навыки в области основных принципов менеджмента, этапах и процедурах принятия управленческих решений.

Время на выполнение –2 часа.

Осваиваемые умения (компетенции) - ПК 4.1., ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9

Указания к выполнению: самостоятельная работа выполняется в форме составления плана и тезисов ответа, а также составления схем для систематизации учебного материала по теме 1.1. Менеджмент и управление.

Тезис – слово греческого происхождения буквально означает «положение, утверждение»; вид вторичного документа. Согласно общепринятому определению тезисы – это краткое изложение основных положений доклада, лекции, статьи без системы доказательств и фактического материала, которое содержит четко сформулированные мысли первичного документа.

Приступая к работе над тезисами, необходимо внимательно прочитать, проанализировать заданные материалы. Тезисы составляются на основании главных идей и положений. Составление тезисов позволяет глубоко проанализировать материал, выделить в нем главное.

При составлении плана и тезисов необходимо:

1.Внимательно прочитайте текст.

2. Разделите текст на логически законченные части, выделите в каждой из них главную мысль.

3. Озаглавьте части.

4. В каждой части выделите несколько положений, развивающих главную мысль.

Структурно-логические схемы кратко и наглядно отражают содержание основных тем, разделов учебной дисциплины, логику курса в целом и методику его изложения.

При составлении структурно-логические схемы необходимо:

1. Выделить понятия и суждения (а также способы трудовых действий) темы, которые затем будут положены в вершины ГРАФА.

2. Установить первоначальные локальные отношения и связи между ними: взаимосвязанные понятия (вершины) соединяют направленными векторами (рёбрами), учитывая при этом, что направление вектора указывает на подчиненность понятий. Для недопущения нагромождения векторов также рекомендуется использовать возможности цветовой гаммы, предметно-знаковой символики и других условных обозначений.

3. Рассмотреть различные варианты иерархизации локальных структур и постепенно выявить реальный дидактический статус понятий темы: исходные, завершающие, основные, опорные и вспомогательные.

4. Самый ответственный этап – окончательное составление структурно-логической схемы (СЛС) учебного материала. При этом немаловажным будет отметить характер отношений и связей между понятиями и суждениями в СЛС: причинно-следственные, функциональные, генетические; отношение тождества, подчинения и др.

5. Расчет количественных характеристик СЛС (структурной формулы).

Тематика внеаудиторной работы

1. Составление плана и тезисов ответа.
2. Составление схем для систематизации учебного материала.

Самостоятельная работа 2 Составление ответов на контрольные вопросы, предложенные преподавателем.

Цели самостоятельной работы: закрепить теоретические знания, полученные в ходе лекционных занятий по теме 1.2. Управление дизайнерской организацией, в частности в области сущности и видов миссии и целей организации, роли, назначении и видах организационных структур.

Время на выполнение –1 часа.

Осваиваемые умения (компетенции) - ПК 4.1., ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9

Указания к выполнению: самостоятельная работа выполняется в форме составления ответов на контрольные вопросы, предложенные преподавателем.

Для составления ответов на контрольные вопросы обучающемуся необходимо:

1. Внимательно прочитать предложенные вопросы.

2. Внимательно прочитать лекционный и дополнительный материал по заданной тематике.

3. Выделить главное и необходимое.

4. Кратко сформулировать ответы на контрольные вопросы.

Тематика внеаудиторной работы

Составление ответов на контрольные вопросы, предложенные преподавателем.

Примерный список контрольных вопросов:

1. Организационные отношения в системе менеджмента.
2. Основные принципы проектирования организационных структур.
3. Бюрократические и адаптивные организационные структуры.
4. Миссия дизайнерской организации.
5. Постановка целей для дизайнерской организации.
6. Классификация целей.
7. Особенности проектирования организационной структуры дизайнерской организации.

Самостоятельная работа 3 Подготовка сообщений к выступлению на семинаре, подготовка рефератов, докладов по темам указанным преподавателем.

Цели самостоятельной работы: закрепить теоретические знания и практические навыки, полученные в ходе лекционных занятий по теме 1.3. Методы и функции управления, а также сформировать практические навыки в области сущности, содержания и классификации методов и функций управления.

Время на выполнение –3 часа.

Осваиваемые умения (компетенции) - ПК 4.1., ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9

Указания к выполнению: самостоятельная работа выполняется в форме подготовка сообщений к выступлению на семинаре, подготовка рефератов, докладов по темам указанным преподавателем

Доклад (сообщение) это вид изложения материала по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материл, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада (сообщения) должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания (5-7 мин.).

Работа обучающегося над докладом (сообщением) включает отработку умения самостоятельно собирать и обобщать материал из различных источников, и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут. Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент; иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления должна состоять из вступления, основной части и заключения.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. В зависимости от технического оснащения аудитории логическая структура теоретического блока может иллюстрироваться аудио и визуальными материалами.

Заключение должно содержать четкие обобщения и краткие выводы по теме сообщения.

Реферат – письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типологизированных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п.

К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико-синтетической переработки.

Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометами, сокращениями.

Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое студентом из различных источников: основная и дополнительная литература, сеть Интернет, энциклопедии, практические пособия и т.д.

Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования.

Структура реферата должна включать:

1. Титульный лист
2. Оглавление
3.Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованной литературы
7. Приложения

Тематика внеаудиторной работы

Подготовка сообщений к выступлению на семинаре, подготовка рефератов, докладов по темам указанным преподавателем

Приблизительная тематика сообщений, докладов и рефератов:

1. Методы управления, применяемые в дизайнерской организации (на конкретном примере).
2. Управленческие инструменты наиболее эффективные в дизайнерской организации (на конкретном примере).
3. Управление производственными процессами (на конкретном примере).

Самостоятельная работа 4 Составление тематических кроссвордов, тематических тестов.

Цели самостоятельной работы: закрепить теоретические знания и практические навыки, полученные в ходе лекционных занятий по теме 1.4. Коммуникации и коммуникативная адекватность, в частности, в сущности, видах и способах организации коммуникационных процессов в дизайнерской организации.

Время на выполнение –1 час.

Осваиваемые умения (компетенции) - ПК 4.1., ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9

Указания к выполнению: самостоятельная работа выполняется в форме составления тематических кроссвордов и тематических тестов.

Кроссворд – игра-задача, в которой фигура из рядов пустых клеток заполняется перекрещивающимися словами со значениями, заданными по условиям игры.

Для составления кроссворда по заданной теме нужно найти информацию с разных источников (сеть Интернет, энциклопедии, практические пособия, учебная литература), изучить ее и составить в рукописном варианте или пользуясь одним из программных средств: MicrosoftWord, MicrosoftExcel.

Кроссворд составляется индивидуально.

Работа должна быть представлена в печатном (компьютерном) или рукописном варианте.

Правила при составлении кроссвордов

1. Не допускается наличие "плашек" (незаполненных клеток) в сетке кроссворда.

2. Не допускаются случайные буквосочетания и пересечения.

3. Загаданные слова должны быть именами существительными в именительном падеже единственного числа.

4. Не допускаются аббревиатуры, сокращения.

Требования к оформлению кроссворда:

1. Рисунок кроссворда должен быть четким.

2. Сетка кроссворда должна быть пустой только с цифрами позиций слов-ответов.

3. Ответы на кроссворд публикуются на отдельном листе. Ответы предназначены для проверки правильности решения кроссворда и дают возможность ознакомиться с правильными ответами на нерешенные позиции условий.

1 лист – титульный

2 лист – сетка кроссворда, вопросы без ответов

3 лист – ответы

4 лист - используемые источники

Тест, это стандартизированные, краткие, ограниченные во времени испытания, предназначенные для установления количественных и качественных индивидуальных различий.

Основное достоинство тестовой формы контроля – это простота и скорость, с которой осуществляется первая оценка уровня обученности по конкретной теме, позволяющая, к тому же, реально оценить готовность к итоговому контролю в иных формах и, в случае необходимости, откорректировать те или иные элементы темы.

При составлении тестовых заданий обучающиеся должны придерживаться следующих требований:

1. Задания должны быть типичными для данной дисциплины;
2. Объём задания должен обеспечивать выполнение теста за ограниченное время (не более часа);
3. Задание по сложности, структуре, трудности должно быть объективно посильным для выполнения;
4. Задание по содержанию должно быть таким, чтобы правильное его выполнение имело только один эталон;

Тематика внеаудиторной работы

Составление тематических кроссвордов, тематических тестов по теме 1.4. Коммуникации и коммуникативная адекватность

Самостоятельная работа 5 Подготовка презентаций в электронном виде.

Цели самостоятельной работы: закрепить теоретические знания и практические навыки, полученные в ходе лекционных занятий по теме 1.5. Управление персоналом, в частности, в сущности, видах и способах управления персоналом в дизайнерской организации.

Время на выполнение –1 час.

Осваиваемые умения (компетенции) - ПК 4.1., ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9

Указания к выполнению: самостоятельная работа выполняется в форме подготовке презентаций в электронном виде по заданной тематике.

Мультимедийные презентации - это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint.

Презентация предполагает сочетание информации различных типов: текста, графических изображений, музыкальных и звуковых эффектов, анимации и видеофрагментов. Поэтому необходимо учитывать специфику комбинирования фрагментов информации различных типов. Кроме того, оформление и демонстрация каждого из перечисленных типов информации также подчиняется определенным правилам. Так, например, для текстовой информации важен выбор шрифта, для графической — яркость и насыщенность цвета, для наилучшего их совместного восприятия необходимо оптимальное взаиморасположение на слайде.

Первый слайд – титульный.

Второй слайд – цели и задачи. Далее идут слайды, раскрывающие содержание работы. На предпоследнем сладе размещаются выводы и рекомендации. На последнем – список информационных источников. Завершать презентацию может слайд с текстом «Спасибо за внимание!»

Оформление слайдов

Стиль

- Соблюдайте единый стиль оформления.
- Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации.
- Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текст, рисунок).

Фон

- Для фона выбирайте более холодные тона (синий, зеленый).

Использование цвета

- На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста.
- Для фона и текста слайда выбирайте контрастные цвета.

Анимационные эффекты

1. Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде только там, где это действительно необходимо (например, всплывает ответ на поставленный вопрос).

2. Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания на слайде.

Содержание информации

1. Используйте короткие слова и предложения.

2. Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных

3. Заголовки должны привлекать внимание аудитории, должны быть на всех слайдах в одном стиле. Если информация продолжается на следующем слайде, заголовок дублируется, а в скобках ставится номер дублированного заголовка.

Расположение информации на странице

1. Предпочтительно горизонтальное расположение информации.

2. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

3. Если на слайде картинка, надпись должна располагаться под ней.

5. Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив и подчеркивание.

Способы выделения информации

1. Рамки, границы, заливки.

2. Разные цвета шрифтов, штриховку, заливку.

3.Рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.

Объем информации

1. Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут запомнить не более трех фактов, выводов, определений.

2. Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом слайде.

Виды слайдов

Для обеспечения разнообразия следует использовать различные виды слайдов: 1) с текстом; 2) с таблицами; 3) с диаграммами.

Текстовая информация

1. размер шрифта: 24–54 пункта (заголовок), 18–36 пунктов (обычный текст);

2. цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;

3. тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;

4. курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста

5. нельзя смешивать различные типы шрифтов в одной презентации.

Графическая информация

- рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;

- желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;

- цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;

- иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;

- если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Звук

- звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;

- необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышен всем слушателям, но не был оглушительным;

- если это фоновая музыка, то она должна не отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика. Чтобы все материалы слайда воспринимались целостно, и не возникало диссонанса между отдельными его фрагментами, необходимо учитывать общие правила оформления презентации.

Единое стилевое оформление

- стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;

- не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта;

- оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;

- все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле;

В тексте ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок.

После создания презентации и ее оформления необходимо отрепетировать ее показ и свое выступление, проверить, как будет выглядеть презентация в целом (на экране компьютера или проекционном экране), насколько скоро и адекватно она воспринимается из разных мест аудитории, при разном освещении, шумовом сопровождении, в обстановке, максимально приближенной к реальным условиям выступления.

Тематика внеаудиторной работы

Подготовка презентаций в электронном виде по теме 1.5. Управление персоналом.

Самостоятельная работа 6 Решение ситуационных профессиональных задач.

Цели самостоятельной работы: закрепить теоретические знания и практические навыки, полученные в ходе лекционных занятий по теме 1.6. Управление рисками, в частности, в способах расчета и методах управления рисками..

Время на выполнение –2 час.

Осваиваемые умения (компетенции) - ПК 4.1., ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9

Указания к выполнению: самостоятельная работа выполняется в форме решения ситуационных профессиональных задач.

Ситуационные задачи близки к проблемным задачам и направлены на выявление и осознание способа деятельности.

Для решения ситуационных задач обучающимся необходимо тщательно ознакомится с рекомендованной основной и дополнительной литературой по теме задачи.

Алгоритм решения ситуационных задач следующий: ознакомление — понимание — применение — анализ — синтез — оценка.

Тематика внеаудиторной работы

Задание:

Изучите пример практической реализации системы управления рисками в крупной промышленной компании на основе предложенного кейса и ответьте на предложенные вопросы.

Кейс «Разработка и внедрение системы управления рисками в крупной промышленной компании на примере ОАО "Магнитогорский металлургический комбинат"

Разработано на основе статьи: Тарасов, И. А. «Разработка и внедрение системы управления рисками в крупной промышленной компании на примере ОАО "Магнитогорский металлургический комбинат».

ОАО "ММК" является одним из ведущих предприятий российской черной металлургии и опыт внедрения на комбинате процедур управления рисками носит уникальный характер с учетом истории и культуры компании, сложившейся структуры управления, профессионализма менеджеров и специалистов.

С другой стороны, опыт ОАО "ММК" может быть полезным практическим примером для управляющего рисками любой крупной примышленной компании с учетом российской специфики развития риск-менеджмента.

1. Описание проблемы и первые шаги

Необходимость внедрения комплексной системы управления рисками в целом для любой крупной компании обусловлена рядом внешних факторов, таких как:

- опасный характер производства;
- колебания спроса и предложения на продукцию и потребляемое сырье;
- интеграционные процессы (слияния и поглощения);
- отраслевая конкуренция;
- возрастающая волатильность финансовых рынков;
- давление регулирующих органов;

- совершенствование механизмов корпоративного управления.

Однако для любой компании существует ряд особенностей, связанных с понимаем необходимости создания системы управления рисками в силу внутренних факторов.

В период с 1998 по 2003 год на ОАО "ММК" имел место фрагментарный подход к функционированию системы управления рисками. Оценка и управление рисками производились в отдельных зонах, имеющих осознанный наиболее высокий уровень риска и требующих немедленных мероприятий по снижению его уровня. На данном этапе процедуры, связанные с предупреждением риска, разрабатывались и внедрялись специалистами подразделения по управлению рисками уже после появления "проблемы", т. е. после реализации риска, например, крупной аварии, значительных потерь от курсовой разницы в отчете о прибылях и убытках компании, увеличения случаев неисполнения обязательств контрагентами.

Значимым условием возможности внедрения элементов риск-менеджмента в организации на этом этапе послужило формирование эффективной команды специалистов, имеющих профессиональные навыки в области экономики, математической статистики и управления рисками, а также опыт работы в компании. Это позволило адаптировать методы оценки и управления рисками к потребностям компании и успешно осуществить процедуры согласования разработанных и документированных методологий.

Ниже представлены практические примеры, отражающие как причины необходимости внедрения процедур управления рисками, так и решение их с помощью элементов управления рисками:

А) Увеличение в 2001-2002 гг. кредитного портфеля компании до 30 % от собственных средств и, соответственно, объема залогового обеспечения до 50% привело к необходимости формирования процедуры выбора предмета залога с учетом фактора риска. Специалистами подразделения по управлению рисками была разработана методика оценки рисков портфеля залогов с учетом его структуры и объема. В основу методологии положен критериальный анализ каждого из потенциальных видов обеспечения и портфеля залогов в целом на предмет непрерывности производственного процесса и ликвидности предметов залога. Существующий портфель залогов сопоставлялся с оптимальным, процент отклонения свидетельствовал о наличии повышенного риска. Порядок принятия решения о выборе предмета залога при привлечении финансирования был пересмотрен в нормативных документах ОАО "ММК". Данные процедуры позволили значительно снизить риски, возникающие в случае обращения взыскания на заложенное имущество и, следовательно, повысить стабильность компании.

Б) Масштабное обновление основных производственных фондов, проводимое менеджментом компании начиная с 2002 года, явилось причиной роста проектных рисков, т. е. целого комплекса рисков, связанных с процедурой принятия решений и реализацией инвестиционных проектов на ОАО "ММК".

Разработка и внедрение процедуры управления проектными рисками началась на ОАО "ММК" в 2002 году. Первым шагом стал анализ действующих методологий в области оценки рисков инвестиционных проектов и выработка собственной, приемлемой для компании процедуры оценки и управления. В качестве метода оценки был определен метод имитационного моделирования, известный также как метод Монте-Карло, позволяющий оценить чистую текущую стоимость проекта с учетом совокупности факторов риска на основе генерации большого количества сценариев реализации инвестиционного проекта. Данный метод позволил определить наиболее рискованные для компании проекты на стадии приятия решения об их реализации и выявить возможные варианты снижения риска. Данный метод нормативно закреплен положением об оценке риска инвестиционных проектов и в настоящее время дополнен качественной оценкой проектных рисков.

В) Причиной развития процедур управления рисками контрагентов стало колебание спроса на металлопродукцию по ряду наименований. Пересмотр условий платежей с

отдельными контрагентами с предварительной оплаты на поставку продукции с последующей оплатой или систему плановых платежей усилил кредитные риски компании и стал основанием для инициирования специалистами подразделения по управлению рисками порядка оценки кредитных рисков. В основу оценки кредитных рисков легли такие критерии как история совместной работы контрагента с ОАО "ММК", финансово-хозяйственные показатели работы контрагента, объем и значимость текущей сделки с контрагентом. В настоящее время при кредитовании любого контрагента на стадии преддоговорной работы проводится анализ кредитного риска, результаты которого оказывают влияние на условия оплаты по договору и форму требуемого обеспечения.

С) Размещение в 2002 году еврооблигаций на сумму 100 млн. евро и дальнейшее падение курса доллара по отношению к евро стало причиной потерь ОАО "ММК" от курсовой разницы. В целях регулирования валютной позиции ОАО "ММК" и снижения валютного риска была разработана и внедрена процедура управления валютным риском. В данном случае были разработаны и документированы метод оценки на основе методологии VAR, процедуры управления (в частности управление условиями валютных контрактов, хеджирование) и контроля. Существующий на сегодняшний день механизм взаимодействия подразделений при управлении валютным риском позволяет динамично отслеживать и формировать валютную позицию ОАО "ММК" и, следовательно, оценивать и управлять валютным риском.

Фрагментарный подход на первоначальном этапе постановки системы управления рискам имеет ряд преимуществ: во-первых, использование данного подхода позволяет показать эффективность подхода к принятию решений через анализ рисков в краткосрочной перспективе на конкретных реализованных проектах в момент, когда необходимо осознание потребности в управлении рисками, начиная с уровня исполнителя и доведение данной потребности до высших органов управления предприятием. Так называемый подход "снизу-вверх".

Однако такой подход не идеален, поскольку риски взаимосвязаны и не могут быть разделены и управляться каждый сам по себе. Кроме того, такой подход не обеспечивает высший менеджмент организации, совет директоров и акционеров общими показателями рискованности бизнеса, важными для осуществления стратегии организации, а также не позволяет выстраивать долгосрочную стратегию управления рисками.

Также фрагментарный подход не позволяет выстроить постоянно действующий и формализованный процесс выявления (идентификации) рисков компании в меняющихся условиях и, соответственно, выстроить приоритеты по значимости мероприятий по управлению. Отсутствует возможность предупреждать риски, которые на текущий момент еще не являются критическими, однако в будущем могут существенно повлиять на стабильность работы компании.

В связи с этим, с 2004 года к моменту формирования культуры управления рисками на предприятии начинается внедрение комплексной системы управления рисками.

2. Постановка задачи

Процесс построения комплексной системы управления рисками ОАО "ММК" начался в 2003 году с формирования приказом генерального директора рабочей группы в целях разработки следующих документов:

- политики ОАО "ММК" в области управления рисками,
- карты рисков ОАО "ММК" по основным бизнес-процессам,
- стандарта предприятия по управлению рисками, который должен включать единую терминологию при оценке и управлении рисками, перечень методологий качественной и количественной оценки рисков в соответствии с картой рисков, порядок установления лимитов по выявленным рискам, систему контроля показателей риска, регламенты взаимодействия подразделений при управлении рисками.

Состав рабочей группы формировался из ключевых специалистов подразделений по основным бизнес процессам, имеющих опыт и авторитет в компании и специалистов отдела управления рисками.

Основная цель работы рабочей группы — формирование эффективной непрерывно действующей системы выявления, оценки и управления рисками, интегрированной в систему управления ОАО "ММК", и позволяющей своевременно предупреждать потенциальные потери и выявлять дополнительные возможности при ведении бизнеса на основе формализованных процедур идентификации, оценки и управления.

3. Реализация проекта внедрения системы управления рисками

Реализация задачи производилась под руководством руководителя рабочей группы — заместителя генерального директора по стратегическому планированию и собственности. Заместителем руководителя и организатором оперативных совещаний выступал начальник отдела управления рисками

Дополнительной задачей данного проекта также можно назвать дальнейшее продвижение культуры риск-менеджмента как единого комплекса мероприятий, доведение до каждого сотрудника основных принципов и процедур анализа рисков для более эффективной деятельности при принятии решений.

Первым этапом работ стала разработка единой Политики ОАО "ММК" в области управления рисками. Этот документ в краткой, лаконичной форме должен отражать основные цели и принципы управления рисками. Основой его составления является согласовательный процесс сначала между членами рабочей группы, затем — с основными топ-менеджерами. Именно согласовательная форма разработки политики делает ее реально мнением и видением системы управления рисками всем менеджментом компании и позволяет решить в дальнейшем ряд задач по внедрению системы.

Первоначальный вариант Политики в области управления рисками был составлен специалистами подразделения по управлению рисками, однако в процессе обсуждения и согласования он был значительно дополнен и усовершенствован.

В кейсе представлен утвержденный генеральным директором текст Политики в окончательном варианте, который в настоящее время доведен до сведения всех подразделений, помещен на внутреннем сайте компании и размещен в приемных и кабинетах руководителей всех структурных подразделений.

Политика управления рисками ОАО «Магнитогорский металлургический комбинат»

Основная стратегическая цель – сохранение долгосрочной конкурентоспособности компании на мировом рынке металлопроката.

Цель системы управления рисками – обеспечение стратегической и оперативной устойчивости бизнеса компании за счет поддержания уровня рисков в установленных границах.

- управление рисками осуществляется при формировании стратегии ОАО «ММК» и её реализации на всех уровнях управления и по всем функциональным и проектным направлениям.

- все значимые риски, которые могут негативным образом воздействовать на достижение ОАО «ММК» уставных целей, подлежат выявлению, оценке на непрерывной основе и документированию;

- координация работы системы управления рисками ОАО «ММК» осуществляется лицом, ответственным за стратегическое планирование и управление рисками;

- система управления рисками является неотъемлемой частью системы управления ОАО «ММК»;

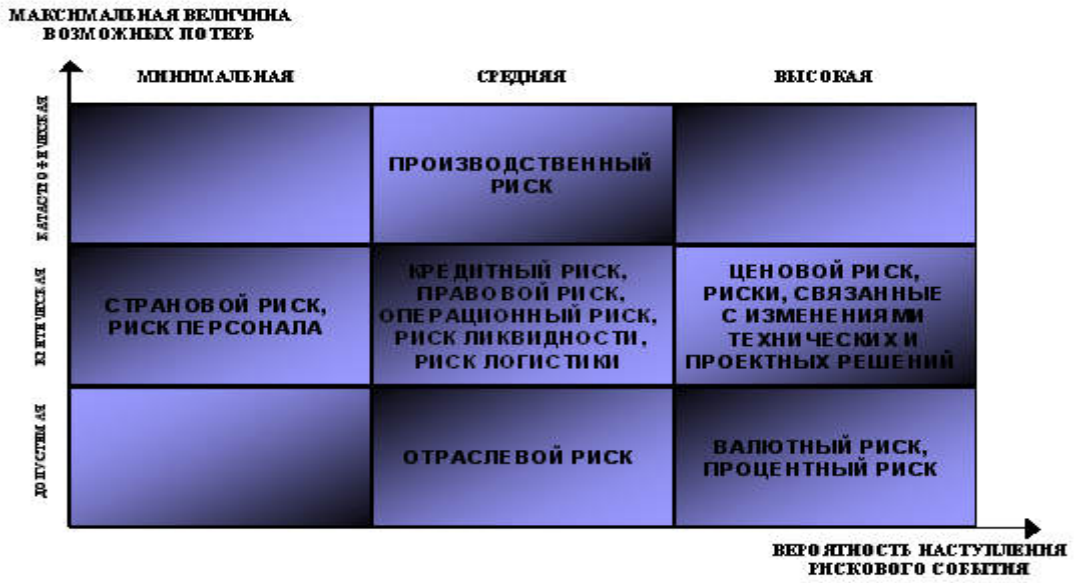
- система управления рисками ОАО «ММК» состоит из правил и процедур, позволяющих предупреждать, оперативно реагировать и минимизировать угрозы интересам компании.

Политика в области управления рисками помимо вышеназванных целей также позволяет показать готовность менеджеров и акционеров признавать наличие рисков и необходимость управления ими в деятельности компании перед третьими лицами (контрагентами, банкирами, инвесторами, рейтинговыми агентствами, государственными и общественными структурами) и повысить инвестиционную привлекательность компании за счет большей уверенности инвесторов в надежности и непрерывности работы компании.

Второй этап работы заключался в формировании единой терминологии по управлению рисками, выявлении всех рисков компании и составлении Карты рисков ОАО "ММК". Основной проблемой при постановке риск-менеджмента в компании является отсутствие единой терминологии рисков не только на уровне отдельной компании, но и в риск-менеджменте в целом как новой, динамично развивающейся части науки управления. Этот вопрос был решен путем составления членами рабочей группы перечня рисков, их единых определений в рамках компании и подробных факторов каждого риска. Такой перечень, содержащий виды и факторы рисков, стал основой для формирования анкет в целях проведения качественной оценки рисков. Анкетирование необходимо производить обязательно после подробного инструктажа всех привлеченных экспертов. На качество заполненных анкет может повлиять неправильно подобранный состав экспертов, отсутствие заинтересованности, форма предложенной анкеты. На ОАО "ММК" был выбран вариант подбора ряда экспертов по каждому бизнес процессу отдельно, формирование анкет и перечень видов и факторов риска формировались также отдельно по каждому бизнес-процессу. Это позволило в большей мере исключить возможность ошибок и неверных оценок рисков специалистами разных направлений других бизнес-процессов, которые не являются для них прозрачными.

Обобщенная Карта рисков, составленная методом экспертных оценок, имеет представленный в кейсе вид.

Карта рисков ОАО «ММК» на 2005 год



Карта рисков отражает мнение менеджмента компании о рисках и их значимости и отражает первоочередные задачи по управлению ими.

Карты рисков, составленные по отдельным бизнес-процессам, дают более детальную оценку рисков и способствуют принятию решений более оперативного уровня.

Третьим этапом формирования системы управления рисками является разработка основного нормативного документа (регламента, стандарта), регулирующего в компании процесс управления рисками с момента выявления до момента контроля, определения

ответственных лиц в компании за процесс управления рисками, процедуры взаимодействия с подразделениями, участвующими в процессе на разных этапах управления рисками, а также процедуры учета и отчетности.

Стандарт, разработанный специалистами подразделения по управления рисками, с использованием консультаций членов рабочей группы, также содержит набор типовых методов количественной и качественной оценки рисков и основные типовые решения по управлению рисками для использования в подразделениях компании.

Система управления рисками в ОАО "ММК" в соответствии со Стандартом предприятия "Управление рисками" имеет следующую структуру.

Система управления рисками в ОАО "ММК"

Уровень управления	Состав	Функции
Высший (регламентирующий и контролирующий) уровень	Комитет Совета директоров, ответственные за управление рисками (Председатель комитета)	Утверждает: - порядок организации системы управления рисками; - политику управления рисками; - процедуры и регламенты управления рисками; - допустимый уровень рисков; - методики, регламентирующие порядок определения величины рисков Осуществляет контроль: - эффективности функционирования систем управления рисками; - исполнения процедур и регламентов управления рисками.
Второй (исполнительный) уровень	Подразделение по управлению рисками	Осуществляет: - разработку методик оценки рисков; - учет и оценку текущих рисков и мониторинг новых рисков; - разработку процедур управления рисками; - ведение баз данных и агрегированной информации по рискам; - расчет лимитов и мониторинг их соблюдения; - предоставление руководству отчетности по рискам; - расчет эффективности мероприятий по управлению рисками.
Третий (оперативный) уровень	Структурные подразделения и компании группы, деятельность которых связана с факторами риска	Осуществляет: - оперативный контроль за принимаемыми рисками; - выявление факторов риска и участие в экспертной оценке риска; - согласование методик оценки рисков; - соблюдение лимитов по рискам; - разработку и выполнение мероприятий по управлению рисками.

Стандарт предприятия был утвержден в апреле 2005 года и является одним из общесистемных документов компании, на основании которого разрабатываются документы, положения и инструкции по управлению рисками более низкого уровня.

4. Результаты и эффект от внедрения системы управления рисками (СУР)

Необходимо понимать, что внедрение системы управления рисками не дает ежеминутного результата и нацелена на долгосрочный характер и получение

дополнительных конкурентных преимуществ в перспективе. Однако уже на сегодняшний момент можно говорить об успешности опыта внедрения комплексной системы управления рисками и эффективности процессов принятия решений с учетом факторов риска.

Ниже представлены основные результаты, достигнутые на момент составления кейса.

1998 г. — управление рисками до внедрения СУР	2005 г. — управление рисками после внедрения СУР
Идентификация рисков	
Выявление имущественных рисков, подлежащих страхованию от прямого имущественного ущерба, перерыва производства и поломки оборудования	Выявление всех значимых рисков через процедуру формирования карты рисков по основным бизнес процессам с учетом вероятности возникновения рискового события и потенциальных потерь.
Методы оценки	
Оценка рисков экспертным методом или с привлечением страховых компаний	Разработка и документирование методов качественной и количественной оценки рисков с применением методов сценарного анализа, VAR, стресс-тестирования, Монте-Карло.
Методы управления	
Страхование имущественных рисков и рисков ответственности Урегулирование последствий рисковых событий (планы ликвидации аварий на производстве)	Документирование и реализация широкого спектра методов управления рисками. Административно-хозяйственные инструменты: - мониторинг и внутренний контроль; - определение ответственности менеджеров структурных подразделений за принятие рисков, превышающих допустимый уровень и/или лимиты; - установление лимитов и допустимых значений показателей риска; - проведение превентивных мероприятий на производстве; - документирование порядка взаимодействия структурных подразделений при управлении рисками; - разработка планов минимизации последствий реализации рисков. Финансовые инструменты: - страхование; - самострахование; - лимитирование; - диверсификация; - хеджирование.
Организационная структура управления рисками	
Наличие структурного подразделения по управлению рисками в составе Дирекции по финансам	Наличие структурного подразделения по управлению рисками в составе Дирекции по стратегическому планированию и собственности, что обеспечивает независимость от основных бизнес-процессов, являющихся источником риска). Разработка и внедрение стандарта по управлению рисками, предусматривающего распределение

	ответственности и полномочий руководителей и подразделений при реализации всех этапов управления рисками (идентификация, оценка, управление, контроль) на всех уровнях управления от Совета Директоров до конкретного подразделения
Культура (философия) управления рисками	
	Разработка, утверждение и публикация Политики в области управления рисками. Доведение единой политики и принципов управления рисками до каждого сотрудника, формирование принципов принятия решений с учетом выявления и оценки рисков. Формирование культуры страхователя.

Основные критерии эффективности управления рисками на ОАО "ММК"

Система управления рисками оказывает позитивное воздействие на бизнес через следующие факторы:

- Рост / стабилизация стоимости компании за счет более позитивных ожиданий инвесторов в отношении стабильности и определенности финансовых показателей работы компании.

- Большая инвестиционная привлекательность компании при привлечении заемных средств (снижение премии за риск при кредитовании, повышение кредитных рейтингов).

- Выполнение требований регуляторов (акт Сарбейнса-Оксли, ERM COSO, ФСФР) при размещении ценных бумаг.

Эффекта от управления рисками, подлежащими количественной оценке на ОАО "ММК"

Вид риска	Качественное описание эффекта	Эффект, 2004 год
Производственный риск	Эффект выражается: - в размере получаемых страховых возмещений; - в размере разницы страховых платежей, возникшей между различными предложениями страховщиков в результате выбора наиболее оптимальных условий страхования путем проведения тендера между страховыми компаниями и проведения внутреннего производственного аудита.	301,0 млн. руб.
Инвестиционный (проектный риск)	Эффект выражается в снижении отклонений запланированных вложений и результатов реализации инвестиционных проектов от фактических показателей реализации проекта	Полученный эффект может быть определен при реализации проектов в течение 3-5 лет как сопоставление планируемых и фактических результатов проекта
Валютный риск	Эффект выражается в сокращении влияния колебаний курсов валют на прибыль за счет	204,3 млн. руб.

	снижения объема открытой валютной позиции	
Риск контрагента (кредитный риск)	Эффект выражается в сумме (безрисковой) дебиторской задолженности и выданных авансов	47,3 млн. руб.
ИТОГО		552,6 млн. руб.

Самостоятельная работа 7 Подготовка теоретического материала для проведения деловых игр.

Цели самостоятельной работы: закрепить теоретические знания и практические навыки, полученные в ходе изучения раздела 1 Составление конкретных заданий для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт

Время на выполнение –2 час.

Осваиваемые умения (компетенции) - ПК 4.1., ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9

Указания к выполнению: самостоятельная работа выполняется в форме подготовки теоретического материала для проведения деловых игр.

Деловая игра — форма воссоздания предметного и социального содержания профессиональной деятельности, моделирования систем отношений, характерных для данного вида практики.

Этапы деловой игры:

1. Этап проблематизации, когда участники должны осмыслить те проблемы, которые мешают развиваться организации и ее подразделениям. Класс действий, в которые участники вовлечены как представители сообщества или какого-либо рода деятельности. Понятия, с помощью которых общие цели или проблемы определяются и осмысливаются авторами в совместном действии.

2. Этап оптимизации, целеполагания, когда участники генерируют оптимальную модель развития. Общие цели или проблемы, для разрешения которых участники создают или применяют общий язык.

3. Этап поиска ресурсов, с помощью которых можно достичь поставленных целей Средства или ресурсы, посредством которых выполняются проекты, значимые для участников.

4. Этап, когда участники "привязывают" найденные в игре решения к конкретным производственным условиям и связям, отвечая на вопрос: "Кто конкретно, что должен сделать, чтобы изменить реальную ситуацию в организации".

Тематика внеаудиторной работы

Подготовка теоретического материала для проведения деловых игр.

Раздел 2 Планирование собственной деятельности

Цели самостоятельной работы: закрепить знания, полученные в ходе лекционных занятий, сформировать практические навыки в области планирования и прогнозирования деятельности организации, стратегического планирования, бизнес-планирования и самоменеджмента.

Время на выполнение – 18 часов.

Осваиваемые умения (компетенции) - ПК 4.2., ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9

Указания к выполнению: самостоятельная работа выполняется в форме систематической проработки конспектов занятий, учебной основной и дополнительной

литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, указанных преподавателем), подготовки к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформлении практических работ и подготовке к их защите, ознакомления с нормативными документами.

Рекомендуемая литература - Иванова, И. А. Менеджмент: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2020.

Самостоятельная работа по разделу 2 Планирование собственной деятельности подразделяется на нижеследующие виды самостоятельных работ.

Самостоятельная работа 1 Подготовка сообщений к выступлению на семинаре.

Цели самостоятельной работы: закрепить теоретические знания и практические знания по теме 2.1. Планирование и прогнозирование.

Время на выполнение – 2 часа.

Осваиваемые умения (компетенции) - ПК 4.2., ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9

Указания к выполнению: самостоятельная работа выполняется в форме подготовки сообщений к выступлению на семинаре.

Сообщение (доклад) это вид изложения материала по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материл, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема сообщения (доклада) должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания (5-7 мин.).

Работа студента над сообщением (докладом) включает отработку умения самостоятельно собирать и обобщать материал из различных источников, и делать выводы в заключение, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут. Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент; иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления должна состоять из вступления, основной части и заключения.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. В зависимости от технического оснащения аудитории логическая структура теоретического блока может иллюстрироваться аудио и визуальными материалами.

Заключение должно содержать четкие обобщения и краткие выводы по теме сообщения.

Тематика внеаудиторной работы

Подготовка сообщений к выступлению на семинаре. Примерная тематика сообщений:

1. Виды и методы прогнозов.

2. Подходы и методы прогнозирования.
3. Классификация планов.
4. Принципы и методы планирования.

Самостоятельная работа 2 Подготовка рефератов, составление кроссворда (по любой из пройденных тем на выбор обучающегося).

Цели самостоятельной работы: закрепить теоретические знания и практические знания по пройденному ранее разделу 1 Составление конкретных заданий для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт и теме 2.1. Планирование и прогнозирование.

Время на выполнение – 2 часа.

Осваиваемые умения (компетенции) - ПК 4.2., ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9

Указания к выполнению: самостоятельная работа выполняется в форме подготовки рефератов, составление кроссворда (по любой из пройденных тем на выбор обучающегося).

Реферат – письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типологизированных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п.

К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико-синтетической переработки.

Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометами, сокращениями.

Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое студентом из различных источников: основная и дополнительная литература, сеть Интернет, энциклопедии, практические пособия и т.д.

Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования.

Структура реферата должна включать:

1. Титульный лист
2. Оглавление
3.Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованной литературы
7. Приложения

Кроссворд – игра-задача, в которой фигура из рядов пустых клеток заполняется перекрещивающимися словами со значениями, заданными по условиям игры.

Для составления кроссворда по заданной теме нужно найти информацию с разных источников (сеть Интернет, энциклопедии, практические пособия, учебная литература), изучить ее и составить в рукописном варианте или пользуясь одним из программных средств: MicrosoftWord, MicrosoftExcel.

Кроссворд составляется индивидуально.

Работа должна быть представлена в печатном (компьютерном) или рукописном варианте.

Правила при составлении кроссвордов

1. Не допускается наличие "плашек" (незаполненных клеток) в сетке кроссворда.

2. Не допускаются случайные буквосочетания и пересечения.

3. Загаданные слова должны быть именами существительными в именительном падеже единственного числа.

4. Не допускаются аббревиатуры, сокращения.

Требования к оформлению кроссворда:

1. Рисунок кроссворда должен быть четким.

2. Сетка кроссворда должна быть пустой только с цифрами позиций слов-ответов.

3. Ответы на кроссворд публикуются на отдельном листе. Ответы предназначены для проверки правильности решения кроссворда и дают возможность ознакомиться с правильными ответами на нерешенные позиции условий.

1 лист – титульный

2 лист – сетка кроссворда, вопросы без ответов

3 лист – ответы

4 лист - используемые источники

Тематика внеаудиторной работы

Подготовка рефератов, составление кроссворда (по любой из пройденных тем на выбор обучающегося).

Самостоятельная работа 3 Разработка и представление в электронном виде презентаций.

Цели самостоятельной работы: закрепить теоретические знания и практические знания по теме 2.2. Стратегическое планирование.

Время на выполнение – 2 часа.

Осваиваемые умения (компетенции) - ПК 4.2., ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9

Указания к выполнению: самостоятельная работа выполняется в форме разработки и представлении в электронном виде презентаций по указанной преподавателем тематике.

Мультимедийные презентации - это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint.

Презентация предполагает сочетание информации различных типов: текста, графических изображений, музыкальных и звуковых эффектов, анимации и видеофрагментов. Поэтому необходимо учитывать специфику комбинирования фрагментов информации различных типов. Кроме того, оформление и демонстрация каждого из перечисленных типов информации также подчиняется определенным правилам. Так, например, для текстовой информации важен выбор шрифта, для графической — яркость и насыщенность цвета, для наилучшего их совместного восприятия необходимо оптимальное взаиморасположение на слайде.

Первый слайд – титульный. Второй слайд – цели и задачи. Далее идут слайды, раскрывающие содержание работы. На предпоследнем сладе размещаются выводы и рекомендации. На последнем – список информационных источников. Завершать презентацию может слайд с текстом «Спасибо за внимание!»

Оформление слайдов

Стиль

- Соблюдайте единый стиль оформления.
- Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации.
- Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текст, рисунок).

Фон

- Для фона выбирайте более холодные тона (синий, зеленый).

Использование цвета

- На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста.
- Для фона и текста слайда выбирайте контрастные цвета.

Анимационные эффекты

1. Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде только там, где это действительно необходимо (например, всплывает ответ на поставленный вопрос).

2. Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания на слайде.

Содержание информации

1. Используйте короткие слова и предложения.

2. Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных

3. Заголовки должны привлекать внимание аудитории, должны быть на всех слайдах в одном стиле. Если информация продолжается на следующем слайде, заголовок дублируется, а в скобках ставится номер дублированного заголовка.

Расположение информации на странице

1. Предпочтительно горизонтальное расположение информации.

2. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

3. Если на слайде картинка, надпись должна располагаться под ней.

5. Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив и подчеркивание.

Способы выделения информации

1. Рамки, границы, заливки.

2. Разные цвета шрифтов, штриховку, заливку.

3.Рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.

Объем информации

1. Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут запомнить не более трех фактов, выводов, определений.

2. Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом слайде.

Виды слайдов

Для обеспечения разнообразия следует использовать различные виды слайдов: 1) с текстом; 2) с таблицами; 3) с диаграммами.

Текстовая информация

6. размер шрифта: 24–54 пункта (заголовок), 18–36 пунктов (обычный текст);

7. цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;

8. тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;

9. курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста

10. нельзя смешивать различные типы шрифтов в одной презентации.

Графическая информация

- рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;
- желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;
- цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
- иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;
- если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Звук

- звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;
- необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышен всем слушателям, но не был оглушительным;
- если это фоновая музыка, то она должна не отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика. Чтобы все материалы слайда воспринимались целостно, и не возникало диссонанса между отдельными его фрагментами, необходимо учитывать общие правила оформления презентации.

Единое стилевое оформление

- стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
- не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта;
- оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;
- все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле;

В тексте ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок.

После создания презентации и ее оформления необходимо отрепетировать ее показ и свое выступление, проверить, как будет выглядеть презентация в целом (на экране компьютера или проекционном экране), насколько скоро и адекватно она воспринимается из разных мест аудитории, при разном освещении, шумовом сопровождении, в обстановке, максимально приближенной к реальным условиям выступления.

Тематика внеаудиторной работы

Разработка и представление в электронном виде презентаций. Примерная тематика презентаций:

1. Понятие и виды стратегий дизайнерской организации.
2. Сущность, формы и процесс планирования стратегии дизайнерской организации.
3. Виды стратегических планов дизайнерской организации.

Самостоятельная работа 4 Разработка дизайн-проекта в электронном виде.

Цели самостоятельной работы: закрепить теоретические знания и практические знания по теме 2.3. Бизнес-планирование.

Время на выполнение – 4 часа.

Осваиваемые умения (компетенции) - ПК 4.2., ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9

Указания к выполнению: самостоятельная работа выполняется в форме разработки дизайн-проекта в электронном виде.

Дизайн-проект состоит из комплекта документов, разработанных в ходе проектных работ (в соответствии с техническим заданием), в объеме, необходимом для проведения строительных, ремонтно-отделочных и комплектационных работ на объекте. Работа над проектом состоит из трех основных этапов:

- планировочный этап,
- стилевой этап,
- технологический этап.

Для выполнения самостоятельной работы, обучающиеся должны выбрать объект дизайна (жилой дом, квартира, ландшафт и т.д.), и составить всю необходимую документацию по дизайн проекту: чертежную документацию, визуализацию, спецификацию, пояснительную записку.

Чертежная документация – пошаговая планировка проведения ремонтных работ дизайн-проекта. Разработка схем и чертежей производятся на основании замеров помещений. В чертежно-проектной документации обязательно должно указываться расположение электрических выводов, монтаж и демонтаж стеновых конструкций и перегородок, расположение сантехники, кладка плитки, расстановка мебели. Составляется план отделки полов и потолков с подобранными материалами, покрытиями и оборудованием, где предусматривается распределение приборов освещения, коллекторов и регуляторов (для системы теплый пол), учитываются нормативы мощности и количество светильников. В схеме открывания дверей указывается вид, направление, местоположение и размеры дверей в помещении. Развертка стен в чертежах дает возможность увидеть фронтальную проекцию стен всех помещений, что помогает распределить количество используемых материалов, составить разметку розеток, определить место для гипсокартонных конструкций и т.д.

Визуализация – реалистичное изображение помещения после ремонта, благодаря которому заказчик может представить интерьер будущего проекта, чаще всего предоставляется в нескольких вариациях. Детально отображает фактуру и цветовую гамму покрытий, расстановку мебели и предметов декора, освещения и позволяет внести корректировки.

Спецификация – точное описание технических характеристик объектов, предметов и закупочных материалов в проекте. Составляется дизайнером для правильного подбора отделочных материалов, покрытий, света и мебели, расчета их количества и примерной стоимости. На этапе поиска и выбора отделочных материалов, мебели, текстиля и элементов декора, дизайнер может сопровождать заказчика в поездках по салонам и магазинам.

Пояснительная записка - задает общую дизайн-концепцию и создает целостную композицию интерьера. Грамотно составленная пояснительная записка – полезная составляющая дизайн-проекта интерьера. Она несет вспомогательную функцию и передает в мельчайших подробностях функциональные, технические, декоративные решения проекта, что очень важно для клиента и бригады, выполняющей весь спектр работ, от планировки помещения до его декорирования.

Тематика внеаудиторной работы

Разработка дизайн-проекта в электронном виде.

Самостоятельная работа 5 Рассмотрение процесса разработки дизайн-проекта с точки зрения коммуникативной адекватности.

Цели самостоятельной работы: закрепить теоретические знания и практические знания по теме 2.3. Бизнес-планирование.

Время на выполнение – 2 часа.

Осваиваемые умения (компетенции) - ПК 4.2., ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9

Указания к выполнению: самостоятельная работа выполняется в форме рассмотрения процесса разработки дизайн-проекта с точки зрения коммуникативной адекватности.

По данным самостоятельной работы 4 (разработанному дизайн-проекту) рассмотреть и проанализировать коммуникационную схему.

Коммуникации в проекте – это эффективный обмен информацией между участниками проекта.

Основная функция - достижение социальной общности при сохранении индивидуальности каждого ее элемента.

Элементы коммуникации

Источник. В организациях источником коммуникации обычно являются сотрудники со своими идеями, намерениями, информацией и целью коммуникации.

Кодирование. Это перевод идей источника коммуникации в систематический набор символов, на язык, выражающий его цели. Функция кодирования - обеспечение формы, в которой идеи и цели могут быть выражены как передача сигналов.

Передача сигнала. Цель источника коммуникации выражена в виде сигнала, форма которого зависит в значительной мере от используемого канала.

Канал. Каналы относятся к передаточным механизмам от источника коммуникации к получателю информации. В организациях это может быть устное обращение друг к другу, телефонные разговоры, неформальные связи, групповые собрания и др.

Расшифровка-прием. Чтобы процесс коммуникации был завершен, необходимо, чтобы сигнал был расшифрован. Каждый получатель информации интерпретирует (расшифровывает) сигнал, используя опыт и предлагаемые рекомендации. Чем ближе закодированный сигнал к цели, поставленной источником, тем более эффективна коммуникация.

Обратная связь. Источник коммуникации надеется, что его сигнал будет иметь высокую степень точности. Поскольку точность сигнала редко совершенна, желательно обеспечение обратной связи в коммуникационном процессе. Односторонняя связь является более оперативной, чем двусторонняя. Однако двусторонняя связь гораздо более точная. Петля обратной связи обеспечивает канал для ответа получателя информации, что позволяет источнику коммуникации определить, был ли получен сигнал. С помощью обратной связи руководитель может оценить, насколько эффективно он осуществляет коммуникацию, а также повысить точность сигналов в будущих коммуникациях.

Помехи и барьеры, нарушающие качество сигнала. В деятельности организации к ним относятся: 1) отвлечения; 2) неправильная интерпретация со стороны получателя или источника информации; 3) различные значения, придаваемые одним и тем же словам различными людьми (семантические проблемы); 4) статусное различие между руководителями, и подчиненными в восприятии организационной дистанции, вследствие чего расширяется коммуникационный разрыв между ними; 5) получатель информации слышит только то, что хочет услышать (ценностная оценка). Можно добавить и случаи, когда не понят шифр; когда получатель не увязывает информацию с положением лица, посылающего ее; когда при передаче обнаруживаются так называемые шумы.

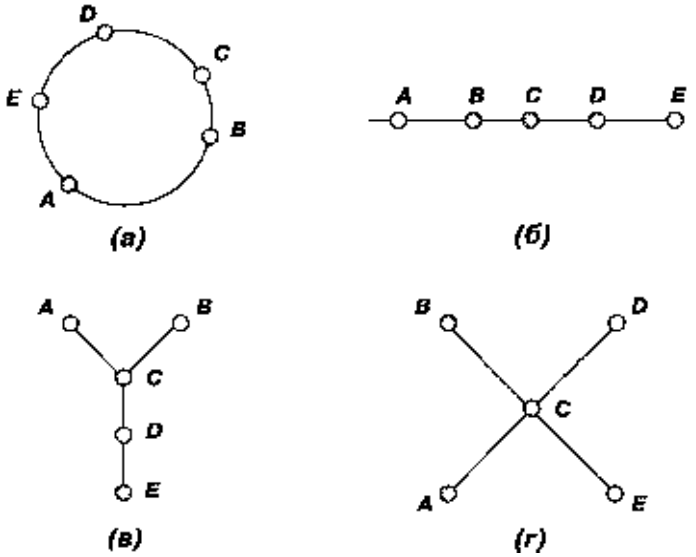


Рис. Типы коммуникационных сетей:
а – круг; б – цепь; в – «Y»; г – колесо

Тематика внеаудиторной работы

Рассмотрение процесса разработки дизайн-проекта с точки зрения коммуникативной адекватности.

Самостоятельная работа 6 Решение ситуационных производственных задач.

Цели самостоятельной работы: закрепить теоретические знания и практические знания по теме 2.3. Бизнес-планирование.

Время на выполнение – 2 часа.

Осваиваемые умения (компетенции) - ПК 4.2., ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9

Указания к выполнению: самостоятельная работа выполняется в форме решения ситуационных производственных задач.

Ситуационные задачи близки к проблемным задачам и направлены на выявление и осознание способа деятельности.

Для решения ситуационных задач обучающимся необходимо тщательно ознакомится с рекомендованной основной и дополнительной литературой по теме задачи.

Алгоритм решения ситуационных задач следующий: ознакомление — понимание — применение — анализ — синтез — оценка.

Тематика внеаудиторной работы

Задание:

Установите сильные стороны, недостатки и допущенные разработчиками ошибки в описаниях продукта в приведенных ниже примерах бизнес-планов на функционирующем и вновь создаваемом производстве.

Дано: 1. Фрагмент бизнес-плана начинающей компании АВС.

АВС разрабатывает полный ассортимент продуктов здорового питания с их минимальной обработкой, предназначенных для детей. Все продукты содержат необходимые ингредиенты: полезные травы и полученные естественным путем витамины, минеральные вещества и другие натуральные добавки. Продукты не содержат химических веществ или добавок. Никогда не применяется соль. Подслащивание производится только натуральными веществами.

Потребление продукции АВС в соответствии с холистической системой питания, разработанной компанией, сократит, если не исключит совсем, потребность в дополнительных витаминах.

В то время как другие компании утверждают, что продают здоровые и питательные пищевые продукты для грудных детей, в процессе их приготовления происходит утеря многих питательных компонентов. Применяемый компанией универсальный процесс сохраняет эти питательные вещества в продуктах, благодаря чему они превосходят по качеству аналогичные товары крупнейших компаний, выпускающих детское питание. Их разработка осуществлялась в течение трех лет, при этом использовались данные клинической практики педиатрии, ориентированной на использование фактора качественного питания.

Кроме того, была получена ценная информация от родственной компании ЛДК, которая в течение последних трех лет владела и управляла магазином по продаже продуктов здорового питания для взрослых и детей. Этот магазин 14 месяцев служил полигоном для пробного маркетинга ассортимента детского питания Компании. Благодаря ей, мы могли выяснить, довольны ли потребители. В первые три месяца продукты предлагались в качестве образцов. Затем они успешно продавались через ЛДК.

Ассортимент компании разрабатывался так, чтобы поставлять на рынок широкий круг натуральных продуктов питания для детей. Первоначально Компания планирует выпустить на рынок отдельные их наименования, и будет постепенно расширять их набор в каждой из двух главных групп продуктов. АВС планирует разрабатывать и вести маркетинг полного ассортимента основных и вспомогательных блюд, а также десертов, так как она полагает, что рынок обладает значительным потенциалом.

2. Фрагмент бизнес-плана модернизации шампиньонного комплекса АО «Вектор-Шарм», расположенного в Новосибирской области.

В условиях Сибири, где сельское хозяйство не может быть высокорентабельным, должны применяться сельскохозяйственные технологии индустриального типа. Выращивание грибов на специализированных комплексах – одна из таких технологий. Грибы успешно растут при температуре 9- 17 градусов, без света, сами выделяя незначительное тепло. Используя заглубленное или хорошо теплоизолированное помещение, возможно достичь уверенной производительности такого комплекса на уровне комплексов, расположенных в более умеренном климате. Например, для обеспечения деятельности комплекса «Вектор-Шарм» достаточно 120-150 тонн угля в год. Грибы шампиньоны растут хорошо и зимой, и летом, позволяя снимать урожай круглый год, независимо от погодных условий.

Самостоятельная работа 7 Подготовка материала к проведению деловых игр.

Цели самостоятельной работы: закрепить теоретические знания и практические навыки, полученные в ходе изучения раздела 2 Планирование собственной деятельности.

Время на выполнение –2 часа.

Осваиваемые умения (компетенции) - ПК 4.2., ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 99

Указания к выполнению: самостоятельная работа выполняется в форме подготовки теоретического материала для проведения деловых игр.

Деловая игра — форма воссоздания предметного и социального содержания профессиональной деятельности, моделирования систем отношений, характерных для данного вида практики.

Этапы деловой игры:

1. Этап проблематизации, когда участники должны осмыслить те проблемы, которые мешают развиваться организации и ее подразделениям. Класс действий, в которые участники вовлечены как представители сообщества или какого-либо рода деятельности. Понятия, с помощью которых общие цели или проблемы определяются и осмысливаются авторами в совместном действии.

2. Этап оптимизации, целеполагания, когда участники генерируют оптимальную модель развития. Общие цели или проблемы, для разрешения которых участники создают или применяют общий язык.

3. Этап поиска ресурсов, с помощью которых можно достичь поставленных целей Средства или ресурсы, посредством которых выполняются проекты, значимые для участников.

4. Этап, когда участники "привязывают" найденные в игре решения к конкретным производственным условиям и связям, отвечая на вопрос: "Кто конкретно, что должен сделать, чтобы изменить реальную ситуацию в организации".

Тематика внеаудиторной работы

Подготовка материала для проведения деловых игр.

Самостоятельная работа 8 Моделирование процесса планирования и управления дизайнерской организацией.

Цели самостоятельной работы: закрепить теоретические знания и практические навыки, полученные в ходе изучения раздела 2 Планирование собственной деятельности.

Время на выполнение –2 часа.

Осваиваемые умения (компетенции) - ПК 4.2., ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 99

Указания к выполнению: самостоятельная работа выполняется в форме моделирования процесса планирования и управления дизайнерской организацией.

В данной самостоятельной работе необходимо смоделировать процесс планирования (включая разработку стратегических, тактических и оперативных планов) и подробно описать процесс управления дизайнерской организацией. При выполнении самостоятельной работы можно использовать данные существующих организаций занимающихся разработкой дизайн-проектов.

Тематика внеаудиторной работы

Моделирование процесса планирования и управления дизайнерской организацией.

Раздел 3 Контроль сроков и качества выполнения заданий.

Цели самостоятельной работы: закрепить знания, полученные в ходе лекционных занятий, сформировать практические навыки в области контроля как функции управления организацией, его видах, этапах и эффективности, основах инновационного менеджмента и управлении инновациями, как критерием эффективности работы дизайнерской организации.

Время на выполнение – 10 часов.

Осваиваемые умения (компетенции) - ПК 4.3., ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9

Указания к выполнению: самостоятельная работа выполняется в форме систематической проработки конспектов занятий, учебной основной и дополнительной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, указанных преподавателем), подготовки к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформлении практических работ и подготовке к их защите, ознакомления с нормативными документами.

Рекомендуемая литература - Иванова, И. А. Менеджмент: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2020.

Самостоятельная работа по разделу 3 Контроль сроков и качества выполнения заданий подразделяется на нижеследующие виды самостоятельных работ.

Самостоятельная работа 1 Подготовка сообщений к выступлению на семинаре.

Цели самостоятельной работы: закрепить теоретические знания и практические навыки, полученные в ходе изучения темы 3.1. Контроль как функция управления.

Время на выполнение –2 часа.

Осваиваемые умения (компетенции) - ПК 4.3., ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9

Указания к выполнению: самостоятельная работа выполняется в форме подготовке сообщений к выступлению на семинаре.

Сообщение (доклад) это вид изложения материала по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материл, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема сообщения (доклада) должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания (5-7 мин.).

Работа студента над сообщением (докладом) включает отработку умения самостоятельно собирать и обобщать материал из различных источников, и делать выводы в заключение, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут. Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент; иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления должна состоять из вступления, основной части и заключения.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. В зависимости от технического оснащения аудитории логическая структура теоретического блока может иллюстрироваться аудио и визуальными материалами.

Заключение должно содержать четкие обобщения и краткие выводы по теме сообщения.

Тематика внеаудиторной работы

1. Задачи и принципы управленческого контроля.
2. Основные требования к системе контроля.
3. Виды управленческого контроля.
4. Этапы процесса контроля

Самостоятельная работа 2 Решение ситуационных профессиональных задач по образцу.

Цели самостоятельной работы: закрепить теоретические знания и практические навыки, полученные в ходе изучения темы 3.2. Эффективность контроля.

Время на выполнение –2 часа.

Осваиваемые умения (компетенции) - ПК 4.3., ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9

Указания к выполнению: самостоятельная работа выполняется в форме решения ситуационных профессиональных задач по образцу.

Ситуационные задачи близки к проблемным задачам и направлены на выявление и осознание способа деятельности.

Для решения ситуационных задач обучающимся необходимо тщательно ознакомится с рекомендованной основной и дополнительной литературой по теме задачи.

Алгоритм решения ситуационных задач следующий: ознакомление — понимание — применение — анализ — синтез — оценка.

Тематика внеаудиторной работы

У компании имеются запасы изделий, снятых с производства в количестве 2000 единиц. Себестоимость изделий составляет 180 000 д.е.

Возможны следующие варианты действий:

1. Затратив дополнительные средства в размере 60 000 д.е., разобрать продукцию на детали и продать за 70 000 д.е.
2. Продать весь запас какотходы за 4000 д.е. Какой из вариантов имеет смысл выбрать?

Решение:

Сравним варианты:

	Вариант 1	Вариант 2
Релевантный доход	70 000	4000
Релевантные затраты	60 000	–
Релевантная прибыль	10 000	4000

Ответ:

Имеет смысл выбрать первый вариант (разобрать на детали и продать).

Задание 1.

В вашей компании регулярно используется материал X, и в настоящее время его запас составляет 600 кг, за который две недели тому назад было заплачено 1500 д.е. Если этот материал сейчас продавать как сырье, то его можно было бы продать по 2,00 д.е. за кг.

Вы знаете, что материал можно купить по рыночной цене за 3,25 д.е. за кг., но закупаемая партия должна быть не менее 1000 кг.

Определите релевантные издержки использования 600 кг материала X для выполнения одного заказа

Задание 2

Компания рассматривает возможность заключения контракта сроком на один год, для выполнения которого ей придется задействовать четырех квалифицированных работников. Эти работники могут быть наняты на 1 год с затратами в 40 000 д.е. на каждого. Их деятельность будет контролировать менеджер, который уже работает в компании и заработная плата которого составляет 60 000 д.е. в год. Ожидается, что контроль выполнения заказа по контракту займет у менеджера 10% его рабочего времени.

Вместо найма новых работников компания может провести переподготовку некоторых своих сотрудников, заработная плата у каждого из которых сейчас равна 30 000 в год. Общие затраты на проведение переподготовки составят 15 000. Если эти сотрудники будут привлечены для выполнения заказа, то для их замещения на их прежних рабочих местах потребуется нанять работников с общими затратами в 100 000 д.е. в год.

Требуется определить релевантные затраты, которые необходимо учитывать при рассмотрении данного решения.

Самостоятельная работа 3 Подготовка рефератов по темам: «Инновационный менеджмент», «Проведение патентных и научно-технических исследований»

Цели самостоятельной работы: закрепить теоретические знания и практические навыки, полученные в ходе изучения темы 3.3. Контроль качества нововведений.

Время на выполнение –2 часа.

Осваиваемые умения (компетенции) - ПК 4.3., ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9

Указания к выполнению: самостоятельная работа выполняется в форме подготовки рефератов по темам: «Инновационный менеджмент», «Проведение патентных и научно-технических исследований»

Реферат – письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типологизированных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п.

К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико-синтетической переработки.

Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометами, сокращениями.

Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое студентом из различных источников: основная и дополнительная литература, сеть Интернет, энциклопедии, практические пособия и т.д.

Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования.

Структура реферата должна включать:

1. Титульный лист
2. Оглавление
3.Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованной литературы
7. Приложения

Тематика внеаудиторной работы

Подготовка рефератов по темам: «Инновационный менеджмент», «Проведение патентных и научно-технических исследований»

Самостоятельная работа 4 Выполнение схем и расчетно-графических работ.

Цели самостоятельной работы: закрепить теоретические знания и практические навыки, полученные в ходе изучения раздела 3 Контроль сроков и качества выполнения заданий, а также подготовки к практическим работам раздела.

Время на выполнение –2 часа.

Осваиваемые умения (компетенции) - ПК 4.3., ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9

Указания к выполнению: самостоятельная работа выполняется в форме схем и расчетно-графических работ.

Схема это графическое отображение процесса, которое четко показывает нам, как протекает процесс. Схема показывает систематическую последовательность этапов выполнения работы и то, какие группы вовлечены в процесс.

Структурная схема является для каждого проектируемого объекта основным проектным документом, так как им устанавливаются оптимальные каналы административно-технического и оперативного управления технологическими процессами для достижения наивысших эксплуатационных показателей. В структурной схеме управления и контроля отражаются особенности технологического характера данного производства, а также технические средства, используемые при создании локальных систем контроля и автоматизации.

Расчетно-графическая работа (РГР) – это самостоятельное исследование обучающегося. Выполняя РГР обучающийся совершенствует знания и умения, полученные в процессе изучения дисциплины, а именно: определять цель, выделять задачи, формулировать проблемы и находить способы их решения.

Обучающимся необходимо составить подробное, поэтапное расчетно-графическое описание дизайн - проекта по выбранной тематике (ландшафтный дизайн, дизайн интерьеров, дизайн проектирование строительных объектов, дизайн жилых и нежилых помещений). По данной расчетно-графической работе необходимо составить структурную схему с описанием контроля и управления на каждом этапе.

Тематика внеаудиторной работы

Выполнение схем и расчетно-графических работ.

Самостоятельная работа 5 Презентационное представление в электронном виде схемы поэтапного процесса дизайна с обоснованием целей, задач и видов контроля на каждом этапе.

Цели самостоятельной работы: закрепить теоретические знания и практические навыки, полученные в ходе изучения раздела 3 Контроль сроков и качества выполнения заданий, а также подготовки к практическим работам раздела.

Время на выполнение –2 часа.

Осваиваемые умения (компетенции) - ПК 4.3., ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9

Указания к выполнению: самостоятельная работа выполняется в форме презентационного представления в электронном виде схемы поэтапного процесса дизайна с обоснованием целей, задач и видов контроля на каждом этапе.

Мультимедийные презентации - это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint.

Презентация предполагает сочетание информации различных типов: текста, графических изображений, музыкальных и звуковых эффектов, анимации и видеофрагментов. Поэтому необходимо учитывать специфику комбинирования фрагментов информации различных типов. Кроме того, оформление и демонстрация каждого из перечисленных типов информации также подчиняется определенным правилам. Так, например, для текстовой информации важен выбор шрифта, для

графической — яркость и насыщенность цвета, для наилучшего их совместного восприятия необходимо оптимальное взаиморасположение на слайде.

Первый слайд – титульный.

Второй слайд – цели и задачи. Далее идут слайды, раскрывающие содержание работы. На предпоследнем сладе размещаются выводы и рекомендации. На последнем – список информационных источников. Завершать презентацию может слайд с текстом «Спасибо за внимание!»

Оформление слайдов

Стиль

- Соблюдайте единый стиль оформления.
- Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации.
- Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текст, рисунок).

Фон

- Для фона выбирайте более холодные тона (синий, зеленый).

Использование цвета

- На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста.
- Для фона и текста слайда выбирайте контрастные цвета.

Анимационные эффекты

1. Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде только там, где это действительно необходимо (например, всплывает ответ на поставленный вопрос).

2. Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания на слайде.

Содержание информации

1. Используйте короткие слова и предложения.

2. Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных

3. Заголовки должны привлекать внимание аудитории, должны быть на всех слайдах в одном стиле. Если информация продолжается на следующем слайде, заголовок дублируется, а в скобках ставится номер дублированного заголовка.

Расположение информации на странице

1. Предпочтительно горизонтальное расположение информации.

2. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

3. Если на слайде картинка, надпись должна располагаться под ней.

5. Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив и подчеркивание.

Способы выделения информации

1. Рамки, границы, заливки.

2. Разные цвета шрифтов, штриховку, заливку.

3.Рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.

Объем информации

1. Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут запомнить не более трех фактов, выводов, определений.

2. Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом слайде.

Виды слайдов

Для обеспечения разнообразия следует использовать различные виды слайдов: 1) с текстом; 2) с таблицами; 3) с диаграммами.

Текстовая информация

11. размер шрифта: 24–54 пункта (заголовок), 18–36 пунктов (обычный текст);

12. цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;

13. тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;

14. курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста

15. нельзя смешивать различные типы шрифтов в одной презентации.

Графическая информация

- рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;
- желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;
- цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
- иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;
- если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Звук

- звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;
- необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышен всем слушателям, но не был оглушительным;
- если это фоновая музыка, то она должна не отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика. Чтобы все материалы слайда воспринимались целостно, и не возникало диссонанса между отдельными его фрагментами, необходимо учитывать общие правила оформления презентации.

Единое стилевое оформление

- стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
- не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта;
- оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;
- все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле;

В тексте ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок.

После создания презентации и ее оформления необходимо отрепетировать ее показ и свое выступление, проверить, как будет выглядеть презентация в целом (на экране компьютера или проекционном экране), насколько скоро и адекватно она воспринимается из разных мест аудитории, при разном освещении, шумовом сопровождении, в обстановке, максимально приближенной к реальным условиям выступления.

Тематика внеаудиторной работы

Презентационное представление в электронном виде схемы поэтапного процесса дизайна с обоснованием целей, задач и видов контроля на каждом этапе.

Критерии оценки (в баллах):

Критерии оценивания работы с литературными источниками.

Пять баллов - обучающийся глубоко изучил учебный материал по теме; свободно применяет полученные знания на практике; самостоятельная работа выполнена в полном объеме, правильно, без ошибок, в установленные нормативом время.

Четыре балла - обучающийся твердо знает учебный материал; умеет применять полученные знания на практике; самостоятельная работа выполнена с небольшими недочетами, в установленное нормативом время.

Три балла - обучающийся знает лишь основной материал; самостоятельная работа выполнена с ошибками, отражающимися на качестве выполненной работы, студент не уложился в установленное нормативом время.

Два балла - обучающийся имеет отдельные представления об изученном материале; самостоятельная работа не выполнена или выполнена с грубыми ошибками, студент не уложился в установленное нормативом время.

Критерии оценивания конспекта.

Пять баллов – содержание соответствует заявленной в названии тематике; конспект имеет чёткую композицию и структуру; в тексте отсутствуют логические нарушения в представлении материала; корректно оформлены и в полном объёме представлены список использованной литературы и ссылки на использованную литературу; отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте.

Четыре балла – содержание соответствует заявленной в названии тематике; доклад оформлен в соответствии с общими требованиями написания, но есть погрешности в техническом оформлении; в тексте отсутствуют логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлены список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; корректно оформлены и в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте; отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте;

Три балла – содержание конспекта соответствует заявленной в названии тематике; в целом конспект оформлен в соответствии с общими требованиями написания доклада, но есть погрешности в техническом оформлении; в целом конспект имеет чёткую композицию и структуру, но в тексте есть логические нарушения в представлении материала; есть единичные орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; в целом конспект представляет собой самостоятельное исследование, представлен анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата;

Два балла – содержание конспекта соответствует заявленной в названии тематике; отмечены нарушения общих требований написания; есть погрешности в техническом оформлении; в тексте есть логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлен список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; некорректно оформлены или не в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу; есть частые орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте.

Критерии оценивания докладов (сообщений) и рефератов.

Пять баллов – содержание работы соответствует заявленной в названии тематике; оформление соответствует общим и техническим требованиям; работа имеет чёткую композицию и структуру; в тексте отсутствуют логические нарушения в представлении материала; корректно оформлены и в полном объёме представлены список использованной литературы и ссылки на использованную литературу; отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; работа представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата;

Четыре балла – содержание работы соответствует заявленной в названии тематике; работа оформлена в соответствии с общими требованиями написания реферата, но есть погрешности в техническом оформлении; работа имеет чёткую композицию и структуру; в тексте отсутствуют логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлены список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении;

корректно оформлены и в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте работы; отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; работа представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата;

Три балла – содержание самостоятельной работы соответствует заявленной в названии тематике; в целом работа оформлена в соответствии с общими требованиями, но есть погрешности в техническом оформлении; в целом работа имеет чёткую композицию и структуру, но в тексте есть логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлен список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; некорректно оформлены или не в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу; есть единичные орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; в целом работа представляет собой самостоятельное исследование, представлен анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата;

Два балла – содержание самостоятельной работы соответствует заявленной в названии тематике; в работе отмечены нарушения общих требований написания; есть погрешности в техническом оформлении; в целом работа имеет чёткую композицию и структуру, но в тексте есть логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлен список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; некорректно оформлены или не в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу; есть частые орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; работа не представляет собой самостоятельного исследования, отсутствует анализ найденного материала, текст работы представляет собой не переработанный текст другого автора (других авторов).

Составитель _____ А.А. Чернова
(подпись)
«____»_____2020 г.

Информационное обеспечение обучения.
Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Горленко, О. А. Управление персоналом: учебник для среднего профессионального образования / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можаева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020.
2. Иванова, И. А. Менеджмент: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2020.
3. Коротков, Э. М. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020.

Дополнительные источники:

1. Грибов, В. Д. Основы управленческой деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Грибов, Г. В. Кисляков. — Москва: Издательство Юрайт, 2020.
2. Исаева, О. М. Управление персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. М. Исаева, Е. А. Припорова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2020.
3. Трофимова, Л. А. Менеджмент. Методы принятия управленческих решений: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов. — Москва: Издательство Юрайт, 2020.

Электронные издания

Основные

1. Исаева, О. М. Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. М. Исаева, Е. А. Припорова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. Режим доступа: http://biblio-online.ru/bcode/452237
2. Михалева, Е. П. Менеджмент : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. Режим доступа: http://biblio-online.ru/bcode/449621

Дополнительные

1. Инновационный менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Антонец [и др.]. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. Режим доступа: http://biblio-online.ru/bcode/442430

Интернет – ресурсы

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». - Режим доступа http://www.consultant.ru
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ».- Режим доступа http://www.aero.garant.ru
3. Электронная библиотека издательства Юрайт - Режим доступа http://www.biblio-online.ru
4. Электронно-библиотечная система – Режим доступа http://znanium.com