

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова»  
Московский промышленно - экономический колледж

**Утверждено**

на заседании Ученого Совета,  
протокол № 2 от « 25 » февраля 2025 г.

Проректор

А.С.Никулин

2025 г.



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Специальность

38.02.07 Банковское дело

Квалификация

Специалист банковского дела

Форма обучения

Очная

2025 г

## Содержание

### 1. Общие положения

1.1 Нормативные документы для разработки образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **38.02.07 Банковское дело**.....4

1.2 Общая характеристика образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности.....6

1.3 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена.....7

### 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника.....8

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника.....8

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника.....8

2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника.....8

### 3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП СПО ПСССЗ.....9

3.1 Календарный учебный график.....10

3.2 Учебный план.....10

3.3 Аннотации рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (профессиональных модулей), практик.....12

3.4 Программы практик.....13

3.5 Программа государственной итоговой аттестации.....13

### 4. Ресурсное обеспечение образовательного процесса по ОП СПО ПСССЗ.....14

4.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОП СПО ПСССЗ.....14

4.2 Кадровое обеспечение реализации ОП СПО ПСССЗ.....16

4.3. Основные материально-технические условия для реализации

образовательного процесса в соответствии с ОП СПО ППССЗ.....	17
<b>5. Характеристика личностных результатов реализации программы воспитания, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников.....</b>	<b>18</b>
<b>6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения студентами ОПСПО ППССЗ.....</b>	<b>26</b>
6.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	26
6.2 Государственная итоговая аттестация выпускников.....	26
<b>7. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки студентов.....</b>	<b>28</b>
<b>8. Приложения.....</b>	<b>30</b>

## **1. Общие положения**

Образовательная программа среднего профессионального образования программа подготовки специалистов среднего звена, реализуемая в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» по специальности **38.02.07 Банковское дело**, представляет собой систему документов, разработанную с учетом требований рынка труда, на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности.

ОП СПО ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), учебной, производственной и преддипломной практик и ГИА, оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение студентов.

### **1.1 Нормативные документы для разработки ОП СПО ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело**

Нормативную правовую базу разработки ОП СПО ППССЗ составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- приказ Минобрнауки России от 05.06.2014 г. № 632 «Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказ Минпросвещения России от 24 августа 2022 г. № 762 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказ Минпросвещения России от 23 ноября 2022 г. №1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 г № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- письмо Минобрнауки России от 19.06.2024 МН-7/2856 "О направлении рекомендаций" (вместе с "Рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования")
- письмо Минобрнауки России от 20 октября 2010 № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО / СПО»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденный Приказом Минпросвещения России от 14 ноября 2023 г. № 856 (далее ФГОС СПО);
- Устав ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» (далее - Университет);
- Положение о фондах оценочных средств по образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена в структурных подразделениях среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;
- Методические указания по разработке учебных планов по образовательным программам среднего профессионального образования в

структурных подразделениях среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;

– Методические указания по разработке учебных планов по образовательным программам среднего профессионального образования в структурных подразделениях среднего профессионального образования по актуализированным ФГОС и наиболее востребованным, новым и перспективным специальностям федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

## **1.2 Общая характеристика ОП СПО ППССЗ по специальности Банковское дело**

### **1.2.1 Цель ОП СПО ППССЗ**

ОП СПО ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

В области обучения и воспитания целью ОП СПО ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело является профессиональная готовность к деятельности:

- ведение расчетных операций физических и юридических лиц;
- осуществление кредитных банковских операций,
- выполнение работ по должности служащего «Агент банка».

### **1.2.2 Срок освоения ОП СПО ППССЗ**

Срок освоения ОП СПО ППССЗ – на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев.

## **Трудоемкость ОП СПО ППССЗ**

Трудоемкость освоения студентом данной ОП СПО ППССЗ за весь период обучения в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности на базе среднего общего образования составляет:

<b>Учебные циклы</b>	<b>Количество недель или часов</b>
Аудиторная нагрузка	59
Самостоятельная работа	
Учебная практика	2
Производственная практика (по профилю специальности)	8
Производственная практика (преддипломная)	4
Промежуточная аттестация	3
Государственная итоговая аттестация	6
Каникулярное время	13
<b>ИТОГО:</b>	<b>95</b>

### **1.3 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОП СПО ППССЗ**

Абитуриент должен представить один из документов государственного образца:

- аттестат о среднем общем образовании;
- диплом о среднем профессиональном образовании;
- диплом о высшем образовании.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускника**

В соответствии с ФГОС СПО по данной специальности областью профессиональной деятельности специалистов банковского дела является 08 Финансы и экономика.

В число организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник по данной специальности входят: коммерческие банки, территориальные отделения Банка России.

### **2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Объектами профессиональной деятельности выпускника по специальности 38.02.07 Банковское дело в соответствии с ФГОС СПО являются:

- расчетные операции физических и юридических лиц;
- кредитные банковские операции,
- консультирование и продвижение банковских продуктов и услуг.

### **2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника**

В соответствии с ФГОС СПО по данной специальности выпускник подготовлен к следующим видам профессиональной деятельности:

- ведение расчетных операций физических и юридических лиц;
- осуществление кредитных банковских операций,
- выполнение работ по должности служащего «Агент банка».

### **2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника**

Выпускник по специальности 38.02.07 Банковское дело должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности ОП СПО ППССЗ:

- Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.
- Осуществлять безналичные платежи с использованием различных

форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

- Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов.

- Осуществлять межбанковские расчеты.

- Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

- Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

- Оценивать кредитоспособность клиентов.

- Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

- Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

- Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

- Проводить консультирование клиентов по основным банковским продуктам и услугам.

- Осуществлять продвижение банковских продуктов и услуг.

### **3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП СПО ППССЗ**

В соответствии с указанными в разделе 1.1 нормативными документами содержание и организация образовательного процесса при реализации ОП СПО ППССЗ регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами дисциплин (модулей), оценочными средствами и методическими материалами, а также иными компонентами, обеспечивающими воспитание и обучение студентов.

В состав описательной части ОП СПО ППССЗ включаются:

- краткая характеристика календарного учебного графика;
- краткое описание учебного плана;
- аннотации рабочих программ дисциплин (модулей);

- аннотация программы преддипломной практики;
- аннотация программы ГИА:
- учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса;
- кадровое обеспечение реализации образовательной программы (на момент утверждения/актуализации);
- основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса (на момент утверждения/актуализации);
- характеристика социально-культурной среды (на момент утверждения/актуализации);
- характеристика нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения студентами образовательной программы;
- другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки студентов.

### **3.1 Календарный учебный график**

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ОП СПО ППССЗ специальности 38.02.07 Банковское дело, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график представлен в Приложении 1.

### **3.2 Учебный план**

Учебный план определяет следующие характеристики ОП СПО ППССЗ по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их

составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);

- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;

- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);

- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;

- сроки прохождения и продолжительность практик;

- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы и демонстрационного экзамена (при наличии) в рамках ГИА;

- объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические и лабораторные занятия, выполнение курсовых работ. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных разделов и тем дисциплин (модулей) и т.д.

ОП СПО ППССЗ специальности 38.02.07 Банковское дело предполагает изучение следующих учебных циклов:

- социально-гуманитарный – СГ;

- общепрофессионального – ОП;

профессионального – П;  
и разделов:  
учебная практика – УП;  
производственная практика (по профилю специальности) - ПП;  
производственная практика (преддипломная) - ПДП; промежуточная аттестация – ПА;  
государственная итоговая аттестация – ГИА.

Обязательная часть ППССЗ по циклам составляет не более 70 % от общего объема времени, отведенного на их освоение.

Вариативная часть не менее 30% распределена в соответствии с потребностями работодателей и направлена на формирование профессиональных компетенций.

Профессиональный цикл состоит из профессиональных модулей (далее ПМ) в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого ПМ входит один или несколько междисциплинарных курсов.

При освоении студентами профессиональных модулей проводятся учебная и производственная практика (по профилю специальности).

Учебный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели, занятия группируются парами.

Учебный план представлен в Приложении 2.

### **3.3 Аннотации рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (профессиональных модулей)**

Аннотации рабочих программ учебных курсов, дисциплин и (профессиональных модулей) представлены в Приложении 6.

### **Программы практик**

Аннотации к программам практик представлены в Приложении 6.

### **3.4 Программа государственной итоговой аттестации студентов-выпускников**

Программа государственной итоговой аттестации студентов-выпускников представлена в Приложении 7.

Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, учебной, производственной (преддипломной) практики, государственной итоговой аттестации разработаны и рассмотрены на Методическом совете ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» Московского промышленно-экономического колледжа.

## **4 Ресурсное обеспечение образовательного процесса по ОП СПО ППССЗ**

### **4.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОП СПО ППССЗ**

ОП СПО ППССЗ специальности 38.02.07 Банковское дело обеспечена комплектом рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в полном объеме, разработанных в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

ППССЗ обеспечена разработанными преподавателями дисциплин и профессиональных модулей учебно-методическими комплексами, включающими рабочие программы учебной дисциплины или профессионального модуля, методические рекомендации по выполнению практических работ, методические рекомендации по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы, фонд оценочных средств.

ППССЗ обеспечена учебно-методическими комплексами по организации всех видов практик: учебная практика, производственная практика (по профилю специальности и преддипломная).

Каждый студент обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе и библиотечным фондам, содержащим издания по основным изучаемым дисциплинам (модулям) ППССЗ.

Во время самостоятельной подготовки студенты обеспечены доступом к сети Интернет. Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 студентов.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по направлению подготовки Банковское дело библиотечный фонд имеет 3 наименования отечественных

журналов: «Российская газета», «Собрание законодательства Российской Федерации» и «Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», «Банкир», «Банковское дело», представленные в виде электронных изданий.

Каждый студент обеспечен не менее, чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно–методическим печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа, для каждого студента из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Студенты обеспечены доступом к информационно-правовым порталам «Консультант плюс» (Договор 27 уз/2021 г.).

Договор на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС «Рукопт» № 30-ЗА-ВН/24 от 30.07.24 г.

Для студентов обеспечена возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями, иными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет, в том числе:

Официальным сайтам министерств и ведомств:

1. Министерство финансов Российской Федерации - <https://www.minfin.ru/ru/>
  2. Федеральное казначейство Российской Федерации - <http://www.roskaza.ru>
  4. Центральный банк РФ - <http://www.cbr.ru/>
  5. Федеральная налоговая служба - <http://www.nalog.ru>
  6. Федеральная служба государственной статистики РФ.- <http://www.gks.ru>
- Профессиональным базам данных:
1. База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>
  2. База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу -

www.market-agency.ru

3. Базы данных Министерства экономического развития и торговли -  
России [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru)

4. База данных Федеральной службы государственной статистики РФ.-  
<http://www.rosstat.gov.ru>

5. Открытые данные России - <https://data.gov.ru/>

6. Единый портал бюджетной системы РФ - <http://budget.gov.ru/>

## **4.2 Кадровое обеспечение реализации ОП СПО ППСЗ**

Реализация ОП СПО ППСЗ обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального учебного цикла, имеют опыт деятельности в кредитных организациях.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, составляет не менее 25 процентов.

Состав преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ОП СПО ППСЗ специальности 38.02.07 Банковское дело приведен в Приложении 5.

### **4.3 Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в соответствии с ОП СПО ППССЗ**

Для реализации ОП СПО ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело Московский промышленно-экономический колледж располагает достаточной материально-технической базой, обеспечивающей возможность освоения студентами профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательной организации с учетом специфики вида деятельности и выполнения студентами практических занятий, включая как обязательный компонент, практические задания с использованием персональных компьютеров (9 учебных кабинетов и лабораторий), спортивный зал, библиотека, стрелковый тир, возможность выхода в интернет).

При использовании электронных изданий каждый студент обеспечен рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Все профессиональные дисциплины специальности преподаются с использованием лабораторий, компьютеров, мультимедийной техники. В образовательном процессе используется соответствующее программное обеспечение: стандартный пакет Ms Office (Word, Excel, Power Point).

Материально-технические условия для реализации образовательного процесса подготовки по специальности соответствуют действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Московский промышленно-экономический колледж ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова располагает возможностью обеспечить одного студента, приведенного к очной форме обучения, общими учебными площадями в соответствии с нормативами.

Перечень материально-технического обеспечения дисциплин ОП СПО ППССЗ приведен в Приложении 4.

## **5 Характеристика личностных результатов реализации программы воспитания, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников**

В ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» Московском промышленно-экономическом колледже создана социокультурная среда и благоприятные условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств, обучающихся по программам СПО.

Воспитательная работа в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» Московском промышленно-экономическом колледже основана на реализации Программы развития воспитания в системе образования России, плана воспитательной работы на учебный год, представленного в Приложении 8.

Гражданско-патриотическому воспитанию в Московском промышленно-экономическом колледже «РЭУ им. Г.В. Плеханова» отводится важная роль в воспитании личности студента, как гражданина России, так как гражданско-патриотическое воспитание способствует формированию и развитию личности, мировоззрения и системы базовых фундаментальных ценностей - гражданских, профессиональных, определяющих отношение человека к быстро изменяющемуся миру, российского национального самосознания, патриотических чувств и настроений у обучающихся как мотивов их деятельности, формирование правовой культуры, гражданской позиции и непримиримого отношения к коррупции.

Гражданско-патриотическое и правовое воспитание, проводимое в МПЭЖ, включает в себя:

- создание условий для осознания и присвоения личностью сущности и значимости гражданско-патриотических ценностей;
- формирование активной гражданской позиции личности, осознания ответственности за благополучие своей страны, региона, колледжа;
- формирование системы правовых знаний, способствующих усвоению

норм права и модели правомерного поведения;

- организацию и проведение мероприятий по нормативной регуляции поведения человека в обществе;

- реализацию комплекса мероприятий, направленных на формирование установок толерантного сознания, профилактики и противодействия проявлений терроризма и экстремизма среди студентов;

- разработку и выпуск поздравительных плакатов к праздничным дням и памятным датам.

В рамках патриотического воспитания в Московском промышленно-экономическом колледже проводятся следующие мероприятия:

- мастер-класс по теме «Защита Родины»;
- круглый стол, приуроченный к Дню гражданской обороны;
- торжественное празднование «4 ноября – День народного единства»;
- для студентов 1-4 курсов организуются экскурсии в Центральный пограничный музей ФСБ России.

С целью воспитания гражданственности и патриотизма в колледже проводится месячник военно-патриотического воспитания студентов, который включает в себя показ документальных кинофильмов о Великой Отечественной войне.

Проведение тематических праздничных концертов:

- День Победы;
- День Защитника Отечества.
- Воспитательная деятельность ведется по следующим основным направлениям:
  - Адаптация первокурсников;
  - Студенческое самоуправление;
  - Специальная профилактическая работа;
  - Культурно-нравственное воспитание;
  - Профессионально-трудовое воспитание;
  - Спортивная работа.

В ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» Московском промышленно-экономическом колледже воспитательная работа является неотъемлемой частью выполнения образовательного процесса и направлена на:

- а) удовлетворение образовательных потребностей личности;
- б) подготовку конкурентно-способных специалистов;
- в) формирование и углубление патриотических основ развития личности;
- г) формирование социально устойчивых и духовно ориентированных граждан.

Воспитательная работа обучающихся в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» Московском промышленно-экономическом колледже является частью образовательного процесса и реализуется на основе Конституции РФ, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и других нормативно-правовых документов, Устава ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова», а также на основе образовательной программы, программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых на основе ФГОС СПО по специальности 38.02.07 «Банковское дело», примерной основной образовательной программы, примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы.

Формирование, углубление и практическая реализация патриотических основ развития личности осуществляется в ходе изучения следующих дисциплин: СГ.01 История России, СГ.03 Безопасность жизнедеятельности, СГ.06 Основы философии, СГ.07 Психология общения.

Одной из главнейших задач в нашей работе является постепенное, планомерное формирование у студентов потребности и способности к самовоспитанию, к самостоятельному развитию себя как личности, субъекта деятельности и индивидуальности.

Ведущая цель: воспитание в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» Московском промышленно-экономическом колледже всесторонне развитой

личности, которая предполагает органическое единство интеллектуальных, нравственных, духовных, физических, эстетических и трудовых качеств будущего специалиста, развития целостного самосознания, осознанного поведения и бытия, а, следовательно, формирование чувства ответственности у личности перед собой, родными и близкими, а также семьей и обществом.

Для выполнения вышеизложенного нами внедряются следующие принципы работы:

- личностный подход в воспитании студента;
- гуманистический подход к построению отношений педагог-студент;
- дифференцированный подход;
- культурологический подход;
- эстетизация среды обучения студентов;
- активизация и привлечение студентов к общественной, спортивной и культурной жизни Колледжа;
- развитие коммуникативности и творческого потенциала наших воспитанников через различные кружки, студии, дополнительные формы образования;
- внедрение системного и индивидуального анализа качеств студента (тестирование индивидуальное и групповое).

В начале учебного года в каждую группу 1 курса назначаются педагоги-организаторы, которые организуют всю работу в группах.

В начале сентября во всех группах первокурсников проводятся собрания по ознакомлению студентов с Правилами внутреннего распорядка и едиными требованиями к студентам, также проходят тренинги по сплочению коллектива и быстрому знакомству студентов, выбирается староста и актив группы.

В целях привлечения студентов к решению различных вопросов в Колледже развивается студенческое самоуправление, создаются условия для самореализации студентов, для развития их управленческих навыков. В

колледже имеется орган студенческого самоуправления – Студенческий Совет. Цель создания Студенческого Совета – организация, поддержка и развитие студенческого самоуправления в колледже. Студенческий Совет колледжа проводит конкурс на лучшую группу.

Студенческий Совет работает в непосредственном контакте с администрацией колледжа, в лице заместителя директора по воспитательной работе, учебной частью колледжа, старостатом.

Студенческий Совет содействует образовательному и воспитательному процессам, поддерживает обратную связь: от студентов к администрации.

Члены Студенческого Совета принимают активное участие в работе в отделе молодежной политики ЦАО, являются участниками многих общественных мероприятий. При подведении итогов учитываются не только успеваемость и посещаемость, но и сохранность контингента, участие студентов в различных мероприятиях, организация концертов художественной самодеятельности, участие в спортивных секциях, учитывается и количество нарушений правил внутреннего распорядка в группе. С момента его организации отделом воспитательной работы ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» Московского промышленно-экономического колледжа удается активизировать общественную деятельность студентов, способствовать их саморазвитию, большей адаптации и социализации, как в студенческой среде, так и за ее пределами. Наряду со Студенческим Советом избирается старостат, в который входят старосты всех учебных групп. Он направляет образовательную, общественную и досуговую деятельность учебных групп, дает возможность получить опыт приобретения коммуникативной культуры.

В ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» Московском промышленно-экономическом колледже специальная профилактическая работа носит системный характер. Основная цель этой работы – информирование молодежи по проблемам наркомании, табакокурения, алкоголизма, инфекций, передаваемых половым путем. Ежегодно в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В.

Плеханова» Московском промышленно-экономическом колледже проходит месячник «За здоровый образ жизни», периодически оформляются стенды о наркомании и СПИДе. В рамках месячника проходит фотоконкурс работ студентов в тематике социально-негативных явлений.

Для студентов 1 курса проходят встречи с представителями правоохранительных органов о вопросах профилактики социально-негативных явлений. В рабочих учебных программах выделяются вопросы нравственных, психологических аспектов профессиональной деятельности будущих специалистов. На занятиях по ОБЖ проводятся семинары о вреде алкоголя, наркомании, курения, студенты систематически пишут рефераты о социально-негативных явлениях и выступают на занятиях перед аудиторией. Преподаватели правовых дисциплин на своих занятиях проводят беседы по теме «Ответственность лиц, хранящих и распространяющих наркотические препараты».

С целью воспитания культуры досуга традиционно проводятся следующие мероприятия:

1. Участие в «Российском Параде студенчества»;
2. Вечер для первокурсников «Посвящение в студенты»;
3. «День Знаний»;
4. «День Учителя»;
5. «Университетские субботы»;
6. «Новогодний концерт»;
7. «Татьянин День»;
8. Выставка работ изобразительного и декоративно-прикладного искусства студентов специальности «Дизайн (по отраслям)»;
9. Месячник гражданско-патриотической работы, посвященный Дню Защитника Отечества (спортивные соревнования, конкурс «А ну-ка парни»);
10. «Концерт, посвященный международному женскому дню 8 Марта»;

11. «Мисс Колледжа»;
12. Празднование Масленицы;
13. «Последний Звонок»;
14. «КВН – Юморина»;
15. Концерт, посвященный 9 Мая «Никто не забыт, ничто не забыто».
16. Конкурсы газет (новогодних и с рекламой специальности).

В профессионально - трудовом воспитании основной задачей является подготовка профессионально грамотных, компетентных, ответственных специалистов. На всех отделениях в течение учебного года проводятся различные конференции, олимпиады по специальностям. Студенты ежегодно участвуют в конференциях по различным предметам.

Студенты принимают участие не только в различных мероприятиях внутри колледжа, но и в городских конкурсах, фестивалях, семинарах, олимпиадах. Ежегодно в колледже проводятся студенческие научно - практические конференции, предметные олимпиады, викторины, конкурсы рефератов, плакатов.

Воспитательная работа направлена на пропаганду здорового образа жизни. Студенты ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» Московского промышленно-экономического колледжа принимают активное участие в спортивной жизни. Эта работа ведется преподавателями физической культуры ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» Московского промышленно-экономического колледжа.

В ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» Московском промышленно-экономическом колледже работают спортивные секции: волейбол (юноши и девушки), баскетбол (юноши и девушки), настольный теннис, футбол. Ежегодно проводятся соревнования на первенство Колледжа по легкоатлетическому кроссу, по мини-футболу, волейболу, баскетболу, общефизической подготовке, настольному теннису, шахматам. Сборные команды принимают участие в городских соревнованиях среди ССУЗов по

различным видам спорта и занимают призовые места. Команда ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» Московского промышленно- экономического колледжа постоянно участвует в спортивных праздниках, проводимых спортивными организациями города.

В качестве информационного обеспечения организации и проведения вне учебной деятельности в колледже является сайт колледжа, доска объявлений, информационные доски на отделениях, заседания старостата и студенческого совета.

В ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» Московском промышленно- экономическом колледже имеется в наличии материально – техническая база для внеучебной работы (актовый зал, спортивный зал).

Концепция воспитательной работы охватывает все аспекты воспитательной деятельности, бережно сохраняя традиции.

Внедряются новые методы, которые способствуют формированию у студентов мотиваций на профессиональную деятельность и развитие творческих способностей.

Таким образом, воспитательная работа в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» Московском промышленно-экономическом колледже осуществляется в соответствии с федеральными, региональными нормативно- правовыми актами и локальными актами образовательного учреждения.

## **6 Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения студентами ОП СПО ППССЗ**

### **6.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП СПО ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств в соответствии с Положением о фондах оценочных средств по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена в структурных подразделениях среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Оценка качества подготовки студентов и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка уровня сформированности компетенций студентов в соответствии с ФГОС СПО.

В ходе осуществления учебного процесса применяются следующие способы проверки сформированности компетенций: ролевые и деловые игры, выполнение комплексных задач, выполнение и защита курсовых и дипломных работ, тренинги, лабораторные и практические работы, а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций студентов.

### **6.2 Государственная итоговая аттестация выпускников**

Освоение ОП СПО ППССЗ завершается государственной итоговой

аттестацией, которая является обязательной.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы в соответствии с программой ГИА.

Программа государственной итоговой аттестации представлена в Приложении 7.

Программа ГИА разрабатывается преподавателями и утверждается директором Московского промышленно-экономического колледжа после обсуждения и одобрения Методическим советом колледжа с предварительным согласованием с председателем Государственной экзаменационной комиссии.

## **7. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки студентов**

- Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена в структурных подразделениях среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;

- Положение о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению рабочих программ в структурных подразделениях среднего профессионального образования на основе ФГОС СПО в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;

- Положение о разработке образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;

- Положение о самостоятельной работе студентов, обучающихся в структурных подразделениях СПО федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;

- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов по образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;

- Методические рекомендации по выполнению, оформлению и защите выпускных квалификационных работ студентами, обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;

- Положение об учебной и производственной практике в структурных подразделениях среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;

- Положение о фондах оценочных средств по образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена в структурных подразделениях среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова. Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы демонстрационного экзамена.

## 8. Приложения

Приложение 1 – График учебного процесса.

Приложение 2 - Учебный план.

Приложение 3 – Матрица компетенций (распределение компетенций)

Приложение 4 – Перечень материально-технического обеспечения дисциплин ОП СПО ППССЗ.

Приложение 5- Состав преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ОП СПО ППССЗ

Приложение 6 - Аннотации к рабочим программам учебных дисциплин профессиональных модулей и практик.

Приложение 7 – Программа государственной итоговой аттестации.

Приложение 8 - Рабочая программа воспитания.





Приложение 3 Матрица компетенций

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
пп	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.
сг	Социально-гуманитарный цикл	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.
СГ.01	История России	ОК 01.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	ОК 06.; ОК 07.
СГ.04	Основы бережливого производства	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 07.; ОК 09.
СГ.05	Основы философии	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.
СГ.06	Психология общения	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.
СГ.ДВ.01	Дисциплины по выбору	ОК 04.; ОК 08.
СГ.ДВ.01.01	Физическая культура	ОК 04.; ОК 08.
СГ.ДВ.01.02	Адаптационная физическая культура	ОК 04.; ОК 08.
оп	Общепрофессиональный цикл	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.
ОП.01	Финансы организации	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 2.1.; ПК 2.2.
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 2.1.
ОП.03	Основы банковского дела	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.2.; ПК 1.4.; ПК 2.4.
ОП.04	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.3.
ОП.05	Бухгалтерский учет	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.4.; ПК 1.6.; ПК 2.4.
ОП.06	Организация бухгалтерского учета в банках	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.4.; ПК 1.6.; ПК 2.4.
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.5.
ОП.08	Менеджмент	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 2.2.
ОП.09	Рынок ценных бумаг	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.
ОП.10	Страхование	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.
ОП.11	Депозитные операции банка	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.6.
ОП.12	Основы экономической теории	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 2.2.
ОП.13	Элементы высшей математики	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.
ОП.14	Документационное обеспечение управления	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.3.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
ОП.ДВ.01	Дисциплины по выбору	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.3.
ОП.ДВ.01.01	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.3.
ОП.ДВ.01.02	Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.3.
п	Профессиональный цикл	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.
ПМ.01	Ведение расчетных операций физических и юридических лиц	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.
МДК.01.01	Организация безналичных расчетов ( в том числе международные расчеты)	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.
МДК.01.02	Кассовые операции банка	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
МДК.01.03	Расчетные операции с использованием платежных карт	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.
ПП.01.01	Производственная практика	ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.
ПМ.01.01(К)	Экзамен по профессиональному модулю	
ПДП.01	Преддипломная практика	
ПМ.02	Осуществление кредитных банковских операций	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.
МДК.02.01	Организация кредитной работы	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.
МДК.02.02	Учет кредитных операций банка	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.
ПП.02.01	Производственная практика	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.
ПМ.02.01(К)	Экзамен по профессиональному модулю	
ПМ.03	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	
МДК.03.01	Выполнение работ по должности служащего "Агент банка"	
УП.03.01	Учебная практика	
ПП.03.01	Производственная практика	
ПМ.03.01(К)	Квалификационный экзамен	
ГИА	Государственная итоговая аттестация	
01(Дп)	Подготовка дипломной работы	
01(Д)	Защита дипломной работы	
01(Гп)	Подготовка к демонстрационному экзамену	
01(Г)	Выполнение задания демонстрационного экзамена	

**Перечень материально-технического обеспечения дисциплин ОП  
СПО ПССЗ**

**Специальность 38.02.07 Банковское дело**

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
	История России	Кабинет истории (для проведения лекционных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций) Рабочее место преподавателя; Рабочие места обучающихся –36; Аудиторная доска; Экран; Проектор; Книжный шкаф; Шкафы; Учебно-наглядные пособия; Компьютер с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета. Программное обеспечение	123022, г. Москва, пер. Трехгорный Большой, , д.11, стр.1
	Иностранный язык в профессиональной деятельности	Кабинет иностранного языка и иностранного языка в профессиональной деятельности (для проведения практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций)  Рабочее место преподавателя; Рабочие места обучающихся – 26; Аудиторная доска; Тумба;	123022, г.Москва, пер.Трехгорный Большой, , д.11, стр.1

	<p>Учебно-наглядные пособия;          Компьютер с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.          Программное обеспечение          1С предприятие 8          Dr. web          Microsoft Office .          Windjview          Skype for business .          Microsoft silverlight          7-zip          Chrome</p>	
Безопасность жизнедеятельности	<p>Кабинет безопасности жизнедеятельности (для проведения лекционных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций)          Рабочее место преподавателя; Рабочие места обучающихся – 40; Класная доска;          Экран; Проектор; Аудиоколонки; Тумба;          Шкаф-гардероб;          Шкаф;</p>	123022, г.Москва, пер.Трехгорный Большой, , д.11, стр.1
Основы бережливого производства	<p>Кабинет экологических основ природопользования (для проведения лекционных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций)          Рабочее место преподавателя;          Рабочие места обучающихся – 34;          Аудиторная доска;          Шкафы – 3;          Учебно-наглядные пособия;          Компьютер с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.          Программное обеспечение          1С предприятие 8          Dr. web          Microsoft Office .          Windjview          Skype for business .          Microsoft silverlight          7-zip          Chrome</p>	123022, г.Москва, пер.Трехгорный Большой, , д.11, стр.1
Основы философии	<p>Кабинет социально-гуманитарных дисциплин (для проведения лекционных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций)          Рабочее место преподавателя; Рабочие места обучающихся – 32; Аудиторная доска;          Шкаф – 3; Тумба;</p>	123022, г.Москва, пер.Трехгорный Большой, , д.11, стр.1

	<p>Учебно-наглядные пособия; Компьютер с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета. Программное обеспечение 1С предприятие 8 Dr. web Microsoft Office .Windjview Skype for business .Microsoft silverlight 7-zip Chrome</p>	
Психология общения	<p>Кабинет социально-гуманитарных дисциплин (для проведения лекционных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций) Рабочее место преподавателя; Рабочие места обучающихся – 32; Аудиторная доска; Шкаф – 3; Тумба; Учебно-наглядные пособия; Компьютер с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета. Программное обеспечение 1С предприятие 8 Dr. web Microsoft Office .Windjview Skype for business .Microsoft silverlight 7-zip Chrome</p>	123022, г.Москва, пер.Трехгорный Большой, , д.11, стр.1
Физическая культура/Адаптационная физическая культура	<p>Спортивный комплекс: Спортивный зал (для проведения практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестации) Спортивное оборудование и спортивный инвентарь: стенка гимнастическая; перекладина навесная универсальная для стенки гимнастической; гимнастические скамейки; гимнастические снаряды (перекладина, брусья, бревно, конь с ручками, конь для прыжков и др.), тренажеры для занятий атлетической гимнастикой, маты гимнастические, канат, шест для лазания, канат для перетягивания, стойки для прыжков в высоту, перекладина для прыжков в высоту, зона приземления для прыжков в высоту, беговая дорожка, ковёр борцовский или татами, скакалки, палки гимнастические, мячи набивные,</p>	123022, г.Москва, пер.Трехгорный Большой, , д.11, стр.3

	<p>мячи для метания, гантели (разные), гири 16, 24, 32 кг, секундомеры, весы напольные, ростомер, динамометры, приборы для измерения давления.; кольца баскетбольные, щиты баскетбольные, рамы для выноса баскетбольного щита или стойки баскетбольные, защита для баскетбольного щита и стоек, сетки баскетбольные, мячи баскетбольные, стойки волейбольные, защита для волейбольных стоек, сетка волейбольная, антенны волейбольные с карманами, волейбольные мячи, ворота для мини-футбола, сетки для ворот мини-футбольных, гасители для ворот мини-футбольных, мячи для мини-футбола . Стол теннисный; Наборы ракеток; Конусы малые;</p>	
Финансы организации	<p>Кабинет экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета (для проведения лекционных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций) Рабочее место преподавателя; Рабочие места обучающихся - 42; Аудиторная доска; Проектор; Экран; Сейф; Шкаф; Компьютер с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета. Программное обеспечение ИС предприятие 8 Dr. web Microsoft Office . Windjview Skype for business . Microsoft silverlight 7-zip Chrome</p>	123022, г. Москва, пер. Трехгорный Большой, , д. 11, стр. 1
Финансы, денежное обращение и кредит	<p>Кабинет экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета (для проведения лекционных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций) Рабочее место преподавателя; Рабочие места обучающихся – 34; Аудиторная доска; Шкафы – 3; Учебно-наглядные пособия; Компьютер с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.</p>	123022, г. Москва, пер. Трехгорный Большой, , д. 11, стр. 1

	<p>Программное обеспечение  1С предприятие 8  Dr. web  Microsoft Office .  Windjview  Skype for business .  Microsoft silverlight  7-zip  Chrome</p>	
<p>Основы банковского дела</p>	<p>Лаборатория учебный банк  (для проведения лекционных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций)  Рабочее место преподавателя;  Рабочие места обучающихся – 36;  Аудиторная доска;  Экран;  Проектор;  Принтер; Тумба;  Металлический шкаф;  Учебно-наглядные пособия  Компьютер с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду  Университета.  Программное обеспечение  1С предприятие 8  Dr. web  Microsoft Office .  Windjview  Skype for business .  Microsoft silverlight  7-zip  Chrome</p>	<p>123022,  г.Москва,  пер.Трехгорный  Большой, , д.11,  стр.1</p>
<p>Анализ финансово-хозяйственной деятельности</p>	<p>Кабинет экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета  (для проведения лекционных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций)  Рабочее место преподавателя;  Рабочие места обучающихся – 36;  Аудиторная доска;  Экран;  Проектор;  Принтер; Тумба;  Металлический шкаф;  Учебно-наглядные пособия  Компьютер с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду  Университета.</p>	<p>123022,  г.Москва,  пер.Трехгорный  Большой, , д.11,  стр.1</p>

	<p>Программное обеспечение  1С предприятие 8  Dr. web  Microsoft Office .  Windjview  Skype for business .  Microsoft silverlight  7-zip  Chrome</p>	
Бухгалтерский учёт	<p>Кабинет экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета  (для проведения лекционных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций)  Рабочее место преподавателя; Рабочие места обучающихся - 28; Аудиторная доска;  Сейф; Шкафы – 4;  Аудиоколонки;  Учебно-наглядные пособия.  Компьютер с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.  Программное обеспечение 1С предприятие 8  Dr. web  Microsoft Office .Windjview  Skype for business .Microsoft silverlight  7-zip  Chrome</p>	123022, г.Москва, пер.Трехгорный Большой, , д.11, стр.1
Организация бухгалтерского учета в банках	<p>Кабинет экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета  (для проведения лекционных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций)  Рабочее место преподавателя; Рабочие места обучающихся - 28; Аудиторная доска;  Сейф; Шкафы – 4;  Аудиоколонки;  Учебно-наглядные пособия.  Компьютер с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.  Программное обеспечение 1С предприятие 8  Dr. web  Microsoft Office .Windjview  Skype for business .  Microsoft silverlight  7-zip  Chrome</p>	123022, г.Москва, пер.Трехгорный Большой, , д.11, стр.1

<p>Основы предпринимательской деятельности</p>	<p>Кабинет социально-гуманитарных дисциплин (для проведения практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций)  Рабочее место преподавателя; Рабочие места обучающихся – 22; Аудиторные доски – 2;  Экран; Проектор; Аудиоколонки; Шкаф - 2; Тумба;  Рабочие места для обучающихся и преподавателей с компьютерами с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Университета.  Программное обеспечение ИС предприятие 8  Microsoft Office .Dr. Web  Archicad 21 Java  Microsoft silverlight Wibukey Windjview  Skype for business Adobe master collection 7-zip  Consultant Plus Гарант Аэро  Chrome</p>	<p>123022, г.Москва, пер.Трехгорный Большой, , д.11, стр.1</p>
<p>Менеджмент</p>	<p>Кабинет экономики (для проведения лекционных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций)  Рабочее место преподавателя;  Рабочие места обучающихся - 42;  Аудиторная доска;  Проектор;  Экран;  Сейф;  Шкаф;  Компьютер с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.  Программное обеспечение ИС предприятие 8  Dr. web  Microsoft Office .Windjview  Skype for business .Microsoft silverlight  7-zip  Chrome</p>	<p>123022, г.Москва, пер.Трехгорный Большой, , д.11, стр.1</p>
<p>Рынок ценных бумаг</p>	<p>Лаборатория учебный банк (для проведения лекционных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций)  Рабочее место преподавателя;  Рабочие места обучающихся - 28;  Аудиторная доска;  Сейф;  Шкафы – 4;  Аудиоколонки;  Учебно-наглядные пособия.  Компьютер с установленным ПО, подключением к</p>	<p>123022, г.Москва, пер.Трехгорный Большой, , д.11, стр.1</p>

	<p>Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.</p> <p>Программное обеспечение 1С предприятие 8 Dr. web Microsoft Office . Windjview Skype for business . Microsoft silverlight 7-zip Chrome</p>	
Страхование	<p>Кабинет социально-гуманитарных дисциплин (для проведения лекционных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций)</p> <p>Рабочее место преподавателя; Рабочие места обучающихся - 42; Аудиторная доска; Проектор; Экран; Сейф; Шкаф; Компьютер с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.</p> <p>Программное обеспечение 1С предприятие 8 Dr. web Microsoft Office . Windjview Skype for business . Microsoft silverlight 7-zip Chrome</p>	123022, г. Москва, пер. Трехгорный Большой, , д. 11, стр. 1
Депозитные операции банка	<p>Лаборатория учебный банк (для проведения лекционных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций)</p> <p>Рабочее место преподавателя; Рабочие места обучающихся – 36; Аудиторная доска; Экран; Проектор; Принтер; Тумба; Металлический шкаф; Учебно-наглядные пособия</p> <p>Компьютер с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.</p> <p>Программное обеспечение 1С предприятие 8 Dr. web Microsoft Office . Windjview Skype for business . Microsoft silverlight 7-zip Chrome</p>	123022, г. Москва, пер. Трехгорный Большой, , д. 11, стр. 1

<p>Основы экономической теории</p>	<p>Кабинет экономики (для проведения лекционных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций) Рабочее место преподавателя; Рабочие места обучающихся - 28; Аудиторная доска; Сейф; Шкафы – 4; Аудиоколонки; Учебно-наглядные пособия. Компьютер с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета. Программное обеспечение 1С предприятие 8 Dr. web Microsoft Office .Windjview Skype for business .Microsoft silverlight 7-zip Chrome</p>	<p>123022, г.Москва, пер.Трехгорный Большой, , д.11, стр.1</p>
<p>Элементы высшей математики</p>	<p>Кабинет математики (для проведения лекционных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций) Рабочее место преподавателя; Рабочие места обучающихся - 30; Аудиторная доска; .; Шкаф; Проектор; Рабочие места обучающихся с компьютерами с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета – 10; Стеллажи (шкафы) для методических пособий, тестовых заданий по отдельным темам курса. Компьютер с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета. Программное обеспечение 1С предприятие 8 Dr. web Microsoft Office . Windjview Skype for business . Microsoft silverlight 7-zip Chrome</p>	<p>123022, г.Москва, пер.Трехгорный Большой, , д.11, стр.1</p>

Документационное обеспечение управления	<p>Кабинет экономики (для проведения лекционных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций)</p> <p>Рабочее место преподавателя;</p> <p>Рабочие места обучающихся - 42;</p> <p>Аудиторная доска;</p> <p>Проектор;</p> <p>Экран;</p> <p>Сейф;</p> <p>Шкаф;</p> <p>Компьютер с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.</p> <p>Программное обеспечение 1С предприятие 8</p> <p>Dr. web</p> <p>Microsoft Office .</p> <p>Windjview</p> <p>Skype for business .</p>	123022, г.Москва, пер.Трехгорный Большой, , д.11, стр.1
Информационные технологии в профессиональной деятельности/адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	<p>Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности (для проведения лекционных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций)</p> <p>Рабочее место преподавателя; Рабочие места обучающихся –16;Маркерная доска;</p> <p>Рабочие места с ПК с выходом в сеть «Интернет» –10;</p> <p>Экран; Проектор;Шкаф – 2.</p> <p>Программное обеспечение 1С предприятие 8</p> <p>Microsoft Office .</p> <p>Dr. Web</p> <p>Archicad 21</p> <p>Java</p> <p>Microsoft silverlight</p> <p>Wibukey</p> <p>Windjview</p> <p>Skype for business</p> <p>Adobe master collection</p> <p>7-zip</p> <p>Consultant Plus</p> <p>Гарант Аэро</p> <p>Chrome</p>	123022, г.Москва, пер.Трехгорный Большой, , д.11, стр.1
Ведение расчетных операций физических и юридических лиц		
Организация безналичных расчетов (в том числе международные расчеты)	<p>Кабинет экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета</p> <p>Рабочее место преподавателя;</p> <p>Рабочие места обучающихся - 28;</p> <p>Аудиторная доска;</p> <p>Сейф; Шкафы – 4;</p> <p>Аудиоколонки;</p>	123022, г.Москва, пер.Трехгорный Большой, , д.11, стр.1

	<p>Учебно-наглядные пособия.          Компьютер с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.          Программное обеспечение 1С предприятие 8          Dr. web          Microsoft Office .Windjview          Skype for business .Microsoft silverlight          7-zip          Chrome</p>	
--	--	--

	Кассовые операции банка	<p>Кабинет экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета (для проведения лекционных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций)</p> <p>Рабочее место преподавателя; Рабочие места обучающихся - 28; Аудиторная доска; Сейф; Шкафы – 4; Аудиоколонки; Учебно-наглядные пособия. Компьютер с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета. Программное обеспечение 1С предприятие 8Dr. web Microsoft Office .Windjview Skype for business .Microsoft silverlight 7-zip Chrome</p>	123022, г.Москва, пер.Трехгорный Большой, , д.11, стр.1
	Расчетные операции с использованием платежных карт	<p>Кабинет экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета (для проведения лекционных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций)</p> <p>Рабочее место преподавателя; Рабочие места обучающихся - 28; Аудиторная доска; Сейф; Шкафы – 4; Аудиоколонки; Учебно-наглядные пособия. Компьютер с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета. Программное обеспечение 1С предприятие 8 Dr. web Microsoft Office . Windjview Skype for business . Microsoft silverlight 7-zip Chrome</p>	123022, г.Москва, пер.Трехгорный Большой, , д.11, стр.1

	<p>Производственная практика (по профилю специальности)</p> <p>Учебная практика</p> <p>Преддипломная практика</p>	<p>Договор от 26.04.2017 с ПАО «Сбербанк России»</p> <p>Договор от 28.03.. с ПАО «Промсвязьбанк»</p> <p>№57-ЦГК от 30.04.2013 с АКБ «РосЕвроБанк»(ОАО)</p> <p>Договор от 12.03.2018 с ПАО «Совкомбанк»</p> <p>№К2018ДС-5/2 от 06.04.2018 с ПАО «Банк Уралсиб»</p> <p>№УС2019ДС-4 от 20.03.2019 с ПАО «Банк Уралсиб»</p> <p>Соглашение о сотрудничестве от 26.08.2015 с Центральным банком Российской Федерации</p> <p>Договор от 01.11.2015 с ПАО АКБ «Связь-Банк»</p> <p>Лаборатория учебный банк (для проведения защиты практики)</p> <p>Рабочее место преподавателя;</p> <p>Рабочие места обучающихся – 36;</p> <p>Аудиторная доска;</p> <p>Экран;</p> <p>Проектор;</p> <p>Принтер; Тумба;</p> <p>Металлический шкаф;</p> <p>Учебно-наглядные пособия</p> <p>Компьютер с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.</p> <p>Программное обеспечение</p> <p>1С предприятие 8</p> <p>Dr. web</p> <p>Microsoft Office .</p> <p>Windjview</p> <p>Skype for business .</p> <p>Microsoft silverlight</p> <p>7-zip</p> <p>Chrome</p>	
<p>Осуществление кредитных операций (профессиональный модуль)</p>			
	<p>Организация кредитной работы</p>	<p>Кабинет экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета (для проведения лекционных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций)</p> <p>Рабочее место преподавателя; Рабочие места обучающихся - 28; Аудиторная доска;</p> <p>Сейф; Шкафы – 4;</p> <p>Аудиоколонки;</p> <p>Учебно-наглядные пособия.</p> <p>Компьютер с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.</p> <p>Программное обеспечение</p> <p>1С предприятие 8</p> <p>Dr. web</p> <p>Microsoft Office .Windjview</p> <p>Skype for business .Microsoft silverlight</p> <p>7-zip</p>	<p>123022, г.Москва, пер.Трехгорный Большой, , д.11, стр.1</p>

		Chrome	
Учет кредитных операций банка	Кабинет экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета (для проведения лекционных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций) Рабочее место преподавателя; Рабочие места обучающихся - 28; Аудиторная доска; Сейф; Шкафы – 4; Аудиоколонки; Учебно-наглядные пособия. Компьютер с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета. Программное обеспечение 1С предприятие 8 Dr. web Microsoft Office .Windjview Skype for business .Microsoft silverlight 7-zip Chrome	123022, г.Москва, пер.Трехгорный Большой, , д.11, стр.1	
Производственная практика (по профилю специальности)	Лаборатория учебный банк (для проведения защиты практики) Рабочее место преподавателя; Рабочие места обучающихся – 36; Аудиторная доска; Экран; Проектор; Принтер; Тумба; Металлический шкаф; Учебно-наглядные пособия Компьютер с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета. Программное обеспечение 1С предприятие 8 Dr. web Microsoft Office .Windjview Skype for business .Microsoft silverlight 7-zip Chrome	ПАО «Сбербанк России» ПАО «Промсвязьбанк» АКБ «РосЕвроБанк» (ОАО) ПАО «Совкомбанк» ПАО «Банк Уралсиб» ПАО «Банк Уралсиб» ЦБ России  ПАО АКБ «Связь-Банк»	
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (профессиональный модуль)			

	<p>Выполнение работ по профессии «Агент банка»</p>	<p>Лаборатория учебный банк (для проведения практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций) Рабочее место преподавателя; Рабочие места обучающихся – 36; Аудиторная доска; Экран; Проектор; Принтер; Тумба; Металлический шкаф; Учебно-наглядные пособия Компьютер с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета. Программное обеспечение 1С предприятие 8 Dr. web Microsoft Office .Windjview Skype for business .Microsoft silverlight 7-zip Chrome</p>	<p>123022, г.Москва, пер.Трехгорный Большой, , д.11, стр.1</p>
	<p>Экзамен квалификационный</p>	<p>Лаборатория учебный банк (для проведения практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций) Рабочее место преподавателя; Рабочие места обучающихся – 36; Аудиторная доска; Экран; Проектор; Принтер; Тумба; Металлический шкаф; Учебно-наглядные пособия Компьютер с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета. Программное обеспечение 1С предприятие 8 Dr. web Microsoft Office . Windjview Skype for business . Microsoft silverlight 7-zip Chrome</p>	<p>123022, г.Москва, пер.Трехгорный Большой, , д.11, стр.1</p>

<p>Государственная итоговая аттестация. Подготовка к защите выпускной квалификационной работы. Защита выпускной квалификационной работы.</p>	<p>Лаборатория учебный банк (для проведения итоговой аттестации) Рабочее место преподавателя; Рабочие места обучающихся – 36; Аудиторная доска; Экран; Проектор; Принтер; Тумба; Металлический шкаф; Учебно-наглядные пособия Компьютер с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета. Программное обеспечение 1С предприятие 8 Dr. web Microsoft Office .Windjview Skype for business .Microsoft silverlight 7-zip Chrome</p>	<p>123022, г.Москва, пер.Трехгорный Большой, , д.11, стр.1</p>
<p>Государственная итоговая аттестация Демонстрационный экзамен.</p>	<p>Площадка для проведения демонстрационного экзамена (для проведения итоговой аттестации): Учебная аудитория «Рабочая площадка участников брифинг зоной» № 505 Рабочая площадка участников: 12 рабочих мест обучающихся; 12 персональных компьютеров (монитор и компьютер) с установленным ПО 6 принтеров; Общая рабочая площадка участников: 1 Компьютер с монитором с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Проектор Sanyo Экран для проектора Брифинг зона: 5 рабочих столов 17 рабочих стульев Программное обеспечение Microsoft Office . 1С предприятие 8 Dr. Web Archicad 21 Java Microsoft silverlight Wibukey Windjview Skype for business Adobe master collection 7-zip Chrome Комната участников № 508 6 рабочих столов 12 рабочих стульев Вешалка для одежды Комната главного эксперта № 511 Шкаф 1 Компьютер с установленным ПО, сподключением к Интернету 1 Монитор Принтер HP LJ Pro MFP m426fdn1 рабочий стол 5 рабочих стульев Программное обеспечение Microsoft Office . 1С предприятие 8 Dr. Web Archicad 21 Java Microsoft silverlight Wibukey Windjview Skype for business Adobe master collection 7-zip Chrome Комната экспертов № 514 2 закрываемых шкафа 2 Компьютера (или ноутбук) с установленным ПО,с</p>	<p>123022, г.Москва, пер.Трехгорный Большой, , д.11, стр.1</p>

		<p>подключением к Интернету  2 Монитора  Принтер  3 рабочих стола  5 рабочих стульев  Программное обеспечение Microsoft Office .  1С предприятие 8  Dr. Web  Archicad 21  Java  Microsoft silverlight  Wibukey  Windjview  Skype for business  Adobe master collection  7-zip  Chrome  Склад № 503  2 шкафа для документов  2 рабочих стола  4 рабочих стула</p>	
	Залы:		
Для всех, дисциплин (модулей), практик, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, включая подготовку к защите ВКР	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет (для самостоятельной работы обучающихся) 3 компьютера с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета. Программное обеспечение 1С предприятие 8 Microsoft Office . Dr. Web Archicad 21 Java Microsoft silverlight Wibukey Windjview Skype for business Adobe master collection 7-zip Consultant Plus Гарант Аэро Chrome	123022, г.Москва, пер.Трехгорный Большой, , д.11, стр.1	
	<p>Актовый зал  (для проведения культурно - массовых мероприятий)  Посадочные места - 252; Проектор Panasonic; Экран с электроприводом; Пианино Заря;  Колонки Peavey - 2;  Акустическая система Wharfedale:  - колонки - 2;  - усилитель мощности - 1;  Комплект источников рассеянного света - 2; Звуковой микшерный пульт Soundcraft; Звуковой микшерный пульт Behringer XAir X18; Радиосистема Euphony YF-999;  Радиосистема Keromei KU-22a - 2; Микрофон AKG SR40D;  Компьютер для преподавателя и обучающихся с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.  Программное обеспечение  1С предприятие 8  Dr. web  Microsoft Office .  Windjview  Skype for business .  Microsoft silverlight  7-zip  Chrome</p>	123022, г.Москва, пер.Трехгорный Большой, , д.11, стр.3	

Сведения  
о реализации основных образовательных программ,  
заявленных для государственной аккредитации образовательной деятельности

38.02.07 Банковское дело (базовая подготовка 2 года 10 месяцев)

основная образовательная программа  
Специалист банковского дела

присваиваемая квалификация (для основных профессиональных образовательных программ)

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

полное наименование образовательной организации или организации, осуществляющей обучение (далее – организация) /  
фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, данные документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя,

По профессии, специальности, направлению подготовки организация осуществляет образовательную деятельность по следующим основным профессиональным образовательным программам:

1) **Банковское дело;**

СВЕДЕНИЯ О РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:

Банковское дело

Раздел 1. Общие сведения

1.1. Основная образовательная программа реализуется с использованием сетевой формы на основании договора от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г., заключенного с \_\_\_\_\_ **нет** \_\_\_\_\_  
полное наименование юридического лица

1.2. Основная образовательная программа реализуется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, утвержденным приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от **14.11.2023 г. № 856.**

1.3. Основная образовательная программа реализуется в соответствии с образовательным стандартом, утвержденным самостоятельно образовательной организацией высшего образования на основании части 10 статьи 11 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» **нет** \_\_\_\_\_

реквизиты локального акта организации об утверждении образовательного стандарта

1.4. Основная образовательная программа реализуется с учетом примерной основной образовательной программы, включенной в реестр примерных основных образовательных программ, **не учитывается**

регистрационный номер в государственном реестре примерных основных образовательных программ



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	История России	Лебединский Александр Игоревич	по основному месту работы	Должность - Преподаватель  Ученая степень - отсутствует,  Ученое звание - отсутствует	Высшее, специалитет –  История, учитель истории	2024год Работа в ээктронной информационно-образовательной среде, удостоверение о повышении квалификации -16 часов 2024 год Рэу им.Г.В.Плеханова;	48	0,06	12	нет
	Иностранный язык в профессиональной деятельности	Дорофеева Надежда Николаевна	по основному месту работы	Должность - преподаватель. 1 категория, учёная степень - отсутствует, учёное звание - отсутствует	Высшее, специалитет  Русский язык и литература (с дополнительной специальностью Иностранный язык- Английский)  Учитель русского языка, литературы и английского языка	Повышение квалификации: ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В.Плеханова»: «Охрана труда», март 2023 (16 часов), "Основы оказания первой помощи", апрель 2024, (16 часов)  Повышение квалификации: ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В.Плеханова»: «Работа в электронной информационно-образовательной среде», апрель 2023 (16 часов)  Повышение квалификации: ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В.Плеханова»: «Особенности инклюзивного образования в вузе», март 2023 (16 часов)  Учебный центр профессиональной переподготовки и повышения квалификации «Профакадемия» «Особенности преподавания русского языка и литературы с учётом требований ФГОС СПО»	152	0,22	6	нет

					,апрель 2024 (72 часа) Учебный центр профессиональной переподготовки и повышения квалификации «Профакадемия» «Современные методики обучения иностранному языку в образовательных организациях с учетом требований ФГОС СПО», ноябрь 2023 (72 часа)				
	Спицына Елена Александровна	по основному месту работы	должность-преподаватель, учёная степень отсутствует, учёное звание-отсутствует	Высшее, 1) преподаватель иностранного языка 2) Педагог-культуролог	ООО Профакадемия "Методика проведения интенсивного курса обучения иностранному языку в профессиональной деятельности преподавателя" 2025г, РЭУ им.Плеханова 2025: "Охрана труда", " Особенности инклюзивного образования в ВУЗе", " Работа в электронно-образовательной среде".	152	0,22	7	18
	Полянская Ирина Николаевна	по основному месту работы	Должность - Преподаватель, первой квалификационной категории,  учёная степень отсутствует,  Ученое звание отсутствует.	Высшее, специалитет  Немецкий и английский языки  Учитель немецкого и английского языков и звание учителя средней школы	Повышение квалификации по английскому языку для СПО, 2025 г., "ПрофАкадемия"	152	0,222	35	нет

<p>Безопасность жизнедеятельности</p>	<p>Копанева Анна Александровна</p>	<p>по основному месту работы</p>	<p>Должность - Преподаватель  Ученая степень-отсутствует,  Ученое звание-отсутствует</p>	<p>Высшее, специалитет  Безопасность жизнедеятельности  Учитель безопасности жизнедеятельности;</p>	<p>Повышение квалификации "Академия Акцион Студенты" 01.05.2025 - 30.06.2025г. 20 часов "Практика для студентов старших курсов: финансовое планирование и бюджетирование"  Повышение квалификации "Академия Акцион Студенты" 01.05.2025 - 30.06.2025г. 30 часов "Старт в профессии HR: оцифруй свои навыки"  Повышение квалификации "Академия Акцион Студенты" 01.05.2025 - 30.06.2025г. 30 часов "Старт в профессии бухгалтера: оцифруй свои навыки"  Повышение квалификации "Академия Акцион Студенты" 01.05.2025 - 30.06.2025г. 30 часов "Старт в профессии финансиста: оцифруй свои навыки"  Повышение квалификации "Академия Акцион Студенты" 01.05.2025 - 30.06.2025г. 25 часов "Старт в профессии юриста:</p>	<p>68</p>	<p>0,094</p>	<p>20</p>	<p>2</p>
---------------------------------------	------------------------------------	----------------------------------	--	---	--	-----------	--------------	-----------	----------

					<p>оцифруй свои навыки"</p> <p>Повышение квалификации "Академия Актион Студенты" 01.05.2025 - 30.06.2025г. 24 часа "Старт в профессии IT: оцифруй свои навыки и пройди путь от аналитика до проджект- менеджера"</p> <p>Повышение квалификации "Академия Актион Студенты" 01.05.2025 - 30.06.2025г. 18 часов "Имущественный, земельный, транспортный: как рассчитать три вида налога на собственность"</p> <p>Повышение квалификации АНО ДПО Всероссийский форум "Педагоги России: инновации в образовании" 2025г. 36 часов "Коммуникации участников образовательных проектов, логопедии и детьми ООП"</p> <p>Повышение квалификации АНО ДПО Всероссийский форум "Педагоги России: инновации в образовании" 2025г. 36 часов "ИКТ по ФГОС"</p> <p>Повышение квалификации</p>				
--	--	--	--	--	---	--	--	--	--

					<p>АНО ДПО Всероссийский форум "Педагоги России: инновации в образовании" 2025г. 16 часов</p> <p>"Дистанционное обучение: организация процесса и использование бесплатных приложений, курсов, видеолекций"</p> <p>Повышение квалификации ОБРСОЮЗ «Союз участников отношений в сфере образования» 01.10.2024 - 14.10.2024г. 72 часа «Метапредметные компетенции педагога»</p> <p>Повышение квалификации ОБРСОЮЗ «Союз участников отношений в сфере образования» 01.10.2023 - 16.10.2023г. 72 часа «Метапредметные компетенции педагога»</p>				
Основы бережливого производства	Лукаш Илья Сергеевич	На условиях внутреннего совместительства	Должность-Заместитель директора по общим вопросам, ученая степень отсутствует, ученое звание отсутствует	Высшее образование, специальность "Экономист-менеджер" Высшее образование, специальность "Экономист-менеджер"	1. Особенности инклюзивного образования в ВУЗе, 2023, 16 часов 2. Основы оказания первой помощи, 2024, 16 часов 3. Работа в электронной информационно-образовательной среде, 2024, 16 часов 4. Государственное и муниципальное управление на современном этапе, 2025, 72 часа.	32	0,04		

Основы философии	Чанг Нина Ивановна	по основному месту работы	Должность – Преподаватель  Ученая степень- кандидат философских наук  Ученое звание- доцент	Высшее, специалитет  Русский язык и литература,  учитель русского языка и литературы средней школы	ООО "Столичный центр образовательных технологий по программе повышения квалификации "Основные методики преподавания обществознания в условиях реализации ФГОС" с 10 января по 7 февраля 2023 г.	54	0,07	24	20
Психология общения	Сафронова Александра Вячеславовна	На условиях внутреннего совместительства	Должность– Методист, Преподаватель  Ученая степень- отсутствует,  Ученое звание- отсутствует	Высшее, специалитет  Педагогика и психология  Психолог-консультант	Переподготовка: 2023 г. УЦ “Профакадемия“ по программам: "Преподаватель географии“(520 ак.ч); "Преподаватель правоведения в системе СПО“(520 ак.ч); "Преподаватель истории и обществознания в системе СПО“(520 ак.ч).  Повышение квалификации 2022 г. Институт повышения квалификации ОППЛ “Коучинг в консультировании и в жизни“ (220 ак.ч)  Профессиональная переподготовка: ФГБУ ДПО “ЦГМА“ Клиническая психология, 2017 г.  Профессиональная переподготовка АНО ДПО “Высшая школа психологии	54	0,07	16,5	15,5

						“Психологическое консультирование””, 2021 г.				
Физическая культура/Адаптивная физическая культура	Сулейманов Александр Дмитриевич	По основному месту работы	Должность - преподаватель.  Учёная степень - отсутствует,  учёное звание - отсутствует	Высшее, бакалавриат. Экономика (Экономика предприятий и организаций); Магистратура. Менеджмент (Менеджмент спортивной индустрии); Профессиональная переподготовка Педагогическое образование (Учитель физической культуры)	1) Современные методы и технологии организации инклюзивного образования для лиц с ОВЗ и инвалидов в образовательных организациях СПО и ВО. (Февраль 2025г. 72ч) АНОДПО "Институт современного образования" 2) Работа в электронной информационно-образовательной среде. (Март 2025г. 16ч) ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова 3) Методы преподавания физической культуры в СПО в соответствии с ФГОС СПО. (Март 2025г. 72ч) ООО "Московский институт профессиональной переподготовки" 4) Особенности инклюзивного образования в ВУЗе. (Март 2025г. 16ч) ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова 5) Охрана труда. (Март 2025г. 16ч) ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова	136	0,18	8	нет	

	Тябин Алексей Николаевич	по основному месту работы	должность-преподаватель, высшая категория, ученая степень отсутствует, ученое звание отсутствует.	Высшее, педагог по физической культуре и спорту, учитель безопасности жизнедеятельности	- АНО ДПО «Московская академия профессиональных компетенций» по дополнительной профессиональной программе «Современные подходы к преподаванию физической культуры и ИКТ - технологии в образовательной деятельности в условии реализации ФГОС» с 16.10.2023 г. – 13.11.2023 г., 72 часа, Удостоверение № 771800719233, рег.№ ППК 6347-43 от 14.11.2023. - ФГБОУ РЭУ им. Г.В. Плеханова «Работа в электронной информационно-образовательной среде» с 19.09.2024-24.09.2024 г., 16 часов удостоверение № 773400946678, рег. № 23/29886, от 10.10.2024. - ФГБОУ РЭУ им. Г.В. Плеханова «Охрана труда» с 20.05.2024-24.05.2024 г., 16 часов удостоверение № 773400937962, рег. № 23/28770, от 06.06.2024. - ФГБОУ РЭУ им. Г.В. Плеханова «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе» с 10.06.2024-13.06.2024 г., 16 часов удостоверение № 773400938435, рег. № 23/29207, от 02.06.2024.	136	0,18	17	нет
--	--------------------------	---------------------------	---	---	--	-----	------	----	-----

Финансы организации	Зыкова Наталья Анатольевна	по основному месту работы	преподаватель высшей категории, ученая степень отсутствует, ученое звание отсутствует	Высшее. Магистратура. Магистр делового администрирования по направлению "Деловое администрирование" Высшее. Специалитет. Финансы и кредит. Экономист	ООО "Педспециалист" "Инновации и современные педагогические технологии" с 11 июня по 20 июня 2024 г. 72 часа. ФГБУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова "Разработка и реализация образовательных онлайн-курсов с 27 февраля по 15 марта 2024 г. 36 часов. ФГБУ ВО РЭУ им.Г.В. Плеханова "Экономика и менеджмент (с применением дистанционных образовательных технологий)" с 09 февраля по 20 февраля 2023 года. 72 часа.	72	0,10	21	2
Финансы, денежное обращение и кредит	Зыкова Наталья Анатольевна	по основному месту работы	преподаватель высшей категории, ученая степень отсутствует, ученое звание отсутствует	Высшее. Магистратура. Магистр делового администрирования по направлению "Деловое администрирование" Высшее. Специалитет. Финансы и кредит. Экономист	ООО "Педспециалист" "Инновации и современные педагогические технологии" с 11 июня по 20 июня 2024 г. 72 часа. ФГБУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова "Разработка и реализация образовательных онлайн-курсов с 27 февраля по 15 марта 2024 г. 36 часов. ФГБУ ВО РЭУ им.Г.В. Плеханова "Экономика и менеджмент (с применением дистанционных образовательных технологий)" с 09 февраля по 20 февраля 2023 года. 72 часа.	56	0,086	21	4

Основы банковского дела	Климова Наталья Николаевна	По основному месту работы	Должность – Преподаватель  Ученая степень- кандидат экономических наук,  Ученое звание- отсутствует	Высшее образование, специалитет, специальность: Экономика и управление на транспорте и в промышленности,  квалификация: инженер-экономист. Магистратура, академическая степень: магистр экономики и менеджмента	Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации в форме стажировки в ПАО Сбербанк "Предоставление платежных услуг"- 2024 год, Повышение квалификации "Основы оказания первой помощи" 16 час, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В Плеханова, 2023 г.; Повышение квалификации "Охрана труда" ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В.Плеханова 16 часов, 2024 г.	82	0,114	28	11
Анализ финансово-хозяйственной деятельности	Зыкова Наталья Анатольевна	по основному месту работы	преподаватель высшей категории, ученая степень отсутствует, ученое звание отсутствует	Высшее. Магистратура. Магистр делового администрирования по направлению "Деловое администрирование"  Высшее. Специалитет. Финансы и кредит. Экономист	ООО "Педспециалист" "Инновации и современные педагогические технологии" с 11 июня по 20 июня 2024 г. 72 часа. ФГБУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова "Разработка и реализация образовательных онлайн-курсов с 27 февраля по 15 марта 2024 г. 36 часов. ФГБУ ВО РЭУ им.Г.В. Плеханова "Экономика и менеджмент (с применением дистанционных образовательных технологий)" с 09 февраля по 20 февраля 2023 года. 72 часа.	51	0,116	15	3

Бухгалтерский учет	Маковецкая Алена Анатольевна	по основному месту работы	Должность-преподаватель	Высшее.	Повышение квалификации "Основы оказания первой помощи" 16 час, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В Плеханова, 2023 г.; Повышение квалификации "Охрана труда" ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В.Плеханова 16 часов, 2024 г.	74	0,10	3	
Организация бухгалтерского учета в банках	Новикова Виктория Ивановна	по основному месту работы	Должность - преподаватель. первая категория, учёная степень - отсутствует, учёное звание - отсутствует	Высшее образование, Финансы и кредит; экономист	1 Работа в электронной информационно-образовательной среде (ФГБОУ высшего образования «Российский экономический университет – имени Г.В.Плеханова, г. Москва, 2023г.) Удостоверение о повышении квалификации 23/22832 от 13.03.2023 – 16 часов 2 Особенности инклюзивного образования в ВУЗе (ФГБОУ высшего образования «Российский экономический университет – имени Г.В.Плеханова, г. Москва, 2023г.) Удостоверение о повышении квалификации 23/23131 от 05.04.2023 – 16 часов 3 Охрана труда (ФГБОУ высшего образования «Российский экономический университет – имени Г.В.Плеханова, г. Москва, 2023г.) Удостоверение о повышении квалификации	86	0,11	18	7

					<p>23/23281 от 05.04.2023 – 16 часов</p> <p>4 Корпоративные стратегии ESG – трансформации и устойчивое финансирование (МГИМО МИД России, г. Москва, 2023г.) Удостоверение о повышении квалификации ААА 180905594 от 01.07.2023 – 36 часов</p> <p>5 Незападный мир: возможности и роль России (МГИМО МИД России, г. Москва, 2023г.) Удостоверение о повышении квалификации ААА 180908828 от 14.10.2023 – 16 часов</p> <p>6 Международная деятельность ЕАЭС: правовое, экономическое и политическое обеспечение (МГИМО МИД России, г. Москва, 2023г.) Удостоверение о повышении квалификации ААА 180911428 от 03.11.2023 – 42 часа</p> <p>7 Набор инструментов преподавателя будущего (МГИМО МИД России, г. Москва, 2023г.) Удостоверение о повышении квалификации ААА 180908085 от 07.11.2023 – 20 часов</p> <p>8 Формирование бренда ученого (МГИМО МИД России, г. Москва, 2023г.) Удостоверение о повышении квалификации ААА 180915114 от 20.12.2023 –</p>				
--	--	--	--	--	---	--	--	--	--

					<p>16 часов 9 Современные аспекты управления образованием (МГИМО МИД России, г. Москва, 2024г.) Удостоверение о повышении квалификации ААА 180917157 от 23.03.2024 – 16 часов</p> <p>10 Основы оказания первой помощи (ФГБОУ высшего образования «Российский экономический университет – имени Г.В.Плеханова, г. Москва, 2024г.) Удостоверение о повышении квалификации 23/27162 от 25.04.2024 – 16 часов</p> <p>11 Экономика и менеджмент (с применением дистанционных образовательных технологий) (ФГБОУ высшего образования «Российский экономический университет – имени Г.В.Плеханова, г. Москва, 2024г.) Удостоверение о повышении квалификации 23/27079 от 26.04.2024 – 72 часа</p> <p>12 Искусственный интеллект в управлении (МГИМО МИД России, г. Москва, 2024г.) Удостоверение о повышении квалификации ЭЭЭ 1736 от 01.11.2024 – 16 часов</p> <p>13 Ближнее зарубежье России: внутривполитическая динамика, конфликты, международное</p>				
--	--	--	--	--	---	--	--	--	--

						измерение (МГИМО МИД России, г. Москва, 2025г.) Удостоверение о повышении квалификации ЭЭЭ 4855 от 28.05.2025 – 16 часов				
Основы предпринимательской деятельности	Мустафин Дмитрий Адгамович	На условиях внутреннего совместительства	Должность - Начальник вычислительного отдела.  Ученая степень - отсутствует.  Ученое звание - отсутствует	Высшее образование: 1. Специальность "Автоматизация технологических процессов и производств", инженер; 2. Специальность "Экономика и управление на предприятии", экономист-менеджер.	Повышение квалификации ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе», ноябрь 2023 г., 16 часов  Повышение квалификации ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» «Основы оказания первой помощи», апрель 2024 г., 16 часов  Повышение квалификации ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» «Работа в электронной информационно-образовательной среде», сентябрь 2024 г., 16 часов  Повышение квалификации ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» «Разработка и реализация образовательных онлайн-курсов», март 2025 г., 36 часов  Повышение квалификации	51	0,07	14	4	

						ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» «Противодействие коррупции», май 2025 г., 72 часа				
Менеджмент	Новикова Виктория Ивановна	по основному месту работы	Должность - преподаватель. первая категория,  учёная степень - отсутствует,  учёное звание - отсутствует	Высшее образование, Финансы и кредит; экономист	1 . Работа в электронной информационно- образовательной среде (ФГБОУ высшего образования «Российский экономический университет – имени Г.В.Плеханова, г. Москва, 2023г.) Удостоверение о повышении квалификации 23/22832 от 13.03.2023 – 16 часов 2 . Особенности инклюзивного образования в ВУЗе (ФГБОУ высшего образования «Российский экономический университет – имени Г.В.Плеханова, г. Москва, 2023г.) Удостоверение о повышении квалификации 23/23131 от 05.04.2023 – 16 часов 3 .Охрана труда (ФГБОУ высшего образования «Российский экономический университет – имени Г.В.Плеханова, г. Москва, 2023г.) Удостоверение о повышении квалификации 23/23281 от 05.04.2023 – 16 часов	36	0,053	18	7	

					<p>4 .Корпоративные стратегии ESG – трансформации и устойчивое финансирование (МГИМО МИД России, г. Москва, 2023г.) Удостоверение о повышении квалификации ААА 180905594 от 01.07.2023 – 36 часов</p> <p>5 .Незападный мир: возможности и роль России (МГИМО МИД России, г. Москва, 2023г.) Удостоверение о повышении квалификации ААА 180908828 от 14.10.2023 – 16 часов</p> <p>6 .Международная деятельность ЕАЭС: правовое, экономическое и политическое обеспечение (МГИМО МИД России, г. Москва, 2023г.) Удостоверение о повышении квалификации ААА 180911428 от 03.11.2023 – 42 часа</p> <p>7 .Набор инструментов преподавателя будущего (МГИМО МИД России, г. Москва, 2023г.) Удостоверение о повышении квалификации ААА 180908085 от 07.11.2023 – 20 часов</p> <p>8.Формирование бренда ученого (МГИМО МИД России, г. Москва, 2023г.) Удостоверение о повышении квалификации ААА 180915114 от 20.12.2023 – 16 часов</p>				
--	--	--	--	--	---	--	--	--	--

					<p>9 .Современные аспекты управления образованием (МГИМО МИД России, г. Москва, 2024г.) Удостоверение о повышении квалификации ААА 180917157 от 23.03.2024 – 16 часов</p> <p>10 .Основы оказания первой помощи (ФГБОУ высшего образования «Российский экономический университет – имени Г.В.Плеханова, г. Москва, 2024г.) Удостоверение о повышении квалификации 23/27162 от 25.04.2024 – 16 часов</p> <p>11 . Экономика и менеджмент (с применением дистанционных образовательных технологий) (ФГБОУ высшего образования «Российский экономический университет – имени Г.В.Плеханова, г. Москва, 2024г.) Удостоверение о повышении квалификации 23/27079 от 26.04.2024 – 72 часа</p> <p>12 .Искусственный интеллект в управлении (МГИМО МИД России, г. Москва, 2024г.) Удостоверение о повышении квалификации ЭЭЭ 1736 от 01.11.2024 – 16 часов</p> <p>13 .Ближнее зарубежье России: внутривнутриполитическая динамика, конфликты, международное измерение (МГИМО МИД</p>				
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

						России, г. Москва, 2025г.) Удостоверение о повышении квалификации ЭЭЭ 4855 от 28.05.2025 – 16 часов				
Рынок ценных бумаг	Леонова Марина Михайловна	по основному месту работы	Должность - Преподаватель  Ученая степень-отсутствует,  Ученое звание-отсутствует	Высшее, специалитет  менеджмент и экономика,  менеджер, преподаватель экономики	Повышение квалификации:  Московская академия профессиональных компетенций - «Технология активного обучения и методика преподавания экономики в условиях реализации ФГОС», 2023 год;  ПАО Сбербанк - «Предоставление платежных услуг клиентам», стажировка, 80 часов, 2023 год;  ФГБОУ ВО РЭУ им. Плеханова - «Экономика и менеджмент (с применением дистанционных образовательных технологий)», 16 часов, 2023 год	38	0,055	4,5	20	
Страхование	Жиркова Людмила Анатольевна	На условиях внешнего совместительства	Должность - преподаватель высшей квалификационной категории, ученая степень отсутствует, ученое звание отсутствует	Высшее, Московский государственный технологический университет Станкин 2001 Специальность Системы автоматизированного проектирования квалификация Дипломированный Инженер Московский индустриальный	Повышение квалификации 1. Удостоверение о повышении квалификации от 24.04.2024 №772422242420, "Актуальные вопросы преподавания финансово-экономических дисциплин в среднем профессиональном образовании" по направлению 38.04.01 Экономика, 38.04.08 Финансы и кредит, 16 часов, АНО ВО "Московский гуманитарный университет". 2. Удостоверение о повышении квалификации от 17.04.2023 №772419236889, "Использование информационно-	51	0,07			

				университет 2000 Специальность Менеджмент квалиф	коммуникационных технологий в образовательном процессе среднего профессионального образования" по направлению 44.00.00 Образование и педагогические науки, 16 часов, АНО ВО "Московский гуманитарный университет". 3. Удостоверение о повышении квалификации от 27.03.2023 №772416599534, "Организация работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами в соответствии с ФГОС СПО", по направлению 44.00.02 Психолого-педагогическое образование, 18 часов, АНО ВО "Московский гуманитарный университет" 4. Удостоверение о повышении квалификации от 11.04.2022 № 772416599463, "Программа воспитания в системе среднего профессионального образования" по направлению 44.00.02 Психолого-педагогическое образование, 18 часов, АНО ВО "Московский гуманитарный университет".				
Депозитные операции банка	Новикова Виктория Ивановна	По основному месту работы	Должность - Преподаватель  Ученая степень-отсутствует,  Ученое звание-отсутствует	Высшее, специалитет –  Финансы и кредит,  экономист	1 .Работа в электронной информационно-образовательной среде (ФГБОУ высшего образования «Российский экономический университет – имени Г.В.Плеханова, г. Москва, 2023г.) Удостоверение о повышении квалификации	51	0,07	18	7

					<p>23/22832 от 13.03.2023 – 16 часов</p> <p>2 . Особенности инклюзивного образования в ВУЗе (ФГБОУ высшего образования «Российский экономический университет – имени Г.В.Плеханова, г. Москва, 2023г.) Удостоверение о повышении квалификации</p> <p>23/23131 от 05.04.2023 – 16 часов</p> <p>3 .Охрана труда (ФГБОУ высшего образования «Российский экономический университет – имени Г.В.Плеханова, г. Москва, 2023г.) Удостоверение о повышении квалификации</p> <p>23/23281 от 05.04.2023 – 16 часов</p> <p>4 . Корпоративные стратегии ESG – трансформации и устойчивое финансирование (МГИМО МИД России, г. Москва, 2023г.) Удостоверение о повышении квалификации AAA 180905594 от 01.07.2023 – 36 часов</p> <p>5 .Незападный мир: возможности и роль России (МГИМО МИД России, г. Москва, 2023г.) Удостоверение о повышении квалификации AAA 180908828 от 14.10.2023 – 16 часов</p>				
--	--	--	--	--	---	--	--	--	--

					<p>6 .Международная деятельность ЕАЭС: правовое, экономическое и политическое обеспечение (МГИМО МИД России, г. Москва, 2023г.) Удостоверение о повышении квалификации ААА 180911428 от 03.11.2023 – 42 часа</p> <p>7 .Набор инструментов преподавателя будущего (МГИМО МИД России, г. Москва, 2023г.) Удостоверение о повышении квалификации ААА 180908085 от 07.11.2023 – 20 часов</p> <p>8 .Формирование бренда ученого (МГИМО МИД России, г. Москва, 2023г.) Удостоверение о повышении квалификации ААА 180915114 от 20.12.2023 – 16 часов</p> <p>9 .Современные аспекты управления образованием (МГИМО МИД России, г. Москва, 2024г.) Удостоверение о повышении квалификации ААА 180917157 от 23.03.2024 – 16 часов</p> <p>10 .Основы оказания первой помощи (ФГБОУ высшего образования «Российский экономический университет – имени Г.В.Плеханова, г. Москва, 2024г.) Удостоверение о повышении квалификации 23/27162 от 25.04.2024 – 16</p>				
--	--	--	--	--	---	--	--	--	--

						<p>часов</p> <p>11 .Экономика и менеджмент (с применением дистанционных образовательных технологий) (ФГБОУ высшего образования «Российский экономический университет – имени Г.В.Плеханова, г. Москва, 2024г.) Удостоверение о повышении квалификации 23/27079 от 26.04.2024 – 72 часа</p> <p>12 .Искусственный интеллект в управлении (МГИМО МИД России, г. Москва, 2024г.) Удостоверение о повышении квалификации ЭЭЭ 1736 от 01.11.2024 – 16 часов</p> <p>13 .Ближнее зарубежье России: внутривосточная динамика, конфликты, международное измерение (МГИМО МИД России, г. Москва, 2025г.) Удостоверение о повышении квалификации ЭЭЭ 4855 от 28.05.2025 – 16 часов</p>				
Основы экономической теории	Леонова Марина Михайловна	По основному месту работы	<p>Должность - Преподаватель</p> <p>Ученая степень-отсутствует,</p> <p>Ученое звание-отсутствует</p>	<p>Высшее, специалитет</p> <p>Финансы и кредит,</p> <p>экономист</p>	<p>Повышение квалификации: Московская академия профессиональных компетенций - «Технология активного обучения и методика преподавания экономики в условиях реализации ФГОС», 2023 год; ПАО Сбербанк - «Предоставление платежных услуг клиентам», стажировка, 80 часов, 2023 год; ФГБОУ ВО РЭУ им. Плеханова - «Экономика и менеджмент (с</p>	72	0,10	4,5	20	

						применением дистанционных образовательных технологий)», 16 часов, 2023 год				
Элементы высшей математики	Жигалова Елена Юрьевна	По основному месту работы	Должность-преподаватель, высшей категории	Высшее образование, Преподаватель физики, математики, экономики	ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» «Охрана труда» 2024г. 16 часов Повышение квалификации ФГБОУ ВО "РЭУ им. Г.В. Плеханова "Особенности инклюзивного образования в ВУЗе" от 02.07.24 Повышение квалификации ФГБОУ ВО "РЭУ им. Г.В. Плеханова "Охрана труда" от 08.10.24 Повышение квалификации ФГБОУ ВО "РЭУ им. Г.В. Плеханова "Работа в электронной информационно-образовательной среде" от 10.10.24 Повышение квалификации ФГБОУ ВО "РЭУ им. Г.В. Плеханова" "Разработка и реализация образовательных онлайн-курсов" 36 часов с 24.03 по 02.04.25 Основы оказания первой помощи"-16 часов "РЭУ им.Г.В.Плеханова"; 10.10.2024год Работа в электронной информационно-образовательной среде, удостоверение о повышении квалификации -16 часов 2024 год Рэу им.Г.В.Плеханова;	64	0,08	30	нет	

Документационное обеспечение управления	Чмиркова Евгения Михайловна	На условиях внутреннего совместительства	Заведующий канцелярией, учёная степень отсутствует, ученое звание отсутствует.	Не оконченное высшее, специальность: Юриспруденция Квалификация: Юрист	<p>1. «Государственное и муниципальное управление на современном этапе» - РЭУ им. Г.В. Плеханова – 2025 г.</p> <p>2. «Работа в электронной информационно-образовательной среде» (16 часов) - РЭУ им. Г.В. Плеханова – 2025 г.</p> <p>3. «Охрана труда» (16 часов) - РЭУ им. Г.В. Плеханова – 2025 г.</p> <p>4. «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе» (16 часов) - РЭУ им. Г.В. Плеханова – 2025 г.</p> <p>5. ООО Учебный центр «Профакадemia», программа профессиональной переподготовки «Преподаватель правоведения в системе СПО», квалификация «преподаватель правоведения» – 2024 г.;</p> <p>6. Стажировка в качестве помощника адвоката по уголовным делам в Коллегии адвокатов г. Москвы «Т Лигал» – 2023 г.;</p> <p>7. Стажировка в Тверском районном суде г. Москвы – 2022 г.;</p> <p>8. Научно-практическая конференция студентов и аспирантов Московского Университета им. С.Ю. Витте «Современные проблемы и тенденции развития науки, общества, права и образования» – диплом за победу в номинации «Системный подход к исследованию» – 2021 г.</p>	48	0,06		
---	-----------------------------	--	--	---	---	----	------	--	--

<p>Информационные технологии в профессиональной деятельности/Аддитивные информационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Бабичева Антонина Николаевна</p>	<p>по основному месту работы</p>	<p>Должность - преподаватель. Высшая квалификационная категория.  Ученая степень - отсутствует.  Ученое звание - отсутствует</p>	<p>Высшее, специалитет  Информатика и английский язык  Учитель информатики и английского языка  Высшее, магистратура  Педагогическое образование,</p>	<p>1. Повышение квалификации. ООО "Фоксфорд". г. Москва. "Современные информационные технологии как инструмент реализации обновленного ФГОС". 72ч. ФО152304. Рег.номер №044212 от 17.10.2024 2. Методика использования нейросетевых технологий в преподавании, АНО ДПО «Образовательные технологии Яндекса, 16ч, 2024 3. Повышение квалификации. АНО ДПО Всероссийский форум "Педагоги России: инновации в образовании". "Искусственный интеллект в цифровой образовательной среде: новые возможности в реализации ФОП". 72 ч. май 2025. 4. Повышение квалификации. АНО ДПО Всероссийский форум "Педагоги России: инновации в образовании". "ИКТ по ФГОС". 36 ч. 2025. 5. Повышение квалификации. АНО ДПО Всероссийский форум "Педагоги России: инновации в образовании". "Первая помощь в образовательной организации". 36 ч. март 2025. 6. Повышение квалификации. АНО ДПО Всероссийский</p>	<p>149</p>	<p>0,20</p>	<p>19</p>	<p>2</p>
--	---	----------------------------------	--	---	--	------------	-------------	-----------	----------

					форум "Педагоги России: инновации в образовании". "Коммуникации участников образовательных проектов, логопедии и детьми ООП". 36 ч. 2025.				
	Новикова Виктория Ивановна	по основному месту работы	Должность - преподаватель. первая категория, учёная степень - отсутствует, учёное звание - отсутствует	Высшее образование, Финансы и кредит; экономист	1 .Работа в электронной информационно-образовательной среде (ФГБОУ высшего образования «Российский экономический университет – имени Г.В.Плеханова, г. Москва, 2023г.) Удостоверение о повышении квалификации 23/22832 от 13.03.2023 – 16 часов 2 .Особенности инклюзивного образования в ВУЗе (ФГБОУ высшего образования «Российский экономический университет – имени Г.В.Плеханова, г. Москва, 2023г.) Удостоверение о повышении квалификации 23/23131 от 05.04.2023 – 16 часов 3 .Охрана труда (ФГБОУ высшего образования «Российский экономический университет – имени Г.В.Плеханова, г. Москва, 2023г.) Удостоверение о повышении квалификации 23/23281 от 05.04.2023 – 16	149	0,20	18	7

					<p>часов</p> <p>4 .Корпоративные стратегии ESG – трансформации и устойчивое финансирование (МГИМО МИД России, г. Москва, 2023г.) Удостоверение о повышении квалификации ААА 180905594 от 01.07.2023 – 36 часов</p> <p>5 .Незападный мир: возможности и роль России (МГИМО МИД России, г. Москва, 2023г.) Удостоверение о повышении квалификации ААА 180908828 от 14.10.2023 – 16 часов</p> <p>6 .Международная деятельность ЕАЭС: правовое, экономическое и политическое обеспечение (МГИМО МИД России, г. Москва, 2023г.) Удостоверение о повышении квалификации ААА 180911428 от 03.11.2023 – 42 часа</p> <p>7 .Набор инструментов преподавателя будущего (МГИМО МИД России, г. Москва, 2023г.) Удостоверение о повышении квалификации ААА 180908085 от 07.11.2023 – 20 часов</p> <p>8 .Формирование бренда ученого (МГИМО МИД России, г. Москва, 2023г.) Удостоверение о повышении квалификации ААА 180915114</p>				
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

					<p>от 20.12.2023 – 16 часов</p> <p>9.Современные аспекты управления образованием (МГИМО МИД России, г. Москва, 2024г.) Удостоверение о повышении квалификации ААА 180917157 от 23.03.2024 – 16 часов</p> <p>10 . Основы оказания первой помощи (ФГБОУ высшего образования «Российский экономический университет – имени Г.В.Плеханова, г. Москва, 2024г.) Удостоверение о повышении квалификации 23/27162 от 25.04.2024 – 16 часов</p> <p>11 .Экономика и менеджмент (с применением дистанционных образовательных технологий) (ФГБОУ высшего образования «Российский экономический университет – имени Г.В.Плеханова, г. Москва, 2024г.) Удостоверение о повышении квалификации 23/27079 от 26.04.2024 – 72 часа</p> <p>12 .Искусственный интеллект в управлении (МГИМО МИД России, г. Москва, 2024г.) Удостоверение о повышении квалификации ЭЭЭ 1736 от 01.11.2024 – 16 часов</p> <p>13 .Ближнее зарубежье России: внутривполитическая динамика, конфликты, международное</p>				
--	--	--	--	--	---	--	--	--	--

					измерение (МГИМО МИД России, г. Москва, 2025г.) Удостоверение о повышении квалификации ЭЭЭ 4855 от 28.05.2025 – 16 часов				
<b>ПМ 01 Ведение расчетных операций физических и юридических лиц</b>									
<b>Организация безналичных расчетов ( в том числе международные расчеты)</b>	Баканова Зоя Викторовна	по основному месту работы	Должность - преподаватель. Первая квалификационная категория. Ученая степень - отсутствует. Ученое звание - отсутствует	Высшее образование: специальность «Планирование народного хозяйства»	Повышение квалификации: ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» - «Методика преподавания экономики и инновационные подходы к организации учебного процесса в условиях реализации ФГОС» - 2023 год; ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» - «Цифровое поколение: методы и технологии обучения» - 2023 год; ПАО Сбербанк - «Предоставление платежных услуг клиентам» -2024 год; ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» - «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе» - 2025 год; ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» - «Работа в электронно-информационной среде» -2025 год	116		12	32
Кассовые операции банка	Шабатура Наталия Викторовна	По основному месту работы	Должность - Преподаватель  Ученая степень- отсутствует,	Высшее, специалитет –  Финансы и кредит,	Повышение квалификации: АНО ДПО «Платформа» - «Методика преподавания экономики и инновационные подходы к организации учебного процесса в условиях	76	0,09	14	29

				Ученое звание-отсутствует	экономист	реализации ФГОС» – 2023 г; ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» - «Цифровое поколение: методы и технологии обучения» - 2023 г.; АНО ВО МосГУ - Удостоверение «Организация работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами в соответствии с ФГОС СПО» - 2023 г.; ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» - «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе» - 2025 год; ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» - «Работа в электронно-информационной среде» -2025 год				
Расчетные операции с использованием платежных карт	Шабатура Наталия Викторовна	По основному месту работы	Должность - Преподаватель  Ученая степень-отсутствует,  Ученое звание-отсутствует	Высшее, специалитет –  Финансы и кредит,  экономист	Повышение квалификации: АНО ДПО «Платформа» - «Методика преподавания экономики и инновационные подходы к организации учебного процесса в условиях реализации ФГОС» – 2023 г; ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» - «Цифровое поколение: методы и технологии обучения» - 2023 г.; АНО ВО МосГУ - Удостоверение «Организация работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами в	56	0,07	33	12	

						соответствии с ФГОС СПО» - 2023 г.; ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» - «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе» - 2025 год; ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» - «Работа в электронно-информационной среде» -2025 год				
Производственная практика	Метревели Елизавета Георгиевна	По основному месту работы	Должность - преподаватель. Высшая квалификационная категория. Ученая степень - отсутствует. Ученое звание - отсутствует	Высшее образование Финансы и кредит, экономист	Повышение квалификации: ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» - «Цифровое поколение» - 16 часов, 2023 год; ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» - «Охрана труда» - 16 часов, 2023 год; ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» - «Основы первой медицинской помощи» - 16 часов, 2023 год; ПАО Сбербанк - «Стажировка» - 80 часов, 2024 год; ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» - «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе» - 16 часов, 2025 год; ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» - «Работа в электронно-информационной среде» -16 часов, 2025 год; ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» - «Эффективные технологии проектного обучения в современном высшем учебном заведении» -	72	0,10	14	29	

						16 часов, 2025 год				
	Климова Наталья Николаевна	По основному месту работы	Должность- преподаватель. Ученая степень- кандидат экономических наук по специальности "Финансы, денежное обращение и кредит". Ученое звание - доцент	Высшее, специалитет Экономика и менеджмент,	Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации в форме стажировки в ПАО Сбербанк "Предоставление платежных услуг"- 2024 год, Повышение квалификации "Основы оказания первой помощи" 16 час, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В Плеханова, 2023 г.; Повышение квалификации "Охрана труда" ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В.Плеханова 16 часов, 2024 г.	72	0,10	28	11	
<b>Экзамен по профессиональному модулю</b>						<b>18</b>				
<b>ПМ 02. Осуществление кредитных банковских операций</b>										
Организация кредитной работы	Метревели Елизавета Георгиевна	По основному месту работы	Должность - преподаватель. Высшая квалификационная категория. Ученая степень - отсутствует. Ученое звание - отсутствует	Высшее образование Финансы и кредит, экономист	Повышение квалификации: ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» - «Цифровое поколение» - 16 часов, 2023 год; ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» - «Охрана труда» - 16 часов, 2023 год; ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» - «Основы первой медицинской помощи» - 16 часов, 2023 год; ПАО Сбербанк - «Стажировка» - 80 часов, 2024 год; ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» - «Особенности	168	0,23	14	29	

						инклюзивного образования в ВУЗе» - 16 часов, 2025 год; ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» - «Работа в электронно-информационной среде» -16 часов, 2025 год; ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» - «Эффективные технологии проектного обучения в современном высшем учебном заведении» - 16 часов, 2025 год				
Учет кредитных операций банка	Лобова Светлана Евгеньевна	По основному месту работы	Должность - Преподаватель  Ученая степень-отсутствует,  Ученое звание-отсутствует	Высшее, специалитет  Планирование народного хозяйства,  экономист	«Преподаватель информатики» - УЦ «Профакадемия», 2022 г. «Электронная информационная среда» - РЭУ Плеханова, 2023г. «Охрана труда» - РЭУ им. Г. В. Плеханова, 2023 г. «Основы оказания первой помощи» - РЭУ Плеханова, 2023 г. «Государственное и муниципальное управление (с применением дистанционных образовательных технологий» - РЭУ им Г.В.Плеханова, 2023 г. «Платежные услуги клиентам», стажировка Сбербанк, 2022 г. «Экономика и менеджмент (с применением дистанционных образовательных технологий» - РЭУ им. Г.В. Плеханова, 2023 г. «Организация работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в соответствии с ФГОС» Московский Институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации	153	0,21	7	15	

						педагогов , 2023 г. Педагог-психолог. Профессиональная подготовка «Инфоурок» 2024				
Производственная практика	Новикова Виктория Ивановна	по основному месту работы	Должность - преподаватель. первая категория, учёная степень - отсутствует, учёное звание - отсутствует	Высшее образование, Финансы и кредит; экономист	1 Работа в электронной информационно-образовательной среде (ФГБОУ высшего образования «Российский экономический университет – имени Г.В.Плеханова, г. Москва, 2023г.) Удостоверение о повышении квалификации 23/22832 от 13.03.2023 – 16 часов 2 Особенности инклюзивного образования в ВУЗе (ФГБОУ высшего образования «Российский экономический университет – имени Г.В.Плеханова, г. Москва, 2023г.) Удостоверение о повышении квалификации 23/23131 от 05.04.2023 – 16 часов 3 Охрана труда (ФГБОУ высшего образования «Российский экономический университет – имени Г.В.Плеханова, г. Москва, 2023г.) Удостоверение о повышении квалификации 23/23281 от 05.04.2023 – 16 часов 4 Корпоративные стратегии ESG – трансформации и устойчивое финансирование (МГИМО МИД России, г. Москва, 2023г.) Удостоверение о повышении квалификации AAA 180905594 от 01.07.2023 – 36 часов 5 Незападный мир: возможности и роль России (МГИМО МИД	108	0,144	18	7	

					<p>России, г. Москва, 2023г.)  Удостоверение о повышении квалификации ААА 180908828 от 14.10.2023 – 16 часов  6 Международная деятельность ЕАЭС: правовое, экономическое и политическое обеспечение (МГИМО МИД России, г. Москва, 2023г.) Удостоверение о повышении квалификации ААА 180911428 от 03.11.2023 – 42 часа  7 Набор инструментов преподавателя будущего (МГИМО МИД России, г. Москва, 2023г.) Удостоверение о повышении квалификации ААА 180908085 от 07.11.2023 – 20 часов  8 Формирование бренда ученого (МГИМО МИД России, г. Москва, 2023г.) Удостоверение о повышении квалификации ААА 180915114 от 20.12.2023 – 16 часов  9 Современные аспекты управления образованием (МГИМО МИД России, г. Москва, 2024г.) Удостоверение о повышении квалификации ААА 180917157 от 23.03.2024 – 16 часов  10 Основы оказания первой помощи (ФГБОУ высшего образования «Российский экономический университет – имени Г.В.Плеханова, г. Москва, 2024г.) Удостоверение о повышении квалификации 23/27162 от 25.04.2024 – 16 часов  11 Экономика и менеджмент (с применением дистанционных образовательных технологий)</p>				
--	--	--	--	--	---	--	--	--	--

					(ФГБОУ высшего образования «Российский экономический университет – имени Г.В.Плеханова, г. Москва, 2024г.) Удостоверение о повышении квалификации 23/27079 от 26.04.2024 – 72 часа 12 Искусственный интеллект в управлении (МГИМО МИД России, г. Москва, 2024г.) Удостоверение о повышении квалификации ЭЭЭ 1736 от 01.11.2024 – 16 часов 13 Ближнее зарубежье России: внутривосточная динамика, конфликты, международное измерение (МГИМО МИД России, г. Москва, 2025г.) Удостоверение о повышении квалификации ЭЭЭ 4855 от 28.05.2025 – 16 часов				
	Климова Наталья Николаевна	По основному месту работы	Должность – Преподаватель  Ученая степень- кандидат экономических наук Ученое звание- отсутствует,	Высшее образование, специалитет, специальность: Экономика и управление на транспорте и в промышленности, квалификация: инженер-экономист. Магистратура, академическая степень: магистр	Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации в форме стажировки в ПАО Сбербанк "Предоставление платежных услуг"- 2024 год, Повышение квалификации "Основы оказания первой помощи" 16 час, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В Плеханова, 2023 г.; Повышение квалификации "Охрана труда" ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В.Плеханова 16 часов, 2024 г.	108	0,144	28	11

				экономики и менеджмента					
	Баканова Зоя Викторовна	по основному месту работы	Должность - преподаватель. Первая квалификационная категория. Ученая степень - отсутствует. Ученое звание - отсутствует	Высшее образование: специальность «Планирование народного хозяйства»	Повышение квалификации: ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» - «Методика преподавания экономики и инновационные подходы к организации учебного процесса в условиях реализации ФГОС» - 2023 год; ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» - «Цифровое поколение: методы и технологии обучения» - 2023 год; ПАО Сбербанк - «Предоставление платежных услуг клиентам» -2024 год; ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» - «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе» - 2025 год; ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» - «Работа в электронно-информационной среде» -2025 год	108	0,144	12	32
	Метревели Елизавета Георгиевна	По основному месту работы	Должность - преподаватель. Высшая квалификационная категория. Ученая степень - отсутствует. Ученое звание - отсутствует	Высшее, специалист Финансы и кредит, экономист	Повышение квалификации: ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» - «Цифровое поколение» - 16 часов, 2023 год; ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» - «Охрана труда» - 16 часов, 2023 год; ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» - «Основы первой медицинской помощи» - 16	108	0,144	14	25

						<p>часов, 2023 год;          ПАО Сбербанк - «Стажировка» - 80 часов, 2024 год;          ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» - «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе» - 16 часов, 2025 год;          ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» - «Работа в электронно-информационной среде» -16 часов, 2025 год;          ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» - «Эффективные технологии проектного обучения в современном высшем учебном заведении» - 16 часов, 2025 год</p>				
<b>Экзамен по профессиональному модулю</b>										
<b>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</b>										
Выполнение работ по должности служащего "Агент банка"	Климова Наталья Николаевна	По основному месту работы	<p>Должность – Преподаватель</p> <p>Ученая степень- кандидат экономических наук Ученое звание- отсутствует,</p>	<p>Высшее образование, специалитет, специальность: Экономика и управление на транспорте и в промышленности,</p> <p>квалификация: инженер-экономист. Магистратура, академическая</p>	<p>Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации в форме стажировки в ПАО Сбербанк "Предоставление платежных услуг"- 2024 год, Повышение квалификации "Основы оказания первой помощи" 16 час, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В Плеханова, 2023 г.; Повышение квалификации "Охрана труда" ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В.Плеханова 16 часов, 2024 г.</p>	96	0,13	28	11	

				степень: магистр экономики и менеджмента					
	Новикова Виктория Ивановна	по основному месту работы	Должность - преподаватель. первая категория, учёная степень - отсутствует, учёное звание - отсутствует	Высшее образование, специалитет	1 .Работа в электронной информационно- образовательной среде (ФГБОУ высшего образования «Российский экономический университет – имени Г.В.Плеханова, г. Москва, 2023г.) Удостоверение о повышении квалификации 23/22832 от 13.03.2023 – 16 часов 2 .Особенности инклюзивного образования в ВУЗе (ФГБОУ высшего образования «Российский экономический университет – имени Г.В.Плеханова, г. Москва, 2023г.) Удостоверение о повышении квалификации 23/23131 от 05.04.2023 – 16 часов 3 .Охрана труда (ФГБОУ высшего образования «Российский экономический университет – имени Г.В.Плеханова, г. Москва, 2023г.) Удостоверение о повышении квалификации 23/23281 от 05.04.2023 – 16 часов 4 .Корпоративные стратегии	96	0,13	18	7

					<p>ESG – трансформации и устойчивое финансирование (МГИМО МИД России, г. Москва, 2023г.) Удостоверение о повышении квалификации ААА 180905594 от 01.07.2023 – 36 часов</p> <p>5 .Незападный мир: возможности и роль России (МГИМО МИД России, г. Москва, 2023г.) Удостоверение о повышении квалификации ААА 180908828 от 14.10.2023 – 16 часов</p> <p>6 .Международная деятельность ЕАЭС: правовое, экономическое и политическое обеспечение (МГИМО МИД России, г. Москва, 2023г.) Удостоверение о повышении квалификации ААА 180911428 от 03.11.2023 – 42 часа</p> <p>7 .Набор инструментов преподавателя будущего (МГИМО МИД России, г. Москва, 2023г.) Удостоверение о повышении квалификации ААА 180908085 от 07.11.2023 – 20 часов</p> <p>8 . Формирование бренда ученого (МГИМО МИД России, г. Москва, 2023г.) Удостоверение о повышении квалификации ААА 180915114 от 20.12.2023 – 16 часов</p> <p>9 . Современные аспекты</p>				
--	--	--	--	--	---	--	--	--	--

					<p>управления образованием (МГИМО МИД России, г. Москва, 2024г.) Удостоверение о повышении квалификации ААА 180917157 от 23.03.2024 – 16 часов</p> <p>10 .Основы оказания первой помощи (ФГБОУ высшего образования «Российский экономический университет – имени Г.В.Плеханова, г. Москва, 2024г.) Удостоверение о повышении квалификации 23/27162 от 25.04.2024 – 16 часов</p> <p>11 .Экономика и менеджмент (с применением дистанционных образовательных технологий) (ФГБОУ высшего образования «Российский экономический университет – имени Г.В.Плеханова, г. Москва, 2024г.) Удостоверение о повышении квалификации 23/27079 от 26.04.2024 – 72 часа</p> <p>12 .Искусственный интеллект в управлении (МГИМО МИД России, г. Москва, 2024г.) Удостоверение о повышении квалификации ЭЭЭ 1736 от 01.11.2024 – 16 часов</p> <p>13 .Ближнее зарубежье России: внутривполитическая динамика, конфликты, международное измерение (МГИМО МИД России, г. Москва, 2025г.)</p>				
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

						Удостоверение о повышении квалификации ЭЭЭ 4855 от 28.05.2025 – 16 часов				
Учебная практика	Климова Наталья Николаевна	По основному месту работы	Должность – Преподаватель  Ученая степень- кандидат экономических наук,  Ученое звание- отсутствует	Высшее образование, специалитет, специальность: Экономика и управление на транспорте и в промышленности,  квалификация: инженер-экономист. Магистратура, академическая степень: магистр экономики и менеджмента	Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации в форме стажировки в ПАО Сбербанк "Предоставление платежных услуг"- 2024 год, Повышение квалификации "Основы оказания первой помощи" 16 час, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В Плеханова, 2023 г.; Повышение квалификации "Охрана труда" ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В.Плеханова 16 часов, 2024 г.	72	0,1	27	4	
	Метревели Елизавета Георгиевна	По основному месту работы	Должность - преподаватель. Высшая квалификационная категория. Ученая степень - отсутствует. Ученое звание - отсутствует	Высшее, специалитет  Финансы и кредит,  экономист	Повышение квалификации: ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» - «Цифровое поколение» - 16 часов, 2023 год; ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» - «Охрана труда» - 16 часов, 2023 год; ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» - «Основы первой медицинской помощи» - 16 часов, 2023 год; ПАО Сбербанк - «Стажировка» - 80 часов, 2024 год; ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» - «Особенности	72	0,1	14	25	

						инклюзивного образования в ВУЗе» - 16 часов, 2025 год; ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» - «Работа в электронно-информационной среде» -16 часов, 2025 год; ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» - «Эффективные технологии проектного обучения в современном высшем учебном заведении» - 16 часов, 2025 год				
Производственная практика	Метревели Елизавета Георгиевна	По основному месту работы	Должность - преподаватель. Высшая квалификационная категория. Ученая степень - отсутствует. Ученое звание - отсутствует	Высшее, специалитет  Финансы и кредит,  экономист	Повышение квалификации: ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» - «Цифровое поколение» - 16 часов, 2023 год; ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» - «Охрана труда» - 16 часов, 2023 год; ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» - «Основы первой медицинской помощи» - 16 часов, 2023 год; ПАО Сбербанк - «Стажировка» - 80 часов, 2024 год; ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» - «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе» - 16 часов, 2025 год; ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» - «Работа в электронно-информационной среде» -16 часов, 2025 год; ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» - «Эффективные технологии проектного	108	0,1	14	25	

						обучения в современном высшем учебном заведении» - 16 часов, 2025 год				
	Климова Наталья Николаевна	По основному месту работы	Должность – Преподаватель  Ученая степень- кандидат экономических наук,  Ученое звание- отсутствует	Высшее образование, специалитет, специальность: Экономика и управление на транспорте и в промышленности,  квалификация: инженер-экономист. Магистратура, академическая степень: магистр экономики и менеджмента	Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации в форме стажировки в ПАО Сбербанк "Предоставление платежных услуг"- 2024 год, Повышение квалификации "Основы оказания первой помощи" 16 час, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В Плеханова, 2023 г.; Повышение квалификации "Охрана труда" ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В.Плеханова 16 часов, 2024 г.	108	0,1	27	4	
	Экзамен по профессиональному модулю					18				
	ГИА(Государственная итоговая аттестация)	Распорядительным актом образовательной организации утверждается состав государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК), в составе которой создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций: главный эксперт, эксперт и технический эксперт, По компетенции «Банковское дело»				216				

2.3. Сведения о научно-педагогических работниках организации, участвующих в реализации образовательной программы, и лицах, привлекаемых организацией к реализации образовательной программы на иных условиях, являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (далее - специалисты-практики):

N п/п	Ф.И.О. специалиста-практика	Наименование организации, осуществляющей деятельность в профессиональной сфере, в которой работает специалист-практик по основному месту работы или на условиях внешнего штатного совместительства	Занимаемая специалистом-практиком должность	Период работы в организации, осуществляющей деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник	Общий трудовой стаж работы в организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
1	2	3	4	5	6
1	Ширнина Юлия Андреевна	Банк ВТБ (ПАО)	Директор управления «Пакеты и программы лояльности» Департамента анализа, координации и продуктового развития	10	10
2.	Тузикова Татьяна Дмитриевна	АО «Альфа-Банк»	Операционный сервис-менеджер	6	6

**Аннотации рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик по специальности 38.02.07 Банковское дело**

**Аннотация учебной дисциплины**

**СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ**

**1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.07 Банковское дело** базовой подготовки. Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена.

**2. Место дисциплины в структуре ППССЗ**

Учебная дисциплина входит в социально-гуманитарный цикл ППССЗ специальностей СПО.

**3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование общих компетенций: ОК 01,05,06,09..

**4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Суммарная учебная нагрузка (всего)	48
Во взаимодействии с преподавателем (всего)	44
в том числе:	
Практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
Консультации	
Итоговая аттестация в форме зачета с оценкой	

**5. Примерный тематический план учебной дисциплины**

1. Основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже XX--XXI вв;
2. Сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.;
3. Основные процессы политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
4. Назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций;

5. Роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
6. Содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения

**Аннотация учебной дисциплины**  
**СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**  
**В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.07 Банковское дело** базовой подготовки. Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена.

**2. Место дисциплины в структуре ППССЗ**

Учебная дисциплина входит в социально-гуманитарный цикл ППССЗ специальностей СПО.

**3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование общих компетенций: ОК 02-05, 09.

**4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Суммарная учебная нагрузка (всего)	152
Во взаимодействии с преподавателем (всего)	152
в том числе:	
Практические занятия	152
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
Итоговая аттестация в форме зачета с оценкой	

**5. Примерный тематический план учебной дисциплины**

Раздел 1. Вводно коррективный курс

Раздел 2. Развивающий курс

Раздел 3. Развитие навыков чтения литературы по специальности

Раздел 4. Практикум по работе с профессионально-ориентированными текстами.

**Аннотация учебной дисциплины**  
**СГ.03. БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины - является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО **38.02.07 Банковское дело** разработанной в соответствии с ФГОС СПО

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

**2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** учебная дисциплина относится к социально-гуманитарному циклу основной профессиональной образовательной программы.

**3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих общих и профессиональных компетенций: ОК 06,07.

**4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Суммарная учебная нагрузка (всего)	68
Во взаимодействии с преподавателем (всего)	64
в том числе:	
Практические занятия	48
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
Консультации	-
Итоговая аттестация в форме зачета с оценкой	

**5. Примерный тематический план учебной дисциплины**

Раздел 1. Безопасность жизнедеятельности в профессиональной деятельности и в быту

Раздел 2. Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях

Раздел 3. Основы военной службы (для юношей)

Раздел 4. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни (для девушек)

**Аннотация учебной дисциплины**  
**СГ.04 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА**

**1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы бережливого производства» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.07 Банковское дело** (базовый уровень). Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена.

**2. Место дисциплины в структуре ППССЗ**

Учебная дисциплина СГ.05. «Основы бережливого производства» входит в социально-гуманитарный цикл ППССЗ специальностей СПО в качестве обязательной его части.

**3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

Цель – способствовать формированию общих компетенций (ОК) 01-05,07,09.

**4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Суммарная учебная нагрузка (всего)	32
Во взаимодействии с преподавателем (всего)	32
в том числе:	
Практические занятия	16
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
Консультации	-
Итоговая аттестация в форме зачета с оценкой	

**5. Примерный тематический план учебной дисциплины**

Тема 1. Введение в бережливое производство.

Тема 2. Философия бережливого производства.

Тема 3. Инструментарий бережливого производства.

**Аннотация учебной дисциплины**  
**СГ.05 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ**

**1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы философии» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО

**38.02.07 Банковское дело** (базовый уровень). Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена.

**2. Место дисциплины в структуре ППСЗ**

Учебная дисциплина входит в социально-гуманитарный цикл ППСЗ специальностей СПО в качестве обязательной его части.

**3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

Цель – способствовать формированию общих компетенций (ОК) 01-06,09,10.

**4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Суммарная учебная нагрузка (всего)	54
Во взаимодействии с преподавателем (всего)	50
в том числе:	
Практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
Консультации	4
Итоговая аттестация в форме зачета с оценкой	

**5. Примерный тематический план учебной дисциплины**

Раздел 1. Философия как часть жизни общества.

Раздел 2. Философское учение о развитии мира.

Раздел 3. Гносеология.

Раздел 4. Философская антропология и социальная философия.

**Аннотация учебной дисциплины  
СГ.06 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

**1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является вариативной частью ППСЗ по специальности СПО **38.02.07 Банковское дело** базовой подготовки. Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена.

**2. Место дисциплины в структуре ППСЗ**

Учебная дисциплина входит в социально-гуманитарный цикл ППСЗ специальностей СПО в качестве вариативной его части.

**3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения**

## дисциплины

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование общих компетенций:  
ОК01-06, 09.

### 4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка (всего)	54
Во взаимодействии с преподавателем (всего)	44
в том числе:	
Практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	10
Консультации	4
Итоговая аттестация в форме зачета с оценкой	

### 5. Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Общение как предмет научного знания

Раздел 2. Социальное общение.

Раздел 3. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения.

Раздел 4. Этические формы общения.

## Аннотация учебной дисциплины

**СГ.ДВ.01.01 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА/**

**СГ.ДВ.01.02 АДАПТАЦИОННАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА**

### 1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.07 Банковское дело** базовой подготовки. Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена.

### 1. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит в социально-гуманитарный цикл ППССЗ специальностей СПО.

### 2. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование общих компетенций:  
ОК 04, 08.

### 3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Суммарная учебная нагрузка (всего)	136
Во взаимодействии с преподавателем (всего)	136
в том числе:	
Практические занятия	136
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
Итоговая аттестация в форме зачета с оценкой	

#### **4. Примерный тематический план учебной дисциплины**

1. Теоретический раздел
2. Практический раздел
3. Контрольный раздел

### **Аннотация учебной дисциплины ОП.01 ФИНАНСЫ ОРГАНИЗАЦИИ**

#### **1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины - является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО **38.02.07 Банковское дело**, разработанной в соответствии с ФГОС СПО.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в программах повышения квалификации и переподготовки.

#### **2. Место дисциплины в структуре ИСССЗ**

Учебная дисциплина входит в профессиональный цикл в качестве общепрофессиональной дисциплины.

#### **3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих общих компетенций и профессиональных компетенций: ОК01-05, 09, ПК 1.1, 2.1, 2.2.

#### **4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Суммарная учебная нагрузка (всего)	72
Во взаимодействии с преподавателем (всего)	58

в том числе:	
Практические занятия	20
Курсовое проектирование	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
Консультации	2
Итоговая аттестация в форме экзамена	12

## 5. Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Основы организации финансов организации

Раздел 2. Организация финансовой работы в организации

### Аннотация учебной дисциплины

#### ОП.02. ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ

##### 1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины - является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО **38.02.07 Банковское дело**, разработанной в соответствии с ФГОС СПО.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

**2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** учебная дисциплина относится к общепрофессиональному циклу основной профессиональной образовательной программы.

##### 3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих общих и профессиональных компетенций: ОК01-05, 09, ПК 1.1, 1.2, 2.1.

##### 4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка (всего)	56
Во взаимодействии с преподавателем (всего)	52
в том числе:	
Практические занятия	26
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
Консультации	
Итоговая аттестация в форме зачета с оценкой	

## 5. Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Понятие о финансах и финансовой системе, управлении финансами

Раздел 2. Структура кредитной и банковской системы

Раздел 3. Функционирование первичного и вторичного рынка ценных бумаг

Раздел 4. Международные валютно-финансовые и кредитные отношения

### Аннотация учебной дисциплины ОП.03. ОСНОВЫ БАНКОВСКОГО ДЕЛА

#### 1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.07 Банковское дело**. Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров.

#### 2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина является обязательной частью цикла общепрофессиональных дисциплин.

#### 3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих общих и профессиональных компетенций: ОК01-05, 09, ПК 1.2, 1.4, 2.4.

#### 4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка (всего)	82
Во взаимодействии с преподавателем (всего)	62
в том числе:	
Практические занятия	46
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
Консультации	2
Промежуточная аттестация	18
Итоговая аттестация в форме экзамена	

#### 5. Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Денежное обращение – основа банковской деятельности. Раздел 2. Банки и банковская система.

## Аннотация учебной дисциплины

### ОП.04. АНАЛИЗ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

#### 1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ОП СПО ППСЗ в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.07 Банковское дело** в соответствии с ФГОС СПО.

Рабочая программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в качестве программы переподготовки кадров и повышения квалификации

#### 2. Место дисциплины в структуре ППСЗ:

Учебная дисциплина входит в профессиональный цикл в качестве общепрофессиональной дисциплины.

#### 3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих общих компетенций и профессиональных компетенций: ОК01, 02, 04,09, ПК 2.1, 2.3.

#### 4.Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка (всего)	51
Во взаимодействии с преподавателем (всего)	43
в том числе:	
Практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	8
Консультации	
Итоговая аттестация в форме зачета с оценкой	

#### 5.Примерный тематический план учебной дисциплины

Тема 1. Содержание и задачи анализа финансово-хозяйственной деятельности

Тема 2. Планирование аналитической работы. Информационное и методическое обеспечение анализа

Тема 3.1. Анализ производства и реализации продукции. Анализ качества продукции

Тема 3.2. Анализ состояния и эффективного использования производственных фондов

Тема 3.3. Анализ эффективности использования материальных ресурсов

Тема 3.4. Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами.

Анализ производительности труда и трудоемкости. Анализ фонда заработной платы

Тема 3.5. Анализ общей суммы затрат на производство продукции. Анализ финансовых результатов от реализации продукции, работ, услуг и рентабельности предприятия. Анализ

состава и динамики прибыли

Тема 4. Понятие, значение и задачи финансового состояния предприятия и его финансовой устойчивости

**Аннотация учебной дисциплины  
ОП.05 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ**

**1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ОП СПО ППСЗ в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.07 Банковское дело** в соответствии с ФГОС СПО.

Рабочая программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в качестве программы переподготовки кадров и повышения квалификации

**1. Место дисциплины в структуре ППСЗ**

Учебная дисциплина **входит** в профессиональный цикл в качестве общепрофессиональной дисциплины.

**2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих общих компетенций и профессиональных компетенций: ОК01-05, 09, ПК 1.1, 1.4, 1.6, ПК 2.4.

**3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Суммарная учебная нагрузка (всего)	74
Во взаимодействии с преподавателем (всего)	66
в том числе:	
Практические занятия	32
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	8
Консультации	
Итоговая аттестация в форме зачета с оценкой	

**4. Примерный тематический план учебной дисциплины**

Раздел 1. Основы бухгалтерского учёт

Раздел 2. Финансовый учёт

## Аннотация учебной дисциплины

### ОП.06. ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В БАНКАХ

#### 1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ОП СПО ППСЗ в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело в соответствии с ФГОС СПО.

Рабочая программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в качестве программы переподготовки кадров и повышения квалификации

#### 2. Место дисциплины в структуре ППСЗ:

Учебная дисциплина входит в профессиональный цикл в качестве общепрофессиональной дисциплины.

#### 3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих общих компетенций и профессиональных компетенций: ОК 01-05, 09, ПК 1.1,1.4, 1.6, ПК 2.4.

#### 4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка (всего)	86
Во взаимодействии с преподавателем (всего)	70
в том числе:	
Практические занятия	38
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
Консультации	4
Промежуточная аттестация	12
Итоговая аттестация в форме экзамена	

#### 5. Примерный тематический план учебной дисциплины

Тема 1. Организация бухгалтерской работы в банках

Тема 2. План счетов бухгалтерского учета и баланс кредитной организации

Тема 3. Аналитический и синтетический учет

Тема 4. Организация документооборота в банке и внутрибанковский контроль

## Аннотация учебной дисциплины

### ОП.07. ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

#### 1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины - является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО **38.02.07 Банковское дело**, разработанной в соответствии с ФГОС СПО.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

**2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** учебная дисциплина относится к общепрофессиональному циклу основной профессиональной образовательной программы.

#### 3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих общих и профессиональных компетенций: ОК01-05, ОК 09, ПК 1.1, 1.2, 1.5.

#### 4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка (всего)	51
Во взаимодействии с преподавателем (всего)	47
в том числе:	
Практические занятия	24
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
Консультации	4
Итоговая аттестация в форме зачета с оценкой	

#### 5. Примерный тематический план учебной дисциплины

Тема 1. Содержание и типология предпринимательской деятельности

Тема 2. История российского предпринимательства

Тема 3. Концепция и родовые признаки бизнеса

Тема 4. Виды предпринимательской деятельности

Тема 5. Правовое обеспечение предпринимательской деятельности

Тема 6. Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности

Тема 7. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой и кредитными организациями

Тема 8. Риски предпринимательской деятельности

Тема 9. Система налогообложения предпринимательской деятельности

Тема 10 Бизнес-планирование предпринимательской деятельности

### **Аннотация учебной дисциплины**

#### **ОП.08 МЕНЕДЖМЕНТ**

##### **1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ОП СПО ППСЗ в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.07 Банковское дело** в соответствии с ФГОС СПО.

Рабочая программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в качестве программы переподготовки кадров и повышения квалификации.

##### **2. Место дисциплины в структуре ППСЗ:**

Учебная дисциплина входит в профессиональный цикл в качестве общепрофессиональной дисциплины.

##### **3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих общих компетенций и профессиональных компетенций: ОК01-05, 09, ПК 1.1, 2.2

##### **4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Суммарная учебная нагрузка (всего)	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
Практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
Консультации	
Итоговая аттестация в форме зачета с оценкой	

##### **5. Примерный тематический план учебной дисциплины**

Тема 1. Общая теория управления, закономерности управления различными системами

Тема 2. Цикл менеджмента

Тема 3. Внешняя и внутренняя среда организации. Жизненный цикл .

Тема 4. Стратегический менеджмент

Тема 5. Управленческие решения и деловая коммуникация

Тема 6. Методы и стили управления.

Тема 7. Психология менеджмента.

**Аннотация учебной дисциплины**  
**ОП.09. РЫНОК ЦЕННЫХ БУМАГ**

**1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ОП СПО ППСЗ в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.07 Банковское дело** в соответствии с ФГОС СПО. Рабочая программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в качестве программы переподготовки кадров и повышения квалификации

**2. Место дисциплины в структуре ППСЗ:**

Учебная дисциплина входит в профессиональный цикл в качестве общепрофессиональной дисциплины.

**3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих общих компетенций и профессиональных компетенций: ОК01-05,09, ПК 2.1, 2.2.

**4.Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Суммарная учебная нагрузка (всего)	38
Во взаимодействии с преподавателем (всего)	36
в том числе:	
Практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
Консультации	
Итоговая аттестация в форме зачета с оценкой	

**5.Примерный тематический план учебной дисциплины**

Раздел 1. Осуществление эмиссионных операций с ценными бумагами.

Раздел 2. Портфель ценных бумаг. Инвестиционные операции банков.

**Аннотация учебной дисциплины**  
**ОП.10 СТРАХОВАНИЕ**

**1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ОП СПО ППСЗ в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.07 Банковское дело** в соответствии с ФГОС СПО.

Рабочая программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в качестве программы переподготовки кадров и повышения квалификации.

**2. Место дисциплины в структуре ППСЗ:**

Учебная дисциплина входит в профессиональный цикл в качестве общепрофессиональной дисциплины.

**3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих общих компетенций и профессиональных компетенций: ОК01-05, 09, ПК 2.1, 2.2

**4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Суммарная учебная нагрузка (всего)	51
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	46
в том числе:	
Практические занятия	22
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
Консультации	5
Итоговая аттестация в форме зачета с оценкой	

**5. Примерный тематический план учебной дисциплины**

Тема 1. Система страхования и основы ее функционирования

Тема 2. Характеристика отдельных видов страхования

**Аннотация учебной дисциплины**  
**ОП.11. ДЕПОЗИТНЫЕ ОПЕРАЦИИ БАНКА**

**1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины**

Рабочая программа учебной дисциплины – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.07 Банковское дело** (базовой подготовки). Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров.

**2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:**

Учебная дисциплина является частью цикла общепрофессиональных дисциплин. Реализуется за счет вариативной части ППССЗ.

**3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих общих и профессиональных компетенций: ОК01-05, 09, ПК 1.1, 1.2, 1.6.

**4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Суммарная учебная нагрузка (всего)	51
Во взаимодействии с преподавателем (всего)	47
в том числе:	
Практические занятия	22
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	5
Консультации	
Итоговая аттестация в форме зачета с оценкой	

**5. Примерный тематический план учебной дисциплины**

Раздел 1. Выполнение и оформление операций по банковским вкладам (депозитам)

Раздел 2. Оформление и выполнение операций по вкладам физических и юридических лиц

Раздел 3. Оформление и выполнение операций по обезличенным металлическим счетам

**Аннотация учебной дисциплины**  
**ОП.12. ОСНОВЫ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ТЕОРИИ**

**1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.07 Банковское дело**.

**2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в профессиональный цикл в качестве вариативной части.

**3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих общих и профессиональных компетенций: ОК01-05, 09, ПК 1.1 – 1.2, 2.2.

**4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Суммарная учебная нагрузка (всего)	72
Во взаимодействии с преподавателем (всего)	46
в том числе:	
Практические занятия	22
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	6
Консультации	2
Промежуточная аттестация	18
Итоговая аттестация в форме экзамена	

**5. Примерный тематический план учебной дисциплины**

Раздел 1. Введение в экономическую науку

Раздел 2. Микроэкономика

Раздел 3. Макроэкономика

**Аннотация учебной дисциплины**  
**ОП.13 ЭЛЕМЕНТЫ ВЫСШЕЙ МАТЕМАТИКИ**

**1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.07 Банковское дело**. Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена

**2. Место дисциплины в структуре ППССЗ**

Учебная дисциплина является обязательной частью общепрофессионального цикла.

**3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих общих компетенций и профессиональных компетенций: ОК01-05, 09.

**4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Суммарная учебная нагрузка (всего)	64
Во взаимодействии с преподавателем (всего)	60
в том числе:	
Практические занятия	30
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
Консультации	
Итоговая аттестация в форме зачета с оценкой	

**5. Примерный тематический план учебной дисциплины**

Раздел 1. Основные понятия комплексных чисел

Раздел 2. Элементы линейной алгебры

Раздел 3. Введение в анализ

Раздел 4. Дифференциальные исчисления

Раздел 5. Интегральное исчисление и дифференциальные уравнения

## Аннотация учебной дисциплины

### ОП.14. ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

#### 1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.07 Банковское дело** (базовой подготовки). Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров.

#### 2. Место дисциплины в структуре ППСЗ:

Учебная дисциплина является частью цикла общепрофессиональных дисциплин.

Реализуется за счет вариативной части ППСЗ.

#### 3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих общих и профессиональных компетенций: ОК01-045, 09, ПК 1.1, 1.3, 2.2, 2.3.

#### 4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка (всего)	48
Во взаимодействии с преподавателем (всего)	44
в том числе:	
Практические занятия	22
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
Консультации	
Итоговая аттестация в форме зачета с оценкой	

#### 5. Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Документирование управленческой деятельности

Раздел 2. Организация работы с документами

## Аннотация учебной дисциплины

### ОП.ДВ.01.01 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ/АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

#### 1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины - является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО **38.02.07 Банковское дело**, разработанной в соответствии с ФГОС СПО

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина относится к общепрофессиональному циклу основной профессиональной образовательной программы.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих общих и профессиональных компетенций: ОК01-05, 09, ПК 1.1, 1.2, 1.6, 2.2.

#### 4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка (всего)	149
Во взаимодействии с преподавателем (всего)	141
в том числе:	
Практические занятия	60
лабораторные занятия	81
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	8
Консультации	
Итоговая аттестация в форме зачета с оценкой	

#### 5. Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Применение информационных технологий в экономической сфере.

Раздел 2. Операционная система MS Windows. Стандартные программные средства.

Раздел 3. Технологии создания и преобразования информационных объектов

Раздел 4. Телекоммуникационные технологии

## Аннотация профессионального модуля

### ПМ.01. ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

#### 1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы СПО **38.02.07 Банковское дело**, разработанной в соответствии с ФГОС СПО.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке при наличии среднего общего образования.

#### 2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

Процесс изучения профессионального модуля направлен на формирование следующих общих и профессиональных компетенций: ОК01-05, 09, ПК 1.1- 1.6.

#### 3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы ПМ

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка(всего)	336
Во взаимодействии с преподавателем (всего)	302
в том числе:	
Практические занятия	194
Самостоятельная работа обучающегося(всего)	18
Консультации	
Промежуточная аттестация	18
Итоговая аттестация в форме экзамена по профессиональному модулю	

#### 5. Примерный тематический план учебной дисциплины

В состав профессионального модуля входят четыре междисциплинарных курса:

МДК 01.01 Организация безналичных расчётов (в том числе международные расчеты) МДК

01.02 Кассовые операции банка,

МДК 01.03 Расчетные операции с использованием платежных карт.

Модуль изучается в 5 и 6 семестрах. Промежуточная аттестация по МДК.01.01, МДК.01.02 и МДК.01.03 в 6 семестре в виде зачета с оценкой

После теоретического изучения профессионального модуля совершенствование необходимых практических навыков происходит в период учебной и производственной (по профилю специальности) практики в 4 семестре, производственной (по профилю специальности) и преддипломной практикам – проводится 6-ом семестре.

Итоговая аттестация по профессиональному модулю в форме экзамена по профессиональному модулю.

### Аннотация профессионального модуля

## ПМ. 02. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КРЕДИТНЫХ БАНКОВСКИХ ОПЕРАЦИЙ

### 1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО **38.02.07 Банковское дело**, разработанной в соответствии с ФГОС СПО.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке при наличии среднего общего образования.

### 2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

Процесс изучения профессионального модуля направлен на формирование следующих общих и профессиональных компетенций: ОК01-05,09, ПК 2.1- 2.4.

### 3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы ПМ

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка(всего)	441
Во взаимодействии с преподавателем (всего)	415
в том числе:	
Практические занятия	282
Самостоятельная работа обучающегося(всего)	8
Консультации	
Курсовое проектирование	20
Промежуточная аттестация	18
Итоговая аттестация в форме экзамена по профессиональному модулю	

### 5. Примерный тематический план учебной дисциплины

В состав профессионального модуля входят два междисциплинарных курса:

МДК 02.01 Организация кредитной работы, МДК 02.02 Учет кредитных операций банка.

Модуль изучается в 5,6 семестрах. Курсовая работа по МДК 02.02 сдается в 6 семестре.

Итоговая аттестация по профессиональному модулю в форме экзамена по профессиональному модулю.

## Аннотация профессионального модуля

### ПМ.03. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ

#### 1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы СПО **38.02.07 Банковское дело**, разработанной в соответствии с ФГОС СПО.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке при наличии среднего общего образования.

#### 2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

Процесс изучения профессионального модуля направлен на освоение должности служащего Агент банка.

#### 3.Рекомендуемое количество часов на освоение программы ПМ

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка(всего)	288
Во взаимодействии с преподавателем (всего)	274
в том числе:	
Практические занятия	250
Самостоятельная работа обучающегося(всего)	2
Консультации	-
Промежуточная аттестация	12
Итоговая аттестация в форме экзамена квалификационного	

#### 5. Примерный тематический план учебной дисциплины

В состав профессионального модуля входят один междисциплинарный курс: МДК 03.01 Выполнение работ по должности служащего «Агент банка».

Модуль изучается в 4 семестре. Промежуточная аттестация по МДК в 4 семестре в виде зачета с оценкой.

Итоговая аттестация по профессиональному модулю проводится в форме экзамена квалификационного.

## **Аннотация рабочей программы УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **1. Область применения программы**

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений и реализуется в рамках профессионального модуля ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих для приобретения первоначального практического опыта и направлена на освоение должности служащего «Агент банка». Целью практики является приобретение необходимых умений и навыка практической работы студента, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности в банковских организациях. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к навыкам консультирования и продвижения банковских продуктов и услуг.

Рабочая программа учебной практики может быть использована в системе ДПО для повышения квалификации и профессиональной переподготовки по направлению Банковское дело.

### **2. Количество часов на освоение рабочей программы производственной (по профилю специальности) практики**

Учебная практика реализуется в рамках профессионального модуля ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих в 4 семестре в течение 2 недель.

## **Аннотация рабочей программы ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ**

### **1. Область применения программы**

Производственная (по профилю специальности) практика является частью образовательной программы и завершающим этапом освоения профессиональных модулей по видам профессиональной деятельности:

- Ведение расчетных операций физических и юридических лиц.
- Осуществление кредитных банковских операций.
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей образовательной программы.

Рабочая программа производственной практики может быть использована в системе ДПО для повышения квалификации и профессиональной переподготовки по направлению

Банковское дело.

## **2. Цели и задачи производственной (по профилю специальности) практики**

Целью практики является приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело, комплексное освоение всех видов профессиональной деятельности.

Задачи практики:

- поэтапное последовательное наращивание формируемых у обучающихся умений, навыков и профессионального опыта по специальности;
- практическая подготовка будущих специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- обеспечение неразрывной связи практической подготовки с теоретическим обучением.

## **3. Количество часов на освоение рабочей программы производственной (по профилю специальности) практики**

Производственная (по профилю специальности) практика реализуется в рамках профессиональных модулей ПМ.01 Ведение расчетных операций физических и юридических лиц и ПМ 02 Осуществление кредитных банковских операций, в 6 семестре в течение 5 недель и ПМ 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих в 4 семестре в течение 3 недель.

### **Аннотация рабочей программы**

#### **ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

**1. Цель преддипломной практики:** приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело, комплексное освоение всех видов профессиональной деятельности:

- Ведение расчетных операций физических и юридических лиц.
- Осуществление кредитных банковских операций.
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Содержание практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, рабочей программой профессиональных модулей и программой практики. Базами практики являются профильные организации (банки) на основе договоров о практической подготовке, заключаемых между ними и колледжем.

2. **Аттестация по итогам преддипломной практики** проводится с учетом (или на основании) результатов студента, подтверждаемых документами соответствующих профильных организаций. По результатам практики руководителями практической подготовки от профильной организации и от колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентом компетенций, указанных в программе практики (в аттестационном листе выставляется оценка за качество выполнения работ в соответствии с требованиями программы практики).
3. **Общая трудоемкость преддипломной практики** составляет 144 часа.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»  
**МОСКОВСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель Государственной  
экзаменационной комиссии

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор колледжа МПЭК

\_\_\_\_\_ Н.Ф. Ляужева

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ВЫПУСКНИКОВ**

специальность: **38.02.07 Банковское дело**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

### **I Общие положения**

### **II Процедура проведения ГИА**

2.1 Особенности проведения демонстрационного экзамена

2.2 Порядок защиты дипломной работы

2.3 Правила проведения ГИА

### **III Требования к дипломной работе и методика ее оценивания**

**IV Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

**V Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации**

### **Приложения**

## I Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело, разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело утвержденного Приказом Минобрнауки России от № 856, от 14 ноября 2023 г. (далее ФГОС СПО).

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: специалист банковского дела.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования по квалификации: 2 года 10 месяцев.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: 1 год 10 месяцев.

Программа государственной итоговой аттестации (ГИА) составлена в соответствии с:

Программа государственной итоговой аттестации (ГИА) составлена в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 01.09.2024);
- приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 01.09.2024);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело утвержденного Приказом Минобрнауки России от № 67, от 5 февраля 2018 г. (далее ФГОС СПО);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 24.04.2024);
- Приказом Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (ред. от 18.11.2024);
- Приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. N 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. N 06-846;
- Распоряжением Минпросвещения России от 01.04.2019 N P-42 (ред. от 01.04.2020) «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 12.07.2017 г. N 06-ПГ-МОН-24914 «О защите выпускной квалификационной работы»;
- Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования-программам подготовки специалистов среднего звена в структурных подразделениях среднего

профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», утвержденным на заседании Ученого совета протокол № 11 от «25» июня 2024 г.

- Уставом ФГБОУ ВО РЭУ имени Г.В. Плеханова (далее – Университет);
- Рабочим учебным планом по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Целью государственной итоговой аттестации в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» является определение соответствия результатов освоения студентами основной образовательной программы, соответствующей требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

В ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г. В. Плеханова» реализуется рабочий учебный план по специальности 38.02.07 Банковское дело. Заключительным и обязательным этапом подготовки обучающихся является государственная итоговая аттестация.

В ходе государственной итоговой оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС. Государственная итоговая аттестация организована как демонстрация выпускником выполнения основных видов деятельности по специальности.

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 08 Финансы и экономика. Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению основных видов деятельности:

- ведение расчетных операций;
- осуществление кредитных операций.

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам деятельности:

Ведение расчетных операций физических и юридических лиц:

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.3. Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

Осуществление кредитных банковских операций:

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

Обучающиеся, осваивающие образовательную программу, осваивают также должность служащего Агент банка. Обучающиеся, осваивающие образовательную программу, осваивают также должность служащего Агент банка.

Место проведения государственной итоговой аттестации – подразделение ФГБОУ ВО РЭУ имени Г.В. Плеханова Московский промышленно-экономический колледж.

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

Необходимым условием допуска к ГИА (подготовке и защите дипломной работы) является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы и демонстрационного экзамена. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы колледж определяет с учетом ПООП.

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки студентов в целях определения соответствия результатов освоения основной профессиональной образовательной программы соответствующим требованиям ФГОС СПО.

К проведению государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам привлекаются представители работодателей или их объединений.

## **II Процедура проведения ГИА**

### **2.1 Особенности проведения демонстрационного экзамена**

Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

Задания для демонстрационного экзамена разрабатываются на основе ФГОС СПО, с учетом требований профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, профильного уровня в рамках ФП «Профессионалитет» Института развития профессионального образования.

Комплект оценочной документации включает требования к оборудованию и оснащению, застройке площадки проведения демонстрационного экзамена, к составу экспертных групп, участвующих в оценке заданий демонстрационного экзамена, а также инструкцию по технике безопасности.

Задание является частью комплекта оценочной документации по компетенции для демонстрационного экзамена и приведено в Приложении 1.

Демонстрационный экзамен проводится на площадке, аккредитованной в качестве центра проведения демонстрационного экзамена. Аккредитация проводится бесплатно. Колледж самостоятельно определяет площадку для проведения демонстрационного экзамена, которая может располагаться как в самой образовательной организации, так и в другой организации на основании договора о сетевом взаимодействии.

Колледж обеспечивает реализацию процедур демонстрационного экзамена как части образовательной программы, в том числе выполнение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности, соответствие санитарным нормам и правилам.

Запрещается использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью студентов. Для проведения демонстрационного экзамена могут привлекаться волонтеры с целью обеспечения безопасных условий выполнения заданий демонстрационного экзамена студентами, в том числе для обеспечения соответствующих условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Организация, которая на своей площадке проводит демонстрационный экзамен, обеспечивает условия проведения экзамена, в том числе питьевой режим, горячее питание, безопасность, медицинское сопровождение и техническую поддержку.

Сроки проведения демонстрационного экзамена в соответствии с учебным планом образовательной организации:

- с 17 мая 2028 года по 28 мая 2028 года – выполнение задания демонстрационного экзамена.

### **2.2 Порядок защиты дипломной работы**

Сроки защиты дипломной работы в соответствии с учебным планом по специальности 38.02.07 Банковское дело - с 14 июня 2028 года по 27 июня 2028 года.

Примерный график выполнения дипломной работы:

14 февраля 2028 г. – подача заявления о выборе темы дипломной работы.

13 марта 2028 г. – утверждение темы дипломной работы.

15 марта 2028 г. - получение задания на выполнение дипломной работы.

10 апреля 2028 г. - подбор теоретического материала и представление руководителю

17 апреля 2028 г.- подбор практического материала и представление руководителю.

15 мая 2028 г. - систематизация теоретического и практического материала.

22 мая 2028 г.- оформление работы и представление ее руководителю.

23 мая 2028 г.- предварительная защита.

26 мая 2028 г.- предоставление дипломной работы рецензенту.

Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ представлен в Приложении 2.

### **2.3 Правила проведения ГИА**

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы среднего профессионального образования, соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация (далее - ГИА) проводится государственной экзаменационной комиссией (далее - ГЭК) по специальности 38.02.07 Банковское дело, которая действуют в течение календарного года.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников колледжа, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности- 08 Финансы и экономика.

Для проведения ГИА в виде демонстрационного экзамена в состав государственной экзаменационной комиссии входят эксперты для профильного уровня демонстрационного экзамена, из числа экспертов, обладающих соответствующими компетенциями и прошедшее подготовку в качестве эксперта демонстрационного экзамена в федеральном государственном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования».

Государственная экзаменационная комиссии состоит из 6 человек, включая председателя, заместителя председателя, трех членов комиссии и секретаря комиссии. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам, участвует в обсуждении программы государственной итоговой аттестации. Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в Университете из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика;
- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством образования и науки РФ.

Заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии могут являться директор колледжа, его заместители или педагогические работники. Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается распорядительным актом образовательной организации. Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляет экспертная группа, возглавляемая главным экспертом.

Количество экспертов, входящих в состав экспертной группы, определяется образовательной организацией на основе условий, указанных в комплекте оценочной документации для демонстрационного экзамена по компетенции. Не допускается участие в оценивании заданий демонстрационного экзамена экспертов, принимавших участие в обучении студентов или представляющих с ними одну образовательную организацию. Состав экспертной группы утверждается директором колледжа.

В ходе проведения демонстрационного экзамена в составе государственной итоговой аттестации председатель и члены государственной экзаменационной комиссии присутствуют на демонстрационном экзамене. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации. Сдача государственного экзамена и защита дипломных работ проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Студенты, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным

графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве колледжа.

### III Требования к дипломной работе и методика ее оценивания

Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации.

Необходимо осуществить перевод полученного количества баллов в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%. Перевод баллов в оценку может быть осуществлен на основе таблицы 2.

Таблица 2 – Перевод баллов в оценку

Оценка ГИА	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00% - 19,99%	20,00% - 39,99%	40,00% - 69,99%	70,00% - 100,00%

Темы дипломных работ разрабатываются цикловой методической комиссией «Банковское дело» и утверждаются заместителем директора колледжа по учебной работе. Студенту предоставляется право выбора темы работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Закрепление за студентами тем дипломных работ и назначение руководителей осуществляется распоряжением директора колледжа.

Выполненная дипломная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

Задание на дипломную работу выдается студенту не позднее чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной) (форма задания и титульный лист дипломной работы приведены в Приложениях 3 и 4).

Для подготовки дипломной работы студенту назначается руководитель.

К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более восьми выпускников.

В обязанности руководителя входят:

- разработка задания на подготовку дипломной работы;
- разработка совместно со студентом плана дипломной работы;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломной работы;
- оказание помощи в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения работы в форме регулярного обсуждения руководителем и студентом хода работ;
- оказание помощи в подготовке презентации и доклада для защиты дипломной работы.

Требования к оформлению дипломной работы представлены в Приложении 5.

После завершения подготовки студентом дипломной работы руководитель представляет письменный отзыв о работе студента в период подготовки дипломной работы.

Дипломные работы подлежат рецензированию. Для проведения рецензирования указанная работа направляется рецензенту из числа лиц, не являющемуся работником данной образовательной организации, либо организации, по материалам которой выполнена дипломная работа. Рецензент проводит анализ работы и представляет письменную рецензию на указанную работу. Дипломная работа, отзыв и рецензия передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за два календарных дня до дня защиты дипломной работы.

Колледж имеет право проводить предварительную защиту выпускной квалификационной работы.

Предварительная защита выпускных квалификационных (дипломных) работ проводится не позднее, чем за две недели до защиты на Государственной экзаменационной комиссии. Целью предзащиты является проверка степени готовности выпускной квалификационной работы к защите на ГИА. Предзащита проводится в присутствии научного руководителя и преподавателей. Во время предзащиты обучающийся представляет полный текст работы (без твердого переплета).

В ходе предварительной защиты:

- обучающийся излагает основные положения темы в пределах 10 - 15 минут;
- отвечает на поставленные вопросы;
- руководитель докладывает о степени готовности выпускной квалификационной работы к защите на ГЭК.

На защиту дипломной работы отводится до одного академического часа на одного студента. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад студента (не более 10 - 15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

Во время доклада студент использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения дипломной работы.

При определении оценки по защите дипломной работы учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом дипломной работы, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

На основании решения государственной экзаменационной комиссии лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и о квалификации. Документом установленного образца об уровне среднего профессионального образования по специальности с присвоением квалификации по образованию является диплом о среднем профессиональном образовании.

Результаты защиты дипломной работы обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

Результаты защиты дипломной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

Выпускная квалификационная работа оценивается по пятибалльной системе. Критериями оценки выпускной квалификационной работы являются:

- умение обучающегося решать экономические задачи;
- наличие элементов научного исследования;
- актуальность тематики выпускной квалификационной работы.

Оценка «отлично» выставляется в случаях, когда выпускная квалификационная работа:

- носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, критический разбор практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;
- имеет положительные отзывы руководителя выпускной квалификационной работы и рецензента;
- при защите работы обучающийся показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется в случаях, когда выпускная квалификационная работа:

- носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, критический разбор практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, но не вполне обоснованными предложениями;

- имеет положительные отзывы руководителя выпускной квалификационной работы и рецензента;
- при защите работы обучающийся показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случаях, когда выпускная квалификационная работа:

- носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала и необоснованными предложениями;
- в отзывах руководителя выпускной квалификационной работы и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методам исследования;
- при защите работы обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы, иллюстративный материал подготовлен некачественно.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случаях, когда выпускная квалификационная работа:

- не носит исследовательского характера, не содержит анализа практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала, не имеет выводов либо они носят декларативный характер;
- в отзывах руководителя выпускной квалификационной работы и рецензента имеются критические замечания;
- при защите работы обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, иллюстративный материал к защите не подготовлен.

#### **IV Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место,

передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

При проведении демонстрационного экзамена для лиц с ОВЗ и инвалидов при необходимости надо предусмотреть возможность увеличения времени, отведенного на

выполнение задания и организацию дополнительных перерывов, с учетом индивидуальных особенностей таких студентов.

## **V Порядок апелляции и передачи государственной итоговой аттестации**

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя образовательной организации. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для

реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите дипломной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

**Комплект оценочной документации (КОД)**

КОД 38.02.07-1-2025 по компетенции «Банковское дело» разработан в целях организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело

**1. Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со Спецификацией стандарта компетенции «Банковское дело» (Ворлдскиллс Россия), проверяемый в рамках комплекта оценочной документации и ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 05.02.2018 № 67, Уровень демонстрационного экзамена – Профильный (продолжительность ДЭ 3 ч. 30 мин.)**

**Модуль № 1:**

Ведение расчетных операций

**Вид аттестации/уровень ДЭ: ПА, ГИА ДЭ БУ, ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)**

Текст задания: к специалисту Банка обратился клиент для получения информации по вопросу расчетно-кассового обслуживания (РКО). Сотруднику Банка необходимо: подобрать тариф РКО; оформить документы на открытие расчетного счета; пополнить счет посредством зачисления

наличных денежных средств; заполнить платежное поручение на перечисление платежа; оформить продажу дополнительного продукта.

Информация о клиенте и платежные реквизиты выдаются непосредственно перед выполнением задания.

**Необходимые документы:**

- Согласие на обработку персональных данных;
- Заявление на открытие банковского счета юридического лица/индивидуального предпринимателя;
- Карточка с образцами подписей и оттиска печати;
- Договор на расчетно-кассовое обслуживание;

- Объявление на взнос наличными;
- Платежное поручение;
- Документ на продажу кросс-продукта. Необходимые приложения: отсутствуют.

### **Модуль № 2:**

#### Организация кредитной работы

#### **Вид аттестации/уровень ДЭ: ГИА ДЭ БУ, ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)**

Текст задания: к кредитному специалисту банка поступила заявка от клиента - физического лица по вопросу получения кредита. Сотруднику Банка необходимо: подобрать кредит; рассчитать кредитный потенциал клиента; определить возможность выдачи кредита; оформить пакет документов; сформировать предложение по дополнительному продукту.

Информация о клиенте выдается непосредственно перед выполнением задания.

#### **Необходимые документы:**

- Согласие на обработку персональных данных;
- Согласие физического лица на получение информации, характеризующей кредитную историю физического лица;
- Анкета заемщика;
- График погашения кредита;
- Заключение о предоставлении кредита;
- Условия по дополнительному продукту (для кросс-продажи). Необходимые приложения: отсутствуют

### **Модуль № 2:**

#### Организация кредитной работы

#### **Вид аттестации/уровень ДЭ: ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)**

Текст задания: в продолжение задания по Модулю 2 Сотруднику Банка необходимо оформить документы на выдачу кредита: кредитный договор (индивидуальные условия), профессиональное суждение, сформировать кредитное досье заемщика, оформить продажу дополнительного продукта.

Информация о клиенте выдается непосредственно перед выполнением задания.

**Необходимые документы:**

- Профессиональное суждение;
- Кредитный договор;
- Документ на продажу кросс-продукта. Необходимые приложения: отсутствуют

**Темы выпускных квалификационных работ**

1. Организация расчётов с использованием кредитных платёжных карт на примере деятельности коммерческого банка.
2. Перспективы интегрирования НСПК в МПС на примере деятельности коммерческого банка.
3. Рынок банковских карт в России: проблемы и перспективы развития на примере коммерческого банка.
4. Роль операций с векселями в повышении эффективности деятельности коммерческого банка.
5. Исследование особенностей, проблем и перспектив международных расчетов юридических лиц в кризисных условиях на примере деятельности коммерческого банка.
6. Организация расчетов с использованием платёжных карт на примере деятельности банка как способ увеличения банковской прибыли.
7. Операции банков с ценными бумагами в особых экономических условиях на примере деятельности коммерческого банка.
8. Роль и деятельность Банка России в системе страхования вкладов физических лиц на примере коммерческого банка.
9. Совершенствование операций с банковскими картами на примере деятельности коммерческого банка.
10. Роль векселя, как универсального финансового инструмента в повышении качества деятельности коммерческого банка.
11. Оптимизация международных расчетов юридических лиц в период пандемии на примере деятельности коммерческого банка.
12. Инструменты системы валютного регулирования и контроля в России на примере деятельности коммерческого банка.
13. Использование банковских карт в системе удаленного доступа для повышения эффективности безналичных расчетов в коммерческом банке.
14. Роль операций с банковскими картами в системе безналичных расчетов на примере деятельности коммерческого банка.
15. Эффективность деятельности коммерческого банка в системе безналичных расчетов на современном этапе на примере деятельности коммерческого банка.
16. Совершенствование организации работы по зарплатным проектам на примере деятельности коммерческого банка
17. Оценка современных технологий кассового обслуживания физических лиц на примере коммерческого банка.
18. Оптимизация электронных систем расчетов по альтернативным каналам на примере деятельности коммерческого банка.
19. Повышение экономического эффекта от выдачи кредитных карт путем расширения клиентской базы в коммерческом банке.
20. Повышение эффективности системы безналичных расчетов с использованием платежных карт в коммерческом банке.
21. Особенности использования платежных карт в организации расчетов на примере коммерческого банка как один из способов увеличения банковской прибыли.
22. Факторы развития операций с банковскими картами в коммерческом банке.
23. Оценка роли банковских карт как инструмента продвижения кредитных продуктов.
24. Повышение роли банковских сертификатов как финансового инструмента привлечения денежных средств в коммерческом банке.
25. Основные инструменты, используемые при расчётных операциях юридических лиц, влияющие на доходность банка на примере деятельности коммерческого банка.
26. Расчётно-кассовое обслуживание юридических лиц по международным расчётам и методы повышения его эффективности на примере деятельности банка.
27. Альтернативные каналы расчетно-кассового обслуживания корпоративных клиентов, особенности, проблемы и перспективы на примере деятельности коммерческого банка.
28. Организация и оптимизация международных расчётов юридических лиц на примере деятельности банка.

29. Анализ роли операций с банковскими картами в комплексном обслуживании клиентов на примере коммерческого банка.
30. Перспективы развития организации работы коммерческого банка с юридическими лицами в современных условиях на примере деятельности коммерческого банка.
31. Эффективность документарных операций при международных расчетах юридических лиц в современных условиях на примере деятельности коммерческого банка.
32. Расчетно-кассовое обслуживание юридических лиц на примере деятельности коммерческого банка.
33. Организация безналичных расчетов и их роль в современной экономике на примере деятельности коммерческого банка.
34. Перспективы развития банковских операций с использованием платежных карт в современных условиях на примере деятельности коммерческого банка.
35. Организация приема и выдачи наличных денежных средств в кассе банка при использовании программно-технических средств на примере деятельности коммерческого банка.
36. Организация кассовых операций в коммерческом банке на примере деятельности коммерческого банка.
37. Российская практика развития электронных банковских услуг на основе применения платежных карт на примере деятельности коммерческого банка.
38. Зарубежный опыт внедрения платежных карт в оборот с целью увеличения банковской прибыли на примере деятельности коммерческого банка.
39. Основные формы безналичных расчетов, используемые в современной практике при ведении хозяйственной деятельности юридическими лицами на примере деятельности коммерческого банка.
40. Современные особенности расчетно-кассового обслуживания корпоративных клиентов на примере деятельности коммерческого банка.
41. Организация, оформление и учёт залоговых операций в банке на примере деятельности коммерческого банка.
42. Выбор методики по определению кредитоспособности заёмщика физического лица на примере деятельности банка.
43. Оптимальная оценка кредитоспособности при автокредитовании на примере деятельности банка.
44. Современные особенности методов оценки кредитоспособности физических лиц на примере деятельности банка.
45. Оптимизация кредитного процесса в коммерческом банке при выдаче потребительских кредитов для населения.
46. Оптимизация и перспективы деятельности коммерческого банка в области кредитования физических лиц.
47. Проблемы и перспективы автокредитования, способствующие повышению прибыльности банка на примере деятельности коммерческого банка.
48. Организация кредитного процесса в коммерческом банке при выдаче потребительских кредитов с целью увеличения банковской прибыли.
49. Оценка платёжеспособности физических лиц как ключевой фактор влияния на прибыльность банка на примере коммерческого банка.
50. Значение современных методов оценки кредитоспособности заёмщиков физических лиц для минимизации кредитного риска на примере коммерческого банка.
51. Кредитование в форме овердрафт и кредитной линии как эффективные модели кредитования юридических лиц в коммерческом банке.
52. Перспективы организации деятельности коммерческого банка по минимизации кредитных рисков в особых экономических условиях.
53. Выбор методики по определению кредитоспособности заёмщика физического лица на примере деятельности коммерческого банка.
54. Особенности и проблемы кредитования частных клиентов на примере деятельности коммерческого банка в современных условиях.
55. Современные методики работы с потенциальными заемщиками на этапе принятия решения о выдаче кредита в коммерческом банке.
56. Оптимальная оценка кредитоспособности клиента физического лица при выдаче ипотечного кредита в коммерческом банке.
57. Современное состояние и перспективы развития рынка жилищного ипотечного кредитования в

- современных условиях на примере деятельности коммерческого банка.
58. Особенности организации ипотечного жилищного кредитования на примере деятельности коммерческого банка.
  59. Пути снижения кредитных рисков при ипотечном кредитовании в коммерческом банке.
  60. Оптимизация системы кредитования физических лиц в коммерческом банке в современных условиях на примере деятельности коммерческого банка.
  61. Специфика и эффективность рефинансирования ипотечных кредитов в коммерческом банке.
  62. Роль государственных программ ипотечного кредитования в коммерческом банке.
  63. Финансовый механизм системы ипотечного кредитования в условиях пандемии по материалам коммерческого банка.
  64. Использование практического опыта коммерческого банка в повышении качества программ ипотечного кредитования в современных условиях
  65. Особенности, проблемы и перспективы кредитования малого и среднего бизнеса в коммерческом банке на примере деятельности коммерческого банка.
  66. Потребительское кредитование в коммерческом банке как перспективное направление деятельности на примере деятельности коммерческого банка.
  67. Эффективность применения различных методик рейтинговых критериев при оценке кредитоспособности клиентов банка в коммерческом банке.
  68. Современное состояние и перспективы развития лизинговых операций в коммерческом банке в период пандемии.
  69. Внедрение современных инструментов повышения качества потребительского кредитования в коммерческом банке.
  70. Особенности, проблемы и перспективы потребительского кредитования в коммерческом банке на современном этапе.
  71. Оптимизация автокредитования как инструмента повышения эффективности деятельности коммерческого банка.
  72. Минимизация кредитного риска с помощью современных методов оценки кредитоспособности заёмщиков - физических лиц на примере деятельности банка.
  73. Работа с проблемными кредитами в рамках совершенствования кредитной политики на примере деятельности коммерческого банка.
  74. Управление ликвидностью банка с помощью межбанковского кредитования на примере деятельности коммерческого банка.
  75. Современные особенности методов минимизации кредитных рисков на примере деятельности коммерческого банка.
  76. Организация кредитования юридических лиц на примере деятельности коммерческого банка.
  77. Оптимизация кредитного портфеля коммерческого банка с целью увеличения банковской прибыли на примере деятельности коммерческого банка.
  78. Организация автокредитования в условиях пандемии на примере деятельности коммерческого банка.
  79. Организация ипотечного кредитования при дистанционном режиме обслуживания на примере деятельности коммерческого банка.
  80. Краткосрочное кредитование по укрупненному объекту в пределах кредитной линии на примере деятельности коммерческого банка.
  81. Современная российская практика использования способов обеспечения возвратности кредита и ее оценка на примере деятельности коммерческого банка.
  82. Факторинг и форфейтинг в современной банковской практике на примере деятельности коммерческого банка.
  83. Особенности организации лизинговых операций в современных условиях на примере деятельности коммерческого банка.
  84. Качество обеспечения ссуды как критерий кредитного риска на примере деятельности коммерческого банка.
  85. Специфика организации синдицированного кредитования на примере деятельности коммерческого банка.
  86. Роль мониторинга в процессе кредитования с целью минимизации кредитного риска на примере деятельности коммерческого банка.

87. Особенности организации целевого кредитования на примере деятельности коммерческого банка.
88. Организация кредитования частного сектора при дистанционном режиме обслуживания на примере деятельности коммерческого банка.
89. Современные способы оценки платежеспособности и кредитоспособности заемщика на примере деятельности коммерческого банка.
90. Особенности кредитования корпоративных клиентов в период пандемии на примере деятельности коммерческого банка.
91. Оптимизация кредитования различных категорий населения на современном этапе на примере деятельности коммерческого банка.
92. Управление кредитными рисками на современном этапе при дистанционном банковском обслуживании на примере деятельности коммерческого банка.
93. Организация эффективных продаж кредитных продуктов в условиях пандемии на примере деятельности коммерческого банка.
94. Проблемы и перспективы реализации депозитных и сберегательных сертификатов на примере деятельности коммерческого банка.
95. Депозитные операции банка как основа формирования банковских ресурсов на примере деятельности коммерческого банка.
96. Оценка способов и методов продвижения банковских продуктов и услуг в условиях пандемии на примере деятельности коммерческого банка.
97. Основы рекламной стратегии продвижения банковских продуктов в сфере кредитования юридических лиц на примере деятельности коммерческого банка.
98. Стратегия и тактика продвижения банковских продуктов в сфере кредитования физических лиц на примере деятельности коммерческого банка.
99. Перспективы развития альтернативных каналов обслуживания клиентов коммерческого банка в современных условиях на примере деятельности коммерческого банка.
100. Совершенствование методов продвижения банковских продуктов в современных условиях на примере деятельности коммерческого банка.
101. Преимущества и перспективы развития Home Banking на примере деятельности коммерческого банка.
102. Анализ инвестиционных банковских продуктов на примере деятельности коммерческого банка.
103. Совершенствование депозитной политики банка.
104. Продвижение банковских продуктов и услуг при альтернативных каналах обслуживания на примере деятельности коммерческого банка.
105. Оценка качества банковских продуктов и услуг на примере деятельности коммерческого банка.
106. Управление продуктовой линейкой коммерческого банка.
107. Оценка роли бренда в продвижении банковских продуктов.
108. Организация использования технологий интернет-банкинга в коммерческом банке.
109. Анализ и организация эффективных продаж депозитных продуктов в коммерческом банке.
110. Организация дистанционного банковского обслуживания физических лиц как перспективного направления банковского бизнеса.
111. Использование ресурсов интернет-банкинга в системе банковского обслуживания на примере деятельности коммерческого банка.
112. Роль дистанционного банковского обслуживания корпоративного бизнеса в период пандемии на примере деятельности коммерческого банка.
113. Повышение качества обслуживания клиентов держателей дебетовых карт в коммерческом банке.
114. Анализ линейки кредитных продуктов для юридических лиц на примере коммерческого банка.
115. Анализ линейки кредитных продуктов для населения на примере коммерческого банка.
116. Работа коммерческого банка с юридическими лицами: оценка качества и перспективы развития услуг на примере деятельности коммерческого банка.
117. Работа коммерческого банка с физическими лицами: оценка качества и перспективы развития услуг на примере деятельности коммерческого банка.
118. Анализ операций с кредитными картами на примере деятельности коммерческого банка.
119. Оценка качества банковского обслуживания на примере деятельности коммерческого банка.
120. Сравнительный анализ тарифных планов РКО на примере коммерческого банка.
121. Оценка практики использования cross-selling на примере деятельности коммерческого банка.

122. Особенности пакетирования банковских продуктов для частных лиц на примере деятельности коммерческого банка.
123. Оценка системы интернет-банкинга как способа ДБО на примере деятельности коммерческого банка.
124. Анализ уровня сервиса Private banking на примере коммерческого банка.
125. Оценка использования различных форм продвижения банковских продуктов на примере деятельности коммерческого банка.
126. Оценка развития банковских программ лояльности на примере деятельности коммерческого банка.
127. Анализ различных видов банковской рекламы как способа продвижения банковских продуктов на примере коммерческого банка.

### Приложение 3

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова»  
**Московский промышленно-экономический колледж**

Утверждаю  
Заместитель директора по учебной работе МПЭК  
\_\_\_\_\_/ И.А. Архипцева /  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**ЗАДАНИЕ**  
на выполнение дипломной работы  
студенту \_\_ курса группы \_\_\_\_

Специальность 38.02.07 Банковское дело  
ФИО \_\_\_\_\_

1. Тема работы \_\_\_\_\_  
Утверждена распоряжением от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_

2. Дата выдачи задания: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

3. Исходные данные к работе (цель, задачи и объем исследования, предполагаемые методы и методики исследования и т.д.)  
Данные бухгалтерского и налогового учета \_\_\_\_\_

4. Этапы выполнения и срок сдачи студентом завершённой работы  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. предоставить оглавление и план работы  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. предоставить введение и первую главу  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. предоставить вторую главу  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. предоставить третью главу  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. предоставить заключение  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. предоставить окончательную работу

Время написания работы с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
Дата сдачи завершённой работы «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

Студент \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова»  
**Московский промышленно-экономический колледж**

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

На тему: \_\_\_\_\_

ФИО студента (заглавными буквами в родительном падеже)  
студента \_\_ курса группы \_\_\_\_

по специальности 38.02.07 Банковское дело

для присвоения квалификации: специалист банковского дела

Форма обучения: Очная

Руководитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дипломник: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

К защите в ГЭК допускается

Приказ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_

2025

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова»  
Среднее профессиональное образование  
Московский промышленно-экономический колледж

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ И СОЦИАЛИЗАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
на 2025-2026 учебный год

Специальность: 38.02.07 Банковское дело

Уровень образования      *СПО*

Москва – 2025 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

Титул 2025	1
Содержание	2
1. Общие положения	4
1.1 Нормативные документы для разработки ОП СПО ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело	5
1.2 Общая характеристика ОП СПО ППССЗ по специальности	5
1.2.1 Цель (миссия) ОП СПО ППССЗ	5
1.2.2 Срок освоения ОП СПО ППССЗ	5
Трудоемкость ОП СПО ППССЗ	5
1.3 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения	6
2. Характеристика профессиональной деятельности	6
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника	6
2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника	6
2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника	7
2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника	7
3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП СПО ППССЗ	7
3.2 Календарный учебный график	8
3.3 Учебный план	8
3.4 Аннотации рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (профессиональных модулей)	9
3.5 Программа государственной итоговой аттестации студентов-выпускников	9
4. Ресурсное обеспечение образовательного процесса по ОП СПО ППССЗ	10
4.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОП СПО ППССЗ	10
4.2 Кадровое обеспечение реализации ОП СПО ППССЗ	12
4.3 Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в соответствии с ОП СПО ППССЗ	12
5 Характеристика личностных результатов реализации программы воспитания, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников	13

6	Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения студентами ОП СПО ППССЗ	19
6.1	Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	19
6.2	Государственная итоговая аттестация выпускников	19
7	Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки студентов	20
	Специальность 38.02.07 Банковское дело	26
	Аннотации рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик по специальности 38.02.07 Банковское дело	202
1.	Область применения программы	202
2.	Место дисциплины в структуре ППССЗ	202
3.	Цели и задачи дисциплины — требования к результатам освоения дисциплины	202
	Результаты освоения дисциплины:	202
	— личностных:	202
	— метапредметных:	88
	— предметных:	88
4.	Примерный тематический план учебной дисциплины	89
	Аннотация учебной дисциплины БД.02 ЛИТЕРАТУРА	89
2.	Место дисциплины в структуре ППССЗ	89
3.	Цели и задачи дисциплины — требования к результатам освоения дисциплины	89
	Результаты освоения дисциплины:	89
	— личностных:	90
	— метапредметных:	90
	— предметных:	90
4.	Примерный тематический план учебной дисциплины	91
	Аннотация учебной дисциплины БД.03 ИСТОРИЯ	91
2.	Место дисциплины в структуре ППССЗ	91
3.	Цели и задачи дисциплины — требования к результатам освоения дисциплины	91
	— личностных:	92
	— метапредметных:	92
	— предметных:	93
4.	Примерный тематический план учебной дисциплины	93
1.	Область применения программы	93
2.	Место дисциплины в структуре ППССЗ	94

3. Цели и задачи дисциплины — требования к результатам освоения дисциплины	94
Результаты освоения дисциплины:	94
— личностных:	94
— метапредметных:	95
— предметных:	95
4. Примерный тематический план учебной дисциплины	96
Аннотация учебной дисциплины БД.05 ГЕОГРАФИЯ	96
2. Место дисциплины в структуре ППСЗ	96
3. Цели и задачи учебной дисциплины — требования к результатам освоения дисциплины	96
4. Примерный тематический план учебной дисциплины	98
Аннотация учебной дисциплины БД.06 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК	98
2. Место дисциплины в структуре ППСЗ	98
3. Цели и задачи дисциплины — требования к результатам освоения дисциплины	99
Результаты освоения дисциплины:	99
— личностных:	99
— метапредметных:	99
— предметных:	99
4. Примерный тематический план учебной дисциплины	100
Аннотация учебной дисциплины БД.07 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА	101
2. Место дисциплины в структуре ППСЗ	101
3. Цели и задачи дисциплины — требования к результатам освоения дисциплины	101
Результаты освоения дисциплины:	101
— личностных:	101
— метапредметных:	102
— предметных:	102
4. Примерный тематический план учебной дисциплины	103
Аннотация учебной дисциплины	103
1. Область применения программы	103
2. Место дисциплины в структуре ППСЗ	103
3. Цели и задачи дисциплины — требования к результатам освоения дисциплины	103
Результаты освоения дисциплины:	104
— личностных:	104
— метапредметных:	104

— предметных:	105
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:	106
4. Примерный тематический план учебной дисциплины	106
Аннотация учебной дисциплины БД.09 ФИЗИКА	106
2. Место дисциплины в структуре ППСЗ	106
3. Цели и задачи дисциплины — требования к результатам освоения дисциплины	106
— личностных:	107
— метапредметных:	107
4. Примерный тематический план учебной дисциплины	108
Аннотация учебной дисциплины БД.10 ХИМИЯ	108
2. Место дисциплины в структуре ППСЗ	108
3. Цели и задачи дисциплины — требования к результатам освоения дисциплины	108
Результаты освоения дисциплины:	109
— личностных:	109
— метапредметных:	109
2. Примерный тематический план учебной дисциплины	110
Химия	110
Аннотация учебной дисциплины БД.11 Биология	110
6. Место дисциплины в структуре ППСЗ	110
7. Цели и задачи дисциплины — требования к результатам освоения дисциплины	111
Результаты освоения дисциплины:	111
— личностных:	111
— метапредметных:	111
2. Примерный тематический план учебной дисциплины	112
Биология	112
Аннотация учебной дисциплины ПД.01 МАТЕМАТИКА	112
• Место дисциплины в структуре ППСЗ	112
• Цели и задачи дисциплины — требования к результатам освоения дисциплины	112
Результат освоения дисциплины:	113
личностных:	113
метапредметных:	113
предметных:	114
5. Примерный тематический план учебной дисциплины	114
Аннотация учебной дисциплины ПД.02. ИНФОРМАТИКА	115

• Место дисциплины в структуре ППСЗ	115
• Цели и задачи дисциплины — требования к результатам освоения дисциплины	115
Результаты освоения дисциплины:	116
личностных:	116
предметных:	117
4. Примерный тематический план учебной дисциплины	117
Аннотация учебной дисциплины	118
• Область применения программы	118
• Место дисциплины в структуре ППСЗ	118
• Цели и задачи дисциплины — требования к результатам освоения дисциплины	118
Результат освоения дисциплины:	118
личностных:	118
метапредметных:	118
предметных:	119
5. Примерный тематический план учебной дисциплины	119
СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ	120
• Место дисциплины в структуре ППСЗ	120
• Цели и задачи дисциплины — требования к результатам освоения дисциплины	120
4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины	120
Аннотация учебной дисциплины	120
• Область применения программы	120
• Место дисциплины в структуре ППСЗ	120
• Цели и задачи дисциплины — требования к результатам освоения дисциплины	121
4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины	121
Аннотация учебной дисциплины	121
• Область применения программы	121
• Цели и задачи дисциплины — требования к результатам освоения дисциплины	121
4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины	121
Аннотация учебной дисциплины	122
• Место дисциплины в структуре ППСЗ	122
• Цели и задачи дисциплины — требования к результатам освоения дисциплины	122
3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины	122
Аннотация учебной дисциплины СГ.05 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА	122

• Место дисциплины в структуре ППСЗ	122
• Цели и задачи дисциплины — требования к результатам освоения дисциплины	123
4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины	123
Аннотация учебной дисциплины СГ.06 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ	123
7. Место дисциплины в структуре ППСЗ	123
8. Цели и задачи дисциплины — требования к результатам освоения дисциплины	123
9. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины	123
Аннотация учебной дисциплины СГ.07 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ	124
• Место дисциплины в структуре ППСЗ	124
• Цели и задачи дисциплины — требования к результатам освоения дисциплины	124
4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы	124
Аннотация учебной дисциплины ОП.01 ФИНАНСЫ ОРГАНИЗАЦИИ	124
• Место дисциплины в структуре ППСЗ	124
• Цели и задачи дисциплины — требования к результатам освоения дисциплины	125
4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины	125
Аннотация учебной дисциплины	125
• Область применения программы	125
• Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины	125
• Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины	125
Аннотация учебной дисциплины	126
• Область применения рабочей программы учебной дисциплины	126
• Место дисциплины в структуре ППСЗ	126
• Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины	126
• Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины	126
Раздел 1. Денежное обращение – основа банковской деятельности. Раздел 2. Банки и банковская система.	126
Аннотация учебной дисциплины	126
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	126
• Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины	127
• Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины	127
Аннотация учебной дисциплины	127
• Область применения программы	127
• Место дисциплины в структуре ППСЗ	127

• Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины	127
Аннотация учебной дисциплины ОП.06 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ	128
• Место дисциплины в структуре ППССЗ	128
• Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины	128
• Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины	128
Рабочая программа учебной дисциплины является частью ОП СПО ППСЗ в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело в соответствии с ФГОС СПО.	129
• Место дисциплины в структуре ППССЗ	129
• Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины	129
• Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины	129
Аннотация учебной дисциплины	129
• Область применения программы	129
• Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины	129
• Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины	129
Аннотация учебной дисциплины	130
ОП.09 МЕНЕДЖМЕНТ	130
• Место дисциплины в структуре ППССЗ	130
• Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины	130
• Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины	130
Аннотация учебной дисциплины	131
ОП.10. РЫНОК ЦЕННЫХ БУМАГ	131
• Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины	131
• Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины	131
Аннотация учебной дисциплины	131
ОП.11 СТРАХОВАНИЕ	131
• Место дисциплины в структуре ППССЗ	131
• Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины	132
• Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины	132
Аннотация учебной дисциплины	132
• Область применения рабочей программы учебной дисциплины	132
• Место дисциплины в структуре ППССЗ	132
• Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины	132
• Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины	132

Аннотация учебной дисциплины	133
• Область применения программы	133
• Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины	133
• Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины	133
Аннотация учебной дисциплины	133
• Область применения программы	133
• Место дисциплины в структуре ППСЗ	133
• Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины	133
• Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины	133
Аннотация учебной дисциплины	134
• Область применения рабочей программы учебной дисциплины	134
• Место дисциплины в структуре ППСЗ	134
• Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины	134
• Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины	134
Аннотация профессионального модуля ПМ.01. ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ	134
• Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля	135
• Рекомендуемое количество часов на освоение программы ПМ	135
Аннотация профессионального модуля	135
• Область применения рабочей программы	135
• Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля	135
• Рекомендуемое количество часов на освоение программы ПМ	136
Аннотация профессионального модуля	136
• Область применения рабочей программы	136
• Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля	136
Аннотация рабочей программы Учебной практики	137
• Количество часов на освоение рабочей программы производственной (по профилю специальности) практики	137
Аннотация рабочей программы Производственной (по профилю специальности) практики	137
• Цели и задачи производственной (по профилю специальности) практики	137

Аннотация рабочей программы Производственной практики (преддипломной)	137
• Место преддипломной практики в структуре ППСЗ	137
I Общие положения	141
В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело...	143
II Процедура проведения ГИА	144
III Требования к дипломной работе и методика ее оценивания	147
Таблица 2 – Перевод баллов в оценку	147
IV Порядок проведения государственной итоговой аттестации	150
V Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации	152
Паспорт рабочей программы воспитания	177
1. Общие положения	180
3. Формами аттестации являются	187
4. Мониторинг качества воспитательной работы	187
5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы	187
6. Материально-техническое обеспечение	188
Календарный план воспитательной работы	189

## ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

<b>Наименование программы</b>	Рабочая программа воспитания МПЭК ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»
<b>Координатор программы</b>	Управление по социально-воспитательной работе РЭУ им. Г.В. Плеханова
<b>Разработчик программы</b>	Козырева Е.А., Заместитель директора по ВР Московского промышленно-экономического колледжа Российского Экономического Университета им. Г.В. Плеханова, преподаватель Высшей категории. Любо А.А., Педагог-организатор МПЭК, Председатель ЦМК «Физическая культура и БЖ», преподаватель физической культуры и БЖ.
<b>Нормативно-правовые основания программы</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Конституции Российской Федерации;</li><li>– Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;</li><li>– Федеральный закон от 31.07.2020 №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;</li><li>– Указ Президента РФ от 31.12.2015 №683 «Стратегия национальной безопасности Российской Федерации» с изменениями от 06.03.2018 г.;</li><li>– Указ Президента РФ от 19.12. 2012 г. №1666 «Стратегия государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;</li><li>– Указ Президента РФ от 24.12.2014 г. №808 «Основы государственной культурной политики»;</li><li>– Указ Президента РФ от 09.05.2017 г. №203 «Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 годы»;</li><li>– Распоряжение Правительства РФ от 29.11.2014 г. №2403-р «Основы государственной молодежной политики РФ на период до 2025 года»;</li><li>– Распоряжение Правительства от 29.05.2015 г. №996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;</li><li>– Распоряжение Правительства РФ от 27 декабря 2018 г. №2950-р «Концепция развития добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации до 2025 года»;</li><li>– Постановление Правительства РФ от 26.12.2017 г. №1642 «Об утверждении государственной программы РФ «Развитие образования»»;</li><li>– Распоряжение Правительства РФ от 29.11.2014 г. №2403-р «План мероприятий по реализации «Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»»;</li><li>– Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.02.2014 года №ВК-262/09 и № ВК-264/09 «Методические рекомендации о создании и деятельности советов, обучающихся в образовательных организациях»;</li><li>– Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 14.08.2020 №831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в</li></ul>

	<p>информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации»;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Устав ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»;</li> <li>– Корпоративный кодекс РЭУ им. Г.В. Плеханова;</li> <li>– Этический кодекс студента РЭУ им. Г.В. Плеханова.</li> </ul>
<b>Область применения программы</b>	образовательное и социокультурное пространство МПЭК ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова», образовательная и воспитывающая среды в их единстве и взаимосвязи
<b>Цель программы</b>	определяет комплекс ключевых характеристик системы воспитательной работы МПЭК ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» (принципы, методологические подходы, цель, задачи, направления, формы, средства и методы воспитания, планируемые результаты и др.) для оказания содействия субъектам образовательных отношений в организации воспитывающей среды
<b>Задачи программы</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определение основных направлений воспитательной работы;</li> <li>– систематизация современных методов, средств, технологий, механизмов и эффективных мер воспитательной работы;</li> <li>– разработка и реализация системы воспитательных мероприятий для создания полноценной социально-педагогической воспитывающей среды и условий для самореализации студентов</li> </ul>
<b>Сроки реализации программы</b>	2024/2025 учебный год

---

***Ожидаемые  
результаты***

- привлечение к воспитательной работе в колледже заинтересованных субъектов студенческого сообщества;
- формирование у обучающихся духовных, социальных и профессиональных ценностей;
- обогащение личного и социального опыта студентов;
- совершенствование форм и методов воспитательной работы;
- повышение степени вовлеченности обучающихся в организацию и проведение мероприятий воспитательного характера;
- совершенствование системы контроля и оценки воспитательной работы;
- разработка и реализация системы воспитательных мероприятий для создания полноценной социально-педагогической воспитывающей среды и условий для самореализации студентов;
- расширение взаимодействия субъектов воспитательной работы с органами государственной власти и местного самоуправления, международными, всероссийскими, межрегиональными, региональными общественными объединениями, ключевыми стейкхолдерами;
- развитие традиций корпоративной культуры университета, являясь его структурным подразделением;
- повышение эффективности и качества реализуемых мероприятий;
- выпуск конкурентоспособных специалистов, обладающих высоким уровнем социально-личностных и профессиональных компетенций.

## **1. Общие положения**

### **1.1. Цели и задачи воспитательной работы с обучающимися**

**Целью** воспитательной работы в МПЭК РЭУ им. Г.В. Плеханова является формирование гражданина и патриота России, личности плехановца, разделяющего корпоративные ценности Университета, конкурентоспособного специалиста, обладающего высокой культурой и профессионализмом

Достижение поставленной цели будет осуществляться посредством решения следующих **задач**:

1. Формирование активной гражданской позиции и социальной ответственности перед обществом и государством.
2. Формирование у обучающихся корпоративного патриотизма, преданности МПЭК и Университету, отстаивание его интересов и высокой репутации.
3. Формирование среды внутри МПЭК, направленной на воспитание и развитие у студентов высоких духовных качеств, патриотизма, трудолюбия, ответственности и самодисциплины.
4. Организация в колледже систематической воспитательной работы со студентами, путем вовлечения плехановцев в научную, учебную и культурную, и спортивную жизнь, для самореализации и максимального удовлетворения потребностей в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии;
5. Содействие созданию толерантной среды, необходимой для формирования гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности всех членов коллектива к общению и сотрудничеству, к способности толерантно воспринимать социальные личностные и культурные различия.
6. Переход от организации ряда воспитательных мероприятий к созданию системы воспитания, основанной на истории, традициях, ценностях и корпоративной культуре МПЭК РЭУ им. Г.В. Плеханова.
7. Реализация ключевых направлений кадровой политики по подготовке организаторов воспитательной работы; развитие в системе воспитательной работы потенциала студенческого самоуправления.

В результате реализации стратегических целей и задач в Колледже должна быть сформирована эффективная, развивающаяся культурно-воспитательная среда, гармонично дополняющая образовательную, научно-исследовательскую деятельность и позволяющая:

- увеличить число молодых людей, обладающих навыками и компетенциями, необходимыми для инновационной деятельности, способных и готовых к непрерывному образованию, постоянному совершенствованию, переобучению и самообучению, профессиональной мобильности, стремлению к новому, владеющих иностранными языками;
- повысить научную, творческую, инновационную, волонтерскую, спортивную активность студентов;
- сформировать высокую академическую корпоративную культуру.

Для достижения цели и эффективного решения поставленных задач необходим комплекс условий, обеспечивающих раскрытие творческих способностей и самореализацию личности обучающегося:

- ориентация содержания и форм внеаудиторной работы со студентами на активность и деятельность самих студентов, на проявление ими самостоятельности в организации и проведении мероприятий;
- создание и организация работы творческих, спортивных и научных коллективов, объединений студентов и преподавателей по интересам;

- использование традиций и позитивного опыта, накопленного МПЭК (за 95 лет), для становления, функционирования и развития системы воспитательной работы в современных условиях, их сочетание с поиском новых форм и направлений;
- проведение научно-просветительских, физкультурно-спортивных и культурно-массовых мероприятий;
- поддержка и развитие студенческих средств массовой информации;
- изучение (мониторинг) интересов, динамики ценностных ориентаций, обучающихся как основа планирования воспитательной работы;
- реализация целенаправленной кадровой политики, обеспечение профессионализма организаторов воспитательной (вне учебной работы);
- создание системы морального и материального стимулирования преподавателей и обучающихся, активно участвующих в организации воспитательной работы;
- совершенствование технологии планирования на уровне всех субъектов воспитательной деятельности;
- осуществление контроля за содержанием и эффективностью воспитательной работы, использованием ее результатов для корректировки планов и решений.

Цель, задачи и условия воспитательной работы реализуются через ее основные направления и комплекс целевых программ, разрабатываемых по мере возникновения потребностей и приоритетов с учетом компетентностной модели личности выпускника МПЭК ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

Личностные качества обучающихся, формируемые воспитательной средой Колледжа:

- Целеустремленность (четкость целей и ценностных ориентаций).
- Гражданственность.
- Толерантность.
- Патриотизм.
- Инициативность.
- Уверенность в себе.
- Коммуникабельность.
- Креативность, способность к творчеству.
- Ответственность (за порученное дело, личностное и профессиональное саморазвитие).
- Способность вести за собой других, быть лидером.
- Самостоятельность (способность принимать самостоятельные решения, независимость).
- Стремление к высокому качеству конечного результата деятельности.
- Способность к непрерывному саморазвитию.
- Трудолюбие.
- Способность к непрерывному профессиональному росту.
- Стрессоустойчивость.

## **1.2. Основные направления и виды деятельности обучающихся в воспитательной системе МПЭК РЭУ им. Г.В. Плеханова.**

### **Основные направления:**

- Модуль 1. Гражданско-патриотическое воспитание и добровольчество.
- Модуль 2. Кураторство.
- Модуль 3. Профорientация.
- Модуль 4. Студенческое самоуправление.
- Модуль 5. Внеучебная деятельность.

Модуль 6. Экология.

Модуль 7. Медиа.

*Гражданско-патриотическое воспитание* способствует формированию и развитию личности, мировоззрения и системы базовых фундаментальных ценностей - гражданских, профессиональных, определяющих отношение человека к быстро изменяющемуся миру, российского национального самосознания, патриотических чувств и настроений у обучающихся как мотивов их деятельности, формирование правовой культуры, гражданской позиции и непримиримого отношения к коррупции.

Гражданско-патриотическое и правовое воспитание включает в себя:

- создание условий для осознания и присвоения личностью сущности и значимости гражданско-патриотических ценностей;
- формирование активной гражданской позиции личности, осознания ответственности за благополучие своей страны, региона, колледжа;
- формирование системы правовых знаний, способствующих усвоению норм права и модели правомерного поведения;
- организацию и проведение мероприятий по нормативной регуляции поведения человека в обществе;
- реализацию комплекса мероприятий, направленных на формирование установок толерантного сознания, профилактики и противодействия проявлений терроризма и экстремизма среди студентов;
- разработку и выпуск поздравительных плакатов к праздничным дням и памятным датам.

*Кураторство* реализуется путем взаимодействия кураторов-преподавателей, кураторов-студентов и старост учебных групп, направленного на адаптацию обучающихся в университетской среде; выявление, поддержание и развитие учебного, научного творческого и личностного потенциала.

*Профорientация* включает в себя профессиональное просвещение обучающихся, диагностику и консультирование по вопросам профориентации.

*Студенческое самоуправление* создается в целях обеспечения реализации прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом и решения важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи и развития ее социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив.

*Внеучебная деятельность* включает:

- *спортивно-оздоровительную деятельность*, направленную на развитие/формирование ценностей здорового образа жизни и побуждение к регулярным занятиям физической культуры и спортом;
- *культурно-творческая деятельность* способствует развитию эстетического вкуса, приобщает к культурным ценностям, к активной культурной деятельности, развитию индивидуальных свойств личности, обеспечивающих конкурентоспособность, продуктивность в овладении знаниями и в осуществлении различных видов творческой деятельности; формирование способностей решения профессиональных задач применительно к различным контекстам;
- *интеллектуально-развивающая деятельность* способствует развитию интереса к интеллектуальной деятельности, наиболее полного раскрытия потенциала обучающихся, подготовки их к компетентному и ответственному участию в жизни Университета;

*Экологическая деятельность* способствует развитию личности, направленной на формирование системы ценностных ориентаций, поведения и деятельности, обеспечивающих ответственное отношение к окружающей социально-природной среде и здоровью.

*Медиа деятельность* способствует развитию коммуникативной культуры обучающихся, формированию навыков общения и сотрудничества, поддержке творческой самореализации:

- использование Интернет-ресурсов сайта МПЭК в осуществлении воспитательной деятельности;
- использование Интернет-ресурсов: размещение информации в группе «ВКонтакте», в Инстаграм-аккаунте колледжа;
- подготовка фотоотчетов по прошедшим мероприятиям (для сайта); тематических фото выставок;
- создание и своевременное размещение материалов тематических стендов, изготовление наглядной агитации по актуальным и памятным событиям;
- организация взаимодействия с социальными партнерами колледжа
- организация тематических выставок и мероприятий в библиотеке.

Направления и виды деятельности обучающихся в воспитательной системе МПЭК РЭУ им. Г.В. Плеханова реализуются через внедрение воспитательного компонента в учебные дисциплины образовательной программы и организацию мероприятий и событий воспитательной направленности во внеучебной деятельности (календарный план воспитательной работы).

### **1.3. Формы и методы воспитательной работы**

Выбор методов и форм воспитания определяется на основе научных принципов в зависимости от следующих факторов: цель воспитания, содержание и направленности воспитательных задач, курс обучения; уровень воспитанности и личный социальный опыт, особенности академической группы, как коллектива с его традициями; технические и материальные возможности Колледжа.

Все многообразие методов воспитания представлено пятью группами:

1. *Методы формирования сознания личности*: рассказ, беседа, убеждение, лекция, пример, объяснение, разъяснение, дискуссия, анализ воспитывающих ситуаций и др.;
2. *Методы организации деятельности и формирования опыта поведения* – пути и способы воздействия на предметно-практическую сферу личности с целью выделения, закрепления и формирования в опыте положительных способов и форм поведения и нравственной мотивации воспитанников. При этом используются: задание, общественное мнение, педагогическое требование, поручение, приучение, создание воспитывающих ситуаций, тренинг, упражнение, и др.
3. *Методы мотивации деятельности и поведения* – способы воздействия на мотивационную сферу личности, направленные на побуждение воспитанников к улучшению своего поведения, развитие нравственно-положительной мотивации поведения. Используют следующие методы: одобрение, поощрение социальной активности, порицание, создание ситуаций успеха, создание ситуаций для эмоционально-нравственных переживаний, соревнование и др.
4. *Методы самовоспитания* – способы воздействия на сферу саморегуляции, направленные на сознательное изменение воспитанником своей личности в соответствии с требованиями общества и личного плана развития. К методам самовоспитания относят рефлексию и основные методы формирования сознания, поведения и его стимулирования с указанием «само»: самонаблюдение, самоанализ, самоотчет, и т.д.

5. *Методы контроля и самоконтроля в воспитании* – способы и пути получения информации об эффективности воспитательных воздействий и взаимодействия. Данные методы направлены на выявление эффективности педагогической деятельности и воспитания в целом. Используют следующие методы: педагогическое наблюдение; беседы, направленные на выявление воспитанности; опросы (анкетные, устные и т.п.); анализ результатов общественно полезной деятельности, деятельности органов самоуправления; создание педагогических ситуаций для изучения поведения студентов.

- Формы организации воспитательной работы представлены следующими группами: познавательные (конференции, круглые столы, конкурсы, предметные недели, мастер-классы, чтения, встречи с интересными людьми и др.);
- интерактивные (групповые дискуссии, мозговой штурм, ролевая и деловая игра, тренинг, защита проектов и др.);
- досуговые (праздники, концерты, фестивали, тематические вечера, посещение учреждений культуры);
- приобщение студентов к базовым национальным ценностям российского общества, содействие развитию устойчивого интереса ко всему кругу проблем, решаемых средствами художественного творчества; формирование устойчивой потребности постоянного восприятия и понимания произведений искусства;
- проведение творческих фестивалей, конкурсов, концертов и тематических мероприятий;
- проведение тематических и праздничных мероприятий;
- посещение театров, выставок, музеев города Москвы и городов в регионах РФ;
- конкурс стенгазет;
- участие в районных, городских и областных конкурсах и программах, фестивалях молодежного творчества;
- самоуправление (Студенческий Совет, работа в общественных объединениях, конкурс социальных проектов, акции, флэшмобы, дебат-клуб и др.);
- формирование Совета кураторов;
- организация студенческого самоуправления/соуправления;
- проведение собраний со старостами учебных групп (старостата);
- проведение кураторских часов;
- проведение Совета профилактики;
- проведение родительских дней;
- проведение Дня открытых дверей МПЭК;
- поощрение студентов за успехи в учебе, достижения во внеучебной деятельности;
- подведение итогов воспитательной работы на заседании совета кураторов;
- организация деятельности социально-педагогической и психологической службы;
- составление социального паспорта учебных групп, колледжа;
- оказание социально-педагогической и психологической поддержки в адаптации студентов нового набора;
- изучение социального окружения, мотивов, потребностей, установок, степени социальной адаптации студентов;
- выявление несовершеннолетних, нуждающихся в социально-педагогической и психологической помощи;
- оказание социально-педагогической и психологической поддержки уязвимых категорий студентов;

- работа психолога со студенческим и преподавательским коллективом;
- консультативно-просветительская работа психолога со студентами;
- проведение профилактических мероприятий по предупреждению правонарушений и преступлений среди обучающихся, социального сиротства, насилия в отношении несовершеннолетних, безнадзорности;
- организация взаимодействия студентов с детьми детского дома;
- проведение адаптационных дней первокурсников;
- проведение посвящения в студенты в рамках Дня учителя;
- встречи сотрудников воспитательных структур с первокурсниками на кураторских часах;
- проведение родительских дней у первокурсников;
- формирование выраженной в поведении нравственной позиции;
- формирование у студентов репродуктивного сознания и установок на создание семьи как основы возрождения традиционных национальных моральных ценностей;
- организация и проведение мероприятий, посвященных формированию этических норм поведения;
- организация и проведение мероприятий, нацеленных на возрождение традиционных национальных моральных ценностей;
- формирование ответственного отношения к своему здоровью и потребности в здоровом образе жизни; популяризация спорта, укрепление здоровья студентов; профилактика ПАВ и борьба с курением, наркозависимостью, «дурными» привычками;
- организация и проведение спортивных массовых мероприятий.
- пропаганда здорового образа жизни;
- формирование положительной мотивации к получению профессии, личной ответственности студентов; содействие трудоустройству выпускников; формирование творческого отношения к труду, людям труда, трудовым достижениям;
- деятельность Службы содействия трудоустройству выпускников;
- проведение психолого-педагогических тренингов по развитию потребностей в профессиональных достижениях, профессиональном росте;
- организация работы Совета кураторов;
- изучение, обобщение и распространение опыта организации воспитательной работы;
- формирование банка данных педагогических работников колледжа, как возможных кандидатов на должности кураторов учебных групп в будущем уч. году;
- организация работы по самообразованию и повышению профессионального уровня педагогических работников, участвующих в воспитательном процессе;
- развитие информационного пространства воспитательной работы в колледже;
- анализ планов работы и отчетов кураторов;
- мониторинг проведения кураторских часов;
- мониторинг результативного участия студентов в мероприятиях;
- мониторинг студентов, стоящих на внутреннем учете в колледже;
- мониторинг студентов, отчисленных за нарушение дисциплины.

Указанные формы и методы воспитательной работы применяются преподавателями и сотрудниками МПЭК РЭУ им. Г.В. Плеханова как при реализации учебных дисциплин и практик в рамках образовательной программы, так и при организации и проведении мероприятий внеучебной деятельности.

## 2. Матрица внедрения воспитательной работы в образовательную программу

№ п/п	Дисциплина	Кол-во часов	Направление воспитательной работы	Форма контроля	Компетенции
1	2	3	4	5	6
1.	История	117	гражданско-патриотическое	Зачет	ОК - 1, 2, 3, 4, 5, 6, 9, 10
2.	Основы философии	48	гражданско-патриотическое, интеллектуально-развивающая	Зачет	ОК - 1, 2, 3, 4, 5, 6, 9, 10
3.	Иностранный язык в профессиональной деятельности	108	культурно-творческая, интеллектуально-развивающая	Зачет	ОК - 1, 2, 3, 4, 5, 6, 9, 10
4.	Русский язык	163	культурно-творческое, интеллектуально-развивающая	Экзамен	-
5.	Литература	117	культурно-творческое, интеллектуально-развивающая	Зачет	-
6.	Правовое обеспечение в профессиональной деятельности	32	Гражданско-патриотическое, интеллектуально-развивающее	Зачет	ОК - 1, 2, 3, 4, 5, 6, 9, 10
7.	Экологические основы природопользования	36	экологическое	Зачет	ОК - 1, 2, 3, 4, 7, 9
8.	Информационные технологии в профессиональной деятельности	113	интеллектуально-развивающая, медиа	Зачет	ОК - 1, 2, 3, 4, 5, 9, 10, 11; ПК: 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7
9.	Основы предпринимательской деятельности	52	культурно-творческая, интеллектуально-развивающая, кураторство	Зачет	ОК - 1, 2, 3, 4, 5, 9, 10, 11; ПК: 4.5.
10.	Психология общения	42	культурно-творческая, интеллектуально-развивающая, медиа	Зачет	ОК - 1, 2, 3, 4, 5, 6, 9, 10

11.	Основы безопасности и защиты Родины	68	спортивно-оздоровительная, экологическая	Зачет	ОК - 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 10
12.	Физическая культура	160	спортивно-оздоровительная	Зачет	ОК - 1, 2, 3, 4, 8

### **3. Формами аттестации являются:**

- аттестация по дисциплине в форме, предусмотренной учебным планом (зачет / зачет с оценкой / экзамен);
- отчет по самостоятельной работе обучающегося в форме портфолио, размещённого в личном кабинете обучающегося в электронно-информационной образовательной среде МПЭК; по результатам каждого учебного года;
- отчет о результатах воспитательной деятельности в рамках ежегодного отчета Колледжа.

### **4. Мониторинг качества воспитательной работы**

С целью повышения эффективности воспитательной работы проводится мониторинг состояния воспитательной работы в МПЭК, определяющий жизненные ценности студенческой молодежи, возникающие проблемы, перспективы развития, на основании которого совершенствуются формы и методы воспитания.

Обучающиеся МПЭК учитывают свои индивидуальные достижения в портфолио, которое содержит общую информацию об обучающемся и его заслугах в разных областях образовательного пространства.

Ежегодно на заседаниях ученого совета РЭУ, совета Колледжа заслушиваются вопросы воспитательного характера.

Контроль за качеством воспитательной работы осуществляется с помощью анкетирования обучающихся. По результатам проводится корректировка работы.

## КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

<b>Гражданско-патриотическое воспитание</b>			
<i>Деятельность</i>	<i>Курсы</i>	<i>Период проведения</i>	<i>Ответственный</i>
Проведение Совета профилактики		ноябрь, февраль	Зам. директора, Зав. отделением Педагоги-организаторы
Проведение профилактических мероприятий по предупреждению правонарушений и преступлений среди обучающихся, социального сиротства, насилия в отношении несовершеннолетних, безнадзорности: социально-психологические игры, тренинги, акции, круглые столы, организация встречи с инспектором по делам несовершеннолетних в группах. (КДН Красной Пресни)		В течение учебного года	Психолог Педагоги-организаторы Кураторы Родители Зам. директора по В.Р.
Проведение адаптационных дней первокурсников. Организационно-психологические тренинги в группах нового набора, направленные на формирование коллектива, выявление актива, лидеров, ознакомление первокурсников с корпоративной культурой РЭУ им. Г.В. Плеханова и правилами внутреннего распорядка МПЭК.		1-3 сентября	Зам. директора Зав. отделением Кураторы Социальный педагог Психолог
Встречи сотрудников воспитательных структур с первокурсниками на кураторских часах. Психологические тестирования групп нового набора: диагностика развития эмоционально-волевой сферы, уровня социализации. Анкетирование и опросники («Твой выбор», «Я в колледже», «Адаптированность и удовлетворенность обучением в колледже», анализ свободных высказываний и др.)		Сентябрь Октябрь	Зам. директора Зав. отделением Психолог Кураторы Педагоги-организации
Организация и проведение мероприятий гражданско-		В течение учебного года	Зам. директора

<p>патриотической направленности, посвященных памятным и юбилейным датам России, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-конкурсы, фестивали, посвященные юбилейным датам и государственным праздникам, коллективные творческие дела;</li> <li>-кураторские часы на темы: "Защита законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией"; "Государственная символика РФ, г. Москвы",</li> <li>-культпоходы в театры, на концерты;</li> <li>-посещение музеев, национальных выставок;</li> <li>-туристические походы.</li> <li>-экскурсии</li> <li>-встречи с «Интересными людьми»-сотрудниками правовой сферы деятельности.</li> </ul>			<p>Зав. отделением Кураторы Воспитатель общежития</p>
<p>Организация и проведение мероприятий по нормативной регуляции поведения человека в обществе: -встречи с представителями правовых органов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-тематическая выставка в библиотеке "...закон всегда лишь истолкование справедливости";</li> <li>-кураторские часы на темы: "Предупреждён – значит вооружён", "Правовая ответственность за правонарушения", "Правонарушения в области информационных технологий" и др. Деловые игры: «Встать-суд идёт»</li> </ul>		<p>В течение учебного года</p>	<p>Социальный педагог, Кураторы Педагог правовых дисциплин Педагоги-организаторы</p>
<p>Реализация комплекса мероприятий, направленных на формирование установок толерантного сознания, профилактики и противодействия проявлений терроризма и экстремизма среди студентов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-инструктаж по профилактике экстремизма и терроризма; -кураторские часы на тему "Экстремизм, терроризм, межнациональная рознь", медиа безопасность и др. Оформление стенда «Нет терроризму!».</li> </ul>		<p>В течение года</p>	<p>Все подразделения, проводящие воспитательную работу</p>

Организация и проведение мероприятий, нацеленных на возрождение традиционных национальных моральных ценностей, в т.ч. установок на создание семьи, продолжение рода ("День Матери", "День Семьи " и т.п.)		В течение учебного года	Зам. директора по В.Р. Кураторы
<b>Кураторство</b>			
Формирование Совета кураторов (общественное объединение кураторов учебных групп, входящее в систему управления воспитательным процессом внутри колледжа)		Сентябрь	Зам. директора Кураторы Педагоги-организаторы
Обсуждение проблем воспитательной работы: -на совещаниях при директоре -на совещаниях при заместителе директора по В.Р. -на Совете кураторов		Периодически	Зам. директора по В.Р. Кураторы Педагоги-организаторы
Проведение собраний со старостами учебных групп (старостата) с обсуждением вопросов академической успеваемости, трудовой дисциплины, вне учебной работы студентов, информирование о новостях в области социальной защиты.		Еженедельно по графику	Зав. отделением Соц. педагог Педагоги-организаторы
Проведение кураторских часов		Еженедельно	Кураторы
Проведение родительских дней. Индивидуальная работа с родителями.		Август(1курс) Ноябрь Февраль Апрель	Зав. отделением Кураторы Педагоги-организаторы Администрация колледжа
Подведение итогов воспитательной работы на заседании совета кураторов		Январь Июнь	Зам. директора по В.Р. Кураторы Педагоги-организаторы
Организация деятельности социально-педагогической и психологической службы		Сентябрь	Зам. директора Психолог
Составление социального паспорта учебных групп, колледжа		Сентябрь	Кураторы

Оказание социально-педагогической и психологической поддержки в адаптации студентов нового набора.		В течение учебного года	Педагоги-организаторы Кураторы
Изучение социального окружения, мотивов, потребностей, установок, степени социальной адаптации студентов. Проведение социологических опросов «Мониторинг проблем первокурсников».		В течение учебного года	Социальный педагог Кураторы
Выявление несовершеннолетних, нуждающихся в социально-педагогической и психологической помощи, а также находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в государственной защите.		В течение учебного года	Кураторы Психолог Социальный педагог Зам. директора по В.Р.
Оказание социально-педагогической и психологической поддержки уязвимых категорий студентов (с ОВЗ, из числа сирот).		В течение учебного года	Психолог Кураторы Педагоги-организаторы Зам. директора по В.Р.
Работа психолога со студенческим и преподавательским коллективом. Проведение анкетирования, тестирования, опросов, исследований студентов и сотрудников колледжа. Консультативно-просветительская работа с преподавателями: -«Как вести разговор с «трудными» студентами»; -«Как повысить эффективность умственной деятельности» -«Психолого-педагогическое общение»; и др.		В течение года Октябрь Январь Март	Педагог-организатор (психолог) Зам. директора по В.Р.
Консультативно-просветительская работа психолога со студентами (примерные темы): -«Коррекция общего психического состояния, уверенности в себе» (1-2 курсы); -«Приемы самопознания» (1-3 курсы); -«Учусь отстаивать собственное мнение» (по заявкам кураторов); -«Мы одна команда» (1-3 курсы);		В течение года на кураторских часах по заявкам кураторов	Психолог Кураторы Педагоги-организаторы Зам. директора по В.Р.

-«Как снять стресс перед экзаменом» (все группы по заявкам кураторов) Проведение тренингов и упражнений: -по сплочению студентов в группах 1-3 курсы, -по преодолению конфликтов (группы 1 года обучения), -по профилактике вредных привычек (все группы), -по развитию коммуникативных способностей (все группы).			
Подготовка представлений кандидатов на именные стипендии		Сентябрь Март	Зав. отделением Директор Кураторы
Проведение родительских дней у первокурсников. Индивидуальная работа с родителями		Сентябрь Ноябрь Февраль Июнь	Зав. отделением Кураторы 1 курса Зам. директора по В.Р. Зам. директора по У.Р. Директор
Выявление студентов, склонных к асоциальному поведению, некритичному мышлению, зависимости от референтной группы		В течение учебного года	Социальный педагог, психолог, кураторы
Организация и проведение мероприятий, посвященных формированию этических норм поведения, в том числе обсуждение вопросов сознательного выбора добра, милосердия, чести, порядочности, речевой культуры ("Береги честь смолоду", "Человека встречают по одежке...", "Этикет на все случаи жизни", "Речевая культура – визитная карточка человека" и т.п.)		В течение учебного года	Зам. директора по В.Р. Кураторы Директор
Кураторский час «Санитарно-гигиеническое состояние учебных аудиторий»		Январь	Кураторы
Организация работы Совета кураторов.		Сентябрь В течение года	Зам. директора по В.Р. Кураторы

Разработка методических материалов по приоритетным направлениям воспитательной работы			
Утверждение планов работы кураторов учебных групп на текущий учебный год		Сентябрь	Зам. директора по В.Р.
Изучение, обобщение и распространение опыта организации воспитательной работы: -семинарские занятия по методическим вопросам воспитательной работы в колледже, - проведение круглых столов, открытых кураторских часов.		В течение учебного года <i>(1 раз в семестр)</i>	Зам. директора по В.Р. Кураторы
Организация мониторинга оценки качества воспитания студентов (на основе подбора и внедрения диагностических методов), уровня овладения общими компетенциями.		по отдельному плану	Зам. директора по В.Р. Кураторы
Анализ планов работы и отчетов кураторов. Проведение мониторинга оценки качества воспитательной работы: -воспитательная среда (кадровый состав, планирование воспитательной работы, состояние материально-технической базы); -содержание и технологии воспитания; -уровень освоения студентами общих компетенций в процессе воспитательной работы; - эффективность оперативного и стратегического контроля и руководства воспитательным процессом		В течение учебного года	Зам. директора по В.Р. Директор
Мониторинг результативного участия студентов в мероприятиях		Январь, июнь	Зам. директора по В.Р. Педагоги-организаторы
Мониторинг студентов, стоящих на внутреннем учете в колледже		Январь, июнь	Зам. директора по В.Р.
Мониторинг студентов, отчисленных за нарушение дисциплины		Январь, июнь	Зам. директора по В.Р.

<b>Профориентация</b>			
Проведение Дня открытых дверей МПЭК		В течение года	Зам. директора по Д.О.
Организация взаимодействия с социальными партнерами колледжа		В течение года	Зам. директора Зав. практикой
Организация тематических выставок и мероприятий в библиотеке.		В течение года по плану библиотеки	Библиотекарь
Кураторский час «Профессия, которую я выбрал»		Сентябрь, Октябрь	Кураторы 1 и выпускного курсов
Деятельность Службы содействия трудоустройству выпускников. Организация и проведение: -ярмарки вакансий -день специалиста -встречи с работодателями, выпускниками колледжа; -информирование о вакансиях, состоянии рынка труда; -выступления руководителя практики.		В течение учебного года	Зам. директора по В.Р. Зав. практикой Зав. отделениями председатели ЦМК
Проведение психолого-педагогических тренингов по развитию потребностей в профессиональных достижениях, профессиональном росте		В течение учебного года	Педагоги дисциплины: «Психология отношений»
<b>Студенческое самоуправление</b>			
Организация студенческого самоуправления/соуправления: - привлечение студентов к участию в работе стипендиальных комиссий -организация работы студенческих советов общежитий -заслушивание отчетов студентов о выполнении общественных поручений -проведение учебы студенческого актива		В течение года	Зам. директора Зав. отделением Кураторы Зам. директора по В.Р. Студенческий Совет
Организация взаимодействия студентов с детьми детского дома		В течение года	Зам. директора Социальный педагог Кураторы Студенческий Совет

Проведение совещаний со старостами групп 1 курса по вопросам учебной дисциплины и успеваемости. Старостат.		Периодически	Зав. отделением кураторы Зам. директора по В.Р. Студенческий Совет
Дежурство групп по колледжу		По отдельному графику	Дежурные администраторы Кураторы Зам. директора по В.Р. Студенческий Совет
Проведение мониторинга удовлетворенности студентов воспитательной работой и оценка уровня удовлетворенности родителей		Декабрь, Апрель/май	Директор Зам. директора по В.Р. Студенческий Совет
Мониторинг проведения кураторских часов.		Январь, июнь	Зам. директора по В.Р. Студенческий Совет
Мониторинг студентов, занятых в социально-значимой деятельности, волонтерском движении. Организация волонтерской работы: Организация волонтерской работы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведение тематических мероприятий в Детских домах</li> </ul> -Мастер-классов -Концертов -Спортивных «Веселых стартов»		Январь, июнь	Педагоги-организаторы Зам. директора по В.Р. Студенческий Совет
<b>Внеучебная деятельность</b>			
Поощрение студентов за успехи в учебе, достижения во вне учебной деятельности		В течение года	Кураторы Педагоги-организаторы Директор Зам. директора по В.Р.
Организация и проведение «Дня знаний»: «Здравствуй, колледж! Мы – Плехановцы!» «Торжественные вручения студенческих билетов»		1 сентября	Зам. директора Кураторы Педагоги-организаторы
Проведение посвящения в студенты в рамках Дня учителя «Твои таланты, первокурсник!»		Октябрь	Зав. отделением Кураторы

			Студенты 1 курса и выпускных групп
Разработка и выпуск поздравительных плакатов к праздничным дням и памятным датам		В течение года	Кураторы
Проведение творческих фестивалей, конкурсов, концертов и тематических мероприятий		В течение года	Кураторы Преподаватели специальности «Дизайн (по отраслям)»
Проведение тематических и праздничных мероприятий (в т.ч. в соответствии с календарём образовательных мероприятий МПЭК)		По отдельному плану в течение года	Зам. директора Председатели ЦМК Кураторы
Посещение театров, выставок, музеев города Москвы и городов в регионах РФ		В течение года	Кураторы
Участие в районных, городских и областных конкурсах и программах, фестивалях молодежного творчества		В течение года	Преподаватели Кураторы
Организация и проведение спортивных массовых мероприятий. Организация спортивных массовых мероприятий: а) участие в Спартакиаде РЭУ им. Г. В. Плеханова в номинациях: Баскетбол Плавание Настольный теннис Лыжи – «Плехановская лыжня» Легкоатлетический кросс – «Плехановский кросс» Многоборье – «Армреслинг», «Гиревой спорт» б) Спартакиада по волейболу среди всех специальностей МПЭК в) Первоапрельские «Веселые старты» с участием команды преподавателей		По отдельному плану, в течение года	Преподаватели физ. воспитания Кураторы Зам. директора по В.Р. Председатель ЦМК
Организация и проведение Дней здоровья в парке «Красная Пресня»		По отдельному графику	Преподаватель физ. воспитания Кураторы
Пропаганда здорового образа жизни – проведение		В течение года	Социальный педагог

кураторских часов, лекций о вреде курения, наркомании и алкоголизма для студентов ("В здоровом теле – здоровый дух", "Здоровый образ жизни – залог успеха молодого специалиста" и др.)			Психолог Кураторы Преподаватель физ. воспитания
Проведение встреч со специалистами - наркологами, инфекционистами, венерологами, гинекологами		В течение года	Мед. работник Зам. директора по В.Р. Педагоги-организаторы
Участие в благотворительные акции совместно с группой помощи «ДобротворецЪ»: -Сбор канцелярских принадлежностей в Детские дома г. Москвы и МО -Сбор детских игрушек и развивающих игр в Детские дома г. Москвы и МО.		Январь, июнь	Педагоги-организаторы Зам. директора по В.Р.
<b>Экология</b>			
Организация и проведение массовых субботников		Периодически	Зам. директора по В.Р.
<b>Медиа</b>			
Использование Интернет-ресурсов: сайта МПЭК в осуществлении воспитательной деятельности (в т.ч. освещение опыта воспитательной работы и студенческого самоуправления).		В течение года	Зам. директора по В.Р.
Использование Интернет-ресурсов: размещение информации в группе "В Контакте", в Инстаграм-аккаунте колледжа		В течение года	Зам. директора Начальник вычислительного центра
Подготовка фотоотчетов по прошедшим мероприятиям (для сайта); тематических фото выставок.		В течение года	Зам. директора Кураторы

Создание и своевременное размещение материалов тематических стендов, изготовление наглядной агитации по актуальным и памятным событиям		В течение года	Зам. директора Кураторы Педагоги-организаторы
Конкурс стенгазет «День учителя», «Новогодняя открытка», «День Победы» и др.		В течение года	Кураторы
Конкурсы мультимедийных презентаций, буклетов по проблемам здорового образа жизни		В течение года	Социальный педагог Психолог Кураторы Преподаватель физ. воспитания
Формирование банка данных педагогических работников колледжа, как возможных кандидатов на должности кураторов учебных групп в будущем уч. году		В течение учебного года	Зам. директора по В.Р. Председатели ЦМК
Организация работы по самообразованию и повышению профессионального уровня педагогических работников, участвующих в воспитательном процессе (в т.ч. с использованием информационных ресурсов компьютерных сетей)		В течение учебного года	Начальник вычислительного центра
Развитие информационного пространства воспитательной работы в колледже. Подбор материалов СМИ, Интернет-ресурсов с целью изучения технологий воспитания. Оформление стенда по воспитательной работе.		В течение учебного года	Зам. директора по В.Р. Кураторы Педагоги-организаторы

## 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

### Основная литература:

Загвязинский, В.И. Теория обучения и воспитания: учебник и практикум для вузов / В.И. Загвязинский, И.Н. Емельянова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 230 с. - (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9831-3. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/449911>.

Ходусов, А.Н. Педагогика воспитания: теория, методология, технология, методика: учебник / А.Н. Ходусов. - 2-е изд., доп. - Москва: ИНФРА-М, 2023. - 405 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://new.znaniium.com>]. - (Высшее образование: Бакалавриат). - [www.dx.doi.org/10.12737/25027](http://www.dx.doi.org/10.12737/25027). - ISBN 978-5-16-012849-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znaniium.com/catalog/product/1039198>

Ширшов, В.Д. Духовно-нравственное воспитание: учебное пособие / В.Д. Ширшов. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 182 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. - (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/996096. - ISBN 978-5-16-014660-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znaniium.com/catalog/product/996096>

### Дополнительная литература:

Акимова, Л.А. Методика обучения и воспитания безопасности жизнедеятельности в образовательных организациях: учебник для вузов / Л. А. Акимова, Е. Е. Лутовина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 336 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-11985-5. - URL : <https://urait.ru/bcode/457178>

Бакшаева, Н.А. Психология мотивации студентов: учебное пособие для вузов / Н. А. Бакшаева, А. А. Вербицкий. - 2-е изд., стер. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. - 170 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-08576-1. - URL : <https://urait.ru/bcode/452093> (дата обращения: 13.02.2021).

Баринаова, Е. Б. Теория и практика инклюзивного обучения в образовательных организациях: учебное пособие для вузов / Е. Б. Баринаова. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 97 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-13878-8. - URL : <https://urait.ru/bcode/467115> (дата обращения: 13.02.2021).

### Материально-техническое обеспечение

учебные аудитории, оборудованные мультимедийными средствами для представления презентаций лекций и показа учебных фильмов, проведения мастер-классов;  
учебные аудитории – спортивные сооружения с соответствующим спортивным оборудованием (спортивный зал МПЭЖ);  
актовый зал МПЭЖ.

