

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Г.В.ПЛЕХАНОВА»  
Московский промышленно - экономический колледж**



*Утверждено*  
на заседании Ученого Совета,  
протокол № 13 от «25» июня 2019 г.  
Проректор по учебно-методической работе  
П.А.Карасев

«28» июня 2019 г.

**АДАптиРОВАННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Специальность  
**40.02.03 Право и судебное администрирование**

Квалификация  
**Специалист по судебному администрированию  
по программе базовой подготовки**


Форма обучения  
очная

**Москва 2019 г.**

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ (АКТУАЛИЗАЦИИ)

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена

**40.02.03 Право и судебное администрирование**

№ пп	Название документа об актуализации	Реквизиты документа об утверждении изменения (актуализации)	Подпись директора структурного подразделения
1.	Об актуализации ОПОП по программам высшего и среднего профессионального образования, реализуемых в г. Москве и филиалах Университета	Протокол заседания Ученого совета ФГБОУ ВО «РЭУ им.Г.В.Плеханова» № 13 от 25 июня 2019 г.	

## СОДЕРЖАНИЕ

### **1. Общие положения**

1.1 Нормативные документы для разработки адаптированной ОП СПО ППССЗ по специальности **40.02.03 Право и судебное администрирование**

1.2 Общая характеристика адаптированной основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности.

1.3 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения адаптированной ОП СПО ППССЗ.

### **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника.

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника.

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника.

2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника.

**3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения адаптированной ОП СПО ППССЗ, как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения ОП СПО ППССЗ.**

**4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации адаптированной ОП СПО ППССЗ**

4.1 Календарный учебный график.

4.2 Учебный план.

4.3 Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (профессиональных модулей).

4.4 Программы практик.

4.5 Программа государственной итоговой аттестации студентов-выпускников.

### **5. Ресурсное обеспечение образовательного процесса адаптированной ОП СПО ППССЗ**

5.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации адаптированной ОП СПО ППССЗ.

5.2 Кадровое обеспечение реализации адаптированной ОП СПО ППССЗ.

5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в соответствии с адаптированной ОП СПО ППССЗ

**6. Характеристика социально-культурной среды Университета, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников.**

**7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися адаптированной ОП СПО ППССЗ**

7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.2 Итоговая государственная аттестация выпускников.

### **8. Приложения**

## 1. Общие положения

Адаптированная основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена (ОП СПО ППССЗ), реализуемая в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» по специальности **40.02.03 Право и судебное администрирование**, представляет собой систему учебно-методических документов, разработанную и утвержденную университетом с учетом потребностей регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти и соответствующих отраслевых (по профилям подготовки) требований на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности **40.02.03 Право и судебное администрирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 513.**

Адаптированная ОП СПО ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а так же иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся с инвалидностью и ОВЗ (ограниченными возможностями здоровья).

Адаптированная ОП СПО ППССЗ ориентирована на решение задач:

- создание в образовательной организации условий, необходимых для получения профессионального образования лицами с инвалидностью и ОВЗ;
- повышение уровня доступности получения профессионального образования лицами с ОВЗ и инвалидами;
- повышение качества основного профессионального образования лицами с инвалидностью и ОВЗ;
- возможность формирования индивидуальной образовательной траектории для обучающегося с инвалидностью и ОВЗ;
- формирование в образовательной организации толерантной социокультурной среды.

### Используемые термины, определения, сокращения

**Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья** - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

**Инвалид** - лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты.4

**Инклюзивное образование** - обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

**Адаптированная образовательная программа среднего профессионального образования** - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, адаптированная для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

**Адаптационная дисциплина** - элемент адаптированной образовательной программы среднего профессионального образования, направленный на индивидуальную коррекцию учебных и коммуникативных умений и способствующий социальной и профессиональной адаптации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

**Индивидуальная программа реабилитации (ИПР) инвалида** - разработанный на основе решения Государственной службы медико-социальной экспертизы комплекс оптимальных для инвалида реабилитационных мероприятий, включающий в себя отдельные виды, формы, объемы, сроки и порядок реализации медицинских, профессиональных и других реабилитационных мер, направленных на восстановление, компенсацию нарушенных или утраченных функций организма, восстановление, компенсацию способностей инвалида к выполнению определенных видов деятельности.

**Индивидуальный учебный план** - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

**Специальные условия для получения образования** - условия обучения, воспитания и развития обучающихся с инвалидностью и ОВЗ, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с инвалидностью и ОВЗ.

### **1.1 Нормативные документы для разработки адаптированной ОП СПО ППССЗ по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование**

Нормативную правовую базу разработки адаптированной ОП СПО ППССЗ составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.;
- Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2014 г. N 464 г. Москва «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 22 января 2014 г. N 31 г. Москва «О внесении изменения в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» №1199 от 29 октября 2013г.
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013г. №1199, профессиям начального профессионального образования, перечень

которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009г. № 354, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.сентября 2009г. №355» № 632 от 5 июня 2014г.;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации. «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 16 августа 2013г № 968.

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 января 2014г. «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013г № 968;

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 октября 2010 № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ППССЗ СПО»;

- Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.;

- Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.;

- Методические рекомендации Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015г. № 06-846;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, утвержденный 12 мая 2014 г. № 513;

- Устав ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» (далее – Университет).

## **1.2 Общая характеристика адаптированной основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование**

### **1.2.1 Цель (миссия) адаптированной ОП СПО ППССЗ**

**Адаптированная ОП СПО ППССЗ по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование** имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

В результате обучения выпускник будет способен проводить организационно-административную деятельность по созданию условий для осуществления правосудия в Российской Федерации, осуществлять правовое, информационное, организационно-техническое обеспечение судебной деятельности.

### **1.2.2 Срок освоения адаптированной ОП СПО ППССЗ**

Нормативные сроки освоения **адаптированной ОП СПО ППССЗ базовой подготовки** при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ППССЗ СПО
на базе среднего общего образования	Специалист по судебному администрированию	1 год 10 месяцев
на базе основного общего образования		2 года 10 месяцев

При обучении по индивидуальному плану обучающихся с инвалидностью и ОВЗ срок получения образования может быть увеличен не более чем на год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

### 1.2.3 Трудоемкость адаптированной ОП СПО ППССЗ

Трудоемкость освоения обучающимся данной **адаптированной ОП СПО ППССЗ** за весь период обучения в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности составляет:

Учебные циклы	Число недель	Количество часов
Аудиторная нагрузка	100	3600
Самостоятельная работа		1590
Консультации		210
Учебная практика	9	324
Производственная практика (по профилю специальности)	4	144
Производственная практика (преддипломная)		
Промежуточная аттестация	5	-
Государственная итоговая аттестация	6	-
Каникулярное время	23	-
<b>ИТОГО:</b>	<b>147</b>	<b>5400</b>

### 1.3. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения адаптированной ОП СПО ППССЗ

К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования.

Абитуриент должен представить один из документов государственного образца:

- аттестат об основном общем образовании;
  - аттестат о среднем общем образовании;
  - диплом о начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении предьявителем среднего общего образования;
  - диплом о среднем профессиональном или высшем образовании.
- инвалид при поступлении на адаптированную образовательную программу предоставляет индивидуальную программу реабилитации инвалида (ребенка-инвалида) с рекомендацией об обучении по данной специальности, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда;

- лицо с ОВЗ при поступлении на адаптированную образовательную программу предоставляет заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по данной специальности.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности**

### **2.1 Область профессиональной деятельности выпускника**

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование областью профессиональной деятельности выпускников является: организационно-административная деятельность по созданию условий для осуществления правосудия в Российской Федерации, правовое, информационное, организационно-техническое обеспечение судебной деятельности.

### **2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Объектами профессиональной деятельности выпускника по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование в соответствии с ФГОС СПО являются:

- документооборот в суде и документированная информация суда;
- информационное обеспечение деятельности суда;
- техническое обеспечение деятельности суда;
- судебная статистика.

### **2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника**

В соответствии с ФГОС СПО по данной специальности выпускник (базовой подготовки) подготовлен к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-техническое обеспечение работы судов;
- организация и обеспечение судебного делопроизводства.

### **2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника**

Выпускник по специальности **40.02.03 Право и судебное администрирование** базовой подготовки решает следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности и профилем подготовки ППССЗ СПО:

- организационно-административная деятельность по созданию условий для осуществления правосудия в Российской Федерации,
- правовое, информационное, организационно-техническое обеспечение судебной деятельности.

## **3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения адаптированной ОП СПО ППССЗ, как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения ОП СПО ППССЗ.**

Результаты освоения ОП СПО ППССЗ определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ОП СПО ППССЗ выпускник специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование должен обладать следующими компетенциями:

1. Специалист по судебному администрированию должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.



ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ОК 10. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

2. Специалист по судебному администрированию должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

#### **Организационно-техническое обеспечение работы судов.**

ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.

ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.

ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).

ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.

ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

#### **Организация и обеспечение судебного делопроизводства.**

ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.

ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.

ПК 2.3. Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.

ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

Матрица соответствий компетенций учебным дисциплинам представлена в Приложении 1.

#### **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП СПО ПСССЗ**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2014 г. N 464 г. Москва «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 22 января 2014 г. N 31 г. Москва «О внесении изменения в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464» содержание и организация образовательного процесса при реализации ОП СПО ПСССЗ регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), оценочными и методическими материалами, а так же иными компонентами, обеспечивающими воспитание и обучение обучающихся.

Совокупность документов, регламентирующих содержание и организацию образовательного процесса при реализации компетентностно-ориентированной ОП СПО ППССЗ, а именно:

- календарный учебный график
- учебный план
- программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)
- программы практик
- программа ГИА.

При составлении учебного плана Колледж руководствовался общими требованиями к условиям реализации основных образовательных программ, сформулированными в разделах 6, 7 ФГОС СПО по специальности и в «Порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2014 г. N 464 г. Москва.

#### **4.1 Календарный график учебного процесса**

Календарный график учебного процесса разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.03 Право и судебное администрирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 года № 513.

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ОП СПО ППССЗ специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный график учебного процесса представлен в приложении 2.

#### **4.2 Учебный план**

Учебный план разработан в соответствии с общими требованиями к условиям реализации основных образовательных программ, сформулированными в разделах 6, 7 ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование и в «Порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2014 г. N 464.

Компетентностно-ориентированный учебный план определяет следующие характеристики ОП СПО ППССЗ по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность практик;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, включая семинары и выполнение курсовых работ. Соотношение часов аудиторной и внеаудиторной

(самостоятельной) работой студентов по образовательной программе составляет в целом 67:33.

Самостоятельная работа организуется в форме выполнения докладов, письменных работ, практических работ, курсовых работ, проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц, работы с автоматизированными рабочими местами по специальностям подготовки, интерактивными обучающими программами, экспертными системами по техническим специальностям, справочно-правовыми системами и т.д.

Реализация ФГОС среднего общего образования (профильное обучение), в пределах образовательных программ среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с Письмом Министерства образования и науки от 17.03.2015 г. № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой профессии или специальности СПО».

В соответствии со спецификой ОП СПО ППССЗ по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование определён социально – экономический профиль.

Срок освоения ППССЗ в очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели из расчета: теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) – 39 недель, промежуточная аттестация 2 недели, каникулы 11 недель.

По дисциплине «Физическая культура» еженедельно предусматривается 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах и секциях).

ОП СПО ППССЗ специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование предполагает изучение следующих учебных циклов:

**1. БД.00 Базовые дисциплины**

**2. ПД.00 Профильные дисциплины**

**3. ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл:** основы философии, история, иностранный язык, русский язык и культура речи, психология общения, физическая культура.

**4. ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл:** информатика, основы статистики.

**5. ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины:** теория государства и права, конституционное право, правоохранительные и судебные органы, гражданское право, гражданский процесс, уголовное право, уголовный процесс, трудовое право, управление персоналом, безопасность жизнедеятельности.

Дисциплины вариативной части цикла определены и введены в учебный план специальности на основе анализа анкетирования представителей работодателя.

Обязательная часть ППССЗ по циклам составляет 68,85 % от общего объема времени, отведенного на их освоение.

Вариативная часть (31,15%) распределена в соответствии с потребностями работодателей и направлена на формирование профессиональных компетенций.

Вариативная часть дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Часы вариативной части (максимальная – 1026, аудиторная – 684) использованы на увеличение количества часов общего гуманитарного и социально-экономического цикла и профессиональных модулей.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей (ПМ) в соответствии с основными видами деятельности.

## **6. Профессиональные модули**

В состав каждого ПМ входит один или несколько междисциплинарных курсов.

При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности).

### **ПМ.01 Организационно-техническое обеспечение работы судов**

МДК 01.01 Судебное делопроизводство.

МДК 01.02 Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях.

МДК 01.03 Организация и осуществление кодификации законодательства в суде.

МДК 01.04 Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей.

Модуль изучается в 3 и 4 семестрах. Промежуточная аттестация по междисциплинарным курсам проводится в виде дифференцированных зачетов в 4 семестре 3-ем семестре предусмотрены другие формы контроля.

После теоретического изучения профессионального модуля совершенствование необходимых практических навыков происходит в период учебной практики, проводится в течение 3 недель в 4 семестре.

Итоговая аттестация по профессиональному модулю проводится в виде экзамена (квалификационного).

### **ПМ.02 Архивное дело в суде**

МДК 02.01 Архивное дело в суде.

МДК 02.02 Организация работы архива в суде.

Модуль изучается в течение 5-6 семестров. Промежуточная аттестация по междисциплинарным курсам проводится в виде дифференцированных зачетов в 5 и 6 семестрах.

После теоретического изучения профессионального модуля совершенствование необходимых практических навыков происходит в период производственной практики (по профилю специальности) проводится в течение 1 недели в 5 семестре.

Итоговая аттестация по профессиональному модулю проводится в виде экзамена (квалификационного).

### **ПМ.03 Информатизация деятельности суда**

МДК 03.01 Информационные технологии в деятельности суда

МДК 03.02 Информационные системы судопроизводства

Модуль изучается в течение 5 семестра. Промежуточная аттестация по междисциплинарным курсам проводится в виде дифференцированных зачетов в 5 семестре.

После теоретического изучения профессионального модуля совершенствование необходимых практических навыков происходит в период производственной практики (по профилю специальности) проводится в течение 1 недели в 5 семестре.

Итоговая аттестация по профессиональному модулю проводится в виде экзамена (квалификационного).

### **ПМ.04 Судебная статистика**

МДК.04.01 Судебная статистика

МДК.04.02 Организация службы судебной статистики в судах

Модуль изучается в течение 5 и 6 семестров. Промежуточная аттестация по МДК.04.01 проводится в виде дифференцированного зачета в 5 семестре и виде экзамена по МДК.04.02 в 6 семестре.

После теоретического изучения профессионального модуля совершенствование необходимых практических навыков происходит в период производственной практики (по профилю специальности) в течение 2 недель в 6 семестре.

Итоговая аттестация по профессиональному модулю проводится в виде экзамена (квалификационного).

#### **ПМ.05 Обеспечение исполнения решений суда**

МДК 05.01 Исполнительное производство

МДК 05.02 Правовые основы организации деятельности судебных приставов.

Модуль изучается в течение 5 и 6 семестров. Промежуточная аттестация по междисциплинарным курсам проводится в виде экзаменов и выполнения курсовой работы в 6 семестре, в 5-ом семестре предусмотрены другие формы контроля.

После теоретического изучения профессионального модуля совершенствование необходимых практических навыков происходит в период производственной практики (по профилю специальности) в течение 2 недель в 6 семестре.

Итоговая аттестация по профессиональному модулю проводится в виде экзамена (квалификационного).

Образовательный процесс организован в режиме пятидневной учебной недели, занятия группируются парами.

Учебный план в бумажном и электронном виде представлен в Центр методического обеспечения и развития образовательных программ.

#### **4.3 Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (профессиональных модулей)**

Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, учебной, производственной (преддипломной) практики, государственной итоговой аттестации разработаны и рассмотрены на методическом совете колледжа. Аннотации к рабочим программам представлены в Приложении 3.

#### **4.4 Программы практик.**

Рабочие программы учебной, производственной (по профилю специальности и преддипломной) практики, разработаны и рассмотрены на методическом совете Колледжа.

За время обучения студенты проходят три типа практики:

- практика для получения первичных профессиональных умений и навыков (учебная);
- практика по профилю специальности (производственная);
- практика преддипломная.

Учебная практика проводится преподавателями общепрофессиональных дисциплин и междисциплинарных курсов профессионального цикла в учебных аудиториях, специализированных и информационных лабораториях, и других вспомогательных объектах Колледжа.

Производственная практика проводится в учреждениях и организациях на основе договоров, заключаемых между Колледжем и этими организациями.

Организация и проведение преддипломной практики строится в соответствии с рабочим учебным планом по специальности, графиком образовательного процесса, Положением об учебной и производственной практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, рабочими программами учебной и производственной (преддипломной) практики.

Программы всех видов практик (для получения первичных профессиональных навыков (учебная), по профилю специальности (производственная), преддипломная практика) разработаны в полном объеме. Их содержание обеспечивает формирование у обучающихся профессиональных умений и навыков в соответствии с профилем деятельности специалиста. Сроки и продолжительность всех видов производственной (по профилю специальности) практики соответствуют рабочему учебному плану и графику образовательного процесса.

По завершению производственной практики обучающиеся сдают дневник-отчет. Разработаны формы дневников-отчетов по каждому виду практики и методические указания по его составлению.

Преддипломную практику обучающиеся проходят в организациях в соответствии с заключенными договорами. По результатам преддипломной практики обучающиеся представляют дневник-отчет и производственную характеристику с базы практики.

Реализация программ производственной и преддипломной практик осуществляется на основе договоров Колледжа с базовыми предприятиями.

Практика проходит на основании заключенных договоров на 5 лет.

#### **4.5 Программа Государственной итоговой аттестации студентов-выпускников.**

Программа Государственной итоговой аттестации включает в себя общие положения, определение вида итоговой государственной аттестации, определение времени на подготовку и проведение итоговой государственной аттестации, срок проведения итоговой государственной аттестации, примерную тематику выпускных квалификационных работ, условия подготовки, процедуру проведения и критерии оценки итоговой государственной аттестации.

При подготовке выпускной квалификационной (дипломной) работы, обучающийся должен, опираясь на полученные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, показать способность и умение квалифицированно ставить и самостоятельно решать задачи своей профессиональной деятельности, знать общие методы и приемы их решения, уметь вести анализ и поиск специальной информации, научно аргументировать и защищать результаты исследования.

Выпускная квалификационная (дипломная) работа должна иметь внутреннее единство, отображать процесс и результаты исследований по выбранной теме.

##### **4.5.1. Требования к содержанию, объему, структуре и тематике выпускной квалификационной (дипломной) работы**

Выпускная квалификационная (дипломная) работа представляет собой самостоятельное творческое исследование обучающегося, предполагающее углубленное овладение теоретическим материалом, а также проведение исследования и анализ полученных данных.

Выполнение выпускной квалификационной (дипломной) работы призвано способствовать систематизации и закреплению полученных обучающимся знаний, умений и приобретенного практического опыта.

Выпускная квалификационная (дипломная) работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость.

Основными целями подготовки выпускной квалификационной (дипломной) работы обучающимися являются:

- оценка уровня овладения обучающимся теоретико-методологическими основами специальности, развитие интереса к научным исследованиям;
- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по специальности и применение этих знаний при решении конкретных задач;
- развитие навыков самостоятельной работы и овладение методикой исследования при решении разрабатываемых по выпускной квалификационной работе проблем и вопросов;
- выяснение подготовленности обучающихся к самостоятельной практической деятельности;
- выявление степени умения излагать концептуальное видение проблемы;

Задачи, которые непосредственно ставятся перед обучающимися при написании выпускной квалификационной (дипломной) работы, включают:

- осмысление избранной темы;
- подбор и изучение литературы, справочных и научных источников по проблеме, включая зарубежные;
- самостоятельный анализ основных концепций по изучаемой проблеме, предлагаемых отечественными и зарубежными специалистами;
- обоснование актуальности рассматриваемой проблемы;

- уточнение основных понятий по изучаемой проблеме, формулирование объекта и предмета исследования;
- резюмирование полученных выводов, разработка вариантов решения поставленных проблем.

*Выбор темы и руководство выпускной квалификационной (дипломной) работой.*

Обучающийся выбирает тему исследования из утвержденного заместителем директора по учебной работе и согласованного на заседании ЦМК по специальности перечня примерных тем дипломных работ. Он может также предложить свою тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Обучающемуся предлагается широкая тематика выпускных-квалификационных (дипломных) работ. При выборе темы следует учитывать не только интерес к конкретному разделу профессионального модуля или отдельной дисциплины, но и объем знаний, полученный при изучении этого модуля или дисциплины. По одной проблеме могут выполняться выпускные-квалификационные (дипломные) работы несколькими обучающимися при условии, что тема, цели и задачи исследования различны. Эти различия должны быть отражены в плане выпускной квалификационной (дипломной) работы.

Тема выпускной квалификационной (дипломной) работы, выбранная обучающимся, согласовывается с председателем цикловой методической комиссии. Закрепление за обучающимся темы выпускной квалификационной (дипломной) работы проводится на основании его личного письменного заявления и оформляется распоряжением директора Колледжа.

Выпускная квалификационная (дипломная) работа, тема которой выбрана обучающимся произвольно, без согласования с председателем ЦМК и не утверждена распоряжением директора к защите не допускается.

Выпускная квалификационная (дипломная) работа выполняется под руководством преподавателя-руководителя, который назначается цикловой методической комиссией правовых дисциплин из числа преподавателей Колледжа или специалистов по выбранной теме.

Руководство со стороны преподавателя включает:

- контроль и руководство за процессом исследования;
- предоставление обучающемуся задания на выпускную квалификационную работу и проверку его выполнения;
- составление графика работы над исследованием, в котором определяются этапы, сроки написания и оформления выпускной квалификационной (дипломной) работы обучающимся;
- беседу с обучающимися по избранной теме, помощь в осмыслении её содержания и выработке плана работы, объёма используемого нормативного материала, обсуждение наиболее принципиальных и спорных вопросов;
- рекомендации по использованию основной и дополнительной литературы, практического материала и других источников информации;
- консультации (согласно утвержденного графика) по оформлению, содержанию, стилю работы;
- проверку выполненной выпускной квалификационной (дипломной) работы, указания на её недостатки, неточности, спорные места;
- проверку правильности оформления ссылок (каждое дословное заимствование из литературного (электронного источника) должно оформляться в качестве цитаты со ссылкой на источник);
- оформление отзыва на работу и рекомендация её к защите.

Согласно графику выполнения обучающийся представляет выпускную квалификационную (дипломную) работу руководителю. Работа, имеющая положительный отзыв руководителя направляется на рецензирование.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты. Внесение изменений в работу после получения рецензии не допускается. Завершенная

выпускная квалификационная (дипломная) работа подписывается обучающимся на титульном и последнем листе, доставляется руководителю и представляется для обсуждения в цикловую методическую комиссию не позднее, чем за неделю до ее защиты.

*Требования к выпускной квалификационной (дипломной) работе.*

Уровень выпускной квалификационной (дипломной) работы определяется степенью её соответствия ряду требований: к выбору тематики, предмета и объекта исследования; к содержанию и форме подачи материала; к правильности оформления работы.

Выпускная квалификационная (дипломная) работа обучающегося должна:

- показать умение обучающегося обосновать актуальность темы, творчески подойти к избранной теме, использовать методы научного исследования, анализировать источники;
- отличаться глубиной изложения, научным подходом и системным анализом существующих в отечественной и зарубежной науке точек зрения;
- содержать четкую формулировку целей, задач, определение предмета и объекта исследования, а также программу эмпирического исследования;
- соответствовать всем требованиям, предъявляемым к оформлению дипломных работ.

Текст выпускной квалификационной (дипломной) работы может содержать дословное заимствование из литературных (электронных) источников, но каждое такое дословное заимствование должно оформляться в качестве цитаты со ссылкой на источник. Монтаж работы путём выписки фраз из литературных источников не допустим.

Обучающийся обязан делать сноски на используемые им источники и нормативно - правовой материал. Заимствование текста, графических материалов, фотоматериалов, видеоматериалов, рисунков из чужих работ без ссылки на них (т.е. плагиат) может быть основанием для не допуска работы к защите.

*Оформление и структура выпускной квалификационной (дипломной) работы.*

Содержание выпускной квалификационной (дипломной) работы по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование включает в себя:

- введение;
- теоретическая часть;
- аналитическая часть;
- практическая часть;
- заключение;
- список использованных источников и литературы;
- приложение.

Введение является вступительной частью выпускной квалификационной (дипломной) работы, которая освещает актуальность темы и вводит в ее проблематику. В нем дается обоснование выбранной темы, обзревается состояние вопроса по литературным источникам и результатам преддипломной практики, дается обзор современных программных и технических средств, определяются цели и задачи выпускной квалификационной (дипломной) работы. Объём введения не должен превышать 3-5 страниц.

В теоретической части работы обучающийся показывает знание изученной им литературы, дает основные определения понятий темы, раскрывает их сущность, характеризует те проблемы темы, которые будут использованы при анализе практического опыта деятельности.

В аналитической части работы необходимо:

- показать умение использовать различные методы исследования (наблюдение, опрос, изучение статистических данных, технологических документов, и др.) для сбора информации, являющейся основой принятия управленческих решений;
- выделить сильные и слабые стороны в деятельности организации;

В практической части работы необходимо:

- выделить перспективные направления развития организации и разработать предложения (рекомендации) по совершенствованию её деятельности;



- предложить варианты решения выявленной проблемы или совершенствования соответствующих процессов с обоснованием возможности их реализации в условиях конкретной организации, деятельности.

- указать предполагаемые эффекты от внедрения разработок;

В заключении (2-3 стр.) излагаются: вывод о выполнении цели и задач, поставленных в работе, и наиболее важные выводы, полученные в результате исследования и возможные перспективы дальнейшего изучения проблемы, указывается их научная новизна и практическая значимость.

Список использованных источников и литературы должен включать все использованные при написании выпускной квалификационной (дипломной) работы источники, представленные в соответствии с правилами библиографического описания.

В приложениях к выпускной квалификационной (дипломной) работе могут приводиться образцы документов, таблицы показателей, графики, рисунки (со ссылкой по тексту), раскрывающие сущность темы или подтверждающие выводы и рекомендации.

В приложения включаются справки организации об использовании или перспективах использования результатов выполнения выпускной квалификационной (дипломной) работы.

Объем выпускной квалификационной (дипломной) работы: 50-60 страниц машинописного текста без приложений.

#### *Порядок защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы.*

Защита выпускной квалификационной (дипломной) работы проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников ФГОС среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников.

Защита выпускной квалификационной (дипломной) работы проходит публично на заседании Государственной экзаменационной комиссии, состав которой утверждается приказом проректора по учебно-методической работе, согласно графика, утверждаемого за 1 месяц до защиты.

Заместитель директора по учебной работе после ознакомления с отзывом и рецензией (все документы должны поступить к заместителю директора по учебной работе не позднее, чем за 2 дня до защиты) решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает выпускную квалификационную (дипломную) работу в Государственную экзаменационную комиссию.

При защите дипломной работы оценивается:

- глубокая теоретическая проработка исследуемых вопросов на основе анализа используемых источников;
- полнота и глубина раскрытия темы, правильное соотношение теоретического и фактического материала, связь теоретических положений с практикой;
- умелая систематизация данных в виде таблиц, графиков, схем с необходимым анализом, эскизов, фотографий, рисунков, обобщением и выявлением тенденций развития организации;
- критический подход к изучаемым фактическим материалам с целью поиска резервов повышения эффективности рекламной деятельности организации;
- аргументированность, самостоятельность выводов, обоснованность предложений и рекомендаций;
- четкость структуры работы, грамотность, хороший язык и стиль изложения, художественно - образное решение проблемы, графических изобразительных и выразительных средств проектирования, единство композиционного замысла в экспозиции проекта, современность и острота графического языка, профессиональность исполнения творческих работ.

При подготовке к защите обучающийся готовит устное выступление (5 - 10 минут) и электронную презентацию. Выступление в ходе защиты должно быть четким и лаконичным; содержать основные направления выпускной квалификационной (дипломной) работы;

освещать выводы и результаты проведенной работы. Электронная презентация, представляет собой набор слайдов, скомпонованных в программе Power Point. Основой электронной презентации является графическая часть выпускной квалификационной (дипломной) работы.

Электронная презентация включает в себя следующие слайды:

1. титульный лист (тема выпускной квалификационной (дипломной) работы и Ф.И.О. исполнителя);
2. перечень основных разделов работы;
3. графики;
4. диаграммы;
5. таблицы.

Электронная презентация должна соответствовать регламенту защиты, наглядно отражать представляемую информацию и не должна дублировать доклад выпускника.

Членам ГЭК выпускник предоставляет раздаточный материал (в количестве по составу ГЭК), в котором отражаются тема, задачи, цели и выводы выпускной квалификационной (дипломной) работы.

Продолжительность защиты одной работы - до 20 минут.

Выпускная квалификационная (дипломная) работа оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» в зависимости от степени соответствия перечисленным выше требованиям.

Итоги защиты подводятся на заседании ГЭК, решение принимается большинством голосов, оформляется протоколом и объявляется в тот же день.

После защиты секретарь ГЭК передает дипломную работу в цикловую методическую комиссию. Цикловая комиссия передаёт работы в архив и ведет учет дипломных работ.

#### **4.5.2. Методические указания по выполнению и оформлению выпускной квалификационной (дипломной) работы по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.**

При выполнении выпускной квалификационной (дипломной) работы используются Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (Письмо Минобрнауки РФ от 20.07.2015 № 06-846 «О направлении Методических рекомендаций»).

Методические указания содержат пояснительную записку, раскрывающую содержание и назначение этого документа для обучающихся, порядок выбора темы выпускной квалификационной работы, требования к оформлению, объему, структуре работы, дополнительные требования к выполнению выпускной квалификационной (дипломной) работы по направлениям, порядок защиты работы и приложения.

### **5. Ресурсное обеспечение образовательного процесса по ОП СПО ППССЗ**

#### **5.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОП СПО ППССЗ**

ОП СПО ППССЗ специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование обеспечена комплектом рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в полном объеме, разработанных в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

ППССЗ обеспечена разработанными преподавателями дисциплин и профессиональных модулей учебно-методическими комплексами, включающими рабочие программы учебной дисциплины или профессионального модуля, календарно-тематический план, методические рекомендации по выполнению практических работ, методические рекомендации по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы, фонд оценочных средств.

ППССЗ обеспечена учебно-методическими комплексами по организации всех видов практик: учебная практика, производственная практика (по профилю специальности), производственная практика (преддипломная).

Все профессиональные дисциплины специальности преподаются с использованием лабораторий, компьютеров, мультимедийной техники. В образовательном процессе используется соответствующее программное обеспечение: стандартный пакет Ms Office (Word, Excel, Power Point).

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе и библиотечным фондам, содержащим издания по основным изучаемым дисциплинам (модулям) ППССЗ.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет. Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по направлению подготовки «Право и судебное администрирование» библиотечный фонд имеет 3 наименования отечественных журналов: «Российская газета», «Собрание законодательства Российской Федерации» и «Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти».

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к электронным версиям учебно-методических материалов и учебной литературе в электронной информационно-образовательной среде организации (ЭИОС), электронно-библиотечной системе Znanium.com и на сайте издательства «Просвещение» (электронные учебники). Электронно-библиотечная система, сайт издательства «Просвещение» и ЭИОС обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-коммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (моделей) практик, к изданиям электронно-библиотечных систем, расписанию учебных занятий

В целях реализации компетентного подхода в Колледже используются активные и интерактивные формы проведения занятий (компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных производственных ситуаций, психологические и иные тренинги, метод проектов, групповые дискуссии, уроки - конференции и т.п.) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

В соответствии с требованиями ФГОС ППССЗ по специальности ежегодно обновляется (в части состава дисциплин и профессиональных модулей, устанавливаемых колледжем в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственных практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии).

Разработаны рабочие программы, методическое обеспечение самостоятельной работы и механизмы управления ею, разработано методическое обеспечение использования в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий, разработано методическое обеспечение курсовых работ (проектов), учебно - методическое обеспечение учебной и производственной практики, разработано методическое обеспечение лабораторных и практических занятий с учетом использования информационно-коммуникационных технологий, созданы фонды оценочных средств, материалы государственной (итоговой) аттестации (ГИА). Созданы УМК специальности.

## **5.2. Кадровое обеспечение реализации ОП СПО ППССЗ**

• Реализация ППССЗ по специальности обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины. Преподаватели специальных дисциплин имеют опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере.

• Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

• Все штатные преподаватели добровольно проходят процедуру аттестации в установленном порядке с целью проверки уровня компетентности и присвоения квалификационной категории.

• В качестве преподавателей специальных дисциплин привлекаются работодатели, имеющие соответствующее предметной области высшее образование и ведущие преподаватели кафедр.

• Реализацию ППССЗ по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование обеспечивают педагогические кадры, в количестве 17 человек, имеющие базовое образование. Имеют высшую квалификационную категорию 4 чел, первую квалификационную категорию - 5 чел, кандидаты наук-2 чел.

• Доля штатных преподавателей составляет 100 %.

Состав преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ППССЗ специальности представлен в приложении 4.

## **5.3 Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в соответствии с ОПР СПО ППССЗ**

Московский промышленно-экономический колледж ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В.Плеханова располагает достаточной материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, лабораторных работ и практических занятий (в том числе выполнение практических заданий с использованием персональных компьютеров), учебной практики, предусмотренных учебным планом по данной специальности.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для реализации ППССЗ Колледж имеет:

– компьютерные классы общего пользования с подключением к сети Интернет для работы нескольких академических групп одновременно;

– учебные кабинеты, оснащенные современной аудио- и видеотехникой (DVD-проигрыватель, видеокамеры и др.);

– учебные аудитории, оснащенные наглядными учебными пособиями, экспозиционными стендами, материалами для преподавания дисциплин профессионального цикла;

- компьютерные мультимедийные проекторы и другая техника для презентаций учебного материала.

ППССЗ обеспечивается учебно-методической документацией и учебно-методическими комплексами по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Во всех учебно-методических комплексах, существуют разделы, содержащие рекомендации для организации самостоятельной работы обучающихся.

### **Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений**

**Кабинеты:**

Русского языка и литературы;  
 Информатики;  
 Иностранного языка;  
 Естествознания;  
 Экономики;  
 Права;  
 Истории и обществознания;  
 Основ безопасности жизнедеятельности и безопасности жизнедеятельности;  
 Социально-экономических дисциплин;  
 Общепрофессиональных дисциплин.

**Спортивный комплекс:**

Спортивный зал;  
 Открытый стадион широкого профиля.

**Залы:**

Библиотека,  
 Читальный зал с выходом в сеть Интернет;  
 Актный зал.

Образовательный процесс специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование обеспечивается наличием материально-технического оборудования.

**Материально-техническое обеспечение образовательного процесса**

Название кабинетов и лабораторий	Перечень учебного оборудования	Дисциплины учебного плана
Общеобразовательная подготовка		
Русского языка и литературы	Рабочие места обучающихся Рабочее место преподавателя Шкафы Телевизор DVD-плеер Классная доска с магнитной поверхностью Стенды экспозиционные Портреты Плакаты Методические пособия Таблицы	Русский язык Литература Русский язык и культура речи
Информатики	Рабочее место обучающихся, оснащенное ПЭВМ Столы ученические и стулья Рабочее место преподавателя, оснащенное ПЭВМ Многофункциональное устройство Шкафы Телевизор DVD-плеер Классная доска с магнитной поверхностью Стенды экспозиционные Комплект учебно-методической и справочной литературы Учебные пособия и оборудование Электронные пособия	Информатика Математика

	<p>Программные средства Таблицы</p>	
Иностранного языка	<p>Рабочие места обучающихся Рабочее место преподавателя, оснащенное ПЭВМ Шкафы Ящики для хранения таблиц Телевизор DVD-плеер Классная доска с магнитной поверхностью Стенды экспозиционные Таблицы демонстрационные электронные пособия Карты иностранных государств Учебная литература Справочная литература</p>	Иностранный язык
Естествознания	<p>Рабочие места обучающихся, оснащенные ПЭВМ Рабочее место преподавателя, оснащенное ПЭВМ Шкафы Телевизор DVD-плеер Классная доска с магнитной поверхностью Стенды экспозиционные Приборы общего назначения для кабинетов физики, химии Приборы демонстрационные Приборы лабораторные Набор химической посуды и принадлежностей Модели по физике Модели по химии Учебные таблицы Учебная литература Экранные и печатные пособия Диски Видеофильмы</p>	Естествознание
Права	<p>Рабочие места обучающихся Рабочее место преподавателя, Шкафы Ящики для хранения таблиц Телевизор DVD-плеер Классная доска с магнитной поверхностью Стенды экспозиционные Таблицы демонстрационные электронные пособия Учебная литература Нормативно-правовые документы Методические пособия</p>	<p>Введение в специальность Теория государства и права Конституционное право Гражданское право Уголовное право Трудовое право</p>
Истории и обществознания	<p>Рабочие места обучающихся Рабочее место преподавателя, оснащенное ПЭВМ Шкафы Телевизор DVD-плеер</p>	<p>История Обществознание (включая экономику и право)</p>

	<p>Интерактивная доска  Мультимедийный проектор  Классная доска с магнитной поверхностью  Стенды экспозиционные  Таблицы демонстрационные электронные пособия  Карты  Карты материков  Глобусы  Портреты выдающихся личностей  Учебная литература</p>	
<p>Основ безопасности жизнедеятельности и безопасности жизнедеятельности</p>	<p>Рабочие места обучающихся  Рабочее место преподавателя, оснащенное ПЭВМ  Ящики для хранения таблиц  Шкафы  Телевизор  DVD-плеер  Классная доска с магнитной поверхностью  Стенды экспозиционные  Нормативно-правовые документы  Оборудование демонстрационное (защитные комплекты ОЗК, противогазы, приборы радиационной и химической разведки;  Робот-тренажер)  Медицинское имущество  Печатные пособия по ОБЖ  Наглядные пособия по НВП  Учебная литература  Электронные пособия</p>	<p>Основы безопасности жизнедеятельности  Безопасность жизнедеятельности</p>
<p>Социально-экономических дисциплин</p>	<p>Рабочие места обучающихся  Рабочее место преподавателя, оснащенное ПЭВМ  Шкафы  Ящики для хранения таблиц  Телевизор  DVD-плеер  Интерактивная доска  Мультимедийный проектор  Классная доска с магнитной поверхностью  Стенды экспозиционные  Таблицы демонстрационные электронные пособия  Учебная литература  Нормативно-правовые документы  Методические пособия</p>	<p>Основы философии  Психологии общения</p>
<p>Общепрофессиональных дисциплин</p>	<p>Рабочие места обучающихся  Рабочее место преподавателя, оснащенное ПЭВМ  Шкафы  Ящики для хранения таблиц  Телевизор  DVD-плеер  Интерактивная доска  Мультимедийный проектор  Классная доска с магнитной поверхностью</p>	<p>Правоохранительные и судебные органы  Гражданский процесс  Уголовный процесс  Управление персоналом  Основы статистики  ПМ. 01 Организационно-техническое обеспечение работы судов  МДК 01.01 Судебное</p>

	<p>Стенды экспозиционные Таблицы демонстрационные электронные пособия Учебная литература Нормативно-правовые документы Методические пособия</p>	<p>делопроизводство МДК 01.02 Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях МДК 01.03 Организация и осуществление кодификации законодательства в суде МДК 01.04 Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей ПМ. 02 Архивное дело в суде МДК 02.01 Архивное дело в суде МДК 02.02 Организация работы архива в суде ПМ. 03 Информатизация деятельности суда МДК 03.01 Информационные технологии в деятельности суда МДК 03.02 Информационные системы судопроизводства ПМ. 04 Судебная статистика МДК 04.01 Судебная статистика МДК 04.02 Организация службы судебной статистики в судах ПМ. 05 Обеспечение исполнения решений суда МДК 05.01 Исполнительное производство МДК 05.02 Правовые основы организации деятельности судебных приставов</p>
Спортивный зал	<p>Стойки волейбольные Гантели и гири Канаты Конусы Маты спортивные Мячи Стенки гимнастические Перекладина универсальная Скамьи гимнастическая и атлетическая Силовые тренажеры Кардиотренажеры Бревно Кольца баскетбольные Ворота для мини футбола Конь гимнастический Мост гимнастический подкидной</p>	Физическая культура

**6. Характеристика социально-культурной среды Университета, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников**



Воспитательная работа в колледже основана на реализации Программы развития воспитания в системе образования России, плана воспитательной работы на учебный год.

Воспитательная деятельность ведется по следующим основным направлениям:

1. Адаптация первокурсников;
2. Студенческое самоуправление;
3. Специальная профилактическая работа;
4. Культурно-нравственное воспитание;
5. Профессионально-трудовое воспитание;
6. Спортивная работа.

В Московском промышленно-экономическом колледже воспитательная работа является неотъемлемой частью выполнения образовательного процесса:

- а) удовлетворение образовательных потребностей личности;
- б) подготовки конкурентно-способных специалистов;
- в) формирование социально устойчивых и духовно ориентированных граждан.

Одной из главнейших задач в нашей работе является постепенное, планомерное формирование у студентов потребности и способности к самовоспитанию, к самостоятельному развитию себя как личности, субъекта деятельности и индивидуальности.

*Ведущая цель:* воспитание в Колледже всесторонне развитой личности, которая предполагает органическое единство интеллектуальных, нравственных, духовных, физических, эстетических и трудовых качеств будущего специалиста, развития целостного самосознания, осознанного поведения и бытия, а, следовательно, формирование чувства ответственности у личности перед собой, родными и близкими, а также семьей и обществом.

Для выполнения выше изложенного нами внедряются следующие принципы работы:

- личностный подход в воспитании студента;
- гуманистический подход к построению отношений педагог-студент;
- дифференцированный подход;
- культурологический подход;
- эстетизация среды обучения студентов;
- активизация и привлечение студентов к общественной, спортивной и культурной жизни Колледжа;
- развитие коммуникативности и творческого потенциала наших воспитанников через различные кружки, студии, дополнительные формы образования;
- внедрение системного и индивидуального анализа качеств студента (тестирование индивидуальное и групповое).

В начале учебного года в каждую группу 1 курса назначаются педагоги-организаторы, которые организуют всю работу в группах. Студенты, оказавшись после школы в новой самостоятельной жизни, сталкиваются с различными сложными ситуациями. Именно в этот период им больше всего нужна помощь со стороны педагога-организатора.

В начале сентября во всех группах первокурсников проводятся собрания по ознакомлению студентов с Правилами внутреннего распорядка и едиными требованиями к студентам, также проходят тренинги по сплочению коллектива и быстрому знакомству студентов, выбирается староста и актив группы.

В целях привлечения студентов к решению различных вопросов в Колледже развивается студенческое самоуправление, создаются условия для самореализации студентов, для развития их управленческих навыков. В колледже имеется орган студенческого самоуправления – Студенческий Совет. Цель создания Студенческого Совета – организация, поддержка и развитие студенческого самоуправления в колледже. Студенческий Совет колледжа проводит конкурс на лучшую группу. При подведении итогов учитываются не только успеваемость и посещаемость, но и сохранность контингента, участие студентов в различных мероприятиях, организация концертов художественной самодеятельности, участие в спортивных секциях, учитывается, и количество нарушений правил внутреннего распорядка в группе. С момента его организации отделом воспитательной работы МПЭК удается активизировать общественную

деятельность студентов, способствовать их саморазвитию, большей адаптации и социализации, как в студенческой среде, так и за ее пределами.

Студенческий Совет работает в непосредственном контакте с администрацией колледжа, в лице заместителя директора по воспитательной работе, учебной частью колледжа, старостатом.

Студенческий Совет содействует учебному и воспитательному процессам, поддерживает обратную связь: от студентов к администрации.

Члены Студенческого Совета принимают активное участие в работе в отделе молодежной политики ЦАО, являются участниками многих общественных мероприятий. Наряду со Студенческим Советом избирается старостат, в который входят старосты всех учебных групп. Он направляет образовательную, общественную и досуговую деятельность учебных групп, дает возможность получить опыт приобретения коммуникативной культуры.

В колледже специальная профилактическая работа носит системный характер. Основная цель этой работы – информирование молодежи по проблемам наркомании, табакокурения, алкоголизма, инфекций, передаваемых половым путем. Ежегодно в колледже проходит месячник «За здоровый образ жизни», периодически оформляются стенды о наркомании и СПИДе. В рамках месячника проходит фотоконкурс работ студентов в тематике социально-негативных явлений.

Для студентов 1 курса проходят встречи с представителями правоохранительных органов о вопросах профилактики социально-негативных явлений. В рабочих учебных программах выделяются вопросы нравственных, психологических аспектов профессиональной деятельности будущих специалистов. На занятиях по ОБЖ проводятся семинары о вреде алкоголя, наркомании, курения, студенты систематически пишут рефераты о социально-негативных явлениях и выступают на занятиях перед аудиторией. Преподаватели правовых дисциплин на своих занятиях проводят беседы по теме «Ответственность лиц, хранящих и распространяющих наркотические препараты».

С целью воспитания культуры досуга традиционно проводятся следующие мероприятия:

1. Участие в «Российском Параде студенчества»;
2. Вечер для первокурсников «Посвящение в студенты»;
3. «День Знаний»;
4. «День Учителя»;
5. «Университетские субботы»;
6. «Новогодний концерт»;
7. «Татьянин День»;
8. Выставка работ изобразительного и декоративно-прикладного искусства студентов специальности «Дизайн (по отраслям)»;
9. Месячник гражданско-патриотической работы, посвященный Дню Защитника Отечества (спортивные соревнования, конкурс «А ну-ка парни»);
10. «Концерт, посвященный международному женскому дню 8 Марта»;
11. «Мисс Колледжа»;
12. Празднование Масленицы;
13. «Последний Звонок»;
14. «КВН – Юморина»;
15. Концерт, посвященный 9 Мая «Никто не забыт, ничто не забыто».
16. Конкурсы газет (новогодних и с рекламой специальности).

В профессионально - трудовом воспитании основной задачей является подготовка профессионально грамотных, компетентных, ответственных специалистов.

Студенты ежегодно принимают участие не только в различных мероприятиях внутри колледжа (научно - практические конференции, предметные олимпиады, викторины, конкурсы рефератов, плакатов), но и в городских конкурсах, фестивалях, семинарах, олимпиадах.

Все аудитории в Колледже закреплены за учебными группами, студенты следят за чистотой парт, проводят генеральные уборки. В апреле все студенты участвуют в традиционном субботнике по уборке территории.

Воспитательная работа направлена на пропаганду здорового образа жизни. Студенты Колледжа принимают активное участие в спортивной жизни. Эта работа ведется преподавателями физической культуры Колледжа.

В Колледже работают спортивные секции: волейбол (юноши и девушки), баскетбол (юноши и девушки), настольный теннис, футбол. Ежегодно проводятся соревнования на первенство Колледжа по легкоатлетическому кроссу, по мини-футболу, волейболу, баскетболу, общефизической подготовке, настольному теннису, шахматам. Традиционными стали соревнования для студентов 1 курса «Веселые старты». Сборные команды принимают участие в городских соревнованиях среди ССУЗов по различным видам спорта и занимают призовые места. Команда Колледжа постоянно участвует в спортивных праздниках, проводимых спортивными организациями города. (ГСК «Буревестник»)

В качестве информационного обеспечения организации и проведения вне учебной деятельности в колледже является сайт колледжа, доска объявлений, заседания старостата и студенческого совета.

В колледже имеется в наличии материально – техническая база для внеучебной работы (актовый зал, спортивный зал).

Концепция воспитательной работы охватывает все аспекты воспитательной деятельности, бережно сохраняя традиции.

Внедряются новые методы, которые способствуют формированию у студентов мотиваций на профессиональную деятельность и развитие творческих способностей.

Таким образом, воспитательная работа в Колледже осуществляется в соответствии с федеральными, региональными нормативно-правовыми актами и локальными актами образовательного учреждения.

## **7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОП СПО ППССЗ**

### **7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП СПО ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции. Они представляют собой накопительные базы оценочных средств, разработанных преподавателями за время реализации ОП СПО ППССЗ

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются преподавателями и утверждаются на методическом совете колледжа, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям – разрабатываются преподавателями и утверждаются методическим советом колледжа после предварительного положительного заключения работодателей.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся осуществляются согласно учебному плану, графику образовательного процесса.

В ходе осуществления образовательного процесса применяются следующие способы проверки сформированности компетенций: ролевые и деловые игры, выполнение комплексных задач, создание и защита курсовых и дипломных работ, тренинги, лабораторные и практические

работы, а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Для текущего и промежуточного контроля созданы контрольно-оценочные средства, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки.

### **7.2 Государственная итоговая аттестация выпускников.**

Итоговая аттестация выпускника СПО является обязательной и осуществляется после освоения ППССЗ в полном объеме. Государственная итоговая аттестация выпускника по специальности включает подготовку и защиту дипломной работы.

Программа ГИА разрабатывается преподавателями, рассматривается методическим советом и утверждается директором Колледжа после предварительного положительного заключения работодателей.

## **8. Приложения**

Приложение 1 – Матрица соответствия компетенций и составных частей ППССЗ СПО Специальность 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Приложение 2 – График учебного процесса специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Приложение 3 - Аннотации к рабочим программам учебных дисциплин и профессиональных модулей специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Приложение 4 – Кадровый состав преподавателей, обеспечивающий реализацию ППССЗ по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.