Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
Образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В.Плеханова»
Московский промышленно-экономический колледж

УТВЕРЖДАЮ
Зам.директора по учебной работе
_____/Архипцева И.А./
Подпись ФИО
«25» 06 2020

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
ОП 04 Основы бухгалтерского учета
Код и наименование учебной дисциплины

образовательной программы среднего профессионального образования –
подготовки специалистов среднего звена
По специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) __
код специальность
Квалификация: _____Бухгалтер_____
Наименование квалификации в соответствии с ФГОС СПО
Образовательная база подготовки _____среднее общее образование_____
(основное общее образование, среднее общее образование)
Форма обучения _____очная_____

2020 год

Комплект оценочных средств разработан на основе Федерального государственного Образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) для квалификации Бухгалтер

Уровень подготовки – базовый, программы учебной дисциплины ОП 04 «Основы бухгалтерского учета»

Разработчик:
МПЭК, преподаватель, О.Ю. Коваленко
(место работы, занимаемая должность, инициалы, фамилия)

Одобрено на заседании цикловой методической комиссии / предметной цикловой комиссии
«_____»

Протокол № 1_ от «25 » _____06_____ 2020г.
Председатель ЦМК/ПЦК _____ /_____О.В.Голованова/

ПАСПОРТ
комплекта оценочных средств

по учебной дисциплине ОП 04 «Основы бухгалтерского учета»

№	Контролируемые разделы, темы	Формируемые компетенции	Оценочные средства		
			Количество тестовых заданий	Другие оценочные средства	
				Вид	Количество
1.	Раздел 1. Бухгалтерский учет. Его объекты и задачи.	ОК 01-05; ОК 09-11; ПК 1.1 – 1.4.	50	Практическая работа Самостоятельная работа Устные вопросы	1 1 14
2.	Раздел 2. Бухгалтерский баланс.	ОК 01-05; ОК 09-11; ПК 1.1 – 1.4.	50	Практическая работа Самостоятельная работа Устные вопросы	3 2 4
3.	Раздел 3. Счета и двойная запись.	ОК 01-05; ОК 09-11; ПК 1.1 – 1.4.	50	Практическая работа Самостоятельная работа Устные вопросы	4 2 11
4.	Раздел 4. Принципы учета основных хозяйственных процессов.	ОК 01-05; ОК 09-11; ПК 1.1 – 1.4.	50	Практическая работа Самостоятельная работа Устные вопросы	2 1 7
5.	Раздел 5. Документация и инвентаризация.	ОК 01-05; ОК 09-11; ПК 1.1 – 1.4.	50	Самостоятельная работа Устные вопросы	1 6
6.	Раздел 6. Технология обработки учетной информации.	ОК 01-05; ОК 09-11; ПК 1.1 – 1.4.	50	Самостоятельная работа Устные вопросы	1 7
	Итого		300		67

Элемент учебной дисциплины	**Формы и методы контроля**			
	Текущий контроль		**Промежуточная аттестация**	
	Форма контроля	**Проверяемые ОК, У, З**	**Форма контроля**	**Проверяемые ОК, У, З**
Раздел 1. Бухгалтерский учет. Его объекты и задачи.				
Тема 1.1. Хозяйственный учет и его сущность. Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учета	*Устный опрос*	*ОК 01-05; ОК 09-11; ПК 1.1 – 1.4.*	*Экзамен*	*ОК 01-05; ОК 09-11; ПК 1.1 – 1.4.*
Тема 1.2. Правовая основа бухгалтерского учета	*Практическая работа № 1 Краткий конспект Федерального закона «О бухгалтерском учете».*	*ОК 01-05; ОК 09-11; ПК 1.1 – 1.4.*		
Раздел 2. Бухгалтерский баланс				
Тема 2.1. Балансовый метод отражения информации. Виды балансов	*Практическая работа № 2 Составление бухгалтерского баланса.*	ОК 01-05; ОК 09-11; ПК 1.1 – 1.4.	*Экзамен*	ОК 01-05; ОК 09-11; ПК 1.1 – 1.4.
Тема 2.2. Оценка хозяйственных средств. Типы хозяйственных операций	*Практическая работа № 3 Решение задач на методы оценки материальных запасов, материальных ресурсов при списании в*	ОК 01-05; ОК 09-11; ПК 1.1 – 1.4.		

	производство; Практическая работа № 4 Решение задач на определение типа хозяйственных операций.			
Раздел 3. Счета и двойная запись				
Тема 3.1. Счета бухгалтерского учет. Двойная запись операций на счетах	*Практическая работа № 5 Составление простейших бухгалтерских проводок; Практическое занятие № 6 Составление сложных бухгалтерских проводок; Практическое занятие № 7 Написание бухгалтерских проводок. Составление журнала хозяйственных операций; Практическое занятие № 8 Составление оборотных ведомостей по счетам аналитического учета. Составление оборотных ведомостей по счетам синтетического учета.*	ОК 01-05; ОК 09-11; ПК 1.1 – 1.4.	*Экзамен*	ОК 01-05; ОК 09-11; ПК 1.1 – 1.4.
Раздел 4. Принципы учета основных хозяйственных процессов				
Тема 4.1. Учет процесса снабжения	*Практическая работа №9 Расчет фактической стоимости заготовленных*	ОК 01-05; ОК 09-11; ПК 1.1 – 1.4.	*Экзамен*	ОК 01-05; ОК 09-11; ПК 1.1 – 1.4.

	материальных ценностей, оформление их бухгалтерскими записями.			
Тема 4.2. Учет процесса производства и процесса реализации	*Практическая работа № 10 Расчет фактической себестоимости выпущенной продукции. Оформление бухгалтерскими записями процесса производства.*	ОК 01-05; ОК 09-11; ПК 1.1 – 1.4.		
Раздел 5. Документация и инвентаризация				
Тема 5.1. Бухгалтерские документы	*Устный опрос*	ОК 01-05; ОК 09-11; ПК 1.1 – 1.4.	*Экзамен*	ОК 01-05; ОК 09-11; ПК 1.1 – 1.4.
Раздел 6. Технология обработки учетной информации				
Тема 6.1. Учетные регистры и способы исправления ошибок в них	*Устный опрос*	ОК 01-05; ОК 09-11; ПК 1.1 – 1.4.	*Экзамен*	ОК 01-05; ОК 09-11; ПК 1.1 – 1.4.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова»
Московский промышленно-экономический колледж
(МПЭК)

Комплект тестов (тестовых заданий)

по дисциплине ОП 04 «Основы бухгалтерского учета»
код, специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Тест по разделу 1 «Бухгалтерский учет. Его объекты и задачи»
ВАРИАНТ №1

№ п/п	Вопросы	Баллы
1.	**В системе учета используются единицы измерения:** А) денежные и натуральные Б) денежные, трудовые и валютные В) натуральные, денежные и трудовые Г) условные, натуральные и трудовые	
2.	**Счет бухгалтерского учета – это** А) способ обобщения информации Б) прием, с помощью которого отражается информация текущего характера В) метод, позволяющий организовать систему учета Г) способ текущего учета и контроля кругооборота хозяйственных средств и их источников	
3.	**Состав бухгалтерской отчетности и бюджетных организации пределяется:** А) Минфином России Б) Правительством РФ В) бюджетной организации самостоятельно Г) Федеральный налоговой службой	
4.	**Увеличение пассивного счета записывается:** А) по дебету счета Б) по кредиту счета В) пассивные счета увеличиваться не могут Г) в конечное сальдо по счету	
5.	**На забалансовых счетах учитываются:** А) средства, не принадлежащие данному предприятию Б) средства, принадлежащие данному предприятию В) источники средств, не принадлежащие данному предприятию	

	Г) средства, временно отвлеченные из оборота	
6.	**Аналитические счета:** А) являются независимой системой счетов Б) детализируют содержание синтетических счетов В) учитывают имущество, находящееся на хранении в организации Г) учитывают собственные средства организации	
7.	**Новый план счетов бухгалтерского учета был утвержден:** А) Правительством РФ в 2000г. Б) Минфином России в 2001г. В) Указом Президента РФ в 2001г. Г) Минфином России в 2000г.	
8.	**Объектами бухгалтерского учета является:** А) внеоборотные и оборотные активы организации и обязательства Б) доходы и расходы организации В) имущество, обязательства и хозяйственные операции Г) активы, собственный капитал и обязательства	
9.	**Ежемесячная и квартальная отчетность является:** А) промежуточной Б) обязательной В) текущей Г) необязательной	
10.	**Конечное сальдо по пассивному счету определяется по формуле:** А) сальдо начальное кредитовое + сальдо начальное дебетовое – кредитовый оборот Б) сальдо начальное кредитовое + кредитовый оборот – дебетовый оборот В) дебетовый оборот – кредитовый оборот – сальдо начальное кредитовое Г) дебетовый оборот + кредитовый оборот – сальдо начальное дебетовое	
11.	**Конечное сальдо по активному счету определяется по формуле:** а) сальдо начальное дебетовое + дебетовый оборот – кредитовый оборот Б) сальдо начальное кредитовое + сальдо начальное кредитовое – дебетовый оборот В) дебетовый оборот – кредитовый оборот – сальдо начальное кредитовое Г) дебетовый оборот + кредитовый оборот – сальдо начальное дебетовое	
12.	**Источниками собственных средств предприятия являются:** А) прибыль, уставной капитал Б) кредиты банков, расчеты и прочая кредиторская задолженность В) резервы и финансирование, кредиты банков Г) кредиторская задолженность	
13.	**Особенностью баланса является:** А) равенство итогов актива и пассива Б) равенство отдельных статей актива и пассива В) равенство итогов разделов баланса Г) равенство итогов на начало и конец отчетного периода	
14.	**Форма бухгалтерского учета – это** А) отраженная в учетной политике система документации Б) система ведения аналитического учета	

	В) совокупность первичной документации и учетных регистров, предназначенная для отражения информации Г) способ обработки учетной информации путем использования определенной совокупности учетных регистров	
15.	**К учетным регистрам относятся:** А) счет-фактура Б) платежное поручение В) в бухгалтерии и на складе Г) по мере необходимости	
16.	**Увеличение активного счета записывается:**) по кредиту счета Б) по дебету счета В) активные счета увеличиваться не могут Г) в конечное сальдо по счету	
17.	**Напрямую с денежным измерением связан элемент метода бухгалтерского учета:** А) двойная запись Б) инвентаризация В) оценка Г) калькуляция	
18.	**К пользователям бухгалтерской информации, не имеющие прямого финансового интереса, можно отнести:** А) налоговые органы Б) собственников предприятия В) аудиторские фирмы Г) органы статистики	
19.	**Ответственность за организацию бухгалтерского учета на предприятиях несут:** А) собственники предприятия Б) руководители и главный бухгалтер В) главные бухгалтера предприятия Г) руководители организаций	
20.	**Активными счетами называются счета:** А) открытые к активным источникам средств предприятия Б) открытые к пассивным статьям баланса В) открытые к пассивным средствам предприятия Г) открытые к активным статьям баланса	
21.	**Все виды источников хозяйственных средств предприятия составляют**: А) актив баланса Б) метод бухгалтерского учета В) пассив баланса Г) валюту баланса	
22.	**Внесение исправлений в кассовые и банковские документы:** А) допускается Б) допускается при определенных условиях В) возможно по согласованию с руководителем Г) не допускается	
23.	**В организации происходит смена материально-ответственных лиц, при этом инвентаризация:** А) не обязательна	

	Б) может быть по решению руководителя В) обязательна Г) проводится по мере необходимости	
24.	**В организации за формирование учетной политики несет ответственность:** А) руководитель организации Б) главный бухгалтер В) бухгалтерская служба Г) финансовый директор	
25.	**Для учета имущества организации используются счета:** А) активно-пассивные Б) контрпассивные В) активные Г) пассивные	

ВАРИАНТ №2

№ п/п	Вопросы	Баллы
1.	**Нематериальные активы в бухгалтерском учете отражаются по стоимости:** А) восстановительной Б) балансовой В) первоначальной Г) остаточной	
2.	**Аналитические счета:** А) являются независимой системой счетов Б) детализируют содержание синтетических счетов В) учитывают имущество, находящееся на хранении в организации Г) учитывают собственные средства организации	
3.	**Для учета имущества организации используются счета:** А) активно-пассивные Б) контрпассивные В) активные Г) пассивные	
4.	**В системе учета используются единицы измерения:** А) денежные и натуральные Б) денежные, трудовые и валютные В) натуральные, денежные и трудовые Г) условные, натуральные и трудовые	
5.	**Все виды источников хозяйственных средств предприятия составляют:** А) актив баланса Б) метод бухгалтерского учета В) пассив баланса Г) валюту баланса	
6.	**Активными счетами называются счета:** А) открытые к активным источникам средств предприятия Б) открытые к пассивным статьям баланса В) открытые к пассивным средствам предприятия Г) открытые к активным статьям баланса	
7.	**Особенностью баланса является:** А) равенство итогов актива и пассива	

	Б) равенство отдельных статей актива и пассива В) равенство итогов разделов баланса Г) равенство итогов на начало и конец отчетного периода	
8.	**Увеличение активного счета записывается:** А) по кредиту счета Б) по дебету счета В) активные счета увеличиваться не могут Г) в конечное сальдо по счету	
9.	**Увеличение пассивного счета записывается:** А) по дебету счета Б) по кредиту счета В) пассивные счета увеличиваться не могут Г) в конечное сальдо по счету	
10.	**Конечное сальдо по пассивному счету определяется по формуле:** А) сальдо начальное кредитовое + сальдо начальное дебетовое – кредитовый оборот Б) сальдо начальное кредитовое + кредитовый оборот – дебетовый оборот В) дебетовый оборот – кредитовый оборот – сальдо начальное кредитовое Г) дебетовый оборот + кредитовый оборот – сальдо начальное дебетовое	
11.	**Конечное сальдо по активному счету определяется по формуле:** А) сальдо начальное дебетовое + дебетовый оборот – кредитовый оборот Б) сальдо начальное кредитовое + сальдо начальное кредитовое – дебетовый оборот В) дебетовый оборот – кредитовый оборот – сальдо начальное кредитовое Г) дебетовый оборот + кредитовый оборот – сальдо начальное дебетовое	
12.	**На забалансовых счетах учитываются:** а) средства, не принадлежащие данному предприятию Б) средства, принадлежащие данному предприятию В) источники средств, не принадлежащие данному предприятию Г) средства, временно отвлеченные из оборота	
13.	**Источниками собственных средств предприятия являются:** А) прибыль, уставной капитал Б) кредиты банков, расчеты и прочая кредиторская задолженность В) резервы и финансирование, кредиты банков Г) кредиторская задолженность	
14.	**Корреспонденция счетов – взаимосвязь между …** А) дебетом одного и кредитом другого счета Б) синтетическими и аналитическими счетами В) аналитическими счетами и субсчетами Г) дебетом одного и дебетом другого счета	
15.	**В активе баланса сгруппированы:** А) источники Б) имущество В) хозяйственные процессы	

	Г) результаты хозяйственной деятельности	
16.	**В пассиве баланса сгруппированы**: А) средства Б) источники В) хозяйственные процессы Г) результаты хозяйственной деятельности	
17.	**Двойная запись обеспечивает взаимную связь между:** А) синтетическими и аналитическими счетами Б) счетами и балансом В) счетами Г) данными бухгалтерского учета	
18.	**В организации за формирование учетной политики несет ответственность:** А) руководитель организации Б) главный бухгалтер В) бухгалтерская служба Г) финансовый директор	
19.	**В организации происходит смена материально-ответственных лиц, при этом инвентаризация:** А) не обязательна Б) может быть по решению руководителя В) обязательна Г) проводится по мере необходимости	
20.	**Новый план счетов бухгалтерского учета был утвержден:** А) Правительством РФ в 2000г. Б) Минфином России в 2001г. В) Указом Президента РФ в 2001г. Г) Минфином России в 2000г	
21.	**Счет бухгалтерского учета – это** А) способ обобщения информации Б) прием, с помощью которого отражается информация текущего характера В) метод, позволяющий организовать систему учета Г) способ текущего учета и контроля кругооборота хозяйственных средств и их источников	
22.	**К учетным регистрам относятся:** А) счет-фактура Б) платежное поручение В) в бухгалтерии и на складе Г) по мере необходимости	
23.	**Внесение исправлений в кассовые и банковские документы:** А) допускается Б) допускается при определенных условиях В) возможно по согласованию с руководителем Г) не допускается	
24.	**Ответственность за организацию бухгалтерского учета на предприятиях несут:** А) собственники предприятия Б) руководители и главный бухгалтер В) главные бухгалтера предприятия Г) руководители организаций	
25.	**Напрямую с денежным измерением связан элемент метода**	

	бухгалтерского учета: А) двойная запись Б) инвентаризация В) оценка Г) калькуляция	

Критерии оценки выполнения теста

Отличный результат	Выполнение более 90% тестовых заданий
Хороший результат	Выполнение от 75% до 89% тестовых заданий
Удовлетворительный результат	Выполнение от 50 % до 74 % тестовых заданий
Неудовлетворительный результат	Выполнение менее 50% тестовых заданий

ОТВЕТЫ К ТЕСТАМ

Вариант №1		Вариант №2	
1.	В	1.	В
2.	Г	2.	Б
3.	А	3.	В
4.	Б	4.	В
5.	А	5.	В
6.	Б	6.	Г
7.	Г	7.	А
8.	В	8.	Б
9.	А	9.	Б
10.	Б	10.	Б
11.	А	11.	А
12.	А	12.	А
13.	А	13.	А
14.	Г	14.	А
15.	Г	15.	Б
16.	Б	16.	Б
17.	В	17.	В
18.	А	18.	Б
19.	Г	19.	В
20.	Г	20.	Г
21.	В	21.	Г
22.	Г	22.	Г
23.	В	23.	Г
24.	Б	24.	Г
25.	В	25.	В

Тест по разделу 2 «Бухгалтерский баланс»

ВАРИАНТ №1

№ п/п	Вопросы	Баллы
1.	**Аналитические счета:** А) являются независимой системой счетов Б) детализируют содержание синтетических счетов В) учитывают имущество, находящееся на хранении в организации Г) учитывают собственные средства организации	
2.	**Увеличение активного счета записывается:** А) по кредиту счета Б) по дебету счета В) активные счета увеличиваться не могут Г) в конечное сальдо по счету	
3.	**Состав бухгалтерской отчетности и бюджетных организации пределяется:** А) Минфином России Б) Правительством РФ В) бюджетной организации самостоятельно Г) Федеральный налоговой службой	
4.	**Объектами бухгалтерского учета является:** А) внеоборотные и оборотные активы организации и обязательства Б) доходы и расходы организации В) имущество, обязательства и хозяйственные операции Г) активы, собственный капитал и обязательства	
5.	**На забалансовых счетах учитываются:** А) средства, не принадлежащие данному предприятию Б) средства, принадлежащие данному предприятию В) источники средств, не принадлежащие данному предприятию Г) средства, временно отвлеченные из оборота	
6.	**В системе учета используются единицы измерения:** А) Денежные и натуральные Б) денежные, трудовые и валютные В) натуральные, денежные и трудовые Г) условные, натуральные и трудовые	
7.	**Новый план счетов бухгалтерского учета был утвержден:** А) Правительством РФ в 2000г. Б) Минфином России в 2001г. В) Указом Президента РФ в 2001г. Г) Минфином России в 2000г.	
8.	**Увеличение пассивного счета записывается:** А) по дебету счета Б) по кредиту счета В) пассивные счета увеличиваться не могут Г) в конечное сальдо по счету	

9.	**Ежемесячная и квартальная отчетность является:** А) промежуточной Б) обязательной В) текущей Г) необязательной	
10.	**Источниками собственных средств предприятия являются:** А) прибыль, уставной капитал Б) кредиты банков, расчеты и прочая кредиторская задолженность В) резервы и финансирование, кредиты банков Г) кредиторская задолженность	
11.	**Конечное сальдо по активному счету определяется по формуле:** а) сальдо начальное дебетовое + дебетовый оборот – кредитовый оборот Б) сальдо начальное кредитовое + сальдо начальное кредитовое – дебетовый оборот В) дебетовый оборот – кредитовый оборот – сальдо начальное кредитовое Г) дебетовый оборот + кредитовый оборот – сальдо начальное дебетовое	
12.	**Конечное сальдо по пассивному счету определяется по формуле:** А) сальдо начальное кредитовое + сальдо начальное дебетовое – кредитовый оборот Б) сальдо начальное кредитовое + кредитовый оборот – дебетовый оборот В) дебетовый оборот – кредитовый оборот – сальдо начальное кредитовое Г) дебетовый оборот + кредитовый оборот – сальдо начальное дебетовое	
13.	**Особенностью баланса является:** А) равенство итогов актива и пассива Б) равенство отдельных статей актива и пассива В) равенство итогов разделов баланса Г) равенство итогов на начало и конец отчетного периода	
14.	**Для учета имущества организации используются счета:** А) активно-пассивные Б) контрпассивные В) активные Г) пассивные	
15.	**К учетным регистрам относятся:** А) счет-фактура Б) платежное поручение В) в бухгалтерии и на складе Г) по мере необходимости	
16.	**Счет бухгалтерского учета – это** А) способ обобщения информации Б) прием, с помощью которого отражается информация текущего характера В) метод, позволяющий организовать систему учета Г) способ текущего учета и контроля кругооборота хозяйственных средств и их источников	

17.	**Напрямую с денежным измерением связан элемент метода бухгалтерского учета:** А) двойная запись Б) инвентаризация В) оценка Г) калькуляция	
18.	**В организации происходит смена материально-ответственных лиц, при этом инвентаризация:** А) не обязательна Б) может быть по решению руководителя В) обязательна Г) проводится по мере необходимости	
19.	**Ответственность за организацию бухгалтерского учета на предприятиях несут:** А) собственники предприятия Б) руководители и главный бухгалтер В) главные бухгалтера предприятия Г) руководители организаций	
20.	**В организации за формирование учетной политики несет ответственность:** А) руководитель организации Б) главный бухгалтер В) бухгалтерская служба Г) финансовый директор	
21.	**Все виды источников хозяйственных средств предприятия составляют**: А) актив баланса Б) метод бухгалтерского учета В) пассив баланса Г) валюту баланса	
22.	**Внесение исправлений в кассовые и банковские документы:** А) допускается Б) допускается при определенных условиях В) возможно по согласованию с руководителем Г) не допускается	
23.	**К пользователям бухгалтерской информации, не имеющие прямого финансового интереса, можно отнести:** А) налоговые органы Б) собственников предприятия В) аудиторские фирмы Г) органы статистики	
24.	**Активными счетами называются счета:** А) открытые к активным источникам средств предприятия Б) открытые к пассивным статьям баланса В) открытые к пассивным средствам предприятия Г) открытые к активным статьям баланса	
25.	**Форма бухгалтерского учета – это** А) отраженная в учетной политике система документации Б) система ведения аналитического учета В) совокупность первичной документации и учетных регистров, предназначенная для отражения информации Г) способ обработки учетной информации путем использования	

	определенной совокупности учетных регистров	

ВАРИАНТ №2

№ п/п	Вопросы	Баллы
1.	**Особенностью баланса является:** А) равенство итогов актива и пассива Б) равенство отдельных статей актива и пассива В) равенство итогов разделов баланса Г) равенство итогов на начало и конец отчетного периода	
2.	**Напрямую с денежным измерением связан элемент метода бухгалтерского учета:** А) двойная запись Б) инвентаризация В) оценка Г) калькуляция	
3.	**В пассиве баланса сгруппированы**: А) средства Б) источники В) хозяйственные процессы Г) результаты хозяйственной деятельности	
4.	**В системе учета используются единицы измерения:** А) денежные и натуральные Б) денежные, трудовые и валютные В) натуральные, денежные и трудовые Г) условные, натуральные и трудовые	
5.	**Новый план счетов бухгалтерского учета был утвержден:** А) Правительством РФ в 2000г. Б) Минфином России в 2001г. В) Указом Президента РФ в 2001г. Г) Минфином России в 2000г	
6.	**Активными счетами называются счета:** А) открытые к активным источникам средств предприятия Б) открытые к пассивным статьям баланса В) открытые к пассивным средствам предприятия Г) открытые к активным статьям баланса	
7.	**Нематериальные активы в бухгалтерском учете отражаются по стоимости:** А) восстановительной Б) балансовой В) первоначальной Г) остаточной	
8.	**Корреспонденция счетов – взаимосвязь между …** А) дебетом одного и кредитом другого счета Б) синтетическими и аналитическими счетами В) аналитическими счетами и субсчетами Г) дебетом одного и дебетом другого счета	
9.	**Увеличение пассивного счета записывается:** А) по дебету счета Б) по кредиту счета В) пассивные счета увеличиваться не могут	

	Г) в конечное сальдо по счету	
10.	**Конечное сальдо по пассивному счету определяется по формуле:** А) сальдо начальное кредитовое + сальдо начальное дебетовое – кредитовый оборот Б) сальдо начальное кредитовое + кредитовый оборот – дебетовый оборот В) дебетовый оборот – кредитовый оборот – сальдо начальное кредитовое Г) дебетовый оборот + кредитовый оборот – сальдо начальное дебетовое	
11.	**Конечное сальдо по активному счету определяется по формуле:** А) сальдо начальное дебетовое + дебетовый оборот – кредитовый оборот Б) сальдо начальное кредитовое + сальдо начальное кредитовое – дебетовый оборот В) дебетовый оборот – кредитовый оборот – сальдо начальное кредитовое Г) дебетовый оборот + кредитовый оборот – сальдо начальное дебетовое	
12.	**Внесение исправлений в кассовые и банковские документы:** А) допускается Б) допускается при определенных условиях В) возможно по согласованию с руководителем Г) не допускается	
13.	**Источниками собственных средств предприятия являются:** А) прибыль, уставной капитал Б) кредиты банков, расчеты и прочая кредиторская задолженность В) резервы и финансирование, кредиты банков Г) кредиторская задолженность	
14.	**Увеличение активного счета записывается:** А) по кредиту счета Б) по дебету счета В) активные счета увеличиваться не могут Г) в конечное сальдо по счету	
15.	**В активе баланса сгруппированы:** А) источники Б) имущество В) хозяйственные процессы Г) результаты хозяйственной деятельности	
16.	**Для учета имущества организации используются счета:** А) активно-пассивные Б) контрпассивные В) активные Г) пассивные	
17.	**Двойная запись обеспечивает взаимную связь между:** А) синтетическими и аналитическими счетами Б) счетами и балансом В) счетами Г) данными бухгалтерского учета	
18.	**В организации за формирование учетной политики несет ответственность:**	

	А) руководитель организации Б) главный бухгалтер В) бухгалтерская служба Г) финансовый директор	
19.	**В организации происходит смена материально-ответственных лиц, при этом инвентаризация:** А) не обязательна Б) может быть по решению руководителя В) обязательна Г) проводится по мере необходимости	
20.	**Все виды источников хозяйственных средств предприятия составляют:** А) актив баланса Б) метод бухгалтерского учета В) пассив баланса Г) валюту баланса	
21.	**Счет бухгалтерского учета – это** А) способ обобщения информации Б) прием, с помощью которого отражается информация текущего характера В) метод, позволяющий организовать систему учета Г) способ текущего учета и контроля кругооборота хозяйственных средств и их источников	
22.	**К учетным регистрам относятся:** А) счет-фактура Б) платежное поручение В) в бухгалтерии и на складе Г) по мере необходимости	
23.	**На забалансовых счетах учитываются:** а) средства, не принадлежащие данному предприятию Б) средства, принадлежащие данному предприятию В) источники средств, не принадлежащие данному предприятию Г) средства, временно отвлеченные из оборота	
24.	**Ответственность за организацию бухгалтерского учета на предприятиях несут:** А) собственники предприятия Б) руководители и главный бухгалтер В) главные бухгалтера предприятия Г) руководители организаций	
25.	**Аналитические счета:** А) являются независимой системой счетов Б) детализируют содержание синтетических счетов В) учитывают имущество, находящееся на хранении в организации Г) учитывают собственные средства организации	

Критерии оценки выполнения теста

Отличный результат	Выполнение более 90% тестовых заданий
Хороший результат	Выполнение от 75% до 89% тестовых заданий
Удовлетворительный результат	Выполнение от 50 % до 74 % тестовых заданий
Неудовлетворительный результат	Выполнение менее 50% тестовых заданий

ОТВЕТЫ К ТЕСТАМ

Вариант №1		Вариант №2	
1.	Б	1.	А
2.	Б	2.	В
3.	А	3.	Б
4.	В	4.	В
5.	А	5.	Г
6.	В	6.	Г
7.	Г	7.	В
8.	Б	8.	А
9 .	А	9.	Б
10.	А	10.	Б
11.	А	11.	А
12.	Б	12.	Г
13.	А	13.	А
14.	В	14.	Б
15.	Г	15.	Б
16.	Г	16.	В
17.	В	17.	В
18.	В	18.	Б
19.	Г	19.	В
20.	Г	20.	В
21.	В	21.	Г
22.	Г	22.	Г
23.	А	23.	А
24.	Б	24.	Г
25.	Г	25.	Б

Тест по разделу 3 «Счета и двойная запись»

ВАРИАНТ №1

№ п/п	Вопросы	Баллы
1.	**Состав бухгалтерской отчетности и бюджетных организации определяется:** А) Минфином России Б) Правительством РФ В) бюджетной организации самостоятельно Г) Федеральный налоговой службой	
2.	**Счет бухгалтерского учета – это** А) способ обобщения информации Б) прием, с помощью которого отражается информация текущего характера В) метод, позволяющий организовать систему учета Г) способ текущего учета и контроля кругооборота хозяйственных средств и их источников	
3.	**В системе учета используются единицы измерения:** А) денежные и натуральные Б) денежные, трудовые и валютные В) натуральные, денежные и трудовые Г) условные, натуральные и трудовые	
4.	**Конечное сальдо по активному счету определяется по формуле:** А) сальдо начальное дебетовое + дебетовый оборот – кредитовый оборот Б) сальдо начальное кредитовое + сальдо начальное кредитовое – дебетовый оборот В) дебетовый оборот – кредитовый оборот – сальдо начальное кредитовое Г) дебетовый оборот + кредитовый оборот – сальдо начальное дебетовое	
5.	**На забалансовых счетах учитываются:** А) средства, не принадлежащие данному предприятию Б) средства, принадлежащие данному предприятию В) источники средств, не принадлежащие данному предприятию Г) средства, временно отвлеченные из оборота	
6.	**Внесение исправлений в кассовые и банковские документы:** А) допускается Б) допускается при определенных условиях В) возможно по согласованию с руководителем Г) не допускается	
7.	**Новый план счетов бухгалтерского учета был утвержден:** А) Правительством РФ в 2000г. Б) Минфином России в 2001г. В) Указом Президента РФ в 2001г. Г) Минфином России в 2000г.	

8.	**Объектами бухгалтерского учета является:** А) внеоборотные и оборотные активы организации и обязательства Б) доходы и расходы организации В) имущество, обязательства и хозяйственные операции Г) активы, собственный капитал и обязательства	
9.	**Ежемесячная и квартальная отчетность является:** А) промежуточной Б) обязательной В) текущей Г) необязательной	
10.	**Конечное сальдо по пассивному счету определяется по формуле:** А) сальдо начальное кредитовое + сальдо начальное дебетовое – кредитовый оборот Б) сальдо начальное кредитовое + кредитовый оборот – дебетовый оборот В) дебетовый оборот – кредитовый оборот – сальдо начальное кредитовое Г) дебетовый оборот + кредитовый оборот – сальдо начальное дебетовое	
11.	**Увеличение пассивного счета записывается:** А) по дебету счета Б) по кредиту счета В) пассивные счета увеличиваться не могут Г) в конечное сальдо по счету	
12.	**Источниками собственных средств предприятия являются:** А) прибыль, уставной капитал Б) кредиты банков, расчеты и прочая кредиторская задолженность В) резервы и финансирование, кредиты банков Г) кредиторская задолженность	
13.	**Особенностью баланса является:** А) равенство итогов актива и пассива Б) равенство отдельных статей актива и пассива В) равенство итогов разделов баланса Г) равенство итогов на начало и конец отчетного периода	
14.	**Форма бухгалтерского учета – это** А) отраженная в учетной политике система документации Б) система ведения аналитического учета В) совокупность первичной документации и учетных регистров, предназначенная для отражения информации Г) способ обработки учетной информации путем использования определенной совокупности учетных регистров	
15.	**Для учета имущества организации используются счета:** А) активно-пассивные Б) контрпассивные В) активные Г) пассивные	
16.	**Увеличение активного счета записывается:** А) по кредиту счета Б) по дебету счета	

	В) активные счета увеличиваться не могут Г) в конечное сальдо по счету	
17.	**Ответственность за организацию бухгалтерского учета на предприятиях несут:** А) собственники предприятия Б) руководители и главный бухгалтер В) главные бухгалтера предприятия Г) руководители организаций	
18.	**К пользователям бухгалтерской информации, не имеющие прямого финансового интереса, можно отнести:** А) налоговые органы Б) собственников предприятия В) аудиторские фирмы Г) органы статистики	
19.	**Напрямую с денежным измерением связан элемент метода бухгалтерского учета:** А) двойная запись Б) инвентаризация В) оценка Г) калькуляция	
20.	**Активными счетами называются счета:** А) открытые к активным источникам средств предприятия Б) открытые к пассивным статьям баланса В) открытые к пассивным средствам предприятия Г) открытые к активным статьям баланса	
21.	**Все виды источников хозяйственных средств предприятия составляют**: А) актив баланса Б) метод бухгалтерского учета В) пассив баланса Г) валюту баланса	
22.	**Аналитические счета:** А) являются независимой системой счетов Б) детализируют содержание синтетических счетов В) учитывают имущество, находящееся на хранении в организации Г) учитывают собственные средства организации	
23.	**В организации происходит смена материально-ответственных лиц, при этом инвентаризация:** А) не обязательна Б) может быть по решению руководителя В) обязательна Г) проводится по мере необходимости	
24.	**В организации за формирование учетной политики несет ответственность:** А) руководитель организации Б) главный бухгалтер В) бухгалтерская служба Г) финансовый директор	
25.	**К учетным регистрам относятся:** А) счет-фактура	

	Б) платежное поручение В) в бухгалтерии и на складе Г) по мере необходимости	

ВАРИАНТ №2

№ п/п	Вопросы	Баллы
1.	**Нематериальные активы в бухгалтерском учете отражаются по стоимости:** А) восстановительной Б) балансовой В) первоначальной Г) остаточной	
2.	**Увеличение пассивного счета записывается:** А) по дебету счета Б) по кредиту счета В) пассивные счета увеличиваться не могут Г) в конечное сальдо по счету	
3.	**В системе учета используются единицы измерения:** А) денежные и натуральные Б) денежные, трудовые и валютные В) натуральные, денежные и трудовые Г) условные, натуральные и трудовые	
4.	**Для учета имущества организации используются счета:** А) активно-пассивные Б) контрпассивные В) активные Г) пассивные	
5.	**Все виды источников хозяйственных средств предприятия составляют:** А) актив баланса Б) метод бухгалтерского учета В) пассив баланса Г) валюту баланса	
6.	**Конечное сальдо по пассивному счету определяется по формуле:** А) сальдо начальное кредитовое + сальдо начальное дебетовое – кредитовый оборот Б) сальдо начальное кредитовое + кредитовый оборот – дебетовый оборот В) дебетовый оборот – кредитовый оборот – сальдо начальное кредитовое Г) дебетовый оборот + кредитовый оборот – сальдо начальное дебетовое	
7.	**Особенностью баланса является:** А) равенство итогов актива и пассива Б) равенство отдельных статей актива и пассива В) равенство итогов разделов баланса Г) равенство итогов на начало и конец отчетного периода	

8.	**Увеличение активного счета записывается:** А) по кредиту счета Б) по дебету счета В) активные счета увеличиваться не могут Г) в конечное сальдо по счету	
9.	**Аналитические счета:** А) являются независимой системой счетов Б) детализируют содержание синтетических счетов В) учитывают имущество, находящееся на хранении в организации Г) учитывают собственные средства организации	
10.	**Активными счетами называются счета:** А) открытые к активным источникам средств предприятия Б) открытые к пассивным статьям баланса В) открытые к пассивным средствам предприятия Г) открытые к активным статьям баланса	
11.	**Конечное сальдо по активному счету определяется по формуле:** А) сальдо начальное дебетовое + дебетовый оборот – кредитовый оборот Б) сальдо начальное кредитовое + сальдо начальное кредитовое – дебетовый оборот В) дебетовый оборот – кредитовый оборот – сальдо начальное кредитовое Г) дебетовый оборот + кредитовый оборот – сальдо начальное дебетовое	
12.	**В пассиве баланса сгруппированы**: А) средства Б) источники В) хозяйственные процессы Г) результаты хозяйственной деятельности	
13.	**В организации за формирование учетной политики несет ответственность:** А) руководитель организации Б) главный бухгалтер В) бухгалтерская служба Г) финансовый директор	
14.	**Корреспонденция счетов – взаимосвязь между …** А) дебетом одного и кредитом другого счета Б) синтетическими и аналитическими счетами В) аналитическими счетами и субсчетами Г) дебетом одного и дебетом другого счета	
15.	**В организации происходит смена материально-ответственных лиц, при этом инвентаризация:** А) не обязательна Б) может быть по решению руководителя В) обязательна Г) проводится по мере необходимости	
16.	**На забалансовых счетах учитываются:** а) средства, не принадлежащие данному предприятию Б) средства, принадлежащие данному предприятию В) источники средств, не принадлежащие данному предприятию	

	Г) средства, временно отвлеченные из оборота	
17.	**Двойная запись обеспечивает взаимную связь между:** А) синтетическими и аналитическими счетами Б) счетами и балансом В) счетами Г) данными бухгалтерского учета	
18.	**Источниками собственных средств предприятия являются:** А) прибыль, уставной капитал Б) кредиты банков, расчеты и прочая кредиторская задолженность В) резервы и финансирование, кредиты банков Г) кредиторская задолженность	
19.	**В активе баланса сгруппированы:** А) источники Б) имущество В) хозяйственные процессы Г) результаты хозяйственной деятельности	
20.	**Новый план счетов бухгалтерского учета был утвержден:** А) Правительством РФ в 2000г. Б) Минфином России в 2001г. В) Указом Президента РФ в 2001г. Г) Минфином России в 2000г	
21.	**Ответственность за организацию бухгалтерского учета на предприятиях несут:** А) собственники предприятия Б) руководители и главный бухгалтер В) главные бухгалтера предприятия Г) руководители организаций	
22.	**К учетным регистрам относятся:** А) счет-фактура Б) платежное поручение В) в бухгалтерии и на складе Г) по мере необходимости	
23.	**Напрямую с денежным измерением связан элемент метода бухгалтерского учета:** А) двойная запись Б) инвентаризация В) оценка Г) калькуляция	
24.	**Счет бухгалтерского учета – это** А) способ обобщения информации Б) прием, с помощью которого отражается информация текущего характера В) метод, позволяющий организовать систему учета Г) способ текущего учета и контроля кругооборота хозяйственных средств и их источников	
25.	**Внесение исправлений в кассовые и банковские документы:** А) допускается Б) допускается при определенных условиях В) возможно по согласованию с руководителем Г) не допускается	

Критерии оценки выполнения теста

Отличный результат	Выполнение более 90% тестовых заданий
Хороший результат	Выполнение от 75% до 89% тестовых заданий
Удовлетворительный результат	Выполнение от 50 % до 74 % тестовых заданий
Неудовлетворительный результат	Выполнение менее 50% тестовых заданий

ОТВЕТЫ К ТЕСТАМ

Вариант №1		Вариант №2	
1.	А	1.	В
2.	Г	2.	Б
3.	В	3.	В
4.	А	4.	В
5.	А	5.	В
6.	Г	6.	Б
7.	Г	7.	А
8.	В	8.	Б
9.	А	9.	Б
10	Б	10.	Г
11	Б	11.	А
12	А	12.	Б
13	А	13.	Б
14	Г	14.	А
15	В	15.	В
16	Б	16.	А
17	Г	17.	В
18	А	18.	А
19	В	19.	Б
20	Г	20.	Г
21	В	21.	Г
22	Б	22.	Г
23	В	23.	В
24	Б	24.	Г
25	Г	25.	Г

Тест по разделу 4 «Принципы учета основных хозяйственных процессов»

ВАРИАНТ №1

№ п/п	Вопросы	Баллы
1.	**Конечное сальдо по пассивному счету определяется по формуле:** А) сальдо начальное кредитовое + сальдо начальное дебетовое – кредитовый оборот Б) сальдо начальное кредитовое + кредитовый оборот – дебетовый оборот В) дебетовый оборот – кредитовый оборот – сальдо начальное кредитовое Г) дебетовый оборот + кредитовый оборот – сальдо начальное дебетовое	
2.	**Счет бухгалтерского учета – это** А) способ обобщения информации Б) прием, с помощью которого отражается информация текущего характера В) метод, позволяющий организовать систему учета Г) способ текущего учета и контроля кругооборота хозяйственных средств и их источников	
3.	**Новый план счетов бухгалтерского учета был утвержден:** А) Правительством РФ в 2000г. Б) Минфином России в 2001г. В) Указом Президента РФ в 2001г. Г) Минфином России в 2000г.	
4.	**Увеличение пассивного счета записывается:** А) по дебету счета Б) по кредиту счета В) пассивные счета увеличиваться не могут Г) в конечное сальдо по счету	
5.	**На забалансовых счетах учитываются:** А) средства, не принадлежащие данному предприятию Б) средства, принадлежащие данному предприятию В) источники средств, не принадлежащие данному предприятию Г) средства, временно отвлеченные из оборота	
6.	**Ежемесячная и квартальная отчетность является:** А) промежуточной Б) обязательной В) текущей Г) необязательной	
7.	**Состав бухгалтерской отчетности и бюджетных организации пределяется:** А) Минфином России Б) Правительством РФ В) бюджетной организации самостоятельно Г) Федеральный налоговой службой	
8.	**Объектами бухгалтерского учета является:** А) внеоборотные и оборотные активы организации и обязательства	

	Б) доходы и расходы организации В) имущество, обязательства и хозяйственные операции Г) активы, собственный капитал и обязательства	
9.	**Аналитические счета:** А) являются независимой системой счетов Б) детализируют содержание синтетических счетов В) учитывают имущество, находящееся на хранении в организации Г) учитывают собственные средства организации	
10.	**В системе учета используются единицы измерения:** А) денежные и натуральные Б) денежные, трудовые и валютные В) натуральные, денежные и трудовые Г) условные, натуральные и трудовые	
11.	**Форма бухгалтерского учета – это** А) отраженная в учетной политике система документации Б) система ведения аналитического учета В) совокупность первичной документации и учетных регистров, предназначенная для отражения информации Г) способ обработки учетной информации путем использования определенной совокупности учетных регистров	
12.	**Источниками собственных средств предприятия являются:** А) прибыль, уставной капитал Б) кредиты банков, расчеты и прочая кредиторская задолженность В) резервы и финансирование, кредиты банков Г) кредиторская задолженность	
13.	**Напрямую с денежным измерением связан элемент метода бухгалтерского учета:** А) двойная запись Б) инвентаризация В) оценка Г) калькуляция	
14.	**Конечное сальдо по активному счету определяется по формуле:** а) сальдо начальное дебетовое + дебетовый оборот – кредитовый оборот Б) сальдо начальное кредитовое + сальдо начальное кредитовое – дебетовый оборот В) дебетовый оборот – кредитовый оборот – сальдо начальное кредитовое Г) дебетовый оборот + кредитовый оборот – сальдо начальное дебетовое	
15.	**К учетным регистрам относятся:** А) счет-фактура Б) платежное поручение В) в бухгалтерии и на складе Г) по мере необходимости	
16.	**Увеличение активного счета записывается:** А) по кредиту счета Б) по дебету счета	

	В) активные счета увеличиваться не могут Г) в конечное сальдо по счету	
17.	**Особенностью баланса является:** А) равенство итогов актива и пассива Б) равенство отдельных статей актива и пассива В) равенство итогов разделов баланса Г) равенство итогов на начало и конец отчетного периода	
18.	**Внесение исправлений в кассовые и банковские документы:** А) допускается Б) допускается при определенных условиях В) возможно по согласованию с руководителем Г) не допускается	
19.	**В организации за формирование учетной политики несет ответственность:** А) руководитель организации Б) главный бухгалтер В) бухгалтерская служба Г) финансовый директор	
20.	**Для учета имущества организации используются счета:** А) активно-пассивные Б) контрпассивные В) активные Г) пассивные	
21.	**Все виды источников хозяйственных средств предприятия составляют**: А) актив баланса Б) метод бухгалтерского учета В) пассив баланса Г) валюту баланса	
22.	**К пользователям бухгалтерской информации, не имеющие прямого финансового интереса, можно отнести:** А) налоговые органы Б) собственников предприятия В) аудиторские фирмы Г) органы статистики	
23.	**В организации происходит смена материально-ответственных лиц, при этом инвентаризация:** А) не обязательна Б) может быть по решению руководителя В) обязательна Г) проводится по мере необходимости	
24.	**Ответственность за организацию бухгалтерского учета на предприятиях несут:** А) собственники предприятия Б) руководители и главный бухгалтер В) главные бухгалтера предприятия Г) руководители организаций	
25.	**Активными счетами называются счета:** А) открытые к активным источникам средств предприятия Б) открытые к пассивным статьям баланса В) открытые к пассивным средствам предприятия Г) открытые к активным статьям баланса	

ВАРИАНТ №2

№ п/п	Вопросы	Баллы
1.	**Нематериальные активы в бухгалтерском учете отражаются по стоимости:** А) восстановительной Б) балансовой В) первоначальной Г) остаточной	
2.	**Напрямую с денежным измерением связан элемент метода бухгалтерского учета:** А) двойная запись Б) инвентаризация В) оценка Г) калькуляция	
3.	**Новый план счетов бухгалтерского учета был утвержден:** А) Правительством РФ в 2000г. Б) Минфином России в 2001г. В) Указом Президента РФ в 2001г. Г) Минфином России в 2000г	
4.	**В системе учета используются единицы измерения:** А) денежные и натуральные Б) денежные, трудовые и валютные В) натуральные, денежные и трудовые Г) условные, натуральные и трудовые	
5.	**Особенностью баланса является:** А) равенство итогов актива и пассива Б) равенство отдельных статей актива и пассива В) равенство итогов разделов баланса Г) равенство итогов на начало и конец отчетного периода	
6.	**Активными счетами называются счета:** А) открытые к активным источникам средств предприятия Б) открытые к пассивным статьям баланса В) открытые к пассивным средствам предприятия Г) открытые к активным статьям баланса	
7.	**Все виды источников хозяйственных средств предприятия составляют:** А) актив баланса Б) метод бухгалтерского учета В) пассив баланса Г) валюту баланса	
8.	**Увеличение активного счета записывается:** А) по кредиту счета Б) по дебету счета В) активные счета увеличиваться не могут Г) в конечное сальдо по счету	
9.	**В организации за формирование учетной политики несет ответственность:** А) руководитель организации Б) главный бухгалтер В) бухгалтерская служба	

	Г) финансовый директор	
10.	**Конечное сальдо по пассивному счету определяется по формуле:** А) сальдо начальное кредитовое + сальдо начальное дебетовое – кредитовый оборот Б) сальдо начальное кредитовое + кредитовый оборот – дебетовый оборот В) дебетовый оборот – кредитовый оборот – сальдо начальное кредитовое Г) дебетовый оборот + кредитовый оборот – сальдо начальное дебетовое	
11.	**Счет бухгалтерского учета – это** А) способ обобщения информации Б) прием, с помощью которого отражается информация текущего характера В) метод, позволяющий организовать систему учета Г) способ текущего учета и контроля кругооборота хозяйственных средств и их источников	
12.	**На забалансовых счетах учитываются:** а) средства, не принадлежащие данному предприятию Б) средства, принадлежащие данному предприятию В) источники средств, не принадлежащие данному предприятию Г) средства, временно отвлеченные из оборота	
13.	**Источниками собственных средств предприятия являются:** А) прибыль, уставной капитал Б) кредиты банков, расчеты и прочая кредиторская задолженность В) резервы и финансирование, кредиты банков Г) кредиторская задолженность	
14.	**Внесение исправлений в кассовые и банковские документы:** А) допускается Б) допускается при определенных условиях В) возможно по согласованию с руководителем Г) не допускается	
15.	**В организации происходит смена материально-ответственных лиц, при этом инвентаризация:** А) не обязательна Б) может быть по решению руководителя В) обязательна Г) проводится по мере необходимости	
16.	**В пассиве баланса сгруппированы**: А) средства Б) источники В) хозяйственные процессы Г) результаты хозяйственной деятельности	
17.	**Ответственность за организацию бухгалтерского учета на предприятиях несут:** А) собственники предприятия Б) руководители и главный бухгалтер В) главные бухгалтера предприятия Г) руководители организаций	
18.	**Увеличение пассивного счета записывается:** А) по дебету счета	

	Б) по кредиту счета В) пассивные счета увеличиваться не могут Г) в конечное сальдо по счету	
19.	**В активе баланса сгруппированы:** А) источники Б) имущество В) хозяйственные процессы Г) результаты хозяйственной деятельности	
20.	**Для учета имущества организации используются счета:** А) активно-пассивные Б) контрпассивные В) активные Г) пассивные	
21.	**Конечное сальдо по активному счету определяется по формуле:** А) сальдо начальное дебетовое + дебетовый оборот – кредитовый оборот Б) сальдо начальное кредитовое + сальдо начальное кредитовое – дебетовый оборот В) дебетовый оборот – кредитовый оборот – сальдо начальное кредитовое Г) дебетовый оборот + кредитовый оборот – сальдо начальное дебетовое	
22.	**К учетным регистрам относятся:** А) счет-фактура Б) платежное поручение В) в бухгалтерии и на складе Г) по мере необходимости	
23.	**Корреспонденция счетов – взаимосвязь между …** А) дебетом одного и кредитом другого счета Б) синтетическими и аналитическими счетами В) аналитическими счетами и субсчетами Г) дебетом одного и дебетом другого счета	
24.	**Двойная запись обеспечивает взаимную связь между:** А) синтетическими и аналитическими счетами Б) счетами и балансом В) счетами Г) данными бухгалтерского учета	
25.	**Аналитические счета:** А) являются независимой системой счетов Б) детализируют содержание синтетических счетов В) учитывают имущество, находящееся на хранении в организации Г) учитывают собственные средства организации	

Критерии оценки выполнения теста

Отличный результат	Выполнение более 90% тестовых заданий
Хороший результат	Выполнение от 75% до 89% тестовых заданий
Удовлетворительный результат	Выполнение от 50 % до 74 % тестовых заданий
Неудовлетворительный результат	Выполнение менее 50% тестовых заданий

ОТВЕТЫ К ТЕСТАМ

Вариант №1		Вариант №2	
1.	Б	1.	В
2.	Г	2.	В
3.	Г	3.	Г
4.	Б	4.	В
5.	А	5.	А
6.	А	6.	Г
7.	А	7.	В
8.	В	8.	Б
9.	Б	9.	Б
10.	В	10.	Б
11.	Г	11.	Г
12.	А	12.	А
13.	В	13.	А
14.	А	14.	Г
15.	Г	15.	В
16.	Б	16.	Б
17.	А	17.	Г
18.	Г	18.	Б
19.	Б	19.	Б
20.	В	20.	В
21.	В	21.	А
22.	А	22.	Г
23.	В	23.	А
24.	Г	24.	В
25.	Г	25.	Б

Тест по разделу 5 «Документация и инвентаризация»

ВАРИАНТ №1

№ п/п	Вопросы	Баллы
1.	**Увеличение активного счета записывается:** А) по кредиту счета Б) по дебету счета В) активные счета увеличиваться не могут Г) в конечное сальдо по счету	
2.	**Особенностью баланса является:** А) равенство итогов актива и пассива Б) равенство отдельных статей актива и пассива В) равенство итогов разделов баланса Г) равенство итогов на начало и конец отчетного периода	
3.	**В организации за формирование учетной политики несет ответственность:** А) руководитель организации Б) главный бухгалтер В) бухгалтерская служба Г) финансовый директор	
4.	**Увеличение пассивного счета записывается:** А) по дебету счета Б) по кредиту счета В) пассивные счета увеличиваться не могут Г) в конечное сальдо по счету	
5.	**На забалансовых счетах учитываются:** А) средства, не принадлежащие данному предприятию Б) средства, принадлежащие данному предприятию В) источники средств, не принадлежащие данному предприятию Г) средства, временно отвлеченные из оборота	
6.	**Аналитические счета:** А) являются независимой системой счетов Б) детализируют содержание синтетических счетов В) учитывают имущество, находящееся на хранении в организации Г) учитывают собственные средства организации	
7.	**К пользователям бухгалтерской информации, не имеющие прямого финансового интереса, можно отнести:** А) налоговые органы Б) собственников предприятия В) аудиторские фирмы Г) органы статистики	
8.	**Объектами бухгалтерского учета является:** А) внеоборотные и оборотные активы организации и обязательства Б) доходы и расходы организации В) имущество, обязательства и хозяйственные операции Г) активы, собственный капитал и обязательства	

9.	**Ежемесячная и квартальная отчетность является:** А) промежуточной Б) обязательной В) текущей Г) необязательной	
10.	**Все виды источников хозяйственных средств предприятия составляют**: А) актив баланса Б) метод бухгалтерского учета В) пассив баланса Г) валюту баланса	
11.	**Конечное сальдо по активному счету определяется по формуле:** а) сальдо начальное дебетовое + дебетовый оборот – кредитовый оборот Б) сальдо начальное кредитовое + сальдо начальное кредитовое – дебетовый оборот В) дебетовый оборот – кредитовый оборот – сальдо начальное кредитовое Г) дебетовый оборот + кредитовый оборот – сальдо начальное дебетовое	
12.	**Источниками собственных средств предприятия являются:** А) прибыль, уставной капитал Б) кредиты банков, расчеты и прочая кредиторская задолженность В) резервы и финансирование, кредиты банков Г) кредиторская задолженность	
13.	**Счет бухгалтерского учета – это** А) способ обобщения информации Б) прием, с помощью которого отражается информация текущего характера В) метод, позволяющий организовать систему учета Г) способ текущего учета и контроля кругооборота хозяйственных средств и их источников	
14.	**Форма бухгалтерского учета – это** А) отраженная в учетной политике система документации Б) система ведения аналитического учета В) совокупность первичной документации и учетных регистров, предназначенная для отражения информации Г) способ обработки учетной информации путем использования определенной совокупности учетных регистров	
15.	**В организации происходит смена материально-ответственных лиц, при этом инвентаризация:** А) не обязательна Б) может быть по решению руководителя В) обязательна Г) проводится по мере необходимости	
16.	**В системе учета используются единицы измерения:** А) денежные и натуральные Б) денежные, трудовые и валютные В) натуральные, денежные и трудовые Г) условные, натуральные и трудовые	

17.	**Напрямую с денежным измерением связан элемент метода бухгалтерского учета:** А) двойная запись Б) инвентаризация В) оценка Г) калькуляция	
18.	**Новый план счетов бухгалтерского учета был утвержден:** А) Правительством РФ в 2000г. Б) Минфином России в 2001г. В) Указом Президента РФ в 2001г. Г) Минфином России в 2000г.	
19.	**Для учета имущества организации используются счета:** А) активно-пассивные Б) контрпассивные В) активные Г) пассивные	
20.	**Активными счетами называются счета:** А) открытые к активным источникам средств предприятия Б) открытые к пассивным статьям баланса В) открытые к пассивным средствам предприятия Г) открытые к активным статьям баланса	
21.	**Конечное сальдо по пассивному счету определяется по формуле:** А) сальдо начальное кредитовое + сальдо начальное дебетовое – кредитовый оборот Б) сальдо начальное кредитовое + кредитовый оборот – дебетовый оборот В) дебетовый оборот – кредитовый оборот – сальдо начальное кредитовое Г) дебетовый оборот + кредитовый оборот – сальдо начальное дебетовое	
22.	**Внесение исправлений в кассовые и банковские документы:** А) допускается Б) допускается при определенных условиях В) возможно по согласованию с руководителем Г) не допускается	
23.	**К учетным регистрам относятся:** А) счет-фактура Б) платежное поручение В) в бухгалтерии и на складе Г) по мере необходимости	
24.	**Состав бухгалтерской отчетности и бюджетных организации пределяется:** А) Минфином России Б) Правительством РФ В) бюджетной организации самостоятельно Г) Федеральный налоговой службой	
25.	**Ответственность за организацию бухгалтерского учета на предприятиях несут:** А) собственники предприятия Б) руководители и главный бухгалтер	

	В) главные бухгалтера предприятия Г) руководители организаций	

ВАРИАНТ №2

№ п/п	Вопросы	Баллы
1.	**В организации за формирование учетной политики несет ответственность:** А) руководитель организации Б) главный бухгалтер В) бухгалтерская служба Г) финансовый директор	
2.	**Двойная запись обеспечивает взаимную связь между:** А) синтетическими и аналитическими счетами Б) счетами и балансом В) счетами Г) данными бухгалтерского учета	
3.	**Счет бухгалтерского учета – это** А) способ обобщении информации Б) прием, с помощью которого отражается информация текущего характера В) метод, позволяющий организовать систему учета Г) способ текущего учета и контроля кругооборота хозяйственных средств и их источников	
4.	**В системе учета используются единицы измерения:** А) денежные и натуральные Б) денежные, трудовые и валютные В) натуральные, денежные и трудовые Г) условные, натуральные и трудовые	
5.	**Корреспонденция счетов – взаимосвязь между …** А) дебетом одного и кредитом другого счета Б) синтетическими и аналитическими счетами В) аналитическими счетами и субсчетами Г) дебетом одного и дебетом другого счета	
6.	**Конечное сальдо по активному счету определяется по формуле:** А) сальдо начальное дебетовое + дебетовый оборот – кредитовый оборот Б) сальдо начальное кредитовое + сальдо начальное кредитовое – дебетовый оборот В) дебетовый оборот – кредитовый оборот – сальдо начальное кредитовое Г) дебетовый оборот + кредитовый оборот – сальдо начальное дебетовое	
7.	**Особенностью баланса является:** А) равенство итогов актива и пассива Б) равенство отдельных статей актива и пассива В) равенство итогов разделов баланса Г) равенство итогов на начало и конец отчетного периода	

8.	**В пассиве баланса сгруппированы**: А) средства Б) источники В) хозяйственные процессы Г) результаты хозяйственной деятельности	
9.	**Увеличение пассивного счета записывается:** А) по дебету счета Б) по кредиту счета В) пассивные счета увеличиваться не могут Г) в конечное сальдо по счету	
10.	**Конечное сальдо по пассивному счету определяется по формуле:** А) сальдо начальное кредитовое + сальдо начальное дебетовое – кредитовый оборот Б) сальдо начальное кредитовое + кредитовый оборот – дебетовый оборот В) дебетовый оборот – кредитовый оборот – сальдо начальное кредитовое Г) дебетовый оборот + кредитовый оборот – сальдо начальное дебетовое	
11.	**Активными счетами называются счета:** А) открытые к активным источникам средств предприятия Б) открытые к пассивным статьям баланса В) открытые к пассивным средствам предприятия Г) открытые к активным статьям баланса	
12.	**На забалансовых счетах учитываются:** а) средства, не принадлежащие данному предприятию Б) средства, принадлежащие данному предприятию В) источники средств, не принадлежащие данному предприятию Г) средства, временно отвлеченные из оборота	
13.	**Источниками собственных средств предприятия являются:** А) прибыль, уставной капитал Б) кредиты банков, расчеты и прочая кредиторская задолженность В) резервы и финансирование, кредиты банков Г) кредиторская задолженность	
14.	**Все виды источников хозяйственных средств предприятия составляют:** А) актив баланса Б) метод бухгалтерского учета В) пассив баланса Г) валюту баланса	
15.	**В активе баланса сгруппированы:** А) источники Б) имущество В) хозяйственные процессы Г) результаты хозяйственной деятельности	
16.	**Увеличение активного счета записывается:** А) по кредиту счета Б) по дебету счета В) активные счета увеличиваться не могут Г) в конечное сальдо по счету	
17.	**Аналитические счета:**	

	А) являются независимой системой счетов Б) детализируют содержание синтетических счетов В) учитывают имущество, находящееся на хранении в организации Г) учитывают собственные средства организации	
18.	**Нематериальные активы в бухгалтерском учете отражаются по стоимости:** А) восстановительной Б) балансовой В) первоначальной Г) остаточной	
19.	**В организации происходит смена материально-ответственных лиц, при этом инвентаризация:** А) не обязательна Б) может быть по решению руководителя В) обязательна Г) проводится по мере необходимости	
20.	**Новый план счетов бухгалтерского учета был утвержден:** А) Правительством РФ в 2000г. Б) Минфином России в 2001г. В) Указом Президента РФ в 2001г. Г) Минфином России в 2000г	
21.	**Для учета имущества организации используются счета:** А) активно-пассивные Б) контрпассивные В) активные Г) пассивные	
22.	**Напрямую с денежным измерением связан элемент метода бухгалтерского учета:** А) двойная запись Б) инвентаризация В) оценка Г) калькуляция	
23.	**Внесение исправлений в кассовые и банковские документы:** А) допускается Б) допускается при определенных условиях В) возможно по согласованию с руководителем Г) не допускается	
24.	**Ответственность за организацию бухгалтерского учета на предприятиях несут:** А) собственники предприятия Б) руководители и главный бухгалтер В) главные бухгалтера предприятия Г) руководители организаций	
25.	**К учетным регистрам относятся:** А) счет-фактура Б) платежное поручение В) в бухгалтерии и на складе Г) по мере необходимости	

Критерии оценки выполнения теста

Отличный результат	Выполнение более 90% тестовых заданий
Хороший результат	Выполнение от 75% до 89% тестовых заданий
Удовлетворительный результат	Выполнение от 50 % до 74 % тестовых заданий
Неудовлетворительный результат	Выполнение менее 50% тестовых заданий

ОТВЕТЫ К ТЕСТАМ

Вариант №1		Вариант №2	
1.	Б	1.	Б
2.	А	2.	В
3.	Б	3.	Г
4.	Б	4.	В
5.	А	5.	А
6.	Б	6.	А
7.	А	7.	А
8.	В	8.	Б
9.	А	9.	Б
10.	В	10.	Б
11.	А	11.	Г
12.	А	12.	А
13.	Г	13.	А
14.	Г	14.	В
15.	В	15.	Б
16.	В	16.	Б
17.	В	17.	Б
18.	Г	18.	В
19.	В	19.	В
20.	Г	20.	Г
21.	Б	21.	В
22.	Г	22.	В
23.	Г	23.	Г
24.	А	24.	Г
25.	Г	25.	Г

Тест по разделу 6 «Технология обработки учетной информации»

ВАРИАНТ №1

№ п/п	Вопросы	Баллы
1.	**В организации за формирование учетной политики несет ответственность:** А) руководитель организации Б) главный бухгалтер В) бухгалтерская служба Г) финансовый директор	
2.	**Состав бухгалтерской отчетности и бюджетных организации пределяется:** А) Минфином России Б) Правительством РФ В) бюджетной организации самостоятельно Г) Федеральный налоговой службой	
3.	**Счет бухгалтерского учета – это** А) способ обобщения информации Б) прием, с помощью которого отражается информация текущего характера В) метод, позволяющий организовать систему учета Г) способ текущего учета и контроля кругооборота хозяйственных средств и их источников	
4.	**Увеличение пассивного счета записывается:** А) по дебету счета Б) по кредиту счета В) пассивные счета увеличиваться не могут Г) в конечное сальдо по счету	
5.	**Источниками собственных средств предприятия являются:** А) прибыль, уставной капитал Б) кредиты банков, расчеты и прочая кредиторская задолженность В) резервы и финансирование, кредиты банков Г) кредиторская задолженность	
6.	**Аналитические счета:** А) являются независимой системой счетов Б) детализируют содержание синтетических счетов В) учитывают имущество, находящееся на хранении в организации Г) учитывают собственные средства организации	
7.	**Ежемесячная и квартальная отчетность является:** А) промежуточной Б) обязательной В) текущей Г) необязательной	
8.	**Объектами бухгалтерского учета является:** А) внеоборотные и оборотные активы организации и обязательства Б) доходы и расходы организации В) имущество, обязательства и хозяйственные операции Г) активы, собственный капитал и обязательства	
9.	**Новый план счетов бухгалтерского учета был утвержден:** А) Правительством РФ в 2000г.	

	Б) Минфином России в 2001г. В) Указом Президента РФ в 2001г. Г) Минфином России в 2000г.	
10.	**Конечное сальдо по пассивному счету определяется по формуле:** А) сальдо начальное кредитовое + сальдо начальное дебетовое – кредитовый оборот Б) сальдо начальное кредитовое + кредитовый оборот – дебетовый оборот В) дебетовый оборот – кредитовый оборот – сальдо начальное кредитовое Г) дебетовый оборот + кредитовый оборот – сальдо начальное дебетовое	
11.	**Особенностью баланса является:** А) равенство итогов актива и пассива Б) равенство отдельных статей актива и пассива В) равенство итогов разделов баланса Г) равенство итогов на начало и конец отчетного периода	
12.	**На забалансовых счетах учитываются:** А) средства, не принадлежащие данному предприятию Б) средства, принадлежащие данному предприятию В) источники средств, не принадлежащие данному предприятию Г) средства, временно отвлеченные из оборота	
13.	**Конечное сальдо по активному счету определяется по формуле:** а) сальдо начальное дебетовое + дебетовый оборот – кредитовый оборот Б) сальдо начальное кредитовое + сальдо начальное кредитовое – дебетовый оборот В) дебетовый оборот – кредитовый оборот – сальдо начальное кредитовое Г) дебетовый оборот + кредитовый оборот – сальдо начальное дебетовое	
14.	**Форма бухгалтерского учета – это** А) отраженная в учетной политике система документации Б) система ведения аналитического учета В) совокупность первичной документации и учетных регистров, предназначенная для отражения информации Г) способ обработки учетной информации путем использования определенной совокупности учетных регистров	
15.	**К учетным регистрам относятся:** А) счет-фактура Б) платежное поручение В) в бухгалтерии и на складе Г) по мере необходимости	
16.	**К пользователям бухгалтерской информации, не имеющие прямого финансового интереса, можно отнести:** А) налоговые органы Б) собственников предприятия В) аудиторские фирмы Г) органы статистики	
17.	**Напрямую с денежным измерением связан элемент метода бухгалтерского учета:**	

	А) двойная запись Б) инвентаризация В) оценка Г) калькуляция	
18.	**Увеличение активного счета записывается:** А) по кредиту счета Б) по дебету счета В) активные счета увеличиваться не могут Г) в конечное сальдо по счету	
19.	**Ответственность за организацию бухгалтерского учета на предприятиях несут:** А) собственники предприятия Б) руководители и главный бухгалтер В) главные бухгалтера предприятия Г) руководители организаций	
20.	**Активными счетами называются счета:** А) открытые к активным источникам средств предприятия Б) открытые к пассивным статьям баланса В) открытые к пассивным средствам предприятия Г) открытые к активным статьям баланса	
21.	**Все виды источников хозяйственных средств предприятия составляют**: А) актив баланса Б) метод бухгалтерского учета В) пассив баланса Г) валюту баланса	
22.	**В системе учета используются единицы измерения:** А) денежные и натуральные Б) денежные, трудовые и валютные В) натуральные, денежные и трудовые Г) условные, натуральные и трудовые	
23.	**В организации происходит смена материально-ответственных лиц, при этом инвентаризация:** А) не обязательна Б) может быть по решению руководителя В) обязательна Г) проводится по мере необходимости	
24.	**Внесение исправлений в кассовые и банковские документы:** А) допускается Б) допускается при определенных условиях В) возможно по согласованию с руководителем Г) не допускается	
25.	**Для учета имущества организации используются счета:** А) активно-пассивные Б) контрпассивные В) активные Г) пассивные	

ВАРИАНТ №2

№ п/п	Вопросы	Баллы
1.	**Нематериальные активы в бухгалтерском учете отражаются по стоимости:** А) восстановительной Б) балансовой В) первоначальной Г) остаточной	
2.	**Аналитические счета:** А) являются независимой системой счетов Б) детализируют содержание синтетических счетов В) учитывают имущество, находящееся на хранении в организации Г) учитывают собственные средства организации	
3.	**Для учета имущества организации используются счета:** А) активно-пассивные Б) контрпассивные В) активные Г) пассивные	
4.	**Активными счетами называются счета:** А) открытые к активным источникам средств предприятия Б) открытые к пассивным статьям баланса В) открытые к пассивным средствам предприятия Г) открытые к активным статьям баланса	
5.	**Все виды источников хозяйственных средств предприятия составляют:** А) актив баланса Б) метод бухгалтерского учета В) пассив баланса Г) валюту баланса	
6.	**В системе учета используются единицы измерения:** А) денежные и натуральные Б) денежные, трудовые и валютные В) натуральные, денежные и трудовые Г) условные, натуральные и трудовые	
7.	**Особенностью баланса является:** А) равенство итогов актива и пассива Б) равенство отдельных статей актива и пассива В) равенство итогов разделов баланса Г) равенство итогов на начало и конец отчетного периода	
8.	**Увеличение активного счета записывается:** А) по кредиту счета Б) по дебету счета В) активные счета увеличиваться не могут Г) в конечное сальдо по счету	
9.	**На забалансовых счетах учитываются:** а) средства, не принадлежащие данному предприятию Б) средства, принадлежащие данному предприятию В) источники средств, не принадлежащие данному предприятию Г) средства, временно отвлеченные из оборота	
10.	**Конечное сальдо по пассивному счету определяется по**	

	формуле: А) сальдо начальное кредитовое + сальдо начальное дебетовое – кредитовый оборот Б) сальдо начальное кредитовое + кредитовый оборот – дебетовый оборот В) дебетовый оборот – кредитовый оборот – сальдо начальное кредитовое Г) дебетовый оборот + кредитовый оборот – сальдо начальное дебетовое	
11.	**Конечное сальдо по активному счету определяется по формуле:** А) сальдо начальное дебетовое + дебетовый оборот – кредитовый оборот Б) сальдо начальное кредитовое + сальдо начальное кредитовое – дебетовый оборот В) дебетовый оборот – кредитовый оборот – сальдо начальное кредитовое Г) дебетовый оборот + кредитовый оборот – сальдо начальное дебетовое	
12.	**Увеличение пассивного счета записывается:** А) по дебету счета Б) по кредиту счета В) пассивные счета увеличиваться не могут Г) в конечное сальдо по счету	
13.	**Источниками собственных средств предприятия являются:** А) прибыль, уставной капитал Б) кредиты банков, расчеты и прочая кредиторская задолженность В) резервы и финансирование, кредиты банков Г) кредиторская задолженность	
14.	**Корреспонденция счетов – взаимосвязь между …** А) дебетом одного и кредитом другого счета Б) синтетическими и аналитическими счетами В) аналитическими счетами и субсчетами Г) дебетом одного и дебетом другого счета	
15.	**В активе баланса сгруппированы:** А) источники Б) имущество В) хозяйственные процессы Г) результаты хозяйственной деятельности	
16.	**В организации происходит смена материально-ответственных лиц, при этом инвентаризация:** А) не обязательна Б) может быть по решению руководителя В) обязательна Г) проводится по мере необходимости	
17.	**Двойная запись обеспечивает взаимную связь между:** А) синтетическими и аналитическими счетами Б) счетами и балансом В) счетами Г) данными бухгалтерского учета	
18.	**В организации за формирование учетной политики несет ответственность:** А) руководитель организации	

	Б) главный бухгалтер В) бухгалтерская служба Г) финансовый директор	
19.	**В пассиве баланса сгруппированы**: А) средства Б) источники В) хозяйственные процессы Г) результаты хозяйственной деятельности	
20.	**Новый план счетов бухгалтерского учета был утвержден:** А) Правительством РФ в 2000г. Б) Минфином России в 2001г. В) Указом Президента РФ в 2001г. Г) Минфином России в 2000г	
21.	**Счет бухгалтерского учета – это** А) способ обобщения информации Б) прием, с помощью которого отражается информация текущего характера В) метод, позволяющий организовать систему учета Г) способ текущего учета и контроля кругооборота хозяйственных средств и их источников	
22.	**Напрямую с денежным измерением связан элемент метода бухгалтерского учета:** А) двойная запись Б) инвентаризация В) оценка Г) калькуляция	
23.	**Внесение исправлений в кассовые и банковские документы:** А) допускается Б) допускается при определенных условиях В) возможно по согласованию с руководителем Г) не допускается	
24.	**Ответственность за организацию бухгалтерского учета на предприятиях несут:** А) собственники предприятия Б) руководители и главный бухгалтер В) главные бухгалтера предприятия Г) руководители организаций	
25.	**К учетным регистрам относятся:** А) счет-фактура Б) платежное поручение В) в бухгалтерии и на складе Г) по мере необходимости	

Критерии оценки выполнения теста

Отличный результат	Выполнение более 90% тестовых заданий
Хороший результат	Выполнение от 75% до 89% тестовых заданий
Удовлетворительный результат	Выполнение от 50 % до 74 % тестовых заданий
Неудовлетворительный результат	Выполнение менее 50% тестовых заданий

ОТВЕТЫ К ТЕСТАМ

Вариант №1		Вариант №2	
1.	Б	1	В
2.	А	2	Б
3.	Г	3	В
4.	Б	4	Г
5.	А	5	В
6.	Б	6	В
7.	А	7	А
8.	В	8	Б
9.	Г	9	А
10.	Б	10	Б
11.	А	11	А
12.	А	12	Б
13.	А	13	А
14.	Г	14	А
15.	Г	15	Б
16.	А	16	В
17.	В	17	В
18.	Б	18	Б
19.	Г	19	Б
20.	Г	20	Г
21.	В	21	Г
22.	Б	22	В
23.	В	23	Г
24.	В	24	Г
25.	В	25	Г

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова»
Московский промышленно-экономический колледж
(МПЭК)
Комплект практических работ

по дисциплине ОП 04

Основы бухгалтерского учета

Практическая работа №1.

Тема: Краткий конспект ФЗ «О бухгалтерском учете».

1. Цели: составить краткий конспект Федерального закона «О бухгалтерском учете» № 402 и доклад по конспекту.
2. Количество часов на выполнение работы – 2.

Осваиваемые умения (компетенции) – ОК 01-05; ОК 09-11; ПК 1.1-ПК 1.4

3. Перечень вопросов для устного опроса:

3.1 Хозяйственный учет, его сущность и значение

3.2 Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учета.

Практическая работа №2.

Тема: Составление бухгалтерского баланса.

1. Цели: составить баланс предприятия ОАО «Инструменталь» на 1ноября 201_г. и рассчитать итог баланса.
2. Количество часов на выполнение работы – 2.

Осваиваемые умения (компетенции) – ОК 01-05; ОК 09-11; ПК 1.1-ПК 1.4

3. Перечень вопросов для устного опроса:

3.1 Балансовый метод отражения информации.

3.2 Виды балансов.

3.3 Оценка хозяйственных средств.

3.4 Типы хозяйственных операций.

Задание:

Наименование статей	Сумма
Основные средства	535 000
Сырье и материалы	106 000
Уставный капитал	658 300
Инвентарь	26 000
Прибыль	50 000
Расчеты с поставщиками	94 000
Незавершенное производство	75 000
Расчеты с персоналом по оплате труда	63 700
Расчеты с органами социального страхования	25 000
Касса	1 100
Расчетный счет	146 400

Расчеты с подотчетными лицами (задолженность за подотчетным лицом)	1 500

Решение практической работы № 2

Составлен баланс предприятия ООО «Инструменталь» на 1ноября 201 г. и рассчитан итог баланса.

АКТИВ		ПАССИВ	
Наименование статей	Сумма	Наименование статей	Сумма
Основные средства	535 000	Уставный капитал	658 300
Сырье и материалы	106 000	Прибыль	50 000
Инвентарь	26 000	Расчеты с поставщиками	94 000
Незавершенное производство	75 000	Расчеты с персоналом по оплате труда	63 700
Касса	1 100	Расчеты с органами социального страхования	25 000
Расчетный счет	146 400		
Расчеты с подотчетными лицами	1 500		
Баланс	891 000	Баланс	891 000

Практическая работа №3.

Тема: Решение задач на методы оценки материальных запасов, при списании в производство.

1. Цели: Вычислить среднюю себестоимость отпущенных в производство Материалов.
2. Количество часов на выполнение работы – 2.

Осваиваемые умения (компетенции) – ОК 01-05; ОК 09-11; ПК 1.1-ПК 1.4

3. Перечень вопросов для устного опроса:

3.1 Балансовый метод отражения информации.
3.2 Виды балансов.
3.3 Оценка хозяйственных средств.
3.4 Типы хозяйственных операций.

Задание:

	Кол-во	Цена, руб.	Сумма, руб.
Остаток материалов на 01.09.2012	12	100	1200
Поступило:			
01.09.	20	110	2200
12.09.	15	90	1350
30.09.	25	120	3000
Итого поступило			
Израсходовано	62		6673,68
Сальдо на 01.10.2012г.	10	107,64	1076,40

Решение:

Средняя стоимость единицы материалов:

(1200+2200+1350+3000):72=107,64

Стоимость израсходованных материалов:

107,64х62=6673,68

Практическая работа №4.

Тема: Решение задач на определение типа хозяйственных операций.

1. Цели: Показать влияние хозяйственных операций на баланс (привести примеры).
2. Количество часов на выполнение работы – 2.

Осваиваемые умения (компетенции) – ОК 01-05; ОК 09-11; ПК 1.1-ПК 1.4

3. Перечень вопросов для устного опроса:

3.1 Балансовый метод отражения информации.

3.2 Виды балансов.

3.3 Оценка хозяйственных средств.

3.4 Типы хозяйственных операций.

Задание:

Решение:

1 тип А+Х-Х=П (Поступили деньги в кассу с расчётного счёта для выплаты заработной платы рабочим и служащим)

2 тип А=П+Х-Х (Погашена задолженность поставщику за счёт полученного кредита банка)

3 тип А+Х=П+Х (Получена ссуда банка для выплаты зарплаты работникам)

4 тип А-Х=П-Х (Погашен краткосрочный кредит банка).

Практическая работа №5.

Тема: Составление простейших бухгалтерских проводок.

1. Цели: Составить бухгалтерские проводки.
2. Количество часов на выполнение работы – 2.

Осваиваемые умения (компетенции) – ОК 01-05; ОК 09-11.

3. Перечень вопросов для устного опроса:

Счета бухгалтерского учета и их группировка в плане счетов бухгалтерского учет.

Двойная запись операций на счетах.

План счетов бухгалтерского учета.

Задание:

Внесено в кассу 15000 руб. подотчётным лицом за причинённый ущерб.

За счёт полученных средств предприятие покрывает потери в сумме 100000 руб. Поступили наличные в кассу в сумме 69000 руб. от дебиторов в погашение задолженности. Оплачен счёт поставщиков оборудования в сумме 35000 руб.

Решение:

1. Д 50/К 73 – 15000 руб.
2. Д 76.1/К 94 – 100000 руб.
3. Д 50/К 76 – 69000 руб.
4. Д 60/К 51 – 35000 руб.

Практическая работа №6.

Тема: Составление сложных бухгалтерских проводок.

1. Цели: Показать следующие хозяйственные операции в виде бухгалтерских проводок.
2. Количество часов на выполнение работы – 2.

Осваиваемые умения (компетенции) – ОК 01-05; ОК 09-11; ПК 1.1-ПК 1.4

3. Перечень вопросов для устного опроса:

Счета бухгалтерского учета и их группировка в плане счетов бухгалтерского учет.

Двойная запись операций на счетах.

План счетов бухгалтерского учета.

Задание:

40000 руб. получено в кассу предприятия с расчётного счёта в банке. Возвращён в кассу остаток подотчётных сумм 5000 руб. Зачислена на расчётный счёт задолженность дебиторов в сумме 30000 руб. В конце месяца списывается на основное производство общехозяйственные расходы в сумме 70000 руб.

Решение:

1.Д 50/К51-40000р.

2. Д 50/К 71 – 5000 руб.

3. Д 50/К 76 - №0000 руб.

4. Д 20/К 26 – 70000 руб.

Практическая работа №7.

Тема: Написание бухгалтерских проводок. Составление журнала хозяйственных операций.

1. Цели: Составить корреспонденцию счетов по приведённым хозяйственным операциям ООО «Колос» за октябрь 201 г. (оформить регистрационный журнал)
2. Количество часов на выполнение работы – 2.

Осваиваемые умения (компетенции) – ОК 01-05; ОК 09-11; ПК 1.1-ПК 1.4

3. Перечень вопросов для устного опроса:

Счета бухгалтерского учета и их группировка в плане счетов бухгалтерского учет.

Двойная запись операций на счетах.

План счетов бухгалтерского учета.

Задание:

Регистрационный журнал хозяйственных операций ОАО «Колос» за октябрь 201 г.

№ п/п	Содержание операций	Сумма	Корреспонденция	
			Дебет	Кредит
1.	…			
2.	…			
3.	…			

Перечислено в погашение задолженности поставщикам 7000 руб. Перечислено фонду социального страхования 1900 руб. Зачислен аванс за выполняемый заказ 5300 руб. Внесены на расчётный счёт средства из кассы в сумме 300 руб. Перечислены с расчётного счёта проценты по кредитам в сумме 2000 руб.

Решение:

Составить корреспонденцию счетов по приведённым хозяйственным операциям ООО «Колос» за октябрь 201 г. (оформить регистрационный журнал)

Регистрационный журнал хозяйственных операций ОАО «Колос» за октябрь 2012г.

№ п/п	Содержание операций	Сумма	Корреспонденция	
			Дебет	Кредит
1.	Перечислено в погашение задолженности поставщикам	7000	60	51
2.	Перечислено фонду социального страхования	1900	69	51
3.	Зачислен аванс за выполняемый заказ		51	62
4.	Внесены на расчётный счёт средства из кассы в сумме	300	51	50
5.	Перечислены с расчётного счёта проценты по кредитам в сумме	2000	67	51

Практическая работа №8.

Тема: Составление оборотных ведомостей по счетам аналитического учета. Составление оборотных ведомостей по счетам синтетического учета.

1. Цели: Составить баланс ООО «Гала» на 1ноября 201г. и оборотно-сальдовую ведомость Количество часов на выполнение работы – 2.
2. Осваиваемые умения (компетенции) – ОК 01-05; ОК 09-11; ПК 1.1-ПК 1.4

Перечень вопросов для устного опроса:

3. Счета бухгалтерского учета и их группировка в плане счетов бухгалтерского учет.

Двойная запись операций на счетах.

План счетов бухгалтерского учета.

Задание:

Наименование статей	Сумма
Основные средства	51
Запасы	82
Дебиторская задолженность	494
Денежные средства	121
Уставный капитал	10
Нераспределённая прибыль	505
Кредиторская задолженность	233

Решение:

Актив	Пассив
Основные средства 51	Уставный капитал 10
Запасы 82	Нераспред.прибыль 505
Деб.задолженность 494	Кредиторская задолженность 233
Денежные средства 121	
ИТОГО 748	ИТОГО 748

Практическая работа №9.

Тема: Расчет фактической стоимости заготовленных материальных ценностей, оформление их бухгалтерскими записями.

1. Цели: Составить бухгалтерские проводки.
2. Количество часов на выполнение работы – 2.

Осваиваемые умения (компетенции) – ОК 01-05; ОК 09-11; ПК 1.1-ПК 1.4

3. Перечень вопросов для устного опроса:

Учет процесса снабжения.

Учет процесса производства.

Учет процесса реализации.

Задание:

Получены от поставщика материалы на сумму 30000 руб., платёж за которые не произведён. Отпущены со склада материалы в основное производство на сумму 20000 руб. Начислена заработная плата рабочим основного производства на сумму 40000 руб.

Решение:

Получены от поставщика материалы на сумму 30000 руб., платёж за которые не произведён. Д 10/К 60 – 30000 руб. Отпущены со склада материалы в основное производство на сумму 20000 руб. Д 20/К10 – 20000руб. Начислена заработная плата рабочим основного производства на сумму 40000 руб. Д20/К70 – 40000 руб.

Практическая работа №10.

Тема: Расчет фактической себестоимости выпущенной продукции.

1. Цели: Составить бухгалтерские проводки.
2. Количество часов на выполнение работы – 2.

Осваиваемые умения (компетенции) – ОК 01-05; ОК 09-11; ПК 1.1-ПК 1.4

3. Перечень вопросов для устного опроса:

3.1 Учет процесса снабжения.

3.2 Учет процесса производства.

3.3 Учет процесса реализации.

Задание:

Отгружена готовая продукция. Оприходована готовая продукция по фактической себестоимости. Оплачена отгруженная продукция покупателям. Отражена выручка от продажи. В конце месяца списывается на основное производство общепроизводственные расходы.

Решение:

1. Д45/К43
2. Д 43/К 20
3. Д51/К62
4. Д 62/К 90.1

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Оценка «5» ставится в том случае, если отвечающий показывает верное понимание сущности рассматриваемых явлений и закономерностей, дает точное определение и истолкование основных понятий, а также правильное определение величин, их единиц и способов измерения; строит ответ по собственному плану, сопровождает рассказ собственными примерами, умеет применить знания на практике; может установить связь между разделами изученного материала, а также с материалом, усвоенным при изучении других дисциплин.

Оценка «4» ставится, если ответ отвечающего удовлетворяет основным требованиям на оценку «5», но дан без использования собственного плана, новых примеров, без применения знаний в новой ситуации, без использования связей; если отвечающий допустил одну ошибку или не более двух недочетов и может исправить их самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя.

Оценка «3» ставится, если отвечающий правильно понимает сущность изучаемого материала, явления и закономерностей, но в ответе имеются отдельные пробелы, не препятствующие дальнейшему усвоению материала; умеет применять полученные знания в простых ситуациях с использованием алгоритма, но затрудняется решать задачи, если это требует усложнения работы; допустил не более одной грубой ошибки или двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибок, не более 2-3-х негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, допустил 4-5 недочетов.

Оценка «2» ставится, если отвечающий не овладел основными знаниями, умениями, навыками в соответствии с требованиями программы и допустил больше ошибок и недочетов, чем необходимо при оценке «3».

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова»
Московский промышленно-экономический колледж
(МПЭК)

Комплект самостоятельных работ

по дисциплине ОП 04
Основы бухгалтерского учета

.

Самостоятельная работа №1.

Тема: Решение задач на определение типа хозяйственных операций. Первого и второго типа.

1. Цели: Решение задач на определение типа хозяйственных операций
2. Количество часов на выполнение работы – 1.

Осваиваемые умения (компетенции) – ОК 01-05; ОК 09-11; ПК 1.1-ПК 1.4.

Самостоятельная работа №2.

Тема: Решение задач на определение типа хозяйственных операций. Третьего и четвертого типа.

1. Цели: Решение задач на определение типа хозяйственных операций.
2. Количество часов на выполнение работы – 1.

Осваиваемые умения (компетенции) – ОК 01-05; ОК 09-11; ПК 1.1-ПК 1.4

Самостоятельная работа №3.

Тема: Составление бухгалтерских проводок. Подсчет оборотов и остатков по счетам.

1. Цели: Составить бухгалтерские проводки.
2. Количество часов на выполнение работы – 1.

Осваиваемые умения (компетенции) – ОК 01-05; ОК 09-11; ПК 1.1-ПК 1.4.

Самостоятельная работа №4.

Тема: Расчет фактической себестоимости выпущенной продукции.
Оформление бухгалтерскими записями процесса производства и реализации.

1. Цели: Оформление бухгалтерскими записями процесса производства и реализации.
2. Количество часов на выполнение работы – 2.

Осваиваемые умения (компетенции) – ОК 01-05; ОК 09-11; ПК 1.1-ПК 1.4.

Самостоятельная работа №5.

Тема: Заполнение приходных и расходных кассовых документов. Заполнение авансовых отчетов и платежных поручений.

1. Цели: Заполнение приходных и расходных кассовых документов.
2. Количество часов на выполнение работы – 1.

Осваиваемые умения (компетенции) – ОК 01-05; ОК 09-11; ПК 1.1-ПК 1.4.

Самостоятельная работа №6.

Тема: Решение задач на исправление ошибок в учетных записях и оформление бухгалтерских справок на исправление.

1. Цели: Решение задач на исправление ошибок в учетных записях и оформление бухгалтерских справок на исправление.
2. Количество часов на выполнение работы-2.

Осваиваемые умения (компетенции) – ОК 01-05; ОК 09-11; ПК 1.1-ПК 1.4.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Оценка «5» ставится в том случае, если отвечающий показывает верное понимание сущности рассматриваемых явлений и закономерностей, дает точное определение и истолкование основных понятий, а также правильное определение величин, их единиц и способов измерения; строит ответ по собственному плану, сопровождает рассказ собственными примерами, умеет применить знания на практике; может установить связь между разделами изученного материала, а также с материалом, усвоенным при изучении других дисциплин.

Оценка «4» ставится, если ответ отвечающего удовлетворяет основным требованиям на оценку «5», но дан без использования собственного плана, новых примеров, без применения знаний в новой ситуации, без использования связей; если отвечающий допустил одну ошибку или не более двух недочетов и может исправить их самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя.

Оценка «3» ставится, если отвечающий правильно понимает сущность изучаемого материала, явления и закономерностей, но в ответе имеются отдельные пробелы, не препятствующие дальнейшему усвоению материала; умеет применять полученные знания в простых ситуациях с использованием алгоритма, но затрудняется решать задачи, если это требует усложнения работы; допустил не более одной грубой ошибки или двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибок, не более 2-3-х негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, допустил 4-5 недочетов.

Оценка «2» ставится, если отвечающий не овладел основными знаниями, умениями, навыками в соответствии с требованиями программы и допустил больше ошибок и недочетов, чем необходимо при оценке «3».

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова»
Московский промышленно-экономический колледж
(МПЭК)

Вопросы устного и письменного опроса

по дисциплине ОП 04
Основы бухгалтерского учета

Раздел 1. Бухгалтерский учет. Его объекты и задачи.

1. Цели: Изучение учебного материала по данному разделу.
2. Осваиваемые умения (компетенции) – ОК 01-05; ОК 09-11; ПК 1.1-ПК 1.4
3. Перечень вопросов для устного опроса:
   - История бухгалтерского учета.
   - Понятие о хозяйственном учете.
   - Оперативный, статистический и бухгалтерский учет.
   - Функции бухгалтерского учета.
   - Измерители, применяемые в учете
   - Объекты бухгалтерского учета.
   - Основные задачи бухгалтерского учета.
   - Предмет бухгалтерского учета.
   - Понятие хозяйственных операций.
   - Методы бухгалтерского учета
   - Понятие организации бухгалтерского учета в РФ.
   - Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете».
   - Положения о бухгалтерском учете и отчетности в РФ.
   - Международные стандарты финансовой отчетности.

Раздел 2. Бухгалтерский баланс.

1. Цели: Изучение учебного материала по данному разделу.
2. Осваиваемые умения (компетенции) – ОК 01-05; ОК 09-11; ПК 1.1-ПК 1.4
3. Перечень вопросов для устного опроса:
   - Виды балансов, их характеристика.
   - Актив и пассив бухгалтерского баланса.
   - Методы оценки запаса материальных ресурсов при списании их в производство.
   - Типы хозяйственных операций.

Раздел 3. Счета и двойная запись

.

1. Цели: Изучение учебного материала по данному разделу.
2. Осваиваемые умения (компетенции) – ОК 01-05; ОК 09-11; ПК 1.1-ПК 1.4
3. Перечень вопросов для устного опроса:
   - Бухгалтерские счета, их назначение и структура
   - Активные, пассивные и активно-пассивные счет
   - Открытие счетов бухгалтерского учета.
   - Понятие двойной записи операций на счетах, бухгалтерская запись.
   - Проводки простые и сложные
   - Обоснование метода двойной записи
   - Понятие корреспонденции счетов
   - Понятие и характеристики синтетического и аналитического счетов.
   - План счетов бухгалтерского учета.
   - Субсчета.
   - Забалансовые счета

Раздел 4. Принципы учета основных хозяйственных процессов

1. Цели: Изучение учебного материала по данному разделу.

2. Осваиваемые умения (компетенции) – ОК 01-05; ОК 09-11; ПК 1.1-ПК 1.4
3. Перечень вопросов для устного опроса:
   – Понятие учета процесса снабжения, его отражение бухгалтерскими записями.
   – Фактическая себестоимость приобретаемых материальных ценностей.
   – Понятие процесса производства
   – Классификация затрат на производство.
   – Понятие прямых и косвенных затрат.
   – Фактическая себестоимость выпущенной продукции
   – Отражение на счетах бухгалтерского учета процесса производства и реализации

Раздел 5. Документация и инвентаризация

1. Цели: Изучение учебного материала по данному разделу.
2. Осваиваемые умения (компетенции) – ОК 01-05; ОК 09-11; ПК 1.1-ПК 1.4
3. Перечень вопросов для устного опроса:
   – Сущность и значение документов.
   – Классификация документов
   – Требования, предъявляемые по содержанию и оформлению бухгалтерских документов.
   – Документооборот, его правила.
   – Заполнение приходных и расходных кассовых документов.
   – Заполнение авансовых отчетов и платежных поручений.

Раздел 6. Технология обработки учетной операции

1. Цели: Изучение учебного материала по данному разделу.
2. Осваиваемые умения (компетенции) – ОК 01-05; ОК 09-11; ПК 1.1-ПК 1.4
3. Перечень вопросов для устного опроса:
   –Понятие учетных регистров.
   –Журнально-ордерная форма учета.
   –Мемориально-ордерная форма учета.
   –Упрощенная форма бухгалтерского учета
   –Автоматизированная форма организации бухгалтерского учета
   –Способы исправления ошибок в учетных регистрах: корректурный, способ «красное сторно» и способ дополнительной записи.
   –Исправление ошибок в учетных записях и оформление бухгалтерских справок на исправление.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Оценка «5» ставится в том случае, если отвечающий показывает верное понимание сущности рассматриваемых явлений и закономерностей, дает точное определение и истолкование основных понятий, а также правильное определение величин, их единиц и способов измерения; строит ответ по собственному плану, сопровождает рассказ собственными примерами, умеет применить знания на практике; может установить связь между разделами изученного материала, а также с материалом, усвоенным при изучении других дисциплин.

Оценка «4» ставится, если ответ отвечающего удовлетворяет основным требованиям на оценку «5», но дан без использования собственного плана, новых

примеров, без применения знаний в новой ситуации, без использования связей; если отвечающий допустил одну ошибку или не более двух недочетов и может исправить их самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя.

Оценка «3» ставится, если отвечающий правильно понимает сущность изучаемого материала, явления и закономерностей, но в ответе имеются отдельные пробелы, не препятствующие дальнейшему усвоению материала; умеет применять полученные знания в простых ситуациях с использованием алгоритма, но затрудняется решать задачи, если это требует усложнения работы; допустил не более одной грубой ошибки или двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибок, не более 2-3-х негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, допустил 4-5 недочетов.

Оценка «2» ставится, если отвечающий не овладел основными знаниями, умениями, навыками в соответствии с требованиями программы и допустил больше ошибок и недочетов, чем необходимо при оценке «3».

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова»
Московский промышленно-экономический колледж
(МПЭК)

Рассмотрено Цикловой методической комиссией «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» **« » 201 г.** Протокол № Председатель_____ Попова Н.И**.**	**Вопросы к экзамену** **по** дисциплине «Основы бухгалтерского учета» специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (очное обучение) Курс 2 Группы Семестр 3	**Утверждено** **« ___» _____201 г.** Заместитель директора по учебной работе_____ Архипцева И.А.

1. Цели и задачи БУ.
2. Предмет и метод БУ.
3. Счета, двойная запись, план счетов БУ.
4. Синтетический и аналитический БУ.
5. Бухгалтерский баланс, его содержание и структура.
6. Бухгалтерская отчетность.
7. Система нормативного регулирования БУ.
8. Учетная политика предприятия.
9. Понятие, классификация и учет движения основных средств.
10. Понятие, классификация и учет движения нематериальных активов.
11. Измерители в учете.
12. Порядок начисления, амортизация нематериальных активов.
13. Учет движения материально-производственных запасов.
14. История развития бухгалтерского учета.
15. Учет операций по расчетному счету.
16. Способы исправления ошибок в учете.
17. Учет финансовых вложений.
18. Принципы учета затрат на производство продукции.
19. Учет выпуска и реализации продукции.
20. Порядок учета расчетов с поставщиками и подрядчиками.
21. Понятие оценки.
22. Учет доходов предприятия.
23. Учет расходов предприятия.
24. Порядок определения финансовых результатов деятельности предприятия.
25. Учет уставного и других видов капитала.
26. Нормативные документы, регламентирующие ведение бухгалтерского учета.
27. Виды хозяйственного учета. Особенности бухгалтерского учета.
28. Задачи бухгалтерского учета. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.
29. Принципы бухгалтерского учета.
30. Предмет и объекты бухгалтерского учета.
31. Классификация имущества организации по составу и функциональной роли.
32. Классификация имущества организации по источникам формирования
33. Метод бухгалтерского учета. Краткая характеристика его элементов.
34. Виды балансов. Классификация бухгалтерских балансов.
35. Состав, содержание и структура бухгалтерского баланса.
36. Понятие корреспонденции счетов.
37. Национальные стандарты бухгалтерского учета.
38. Характеристика статей актива баланса
39. Характеристика статей пассива баланса.

40. Изменения в балансе, вызываемые хозяйственными операциями.
41. Понятие о счетах бухгалтерского учета: их необходимость, схематическое изображение, основные элементы. Связь счетов с бухгалтерским балансом.
42. Классификация счетов по отношению к бухгалтерскому балансу.
43. Счета синтетического и аналитического учета, связь между ними.
44. Классификация счетов по экономическому содержанию
45. Общая характеристика регулирующих счетов.
46. Общая характеристика счетов расчетов
47. Общая характеристика финансово-результативных счетов.
48. Общая характеристика калькуляционных счетов.
49. Общая характеристика сопоставляющих счетов.
50. Общая характеристика собирательно-распределительных счетов.
51. Общая характеристика основных счетов.
52. История развития бухгалтерского учета.
53. Счета и двойная запись.
54. Основные элементы метода бухгалтерского учета.
55. Характеристика актива бухгалтерского баланса.
56. Синтетический и аналитический учет.
57. Балансовые и забалансовые счета.
58. Характеристика пассива бухгалтерского баланса.
59. Основные понятия используемые в ФЗ № 402 «О бухгалтерском учете».
60. Финансовый и налоговый учет. Их сравнительная характеристика.

Преподаватель: Коваленко О.Ю.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова»
Московский промышленно-экономический колледж
(МПЭК)

Рассмотрено цикловой методической комиссией «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» Протокол № От « » **201 г.** Председатель ЦМК **Попова Н.И.** _____ (подпись)	**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ** **№ 1** по дисциплине: **Основы бухгалтерского учета** Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (наименование дисциплины) _____38.02.01_ (код, наименование специальности) Курс 2 Группа Семестр 3	**УТВЕРЖДАЮ** **Заместитель директора по учебной работе** **Архипцева И.А.** _____ (подпись) **«___»_____201 г.**

1. История развития бухгалтерского учета.
2. Счета и двойная запись.
3. Задача.

Преподаватель: _____/Коваленко О.Ю.

\

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова»
Московский промышленно-экономический колледж
(МПЭК)

Рассмотрено цикловой методической комиссией «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» Протокол № От « » **201 г.** Председатель ЦМК **Попова Н.И.** _____ (подпись)	**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ** **№ 2** по дисциплине: **Основы бухгалтерского учета** Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (наименование дисциплины) _____38.02.01_ (код, наименование специальности) Курс 2 Группа Семестр 3	**УТВЕРЖДАЮ** **Заместитель директора по учебной работе** **Архипцева И.А.** _____ (подпись) **«___»_____201 г.**

1. Основные элементы метода бухгалтерского учета.
2. Характеристика актива бухгалтерского баланса.
3. Задача.

Преподаватель: _____/Коваленко О.Ю.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова»
Московский промышленно-экономический колледж
(МПЭК)

Рассмотрено цикловой методической комиссией «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» Протокол № От « » **201 г.** Председатель ЦМК **Попова Н.И.** _____ (подпись)	**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ** **№ 3** по дисциплине: **Основы бухгалтерского учета** Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (наименование дисциплины) _38.02.01 (код, наименование специальности) Курс 2 Группа Семестр 3	**УТВЕРЖДАЮ** **Заместитель директора по учебной работе Архипцева И.А.** _____ (подпись) **«___»_____201 г.**

1. Синтетический и аналитический учет.
2. Характеристика пассива бухгалтерского баланса.
3. Задача.

Преподаватель: _____/Коваленко О.Ю.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова»
Московский промышленно-экономический колледж
(МПЭК)

Рассмотрено цикловой методической комиссией «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» Протокол № От « » **201 г.** Председатель ЦМК **Попова Н.И.** _____ (подпись)	**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ** **№ 4** по дисциплине: **Основы бухгалтерского учета** Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (наименование дисциплины) _____38.02.01_____ (код, наименование специальности) Курс 2 Группа Семестр 3	**УТВЕРЖДАЮ** **Заместитель директора по учебной работе** **Архипцева И.А.** **_____** (подпись) **«___»_____201 г.**

1. План счетов бухгалтерского учета.
2. Характеристика структуры бухгалтерского баланса.
3. Задача.

Преподаватель: _____/Коваленко О.Ю.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова»
Московский промышленно-экономический колледж
(МПЭК)

Рассмотрено цикловой методической комиссией «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» Протокол № От « » **201г.** Председатель ЦМК **Попова Н.И.** _____ (подпись)	**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 5** по дисциплине: **Основы бухгалтерского учета** Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (наименование дисциплины) _____38.02.01_____ (код, наименование специальности) Курс 2 Группа Семестр 3	**УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по учебной работе Архипцева И.А.** _____ (подпись) **«___»_____201 г.**

1. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета.
2. Метод бухгалтерского учета. Краткая характеристика его элементов.
3. Задача.

Преподаватель: _____/Коваленко О.Ю.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова»
Московский промышленно-экономический колледж
(МПЭК)

Рассмотрено цикловой методической комиссией «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» Протокол № От « » **201 г.** Председатель ЦМК **Попова Н.И.** _____ (подпись)	**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 6** по дисциплине: **Основы бухгалтерского учета** Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (наименование дисциплины) _____38.02.01_____ (код, наименование специальности) Курс 2 Группа Семестр 3	**УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по учебной работе Архипцева И.А.** _____ (подпись) **«___»_____201 г.**

1. Классификация имущества организации по составу и функциональной роли.
2. Классификация счетов по отношению к бухгалтерскому балансу.
3. Задача.

Преподаватель: _____/Коваленко О.Ю.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова»
Московский промышленно-экономический колледж
(МПЭК)

Рассмотрено цикловой методической комиссией «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» Протокол № От « » **201 г.** Председатель ЦМК **Попова Н.И.** _____ (подпись)	**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 7** по дисциплине: **Основы бухгалтерского учета** Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (наименование дисциплины) _____38.02.01_____ (код, наименование специальности) Курс 2 Группа Семестр 3	**УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по учебной работе Архипцева И.А.** _____ (подпись) **«___»_____201 г.**

1. Классификация имущества организации по источникам формирования.
2. Способы исправления ошибок в бухгалтерском учете.
3. Задача.

Преподаватель: _____/Коваленко О.Ю.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова»
Московский промышленно-экономический колледж
(МПЭК)

Рассмотрено цикловой методической комиссией «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» Протокол № От « » **201 г.** Председатель ЦМК **Попова Н.И.** _____ (подпись)	**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ** **№ 8** по дисциплине: **Основы бухгалтерского учета** Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (наименование дисциплины) _____38.02.01_____ (код, наименование специальности) Курс 2 Группа Семестр 3	**УТВЕРЖДАЮ** **Заместитель директора по учебной работе** **Архипцева И.А.** **_____** (подпись) **«___»_____201 г.**

1. Финансовый и управленческий учет. Их сравнительная характеристика.
2. Характеристика основных счетов.
3. Задача.

Преподаватель: _____/Коваленко О.Ю.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова»
Московский промышленно-экономический колледж
(МПЭК)

Рассмотрено цикловой методической комиссией «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» Протокол № От « » **201 г.** Председатель ЦМК **Попова Н.И.** _____ (подпись)	**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 9** по дисциплине: **Основы бухгалтерского учета** Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (наименование дисциплины) _____38.02.01_____ (код, наименование специальности) Курс 2 Группа Семестр 3	**УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по учебной работе Архипцева И.А.** _____ (подпись) **«___»_____201 г.**

1. Финансовый и налоговый учет. Их сравнительная характеристика.
2. Характеристика регулирующих счетов.
3. Задача.

Преподаватель: _____/Коваленко О.Ю.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова»
Московский промышленно-экономический колледж
(МПЭК)

Рассмотрено цикловой методической комиссией «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» Протокол № От « » **201 г.** Председатель ЦМК **Попова Н.И.** _____ (подпись)	**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ** **№ 10** по дисциплине: **Основы бухгалтерского учета** Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (наименование дисциплины) _____38.02.01_____ (код, наименование специальности) Курс 2 Группа Семестр 3	**УТВЕРЖДАЮ** **Заместитель директора по учебной работе** **Архипцева И.А.** **_____** (подпись) **«___»_____201 г.**

1. Процесс проведения инвентаризаций. Порядок оформления инвентаризаций.
2. Характеристика калькуляционных счетов.
3. Задача.

Преподаватель: _____/Коваленко О.Ю.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова»
Московский промышленно-экономический колледж
(МПЭК)

Рассмотрено цикловой методической комиссией «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» Протокол № От « » **201 г.** Председатель ЦМК **Попова Н.И.** _____ (подпись)	**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ** **№ 11** по дисциплине: **Основы бухгалтерского учета** Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (наименование дисциплины) _____38.02.01_____ (код, наименование специальности) Курс 2 Группа Семестр 3	**УТВЕРЖДАЮ** **Заместитель директора по учебной работе** **Архипцева И.А.** **_____** (подпись) **«___»_____201 г.**

1. Балансовые и забалансовые счета.
2. Характеристика сопоставляющих счетов.
3. Задача.

Преподаватель: _____/Коваленко О.Ю.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова»
Московский промышленно-экономический колледж
(МПЭК)

Рассмотрено цикловой методической комиссией «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» Протокол № От « » **201 г.** Председатель ЦМК **Попова Н.И.** _____ (подпись)	**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ** **№ 12** по дисциплине: **Основы бухгалтерского учета** Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (наименование дисциплины) _____38.02.01_____ (код, наименование специальности) Курс 2 Группа Семестр 3	**УТВЕРЖДАЮ** **Заместитель директора по учебной работе** **Архипцева И.А.** _____ (подпись) **«___»_____201 г.**

1. Измерители в учете.
2. Основные понятия об оценке. Виды оценки.
3. Задача.

Преподаватель: _____/Коваленко О.Ю.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова»
Московский промышленно-экономический колледж
(МПЭК)

Рассмотрено цикловой методической комиссией «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» Протокол № От « » **201г.** Председатель ЦМК **Попова Н.И.** _____ (подпись)	**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ** **№ 13** по дисциплине: **Основы бухгалтерского учета** Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (наименование дисциплины) _____38.02.01_____ (код, наименование специальности) Курс 2 Группа Семестр 3	**УТВЕРЖДАЮ** **Заместитель директора по учебной работе** **Архипцева И.А.** _____ (подпись) **«___»_____201 г.**

1. Калькулирование как элемент метода бухгалтерского учета. Калькуляционные статьи затрат.
2. Внешние и внутренние пользователи в учете.
3. Задача.

Преподаватель: _____/Коваленко О.Ю.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова»
Московский промышленно-экономический колледж
(МПЭК)

Рассмотрено цикловой методической комиссией «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» Протокол № От « » **201 г.** Председатель ЦМК **Попова Н.И.** _____ (подпись)	**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ** **№ 14** по дисциплине: **Основы бухгалтерского учета** Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (наименование дисциплины) _____38.02.01___ (код, наименование специальности) Курс 2 Группа Семестр 3	**УТВЕРЖДАЮ** **Заместитель директора по учебной работе** **Архипцева И.А.** _____ (подпись) **«___»_____201 г.**

1. Разделы плана счетов бухгалтерского учета.
2. Изменение бухгалтерского баланса под влиянием 4 типов хозяйственных операций.
3. Задача.

Преподаватель: _____/Коваленко О.Ю.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова»
Московский промышленно-экономический колледж
(МПЭК)

Рассмотрено цикловой методической комиссией «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» Протокол № От « » **201 г.** Председатель ЦМК **Попова Н.И.** _____ (подпись)	**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ** **№ 15** по дисциплине: **Основы бухгалтерского учета** Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (наименование дисциплины) _____38.02.01_____ (код, наименование специальности) Курс 2 Группа Семестр 3	**УТВЕРЖДАЮ** **Заместитель директора по учебной работе** **Архипцева И.А.** _____ (подпись) **«___»_____201 г.**

1. Основные понятия, используемые в ФЗ № 402 «О бухгалтерском учете»
2. Общие требования к бухгалтерскому учету (глава 2 ФЗ № 402 «О бухгалтерском учете»)
3. Задача.

Преподаватель: _____/Коваленко О.Ю.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова»
Московский промышленно-экономический колледж
(МПЭК)

Рассмотрено цикловой методической комиссией «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» Протокол № От « » **201г.** Председатель ЦМК **Попова Н.И.** _____ (подпись)	**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ** **№ 16** по дисциплине: **Основы бухгалтерского учета** Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (наименование дисциплины) _____38.02.01_____ (код, наименование специальности) Курс 2 Группа Семестр 3	**УТВЕРЖДАЮ** **Заместитель директора по учебной работе** **Архипцева И.А.** _____ (подпись) **«___»_____201 г.**

1. Счета 3 и 4 разделов плана счетов.
2. Краткая характеристика форм ведения бухгалтерского учета.
3. Задача.

Преподаватель: _____/Коваленко О.Ю.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова»
Московский промышленно-экономический колледж
(МПЭК)

Рассмотрено цикловой методической комиссией «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» Протокол № От « » **201 г.** Председатель ЦМК **Попова Н.И.** _____ (подпись)	**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 17** по дисциплине: **Основы бухгалтерского учета** Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (наименование дисциплины) _____38.02.01_____ (код, наименование специальности) Курс 2 Группа Семестр 3	**УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по учебной работе Архипцева И.А.** _____ (подпись) **«___»_____201 г.**

1. Счета 5 и 6 разделов плана счетов.
2. Состав и сроки представления бухгалтерской отчетности.
3. Задача.

Преподаватель: _____/Коваленко О.Ю.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова»
Московский промышленно-экономический колледж
(МПЭК)

Рассмотрено цикловой методической комиссией «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» Протокол № От « » **201 г.** Председатель ЦМК **Попова Н.И.** _____ (подпись)	**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ** **№ 18** по дисциплине: **Основы бухгалтерского учета** Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (наименование дисциплины) _____38.02.01_____ (код, наименование специальности) Курс 2 Группа Семестр 3	**УТВЕРЖДАЮ** **Заместитель директора по учебной работе** **Архипцева И.А.** _____ (подпись) **«___»_____201 г.**

1. Счета 7 и 8 разделов плана счетов.
2. Учет и характеристика «входного» НДС.
3. Задача.

Преподаватель: _____/Коваленко О.Ю.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова»
Московский промышленно-экономический колледж
(МПЭК)

Рассмотрено цикловой методической комиссией «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» Протокол № От « » **201 г.** Председатель ЦМК **Попова Н.И.** _____ (подпись)	**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 19** по дисциплине: **Основы бухгалтерского учета** Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (наименование дисциплины) _____38.02.01_____ (код, наименование специальности) Курс 2 Группа Семестр 3	**УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по учебной работе Архипцева И.А.** _____ (подпись) **«___»_____201 г.**

1. Оборотно-сальдовая ведомость.
2. Характеристика активных счетов.
3. Задача.

Преподаватель: _____/Коваленко О.Ю.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова»
Московский промышленно-экономический колледж
(МПЭК)

Рассмотрено цикловой методической комиссией «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» Протокол № От **« » 201 г.** Председатель ЦМК **Попова Н.И.** _____ (подпись)	**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ** **№ 20** по дисциплине: **Основы бухгалтерского учета** Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (наименование дисциплины) _____38.02.01_____ (код, наименование специальности) Курс 2 Группа Семестр 3	**УТВЕРЖДАЮ** **Заместитель директора по учебной работе** **Архипцева И.А.** **_____** (подпись) **«___»_____201 г.**

1. Школы бухгалтерского учета.
2. Характеристика пассивных счетов.
3. Задача.

Преподаватель: _____/Коваленко О.Ю.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова»
Московский промышленно-экономический колледж
(МПЭК)

Рассмотрено цикловой методической комиссией «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» Протокол № От « » **201 г.** Председатель ЦМК **Попова Н.И.** _____ (подпись)	**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 21** по дисциплине: **Основы бухгалтерского учета** Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (наименование дисциплины) _____38.02.01_____ (код, наименование специальности) Курс 2 Группа Семестр 3	**УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по учебной работе Архипцева И.А.** _____ (подпись) **«___»_____201 г.**

1. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности. ФЗ № 402 «О бухгалтерском учете»
2. Характеристика активно-пассивных счетов.
3. Задача.

Преподаватель: _____/Коваленко О.Ю.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова»
Московский промышленно-экономический колледж
(МПЭК)

Рассмотрено цикловой методической комиссией «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» Протокол № От « » **201 г.** Председатель ЦМК **Попова Н.И.** _____ (подпись)	**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ** **№ 22** по дисциплине: **Основы бухгалтерского учета** Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (наименование дисциплины) _____38.02.01_____ (код, наименование специальности) Курс 2 Группа Семестр 3	**УТВЕРЖДАЮ** **Заместитель директора по учебной работе** **Архипцева И.А.** _____ (подпись) **«___»_____201 г.**

1. Учет процесса капитальных вложений.
2. Национальные стандарты бухгалтерского учета.
3. Задача.

Преподаватель: _____/Коваленко О.Ю.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова»
Московский промышленно-экономический колледж
(МПЭК)

Рассмотрено цикловой методической комиссией «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» Протокол № От « » **201г.** Председатель ЦМК **Попова Н.И.** _____ (подпись)	**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ** **№ 23** по дисциплине: **Основы бухгалтерского учета** Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (наименование дисциплины) _____38.02.01_____ (код, наименование специальности) Курс 2 Группа Семестр 3	**УТВЕРЖДАЮ** **Заместитель директора по учебной работе** **Архипцева И.А.** _____ (подпись) **«___»_____201 г.**

1. Характеристика себестоимости продукции.
2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета. Первый уровень.
3. Задача.

Преподаватель: _____/Коваленко О.Ю.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова»
Московский промышленно-экономический колледж
(МПЭК)

Рассмотрено цикловой методической комиссией «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» Протокол № От « » **201 г.** Председатель ЦМК **Попова Н.И.** _____ (подпись)	**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ** **№ 24** по дисциплине: **Основы бухгалтерского учета** Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (наименование дисциплины) _____38.02.01_____ (код, наименование специальности) Курс 2 Группа Семестр 3	**УТВЕРЖДАЮ** **Заместитель директора по учебной работе** **Архипцева И.А.** **_____** (подпись) **«___»_____201 г.**

1. 12 статей калькуляции себестоимости продукции.
2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета. Второй уровень.
3. Задача.

Преподаватель: _____/Коваленко О.Ю.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова»
Московский промышленно-экономический колледж
(МПЭК)

Рассмотрено цикловой методической комиссией «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» Протокол № От « » **201 г.** Председатель ЦМК **Попова Н.И.** _____ (подпись)	**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 25** по дисциплине: **Основы бухгалтерского учета** Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (наименование дисциплины) _____38.02.01_____ (код, наименование специальности) Курс 2 Группа Семестр 3	**УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по учебной работе Архипцева И.А.** _____ (подпись) **«___»_____201 г.**

1. Хранение документов бухгалтерского учета. Статья 29 ФЗ № 402 «О бухгалтерском учете».
2. Учет процесса снабжения.
3. Задача.

Преподаватель: _____/Коваленко О.Ю.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова»
Московский промышленно-экономический колледж
(МПЭК)

Рассмотрено цикловой методической комиссией «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» Протокол № От « » **201 г.** Председатель ЦМК **Попова Н.И.** _____ (подпись)	**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 26** по дисциплине: **Основы бухгалтерского учета** Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (наименование дисциплины) _____38.02.01_____ (код, наименование специальности) Курс 2 Группа Семестр 3	**УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по учебной работе Архипцева И.А.** _____ (подпись) **«___»_____201 г.**

1. Общая схема затрат на производство.
2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета. Третий и четвертый уровни.
3. Задача.

Преподаватель: _____/Коваленко О.Ю.

\

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова»
Московский промышленно-экономический колледж
(МПЭК)

Рассмотрено цикловой методической комиссией «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» Протокол № От « » **201 г.** Председатель ЦМК **Попова Н.И.** _____ (подпись)	**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ** **№ 27** по дисциплине: **Основы бухгалтерского учета** Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (наименование дисциплины) _____38.02.01_____ (код, наименование специальности) Курс 2 Группа Семестр 3	**УТВЕРЖДАЮ** **Заместитель директора по учебной работе** **Архипцева И.А.** _____ (подпись) **«___»_____201 г.**

1. Способы исправления ошибок в учетных регистрах.
2. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета. Статья 11 ФЗ № 402 «О бухгалтерском учете».
3. Задача.

Преподаватель: _____/Коваленко О.Ю.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова»
Московский промышленно-экономический колледж
(МПЭК)

Рассмотрено цикловой методической комиссией «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» Протокол № От « » **201 г.** Председатель ЦМК **Попова Н.И.** _____ (подпись)	**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 28** по дисциплине: **Основы бухгалтерского учета** Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (наименование дисциплины) _____38.02.01_____ (код, наименование специальности) Курс 2 Группа Семестр 3	**УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по учебной работе Архипцева И.А.** _____ (подпись) **«___»_____201 г.**

1. Отчетный период, отчетная дата. Статья 15 ФЗ № 402 «О бухгалтерском учете»
2. Понятие капитальных вложений.
3. Задача.

Преподаватель: _____/Коваленко О.Ю.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова»
Московский промышленно-экономический колледж
(МПЭК)

Рассмотрено цикловой методической комиссией «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» Протокол № От « » **201 г.** Председатель ЦМК **Попова Н.И.** _____ (подпись)	**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ** **№ 29** по дисциплине: **Основы бухгалтерского учета** Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (наименование дисциплины) _____38.02.01_____ (код, наименование специальности) Курс 2 Группа Семестр 3	**УТВЕРЖДАЮ** **Заместитель директора по учебной работе** **Архипцева И.А.** **_____** (подпись) **«___»_____201 г.**

1. История развития бухгалтерского учета.
2. Виды балансов. Классификация бухгалтерских балансов.
3. Задача.

Преподаватель: _____/Коваленко О.Ю.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова»
Московский промышленно-экономический колледж
(МПЭК)

Рассмотрено цикловой методической комиссией «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» Протокол № От « » **201 г.** Председатель ЦМК **Попова Н.И.** _____ (подпись)	**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 30** по дисциплине: **Основы бухгалтерского учета** Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (наименование дисциплины) _____38.02.01_____ (код, наименование специальности) Курс 2 Группа Семестр 3	**УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по учебной работе Архипцева И.А.** _____ (подпись) **«___»_____201 г.**

1. Метод бухгалтерского учета. Краткая характеристика его элементов.
2. Понятие оценки.
3. Задача.

Преподаватель: _____/Коваленко О.Ю.

Задача 1.

Укажите, по дебету или по кредиту, какого счета будут отражены следующие операции:

1. Получены деньги в кассу.
2. Со склада списаны материалы в производство.
3. Выдана заработная плата.

Задача 2.

Составить бухгалтерские проводки:

1. Сданы в течение месяца деньги в банк из кассы.
2. Принят учет материально-ответственных лиц о реализации товара.
3. Оплачены счета за телефон и сигнализацию

Задача 3.

На начало месяца предприятие имеет на расчетном счете 150.000 руб. В течение месяца отражены следующие хозяйственные операции, связанные с движением денег на расчетном счете:

Содержание операции	Сумма, руб.
1.В кассу поступили деньги с расчетного счета	25.000
2.Перечислина задолженность поставщикам	8.000
3.На расчетный счет получен кредит банка	20.000
4.Зачислены на расчетный счет денежные средства от покупателя	12.000

Задание. Оформить активный счет 51 «Расчетный счет», подсчитать обороты и сальдо на конец месяца.

Задача 4.

Составить бухгалтерские проводки:

1. Удержан налог на доходы физических лиц.
2. Выдана заработная плата персоналу организации.
3. Поступили материалы от поставщиков.

Задача 5.

Составить бухгалтерские проводки:

1. Начислена заработная плата.
2. Выдана из кассы заработная плата.
3. Поступили в кассу денежные средства для выплаты заработной платы.

Задача 6.

Составить бухгалтерские проводки:

1. Отражена величина уставного капитала.
2. Отпущены материалы в производство (на себестоимость).
3. Удержан налог на доходы физических лиц из зарплаты.

Задача 7.

Составить бухгалтерские проводки:

1. Поступили в кассу денежные средства от покупателей.
2. Поступил товар от поставщиков.
3. Поступил товар от поставщиков.
4. Поступили на расчетный счет денежные средства от прочих дебиторов и кредиторов.

Задача 8.

Составить бухгалтерские проводки:

1. Поступили в кассу денежные средства от покупателей.
2. Поступил товар от поставщиков.
3. Поступили на расчетный счет денежные средства от прочих дебиторов и кредиторов.

Задача 9.

Составить бухгалтерские проводки:

1. Поступили материалы от поставщиков.
2. Начислена заработная плата.
3. Выдана заработная плата.

Задача 10.

На начало месяца предприятия имеет задолженность банку за кредит 80.000 руб. В течение месяца отражены следующие хозяйственные операции, связанные с кредитованием предприятия:

Содержание операции	Сумма, руб.
1. Погашена часть кредита.	50.000
2. Полностью погашена задолженность за кредит	30.000
3.В конце месяца получен очередной кредит банка	100.000

Задание**.** Оформить пассивный счет 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам», рассчитать обороты и сальдо.

Задача 11.

Составить бухгалтерские проводки:

1. Приобретено основное средство от поставщиков.
2. Поступили деньги на расчетный счет от покупателей.
3. Выплачена с расчетного счета заработная плата.

Задача 12.

Составить бухгалтерские проводки:

1. Поступили материалы от поставщиков.
2. Оплачено с расчетного счета за коммунальные услуги.
3. Поступили в кассу денежные средства из банка на командировочные расходы.

Задача 13.

На начало декабря уставный капитал предприятия составил 74000 руб. В течение декабря отражены следующие хозяйственные операции, связанные с движением средств уставного капитала:

Содержание операции	Сумма, руб.
1. Первый учредитель внес на расчетный счет денежные средства в счет вклада в уставный капитал	10.000
2.Второй учредитель внес во вклад в уставный капитал в виде стоимости товара	14.000
3.Третий учредитель внес во вклад в уставный капитал в виде стоимости основного средства	50.000

Задание**.** Оформить пассивный счет 80 «Уставный капитал», определить величину уставного капитала на коней года.

Задача 14.

Составить бухгалтерские проводки:

1. Отражена величина уставного капитала.
2. Погашена задолженность поставщику с расчетного счета.
3. Приобретен автокран.

Задача 15.

На начало месяца подотчетное лицо Иванов имеет задолженность предприятию 300руб (дебиторская задолженность). В течение месяца отражены следующие хозяйственные операции, связанные с подотчетными лицами:

Содержание операции	Сумма, руб.
1.Иванов вернул подотчетные деньги	300
2.Директор предприятия получил деньги на командировочные расходы	2800
3.Сидорову выданы деньги из кассы	500

Задание**.** Оформить активно-пассивный счет 71 «Расчеты с подотчетными лицами», рассчитать обороты и сальдо

Задача 16.

Определите, на каких счетах будут отражены следующие средства:

1. Персональный компьютер.
2. Химические реактивы.
3. Плитка для ремонта.

4. Стиральный порошок.
5. Автомобиль.

Задача 17.

Определите, на каких счетах будут отражены следующие средства:

1. Инвентарь.
2. Ацетон.
3. Кислота азотная.
4. Торговая марка.
5. Краска на складе.

Задача 18.

На начало месяца на складе предприятия находились различные материалы на сумму 10 000 руб. В течение месяца отражены следующие хозяйственные операции, связанные с движением материалов:

Содержание операции	Сумма, руб.
1.Поступили материалы от поставщика	13000
2.Списаны материалы в производство	6000
3.Получены материалы от учредителей	4000

Задание**.** Оформить активный счет 10 «Материалы», подсчитать обороты по дебету, кредиту и сальдо на конец месяца.

Задача 19.

На начало месяца предприятие имеет задолженность по оплате труда 13 000 руб. (начислены отпускные). В течение месяца отражены следующие хозяйственные операции, связанные с оплатой труда:

Содержание операции	Сумма, руб.
1.Начислена заработная плата	42000
2.Выдана заработная плата	40000

Задание**.** Оформить пассивный счет 70 «Расчеты по оплате труда», рассчитать обороты и сальдо.

Задача 20.

На начало месяца предприятие имеет задолженность по оплате труда 13 000 руб. (начислены отпускные). В течение месяца отражены следующие хозяйственные операции, связанные с оплатой труда:

Содержание операции	Сумма, руб.

1.Начислена заработная плата	42000
2.Выдана заработная плата	40000

Задание. Оформить пассивный счет 70 «Расчеты по оплате труда», рассчитать обороты и сальдо.

Задача 21.

Составить бухгалтерские проводки:

1. Выданы деньги подотчет Петрову.
2. Материалы получены от поставщиков.
3. Перечислены деньги за материалы с расчетного счета поставщику.

Задача 22.

Составить бухгалтерские проводки:

1. Перечислен с расчетного счета налог на доходы физических лиц в бюджет.
2. Получены деньги из банка в кассу на заработную плату персоналу.
3. Выдана заработная плата персоналу организации.

Задача 23.

Составить бухгалтерские проводки:

1. Списаны материалы на основное производство.
2. Материалы получены от поставщиков.
3. Оплачен счет за полученные товары.

Задача 24.

Составить бухгалтерские проводки:

1. Оплачен счет за полученные товары.
2. Поступили товары от поставщиков.
3. Поступили деньги на расчетный счет покупателю.

Задача 25.

Составить бухгалтерские проводки:

1. Погашена задолженность поставщику с расчетного счета
2. Перечислены деньги поставщикам.
3. Поступил товар от поставщиков.

Задача 26.

На начало месяца предприятие имеет задолженность по оплате труда 13 000 руб. (начислены отпускные). В течение месяца отражены следующие хозяйственные операции, связанные с оплатой труда:

Содержание операции	Сумма, руб.
1.Начислена заработная плата	42000
2.Выдана заработная плата	40000

Задание**.** Оформить пассивный счет 70 «Расчеты по оплате труда», рассчитать обороты и сальдо.

Задача 27.

На начало месяца на складе предприятия находились различные материалы на сумму 10 000 руб. В течение месяца отражены следующие хозяйственные операции, связанные с движением материалов:

Содержание операции	Сумма, руб.
1.Поступили материалы от поставщика	13000
2.Списаны материалы в производство	6000
3.Получены материалы от учредителей	4000

Задание**.** Оформить активный счет 10 «Материалы», подсчитать обороты по дебету, кредиту и сальдо на конец месяца.

Задача 28.

Определите, на каких счетах будут отражены следующие средства:

1. Персональный компьютер.
2. Химические реактивы.
3. Плитка для ремонта.
4. Стиральный порошок.
5. Автомобиль.

Задача 29.

На начало месяца предприятие имеет задолженность по оплате труда 18 000 руб. (начислены отпускные). В течение месяца отражены следующие хозяйственные операции, связанные с оплатой труда:

Содержание операции	Сумма, руб.
1.Начислена заработная плата	55 000
2.Выдана заработная плата	50 000

Задание**.** Оформить пассивный счет 70 «Расчеты по оплате труда», рассчитать обороты и сальдо.

Задача 30.

Составить бухгалтерские проводки:

1. Списаны материалы на основное производство.
2. Материалы получены от поставщиков.
3. Оплачен счет за полученные товары.

УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА

Экзамен проводится в группе в кабинете теоретического обучения.
Количество задания для обучающихся – каждому два, задача – одна.
Время выполнения задания – 0,5 часа на каждого студента.
Экзаменационная ведомость (или оценочный лист).

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Оценка «5» ставится в том случае, если отвечающий показывает верное понимание сущности рассматриваемых явлений и закономерностей, дает точное определение и истолкование основных понятий, а также правильное определение величин, их единиц и способов измерения; строит ответ по собственному плану, сопровождает рассказ собственными примерами, умеет применить знания на практике; может установить связь между разделами изученного материала, а также с материалом, усвоенным при изучении других дисциплин.

Оценка «4» ставится, если ответ отвечающего удовлетворяет основным требованиям на оценку «5», но дан без использования собственного плана, новых примеров, без применения знаний в новой ситуации, без использования связей; если отвечающий допустил одну ошибку или не более двух недочетов и может исправить их самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя.

Оценка «3» ставится, если отвечающий правильно понимает сущность изучаемого материала, явления и закономерностей, но в ответе имеются отдельные пробелы, не препятствующие дальнейшему усвоению материала; умеет применять полученные знания в простых ситуациях с использованием алгоритма, но затрудняется решать задачи, если это требует усложнения работы; допустил не более одной грубой ошибки или двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибок, не более 2-3-х негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, допустил 4-5 недочетов.

Оценка «2» ставится, если отвечающий не овладел основными знаниями, умениями, навыками в соответствии с требованиями программы и допустил больше ошибок и недочетов, чем необходимо при оценке «3».

Информационное обеспечение реализации фонда оценочных средств

Для реализации фонда оценочных средств библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
9. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
10. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
11. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
12. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве);
13. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
14. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
15. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
16. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
17. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
18. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
19. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
20. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
21. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
22. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
23. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);

24. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция);
27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);
28. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);
29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (действующая редакция);
30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция);
31. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция);
32. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция);
33. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);
34. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);
35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция);
36. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция);
37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция);
38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);
39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);

40. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);
41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция);
42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);
43. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция);
44. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция);
45. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
46. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);
47. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция);
48. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция);
49. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);
50. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;
51. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);
52. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция);
53. Международные стандарты аудита (официальный текст);
54. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: Учебник. – Ростов н/Д: Феникс, 2018. - 538 с;
55. Дмитриева И. М., Захаров И.В., Калачева О.Н., Бухгалтерский учет и анализ: учебник для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 423 с;
56. Дмитриева И. М., Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 325 с;
57. Казакова Н.А., Аудит: учебник для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 387 с;
58. Малис Н. И., Грундел Л.П., Зинягина А.С., Налоговый учет и отчетность: учебник и практикум для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 341 с.;

59. Маршавина Л.Я., Чайковская Л.А. Налоги и налогообложение: учебник для СПО; под ред. Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 503 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/
2. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» http://www.firo.ru/
3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –http://www.edu-all.ru/
4. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа : http://www.vuzlib.net.
5. Электронно-библиотечная система «Znanium».- Режим доступа: http://znanium.com.
6. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». – Режим доступа http://www.consultant.ru
7. Справочно-правовая система «ГАРАНТ». – Режим доступа http://www.aero.garant.ru.
8. Электронная библиотечная система «Юрайт». – Режим доступа http://www.biblio-onlain.ru.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Вороненко Т.В. Бухгалтерский финансовый учет в 2 частях, Бакалавр. Академический курс — М.: Издательство Юрайт, 2018 – 516с.
2. Информационно правовой портал - Режим доступа: http://konsultant.ru/
3. Информационно правовой портал- Режим доступа: http://www.garant.ru/
4. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации - Режим доступа: https://www.minfin.ru/
5. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации - Режим доступа: https://www.nalog.ru/
6. Официальный сайт Пенсионного фонда России-Режим доступа: http://www.pfrf.ru/
7. Официальный сайт Фонда социального страхования- Режим доступа: http://fss.ru/
8. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования - Режим доступа: http://www.ffoms.ru/
9. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики- Режим доступа: http://www.gks.ru/