МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова»
Московский промышленно - экономический колледж

Утверждено
на заседании Ученого Совета
протокол № 11 от «28» 04 2021 г.
Проректор
_____ А.С.Никулин
«28» 04 2021 г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Специальность

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация

Юрист

2021 г.

Содержание

1. Общие положения 6

1.1 Нормативные документы для разработки образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** 6

1.2 Общая характеристика образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 7

1.3 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена 8

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника 8

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника 8

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника 9

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника 9

2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника 9

3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоенияОП СПО ППССЗ, как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения ОП СПО ППССЗ 10

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП СПО ППССЗ 10

4.1 Календарный учебный график 11

4.2 Учебный план 11

4.3 Аннотации рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (профессиональных модулей), практик 13

4.4 Программа государственной итоговой аттестации выпускников. 13

5. Ресурсное обеспечение образовательного процесса по ОП СПО ППССЗ 13

5.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОП СПО ППССЗ 13

5.2 Кадровое обеспечение реализации ОП СПО ППССЗ 15

5.3 Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в соответствии с ОП СПО ППССЗ 16

6. Характеристика социально-культурной среды Московского промышленного-экономического колледжа (МПЭК), обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников 16

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОП СПО ППССЗ.....21
7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации 21
7.2 Государственная итоговая аттестация студентов-выпускников 22
8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.....22
9. Приложения 23

1. Общие положения

Образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена, реализуемая в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** представляет собой систему документов, разработанную с учетом требований рынка труда, на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности

ОП СПО ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), преддипломной практики и ГИА, оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

1.1 Нормативные документы для разработки ОП СПО ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Нормативную правовую базу разработки ОП СПО ППССЗ составляют:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказ Минобрнауки России от 14 июня 2014 г. N 464 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказ Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

– приказ Минобрнауки России от 05.06.2014 г. № 632 «Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования»:

– приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 г № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– письмо Минобрнауки России от 20 октября 2010 № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»;

– Федеральный государственный образовательный стандартсреднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденный приказом Министерства образования и науки РоссийскойФедерации от 12 мая 2014 г. N 508.;

– Устав ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» (далее – Университет).

– Положение о фондах оценочных средств по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена в структурных подразделениях среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В.Плеханова»;

– Методические указания по разработке учебных планов по образовательным программам среднего профессионального образования в структурных подразделениях среднего профессионального образования федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В.Плеханова.

1.2 Общая характеристика ОП СПО ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1.2.1 Цель (миссия) ОП СПО ППССЗ

ОП СПО ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

В области обучения и воспитания целью ОП СПО ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки является профессиональная готовность к деятельности по реализации правовых норм в социальной сфере, выполнению государственных полномочий по пенсионному обеспечению,государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

1.2.2 Срок освоения ОП СПО ППССЗ

Срок освоения ОП СПО ППССЗ – на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев.

1.2.3 Трудоемкость ОП СПО ППССЗ

Трудоемкость освоения обучающимся данной ОП СПО ППССЗ за весь период обучения в соответствии с ФГОС СПО по специальности на базе среднего общего образования составляет:

Учебные циклы	Количество недель или часов
Лабораторно-экзаменационная сессия	105
Самостоятельное изучение	
Учебная практика	2
Производственная практика (по профилю специальности)	6
Производственная практика (преддипломная)	4
Государственная итоговая аттестация	6
Каникулярное время	24
ИТОГО:	147

1.3 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПСПО ППССЗ

Абитуриент должен представить один из документов государственного образца:

- аттестат об основном общем образовании;
- аттестат о среднем общем образовании;
- диплом о среднем профессиональном образовании;
- диплом о высшем образовании.

2. Характеристика профессиональной деятельности

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника:

В соответствии с ФГОС СПО по данной специальности областью профессиональной деятельности юристов является: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

В число организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник по данной специальности входят: Главное управление ПФР, ГБУ МФЦ города Москвы.

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускника по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в соответствии с ФГОС СПО являются:

– документы правового характера;

– базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;

– пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

– государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с ФГОС СПО по данной специальности выпускник подготовлен к следующим видам профессиональной деятельности:

– Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

– Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности ППССЗ:

Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты:

– Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

– Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

– Рассматривать пакет документов для назначения пенсий,пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

– Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные

технологии.

– Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

– Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации:

– Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

– Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

– Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОП СПО ППССЗ, как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения ОП СПО ППССЗ

Результаты освоения ОП СПО ППССЗ определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ОП СПО ППССЗ выпускник специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения должен обладать следующими компетенциями, представленными в Приложении 3.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП СПО ППССЗ

В соответствии с указанными в разделе 1.1 нормативными документами содержание и организация образовательного процесса при реализации ОП СПО ППССЗ регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами дисциплин (модулей), оценочными средствами и методическими материалами, а также иными компонентами, обеспечивающими воспитание и обучение студентов.

В состав описательной части ОП СПО ППССЗ включаются:

– краткая характеристика календарного учебного графика;

– краткое описание учебного плана;

– аннотации рабочих программ дисциплин (модулей);

– аннотация программы преддипломной практики;

– аннотация программы ГИА;

– учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса;

– кадровое обеспечение реализации образовательной программы;

– основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса;

– характеристика социально-культурной среды;

– характеристика нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения студентами образовательной программы;

– другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки студентов.

4.1 Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ОП СПО ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график представлен в Приложении 1.

4.2 Учебный план

Учебный план определяет следующие характеристики ОП СПО ППССЗ по специальности:

– объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;

– перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);

– последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;

– распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);

– объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;

– сроки прохождения и продолжительность практик;

– формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы и демонстрационного экзамена (при наличии) в рамках ГИА;

– объем каникул по годам обучения.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия и выполнение курсовых работ. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных разделов и тем дисциплин (модулей) и т.д.

ОП СПО ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения предполагает изучение следующих учебных циклов:

общего гуманитарного и социально-экономического – ОГСЭ;

математического и естественнонаучного – ЕН;

профессионального – П;

и разделов:

учебная практика – УП;

производственная практика (по профилю специальности) - ПП;

производственная практика (преддипломная) - ПДП;

промежуточная аттестация – ПА;

государственная (итоговая) аттестация – ГИА.

Обязательная часть ППССЗ по циклам составляет не более 70 % от общего объема времени, отведенного на их освоение.

Вариативная часть не менее 30% распределена в соответствии с потребностями работодателей и направлена на формирование профессиональных компетенций.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей (далее – ПМ) в соответствии с основными видами деятельности**.** В состав каждого ПМ входит один или несколько междисциплинарных курсов.

Практическая подготовка осуществляется в рамках учебной и производственной практик, а также мастер-классов.

При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и производственная практика (по профилю специальности).

Учебный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели, занятия группируются парами.

Учебный план представлен в приложении 2.

4.3 Аннотации рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (профессиональных модулей), практик

Аннотации рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (профессиональных модулей) представлены в Приложении 6.

Аннотации к программам практик представлены в Приложении 6.

4.4 Программа государственной итоговой аттестации студентов-выпускников

Программа государственной итоговой аттестации студентов-выпускников представлена в Приложении 7.

Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, учебной, производственной (преддипломной) практики, государственной итоговой аттестации разработаны и рассмотрены на методическом совете ФГБОУ ВО «РЭУ им.Г.В.Плеханова» Московского промышленно-экономического колледжа.

5.Ресурсное обеспечение образовательного процесса по ОП СПО ППССЗ

5.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОП СПО ППССЗ

ОП СПО ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения обеспечена комплектом рабочих программучебных дисциплин и профессиональных модулей в полном объеме, разработанных в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

ППССЗ обеспечена разработанными преподавателями дисциплин и профессиональных модулей учебно-методическими комплексами, включающими рабочие программы учебной дисциплины или профессионального модуля, методические рекомендации по выполнению практических работ, методические рекомендации по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы, фонд оценочных средств.

ППССЗ обеспечена учебно-методическими комплексами по организации всех видов практик: учебная практика, производственная практика (по профилю специальности и преддипломная.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе и библиотечным фондам, содержащим издания по основным изучаемым дисциплинам (модулям) ППССЗ.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет. Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100обучающихся.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по направлению подготовки 40.02.01 Право и организация социального обеспечения библиотечный фонд имеет 3 наименования отечественных журналов:
«Российская газета», «Собрание законодательства Российской Федерации» и «Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», представленных в формате электронных изданий.

Каждый обучающийся обеспечен не менее, чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно – методическим печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа, для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Обучающиеся обеспечены доступом к информационно-правовым порталам «Гарант» и «Консультант плюс» (Договор 27уз/2021 г.)

Электронные ресурсы представлены российскими:

- ЭБС “Znanium.com (Договор № 188-ЗА-ВН/20 от 14.09.2020 г. на оказание услуг с ООО «ЗНАНИУМ» 14.09.2020 г. – 14.09.2021 г),

- ЭБС издательства «Юрайт» (Договор № 5-ЕП-ВН/20 от 28.02.2020 г. на оказание услуг с ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» 28.02.2020 - 28.02.2021 г.).

Для обучающихся обеспечена возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями, иными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Для обучающихся обеспечена возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями и информационным ресурсам сети Интернет, доступ к современнымпрофессиональным базам данных:

www.pravo.gov.ru
(Официальный интернет-портал правовой информации).
www.law.edu.ru
(Юридическая Россия: федеральный правовой портал).
www.council.gov.ru
(Совет Федерации Федерального Собрания РФ).
www.duma.gov.ru
(Государственная Дума Федерального Собрания РФ).
www.ksrf.ru
(Конституционный суд РФ).

www.vsrf.ru
(Верховный суд РФ).
www.genproc.gov.ru
(Генеральная прокуратура РФ).
www.sledcom.ru
(Следственный комитет РФ).
www.ombudsmanrf.org
(Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации).
www.acadprava.ru
(Открытая академия правовой культуры детей и молодежи).
Справочно-поисковая система: http://www.garant.ru
Справочно-поисковая система: http://www.consultant.ru

5.2 Кадровое обеспечение реализации ОП СПО ППССЗ

Реализация ОП СПО ППССЗ обеспечивается педагогическимикадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального учебного цикла, имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сфере.

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Все штатные преподаватели добровольно проходят процедуру аттестации в установленном порядке с целью проверки уровня компетентности и присвоения квалификационной категории.

В качестве преподавателей специальных дисциплин привлекаются работодатели, имеющие соответствующее предметной области высшее образование и ведущие преподаватели кафедр Университета.

Состав преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ОП СПО ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения приведен в Приложении 5.

5.3 Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в соответствии с ОП СПО ППССЗ

Для реализации ОП СПО ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения Московский промышленно-экономический колледж располагает достаточной материально-технической базой, обеспечивающей возможность выполнения обучающимися практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров (9 учебных кабинетов и лабораторий), спортивный зал, библиотека, стрелковый тир, возможность выхода в интернет).

При использовании электронных изданий каждый обучающийся обеспечен рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом

изучаемых дисциплин.

Все профессиональные дисциплины специальности преподаются с использованием лабораторий, компьютеров, мультимедийной техники. В образовательном процессе используется соответствующее программное обеспечение: стандартный пакет Ms Office (Word, Excel, Power Point).

Материально-технические условия для реализации образовательного процесса подготовки по специальности соответствуют действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Московский промышленно-экономический колледж ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В.Плеханова располагает возможностью обеспечить одного обучающегося, приведенного к очной форме обучения, общими учебными площадями в соответствии с нормативами.

Перечень материально-технического обеспечения дисциплин ОПСПО ППССЗ приведен в Приложении 4.

6. Характеристика социально-культурной среды Университета, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

В ФГБОУ ВО «РЭУ им.Г.В.Плеханова» Московском промышленно-экономическом колледже создана социокультурная среда вуза и благоприятные условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств, обучающихся по программам СПО.

Воспитательная работа в колледже основана на реализации Программы развития воспитания в системе образования России, плана воспитательной работы на учебный год.

Воспитательная деятельность ведется по следующим основным направлениям:

1. Адаптация первокурсников;
2. Студенческое самоуправление;
3. Специальная профилактическая работа;
4. Культурно-нравственное воспитание;
5. Профессионально-трудовое воспитание;
6. Спортивная работа.

В ФГБОУ ВО «РЭУ им.Г.В.Плеханова» Московском промышленно-экономическом колледже воспитательная работа является неотъемлемой частью выполнения образовательного процесса и направлена на:

а) удовлетворение образовательных потребностей личности;

б) подготовку конкурентно-способных специалистов;

в) формирование и углубление патриотических основ развития личности;

г) формирование социально устойчивых и духовно ориентированных граждан.

Воспитательная работа обучающихся в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» Московском промышленно-экономическом колледже является частью образовательного процесса и реализуется на основе Конституции РФ, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и других нормативно-правовых документов, Устава ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова», а также на основе образовательной программы, программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых на основе ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы.

Формирование, углубление и практическая реализация патриотических основ развития личности осуществляется в ходе изучения следующих дисциплин и профессиональных модулей: ОГСЭ.01 Основы философии, ОГСЭ.02 История, ОГСЭ.03 Иностранный язык, ОГСЭ.07 Основы экономики, ЕН.02 Информатика, ОП.03 Административное право, ОП.04 Основы экологического права, ОП.06 Гражданское право, ОП.07 Семейное право, ОП.12 Менеджмент, ОП.15 Безопасность жизнедеятельности, ОП.17 Жилищное право, МДК 01.01 Право социального обеспечения, МДК 01.02 Психология социально-правовой деятельности, МДК 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР), МДК 02.02 Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения.

Одной из главнейших задач в нашей работе является постепенное, планомерное формирование у студентов потребности и способности к самовоспитанию, к самостоятельному развитию себя как личности, субъекта деятельности и индивидуальности.

Ведущая цель: воспитание в ФГБОУ ВО «РЭУ им.Г.В.Плеханова» Московском промышленно-экономическом колледже всесторонне развитой личности, которая предполагает органическое единство интеллектуальных, нравственных, духовных, физических, эстетических и трудовых качеств будущего специалиста, развития целостного самосознания, осознанного поведения и бытия, а, следовательно, формирование чувства ответственности у личности перед собой, родными и близкими, а также семьей и обществом.

Для выполнения выше изложенного нами внедряются следующие принципы работы:

– личностный подход в воспитании студента;

– гуманистических подход к построению отношений педагог-студент;

– дифференцированный подход;

– культурологический подход;

– эстетизация среды обучения студентов;

– активизация и привлечение студентов к общественной, спортивной и культурной жизни Колледжа;

– развитие коммуникативности и творческого потенциала наших воспитанников через различные кружки, студии, дополнительные формы образования;

– внедрение системного и индивидуального анализа качеств студента (тестирование индивидуальное и групповое).

В начале учебного года в каждую группу 1 курса назначаются педагоги-организаторы, которые организовывают всю работу в группах.

В начале сентября во всех группах первокурсников проводятся собрания по ознакомлению студентов с Правилами внутреннего распорядка иедиными требованиями к студентам, также проходят тренинги по сплочению коллектива и быстрому знакомству студентов, выбирается староста и актив группы.

В целях привлечения студентов к решению различных вопросов в ФГБОУ ВО «РЭУ им.Г.В.Плеханова» Московском промышленно-экономическом колледже развивается студенческое самоуправление, создаются условия для самореализации студентов, для развития их управленческих навыков. В ФГБОУ ВО «РЭУ им.Г.В.Плеханова» Московском промышленно-экономическом колледже имеется орган студенческого самоуправления – Студенческий Совет. Цель создания Студенческого Совета – организация, поддержка и развитие студенческого самоуправления в колледже. Студенческий Совет ФГБОУ ВО «РЭУ им.Г.В.Плеханова» Московском промышленно-экономическом колледже проводит конкурс на лучшую группу.

Студенческий Совет работает в непосредственном контакте с администрацией ФГБОУ ВО «РЭУ им.Г.В.Плеханова» Московского промышленно-экономического колледжа, в лице заместителя директора по воспитательной работе, учебной частью колледжа, старостатом.

Студенческий Совет содействует учебному и воспитательному процессам, поддерживает обратную связь: от студентов к администрации.

Члены Студенческого Совета принимают активное участие в работе в отделе молодежной политики ЦАО, являются участниками многих

общественных мероприятий. При подведении итогов учитываются не только успеваемость и посещаемость, но и сохранность контингента, участие студентов в различных мероприятиях, организация концертов художественной самодеятельности, участие в спортивных секциях, учитывается и количество нарушений правил внутреннего распорядка в группе. С момента его организации отделом воспитательной работы ФГБОУ ВО «РЭУ им.Г.В.Плеханова» Московском промышленно-экономическом колледже удается активизировать общественную деятельность студентов, способствовать их саморазвитию, большей адаптации и социализации, как в студенческой среде, так и за ее переделами. Наряду со Студенческим Советом избирается старостат, в который входят старосты всех учебных групп. Он направляет образовательную, общественную и досуговую деятельность учебных групп, дает возможность получить опыт приобретения коммуникативной культуры.

В ФГБОУ ВО «РЭУ им.Г.В.Плеханова» Московском промышленно-экономическом колледже специальная профилактическая работа носит системный характер. Основная цель этой работы – информирование молодежи по проблемам наркомании, табакокурения, алкоголизма, инфекций, передаваемых половым путем. Ежегодно в ФГБОУ ВО «РЭУ им.Г.В.Плеханова» Московском промышленно-экономическом колледже проходит месячник «За здоровый образ жизни», периодически оформляются стенды о наркомании и СПИДе. В рамках месячника проходит фотоконкурс работ студентов в тематике социально-негативных явлений.

Для студентов 1 курса проходят встречи с представителями правоохранительных органов о вопросах профилактики социально-негативных явлений. В рабочих учебных программах выделяются вопросы нравственных, психологических аспектов профессиональной деятельности будущих специалистов. На занятиях по ОБЖ проводятся семинары о вреде алкоголя, наркомании, курения, студенты систематически пишут рефераты о социально-негативных явлениях и выступают на занятиях перед аудиторией. Преподаватели правовых дисциплин на своих занятиях проводят беседы по теме «Ответственность лиц, хранящих и распространяющих наркотические препараты».

С целью воспитания культуры досуга традиционно проводятся следующие мероприятия:

1. Участие в «Российском Параде студенчества»;
2. Вечер для первокурсников «Посвящение в студенты»;
3. «День Знаний»;
4. «День Учителя»;

5. «Университетские субботы»;
6. «Новогодний концерт»;
7. «Татьянин День»;
8. Выставка работ изобразительного и декоративно-прикладногоискусства студентов специальности «Дизайн (по отраслям);
9. Месячник гражданско-патриотической работы, посвященный Дню Защитника Отечества (спортивные соревнования, конкурс «А ну-ка парни»);
10. «Концерт, посвященный международному женскому дню 8 Марта»;
11. «Мисс Колледжа»;
12. Празднование Масленицы;
13. «Последний Звонок»;
14. «КВН – Юморина»;
15. Концерт, посвященный 9 Мая «Никто не забыт, ничто не забыто».
16. Конкурсы газет (новогодних и с рекламой специальности).

В профессионально - трудовом воспитании основной задачей является подготовка профессионально грамотных, компетентных, ответственных специалистов. На всех отделениях в течение учебного года проводятся различные конференции, олимпиады по специальностям. Студенты ежегодно участвуют в конференциях по различным предметам.

Студенты принимают участие не только в различных мероприятиях внутри ФГБОУ ВО «РЭУ им.Г.В.Плеханова» Московского промышленно-экономического колледжа, но и в городских конкурсах, фестивалях, семинарах, олимпиадах. Ежегодно в ФГБОУ ВО «РЭУ им.Г.В.Плеханова» Московском промышленно-экономическом колледже проводятся студенческие научно - практические конференции, предметные олимпиады, викторины, конкурсы рефератов, плакатов.

Воспитательная работа направлена на пропаганду здорового образа жизни. Студенты ФГБОУ ВО «РЭУ им.Г.В.Плеханова» Московского промышленно-экономического колледжа принимают активное участие в спортивной жизни. Эта работа ведется преподавателями физической культуры ФГБОУ ВО «РЭУ им.Г.В.Плеханова» Московского промышленно-экономического колледжа.

В ФГБОУ ВО «РЭУ им.Г.В.Плеханова» Московском промышленно-экономическом колледже работают спортивные секции: волейбол (юноши и девушки), баскетбол (юноши и девушки), настольный теннис, футбол. Ежегодно проводятся соревнования на первенство ФГБОУ ВО «РЭУ им.Г.В.Плеханова» Московского промышленно-экономического колледжа по легкоатлетическому кроссу, по мини-футболу, волейболу, баскетболу,

общефизической подготовке, настольному теннису, шахматам. Традиционными стали соревнования для студентов 1 курса «Веселыестарты». Сборные команды принимают участие в городских соревнованиях среди ССУЗов по различным видам спорта и занимают призовые места. Команда ФГБОУ ВО «РЭУ им.Г.В.Плеханова» Московского промышленно-экономического колледжа постоянно участвует в спортивных праздниках, проводимых спортивными организациями города.

В качестве информационного обеспечения организации и проведения внеучебной деятельности является сайт ФГБОУ ВО «РЭУ им.Г.В.Плеханова» Московском промышленно-экономическом колледже, доска объявлений, информационные доски на отделениях, заседания старостата и студенческого совета.

В ФГБОУ ВО «РЭУ им.Г.В.Плеханова» Московском промышленно-экономическом колледже имеется в наличии материально – техническая база для внеучебной работы (актовый зал, спортивный зал).

Концепция воспитательной работы охватывает все аспекты воспитательной деятельности, бережно сохраняя традиции.

Внедряются новые методы, которые способствуют формированию у студентов мотиваций на профессиональную деятельность и развитие творческих способностей.

Таким образом, воспитательная работа в ФГБОУ ВО «РЭУ им.Г.В.Плеханова» Московском промышленно-экономическом колледже осуществляется в соответствии с федеральными, региональными нормативно-правовыми актами и локальными актами образовательногоучреждения.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОП СПО ППССЗ

7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП СПО ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств в соответствии с Положением о фондах оценочных средств по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена в структурных подразделениях среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образовании «Российский экономический университет имени Г.В.Плеханова», позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и

освоенные компетенции.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

– оценка уровня освоения дисциплин;

– оценка уровня сформированности компетенций студентов в соответствии с ФГОС СПО.

В ходе осуществления учебного процесса применяются следующие способы проверки сформированности компетенций: ролевые и деловые игры, выполнение комплексных задач, выполнение и защита курсовых и дипломных работ, тренинги, лабораторные и практические работы, а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

7.2 Государственная итоговая аттестация выпускников

Освоение ОП СПО ППССЗ завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Государственная итоговая аттестация включает в себя подготовку и защиту дипломной работы и проводится в соответствии с программой ГИА.

Программа государственной итоговой аттестации представлена в Приложении 7.

Программа ГИА разрабатывается преподавателями и утверждается директором ФГБОУ ВО «РЭУ им.Г.В.Плеханова» Московского промышленно-экономического колледжа после обсуждения и одобрения Методическим советом колледжа с предварительным согласованием с председателями Государственной экзаменационной комиссии.

8.Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

– Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена в структурных подразделениях среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;

– Положение о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению рабочих программ в структурных подразделениях среднего

профессионального образования на основе ФГОС СПО в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В.Плеханова»;

– Положение о разработке образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;

– Положение о самостоятельной работе студентов, обучающихся в структурных подразделениях СПО федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский экономический университет имени Г.В.Плеханова»;

– Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов по образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;

– Методические рекомендации по выполнению, оформлению и защите выпускных квалификационных работ студентами, обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;

– Положение об учебной и производственной практике в структурных подразделениях среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;

– Положение о фондах оценочных средств по образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена в структурных подразделениях среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова.

9. Приложения

Приложение 1 – График учебного процесса.

Приложение 2 – Учебный план.

Приложение 3 – Матрица компетенций (распределение компетенций).

Приложение 4 – Перечень материально-технического обеспечения дисциплин ОП СПО ППССЗ.

Приложение 5 – Состав преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ОП СПО ППССЗ.

Приложение 6 – Аннотации к рабочим программам учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик.

Приложение 7 – Программа государственной итоговой аттестации.

Приложение 1

График учебного процесса

1 Календарный учебный график

Курс	Сентябрь				29 сен - 5 окт	Октябрь			27 окт - 2 ноя	Ноябрь				Декабрь				29 дек - 4 янв	Январь			26 янв - 1 фев	Февраль			23 фев - 1 мар	Март				30 мар - 5 апр	Апрель			27 апр - 3 май	Май				Июнь				29 июн - 5 июл	Июль			27 июл -2 авг	Август			
	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		5 - 11	12 - 18	19 - 25		2 - 8	9 - 15	16 - 22		2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29		6 - 12	13 - 19	20 - 26		4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I																				::	::	=	=																		::	::	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=
II																::	::	=	=																				0	0	::	::	=	=	=	=	=	=	=	=
III														::	::	::	=	=						8	8	8	8	8	8	::	::	::	X	X	X	X	Δ	Δ	Δ	Δ	III	III	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Обозначения:

	Самостоятельное изучение	0	Учебная практика	Δ	Подготовка к государственной итоговой аттестации
::	Лабораторно-экзаменационная сессия	8	Производственная практика (по профилю специальности)	III	Государственная итоговая аттестация
=	Каникулы	X	Производственная практика (преддипломная)	*	Неделя отсутствует

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Самостоятельное изучение	Лабораторно-экзаменационная сессия		Максимальная учебная нагрузка	Практики			ГИА		Каникулы	Всего	Студентов
					Учебная практика	Производственная практика (по профилю специальности)	Производственная практика (преддипломная)	Подготовка	Проведение			
	нед.	нед.	ауд.,ч.	час.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	
I	37	4	160	1082						11	**52**	
II	35	4	160	1089	2					11	**52**	
III	19	6	160	1123		6	4	4	2	2	**43**	
Всего	**91**	**14**	**480**	**3294**	**2**	**6**	**4**	**4**	**2**	**24**	**147**	

Приложение 2

Учебный план для реализуемых ОП СПО ППССЗ 3 поколения

| | Индекс | Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик | Формы промежуточной аттестации | | | | | | | | Учебная нагрузка обучающихся, ч. | | | | | | | | | Распределение по курсам | | | | | | | | |

| | | |

| | | |

Приложение 3

Матрица компетенций (распределение компетенций)

ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.2	ПК 1.6	ПК 2.3									
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ОГСЭ.02	История	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ОГСЭ.03	Иностранный язык	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ОГСЭ.04	Физическая культура	ОК 2	ОК 3	ОК 6	ОК 10								
ОГСЭ.05	Психология общения	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ПК 1.2	ПК 1.6	ПК 2.3	
ОГСЭ.06	Основы социологии и политологии	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ПК 1.2	ПК 1.6	ПК 2.3	
ОГСЭ.07	Основы экономики	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ЕН	**Математический и общий естественнонаучный учебный цикл**	**ОК 1**	**ОК 2**	**ОК 3**	**ОК 4**	**ОК 5**	**ОК 6**	**ОК 7**	**ОК 8**	**ОК 9**	**ОК 10**	**ОК 11**	**ОК 12**
		ПК 1.5	**ПК 2.1**	**ПК 2.2**									
ЕН.01	Математика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 9					
ЕН.02	Информатика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2									
ОП	**Общепрофессиональные дисциплины**	**ОК 1**	**ОК 2**	**ОК 3**	**ОК 4**	**ОК 5**	**ОК 6**	**ОК 7**	**ОК 8**	**ОК 9**	**ОК 10**	**ОК 11**	**ОК 12**
		ПК 1.1	**ПК 1.2**	**ПК 1.3**	**ПК 1.4**	**ПК 1.5**	**ПК 1.6**	**ПК 2.1**	**ПК 2.2**	**ПК 2.3**			
ОП.01	Теория государства и права	ОК 4	ОК 9	ПК 1.1									
ОП.02	Конституционное право	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 2.3				
ОП.03	Административное право	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 2.3			
ОП.04	Основы экологического права	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1		
ОП.05	Трудовое право	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4
		ПК 2.2											
ОП.06	Гражданское право	ОК 2	ОК 4	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.4				
ОП.07	Семейное право	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.4	ПК 1.5
		ПК 2.2											
ОП.08	Гражданский процесс	ОК 1	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.4	ПК 2.3
ОП.09	Страховое дело	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.4	ПК 2.3			
ОП.10	Статистика	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ПК 1.5							
ОП.11	Экономика организации	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ПК 1.1								

ОП.12	Менеджмент	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ПК 1.2	ПК 2.3	
ОП.13	Документационное обеспечение управления	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.6
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ПК 1.5	ПК 2.1				
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3			
ОП.16	Нотариат	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 1.1	ПК 1.4
		ПК 2.2											
ОП.17	Жилищное право	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6						
ПМ	**Профессиональные модули**												
ПМ.01	**Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты**	**ОК 1**	**ОК 2**	**ОК 3**	**ОК 4**	**ОК 5**	**ОК 6**	**ОК 7**	**ОК 9**	**ОК 11**	**ОК 12**	**ПК 1.1**	**ПК 1.2**
		ПК 1.3	**ПК 1.4**	**ПК 1.5**	**ПК 1.6**								
МДК.01.01	Право социального обеспечения	ОК 1	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6									
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности	ОК 1	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6									
УП.01.01	*Учебная практика*	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6									
ПП.01.01	*Производственная практика (по профилю специальности)*	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6									
ПМ.02	**Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов пенсионного фонда Российской Федерации**	**ОК 1**	**ОК 2**	**ОК 3**	**ОК 4**	**ОК 6**	**ОК 7**	**ОК 8**	**ОК 9**	**ОК 11**	**ОК 12**	**ПК 2.1**	**ПК 2.2**
		ПК 2.3											
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 2.1	ПК 2.2
		ПК 2.3											
МДК.02.02	Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 2.1	ПК 2.2
		ПК 2.3											
ПП.02.01	*Производственная практика (по профилю специальности)*	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 2.1	ПК 2.2
		ПК 2.3											
ПДП	**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)**												
	Государственная итоговая аттестация												
	Подготовка выпускной квалификационной работы												
	Защита выпускной квалификационной работы												
	Подготовка к государственным экзаменам												
	Проведение государственных экзаменов												

Приложение 4

Перечень материально-технического обеспечения дисциплин ОПСПО ППССЗ
Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
1.	Основы философии	**Кабинет основ философии № 408** *(для проведения лекционных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций)* Рабочее место преподавателя; Рабочие места обучающихся - 46; Аудиторная доска; Шкафы – 10; Тумба; Компьютер с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета. **Программное обеспечение** 1С предприятие 8 Dr. web Microsoft Office 2016 Windjview Skype for business 2016 Microsoft silverlight 7-zip Chrome	123022, г.Москва, пер.Трехгорный Большой, , д.11, стр.1,3
2.	История	**Кабинет истории № 404** *(для проведения лекционных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций)*	123022, г.Москва, пер.Трехгорный Большой, , д.11, стр.1,3

		Рабочее место преподавателя; Рабочие места обучающихся –36; Аудиторная доска; Экран; Проектор; Книжный шкаф; Шкафы; Учебно-наглядные пособия; Компьютер с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета. **Программное обеспечение** 1С предприятие 8 Dr. web Microsoft Office 2016 Windjview Skype for business 2016 Microsoft silverlight 7-zip Chrome	
3.	Иностранный язык	**Кабинет иностранного языка №5** *(для проведения практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций)* Рабочее место преподавателя; Рабочие места обучающихся – 22; Аудиторная доска; Шкаф; Ноутбук с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета. **Программное обеспечение** 1С предприятие 8 Dr. web Microsoft Office 2016 Windjview Skype for business 2016 Microsoft silverlight 7-zip Chrome	123022, г.Москва, пер.Трехгорный Большой, , д.11, стр.1,3
		Кабинет иностранного языка №8 *(для проведения практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций)* Рабочее место преподавателя; Рабочие места обучающихся – 20; Аудиторная доска; Компьютер с установленным ПО, подключением к	123022, г.Москва, пер.Трехгорный Большой, , д.11, стр.1,3

		Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета. **Программное обеспечение** 1С предприятие 8 Dr. web Microsoft Office 2016 Windjview Skype for business 2016 Microsoft silverlight 7-zip Chrome	
		Кабинет иностранного языка №413 *(для проведения практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций)* Рабочее место преподавателя; Рабочие места обучающихся – 26; Аудиторная доска; Тумба; Учебно-наглядные пособия; Компьютер с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета. **Программное обеспечение** 1С предприятие 8 Dr. web Microsoft Office 2016 Windjview Skype for business 2016 Microsoft silverlight 7-zip Chrome	123022, г.Москва, пер.Трехгорный Большой, , д.11, стр.1,3
		Кабинет иностранного языка №409 *(для проведения практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций)* Рабочее место преподавателя; Рабочие места обучающихся - 24; Аудиторная доска; Маркерная доска; Проектор; Аудиоколонки; Сейф; Шкаф; Компьютер с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду	123022, г.Москва, пер.Трехгорный Большой, , д.11, стр.1,3

		Университета. **Программное обеспечение** 1С предприятие 8 Dr. web Microsoft Office 2016 Windjview Skype for business 2016 Microsoft silverlight 7-zip Chrome	
4.	Физическая культура	**Спортивный комплекс:** **Спортивный зал** *(для проведения практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестации)* Спортивное оборудование и спортивный инвентарь: стенка гимнастическая; перекладина навесная универсальная для стенки гимнастической; гимнастические скамейки; гимнастические снаряды (перекладина, брусья, бревно, конь с ручками, конь для прыжков и др.), тренажеры для занятий атлетической гимнастикой, маты гимнастические, канат, шест для лазания, канат для перетягивания, стойки для прыжков в высоту, перекладина для прыжков в высоту, зона приземления для прыжков в высоту, беговая дорожка, ковер борцовский или татами, скакалки, палки гимнастические, мячи набивные, мячи для метания, гантели (разные), гири 16, 24, 32 кг, секундомеры, весы напольные, ростомер, динамометры, приборы для измерения давления.; кольца баскетбольные, щиты баскетбольные, рамы для выноса баскетбольного щита или стойки баскетбольные, защита для баскетбольного щита и стоек, сетки баскетбольные, мячи баскетбольные, стойки волейбольные, защита для волейбольных стоек, сетка волейбольная, антенны волейбольные с карманами, волейбольные мячи,	123022, г.Москва, пер.Трехгорный Большой, , д.11, стр.1,3

		ворота для мини-футбола, сетки для ворот мини-футбольных, гасители для ворот мини-футбольных, мячи для мини-футбола . Стол теннисный; Наборы ракеток; Конусы малые;	
		Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий *(для проведения практических занятий, текущего контроля)* Беговая дорожка по кругу - 6 шт.; Барьеры; Яма с водой для стиль-чеза; Сектор для прыжка в высоту: перекладина для прыжков в высоту, зона приземления для прыжков в высоту, решетка для места приземления, Сектор для прыжка в длину и тройного прыжка (длина разбега 60 м., яма с песком) – 2 шт.: указатель расстояний для тройного прыжка, брусок отталкивания для прыжков в длину и тройного прыжка, турник уличный, брусья уличные, рукоход уличный, полоса препятствий, ворота футбольные, сетки для футбольных ворот, мячи футбольные, сетка для переноса мячей, колодки стартовые, барьеры для бега, стартовые флажки или стартовый пистолет, флажки красные и белые, палочки эстафетные, гранаты учебные Ф-1, круг для метания ядра, упор для ног для метания ядра, ядра, указатели дальности метания на 25, 30, 35, 40, 45, 50, 55 м, нагрудные номера, тумбы «Старт—Финиш», «Поворот», рулетка металлическая, мерный шнур, секундомеры.	107104, г. Москва, ул. Стромынка, д. 4, соор. 3
		Стрелковый тир электронный *(для проведения практических занятий, текущего контроля)* Ноутбук; Экран для проектора; Проектор;	123022, г.Москва, пер.Трехгорный Большой, , д.11, стр.1,3

		WEB-камера; Макет пистолета Glock; **Программное обеспечение** 1С предприятие 8 Dr. web Microsoft Office 2016 Windjview Skype for business 2016 Microsoft silverlight 7-zip Chrome Виртуальный стрелковый тир	
5.	Психология общения	**Кабинет профессиональных дисциплин №106** *(для проведения лекционных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций)* Рабочее место преподавателя; Рабочие места обучающихся - 24; Шкаф – 1; Аудиторная доска; Компьютер с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета. **Программное обеспечение** 1С предприятие 8 Dr. web Microsoft Office 2016 Windjview Skype for business 2016 Microsoft Silverlight Консультант Плюс Гарант 7-zip Chrome	123022, г.Москва, пер.Трехгорный Большой, , д.11, стр.1,3
6.	Основы социологии и политологии	**Кабинет основ философии № 408** *(для проведения лекционных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций)* Рабочее место преподавателя; Рабочие места обучающихся - 46; Аудиторная доска; Шкафы – 10; Тумба; Компьютер с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.	123022, г.Москва, пер.Трехгорный Большой, , д.11, стр.1,3

		Программное обеспечение 1С предприятие 8 Dr. web Microsoft Office 2016 Windjview Skype for business 2016 Microsoft silverlight 7-zip Chrome	
7.	Основы экономики	**Кабинет экономики №110** *(для проведения лекционных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций)* Рабочее место преподавателя; Рабочие места обучающихся - 42; Аудиторная доска; Проектор; Экран; Сейф; Шкаф; Компьютер с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета. **Программное обеспечение** 1С предприятие 8 Dr. web	123022, г.Москва, пер.Трехгорный Большой, , д.11, стр.1,3

		Microsoft Office 2016 Windjview Skype for business 2016 Microsoft silverlight 7-zip Chrome	
8.	Математика	**Кабинет математики № 410** *(для проведения лекционных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций)* Рабочее место преподавателя; Рабочие места обучающихся –34; Аудиторная доска; Шкафы – 3; Учебно-наглядные пособия; Компьютер с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета. **Программное обеспечение** 1С предприятие 8 Dr. web Microsoft Office 2016 Windjview Skype for business 2016 Microsoft silverlight 7-zip Chrome	123022, г.Москва, пер.Трехгорный Большой, , д.11, стр.1,3
9	Информатика	**Лаборатория информатики № 502** *(для проведения практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций)* Рабочие места обучающихся; Компьютеры с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета – 10; Рабочее место преподавателя; Проектор; Колонки; Учебно-наглядные пособия; Аудиторная доска; **Программное обеспечение** 1С предприятие 8 Microsoft Office 2016 Dr. Web Archicad 21 Java Microsoft silverlight	123022, г.Москва, пер.Трехгорный Большой, , д.11, стр.1,3

		Wibukey Windjview Skype for business Adobe master collection 7-zip Consultant Plus Гарант Аэро Chrome	
10	Теория государства и права	**Кабинет теории государства и права № 104** *(для проведения лекционных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций)* Рабочий стол преподавателя; Рабочие места обучающихся – 30; Аудиторная доска; Шкафы – 5; Компьютер с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета. **Программное обеспечение** 1С предприятие 8 Dr. web Microsoft Office 2016 Windjview Skype for business 2016 Microsoft Silverlight Консультант Плюс Гарант 7-zip Chrome	123022, г.Москва, пер.Трехгорный Большой, , д.11, стр.1,3
11	Конституционное право	**Кабинет конституционного и административного права №104** *(для проведения лекционных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций)* Рабочий стол преподавателя; Рабочие места обучающихся – 30; Аудиторная доска; Шкафы – 5; Компьютер с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета. **Программное обеспечение** 1С предприятие 8	123022, г.Москва, пер.Трехгорный Большой, , д.11, стр.1,3

		Dr. web Microsoft Office 2016 Windjview Skype for business 2016 Microsoft Silverlight Консультант Плюс Гарант 7-zip Chrome	
12	Административное право	**Кабинет конституционного и административного права №104** *(для проведения лекционных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций)* Рабочий стол преподавателя; Рабочие места обучающихся – 30; Аудиторная доска; Шкафы – 5; Компьютер с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета. **Программное обеспечение** 1С предприятие 8 Dr. web Microsoft Office 2016 Windjview Skype for business 2016 Microsoft Silverlight Консультант Плюс Гарант 7-zip Chrome	123022, г.Москва, пер.Трехгорный Большой, , д.11, стр.1,3
13	Основы экологического права	**Кабинет основ экологического права №104** *(для проведения лекционных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций)* Рабочий стол преподавателя; Рабочие места обучающихся – 30; Аудиторная доска; Шкафы – 5; Компьютер с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета. **Программное обеспечение**	123022, г.Москва, пер.Трехгорный Большой, , д.11, стр.1,3

		1С предприятие 8 Dr. web Microsoft Office 2016 Windjview Skype for business 2016 Microsoft Silverlight Консультант Плюс Гарант 7-zip Chrome	
14	Трудовое право	**Кабинет трудового права № 107** *(для проведения лекционных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций)* Рабочее место преподавателя; Рабочие места обучающихся - 30; Аудиторная доска; Телевизор; Шкаф; Проектор; Рабочие места обучающихся с компьютерами с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета – 10; Стеллажи (шкафы) для методических пособий, тестовых заданий по отдельным темам курса. Компьютер с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета. **Программное обеспечение** 1С предприятие 8 Dr. web Microsoft Office 2016 Windjview Skype for business 2016 Microsoft silverlight 7-zip Chrome	123022, г.Москва, пер.Трехгорный Большой, , д.11, стр.1,3
15	Гражданское право	**Кабинет гражданского, семейного права и гражданского процесса № 105** *(для проведения лекционных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций)* Рабочие места обучающихся – 28; Рабочее место преподавателя; Аудиторная доска;	123022, г.Москва, пер.Трехгорный Большой, , д.11, стр.1,3

		Проектор; Экран; Шкафы - 3; Компьютер с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета. **Программное обеспечение** 1С предприятие 8 Dr. web Microsoft Office 2016 Windjview Skype for business 2016 Microsoft silverlight 7-zip Chrome	
16	Семейное право	**Кабинет дисциплин права №106** *(для проведения лекционных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций)* Рабочее место преподавателя; Рабочие места обучающихся - 24; Шкаф – 1; Аудиторная доска; Компьютер с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета. **Программное обеспечение** 1С предприятие 8 Dr. web Microsoft Office 2016 Windjview Skype for business 2016 Microsoft Silverlight Консультант Плюс Гарант 7-zip Chrome	123022, г.Москва, пер.Трехгорный Большой, , д.11, стр.1,3
17	Гражданский процесс	**Кабинет гражданского, семейного права и гражданского процесса №106** *(для проведения лекционных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций)* Рабочее место преподавателя; Рабочие места обучающихся - 24; Шкаф – 1;	123022, г.Москва, пер.Трехгорный Большой, , д.11, стр.1,3

		Аудиторная доска; Компьютер с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета. **Программное обеспечение** 1С предприятие 8 Dr. web Microsoft Office 2016 Windjview Skype for business 2016 Microsoft Silverlight Консультант Плюс Гарант 7-zip Chrome	
18	Страховое дело	**Кабинет профессиональных дисциплин №106** *(для проведения лекционных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций)* Рабочее место преподавателя; Рабочие места обучающихся - 24; Шкаф – 1; Аудиторная доска; Компьютер с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета. **Программное обеспечение** 1С предприятие 8 Dr. web Microsoft Office 2016 Windjview Skype for business 2016 Microsoft Silverlight Консультант Плюс Гарант 7-zip Chrome	123022, г.Москва, пер.Трехгорный Большой, , д.11, стр.1,3
19	Статистика	**Кабинет математики № 410** *(для проведения лекционных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций)* Рабочее место преподавателя; Рабочие места обучающихся –34; Аудиторная доска; Шкафы – 3;	123022, г.Москва, пер.Трехгорный Большой, , д.11, стр.1,3

		Учебно-наглядные пособия; Компьютер с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета. **Программное обеспечение** 1С предприятие 8 Dr. web Microsoft Office 2016 Windjview Skype for business 2016 Microsoft silverlight 7-zip Chrome	
20	Экономика организации	**Кабинет менеджмента и экономики организации №110** *(для проведения лекционных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций)* Рабочее место преподавателя; Рабочие места обучающихся - 42; Аудиторная доска; Проектор; Экран; Сейф; Шкаф; Компьютер с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета. **Программное обеспечение** 1С предприятие 8 Dr. web Microsoft Office 2016 Windjview Skype for business 2016 Microsoft silverlight 7-zip Chrome	123022, г.Москва, пер.Трехгорный Большой, , д.11, стр.1,3
21	Менеджмент	**Кабинет менеджмента и экономики организации №110** *(для проведения лекционных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций)* Рабочее место преподавателя; Рабочие места обучающихся - 42; Аудиторная доска; Проектор; Экран;	123022, г.Москва, пер.Трехгорный Большой, , д.11, стр.1,3

		Сейф; Шкаф; Компьютер с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета. **Программное обеспечение** 1С предприятие 8 Dr. web Microsoft Office 2016 Windjview Skype for business 2016 Microsoft silverlight 7-zip Chrome	
22	Документационное обеспечение управления	**Кабинет профессиональных дисциплин №106** *(для проведения лекционных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций)* Рабочее место преподавателя; Рабочие места обучающихся - 24; Шкаф – 1; Аудиторная доска; Компьютер с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета. **Программное обеспечение** 1С предприятие 8 Dr. web Microsoft Office 2016 Windjview Skype for business 2016 Microsoft Silverlight Консультант Плюс Гарант 7-zip Chrome	123022, г.Москва, пер.Трехгорный Большой, , д.11, стр.1,3
23	Информационные технологии в профессиональной деятельности	**Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности № 505** *(для проведения и практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций)* Рабочее место преподавателя; Рабочие места обучающихся – 20; Аудиторная доска;	123022, г.Москва, пер.Трехгорный Большой, , д.11, стр.1,3

		Шкаф – 2; Тумба; Принтер; Учебно-наглядные пособия Рабочие места с компьютерами для преподавателя и обучающихся с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета. **Программное обеспечение** 1С предприятие 8 Microsoft Office 2016 Dr. Web Archicad 21 Java Microsoft silverlight Wibukey Windjview Skype for business Adobe master collection 7-zip Consultant Plus Гарант Аэро Chrome	
24	Безопасность жизнедеятельности	**Кабинет безопасности жизнедеятельности №508** *(для проведения лекционных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций)* Рабочее место преподавателя; Рабочие места обучающихся – 40; Классная доска; Экран; Проектор; Аудиоколонки; Тумба; Шкаф-гардероб; Шкаф; Учебно-наглядные пособия; Компьютер с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета; Тренажеры для отработки навыков оказания сердечно-легочной и мозговой реанимации с индикацией правильности выполнения действий на экране компьютера и пульте контроля управления-роботы –тренажеры типа «Гоша»; Тренажер для отработки действий при оказании помощи на воде; Имитаторы ранений и поражений;	123022, г.Москва, пер.Трехгорный Большой, , д.11, стр.1,3

		Образцы аварийно-спасательных инструментов и оборудования (АСИО); Образцы средств индивидуальной защиты (СИЗ): противогаз ГП-7 – 10 шт, респиратор Р-2 – 10 шт, защитный костюм Л-1, общевойсковой защитный костюм – 1 шт, общевойсковой прибор химической разведки – 1 шт; Компас-азимут; Дозиметр бытовой (индикатор радиоактивности); Учебно-методический комплект «Факторы радиационной и химической опасности»; Образцы средств первой медицинской помощи: индивидуальный перевязочный пакте ИПП-1 40 шт.; жгут кровоостанавливающий 3 шт.; аптечка индивидуальная АИ-2 10 шт.; комплект противоожоговый – 10 шт.; индивидуальный противохимический пакет ИПП-11 10 шт.; сумка санитарная – 3 шт.; Носилки плащевые – 1 шт.; Образцы средств пожаротушения – 3 шт.; Макеты: встроенного убежища: быстровозводимого убежища – 1 шт.; противорадиационного укрытия – 1шт.; Макеты местности, зданий и муляжи – 3 шт.; Макет автомата Калашникова – 3 шт.; Электронный стрелковый тренажер – 1 шт.; Обучающие и контролирующие программы по темам дисциплины, комплекты технической документации в качестве паспорта на средства обучения, инструкций по их использованию и технике безопасности – 30 шт. **Программное обеспечение** 1С предприятие 8 Dr. web Microsoft Office 2016 Windjview Skype for business 2016 Microsoft silverlight 7-zip Chrome	
25	Нотариат	**Кабинет дисциплин права № 107** *(для проведения лекционных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций)* Рабочее место преподавателя; Рабочие места обучающихся - 30; Аудиторная доска; Телевизор; Шкаф;	123022, г.Москва, пер.Трехгорный Большой, , д.11, стр.1,3

		Проектор; Рабочие места обучающихся с компьютерами с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета – 10; Стеллажи (шкафы) для методических пособий, тестовых заданий по отдельным темам курса. Компьютер с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета. **Программное обеспечение** 1С предприятие 8 Dr. web Microsoft Office 2016 Windjview Skype for business 2016 Microsoft silverlight 7-zip Chrome	
26	Жилищное право	**Кабинет дисциплин права № 107** *(для проведения лекционных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций)* Рабочее место преподавателя; Рабочие места обучающихся - 30; Аудиторная доска; Телевизор; Шкаф; Проектор; Рабочие места обучающихся с компьютерами с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета – 10; Стеллажи (шкафы) для методических пособий, тестовых заданий по отдельным темам курса. Компьютер с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета. **Программное обеспечение** 1С предприятие 8 Dr. web Microsoft Office 2016 Windjview Skype for business 2016 Microsoft silverlight 7-zip	123022, г.Москва, пер.Трехгорный Большой, , д.11, стр.1,3

		Chrome	
29	**Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (профессиональный модуль)**		
29.1	Права социального обеспечения	**Кабинет права социального обеспечения № 105** *(для проведения лекционных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций)* Рабочие места обучающихся – 28; Рабочее место преподавателя; Аудиторная доска; Проектор; Экран; Шкафы - 3; Компьютер с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета. **Программное обеспечение** 1С предприятие 8 Dr. web Microsoft Office 2016 Windjview Skype for business 2016 Microsoft silverlight 7-zip Chrome	123022, г.Москва, пер.Трехгорный Большой, , д.11, стр.1,3
29.2	Психология социально-правовой деятельности	**Кабинет профессиональных дисциплин №106** *(для проведения лекционных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций)* Рабочее место преподавателя; Рабочие места обучающихся - 24; Шкаф – 1; Аудиторная доска;	123022, г.Москва, пер.Трехгорный Большой, , д.11, стр.1,3

		Компьютер с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета. **Программное обеспечение** 1С предприятие 8 Dr. web Microsoft Office 2016 Windjview Skype for business 2016 Microsoft Silverlight Консультант Плюс Гарант 7-zip Chrome	
29.3	Учебная практика	**Кабинет дисциплин права № 107** *(для проведения практических занятий, промежуточной аттестаций, защиты практики)* Рабочее место преподавателя; Рабочие места обучающихся - 30; Аудиторная доска; Телевизор; Шкаф; Проектор; Рабочие места обучающихся с компьютерами с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета – 10; Стеллажи (шкафы) для методических пособий, тестовых заданий по отдельным темам курса. Компьютер с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета. **Программное обеспечение** 1С предприятие 8 Dr. web Microsoft Office 2016 Windjview Skype for business 2016 Microsoft silverlight 7-zip Chrome	123022, г.Москва, пер.Трехгорный Большой, , д.11, стр.1,3
29.4	Производственная практика (по профилю специальности)	№1-ю-134/17 от 24.04.2017 Главное управление ПФР № 2 по г.Москве и Московской области №1-ю-06/16 от 24.12.2015 Главное управление ПФР № 2 по г.Москве и Московской области №06-69/38 от 30.10.2018 Главное управление ПФР	ГУ ПФР №2 ГУ ПФР №2 ГУ ПФР №8

		№ 8 по г.Москве и Московской области Договор от 27.02.2018 Главное управление ПФР № 5 по г.Москве и Московской области Договор от 20.04.2016 с ГБУ МФЦ г.Москвы Договор от 13.03.2015 с ООО «ДИАМАНТ ДИСКАВЕРИ» Договор от 28.11.14 с Главное управление ПФР № 9 по г.Москве и Московской области	 ГУ ПФР №5 ГБУ МФЦ ООО «ДИАМАНТ ДИСКАВЕРИ» ГУ ПФР №9
30.	**Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) (профессиональный модуль)**		
30.1	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	**Кабинет профессиональных дисциплин №106** *(для проведения лекционных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций)* Рабочее место преподавателя; Рабочие места обучающихся - 24; Шкаф – 1; Аудиторная доска; Компьютер с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета. **Программное обеспечение** 1С предприятие 8 Dr. web Microsoft Office 2016 Windjview	123022, г.Москва, пер.Трехгорный Большой, , д.11, стр.1,3

		Skype for business 2016 Microsoft Silverlight Консультант Плюс Гарант 7-zip Chrome	
30.2	Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения	**Кабинет профессиональных дисциплин №106** *(для проведения лекционных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций)* Рабочее место преподавателя; Рабочие места обучающихся - 24; Шкаф – 1; Аудиторная доска; Компьютер с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета. **Программное обеспечение** 1С предприятие 8 Dr. web Microsoft Office 2016 Windjview Skype for business 2016 Microsoft Silverlight Консультант Плюс Гарант 7-zip Chrome	123022, г.Москва, пер.Трехгорный Большой, , д.11, стр.1,3
30.3	Производственная практика (по профилю специальности)	№1-ю-134/17 от 24.04.2017 Главное управление ПФР №2 по г.Москве и Московской области №1-ю-06/16 от 24.12.2015 Главное управление ПФР №2 по г.Москве и Московской области №06-69/38 от 30.10.2018 Главное управление ПФР №8 по г.Москве и Московской области Договор от 27.02.2018 Главное управление ПФР №5 по г.Москве и Московской области Договор от 20.04.2016 ГБУ МФЦ г. Москвы Договор от 13.03.2015 ООО «ДИАМАНТ ДИСКАВЕРИ» Договор от 28.11.14 Главное управление ПФР №9 по г. Москве и Московской области	ГУ ПФР №2 ГУ ПФР №2 ГУ ПФР №8 ГУ ПФР №5 ГБУ МФЦ ООО «ДИАМАНТ ДИСКАВЕРИ» ГУ ПФР №9

31.	Производственная практика (преддипломная)	№1-ю-134/17 от 24.04.2017 Главное управление ПФР №2 по г. Москве и Московской области №1-ю-06/16 от 24.12.2015 Главное управление ПФР №2 по г. Москве и Московской области №06-69/38 от 30.10.2018 Главное управление ПФР №8 по г. Москве и Московской области Договор от 27.02.2018 Главное управление ПФР №5 по г. Москве и Московской области Договор от 20.04.2016 с ГБУ МФЦ г. Москвы Договор от 13.03.2015 с ООО «ДИАМАНТ ДИСКАВЕРИ» Договор от 28.11.14 Главное управление ПФР №9 по г. Москве и Московской области	ГУ ПФР №2 ГУ ПФР №2 ГУ ПФР №8 ГУ ПФР №5 ГБУ МФЦ ООО «ДИАМАНТ ДИСКАВЕРИ» ГУ ПФР №9
32.	Государственная итоговая аттестация. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	**Кабинет права социального обеспечения № 105** *(для проведения итоговой аттестации, индивидуальных и групповых консультаций)* Рабочие места обучающихся – 28; Рабочее место преподавателя; Аудиторная доска; Проектор; Экран; Шкафы - 3; Компьютер с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета. **Программное обеспечение** 1С предприятие 8 Dr. web Microsoft Office 2016 Windjview Skype for business 2016 Microsoft silverlight 7-zip Chrome	
33.	**Залы:**		
33.1	Для всех, дисциплин (модулей), практик, иных видов учебной деятельности, предусмотренн	**Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет** *(для самостоятельной работы обучающихся)* 3 компьютера с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.	123022, г.Москва, пер. Трехгорный Большой, д.11, стр.1, 3

	ых учебным планом, включая подготовку к защите ВКР	**Программное обеспечение** 1С предприятие 8 Microsoft Office 2016 Dr. Web Archicad 21 Java Microsoft silverlight Wibukey Windjview Skype for business Adobe master collection 7-zip Consultant Plus Гарант Аэро Chrome	
		Актовый зал *(для проведения культурно-массовых мероприятий)* Посадочные места - 252; Проектор Panasonic; Экран с электроприводом; Пианино Заря; Колонки Peavey - 2; Акустическая система Wharfedale: - колонки - 2; - усилитель мощности - 1; Комплект источников рассеянного света - 2; Звуковой микшерный пульт Soundcraft; Звуковой микшерный пульт Behringer XAir X18; Радиосистема Euphony YF-999; Радиосистема Keromei KU-22a - 2; Микрофон AKG SR40D; Компьютер для преподавателя и обучающихся с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета. **Программное обеспечение** 1С предприятие 8 Dr. web Microsoft Office 2016 Windjview Skype for business 2016 Microsoft silverlight 7-zip Chrome	123022, г.Москва, пер. Трехгорный Большой, д.11, стр.1, 3
		Компьютерный класс №202 *(Для самостоятельной работы обучающихся)* 3 компьютера с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета. **Программное обеспечение**	123022, г.Москва, пер.Трехгорный Большой, , д.11, стр.1,3

		1С предприятие 8 Microsoft Office 2016 Dr. Web Archicad 21 Java Microsoft silverlight Wibukey Windjview Skype for business Adobe master collection 7-zip Consultant Plus Гарант Аэро Chrome	

Приложение 5

Состав преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ОПСПО ППССЗ 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

N п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки		Трудовой стаж работы	
							количество часов	доля ставки	стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельн	стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей проф

									ость, надолжностях педагогических (научно-педагогических) работников	ессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Основы философии	Чанг Нина Ивановна	по основному месту работы	Должность – Преподаватель Ученая	Высшее, специалитет- Русский язык	Программа повышения квалификации «Современные научно-педагогические технологии обеспечения	52	0,072	17	нет

				степень-кандидат философских наук Ученое звание- доцент	и литература, учитель русского языка и литературы средней школы	образовательной и научной деятельности в университете, 36 часов, 2017 г. ФГБОУ ВО «РЭУ им.Г.В.Плеханова. Программа повышения квалификации Обществознание: «Организация проектно-исследовательской деятельности в условиях реализации ФГОС»,108 часов,2019 г. ООО «Столичный учебный центр». Программа повышения квалификации «Современные педагогические технологии и методика обучения дисциплины «Основы философии» с учетом требований ФГОС СПО», 72 часа, 2020 год, ООО УЦ «Профакадемия» Программа повышения квалификации «Деловой русский язык: Формирование делового стиля в общении»,108 часов, 2020 г. ООО «Столичный учебный центр». Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова				

						Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе» 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Актуальные подходы преподавания социологии», 72 часа, 2020 год, Московский институт профессиональной подготовки и повышения квалификации педагогов Программа повышения квалификации в форме стажировки по программе «Современные подходы к преподаванию дисциплины «Философия» в условиях реализации ФГОС», 72 часа, 2020 год, Смоленский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова Программа повышения квалификации в форме стажировки по программе «Современные подходы к				

						преподаванию филологических дисциплин в условиях реализации ФГОС», 72 часа, 2020 год, Смоленский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова				
2.	История (цикл ОГСЭ)	Авачёва Наталья Вячеславовна	по основному месту работы	Должность - Преподаватель Ученая степень-отсутствует, Ученое звание-отсутствует	Высшее, специалитет История Учитель истории	Программа профессиональной переподготовки «Государственно-правовые дисциплины: теория и методика преподавания в образовательной организации,300 часов, 2019 г., квалификация – преподаватель государственно-правовых дисциплин, ООО «Инфоурок». Сертификат соответствия о соответствии требованиям профессиональных компетенций специалистов, предъявляемым по квалификации: Преподаватель государственно-правовых дисциплин,2019 г, «Инфоурок» Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации	52	0,072	24	11

						«Особенности инклюзивного образования в ВУЗе» 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Методика преподавания философии в условиях реализации ФГОС», 72 часа, 2020 год, ООО «Инфоурок» Программа повышения квалификации «История:Построение современного урока в условиях внедрения ФГОС и СПО», 72 часа, 2020 год, ООО «Столичный учебный центр» Программа повышения квалификации в форме стажировки по программе «Современные подходы к преподаванию дисциплины «История» в условиях реализации ФГОС», 72 часа, 2020 год, Смоленский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова				
		Сокмышева Мадина Владимировна	На условиях внутреннего совместительства	Должность – Заведующая отделением, Преподаватель Ученая степень-отсутствует,	Высшее, специалитет История, преподаватель истории и обществознания	Программа повышения квалификации «Новые педагогические технологии в учебном процессе образовательной организации высшего образования» ,108 часов, 2017 г.ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М.Бербекова,	52	0,072	10	нет

				Ученое звание-отсутствует		Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе» 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Актуальные педагогические технологии преподавания истории и обществознания в условиях реализации ФГОС среднего профессионального образования», 108 часов, 2020год, Кабардино-Балкарский государственный университет им.Х.М.Бербекова Программа повышения квалификации в форме стажировки по программе				

						«Современные подходы к преподаванию дисциплин «История» и «Обществознание» в условиях реализации ФГОС», 72 часа, 2020 год, Смоленский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова				
3.	Иностранный язык (цикл ОГСЭ)	Полянская Ирина Николаевна	по основному месту работы	Должность - Преподаватель Ученая степень-отсутствует, Ученое звание-отсутствует	Высшее, специалитет Немецкий и английский языки Учитель немецкого и английского языков и звание учителя средней школы	Программа профессиональной переподготовки «Психолого-педагогические основы работы в специальных учебно-воспитательных учреждениях», 504 часа, 2011 г.,Московский городской психолого-педагогический университет. Программа повышения квалификации «Современные методики обучения иностранному языку в образовательных организациях с учетом требований ФГОС СПО» , 144 часа, 2019 год, ООО Учебный центр «Профакадемия» Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде» 16 часов2019г. ФГБОУ ВО «РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации в форме стажировки по программе «Современные подходы к формированию языковых компетенций	122	0,169	6	нет

						специалиста», 72 часа, 2020 год, Смоленский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2019 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде», 16 часов, 2019 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе» 16 часов, 2019 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова				
		Дорофеева Надежда	по основному	Должность - Преподаватель	Высшее, специалитет	Программа повышения квалификации «Современные методики обучения	122	0,169	4	нет

		Николаевна	месту работы	Ученая степень-отсутствует, Ученое звание-отсутствует	Русский язык и литература (с дополнительной специальностью Иностранный язык-Английский), Учитель русского языка, литературы и английского языка	иностранному языку в образовательных организациях с учетом требований ФГОС СПО», 72 часа, 2019 г. ООО Учебный центр «Профакадемия» Программа повышения квалификации «Особенности преподавания русского языка и литературы с учетом требований ФГОС СПО», 72 часа, 2019 г. ООО Учебный центр «Профакадемия» Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе, 16 часов, 2020 г.ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде» 16 часов 2020 г. ФГБОУ ВО «РЭУ им.Г.В.Плеханова				

						Программа повышения квалификации в форме стажировки по программе «Современные подходы к формированию языковых компетенций специалиста», 72 часа, 2020 год, Смоленский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова				
4.	Физическая культура (цикл ОГСЭ)	Козырева Елена Александровна	На условиях внутреннего совместительства	Должность – Заместитель директора, преподаватель Ученая степень- отсутствует, Ученое звание- отсутствует	Высшее, Специалитет – Физическая культура и спорт, педагог по физической культуре и спорту	Программа профессиональной переподготовки «Тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре и спорту: Теория и методика организации тренерской деятельности», 2019 год, Тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре и спорту, ООО «Столичный учебный центр» Москва,. Программа повышения квалификации «Современные научно-педагогические технологии обеспечения образовательной и научной деятельности в университете, 36 часов, 2017 г., ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г. В. Плеханова» Программа повышения квалификации «Современные психологические технологии в образовании»,72 часа, 2018 г., ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г. В. Плеханова» Программа повышения квалификации	122	0,169	20	нет

						«Особенности инклюзивного образования в ВУЗе», 72 часа, 2019г., ООО Учебный центр «Профакадемия» Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышение квалификации в форме стажировки по программе «Современные подходы к преподаванию дисциплине «Физическая культура» / «Адаптивная физическая культура», 72 часа, 2020 год, Смоленский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова				
		Крайнов Евгений Владимирович	По основному месту работы	Должность - Преподаватель Ученая степень- отсутствует,	Высшее, специалитет Физическая культура и спорт с доп.	Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2019 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи» 16	122	0,169	20	нет

				Ученое звание-отсутствует	специальность ю Безопасность жизнедеятельности Педагог по физической культуре и спорту, учитель безопасности жизнедеятельности	часов, 2019 год,ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Современные методики и особенности преподавания предмета Физическая культура в организациях среднего профессионального образования и в соответствии с требованиями ФГОС СПО», 72 часа, 2020год, ВНОЦ Современные образовательные технологии Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде», 16 часов, 2019 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе» 16 часов, 2019 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышение квалификации в форме стажировки по программе «Современные подходы к преподаванию дисциплине «Физическая культура» / «Адаптивная физическая культура», 72 часа, 2020 год, Смоленский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова				

5.	Психология общения	Сафронова Александра Вячеславовна	На условиях внутреннего совместительства	Должность– Методист, Преподаватель Ученая степень- отсутствует, Ученое звание- отсутствует	Высшее, специалитет Педагогика и психология Психолог-консультант	Программа профессиональной переподготовки «Клиническая психология», Квалификация – Клинический психолог»; 2017 год, 504 часа, ФГБУ ДПО «Центральная государственная медицинская академия» УД Президента РФ Программа повышения квалификации «Теория и методика преподавания учебной дисциплины «История и Обществознание» в условиях реализации ФГОС, 72 часа, 2019 год, ООО УЦ «Профакадемия» Программа повышения квалификации «Системная семейная терапия», 334 часа, 2018 год, «Институт групповой и семейной психологии и психотерапии». Стажировка по теме «Организация системы управления персоналом в коммерческом банке», 72 часа, 2018 год, АКБ «РосЕвроБанк» (АО) Программа повышения квалификации «Кризисная психология», 100 часов, 2020 год, АНО ДПО «Высшая школа психологии» Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи», 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова	71	0,1	8	5

						Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде» 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе» 16 часов, 2020г ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова Стажировка по теме «Адаптация персонала как один из ключевых этапов управления персоналом предприятия», 72 часа, 2020 год, ООО «Бизнес-альянс» Программа повышения квалификации в форме стажировки по программе «Современные подходы к преподаванию гуманитарных дисциплин», 72 часа, 2020 год, Смоленский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова				

6.	Основы социологии и политологии	Чанг Нина Ивановна	по основному месту	Должность - Преподаватель	Высшее, специалитет	Программа повышения квалификации «Современные научно-педагогические	46	0,064	17	нет

			работы	Ученая степень- кандидат философских наук Ученое звание- доцент	Русский язык и литература, Учитель русского языка и литературы средней школы	технологии обеспечения образовательной и научной деятельности в университете, 36 часов, 2017 г. ФГБОУ ВО «РЭУ им.Г.В.Плеханова. Программа повышения квалификации Обществознание: «Организация проектно-исследовательской деятельности в условиях реализации ФГОС»,108 часов,2019 г. ООО «Столичный учебный центр». Программа повышения квалификации «Современные педагогические технологии и методика обучения дисциплины «Основы философии» с учетом требований ФГОС СПО», 72 часа, 2020 год, ООО УЦ «Профакадемия» Программа повышения квалификации «Деловой русский язык: Формирование делового стиля в общении»,108 часов, 2020 г. ООО «Столичный учебный центр». Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова				

						Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе» 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Актуальные подходы преподавания социологии», 72 часа, 2020 год, Московский институт профессиональной подготовки и повышения квалификации педагогов Программа повышения квалификации в форме стажировки по программе «Современные подходы к преподаванию дисциплины «Философия» в условиях реализации ФГОС», 72 часа, 2020 год, Смоленский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова Программа повышения квалификации в форме стажировки по программе				

						«Современные подходы к преподаванию филологических дисциплин в условиях реализации ФГОС», 72 часа, 2020 год, Смоленский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова				
7.	Основы экономики	Попова Наталья Ивановна	По основному месту работы	Должность - Преподаватель Ученая степень-отсутствует, Ученое звание-отсутствует	Высшее, специалитет Бухгалтерский учет и аудит Экономист по бухгалтерскому учету и аудиту	Программа профессиональной переподготовки «Педагог профессионального образования», 504часа, 2018 год, ОГАОУ ДПО «БелИРО» Программа повышения квалификации "Экономика: Использование активных методов обучения в современном образовании, 108 часов, 2019г,Столичный учебный центр Программа повышения квалификации "Современные методики преподавания финансового и бухгалтерского учета и анализа в соответствии с требованиями ФГОС СПО, 72 часа,2020г, ООО Учебный центр «Профакадемия» Программа повышения квалификации "Страхование и актуарные расчеты: юридические основы, сущность и классификация страхования, 108 часов, 2020г, Столичный учебный центр	66	0,092	22	5

8.	Математика (цикл ЕН)	Архипцева Ирина Анатольевна	На условиях внутреннего совместительства	Должность - Заместитель директора, преподаватель Ученая степень- отсутствует, Ученое звание- отсутствует	Высшее, специалитет Математика, Учитель математики средней школы	Программа профессиональной переподготовки «Преподаватель экономики в СПО»,520 часов, 2018 г., ООО Учебный центр «Профакадемия» Программа повышения квалификации «Преподаватель математики в СПО» ,72 часа, 2018 год, ООО Учебный центр «Профакадемия» Программа повышения квалификации «Психологические компетенции руководителей структурных подразделений образовательной организации»,72 часа, 2018 год, ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В.Плеханова»	58	0,081	43	нет

						Стажировка по теме «Экономика и управление в современном коммерческом банке. Осуществление кредитных операций и бухгалтерского учета в коммерческом банке», 72 часа, 2018 год, АКБ «РосЕвробанк» (АО) Программа повышения квалификации «разработка и реализация основной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС», 24 часа, 2019 год, ФГБУ Национальное аккредитационное агентство в сфере образования Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе, 16 часов, 2020 г.				

						ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова Программа повышения квалификации в форме стажировки по программе «Современные подходы к преподаванию дисциплины «Математика» в условиях реализации ФГОС», 72 часа, 2020 год, Смоленский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова				
9.	Информатика (цикл ЕН)	Архипцев Павел Александрович	по основному месту работы	Должность - Преподаватель Ученая степень- отсутствует, Ученое звание- отсутствует	Высшее, специалитет Вычислительные машины, комплексы, системы и сети, Инженер,	Программа профессиональной переподготовки «Актуальные вопросы педагогики и психологии», 510 часов,2014 г. ГБОУ ДПО УМЦ по профессиональному образованию Департамента образования г. Москвы. Программа профессиональной переподготовки «Правовое сопровождение социального обеспечения граждан РФ»,288 часов, 2018 г. ООО Учебный центр «Профакадемия. Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе», 16 часов, 2020 г., ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Современные методики преподавания финансового и	82	0,114	19	9

						бухгалтерского учета и анализа в соответствии с требованиями ФГОС СПО»,72 часа,2019 годООО Учебный центр «Профакадемия».. Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи» 16 часов, 2019г., ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде», 16 часов 2019г.. ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2019 г., ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации « Современные педагогические технологии и специфические особенности преподавания информатики в организациях спо в соответствии с требованиями ФГОС СПО, 72 часа, 2020 г., ООО Учебный центр «Профакадемия» Программа повышения квалификации				

						в форме стажировки по программе «Современные подходы к преподаванию дисциплины «Информатика и информационных технологий» в условиях реализации ФГОС», 72 часа, 2020 год, Смоленский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова				
		Ларина Ольга Николаевна	по основному месту работы	Должность - Преподаватель Ученая степень-отсутствует, Ученое звание-отсутствует	Высшее, специалитет Вычислительные машины, комплексы, системы и сети» Инженер	Программа профессиональной переподготовки «Педагогика и психология профессионального образования», 512 часов, 2017 г., ООО Учебный центр «Профакадемия». Программа профессиональной переподготовки «Преподаватель правоведения в СПО», 288 часов,2018 г. ООО Учебный центр «Профакадемия» Программа профессиональной переподготовки «Современные методики преподавания финансового и бухгалтерского учета и анализа в соответствии с требованиями ФГОС СПО»», 72 часа 2019 г, ООО Учебный центр «Профакадемия», . Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе»,16 часов,2019г., ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации	82	0,114	7	9

						«Охрана труда». 16 часов,2019 г. ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова. Программа повышения квалификации «Работа в информационно-образовательной среде»,16 часов. 2019г. ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова, Программа повышения квалификации «Современные педагогические технологии и специфические особенности преподавания информатики в организациях СПО в соответствии с требованиями ФГОС СПО, 72 часа, 2020 г., ООО Учебный центр «Профакадемия». Стажировка в должности консультанта информационных технологий, 72 часа, 2020 год, ООО «ГРОМАКС»				
10.	Теория государства и права	Судник Ольга Викторовна	по основному месту работы	Должность - Преподаватель Ученая степень-отсутствует, Ученое звание-отсутствует	Высшее, специалитет Правоведение Юрист	Программа профессиональной переподготовки «Педагогика и психология»,300 часов, 2016 г.; ГБОУ Колледж связи № 54 имени П.М.Вострухина. Программа повышения квалификации «Организация и содержание работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди учащихся ОУ», 108 часов, 2016г.;	72	0,1	14	12

						ООО Учебный центр «Профессионал» Программа повышения квалификации «Трудовое право: Специфика преподавания с учетом реализации ФГОС», 108часов, 2019 год, ООО «Столичный учебный центр» Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде» 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе» 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Стажировка в должности юрисконсульта в АО «РУСБУРМАШ», 72 часа, 2017 г.				

11.	Конституционное право	Судник Ольга Викторовна	по основному месту работы	Должность - Преподаватель Ученая степень- отсутствует, Ученое звание- отсутствует	Высшее, специалитет Правоведение Юрист	Программа профессиональной переподготовки «Педагогика и психология»,300 часов, 2016 г.; ГБОУ Колледж связи № 54 имени П.М.Вострухина. Программа повышения квалификации «Организация и содержание работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди учащихся ОУ», 108 часов, 2016г.; ООО Учебный центр «Профессионал» Программа повышения квалификации «Трудовое право: Специфика преподавания с учетом реализации ФГОС», 108часов, 2019 год, ООО «Столичный учебный центр» Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде» 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного	70	0,097	14	12

						образования в ВУЗе» 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Стажировка в должности юрисконсульта в АО «РУСБУРМАШ», 72 часа, 2017 г.				
12.	Административное право	Судник Ольга Викторовна	по основному месту работы	Должность - Преподаватель Ученая степень-отсутствует, Ученое звание-отсутствует	Высшее, специалитет Правоведение Юрист	Программа профессиональной переподготовки «Педагогика и психология»,300 часов, 2016 г.; ГБОУ Колледж связи № 54 имени П.М.Вострухина. Программа повышения квалификации «Организация и содержание работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди учащихся ОУ», 108 часов, 2016г.; ООО Учебный центр «Профессионал» Программа повышения квалификации «Трудовое право: Специфика преподавания с учетом реализации ФГОС», 108часов, 2019 год, ООО «Столичный учебный центр» Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова	67	0,093	14	12

						Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде» 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе» 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Стажировка в должности юрисконсульта в АО «РУСБУРМАШ», 72 часа, 2017 г.				
13.	Основы экологического права	Судник Ольга Викторовна	по основному месту работы	Должность - Преподаватель Ученая степень- отсутствует, Ученое звание- отсутствует	Высшее, специалитет Правоведение Юрист	Программа профессиональной переподготовки «Педагогика и психология»,300 часов, 2016 г.; ГБОУ Колледж связи № 54 имени П.М.Вострухина. Программа повышения квалификации «Организация и содержание работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди учащихся ОУ», 108 часов, 2016г.; ООО Учебный центр «Профессионал» Программа повышения квалификации «Трудовое право: Специфика преподавания с учетом реализации ФГОС», 108часов,	33	0,05	14	12

						2019 год, ООО «Столичный учебный центр» Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде» 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе» 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Стажировка в должности юрисконсульта в АО «РУСБУРМАШ», 72 часа, 2017 г.				
14.	Трудовое право	Судник Ольга Викторовна	по основному месту работы	Должность - Преподаватель Ученая степень-отсутствует, Ученое звание-отсутствует	Высшее, специалитет Правоведение Юрист	Программа профессиональной переподготовки «Педагогика и психология»,300 часов, 2016 г.; ГБОУ Колледж связи № 54 имени П.М.Вострухина. Программа повышения квалификации «Организация и содержание работы по профилактике безнадзорности и	111	0,154	14	12

						правонарушений среди учащихся ОУ», 108 часов, 2016г.; ООО Учебный центр «Профессионал» Программа повышения квалификации «Трудовое право: Специфика преподавания с учетом реализации ФГОС», 108часов, 2019 год, ООО «Столичный учебный центр» Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде» 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе» 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Стажировка в должности юрисконсульта в АО «РУСБУРМАШ», 72 часа, 2017 г.				
15.	Гражданское право	Большакова Татьяна	по основному	Должность - Преподаватель	Высшее, специалитет	Программа профессиональной переподготовки «Педагогика и	137	0,191	8	12

		Аркадьевна	месту работы	Ученая степень-отсутствует, Ученое звание-отсутствует	Правоведение, Юрист	психология профессионального образования»,620 часов, 2017 год, ООО Учебный центр «Профакадемия» Программа повышения квалификации «Организация практики студентов в соответствии с требованиями ФГОС юридических направлений подготовки», 72 часа, 2017 г., ООО «Инфоурок» Программа профессиональной переподготовки «Особенности преподавания гражданского права с учетом ФГОС», 2019г, ООО «Московский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогов» Программа повышения квалификации «Гражданский процесс», 72 часа, 2019 год, АНО ДО «Национальный институт инновационного образования Программа профессиональной переподготовки «Работа в электронной информационно-образовательной среде», 2019г. ФГБОУ ВО «РЭУ им.Г.В. Плеханова» Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе», 2019г. ФГБОУ				

						ВО «РЭУ им.Г.В. Плеханова» Стажировка в должности юрисконсульта, 80 часов, 2019 г., ООО «Глобалинжиринг» Стажировка в адвокатском кабинете на должности помощник адвоката, 72 часа, 2019 г. Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Гражданский процесс», 72 часа, 2020 год, АНО ДПО «Национальный институт инновационного образования»				
16.	Семейное право	Судник Ольга Викторовна	по основному месту работы	Должность - Преподаватель Ученая степень- отсутствует, Ученое звание-	Высшее, специалитет Правоведение Юрист	Программа профессиональной переподготовки «Педагогика и психология»,300 часов, 2016 г.; ГБОУ Колледж связи № 54 имени П.М.Вострухина. Программа повышения квалификации «Организация и содержание работы по	33	0,046	14	12

				отсутствует		профилактике безнадзорности и правонарушений среди учащихся ОУ», 108 часов, 2016г.; ООО Учебный центр «Профессионал» Программа повышения квалификации «Трудовое право: Специфика преподавания с учетом реализации ФГОС», 108часов, 2019 год, ООО «Столичный учебный центр» Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде» 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе» 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Стажировка в должности юрисконсульта в АО «РУСБУРМАШ», 72 часа, 2017 г.				
17.	Гражданский	Большакова	по	Должность -	Высшее,	Программа профессиональной	97	0,135	8	12

	процесс	Татьяна Аркадьевна	основному месту работы	Преподаватель Ученая степень-отсутствует, Ученое звание-отсутствует	специалитет Правоведение, Юрист	переподготовки «Педагогика и психология профессионального образования»,620 часов, 2017 год, ООО Учебный центр «Профакадемия» Программа повышения квалификации «Организация практики студентов в соответствии с требованиями ФГОС юридических направлений подготовки», 72 часа, 2017 г., ООО «Инфоурок» Программа профессиональной переподготовки «Особенности преподавания гражданского права с учетом ФГОС», 2019г, ООО «Московский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогов» Программа повышения квалификации «Гражданский процесс», 72 часа, 2019 год, АНО ДО «Национальный институт инновационного образования Программа профессиональной переподготовки «Работа в электронной информационно-образовательной среде», 2019г. ФГБОУ ВО «РЭУ им.Г.В. Плеханова» Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного				

						образования в ВУЗе», 2019г. ФГБОУ ВО «РЭУ им.Г.В. Плеханова» Стажировка в должности юрисконсульта, 80 часов, 2019 г., ООО «Глобалинжиринг» Стажировка в адвокатском кабинете на должности помощник адвоката, 72 часа, 2019 г. Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Гражданский процесс», 72 часа, 2020 год, АНО ДПО «Национальный институт инновационного образования»				
18.	Страховое дело	Попова Наталья Ивановна	По основному месту работы	Должность - Преподаватель Ученая степень- отсутствует, Ученое	Высшее, специалитет Бухгалтерский учет и аудит Экономист по бухгалтерском	Программа профессиональной переподготовки «Педагог профессионального образования», 504 часа, 2018 год, ОГАОУ ДПО «БелИРО» Программа повышения квалификации "Экономика: Использование активных	66	0,092	22	5

				звание-отсутствует	у учету и аудиту	методов обучения в современном образовании, 108 часов, 2019г,Столичный учебный центр Программа повышения квалификации "Современные методики преподавания финансового и бухгалтерского учета и анализа в соответствии с требованиями ФГОС СПО, 72 часа,2020г, ООО Учебный центр «Профакадемия» Программа повышения квалификации "Страхование и актуарные расчеты: юридические основы, сущность и классификация страхования, 108 часов, 2020г, Столичный учебный центр Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова				

						Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе, 16 часов, 2020 г. ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова Программа повышения квалификации в форме стажировки по программе «Современные подходы к преподаванию экономических дисциплин и бухгалтерского учета в условиях реализации ФГОС», 72 часа, 2020 год, Смоленский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова				
19.	Статистика	Чернова Анна Александровна	по основному месту работы	Должность - Преподаватель Ученая степень-отсутствует, Ученое звание-доцент	Высшее, специалитет Статистика и эконометрика, Экономист	Программа профессиональной переподготовки «Психология и педагогика среднего (среднего профессионального) образования», 512 часов, 2018 г., Межрегиональная Академия строительного и промышленного комплекса Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного	42	0,058	10	3

						образования в ВУЗе, 16 часов, 2020 г. ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова Программа повышения квалификации «Методика преподавания менеджмента и маркетинга в СПО», 144 часа, 2020 год, АНО ДПО Фипкин Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде», 2019г. ФГБОУ ВО «РЭУ им.Г.В. Плеханова» Программа повышения квалификации в форме стажировки по программе «Современные подходы к преподаванию дисциплины «Статистика» и экономических дисциплин, 72 часа, 2020 год, Смоленский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова Программа повышения квалификации «Теория и методика преподавания учебной дисциплины «Статистика» в системе СПО», 72 часа, 2020 год, ООО УЦ Профакадемия				
20.	Экономика организации	Попова Наталья Ивановна	По основному месту работы	Должность - Преподаватель Ученая степень-	Высшее, специалитет Бухгалтерский учет и аудит	Программа профессиональной переподготовки «Педагог профессионального образования», 504 часа, 2018 год, ОГАОУ ДПО «БелИРО»	65	0,09	22	5

				отсутствует, Ученое звание-отсутствует	Экономист по бухгалтерскому учету и аудиту	Программа повышения квалификации "Экономика: Использование активных методов обучения в современном образовании, 108 часов, 2019г,Столичный учебный центр Программа повышения квалификации "Современные методики преподавания финансового и бухгалтерского учета и анализа в соответствии с требованиями ФГОС СПО, 72 часа,2020г, ООО Учебный центр «Профакадемия» Программа повышения квалификации "Страхование и актуарные расчеты: юридические основы, сущность и классификация страхования, 108 часов, 2020г, Столичный учебный центр Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной				

						среде», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе, 16 часов, 2020 г. ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова Программа повышения квалификации в форме стажировки по программе «Современные подходы к преподаванию экономических дисциплин и бухгалтерского учета в условиях реализации ФГОС», 72 часа, 2020 год, Смоленский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова				
21.	Менеджмент	Глущенко Ирина Владимировна	На условиях внутреннего совместительства	Должность– Заведующий отделением, Преподаватель Ученая степень-кандидат экономических наук Ученое звание-доцент	1. Высшее, специалитет История и советское право Учитель истории, обществознания и советского права. 2. Высшее, специалитет Бухгалтерский	Программа профессиональной переподготовки «Управление персоналом» квалификация– «Менеджер по персоналу» 620часов, 2020 год, ЧУ ДПО «Международная академия бизнеса» Программа повышения квалификации Педагогическое образование: преподаватель экономических дисциплин», 2017 г., 144 ч., АНО ДПО «Межрегиональная академия строительного и промышленного комплекса» Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи»,	55	0,076	13	13

					учет, анализ и аудит Экономист.	16 часов», 2019 год, ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В.Плехаанова» Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2019 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде», 16 часов, 2019 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе» 16 часов, 2019 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Стажировка в качестве менеджера по персоналу, 122 часа, 2020 год, ООО «ИНТРЕЙД» Программа повышения квалификации «Современные методы преподавания обществознания в условиях реализации ФГОС СПО нового поколения», 72 часа, 2020 год, ЧУ ДПО «Международная академия бизнеса»				
22.	Документационное обеспечение управления	Кагазежев Рустам Байзетович	По основному месту работы	Должность - Преподаватель Ученая	Высшее, специалитет Юриспруденц	Программа профессиональной переподготовки «Теория и методика преподавания дисциплины «История в вузе»,250 часов, 2017 год, АНПОО	48	0,067	10	4

				степень-кандидат историческихнаук Ученое звание-отсутствует	ия Юрист	«Кубанский институт профессионального образования» Программа профессиональной переподготовки «Педагогическая деятельность в области СПО» по направлению Психолого-педагогическое образование, 250 часов, 2018 год, АНО ВО АНО ВО Московский гуманитарный университет» Программа повышения квалификации "Оказание первой доврачебной помощи",36 часов, 2017 год, АНО ВО Московский гуманитарный университет» Программа повышения квалификации Проектирование инклюзивной среды в образовательном учреждении», 72 часа, 2017 г., АНПОО «Кубанский институт профессионального образования» Программа повышения квалификации "Охрана труда в организации",40 часов, 2018 год, АНО ВО Московский гуманитарный университет» Программа повышения квалификации «Организация работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в				

						соответствии с ФГОС, 72 часа, 2018 г., ООО «Инфоурок» Программа повышения квалификации «Методика преподавания юридических дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС», 72 часа, 2020 год, Межрегиональный технический университет Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде» 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Стажировка в должности юрисконсультанта , 66 часов, 2019 год, ООО «Глобалинжиниринг» Стажировка в должности юрисконсультанта, 80 часов, 2020 год, ООО «Глобалинжиниринг»				
23.	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Бигалиева Ирина Хабдуловна	по основному месту работы	Должность - Преподаватель Ученая степень-отсутствует, Ученое звание-	1.Высшее, специалитет Прикладная информатика (в юриспруденции), информатик-	Программа профессиональной переподготовки «Преподавание государственно-правовых дисциплин в образовательной организации, разработанной в соответствии с ФГОС», 540часов, 2020г., ООО «Московский институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки»	52	0,072	26	3

				отсутствует	юрист. 2.Высшее, специалитет История, Преподаватель истории	Программа повышения квалификации «Теория и практика инклюзивного обучения в образовательной организации в условиях реализации ФГОС» , 108 часов, 2018 год, ООО «Инфоурок» Программа повышения квалификации «Организация и управление электронной информационно-образовательной средой образовательной организации в рамках действия ФГОС», 72 часа, 2018 год, ЧОУ ВО "Академия управления и производства Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Преподавание "Информационных технологий" согласно ФГОС СПО по ТОП - 50"», 108 часов, 2020 год, Московский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации				

24.	Нотариат	Большакова Татьяна Аркадьевна	по основному месту работы	Должность - Преподаватель Ученая степень- отсутствует, Ученое звание- отсутствует	Высшее, специалитет Правоведение, Юрист	Программа профессиональной переподготовки «Педагогика и психология профессионального образования»,620 часов, 2017 год, ООО Учебный центр «Профакадемия» Программа повышения квалификации «Организация практики студентов в соответствии с требованиями ФГОС юридических направлений подготовки», 72 часа, 2017 г., ООО «Инфоурок» Программа профессиональной переподготовки «Особенности преподавания гражданского права с учетом ФГОС», 2019г, ООО «Московский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогов» Программа повышения квалификации «Гражданский процесс», 72 часа, 2019 год, АНО ДО «Национальный институт инновационного образования Программа профессиональной переподготовки «Работа в электронной информационно-образовательной среде», 2019г. ФГБОУ ВО «РЭУ им.Г.В. Плеханова» Программа повышения квалификации	88	0,122	8	12

						«Особенности инклюзивного образования в ВУЗе», 2019г. ФГБОУ ВО «РЭУ им.Г.В. Плеханова» Стажировка в должности юрисконсульта, 80 часов, 2019 г., ООО «Глобалинжиринг» Стажировка в адвокатском кабинете на должности помощник адвоката, 72 часа, 2019 г. Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Гражданский процесс», 72 часа, 2020 год, АНО ДПО «Национальный институт инновационного образования»				
		Ульянова Наталья Янисовна	по основному месту работы	Должность - Преподаватель Ученая степень-отсутствует,	1.Высшее, специалитет Педагогика и методика начального образования,	Программа повышения квалификации «Гражданское право: Методические аспекты преподавания с учетом реализации ФГОС», 108 часов, 2019г, ООО Учебный центр «Профессионал» Программа повышения квалификации	88	0,122	17	4

				Ученое звание-отсутствует	Учитель начальных классов; 2.Высшее, специалитет Юриспруденция Юрист	«Практика студентов: Учебно-методическое сопровождение при работе со студентами юридических направлений подготовки в соответствии с требованиями ФГОС» 72 часа, 2020 год ООО «Столичный учебный центр» Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи», 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде» 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе» 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Современное состояние законодательства и правоприменения в практике преподавания дисциплин юридического цикла», 72 часа, 2020				

						год, АНО ДПО «Институт современного образования» Стажировка в должности юрисконсульта организации, 72 часа, 2017 г., ООО ЧОП «СТО ГЕЛ»				
25.	Жилищное право	Кузьмина Ирина Владимировна	На условиях внешнего совместительства	Должность - Преподаватель Ученая степень-кандидат юридических наук Ученое звание-отсутствует	Высшее. Специалитет Юриспруденция Юрист	Программа профессиональной переподготовки «Преподаватель юридических дисциплин: Теория и практика реализации ФГОС нового поколения», 300 часов,2018 год, ООО Учебный центр «Профессионал» Программа повышения квалификации «Управление качеством образования»,40 часов, 2017 г., Учебно-консультационный центр г.Йошкар-Ола Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде» 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе»,16 часов,2020г., ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова	48	0,067	4	8

						Стажировка в должности помощника юриста в юридическом отделе, 72 часа, 2019 год, ООО «Техностиль»				
26.	Безопасность жизнедеятельности	Любо Анна Александровна	по основному месту работы	Должность - Преподаватель Ученая степень- отсутствует, Ученое звание- отсутствует	Высшее, специалитет Безопасность жизнедеятельности Учитель безопасности жизнедеятельности	Программа профессиональной переподготовки «Физическая культура и спорт», 900 часов, 2016 г., ГЦОЛИФК Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе» 16 часов, 2019г. ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова Программа повышения квалификации «Меры безопасности и оказание доврачебной помощи при травмах на уроках физической культуры в образовательных организациях», 16 часов, 2020 год ООО «ВНОЦ «СОТех» Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде» 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации	68	0,094	13	3

						«Современные подходы к преподаванию основ безопасности жизнедеятельности и ИКТ – технологии в образовательной деятельности в условиях реализации ФГОС»,72 часа,2020 г., АНО ДПО «Московская академия профессиональных компетенций» Программа повышения квалификации «Современные методики и особенности преподавания предмета «Физическая культура» в организациях среднего профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС СПО», 72 часа, 2020 год, ООО «ВНОЦ «СОТех» Стажировка «Безопасность жизнедеятельности», 78 часов, 2020 год, ФГКУ «Центр по проведению спасательных операций особого риска «Лидер»				
27.	**Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты** (профессиональный модуль)									

27.1	Право социального обеспечения	Кагазежев Рустам Байзетович	По основному месту работы	Должность - Преподаватель Ученая степень-кандидат исторических наук Ученое звание-отсутствует	Высшее, специалитет Юриспруденция Юрист	Программа профессиональной переподготовки «Теория и методика преподавания дисциплины «История в вузе»,250 часов, 2017 год, АНПОО «Кубанский институт профессионального образования» Программа профессиональной переподготовки «Педагогическая деятельность в области СПО» по направлению Психолого-педагогическое образование, 250 часов, 2018 год, АНО ВО АНО ВО Московский гуманитарный университет» Программа повышения квалификации "Оказание первой доврачебной помощи",36 часов, 2017 год, АНО ВО Московский гуманитарный университет» Программа повышения квалификации Проектирование инклюзивной среды в образовательном учреждении», 72 часа, 2017 г., АНПОО «Кубанский институт профессионального образования» Программа повышения квалификации "Охрана труда в организации",40 часов, 2018 год, АНО ВО Московский гуманитарный университет»	215	0,3	10	4

						Программа повышения квалификации «Организация работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в соответствии с ФГОС, 72 часа, 2018 г., ООО «Инфоурок» Программа повышения квалификации «Методика преподавания юридических дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС», 72 часа, 2020 год, Межрегиональный технический университет Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде» 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Стажировка в должности юрисконсультанта по программе, 66 часов, 2019 год, ООО «Глобалинжиниринг» Стажировка в должности юрисконсультанта, 80 часов, 2020 год, ООО «Глобалинжиниринг»				
27.2	Психология социально-правовой деятельности	Сафронова Александра Вячеславовна	На условиях внутреннего	Должность– Методист, Преподаватель	Высшее, специалитет Педагогика и	Программа профессиональной переподготовки «Клиническая психология», Квалификация – Клинический психолог»; 2017 год, 504	71	0,1	8	5

			совместительства	Ученая степень-отсутствует, Ученое звание-отсутствует	психология Психолог-консультант	часа, ФГБУ ДПО «Центральная государственная медицинская академия» УД Президента РФ Программа повышения квалификации «Теория и методика преподавания учебной дисциплины «История и Обществознание» в условиях реализации ФГОС, 72 часа, 2019 год, ООО УЦ «Профакадемия» Программа повышения квалификации «Системная семейная терапия», 334 часа, 2018 год, «Институт групповой и семейной психологии и психотерапии». Стажировка по теме «Организация системы управления персоналом в коммерческом банке», 72 часа, 2018 год, АКБ «РосЕвроБанк» (АО) Программа повышения квалификации «Кризисная психология», 100 часов, 2020 год, АНО ДПО «Высшая школа психологии» Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи», 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2020 год				

						ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде» 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе» 16 часов, 2020г ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова Стажировка по теме «Адаптация персонала как один из ключевых этапов управления персоналом предприятия», 72 часа, 2020 год, ООО «Бизнес-альянс» Программа повышения квалификации в форме стажировки по программе «Современные подходы к преподаванию гуманитарных дисциплин», 72 часа, 2020 год, Смоленский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова				
27.3	Учебная практика	Ляужева Нина Филипповна	На условиях внутреннего совместительства	Должность – Директор, Преподаватель Ученая степень-отсутствует,	1.Высшее, специалитет Юриспруденция Юрист;	Программа профессиональной переподготовки «Психолого-педагогические основы преподавательской деятельности в системе СПО», 288 часов, 2020 год, ООО УЦ «Профакадемия»	72	0,1	13	10

				Ученое звание-отсутствует	2.Высшее, специалитет Экономика и управление, Экономист	Программа повышения квалификации «Психологические компетенции руководителей структурных подразделений образовательной организации»,72 часа, 2018 год, ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В.Плеханова» Стажировка «Экономика и управление в современном коммерческом банке. Осуществление кредитных операций и бухгалтерского учета в коммерческом банке», 72 часа, 2018 год, АКБ «РосЕвробанк» (АО) Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи» 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде» 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Противодействие коррупции (с применением дистанционных образовательных технологий)» 16 часов, 2020 год				

						ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова				
		Большакова Татьяна Аркадьевна	по основному месту работы	Должность - Преподаватель Ученая степень-отсутствует, Ученое звание-отсутствует	Высшее, специалитет Правоведение, Юрист	Программа профессиональной переподготовки «Педагогика и психология профессионального образования»,620 часов, 2017 год, ООО Учебный центр «Профакадемия» Программа повышения квалификации «Организация практики студентов в соответствии с требованиями ФГОС юридических направлений подготовки», 72 часа, 2017 г., ООО «Инфоурок» Программа профессиональной переподготовки «Особенности преподавания гражданского права с учетом ФГОС», 2019г, ООО «Московский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогов» Программа повышения квалификации «Гражданский процесс», 72 часа, 2019 год, АНО ДО «Национальный институт инновационного образования Программа профессиональной переподготовки «Работа в электронной информационно-образовательной среде», 2019г. ФГБОУ ВО «РЭУ	72	0,1	8	12

						им.Г.В. Плеханова» Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе», 2019г. ФГБОУ ВО «РЭУ им.Г.В. Плеханова» Стажировка в должности юрисконсульта, 80 часов, 2019 г., ООО «Глобалинжиринг» Стажировка в адвокатском кабинете на должности помощник адвоката, 72 часа, 2019 г. Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Гражданский процесс», 72 часа, 2020 год, АНО ДПО «Национальный институт инновационного образования»				
27.4	Производственная практика (по профилю специальности)	Кузьмина Ирина Владимировна	На условиях внешнего совместите	Должность - Преподаватель Ученая	Высшее. Специалитет Юриспруденц	Программа профессиональной переподготовки «Преподаватель юридических дисциплин: Теория и практика реализации ФГОС нового	144	0,2	4	8

			льства	степень-кандидат юридических наук Ученое звание-отсутствует	ия Юрист	поколения», 300 часов,2018 год, ООО Учебный центр «Профессионал» Программа повышения квалификации «Управление качеством образования»,40 часов, 2017 г., Учебно-консультационный центр г.Йошкар-Ола Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде» 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе»,16 часов,2020г., ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Стажировка в должности помощника юриста в юридическом отделе, 72 часа, 2019 год, ООО «Техностиль»				
28.	**Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения**									

	и органов пенсионного фонда Российской Федерации (профессиональный модуль)									
28.1	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	Тихомирова Анна Александровна	На условиях внешнего совместительства	Должность - Преподаватель Ученая степень-отсутствует, Ученое звание-отсутствует	Высшее, специалитет Юриспруденция Юрист	Программа профессиональной переподготовки «Педагогическая деятельность в области среднего профессионального образования», 250 часов,2018 год, ИДО АНО ВО «московский гуманитарный университет» Программа повышения квалификации «Организация работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в сфере ФГОС» 72 часа, 2018 год, ООО «Инфоурок» Свидетельство «Worldskills» по компетенции Социальная работа, 2020г. Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной	108	0,15	6	18

						среде» 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Преподаватель гражданско-правовых дисциплин», 72 часа, 2020 год, ООО «Инфоурок» Стажировка по программе: «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов ПФР», 96 часов, 2019 год, ГУ-ГУ ПФ РФ №3 по Москве и Московской области				
28.2	Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения	Большакова Татьяна Аркадьевна	по основному месту работы	Должность - Преподаватель Ученая степень-отсутствует, Ученое звание-отсутствует	Высшее, специалитет Правоведение, Юрист	Программа профессиональной переподготовки «Педагогика и психология профессионального образования»,620 часов, 2017 год, ООО Учебный центр «Профакадемия» Программа повышения квалификации «Организация практики студентов в соответствии с требованиями ФГОС юридических направлений подготовки», 72 часа, 2017 г., ООО «Инфоурок» Программа профессиональной переподготовки «Особенности преподавания гражданского права с учетом ФГОС», 2019г, ООО «Московский институт	192	0,26	8	12

						профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогов» Программа повышения квалификации «Гражданский процесс», 72 часа, 2019 год, АНО ДО «Национальный институт инновационного образования Программа профессиональной переподготовки «Работа в электронной информационно-образовательной среде», 2019г. ФГБОУ ВО «РЭУ им.Г.В. Плеханова» Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе», 2019г. ФГБОУ ВО «РЭУ им.Г.В. Плеханова» Стажировка в должности юрисконсульта, 80 часов, 2019 г., ООО «Глобалинжиринг» Стажировка в адвокатском кабинете на должности помощник адвоката, 72 часа, 2019 г. Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2020 год,				

						ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Гражданский процесс», 72 часа, 2020 год, АНО ДПО «Национальный институт инновационного образования»				
28.3	Производственная практика (по профилю специальности)	Кагазежев Рустам Байзетович	По основному месту работы	Должность - Преподаватель Ученая степень-кандидат исторических наук Ученое звание-отсутствует	Высшее, специалитет Юриспруденция Юрист	Программа профессиональной переподготовки «Теория и методика преподавания дисциплины «История в вузе»,250 часов, 2017 год, АНПОО «Кубанский институт профессионального образования» Программа профессиональной переподготовки «Педагогическая деятельность в области СПО» по направлению Психолого-педагогическое образование, 250 часов, 2018 год, АНО ВО АНО ВО Московский гуманитарный университет» Программа повышения квалификации "Оказание первой доврачебной помощи",36 часов, 2017 год, АНО ВО Московский гуманитарный университет» Программа повышения квалификации Проектирование инклюзивной среды в образовательном учреждении», 72 часа, 2017 г., АНПОО «Кубанский	72	0,1	10	4

						институт профессионального образования» Программа повышения квалификации "Охрана труда в организации",40 часов, 2018 год, АНО ВО Московский гуманитарный университет» Программа повышения квалификации «Организация работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в соответствии с ФГОС, 72 часа, 2018 г., ООО «Инфоурок» Программа повышения квалификации «Методика преподавания юридических дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС», 72 часа, 2020 год, Межрегиональный технический университет Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде» 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Стажировка в должности юрисконсультанта по программе, 66 часов, 2019 год, ООО «Глобалинжиниринг» Стажировка в должности				

						юрисконсультанта, 80 часов, 2020 год, ООО «Глобалинжиниринг»				
		Судник Ольга Викторовна	по основному месту работы	Должность - Преподаватель Ученая степень-отсутствует, Ученое звание-отсутствует	Высшее, специалитет Правоведение Юрист	Программа профессиональной переподготовки «Педагогика и психология»,300 часов, 2016 г.; ГБОУ Колледж связи № 54 имени П.М.Вострухина. Программа повышения квалификации «Организация и содержание работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди учащихся ОУ», 108 часов, 2016г.; ООО Учебный центр «Профессионал» Программа повышения квалификации «Трудовое право: Специфика преподавания с учетом реализации ФГОС», 108часов, 2019 год, ООО «Столичный учебный центр» Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде» 16 часов, 2020 год	72	0,1	14	12

						ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе» 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Стажировка в должности юрисконсульта в АО «РУСБУРМАШ», 72 часа, 2017 г.				
		Тихомирова Анна Александровна	На условиях внешнего совместительства	Должность - Преподаватель Ученая степень-отсутствует, Ученое звание-отсутствует	Высшее, специалитет Юриспруденция Юрист	Программа профессиональной переподготовки «Педагогическая деятельность в области среднего профессионального образования», 250 часов,2018 год, ИДО АНО ВО «московский гуманитарный университет» Программа повышения квалификации «Организация работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в сфере ФГОС» 72 часа, 2018 год, ООО «Инфоурок» Свидетельство «Worldskills» по компетенции Социальная работа, 2020г. Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2020 год	72	0,1	6	18

						ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде» 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Преподаватель гражданско-правовых дисциплин», 72 часа, 2020 год, ООО «Инфоурок» Стажировка по программе: «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов ПФР», 96 часов, 2019 год, ГУ-ГУ ПФ РФ №3 по Москве и Московской области				
29.	Производственная практика (Преддипломная)	Кузьмина Ирина Владимировна	На условиях внешнего совместительства	Должность - Преподаватель Ученая степень-кандидат юридических наук Ученое звание-отсутствует	Высшее. Специалитет Юриспруденция Юрист	Программа профессиональной переподготовки «Преподаватель юридических дисциплин: Теория и практика реализации ФГОС нового поколения», 300 часов,2018 год, ООО Учебный центр «Профессионал» Программа повышения квалификации «Управление качеством образования»,40 часов, 2017 г., Учебно-консультационный центр г.Йошкар-Ола Программа повышения квалификации	144	0,2	4	8

						«Охрана труда», 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде» 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе»,16 часов,2020г., ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Стажировка в должности помощника юриста в юридическом отделе, 72 часа, 2019 год, ООО «Техностиль»				
		Кагазежев Рустам Байзетович	По основному месту работы	Должность - Преподаватель Ученая степень-кандидат исторических наук Ученое звание-отсутствует	Высшее, специалитет Юриспруденция Юрист	Программа профессиональной переподготовки «Теория и методика преподавания дисциплины «История в вузе»,250 часов, 2017 год, АНПОО «Кубанский институт профессионального образования» Программа профессиональной переподготовки «Педагогическая деятельность в области СПО» по направлению Психолого-педагогическое образование, 250 часов, 2018 год, АНО ВО АНО ВО Московский гуманитарный университет»	144	0,2	10	4

						Программа повышения квалификации "Оказание первой доврачебной помощи",36 часов, 2017 год, АНО ВО Московский гуманитарный университет» Программа повышения квалификации Проектирование инклюзивной среды в образовательном учреждении», 72 часа, 2017 г., АНПОО «Кубанский институт профессионального образования» Программа повышения квалификации "Охрана труда в организации",40 часов, 2018 год, АНО ВО Московский гуманитарный университет» Программа повышения квалификации «Организация работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в соответствии с ФГОС, 72 часа, 2018 г., ООО «Инфоурок» Программа повышения квалификации «Методика преподавания юридических дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС», 72 часа, 2020 год, Межрегиональный технический университет Программа повышения квалификации «Работа в электронной				

						информационно-образовательной среде» 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Стажировка в должности юрисконсультанта по программе, 66 часов, 2019 год, ООО «Глобалинжиниринг» Стажировка в должности юрисконсультанта, 80 часов, 2020 год, ООО «Глобалинжиниринг»				
		Тихомирова Анна Александровна	На условиях внешнего совместительства	Должность - Преподаватель Ученая степень-отсутствует, Ученое звание-отсутствует	Высшее, специалитет Юриспруденция Юрист	Программа профессиональной переподготовки «Педагогическая деятельность в области среднего профессионального образования», 250 часов,2018 год, ИДО АНО ВО «московский гуманитарный университет» Программа повышения квалификации «Организация работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в сфере ФГОС» 72 часа, 2018 год, ООО «Инфоурок» Свидетельство «Worldskills» по компетенции Социальная работа, 2020г.	144	0,2	6	18

						Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде» 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Преподаватель гражданско-правовых дисциплин», 72 часа, 2020 год, ООО «Инфоурок» Стажировка по программе: «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов ПФР», 96 часов, 2019 год, ГУ-ГУ ПФ РФ №3 по Москве и Московской области				
30.	Государственная итоговая аттестация. Подготовка выпускной квалификационной работы	Кагазежев Рустам Байзетович	По основному месту работы	Должность - Преподаватель Ученая степень-кандидат исторических наук Ученое звание-отсутствует	Высшее, специалитет Юриспруденция Юрист	Программа профессиональной переподготовки «Теория и методика преподавания дисциплины «История в вузе»,250 часов, 2017 год, АНПОО «Кубанский институт профессионального образования» Программа профессиональной переподготовки «Педагогическая деятельность в области СПО» по направлению Психолого-педагогическое образование, 250	8	0,011	10	4

						часов, 2018 год, АНО ВО АНО ВО Московский гуманитарный университет» Программа повышения квалификации "Оказание первой доврачебной помощи",36 часов, 2017 год, АНО ВО Московский гуманитарный университет» Программа повышения квалификации Проектирование инклюзивной среды в образовательном учреждении», 72 часа, 2017 г., АНПОО «Кубанский институт профессионального образования» Программа повышения квалификации "Охрана труда в организации",40 часов, 2018 год, АНО ВО Московский гуманитарный университет» Программа повышения квалификации «Организация работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в соответствии с ФГОС, 72 часа, 2018 г., ООО «Инфоурок» Программа повышения квалификации «Методика преподавания юридических дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС», 72 часа, 2020 год, Межрегиональный				

						технический университет Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде» 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Стажировка в должности юрисконсультанта по программе, 66 часов, 2019 год, ООО «Глобалинжиниринг» Стажировка в должности юрисконсультанта, 80 часов, 2020 год, ООО «Глобалинжиниринг»				
		Кузьмина Ирина Владимировна	На условиях внешнего совместительства	Должность - Преподаватель Ученая степень-кандидат юридических наук Ученое звание-отсутствует	Высшее. Специалитет Юриспруденция Юрист	Программа профессиональной переподготовки «Преподаватель юридических дисциплин: Теория и практика реализации ФГОС нового поколения», 300 часов,2018 год, ООО Учебный центр «Профессионал» Программа повышения квалификации «Управление качеством образования»,40 часов, 2017 г., Учебно-консультационный центр г.Йошкар-Ола Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова	8	0,011	4	8

						Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде» 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе»,16 часов,2020г., ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Стажировка в должности помощника юриста в юридическом отделе, 72 часа, 2019 год, ООО «Техностиль»				
		Тихомирова Анна Александровна	На условиях внешнего совместительства	Должность - Преподаватель Ученая степень- отсутствует, Ученое звание- отсутствует	Высшее, специалитет Юриспруденция Юрист	Программа профессиональной переподготовки «Педагогическая деятельность в области среднего профессионального образования», 250 часов,2018 год, ИДО АНО ВО «московский гуманитарный университет» Программа повышения квалификации «Организация работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в сфере ФГОС» 72 часа, 2018 год, ООО «Инфоурок» Свидетельство «Worldskills» по компетенции Социальная работа,	8	0,011	6	18

						2020г. Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде» 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Преподаватель гражданско-правовых дисциплин», 72 часа, 2020 год, ООО «Инфоурок» Стажировка по программе: «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов ПФР», 96 часов, 2019 год, ГУ-ГУ ПФ РФ №3 по Москве и Московской области				
30.1	Государственная итоговая аттестация. Защита выпускной квалификационной работы	Большакова Татьяна Аркадьевна	по основному месту работы	Должность - Преподаватель Ученая степень-отсутствует, Ученое звание-отсутствует	Высшее, специалитет Правоведение, Юрист	Программа профессиональной переподготовки «Педагогика и психология профессионального образования»,620 часов, 2017 год, ООО Учебный центр «Профакадемия» Программа повышения квалификации «Организация практики студентов в соответствии с требованиями ФГОС	1	0,001	8	12

						юридических направлений подготовки», 72 часа, 2017 г., ООО «Инфоурок» Программа профессиональной переподготовки «Особенности преподавания гражданского права с учетом ФГОС», 2019г, ООО «Московский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогов» Программа повышения квалификации «Гражданский процесс», 72 часа, 2019 год, АНО ДО «Национальный институт инновационного образования Программа профессиональной переподготовки «Работа в электронной информационно-образовательной среде», 2019г. ФГБОУ ВО «РЭУ им.Г.В. Плеханова» Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе», 2019г. ФГБОУ ВО «РЭУ им.Г.В. Плеханова» Стажировка в должности юрисконсульта, 80 часов, 2019 г., ООО «Глобалинжиринг» Стажировка в адвокатском кабинете на должности помощник адвоката, 72				

						часа, 2019 г. Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Гражданский процесс», 72 часа, 2020 год, АНО ДПО «Национальный институт инновационного образования»				
		Судник Ольга Викторовна	по основному месту работы	Должность - Преподаватель Ученая степень-отсутствует, Ученое звание-отсутствует	Высшее, специалитет Правоведение Юрист	Программа профессиональной переподготовки «Педагогика и психология»,300 часов, 2016 г.; ГБОУ Колледж связи № 54 имени П.М.Вострухина. Программа повышения квалификации «Организация и содержание работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди учащихся ОУ», 108 часов, 2016г.; ООО Учебный центр «Профессионал» Программа повышения квалификации «Трудовое право: Специфика преподавания с	0,5	0,0007	14	12

						учетом реализации ФГОС», 108часов, 2019 год, ООО «Столичный учебный центр» Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде» 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе» 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Стажировка в должности юрисконсульта в АО «РУСБУРМАШ», 72 часа, 2017 г.				
		Туз Елена Николаевна	На условиях договора ГПХ	Должность – Начальник управления персонифицированного учета и взаимодействия со страхователям	Высшее, специалитет Юриспруденция Юрист	Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде» 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова	1	0,001	нет	18

				и Ученая степень-отсутствует, Ученое звание-отсутствует						

Приложение 6

АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Аннотация учебной дисциплины
ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы философии» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовый уровень). Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина ОГСЭ.01. «Основы философии» входит в Общий гуманитарный и социально-экономический цикл ППССЗ специальностей СПО в качестве обязательной его части.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель – способствовать формированию общих компетенций ОК 1-12;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, о свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий

уметь:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	64
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	12
в том числе:	
практические занятия	-

Самостоятельная работа обучающегося (всего)	52
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

5. Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1.

Философия как часть жизни общества.

Тема 1.1. Формы мировоззрения человечества.

Тема 1.2. Особенности философской картины мира.

Тема 1.3. Философия как форма человеческого мировоззрения.

Практическое занятие № 1. Философия как форма человеческого мировоззрения.

Раздел 2. Философское учение о развитии мира.

Тема 2.1.Категории бытия как основной объект изучения философии.

Тема 2.2. Диалектика как учение о бытии.

Тема 2.3. Принципы и законы диалектики.

Тема 2.4. Мир в фокусе диалектики.

Практическое занятие № 2. Мир в фокусе диалектики.

Тема 2.5. Бытие сознания.

Тема 2.6. Сознание и мышление.

Раздел 3. Гносеология.

Тема 3.1. Гносеология в истории философии.

Тема 3.2. Философия науки.

Практическое занятие № 3. Философия науки.

Тема 3.3. Научные картины мира.

Раздел 4. Философская антропология и социальная философия.

Тема 4.1. Проблема человека в философии.

Тема 4.2. Биологическое и социальное в человеке.

Практическое занятие № 4. Социальная философия.

Тема 4.3. Социальная философия.

Аннотация учебной дисциплины
ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки. Программа учебной дисциплины может быть использована вдополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл ППССЗ специальностей СПО.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

Цель: формирование у обучающихся целостного представления об основных закономерностях и направлениях развития мирового цивилизационного процесса,

воспитание гражданственности, национальной идентичности, развитие мировоззренческих убеждений и способности определять собственную позицию по отношению к окружающей реальности, соотносить свои взгляды и принципы с исторически возникшими мировоззренческими системами;

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование общих компетенций: ОК 1-12.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

– основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);

– сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI в.;

– основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

– назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;

– о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

– ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

– выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально - экономических, политических и культурных проблем в их историческом аспекте.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	64
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	10
в том числе:	
практические занятия	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	54
Домашн.контр.работа	
Итоговая аттестация в форме экзамена	

5. Примерный тематический план учебной дисциплины:

1. Основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже XX--XXI вв;
2. Сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.;
3. Основные процессы политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
4. Назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций;
5. Роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
6. Содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения

Аннотация учебной дисциплины

ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки. Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл ППССЗ специальностей СПО.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

Цель: обучение практическому владению разговорно-бытовой речью и деловым языком специальности, переводу иностранных текстов профессиональной направленности.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование общих компетенций: ОК 1-12.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

– лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

– общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

– переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

– самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	159
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	18
в том числе:	
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	141
Ломаш.контр.работа	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

5. Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Вводно-коррективный курс

Раздел 2. Развивающий курс

Раздел 3. Развитие навыков чтения литературы по специальности

Раздел 4. Практикум по работе с профессионально-ориентированными текстами.

Аннотация учебной дисциплины
ОГСЭ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки. Программа учебной дисциплины может быть использована вдополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл ППССЗ специальностей СПО.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

Цель: всестороннее физическое воспитание, укрепление здоровья для достижения жизненных и профессиональных целей.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование общих компетенций: ОК2,3,6,10.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

– о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

– основы здорового образа жизни

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

– использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	244
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	12
в том числе:	
практические занятия	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	232
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

5. Примерный тематический план учебной дисциплины

1. Теоретический раздел
2. Практический раздел
3. Контрольный раздел

Аннотация учебной дисциплины
ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является вариативной частью ППССЗ по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой

подготовки. Программа учебной дисциплины может быть использована вдополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл ППССЗ специальностей СПО в качестве вариативной его части.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Учебная дисциплина «Психология общения» рассматривает психологические аспекты коммуникативной компетенции; функции, модели и стили общения человека; специфику межличностного и делового общения в контексте группового взаимодействия и взаимовлияния; вербальные и невербальные средства общения; ролевое и конфликтное поведение, техники управления этими процессами и этические проблемы общения в организации.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование общих компетенций: ОК1-8, ПК 1.2, 1.6, 2.3.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	58
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	8
в том числе:	
практические занятия	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	50
Домаш.контр.работа	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

5. Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Общение как предмет научного знания

Тема 1.1. Общение как социальный феномен

Тема 1.2. Характеристики общения

Раздел 2. Социальное общение.

Тема 2.1. Коммуникативная функция общения.

Тема 2.2. Интерактивная функция общения.

Тема 2.3. Перцептивная функция общения.

Раздел 3. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения.

Тема 3.1. Конфликт: его сущность и основные характеристики

Тема 3.2. Эмоциональное регулирование в конфликтах и саморегуляции

Раздел 4. Этические формы общения.

Тема 4.1. Общие сведение об этической культуре.

Аннотация учебной дисциплины
ОГСЭ.06 ОСНОВЫ СОЦИОЛОГИИ И ПОЛИТОЛОГИИ

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки. Программа учебной дисциплины может быть использована вдополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл ППССЗ специальностей СПО в качестве вариативной его части.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование общих компетенций: ОК1-8, ПК 1.2, 1.6, 2.3.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- теоретические основы социологии и политологии;
- основные классические и современные социологические и политологические теории;
- основные закономерности протекания комплексных социальных и политических процессов и механизмы функционирования ведущих социальныхобщностей;
- основные подходы к изучению социально-экономических, политических и управленческих процессов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать основные положения и методы современной социологической и политологической науки в различных видах профессиональной и социальной деятельности, обращаться с социальными фактами и использовать их в своей повседневной жизни;
- понимать, излагать и критически анализировать базовую политологическую и социологическую информацию;
- методически грамотно анализировать различные социальные факты, ориентироваться в основных направлениях социальной и политической мысли;
- формировать собственную социологическую и политическую культуру;

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	56
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	8
в том числе:	
практические занятия	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	48
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

5. Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Основы социологии

Раздел 2. Историческое осмысление

Раздел 3. Систематический курс

Раздел 4. Основы политологии

Аннотация учебной дисциплины
ОГСЭ.07 ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является вариативной частью ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки. Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена.

2.Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл ППССЗ специальностей СПО в качестве вариативной его части.

3.Цели и задачи дисциплины-требования к результатам освоения дисциплины

Цель: освоение основных знаний об экономической жизни общества, в котором осуществляется экономическая деятельность; развитие экономического мышления, умение принимать рациональные решения, овладение умением находить актуальную экономическую информацию в источниках, включая Интернет; анализ, преобразование и использование экономической информации, решение практических задач в учебной деятельности и реальной жизни; овладение умением разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний; понимание особенностей современной мировой экономики, место и роли России, умение ориентироваться в текущих экономических событиях. Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование общих компетенций: ОК 1-12.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные положения экономической теории;
- принципы рыночной экономики;
- современное состояние и перспективы развития отрасли;
- роли и организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги);
- формы оплаты труда;
- стили управления, виды коммуникации;
- принципы делового общения в коллективе.

- управленческий цикл;
- особенности менеджмента в области агрономии;
- сущность, цели, основные принципы и функции маркетинга, его связь с менеджментом;
- формы адаптации производства и сбыта к рыночной ситуации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- определять организационно-правовые формы организаций;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев.

2. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	111
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	74
в том числе:	
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	33
Консультации	4
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

3. Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Экономика и экономическая наука

Раздел 2. Рыночная экономика

Раздел 3. Труд и заработная плата

Раздел 4. Деньги и банки

Раздел 5. Государство и экономика

Раздел 6. Международная экономика

Аннотация учебной дисциплины
ЕН.01 МАТЕМАТИКА

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки. Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл ППССЗ специальностей СПО.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение информатики направлено на достижение следующих целей:

формирование у обучающихся научного математического мышления и умений применять математический аппарат для исследований экономических процессов и решения профессиональных задач по специальности.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК1-6, ОК9.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия и методы математического анализа,
- основные численные методы решения прикладных задач.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- решать задачи на отыскание производной сложной функции, производных второго и высших порядков;
- применять основные методы интегрирования при решении задач;
- применять методы математического анализа при решении задач прикладного характера, в том числе профессиональной направленности.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	10
в том числе:	
практические занятия	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	62
Дом.контр.работа	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

5. Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Линейная алгебра

Тема 1.1. Матрицы и определители

Тема 1.2. Системы линейных уравнений

Раздел 2. Теория вероятностей и математическая статистика

Раздел 3. Комплексные числа

Аннотация учебной дисциплины
ЕН.02 ИНФОРМАТИКА

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального базовой подготовки. Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл ППССЗ специальностей СПО.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение информатики направлено на достижение следующих целей

– освоение и систематизация знаний по выбору типовых методов и способов выполнения профессиональных решения задач, относящихся к правовой деятельности;

– овладение умениями использовать базовые системные программные продукты и прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации и поддерживать базы данных получателей социальных пособий и льгот для нужд пользователя в актуальном состоянии;

– развитие самостоятельного и алгоритмического мышления, способностей к формализации при решении задач, элементов системного мышления; чувства коллективизма;

– воспитание чувства ответственности за результаты своего труда и работу членов команды; формирование установки на позитивную социальную деятельность в информационном обществе, на недопустимости действий, нарушающих правовые, этические нормы работы с информацией;

– приобретение опыта поиска и использования информации, необходимойдля эффективного выполнения профессиональных задач, проектной деятельности, практической работы с типовыми программами и программами для служебного пользования.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК 1-12, ПК 1.5, 2.1, 2.2.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

– использовать базовые системные программные продукты;

– использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

– основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;

– базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	111
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	16
в том числе:	
практические занятия	12
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	95
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

5. Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Автоматизированная обработка информации: основные понятия и

технология

Тема 1.1. Автоматизированная обработка информации: основные понятия, технология.

Тема 1.2. Информационные технологии обработки информации: основные понятия, виды

Раздел 2. Общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем, их программное обеспечение

Тема 2.1. Общий состав персональных ЭВМ и вычислительных систем

Тема 2.2. Программное обеспечение вычислительной техники

Раздел 3. Информационные системы и телекоммуникации

Тема 3.1. Организация размещения, обработки, поиска, хранения и передача информации.

Тема 3.2. Защита информации от HCD. Антивирусные средства защиты информации.

Тема 3.3. Локальные и глобальные компьютерные сети. Сетевые технологии обработки информации.

Раздел 4. Прикладные программные средства

Тема 4.1. Текстовые процессоры.

Тема 4.2. Электронные таблицы.

Тема 4.3. Системы управления базами данных

Тема 4.4. Графические редакторы

Тема 4.5. Информационно-поисковые системы (Консультант +).

Тема 4.6. Автоматизированные системы.

Аннотация учебной дисциплины
ОП.01 ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки). Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина является частью цикла общепрофессиональных дисциплин ПССЗ специальностей СПО.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК 4, 9, ПК 1.1.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;
- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- применять на практике нормы различных отраслей права;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

– закономерности возникновения и функционирования государства и права;
– основы правового государства;
– основные типы современных правовых систем;
– понятие, типы и формы государства и права;
– роль государства в политической системе общества;
– систему права Российской Федерации и ее элементы;
– формы реализации права;
– понятие и виды правоотношений;
– виды правонарушений и юридической ответственности;

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	96
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	26
в том числе:	
практические занятия	14
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	70
Дом.контр.работа	
Итоговая аттестация в форме экзамена	

5. Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Теория государства
Раздел 2. Функции государства
Раздел 3. Теория права
Раздел 4. Реализация права
Раздел 5. Личность и государство

Аннотация учебной дисциплины
ОП.02 КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки). Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин ППССЗ специальностей СПО.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель – способствовать формированию компетенций ОК 2, 4 - 6, 8, 9, ПК 1.1, 2.3.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

– работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами,

специальной литературой;

– анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;

– применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

– основные теоретические понятия и положения конституционного права;

– содержание Конституции Российской Федерации;

– особенности государственного устройства России и статуса субъектов Федерации;

– основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;

– избирательную систему Российской Федерации;

– систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации;

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	96
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	10
в том числе:	
практические занятия	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	86
Домаш.контр.работа	
Итоговая аттестация в форме экзамена	

5. Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Конституционное право, как отрасль права.

Раздел 2. Характеристика Конституции РФ 1993 г.

Раздел 3. Конституционная система органов государственной власти.

Раздел 4. Основы судебной системы.

Аннотация учебной дисциплины
ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки). Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин ППССЗ специальностей СПО.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель – способствовать формированию компетенций ОК 2, 4 - 6, 8, 9, 11, 12, ПК 2.3.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

– отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;

– составлять различные административно-правовые документы;

– выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;

– выделять административно-правовые отношенияиз числа иных правоотношений;

– анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;

– выявлять административные правонарушения, определять их состав и меру административного наказания;

– оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;

– логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

– понятие и источники административного права;

– понятие и виды административно-правовых норм;

– понятия государственного управления и государственной службы;

– состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;

– понятие и виды субъектов административного права;

– административно-правовой статус субъектов административного права;

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	95
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	10
в том числе:	
практические занятия	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	85
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

5. Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Общая часть

Тема 1.1. Государственное управление и исполнительная власть

Тема 1.2. Механизм административного правового регулирования общественных отношений

Тема 1.3. Основы административного правового статуса граждан в РФ

Тема 1.4. Административно-правовой статус политических партий и общественных объединений.

Тема 1.5. Органы исполнительной власти.

Тема 1.6. Государственная служба, как институт административного права.

Тема 1.7. Органы местного самоуправления как субъекты административного

права.

Тема 1.8. Предприятия и учреждения как субъекты административного права.

Тема 1.9. Формы административного управления.

Тема 1.10. Методы государственного управления.

Тема 1.11. Административная ответственность.

Тема 1.12. Административный процесс.

Тема 1.13. Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении.

Раздел 2. Особенная часть

Тема 2.1. Управление использованием и охраной природных ресурсов.

Тема 2.2. Управление образованием и наукой.

Тема 2.3. Управление отраслями государства.

Аннотация учебной дисциплины
ОП.04 ОСНОВЫ ЭКОЛОГИЧЕСКОГО ПРАВА

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки). Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин ППССЗ специальностей СПО.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель – способствовать формированию компетенций ОК 2, 4 - 6, 8,9,10-12, ПК1.1.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- толковать и применять нормы экологического права;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям;
- применять правовые нормы для решения практических ситуаций;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие и источники экологического права;
- экологические права и обязанности граждан;
- право собственности на природные ресурсы, право природопользования;
- правовой механизм охраны окружающей среды;
- виды экологических правонарушений и ответственность за них;

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	8
в том числе:	
практические занятия	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	40
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

5. Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Общая часть

Тема 1.1. История формирования экологического права России.

Тема 1.2. Система экологического права России.

Раздел 2. Особенная часть

Тема 2.1. Виды экологического права.

Аннотация учебной дисциплины
ОП.05 ТРУДОВОЕ ПРАВО

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки). Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин ППССЗ специальностей СПО.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель – способствовать формированию компетенций ОК 1 - 6, 8, 9, ПК 1.1 - 1.4, 2.2.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- содержание российского трудового права;
- права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	158
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	16
в том числе:	
практические занятия	10

Самостоятельная работа обучающегося (всего)	142
Дом.контр.работа	
Итоговая аттестация в форме экзамена	

5. Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Трудовые правоотношения

Раздел 2. Трудовой договор

Раздел 3. Заработная плата

Раздел 4. Рабочее время и время отдыха

Раздел 5. Дисциплина труда и трудовой распорядок

Раздел 6. Материальная ответственность

Раздел 7. Охрана труда

Раздел 8. Трудовые споры

Аннотация учебной дисциплины
ОП.06 ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки). Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин ППССЗ специальностей СПО.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель – способствовать формированию компетенций ОК 2,4,9,11,12, ПК 1.1, 1.2, 1.4.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять договоры, доверенности;
- оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;
- логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие и основные источники гражданского права;
- понятие и особенности гражданско-правовых отношений;
- субъекты и объекты гражданского права;
- содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;

– понятие, виды и условия действительности сделок;
– основные категории института представительства;
– понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности;
– юридическое понятие собственности, формы и виды собственности, основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства;
– основные вопросы наследственного права;
– гражданско-правовая ответственность;

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	190
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	44
в том числе:	
практические занятия	14
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	146
Курсовое проектирование	20
Итоговая аттестация в форме экзамена	

5. Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Основные положения гражданского права

Тема 1.1. Введение в гражданское (частное) право.

Тема 1.2. Понятие, элементы и виды гражданских правоотношений.

Тема 1.3. Объекты гражданского права.

Тема 1.4. Сделки, понятие, виды.

Тема 1. 5. Исковая давность и другие сроки в гражданском праве.

Раздел 2. Право собственности и другие вещные права

Тема 2 1. Общие положения о праве собственности и иных вещных правах.

Раздел 3. Общая часть обязательного права

Тема 3.1. Общие положения об обязательствах.

Раздел 4. Виды договоров

Тема 4.1. Договоры на отчуждение имущества.

Раздел 5. Внедоговорные обязательства

Тема 5.1. Внедоговорные обязательства, понятие и виды.

Раздел 6. Наследственное право

Тема 6.1. Понятие наследственного права.

Раздел 7. Основы права интеллектуальной собственности

Тема 7.1. Понятие интеллектуальной собственности.

Курсовая работа

Аннотация учебной дисциплины
ОП.07 СЕМЕЙНОЕ ПРАВО

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки).

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин ППССЗ специальностей СПО.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель – способствовать формированию компетенций ОК 2, 4, 5, 7-9, 11, 12, ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 2.2.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять брачный договор и алиментное соглашение;
- оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия и источники семейного права;
- содержание основных институтов семейного права

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	49
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	8
в том числе:	
практические занятия	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	41
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

5. Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Общие положения семейного права

Тема 1.1. Предмет семейного права.

Тема 1.2. Условия и порядок заключения брака.

Раздел 2. Семья

Тема 2.1. Права и обязанности родителей и детей.

Тема 2.2. Алиментные обязательства членов семьи.

Тема 2.3. Усыновление (удочерение).

Раздел 3. Акты гражданского состояния

Тема 3.1. Акты гражданского состояния

Аннотация учебной дисциплины
ОП.08 ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности

СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки). Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин ППССЗ специальностей СПО.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель – способствовать формированию компетенций ОК 1,2,4-9, ПК 1.1, 1.2, 1.4, 2.3.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять на практике нормы гражданско-процессуального права;
- составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;
- составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;
- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации;
- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
- формы защиты прав граждан и юридических лиц;
- виды и порядок гражданского судопроизводства;
- основные стадии гражданского процесса.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	135
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	16
в том числе:	
практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	119
Итоговая аттестация в форме экзамена	

5. Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Общие положения

Тема 1.1. Предмет, метод и система гражданско-процессуального прав Принципы гражданского процессуального права.

Тема 1. 2. Субъекты гражданских процессуальных отношений.

Тема 1.3. Участники гражданского процесса.

Раздел 2. Стадии судопроизводства

Тема 2.1. Судебный приказ.

Тема 2.2. Иск в гражданском процессе.

Тема 2.3. Особое производство.

Раздел 3. Рассмотрение дел в суде второй инстанции

Тема 3.1. Апелляционное производство. Кассационное производство.

Тема 3.2. Пересмотр вступивших в законную силу решений и определений по вновь открывшимся обстоятельствам.

Раздел 4. Исполнительное производство

Тема 4.1. Понятие, характеристика и общие условия исполнительного производства.

Аннотация учебной дисциплины
ОП.09 СТРАХОВОЕ ДЕЛО

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки). Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин ППССЗ специальностей СПО.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель – способствовать формированию компетенций ОК 1-5, 9, ПК 1.1, 1.4, 2.3.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- оперировать страховыми понятиями и терминами;
- заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования;
- использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- правовые основы осуществления страховой деятельности;
- основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования;
- правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования;
- органы, осуществляющие государственное социальное страхование.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	94
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	12
в том числе:	
практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	82
Дом.контр.работа	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

5. Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Общая характеристика страхования

Тема 1.1. Сущность, роль и функции страхования

Тема 1.2. История возникновения и развития страхования

Тема 1.3. Основные категории страхования

Раздел 2. Правовые и экономические основы осуществления страховой деятельности

Тема 2.1Экономическая сущность страхования

Тема 2.2. Нормативно – правовая база осуществления страховой деятельности

Раздел 3. Организация страховой деятельности

Тема 3.1. Риски их финансирование и анализ эффективности методов управления

Тема 3.2. Организация страхового дела

Тема 3.3. Ценообразование в системе страхования в России

Тема 3.4. Государственное регулирование страхования

Тема 3 .5. Договор страхования – основа возникновения и реализация страховых правоотношений

Тема 3.6. Виды договора и порядок его заключения

Тема 3.7. Перестрахование

Тема 3.8. Страхование во внешнеэкономических связях

Тема 3.9. Страховые споры и их разрешение

Раздел 4. Классификация видов и форм страхования

Тема 4.1 Классификация видов и форм страхования

Тема 4.2 Страхование имущества

Тема 4.3 Личное страхование

Раздел 5. Правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования

Тема 5.1 Правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования

Тема 5.2 Медицинское страхование граждан в РФ

Аннотация учебной дисциплины
ОП.10 СТАТИСТИКА

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки). Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин ППССЗ специальностей СПО.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель – способствовать формированию компетенций ОК 2-5, П К 1 . 5 .

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

– собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности;

– оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию;

– исчислять основные статистические показатели;

– проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

– законодательную базу об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления;

– современную структуру органов государственной статистики;

– источники учета статистической информации;

– экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации; статистические закономерности и динамику социально-экономических процессов, происходящих в стране.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	63
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	8
в том числе:	
практические занятия	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	55
Дом.контр.работа	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

5. Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Основы статистики

Тема 1.1. Статистика как наука.

Тема 1.2. Статистическое наблюдение.

Тема 1.3. Сводка и группировка материалов статистического наблюдения.

Раздел 2. Методика статистической оценки социально-экономических явлений и процессов

Тема 2.1. Абсолютные и относительные величины в статистике.

Тема 2.2. Средние величины.

Тема 2.3. Вариационные ряды.

Тема 2.4. Ряды динамики.

Тема 2.5. Выборочное наблюдение.

Тема 2.6. Индексы и их использование в экономико-статистических исследованиях.

Аннотация учебной дисциплины
ОП.11 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки). Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном

профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин ППССЗ специальностей СПО.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель – способствовать формированию компетенций ОК 2-4, П К 1 . 1 .

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

– рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией;

– оценивать эффективность использования основных ресурсов организации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

– законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм;

– состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации;

– основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;

– материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования;

– механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;

– экономику социальной сферы и ее особенности;

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	97
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	20
в том числе:	
практические занятия	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	77
Дом.контр.работа	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

5. Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Организация в условиях рынка

Тема 1.1. Организация - основное звено экономики

Тема 1.2. Планирование деятельности организации

Раздел 2. Материально-техническая база организации

Тема 2.1. Основной капитал и его роль в производстве

Тема 2.2. Оборотный капитал

Тема 2.3. Капитальные вложения и их эффективность

Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации

Тема 3.1. Кадры организации и производительность труда

Тема 3.2. Организация оплаты труда

Раздел 4. Издержки, цена, прибыль и рентабельность – основные показатели деятельности организации

Тема 4.1. Издержки производства

Тема 4.2. Цена и ценообразование

Тема 4.3. Прибыль и рентабельность

Аннотация учебной дисциплины
ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки). Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин ППССЗ специальностей СПО.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель – способствовать формированию компетенций ОК 1-3, 6-8, 10-12, П К 1 . 2 , 2 . 3 .

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

– направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;

– принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;

– мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;

– применять приемы делового общения в профессиональной деятельности;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

– особенности современного менеджмента;

– функции, виды и психологию менеджмента;

– основы организации работы коллектива исполнителей;

– принципы делового общения в коллективе;

– особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;

– информационные технологии в сфере управления;

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	77
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	12
в том числе:	

практические занятия	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	65
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

5. Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Теория менеджмента

Тема 1.1. Цели и задачи управления организациями различных правовых форм

Тема 1.2. Внешняя и внутренняя среда организации

Тема 1.3. Цикл менеджмента

Раздел 2. Технология менеджмента

Тема 2.1. Стратегический менеджмент

Тема 2.2. Управленческие решения

Тема 2.3. Методы и стили управления

Тема 2.4. Деловая коммуникация

Тема 2.5. Психология менеджмента

Тема 2.6. Принципы менеджмента

Тема 2.7. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности

Аннотация учебной дисциплины
ОП.13 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки). Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин ППССЗ специальностей СПО.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель – способствовать формированию компетенций ОК 1 - 5, 8, 9, ПК 1.1 - 1.4, 1.6.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

– оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом;

– осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением;

– оформлять документы для передачи в архив организации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

– понятие документа, его свойства, способы документирования;

– правила составления и оформления организационно-распорядительных документов;

– систему и типовую технологию документационного обеспечения управления;

– особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства;

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	22
в том числе:	
практические занятия	14
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	50
Дом.контр.работа	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

5. Примерный тематический план учебной дисциплины

Тема 1. Введение. Документ и система документации.

Тема 2. Организационно-распорядительные документы.

Тема 3. Кадровая документация

Тема 4. Договорно-правовая документация

Тема 5. Понятие документооборота, регистрация документов

Тема 6. Организация оперативного и архивного хранения документов.

Аннотация учебной дисциплины

ОП.14 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки). Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин ППССЗ специальностей СПО.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель – способствовать формированию компетенций ОК 1 - 6, П К 1 . 5 , 2 . 1 .

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

– использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;

– применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

– работать с информационными справочно-правовыми системами;

– использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;

– работать с электронной почтой;

– использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

– состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;

– основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;

– понятие информационных систем и информационных технологий;

– понятие правовой информации как среды информационной системы;

– назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;

– теоретические основы, виды и структуру баз данных;

– возможности сетевых технологий работы с информацией;

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	78
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	14
в том числе:	
практические занятия	12
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	64
Дом.контр.работа	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

5.Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Методы и средства информационных технологий

Введение

Тема 1.1. Назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники

Тема 1.2. Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения

Раздел 2. Электронные коммуникации

Тема 2.1. Основные компоненты компьютерных сетей

Тема 2.2. Технология передачи данных в компьютерных сетях

Раздел 3. Защита информации

Тема 3.1. Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения

Тема 3.2. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа

Тема 3.3. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности

Раздел 4. Автоматизированная обработка информации в профессиональной деятельности

Тема 4.1. Основные понятия автоматизированной обработки информации

Тема 4.2. Назначение и принципы организации правовых информационных систем и программных средств, используемых в профессиональной деятельности

Аннотация учебной дисциплины
ОП.15 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки). Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном

профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин ППССЗ специальностей СПО.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель – способствовать формированию компетенций ОК 1 - 12, ПК 1.1-1.6, 2.1-2.3.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

– организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

– предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

– использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

– применять первичные средства пожаротушения;

– ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;

– применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;

– владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

– оказывать первую помощь пострадавшим;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

– принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

– основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

– основы военной службы и обороны государства;

– задачи и основные мероприятия гражданской обороны;

– способы защиты населения от оружия массового поражения;

– меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

– организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

– основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

– область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

– порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	111
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	10
в том числе:	
практические занятия	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	101
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

5. Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Безопасность жизнедеятельности в профессиональной деятельности и в быту

Тема 1.1. Потенциальные опасности и их последствия в профессиональной деятельности и в быту

Тема 1.2. Пожарная безопасность

Раздел 2 . Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях

Тема 2.1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени

Тема 2.2. Способы защиты населения от чрезвычайных ситуаций

Раздел 3. Основы военной службы (для юношей)

Тема 3.1. Основы обороны государства

Тема 3.2. Основы военной службы

Раздел 4. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни (для девушек)

Тема 4.1. Порядок и правила оказания первой медицинской помощи

Аннотация учебной дисциплины
ОП.16 НОТАРИАТ

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки). Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин ППССЗ специальностей СПО в качестве вариативной части.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель – способствовать формированию компетенций ОК 1 - 10, ПК 1.1, 1.4, 2.2.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- оформлять нотариальные документы;
- совершать наследственные нотариальные действия;
- оформлять наследования по закону и по завещанию;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

– понятие, источники нотариального права;

– задачи и принципы нотариальной деятельности;

– система органов нотариата в Российской Федерации;

– правовой статус нотариусов и должностных лиц, уполномоченных совершать нотариальные действия;

– виды нотариальных действий и основные правила их совершения;

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	128
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	12
в том числе:	
практические занятия	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	116
Дом.контр.работа	
Итоговая аттестация в форме экзамена	

5.Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Организационные основы деятельности нотариата

Тема 1.1 Понятие нотариата и его задачи в правовой системе России

Тема 1.2. Правовой статус нотариуса

Раздел 2. Нотариальные действия и правила их совершения

Тема 2.1 Нотариальные действия, совершаемые нотариусом.

Тема 2.2. Удостоверение сделок.

Тема 2.3. Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов

Тема 2.4. Нотариальное оформление наследственных прав

Тема 2.5. Засвидетельствование бесспорных фактов.

Раздел 3. Нотариальное делопроизводство

Тема 3.1. Порядок нотариального делопроизводства

Раздел 4. Контроль деятельностью нотариусов

Тема 4.1. Контроль за деятельностью нотариусов

Аннотация учебной дисциплины
ОП.17 ЖИЛИЩНОЕ ПРАВО

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки). Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин ППССЗ специальностей СПО в качестве вариативной части.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель – способствовать формированию компетенций ОК 1 – 12, П К 1.1 – 1.6.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

– применять на нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;

– составлять договоры, доверенности;

– оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;

– анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;

– логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

– понятие и основные источники гражданского права;

– понятие и особенности гражданско-правовых отношений;

– субъекты и объекты гражданского права;

– содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;

– понятие, виды и условия действительности сделок;

– основные категории института представительства;

– понятие и правила исчисления сроков, срока исковой давности;

– юридическое понятие собственности;

– формы и виды собственности;

– основания возникновения и прекращения права собственности;

– договорные и внедоговорные обязательства;

– основные вопросы наследственного права;

– гражданско-правовая ответственность.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	63
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	12
в том числе:	
практические занятия	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	51
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

5.Примерный тематический план учебной дисциплины

Тема 1. Общая характеристика и источники жилищного права

Тема 2. Объекты жилищных прав. Жилищный фонд

Тема 3. Управление жилищным фондом.

Тема 4. Требования, предъявляемые к жилым помещениям

Тема 5. Право собственности и другие вещные права на жилые помещения

Тема 6. Жилые помещения, предоставляемые по договорам социального найма

Тема 7. Специализированный жилищный фонд

Тема 8. Товарищество собственников жилья

Тема 9. Обмен жилыми помещениями

Тема 10. Приобретение гражданами жилых помещений в частную собственность

Тема 11. Правовое регулирование деятельности жилищных кооперативов

Тема 12. Ответственность за нарушение жилищного законодательства. Разрешение жилищных споров

Аннотация профессионального модуля
ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки). Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена.

2. Место профессионального модуля в структуре ППССЗ

Профессиональный модуль входит в профессиональный цикл ОП ПССЗ специальностей СПО.

3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

Цель – способствовать формированию компетенций ОК 1, 3 –7, 9,11,12, ПК 1 . 1 - 1 . 6 .

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт:

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;
- формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;
- пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;
- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
- публичного выступления и речевой аргументации позиции;

В результате освоения профессионального модуля обучающийся долженуметь:

– анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;

– принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;

– определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

– разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;

– определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;

– формировать пенсионные дела, дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

– составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;

– пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;

– консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;

– запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;

– составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;

– осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;

– использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;

– информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

– оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;

– объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;

– правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);

– давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;

– следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен знать:

– содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг; понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячныхденежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;

– правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;

– основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;

– основные функции учреждений государственной службы медико- социальной экспертизы;

– юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;

– структуру трудовых пенсий;

– понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;

– государственные стандарты социального обслуживания;

– порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;

– порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

– компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;

– способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

– основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;

– основы психологии личности;

– современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;

– особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;

– основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы модуля:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	336
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	66
в том числе:	
практические занятия	34

Самостоятельная работа обучающегося (всего)	270
Дом.контр.работы	
Промежуточная аттестация в виде дифференцированных зачетов по МДК	
Итоговая аттестация в форме экзамена по профессиональному модулю	

5. Примерный тематический план профессионального модуля

МДК 01. 01 Право социального обеспечения

Раздел 1. Понятие социального обеспечения

Раздел 2. Страховой стаж и его значение в праве социального обеспечения

Раздел 3. Пенсионное обеспечение по законодательству РФ

Раздел 4. Пособия в праве социального обеспечения

Раздел 5. Медицинская помощь и лечение

Раздел 6. Правовое регулирование социального обслуживания населения РФ

МДК 01.02 Психология социально-правовой деятельности

Тема 2.1. Общие понятия о психике человека

Тема 2.2. Социально-психологическая характеристика профессиональной деятельности юриста.

Аннотация профессионального модуля
ПМ.02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки). Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена.

2. Место профессионального модуля в структуре ППССЗ

Профессиональный модуль входит в профессиональный цикл О П ПССЗ специальностей СПО.

3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

Цель – способствовать формированию компетенций ОК 1 – 4, 6 – 9,11,12, П К 2 . 1 - 2 . 3 .

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт:

– подержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

– выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;

– организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися и социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

– консультирования граждан и представителей юридических лиц но вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

– участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

В результате освоения профессионального модуля обучающийся долженуметь:

– поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

– выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;

– участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

– взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;

– собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;

– выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;

– принимать решения об установлении опеки и попечительства;

– осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;

– направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

– разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования; применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;

– следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен знать:

– нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;

– систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

– организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

– передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;

– процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

– порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;

– документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

– федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;

– Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы модуля:

Вид учебной работы	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	369
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	52
в том числе:	
практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	317
Курсовое проектирование	20
Дом.контр.работы	
Промежуточная аттестация в виде экзаменов по МДК	
Итоговая аттестация в форме экзамена по профессиональному модулю	

5. Примерный тематический план профессионального модуля

МДК 02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)

Раздел 1. Общее понятие социальной защиты и социального обеспечения, управления и его осуществления.

Раздел 2. Общее понятие и характеристика государственной системы социального обеспечения.

Раздел 3. Характеристика органов социального обеспечения и понятие об организации их работы.

Раздел 4. Организация работы государственных органов социального обеспечения населения.

Раздел 5. Организация работы органов, осуществляющих пенсионное обеспечение граждан.

Раздел 6. Организация обеспечения граждан пособиями по обязательному социальному страхованию.

Раздел 7. Организация работы органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по безработице.

Раздел 8. . Организация работы органов, осуществляющих медицинскую помощь гражданам.

МДК 02.02 Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения

Раздел 1. Осуществление защиты прав и свобод граждан.

Раздел 2. Составление и формирование процессуальных и иных документов в сфере осуществления защиты прав граждан.

Аннотации программы практики
Учебная практика

Виды работ:

– Анализ действующего законодательства в области пенсионного законодательства и социальной защиты населения с использованием справочно- правовых систем.

– Исчисление страхового, общего трудового стажа и стажа на соответствующих видах работ на основании первичных документов.

– Решение практических ситуаций, связанных с определением права,размера и срока назначения трудовых пенсий по старости, по инвалидности, по случаю потери кормильца на основании документов.

– Оформление макетов пенсионных дел получателей трудовых пенсий по старости, инвалидности, по случаю потери кормильца.

– Решение практических ситуаций, связанных с назначением пенсий по старости, инвалидности и по случаю потери кормильца гражданам, пострадавшим в результате радиационных и техногенных катастроф, и членам их семей.

– Решение практических ситуаций, связанных с определением права,размера и срока назначения пенсий за выслугу лет федеральным государственным гражданским служащим, по инвалидности военнослужащим, проходившим военную службу по призыву, по случаю потери кормильца членам семей военнослужащих, социальных пенсий.

– Осуществление приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты граждан.

– Формирование макетов пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий и социальных услуг с использованием компьютерных программ.

– Работа с письменными обращениями граждан.

– Определение права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компетенций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат.

– Определение порядка направления и условий предоставления социальных услуг.

– Определение порядка оплаты социальных услуг.

– Определение права граждан на различные виды социальных услуг.

– Осуществление поиска документов по реквизитам и освоение дополнительных возможностей программы «Консультант Плюс».

– Осуществление поиска документов по реквизитам и освоение дополнительных возможностей программы «Гарант».

– Формирование толерантности, эмпатического способа общения.

– Выявление и решение психологических проблем в коллективе и общении с лицами пожилого возраста и инвалидов.

– Создание в малой группе, коллективе благоприятного морально-психологического климата, атмосферы доверия и сотрудничества.

– Применение правил делового этикета норм и принципов общения в профессиональной деятельности.

– Установление оптимального контакта: социальный работник – клиент (потребитель услуг).

Аннотации программы практики

Производственная практика – (по профилю специальности)

Виды работ

– Анализ действующего законодательства в области пенсионного законодательства в области пенсионного законодательства и социальной защиты населения с использованием справочно-правовых систем.

– Прием граждан и представителей предприятий по вопросам пенсионного обеспечения.

– Прием документов, необходимых для назначения, перерасчета пенсий, перевода с одного вида пенсии на другой и других социальных выплат.

– Оценка документов, представленных для назначения, перерасчета пенсий, перевода с одного вида пенсии на другой. Ввод сведений в информационную систему. Оформление и формирование пенсионных дел.

– Прием документов, представляемых работодателем о страховом стаже, начисленных страховых взносах. Обработка сведений индивидуального (персонифицированного) учета. Ввод сведений о застрахованных лицах в информационную систему.

– Прием застрахованных лиц и представителей работодателей по вопросам оценки пенсионных прав, в том числе, с учетом стажа на соответствующих видах работ. Работа с Перечнями профессий и работ, дающих права на досрочное пенсионное обеспечение. Участие в проведении и оформлении документальных проверок достоверности сведений о стаже на соответствующих видах работ.

– Оценка документов, представленных для установления социальных выплат. Оформление и формирование дел получателей социальных выплат.

– Учет удержаний излишне выплаченных сумм пенсий. Учет оплаченных поручений предприятиями связи. Работа с исполнительными документами.

– Прием и регистрация писем, заявлений и жалоб граждан. Подготовка проектов на письменные обращения граждан.

– Регистрация, оформление распределение и отправление входящей и исходящей корреспонденции.

– Прием граждан по вопросам назначения государственных пособий, проблемам семьи, женщин, детей. Постановка на учет граждан, нуждающихся в социальной помощи и защите. Составление актов обследования социально-бытовых

условий семей, обратившихся за материальной помощью. Ввод сведений в информационную систему. Оформление и формирование личных дел получателей пособий.

– Прием граждан по вопросам предоставления субсидий. Прием и регистрация документов, необходимых для назначения субсидий. Ввод сведений в информационную систему. Оформление и формирование дел получателей субсидий. Подсчет совокупного дохода семьи, дающего право на получение субсидии.

– Ведение и учет банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей; кандидатов в усыновители, опекунов (попечителей), приемных родителей. Учет детей, в отношении которых установлена опека (попечительство), переданных на воспитание в приемную семью или усыновленных. Назначение и выплата денежныхсредств опекунам (попечителям), приемным родителям.

– Прием граждан по вопросам установления социальных льгот и гарантий. Оформление и формирование личных дел граждан, нуждающихся в направлении в стационарные учреждения социального обслуживания. Оформление и выплата пособия на погребение. Назначение и выплата денежных компенсаций в соответствии с действующим законодательством.

– Оформление и формирование личных дел получателей социальных стипендий. Прием, регистрация и оценка документов, представленных для получения социальной поддержки.

– Информирование граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения.

– Регистрация, оформление, распределение и отправление входящей и исходящей корреспонденции. Прием и регистрация писем, заявлений и жалоб граждан. Подготовка проектов на письменные обращения граждан.

– Прием и регистрация документов, необходимых для принятия на обслуживание. Оформление личных дел граждан, принимаемых на обслуживание. Определение размеров и видов помощи в каждом конкретном случае.

– Предотвращение и применение соответствующих способов разрешения конфликтов в коллективе.

– Выявление проблем в общении с инвалидами и пожилыми лицами и разрешение их.

– Осуществление индивидуального подхода к инвалиду и пожилому лицу в зависимости от психологических особенностей личности.

Аннотации программы практики
Производственная практика

Виды работ:

– анализ действующего законодательства в области пенсионного законодательства и социальной защиты населения с использованием справочно- правовых систем;

– решение практических ситуаций, связанных с определением права, размера и срока назначения различных видов социального обеспечения;

– оформление макетов пенсионных дел получателей пенсий, пособий, Материнского (семейного) капитала;

– осуществление приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты граждан;

– формирование макетов пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий и социальных услуг с использованием компьютерных программ;

– работа с письменными обращениями граждан;

– определение порядка направления и условий предоставления социальных услуг;

– осуществление поиска документов по реквизитам и освоение дополнительных возможностей программы «Консультант Плюс».

Производственная практика – (по профилю специальности)

Виды работ:

– ознакомление с организационной структурой территориального органа Пенсионного фонда РФ, режимом работы, правилами внутреннего трудового распорядка, нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность территориального органа Пенсионного фонда РФ, должностными инструкциями сотрудников, с планированием работы;

– анализ основных направлений деятельности клиентской службы, основных функциональных обязанностей специалистов клиентской службы, содержания и последовательности выполняемых операций по приему документов, необходимых для назначения, перерасчета пенсий, социальных выплат и доплат;

– прием граждан и представителей предприятий по вопросам пенсионного обеспечения;

– анализ документооборота при назначении, перерасчете пенсий, переводе с одного вида пенсии на другой, порядка формирования пенсионных дел, процедуры проверки подготовленных пенсионных дел;

– ввод сведений в информационную систему, оформление и формирование пенсионных дел;

– ввод сведений о застрахованных лицах в информационную систему персонифицированного учета;

– прием застрахованных лиц и представителей работодателей по вопросам оценки пенсионных прав, в том числе, с учетом стажа на соответствующих видах работ;

– оформление и формирование дел получателей социальных выплат;

– прием и регистрация писем, заявлений и жалоб граждан, подготовка проектов ответов на письменные обращения граждан, организация хранения пенсионных дел;

– анализ организации справочно-кодификационной работы;

– ознакомление с организационной структурой территориального органа социальной защиты населения, режимом работы, правилами внутреннего трудового распорядка, нормативно – правовыми актами, регламентирующими деятельность территориального органа социальной защиты населения, с должностными инструкциями сотрудников, с планированием работы;

– прием граждан по вопросам назначения государственных пособий, проблемам семьи, женщин, детей;

– постановка на учет граждан, нуждающихся в социальной помощи и защите;

– ввод сведений в информационную систему, оформление и формирование личных дел получателей пособий;

– прием граждан по вопросам предоставления субсидий, ввод сведений в информационную систему, оформление и формирование личных дел;

– ведение и учет банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей;

– прием граждан по вопросам установления социальных льгот и гарантий, оформление и формирование личных дел граждан, имеющих право на льготы и граждан, нуждающихся в направлении в стационарные учреждения социального обслуживания, оформления и выплаты пособия на погребение, назначения и выплаты денежных компенсаций;

– анализ формирования базы данных лиц, нуждающихся в социальной поддержке;

– анализ организации работы ЦСО, его задачи, функции, структура, организации работы структурных подразделений ЦСО, организации работы по приемуна обслуживание граждан пожилого возраста, инвалидов, граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;

– прием и регистрация документов, необходимых для принятия на обслуживание, оформление личных дел граждан, принимаемых на обслуживание.

Приложение 7

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Программа государственной итоговой аттестации является частью программы подготовки специалистов среднего звена ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Программа государственной итоговой аттестации (ГИА) составлена в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения;
- Рабочим учебным планом по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерстваобразования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968;
- Методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. № 06-846;
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 12.07.2017 г. № 06-ПГ-МОН-24914 «О защите выпускной квалификационной работы».
- Уставом ФГБОУ ВО РЭУ имени Г.В. Плеханова (далее – Университет).

В ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г. В. Плеханова» реализуется рабочий учебный план по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Заключительным и обязательным этапом подготовки обучающихся является государственная итоговая аттестация.

Место проведения государственной итоговой аттестации – подразделение ФГБОУ ВО РЭУ имени Г.В. Плеханова Московский промышленно-экономический колледж.

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО.

Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

Необходимым условием допуска к ГИА (подготовке и защите ВКР) является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций

при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

В соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» государственная итоговая аттестация по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения для оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательных программ СПО проводится в форме защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы (далее – ВКР).

Цель защиты ВКР – установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ СПО, соответствующим требованиям ФГОС СПО.

В соответствии с ФГОС СПО выпускная квалификационная (дипломная) работа (далее – ВКР) является обязательной частью ГИА. ГИА включает подготовку и защиту ВКР (дипломной работы, дипломного проекта). Согласно ФГОС в учебном плане на подготовку и защиту ВКР по специальностям отводится шесть недель, из них на подготовку ВКР — четыре недели и на защиту ВКР — две недели.

Подготовка и защита ВКР способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по специальности при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы среднего профессионального образования (далее - ОП СПО) соответствующим требованиям ФГОС СПО государственная итоговая аттестация (далее - ГИА) проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК), которые ежегодно создаются по каждой образовательной программе СПО, реализуемой Колледжем и действуют в течение календарного года.

Государственная экзаменационная комиссия (далее — ГЭК) формируется из преподавателей Колледжа, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Численный состав экзаменационной комиссии составляет 5 человек, включая председателя, заместителя председателя и трех членов комиссии.

На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии распоряжением по Колледжу назначается секретарь указанной комиссии из числа педагогических или административных работников Колледжа.

Секретарь государственной экзаменационной комиссии не входит в ее состав. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

Состав государственных экзаменационных комиссий утверждается приказом курирующего проректора (г. Москва и филиалы).

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность всех экзаменационных комиссий по специальности, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Кандидатура председателя ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством образования и науки РФ.

Программа ГИА, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются директором колледжа после их обсуждения на заседании педагогического совета Колледжа с участием председателей ГЭК.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в Колледже, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;
- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников;
- представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Директор колледжа или заместители директора являются заместителем председателя ГЭК.

Руководство и контроль за ходом выполнения ВКР, а также организация предварительной защиты и рецензирования возлагаются на цикловую методическую комиссию. Ею же определяется степень готовности ВКР для вынесения на защиту.

Работа, не выдержавшая защиты, возвращается обучающемуся для устранения недостатков и может быть допущена к повторной защите не ранее, чем через 6 месяцев.

Решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим ГИА и выдаче соответствующего документа об образовании, объявляется приказом по Университету.

Обучающимся, аттестованным государственной экзаменационной комиссией, оформляется диплом о среднем профессиональном образовании государственного образца по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения с присвоением квалификации юрист.

1. Содержание государственной итоговой аттестации

1.1. Виды деятельности выпускника и задачи профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности юриста – реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

Объектами профессиональной деятельности юриста являются:

- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенныек компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

Юрист готовится к следующим видам деятельности:

1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

1.2. Квалификационные требования, необходимые для выполнения профессиональной деятельности

По окончании обучения и освоения образовательной программы подготовки юрист должен обладать следующими **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Юрист должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам деятельности:

1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

2. Требования к содержанию и структуре выпускной квалификационной (дипломной) работы

2.1. Этапы выполнения выпускной квалификационной (дипломной) работы

Последовательность выполнения ВКР обучающимся включает следующие этапы:

- выбор и обоснование темы совместно с руководителем ВКР;
- получение задания на ВКР;
- выбор методики исследования и работы над информационными источниками;
- составление списка литературы по теме и разработка плана ВКР;
- составление совместно с руководителем ВКР календарного графика с указанием срока завершения отдельных этапов;
- подбор материалов в соответствии с намеченным планом;
- изучение и систематизация собранных материалов;
- уточнение отдельных вопросов у руководителя ВКР;
- получение зачета по преддипломной практике;
- представление текста работы на проверку руководителю по мере написания отдельных разделов;
- письменное изложение результатов исследования и формулировка выводов;
- внесение исправлений и дополнений в работу по замечаниям руководителя;
- оформление и брошюровка работы;
- представление законченной работы на отзыв руководителю ВКР;
- представление ВКР на рецензию;
- подготовка к защите ВКР: написание текста выступления, отбор и оформление графического (иллюстративного) материала, выносимого на защиту;
- защита ВКР.

Таким образом, процесс подготовки и выполнения ВКР включает несколько основных этапов, отображенных в таблице 1:

Таблица 1.

Примерный график выполнения выпускной квалификационной (дипломной) работы

№ п. п.	Срок	Этап выполнения работы
1.	15 февраля	Подача заявления о выборе темы ВКР
2.	15 марта	Утверждение темы ВКР.

3.	15марта	Получение дипломного задания и составление плана работы
4.	1 апреля	Подбор теоретического материала и представление руководителю
5.	15 апреля	Подбор практического материала и представление руководителю
6.	10 мая	Систематизация теоретического и практического материала
7.	16 мая	Оформление работы и представление ее руководителю
8.	20 мая	Предварительная защита
9.	24 мая	Представление ВКР рецензенту
10.	1 июня	Допуск к защите
11.	17.06-28.06	Защита ВКР

Календарные графики выполнения ВКР составляются для каждой учебной группы на основе действующего в колледже графика учебного процесса. При этом должны соблюдаться следующие основные требования:

- индивидуальные задания обучающимся на ВКР выдаются руководителями не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики;
- по завершении обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель не позднее, чем за 14 дней до защиты передает работу (на бумажном и электронном носителе) заместителю директора по учебной работе вместе с заданием, письменным отзывом,рецензией.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты выпускной квалификационной работы.

Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

2.2. Определение темы выпускной квалификационной (дипломной) работы

Темы ВКР определяются колледжем и должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры иобразования, иметь практико-ориентированный характер.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

Перечень тем разрабатывается преподавателями колледжа и обсуждается на заседании цикловой методической комиссии с участием председателя ГЭК. Перечень тем согласовывается с

представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей.

Для подготовки ВКР обучающемуся назначается руководитель.

Экспертиза на соответствие требованиям ФГОС, разработанных заданий на ВКР, основных показателей оценки результатов выполнения и защиты работ, осуществляется на заседании цикловой методической комиссии колледжа.

ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций.

Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта).

При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Выбор темы ВКР обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

2.3. Руководство выпускной квалификационной (дипломной) работой

Перечень тем выпускных квалификационных работ, закрепление их за обучающимися, назначение руководителей по отдельным частям ВКР (экономическая, графическая, исследовательская, экспериментальная, опытная и т.п. части) осуществляются распоряжением директора колледжа.

К каждому руководителю ВКР может быть одновременно прикреплено не более восьми выпускников.

В обязанности руководителя ВКР входят:

- разработка задания на подготовку ВКР;

- разработка совместно с обучающимися плана ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР.

Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой.

Задание на ВКР рассматривается цикловыми методическими комиссиями, подписывается руководителем ВКР и утверждается заместителем директора по учебной работе.

В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

Задание на ВКР выдается обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).

По завершении обучающимся подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю директора по учебной работе.

В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

2.4. Структура и содержание выпускной квалификационной (дипломной) работы

Требования к содержанию, объему и структуре ВКР определяются колледжем. Объем ВКР определяется исходя из специфики специальности. При выполнении ВКР в форме опытных образцов изделий, продуктов и пр., а также при творческих работах, количество листов расчетно-пояснительной записки должно быть уменьшено без снижения общего качества ВКР.

Решение о формате оформления ВКР принимается в соответствии с принятыми в колледже локальными нормативными документами.

Требования к оформлению ВКР должны соответствовать требованиями ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ 7.32.-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу "Отчет о научно-исследовательской работе"», ГОСТ 7.1.-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание», ГОСТ 7.82.-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов» и (или) другим нормативным документам (в т.ч. документам СМК).

3. Рецензирование выпускных квалификационных (дипломных) работ

3.1. ВКР подлежат обязательному рецензированию.

3.2. Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике ВКР из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др.

3.3. Рецензенты ВКР определяются не позднее, чем за месяц до защиты.

3.4. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ВКР.

3.5. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты работы.

3.6. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

3.7. Заместитель директора по учебной работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает ВКР в ГЭК. Процедура передачи определяется распоряжением директора колледжа.

4. Процедура защиты выпускных квалификационных (дипломных) работ

4.1. К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по одной из ОП СПО ППССЗ и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний, утвержденные Методическим советом колледжа, доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Расписание проведения ГИА выпускников утверждается курирующим проректором и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии.

4.2. Вопрос о допуске ВКР (проекта) к защите решается на заседании цикловой методической комиссии, готовность к защите определяется заместителем директора по учебной работе и оформляется распоряжением директора колледжа.

4.3. Колледж имеет право проводить предварительную защиту выпускной квалификационной работы.

Предварительная защита выпускных квалификационных (дипломных) работ проводится не позднее, чем за две недели до защиты на Государственной экзаменационной комиссии. Целью предзащиты является проверка степени готовности выпускной квалификационной работы к защите на ГИА. Предзащита проводится в присутствии научного руководителя и преподавателей. Во время предзащиты обучающийся представляет полный текст работы (без твердого переплета).

В ходе предварительной защиты:

- обучающийся излагает основные положения темы в пределах 10 - 15 минут;
- отвечает на поставленные вопросы;
- руководитель докладывает о степени готовности выпускной квалификационной работы к защите на ГЭК.

4.4. Защита производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя — его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве колледжа. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

4.5. На защиту ВКР отводится до одного академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

4.6. Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР.

При определении оценки по защите ВКР учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

4.7. Результаты защиты ВКР обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

4.8. Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

4.9 Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

Выпускная квалификационная работа оценивается по пятибалльной системе. Критериями оценки выпускной квалификационной работы являются:

- умение обучающегося решать экономические задачи;
- наличие элементов научного исследования;
- актуальность тематики выпускной квалификационной работы.

Оценка *«отлично»* выставляется в случаях, когда выпускная квалификационная работа:

- носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, критический разбор практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;
- имеет положительные отзывы руководителя выпускной квалификационной работы и рецензента;
- при защите работы обучающийся показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

Оценка *«хорошо»* выставляется в случаях, когда выпускная квалификационная работа:

- носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, критический разбор практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, но не вполне обоснованными предложениями;
- имеет положительные отзывы руководителя выпускной квалификационной работы и рецензента;
- при защите работы обучающийся показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Оценка *«удовлетворительно»* выставляется в случаях, когда выпускная квалификационная работа:

- носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала и необоснованными предложениями;
- в отзывах руководителя выпускной квалификационной работы и рецензента имеютсязамечания по содержанию работы и методам исследования;
- при защите работы обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы, иллюстративный материал подготовлен некачественно.

Оценка *«неудовлетворительно»* выставляется в случаях, когда выпускная квалификационная работа:

- не носит исследовательского характера, не содержит анализа практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала, не имеет выводов либо они носят декларативный характер;
- в отзывах руководителя выпускной квалификационной работы и рецензента имеются критические замечания;
- при защите работы обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, иллюстративный материал к защите не подготовлен.

4.10. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируется разделом 5 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования и проводится с организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

5.Работа с литературой и фактическим материалом

Успешное выполнение ВКР предполагает обстоятельное и творческое изучение литературных источников по теме исследования. При написании выпускной квалификационной работы используются следующие источники и научная и научно-практическая литература, но с обязательной сноской на источники официальной публикации или на единицу хранения, Интернет-ресурсы. Все подстрочные сноски (при первом упоминании в тексте) и итоговый список источников и литературы должны быть представлены в полном библиографическом описании.

При подборе литературных источников следует обращаться к алфавитным и предметным каталогам библиотек, специальным библиографическим справочникам, тематическим сборникам литературы, указателям журнальных статей, подборкам газет, использовать ссылки на опубликованные работы, имеющиеся в монографиях, брошюрах, статьях. Рекомендовано обращаться к изданиям последних лет, так как в них наиболее полно освещена теория и практика исследуемой темы. Список литературы должен быть согласован с руководителем ВКР.

Работу над литературными источниками следует начинать с изучения нормативных документов, учебников, учебных пособий, монографий, справочников. Затем изучаются статьи в журналах и газетах.

Важным этапом самостоятельной работы по выполнению дипломного исследования является сбор, обработка, систематизация и анализ фактического материала. Сбор фактического материала проводится обучающимися во время преддипломной практики.

Прежде чем начать сбор фактического материала, необходимо совместно с руководителем ВКР заранее продумать и определить, что необходимо подвергать изучению, за какой период и в каком объеме собирать и анализировать информацию и т.д.

Собранный фактический материал оценивается с точки зрения его достоверности, надежности и точности, систематизируется и оформляется в виде эскизов, зарисовок, таблиц, графиков, диаграмм, схем и т.п.

Список литературы

1. ГОСТ 7.32-2001 (с изменениями от 01.07.2006). Система по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.
2. ГОСТ 2.105-95 (с поправками от 05.12.2011). Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам.
3. ГОСТ 6.30-2003. Унифицированные системы документации «Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов».
4. Положение об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования № 968 от 16.08.2013
5. Методические рекомендации Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. № 06-846 по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена;
6. Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 508 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения".
7. Письмо Министерства образования и науки РФ от 12.07.2017 г. № 06-ПГ-МОН-24914 «О защите выпускной квалификационной работы».

Приложение 1

Темы выпускных квалификационных работ для специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1. Анализ и проблемы правового регулирования деятельности Фонда обязательного медицинского страхования на современном этапе в РФ.
2. Анализ проблем развития законодательства о пособиях по обязательному социальному страхованию в РФ.
3.Анализ особенностей и перспективы развития социального обслуживания граждан, имеющих детей на современном этапе в РФ.
4.Анализ пенсионного обеспечения граждан в связи с инвалидностью, основные проблемы на современном этапе и пути их решения в РФ.
5.Анализ и перспективы развития правового регулирования системы обязательного медицинского страхования в России на современном этапе.
6.Анализ законодательства о материальном обеспечении работников, получивших трудовое увечье и профессиональное заболевание, основные проблемы и пути их решения.
7.Анализ истории развития российского законодательства о пенсионном обеспечении, перспективы развития пенсионной системы РФ.
8. Анализ законодательства о государственных пенсиях военнослужащим, возникающие проблемы и пути их решения на современном этапе в РФ.
9. Анализ основных проблем психологического аспекта консультационной работы юриста.
10.Анализ и особенности правового регулирования деятельности Пенсионного фонда РФ на современном этапе.
11.Анализ и перспективы развития правового регулирования материнского капитала в РФ.
12.Анализ и перспективы развития правового регулирования деятельности Фонда социального страхования РФ на современном этапе.
13. Анализ проблем юридической ответственности в области социального обеспечения в РФ.
14. Анализ и проблемы правового регулирования социального обслуживания инвалидов, пути их решения на современном этапе в РФ.
15.Анализ правового регулирования порядка назначения страховых пенсий, проблемы, возникающие на данном этапе и пути их решения в РФ.
16. Анализ обязательного медицинского страхования в РФ, проблемы и пути их решения на современном этапе развития государства.

17. Анализ деятельности фонда социального страхования РФ на современном этапе и пути его совершенствования.

18. Анализ государственной поддержки гражданам, имеющим детей и семей с детьми, ее значение и перспективы развития в РФ.

19. Анализ правовых и социально-психологических аспектов инвалидности, проблемы реализации социальной защиты инвалидов в РФ.

20. Анализ особенностей рассмотрения в суде общей юрисдикции гражданских дел по защите социальных и пенсионных прав граждан в РФ.

21. Анализ системы социального страхования современной России, проблемы и пути их решения.

22. Анализ правового регулирования вопросов социального обеспечения семей одиноких родителей в Российской Федерации на современном этапе.

23. Анализ правового регулирования социальной защиты детей-инвалидов в России, проблемы и пути их решения.

24. Анализ правового регулирования досрочного пенсионного обеспечения в РФ отдельных категорий работников, проблемы и пути их решения.

25. Анализ особенностей правового регулирования социального обеспечения судей в РФ, проблемы и пути их решения.

26. Анализ правового регулирования пенсионного обеспечения государственных служащих в РФ, проблемы и пути их решения.

27. Анализ правового регулирования социальной защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в РФ, возникающие проблемы и пути их решения.

28. Анализ законодательства о материальном обеспечении работников, получивших трудовое увечье или профессиональное заболевание, проблемы и пути их решения в РФ.

29. Анализ проблем и пути их решения правового регулирования предоставления лекарственной помощи и санаторно-курортного лечения в РФ.

30. Анализ особенностей способов защиты прав граждан по социальному обеспечению в РФ.

31. Сравнительный анализ правового регулирования пенсионного обеспечения России и опыта зарубежных стран.

32. Анализ проблемы психологической поддержки в деятельности работников органов социальной защиты.

33. Анализ психологических особенностей работы юриста с инвалидами и лицами пожилого возраста.

34. Анализ особенностей защиты прав граждан в сфере социального обеспечения в судах общей юрисдикции, возникающие проблемы и пути их решения.

35. Анализ внесудебного порядка защиты прав граждан в сфере социального обеспечения в РФ, возникающие в этой сфере проблемы и пути их решения.
36. Анализ и значение деятельности Конституционного Суда РФ, конституционных (уставных) судов субъектов Российской Федерации в вопросах защиты прав граждан в сфере социального обеспечения.
37. Анализ реализации механизма международных способов защиты прав граждан в сфере социального обеспечения в РФ, возникающие проблемы и пути их решения.
38. Анализ и проблемы применения юридической ответственности за нарушение прав граждан в сфере социального обеспечения.
39. Анализ особенностей правонарушений в сфере социального обеспечения и проблем привлечения к ответственности по законодательству РФ.
40. Анализ функций прокурора по защите социальных прав граждан на современном этапе в РФ, возникающие проблемы и пути их решения.
41. Анализ международных актов о правах человека на социальное обеспечение и проблемы реализации этих прав в России.
42. Анализ особенностей рассмотрения в суде гражданских дел в области социального обеспечения граждан в РФ.
43. Правовой анализ и особенности участия адвоката в гражданском процессе в судах общей юрисдикции в РФ.
44. Анализ особенностей деятельности адвоката при рассмотрении споров по защите социальных прав граждан в судах общей юрисдикции.
45. Анализ проблем формирования и соблюдения норм этики юриста.
46. Анализ психологических особенностей консультационной работы юриста.
47. Правовой анализ судебного разбирательства гражданских дел, как основной стадии гражданского процесса.
48. Анализ правовых аспектов иска в гражданском судопроизводстве при рассмотрении дел о защите социальных прав граждан.
49. Анализ конституционных прав граждан на судебную защиту в РФ.
50. Анализ функций нотариата по защите прав граждан в современном обществе.
51. Анализ актуальных проблем международного гражданского процесса.
52. Анализ принципов социального обслуживания и порядок предоставления социальных услуг.
53. Анализ видов социального обслуживания в г. Москве.
54. Анализ порядка оформления страховых пенсий по старости.
55. Анализ особенностей досудебного порядка обжалования решений и действий (бездействия) территориального органа ПФР, а также его должностных лиц.

56. Анализ проблем и мер социальной поддержки, установленные законодательством гражданам, пострадавшим от радиационных и иных техногенных аварий, и катастроф в Российской Федерации.
57. Анализ видов пенсий в РФ. Этапы подготовки пенсионного дела и порядок назначения пенсий.
58. Анализ оформления страховых пенсий по инвалидности в РФ.
59. Анализ гарантий обеспечения социальной защиты судей в РФ
60. Анализ особенностей пенсионного обеспечения ведущих мировых стран и РФ.

Приложение 2

Образец заявления о написании выпускной квалификационной работы

Заместителю директора по учебной работе

МПЭК РЭУ им. Г.В. Плеханова

И.А. Архипцевой

от обучающегося_____ группы

_____формы обучения

_____

код, специальность

_____

Ф.И.О.

Прошу Вас утвердить мне тему выпускной квалификационной работы

_____

_____

_____

_____

_____

_____

и назначить руководителем _____

«____»_____20____г. _____

подпись

Приложение 3

Образец задания на выполнение выпускной квалификационной работы

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

"Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова"

МОСКОВСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

Задание на выполнение выпускной квалификационной работы

Обучающемуся

_____

1. Тема выпускной квалификационной работы

   _____

   _____

   _____

   Утверждена приказом по колледжу №_____от «____»_____20___г.
2. Срок сдачи обучающимся законченной работы

   _____
3. Исходные данные к работе

   _____

   _____

   _____

   _____
4. Перечень вопросов, подлежащих разработке

   _____

   _____

   _____

   _____

   _____
5. Руководитель выпускной квалификационной работы

   _____

   _____
6. Дата выдачи задания «____»_____20___г.

Руководитель выпускной квалификационной работы _____

Подпись

Задание принял к исполнению _____

Подпись

Утверждено на заседании цикловой методической комиссии

_____

_____

протокол №_____от «_____»_____20___г.

Председатель комиссии_____(_____)

Примечание:

1. Задание прилагается к законченной работе и вместе с работой представляется в ГЭК.
2. Настоящее задание составляется в 2-х экземплярах: один экземпляр задания вручается обучающемуся, другой передается в учебную часть.