

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова»
Московский промышленно - экономический колледж



Утверждено
на заседании Ученого Совета,
протокол № 41 от «28» 04 * 2021 г.
Проректор
А.С. Никулин
«28» 04 2021 г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Специальность

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация

Бухгалтер

2021 г.

Содержание

1. Общие положения	6
1.1 Нормативные документы для разработки образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	6
1.2 Общая характеристика образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности	7
1.3 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена	8
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника...8	8
2.1 Область профессиональной деятельности выпускника	8
2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника	8
2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника	9
2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника	9
3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОП СПО ППССЗ, как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения ОП СПО ППССЗ	10
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП СПО ППССЗ	10
4.1 Календарный учебный график	10
4.2 Учебный план	10
4.3 Аннотации рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (профессиональных модулей), практик	12
4.4 Программа государственной итоговой аттестации выпускников	12
5. Ресурсное обеспечение образовательного процесса по ОП СПО ППССЗ	12
5.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОП СПО ППССЗ	12
5.2 Кадровое обеспечение реализации ОП СПО ППССЗ	14
5.3 Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в соответствии с ОП СПО ППССЗ	15
6. Характеристика социально-культурной среды Московского промышленного-экономического колледжа (МПЭК), обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников	16

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОП СПО ППССЗ.....	20
7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	20
7.2 Государственная итоговая аттестация студентов-выпускников	20
8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.....	21
9. Приложения	22

1. Общие положения

Образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена, реализуемая в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** представляет собой систему документов, разработанную с учетом требований рынка труда, на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности

ОП СПО ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), преддипломной практики и ГИА, оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

1.1 Нормативные документы для разработки ОП СПО ППССЗ по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Нормативную правовую базу разработки ОП СПО ППССЗ составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Минобрнауки России от 14 июня 2014 г. N 464 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказ Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- приказ Минобрнауки России от 05.06.2014 г. № 632 «Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- письмо Минобрнауки России от 20 октября 2010 № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. г. N 69.;
- Устав ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» (далее – Университет).
- Положение о фондах оценочных средств по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена в структурных подразделениях среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В.Плеханова»;
- Методические указания по разработке учебных планов по образовательным программам среднего профессионального образования в структурных подразделениях среднего профессионального образования по актуализированным ФГОС и наиболее востребованным, новым и перспективным специальностям федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В.Плеханова».

1.2 Общая характеристика ОП СПО ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.2.1 Цель (миссия) ОП СПО ППССЗ

ОП СПО ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

В области обучения и воспитания целью ОП СПО ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки является профессиональная готовность к деятельности по документированию хозяйственных операций и ведению бухгалтерского учета активов организации, ведению бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнению работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации, проведению расчетов с бюджетом и

внебюджетными фондами, составлению и использованию бухгалтерской (финансовой) отчетности.

1.2.2 Срок освоения ОП СПО ППССЗ

Срок освоения ОП СПО ППССЗ – на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев.

1.2.3 Трудоемкость ОП СПО ППССЗ

Трудоемкость освоения обучающимся данной ОП СПО ППССЗ за весь период обучения в соответствии с ФГОС СПО по специальности на базе среднего общего образования составляет:

Учебные циклы	Количество недель или часов
Аудиторная нагрузка	59
Самостоятельная работа	
Учебная практика	2
Производственная практика (по профилю специальности)	8
Производственная практика (преддипломная)	4
Промежуточная аттестация	3
Государственная итоговая аттестация	6
Каникулярное время	13
ИТОГО:	95

1.3 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОП СПО ППССЗ

Абитуриент должен представить один из документов государственного образца:

- аттестат об основном общем образовании;
- аттестат о среднем общем образовании;
- диплом о среднем профессиональном образовании;
- диплом о высшем образовании.

2. Характеристика профессиональной деятельности

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника:

В соответствии с ФГОС СПО по данной специальности областью профессиональной деятельности бухгалтеров является группа специальностей 08 Финансы и экономика.

В число организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник по данной специальности входят: Управление ФНС по г. Москве, ООО «ДИАМАНТ ДИСКАВЕРИ», ООО «Терминал 24», ООО «Интэквис», ООО «ИНТРЕЙД», ООО «Шнайдер Групп».

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускника по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в соответствии с ФГОС СПО являются:

- хозяйственные операции;
- активы и обязательства организации;
- расчеты с бюджетами и внебюджетными фондами;
- бухгалтерская отчетность.

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с ФГОС СПО по данной специальности выпускник подготовлен к следующим видам профессиональной деятельности:

- Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.
- Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.
- Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
- Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности ППСЗ:

- Осуществлять документирование хозяйственных операций.
- Осуществлять ведение бухгалтерского учета активов организации:
- Осуществлять ведение бухгалтерского учета источников формирования активов.
- Выполнять работу по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.
- Проводить расчеты с бюджетом и внебюджетными фондами.
- Составлять и использовать бухгалтерскую (финансовую) отчетность.

3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОП СПО ППСЗ, как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения ОП СПО ППСЗ

Результаты освоения ОП СПО ППСЗ определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ОП СПО ППСЗ выпускник специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) должен обладать следующими компетенциями, представленными в Приложении 3.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП СПО ППСЗ

В соответствии с указанными в разделе 1.1 нормативными документами содержание и организация образовательного процесса при реализации ОП СПО ППСЗ регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами дисциплин (модулей), оценочными средствами и методическими материалами, а также иными компонентами, обеспечивающими воспитание и обучение студентов.

В состав описательной части ОП СПО ППСЗ включаются:

- краткая характеристика календарного учебного графика;
- краткое описание учебного плана;
- аннотации рабочих программ дисциплин (модулей);
- аннотация программы преддипломной практики;
- аннотация программы ГИА;
- учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса;
- кадровое обеспечение реализации образовательной программы;
- основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса;
- характеристика социально-культурной среды;
- характеристика нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения студентами образовательной программы;
- другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки студентов.

4.1 Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ОП СПО ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график представлен в Приложении 1.

4.2 Учебный план

Учебный план определяет следующие характеристики ОП СПО ППССЗ по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность практик;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы и демонстрационного экзамена (при наличии) в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

Суммарная учебная нагрузка составляет 36 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Учебная нагрузка обучающихся во взаимодействии с преподавателем при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Нагрузка во взаимодействии с преподавателем предполагает лекции, практические занятия и выполнение курсовых работ. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных разделов и тем дисциплин (модулей) и т.д.

ОП СПО ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) предполагает изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического – ОГСЭ;
- математического и естественнонаучного – ЕН;
- профессионального – П;

и разделов:

- учебная практика – УП;
- производственная практика (по профилю специальности) - ПП;
- производственная практика (преддипломная) - ПДП;
- промежуточная аттестация – ПА;
- государственная (итоговая) аттестация – ГИА.

Обязательная часть ППССЗ по циклам составляет не более 70 % от общего объема времени, отведенного на их освоение.

Вариативная часть не менее 30% распределена в соответствии с потребностями работодателей и направлена на формирование профессиональных компетенций.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей (далее – ПМ) в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого ПМ входит один или несколько междисциплинарных курсов.

Практическая подготовка осуществляется в рамках лабораторных работ по следующим дисциплинам: ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности, а также мастер-классов, учебной и производственной практик.

При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и производственная практика (по профилю специальности).

Учебный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели, занятия группируются парами.

Учебный план представлен в приложении 2.

4.3 Аннотации рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (профессиональных модулей), практик

Аннотации рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (профессиональных модулей) представлены в Приложении 6.

Аннотации к программам практик представлены в Приложении 6.

4.4 Программа государственной итоговой аттестации студентов-выпускников

Программа государственной итоговой аттестации студентов-

выпускников представлена в Приложении 7.

Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, учебной, производственной (преддипломной) практики, государственной итоговой аттестации разработаны и рассмотрены на методическом совете ФГБОУ ВО «РЭУ им.Г.В.Плеханова» Московского промышленно-экономического колледжа.

5.Ресурсное обеспечение образовательного процесса по ОП СПО ППССЗ

5.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОП СПО ППССЗ

ОП СПО ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обеспечена комплектом рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в полном объеме, разработанных в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

ППССЗ обеспечена разработанными преподавателями дисциплин и профессиональных модулей учебно-методическими комплексами, включающими рабочие программы учебной дисциплины или профессионального модуля, методические рекомендации по выполнению практических работ, методические рекомендации по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы, фонд оценочных средств.

ППССЗ обеспечена учебно-методическими комплексами по организации всех видов практик: учебная практика, производственная практика (по профилю специальности и преддипломная).

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе и библиотечным фондам, содержащим издания по основным изучаемым дисциплинам (модулям) ППССЗ.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет. Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по направлению подготовки 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) библиотечный фонд имеет 3 наименования отечественных журналов:

«Российская газета», «Собрание законодательства Российской Федерации» и «Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной

власти», «Главбух», «Экономика и жизнь» представленных в формате электронных изданий.

Каждый обучающийся обеспечен не менее, чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно – методическим печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа, для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Обучающиеся обеспечены доступом к информационно-правовым порталам «Гарант» и «Консультант плюс» (Договор 27уз/2021 г.)

Электронные ресурсы представлены российскими: ЭБС “Znanium.com (Договор № 188-ЗА-ВН/20 от 14.09.2020 г. на оказание услуг с ООО «ЗНАНИУМ» 14.09.2020 г. – 14.09.2021 г), ЭБС издательства «Юрайт» (Договор № 5-ЕП-ВН/20 от 28.02.2020 г. на оказание услуг с ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» 28.02.2020 - 28.02.2021 г.).

В библиотеке имеется возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями, иными организациями, а также доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам в сети Интернет, в том числе:

- Официальным сайтам министерств и ведомств:

1. Министерство финансов Российской Федерации - <https://www.minfin.ru/ru/>

2. Федеральное казначейство Российской Федерации - <http://www.roskaza.ru>

4. Центральный банк РФ - <http://www.cbr.ru/>

5. Федеральная налоговая служба - <http://www.nalog.ru>

6. Федеральная служба государственной статистики РФ.- <http://www.gks.ru>

- Профессиональным базам данных:

1. База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>

2. База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru

3. Базы данных Министерства экономического развития и торговли - России www.economy.gov.ru

4. База данных Федеральной службы государственной статистики РФ.- <http://www.rosstat.gov.ru>

5. Открытые данные России - <https://data.gov.ru/opendata>

6. Единый портал бюджетной системы РФ - http://budget.gov.ru/epbs/faces/page_home

5.2 Кадровое обеспечение реализации ОП СПО ППССЗ

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, составляет не менее 25 процентов.

Состав преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ОП СПО ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) приведен в Приложении 5.

5.3 Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в соответствии с ОП СПО ППССЗ

Для реализации ОП СПО ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Московский промышленно-экономический колледж располагает достаточной материально-технической базой, обеспечивающей возможность выполнения обучающимися практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров (9 учебных кабинетов и лабораторий), спортивный зал, библиотека, стрелковый тир, возможность

выхода в интернет).

При использовании электронных изданий каждый обучающийся обеспечен рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. Все профессиональные дисциплины специальности преподаются с использованием лабораторий, компьютеров, мультимедийной техники. В образовательном процессе используется соответствующее программное обеспечение: стандартный пакет Ms Office (Word, Excel, Power Point).

Материально-технические условия для реализации образовательного процесса подготовки по специальности соответствуют действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Московский промышленно-экономический колледж ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В.Плеханова располагает возможностью обеспечить одного обучающегося, приведенного к очной форме обучения, общими учебными площадями в соответствии с нормативами.

Перечень материально-технического обеспечения дисциплин ОПСПО ППСЗ приведен в Приложении 4.

6. Характеристика социально-культурной среды Университета, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

В ФГБОУ ВО «РЭУ им.Г.В.Плеханова» Московском промышленно-экономическом колледже создана социокультурная среда вуза и благоприятные условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств, обучающихся по программам СПО.

Воспитательная работа в колледже основана на реализации Программы развития воспитания в системе образования России, плана воспитательной работы на учебный год, представленного в Приложении 8.

Воспитательная деятельность ведется по следующим основным направлениям:

1. Адаптация первокурсников.
2. Студенческое самоуправление.
3. Специальная профилактическая работа.
4. Культурно-нравственное воспитание.
5. Профессионально-трудовое воспитание.
6. Спортивная работа.

В ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» Московском промышленно-

экономическом колледже воспитательная работа является неотъемлемой частью выполнения образовательного процесса и направлена на:

- а) удовлетворение образовательных потребностей личности;
- б) подготовку конкурентно-способных специалистов;
- в) формирование и углубление патриотических основ развития личности;
- г) формирование социально устойчивых и духовно ориентированных граждан.

Воспитательная работа обучающихся в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» Московском промышленно-экономическом колледже является частью образовательного процесса и реализуется на основе Конституции РФ, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и других нормативно-правовых документов, Устава ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова», а также на основе образовательной программы, программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых на основе ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», примерной основной образовательной программы, примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы.

Формирование, углубление и практическая реализация патриотических основ развития личности осуществляется в ходе изучения следующих дисциплин: ОГСЭ.01 Основы философии, ОГСЭ.02 История, ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности, ОГСЭ.05 Психология общения, ОП.09 Безопасность жизнедеятельности.

Одной из главнейших задач в нашей работе является постепенное, планомерное формирование у студентов потребности и способности к самовоспитанию, к самостоятельному развитию себя как личности, субъекта деятельности и индивидуальности.

Ведущая цель: воспитание в ФГБОУ ВО «РЭУ им.Г.В.Плеханова» Московском промышленно-экономическом колледже всесторонне развитой личности, которая предполагает органическое единство интеллектуальных, нравственных, духовных, физических, эстетических и трудовых качеств будущего специалиста, развития целостного самосознания, осознанного поведения и бытия, а, следовательно, формирование чувства ответственности у личности перед собой, родными и близкими, а также семьей и обществом.

Для выполнения выше изложенного нами внедряются следующие принципы работы:

- личностный подход в воспитании студента;
- гуманистический подход к построению отношений педагог-

студент;

- дифференцированный подход;
- культурологический подход;
- эстетизация среды обучения студентов;
- активизация и привлечение студентов к общественной, спортивной и культурной жизни Колледжа;
- развитие коммуникативности и творческого потенциала наших воспитанников через различные кружки, студии, дополнительные формы образования;
- внедрение системного и индивидуального анализа качеств студента (тестирование индивидуальное и групповое).

В начале учебного года в каждую группу 1 курса назначаются педагоги-организаторы, которые организуют всю работу в группах.

В начале сентября во всех группах первокурсников проводятся собрания по ознакомлению студентов с Правилами внутреннего распорядка и едиными требованиями к студентам, также проходят тренинги по сплочению коллектива и быстрому знакомству студентов, выбирается староста и актив группы.

В целях привлечения студентов к решению различных вопросов в ФГБОУ ВО «РЭУ им.Г.В.Плеханова» Московском промышленно-экономическом колледже развивается студенческое самоуправление, создаются условия для самореализации студентов, для развития их управленческих навыков. В ФГБОУ ВО «РЭУ им.Г.В.Плеханова» Московском промышленно-экономическом колледже имеется орган студенческого самоуправления – Студенческий Совет. Цель создания Студенческого Совета – организация, поддержка и развитие студенческого самоуправления в колледже. Студенческий Совет ФГБОУ ВО «РЭУ им.Г.В.Плеханова» Московском промышленно-экономическом колледже проводит конкурс на лучшую группу.

Студенческий Совет работает в непосредственном контакте с администрацией ФГБОУ ВО «РЭУ им.Г.В.Плеханова» Московского промышленно-экономического колледжа, в лице заместителя директора по воспитательной работе, учебной частью колледжа, старостатом.

Студенческий Совет содействует учебному и воспитательному процессам, поддерживает обратную связь: от студентов к администрации.

Члены Студенческого Совета принимают активное участие в работе в отделе молодежной политики ЦАО, являются участниками многих общественных мероприятий. При подведении итогов учитываются не только успеваемость и посещаемость, но и сохранность контингента, участие

студентов в различных мероприятиях, организация концертов художественной самодеятельности, участие в спортивных секциях, учитывается и количество нарушений правил внутреннего распорядка в группе. С момента его организации отделом воспитательной работы ФГБОУ ВО «РЭУ им.Г.В.Плеханова» Московском промышленно-экономическом колледже удастся активизировать общественную деятельность студентов, способствовать их саморазвитию, большей адаптации и социализации, как в студенческой среде, так и за ее пределами. Наряду со Студенческим Советом избирается старостат, в который входят старосты всех учебных групп. Он направляет образовательную, общественную и досуговую деятельность учебных групп, дает возможность получить опыт приобретения коммуникативной культуры.

В ФГБОУ ВО «РЭУ им.Г.В.Плеханова» Московском промышленно-экономическом колледже специальная профилактическая работа носит системный характер. Основная цель этой работы – информирование молодежи по проблемам наркомании, табакокурения, алкоголизма, инфекций, передаваемых половым путем. Ежегодно в ФГБОУ ВО «РЭУ им.Г.В.Плеханова» Московском промышленно-экономическом колледже проходит месячник «За здоровый образ жизни», периодически оформляются стенды о наркомании и СПИДе. В рамках месячника проходит фотоконкурс работ студентов в тематике социально-негативных явлений.

Для студентов 1 курса проходят встречи с представителями правоохранительных органов о вопросах профилактики социально-негативных явлений. В рабочих учебных программах выделяются вопросы нравственных, психологических аспектов профессиональной деятельности будущих специалистов. На занятиях по ОБЖ проводятся семинары о вреде алкоголя, наркомании, курения, студенты систематически пишут рефераты о социально-негативных явлениях и выступают на занятиях перед аудиторией. Преподаватели правовых дисциплин на своих занятиях проводят беседы по теме «Ответственность лиц, хранящих и распространяющих наркотические препараты».

С целью воспитания культуры досуга традиционно проводятся следующие мероприятия:

1. Участие в «Российском Параде студенчества»;
2. Вечер для первокурсников «Посвящение в студенты»;
3. «День Знаний»;
4. «День Учителя»;
5. «Университетские субботы»;
6. «Новогодний концерт»;

7. «Татьянин День»;
8. Выставка работ изобразительного и декоративно-прикладного искусства студентов специальности «Дизайн (по отраслям)»;
9. Месячник гражданско-патриотической работы, посвященный Дню Защитника Отечества (спортивные соревнования, конкурс «А ну-ка парни»);
10. «Концерт, посвященный международному женскому дню 8 Марта»;
11. «Мисс Колледжа»;
12. Празднование Масленицы;
13. «Последний Звонок»;
14. «КВН – Юморина»;
15. Концерт, посвященный 9 Мая «Никто не забыт, ничто не забыто».
16. Конкурсы газет (новогодних и с рекламой специальности).

В профессионально - трудовом воспитании основной задачей является подготовка профессионально грамотных, компетентных, ответственных специалистов. На всех отделениях в течение учебного года проводятся различные конференции, олимпиады по специальностям. Студенты ежегодно участвуют в конференциях по различным предметам.

Студенты принимают участие не только в различных мероприятиях внутри ФГБОУ ВО «РЭУ им.Г.В.Плеханова» Московского промышленно-экономического колледжа, но и в городских конкурсах, фестивалях, семинарах, олимпиадах. Ежегодно в ФГБОУ ВО «РЭУ им.Г.В.Плеханова» Московском промышленно-экономическом колледже проводятся студенческие научно - практические конференции, предметные олимпиады, викторины, конкурсы рефератов, плакатов.

Воспитательная работа направлена на пропаганду здорового образа жизни. Студенты ФГБОУ ВО «РЭУ им.Г.В.Плеханова» Московского промышленно-экономического колледжа принимают активное участие в спортивной жизни. Эта работа ведется преподавателями физической культуры ФГБОУ ВО «РЭУ им.Г.В.Плеханова» Московского промышленно-экономического колледжа.

В ФГБОУ ВО «РЭУ им.Г.В.Плеханова» Московском промышленно-экономическом колледже работают спортивные секции: волейбол (юноши и девушки), баскетбол (юноши и девушки), настольный теннис, футбол. Ежегодно проводятся соревнования на первенство ФГБОУ ВО «РЭУ им.Г.В.Плеханова» Московского промышленно-экономического колледжа по легкоатлетическому кроссу, по мини-футболу, волейболу, баскетболу, общефизической подготовке, настольному теннису, шахматам. Традиционными стали соревнования для студентов 1 курса «Веселые старты».

Сборные команды принимают участие в городских соревнованиях среди ССУЗов по различным видам спорта и занимают призовые места. Команда ФГБОУ ВО «РЭУ им.Г.В.Плеханова» Московского промышленно-экономического колледжа постоянно участвует в спортивных праздниках, проводимых спортивными организациями города. (ГСК «Буревестник»)

В качестве информационного обеспечения организации и проведения внеучебной деятельности является сайт ФГБОУ ВО «РЭУ им.Г.В.Плеханова» Московском промышленно-экономическом колледже, доска объявлений, информационные доски на отделениях, заседания старостата и студенческого совета.

В ФГБОУ ВО «РЭУ им.Г.В.Плеханова» Московском промышленно-экономическом колледже имеется в наличии материально – техническая база для внеучебной работы (актовый зал, спортивный зал).

Концепция воспитательной работы охватывает все аспекты воспитательной деятельности, бережно сохраняя традиции.

Внедряются новые методы, которые способствуют формированию у студентов мотиваций на профессиональную деятельность и развитие творческих способностей.

Таким образом, воспитательная работа в ФГБОУ ВО «РЭУ им.Г.В.Плеханова» Московском промышленно-экономическом колледже осуществляется в соответствии с федеральными, региональными нормативно-правовыми актами и локальными актами образовательного учреждения.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОП СПО ППССЗ

7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП СПО ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств в соответствии с Положением о фондах оценочных средств по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена в структурных подразделениях среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В.Плеханова», позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и приобретенные компетенции.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников

осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка уровня сформированности компетенций студентов в соответствии с ФГОС СПО.

В ходе осуществления учебного процесса применяются следующие способы проверки сформированности компетенций: ролевые и деловые игры, выполнение комплексных задач, выполнение и защита курсовых и дипломных работ, тренинги, лабораторные и практические работы, а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

7.2 Государственная итоговая аттестация выпускников.

Освоение ОП СПО ППССЗ завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы и демонстрационного экзамена.

Программа государственной итоговой аттестации представлена в Приложении 7.

Программа ГИА разрабатывается преподавателями и утверждается директором ФГБОУ ВО «РЭУ им.Г.В.Плеханова» Московского промышленно-экономического колледжа после обсуждения и одобрения Методическим советом колледжа с предварительным согласованием с председателями Государственной экзаменационной комиссии.

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

- Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена в структурных подразделениях среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;

- Положение о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению рабочих программ в структурных подразделениях среднего профессионального образования на основе ФГОС СПО в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего

- образования «Российский экономический университет имени Г.В.Плеханова»;
- Положение о разработке образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;
 - Положение о самостоятельной работе студентов, обучающихся в структурных подразделениях СПО федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский экономический университет имени Г.В.Плеханова»;
 - Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов по образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;
 - Методические рекомендации по выполнению, оформлению и защите выпускных квалификационных работ студентами, обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;
 - Положение об учебной и производственной практике в структурных подразделениях среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;
 - Положение о фондах оценочных средств по образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена в структурных подразделениях среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

9. Приложения

Приложение 1 – График учебного процесса.

Приложение 2 – Учебный план.

Приложение 3 – Матрица компетенций (распределение компетенций).

Приложение 4 – Перечень материально-технического обеспечения

дисциплин ОП СПО ППССЗ.

Приложение 5 – Состав преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ОП СПО ППССЗ.

Приложение 6 – Аннотации к рабочим программам учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик.

Приложение 7 – Программа государственной итоговой аттестации.

Приложение 8 – Рабочая программа воспитания.

Приложение 2

Учебный план для реализуемых ОП СПО ПСССЗ ТОП-50 и актуализированный ФГОС СПО

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, ФКП, практик	Формы промежуточной аттестации										Учебная нагрузка обучающихся, ч.										Распределение по курсам и семестрам																																																											
		Экзамены					Дифференциальные зачеты					Суммарная					Другие					Семестр 1					Семестр 2					Семестр 3					Семестр 4																																												
		Зачеты					Курсовые проекты					Курсовые работы					Контрольные работы					Семестр 1					Семестр 2					Семестр 3					Семестр 4																																												
		в т.ч. в т.ч. в т.ч. в т.ч. в т.ч.					в т.ч. в т.ч. в т.ч. в т.ч. в т.ч.					в т.ч. в т.ч. в т.ч. в т.ч. в т.ч.					в т.ч. в т.ч. в т.ч. в т.ч. в т.ч.					в т.ч. в т.ч. в т.ч. в т.ч. в т.ч.					в т.ч. в т.ч. в т.ч. в т.ч. в т.ч.					в т.ч. в т.ч. в т.ч. в т.ч. в т.ч.					в т.ч. в т.ч. в т.ч. в т.ч. в т.ч.																																												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	
3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82		
4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82			
5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82				
6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82					
7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82						
8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82							
9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82								
10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82									
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82										
12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82											
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82												
14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82													
15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82														
16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82															
17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82																
18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82																	
19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82																		
20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41																																																												

[illegible]

[illegible]

Матрица компетенций (распределение компетенций)

ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	ЖК 01.1.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 08.	ОК 09	ОК 10.			
ОГСЭ.01	Основы философии	ЖК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09	ОК 10.				
ОГСЭ.02	История	ЖК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09	ОК 10.				
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ЖК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09	ОК 10.				
ОГСЭ.04	Физическая культура / Адаптированная физическая культура	ЖК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 08.							
ОГСЭ.05	Психология общения	ЖК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09	ОК 10.				
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	ЖК 01.1.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 07.	ОК 09						
ЕН.01	Математика	ЖК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 09							
ЕН.02	Экологические основы природопользования	ЖК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 07.	ОК 09						
ОП	Общепрофессиональный цикл	ЖК 01.1.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 08.	ОК 09	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.2.
ОП.01	Экономика организации	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	ПК 3.4.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.				
ОП.03	Налоги и налогообложение	ЖК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09	ОК 10.	ОК 11.	ПК 2.2.	ПК 2.5.	ПК 4.4.	
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	ЖК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09	ОК 10.	ОК 11.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	
ОП.05	Аудит	ЖК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.
ОП.06	Документационное обеспечение управления	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 4.1.
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.						
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптационные информационные технологии в профессиональной деятельности	ЖК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09	ОК 10.	ОК 11.	ПК 4.5.			
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	ЖК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 08.	ОК 09	ОК 10.			
ОП.10	Экономическая теория	ЖК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09	ОК 10.	ОК 11.	ПК 2.6.			
ОП.11	Бизнес-планирование	ЖК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09	ОК 10.	ПК 4.5.				
ОП.12	Основы менеджмента и маркетинга	ЖК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09	ОК 10.	ОК 11.	ПК 4.4.			
ОП.13	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ЖК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09	ОК 10.					
ОП.14	Прикладное программное обеспечение: 1С	ЖК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.
		ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 4.1.
		ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.						

ПЦ	Профессиональный цикл	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.	ПК 3.1.
		ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.		
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.								
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.								
УП.01.01	Учебная практика	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.								
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.					
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.					
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.					
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.					
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.								
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.								
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.								
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.					
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.					
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.					
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.					
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих												
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"												
УП.05.01	Учебная практика												
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДИПЛОМНАЯ)												
	Государственная итоговая аттестация												
	Подготовка выпускной квалификационной работы (дипломная работа)												
	Защита выпускной квалификационной работы												
	Подготовка к демонстрационному экзамену												
	Выполнение задания демонстрационного экзамена												

**Перечень материально-технического обеспечения дисциплин ОПСПОПССЗ
Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
1.	Основы философии	Кабинет социально-экономических дисциплин № 408 <i>(для проведения лекционных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций)</i> Рабочее место преподавателя; Рабочие места обучающихся - 46; Аудиторная доска; Шкафы – 10; Тумба; Компьютер с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета. Программное обеспечение 1С предприятие 8 Dr. web Microsoft Office 2016 Windjview Skype for business 2016 Microsoft silverlight 7-zip	123022, г.Москва, пер.Трехгорный Большой, , д.11, стр.1

		Chrome	
2.	История	Кабинет истории №404 <i>(для проведения лекционных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций)</i> Рабочее место преподавателя; Рабочие места обучающихся –36; Аудиторная доска; Экран; Проектор; Книжный шкаф; Шкафы; Учебно-наглядные пособия; Компьютер с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета. Программное обеспечение 1С предприятие 8 Dr. web Microsoft Office 2016 Windjview Skype for business 2016 Microsoft silverlight 7-zip Chrome	123022, г.Москва, пер.Трехгорный Большой, , д.11, стр.1
3.	Иностранный язык в профессиональной деятельности	Кабинет иностранного языка № 8 <i>(для проведения практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций)</i> Рабочее место преподавателя; Рабочие места обучающихся – 20; Аудиторная доска; Компьютер с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета. Программное обеспечение 1С предприятие 8 Dr. web Microsoft Office 2016 Windjview Skype for business 2016 Microsoft silverlight 7-zip Chrome	123022, г.Москва, пер.Трехгорный Большой, , д.11, стр.3
		Кабинет иностранного языка № 5 <i>(для проведения практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций)</i> Рабочее место преподавателя;	123022, г.Москва, пер.Трехгорный Большой, , д.11, стр.3

		Рабочие места обучающихся – 22; Аудиторная доска; Шкаф; Ноутбук с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета. Программное обеспечение 1С предприятие 8 Dr. web Microsoft Office 2016 Windjview Skype for business 2016 Microsoft silverlight 7-zip Chrome	
		Кабинет иностранного языка № 413 <i>(для проведения практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций)</i> Рабочее место преподавателя; Рабочие места обучающихся – 26; Аудиторная доска; Тумба; Учебно-наглядные пособия; Компьютер с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета. Программное обеспечение 1С предприятие 8 Dr. web Microsoft Office 2016 Windjview Skype for business 2016 Microsoft silverlight 7-zip Chrome	123022, г.Москва, пер.Трехгорный Большой, , д.11, стр.1
4.	Физическая культура /Адаптивная физическая культура	Спортивный комплекс: Спортивный зал <i>(для проведения практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестации)</i> Спортивное оборудование и спортивный инвентарь: стенка гимнастическая; перекладина навесная универсальная для стенки гимнастической; гимнастические скамейки; гимнастические снаряды (перекладина, брус, бревно, конь с ручками, конь для прыжков и др.), тренажеры для занятий атлетической гимнастикой, маты гимнастические, канат,	123022, г.Москва, пер.Трехгорный Большой, , д.11, стр.3

	шест для лазания, канат для перетягивания, стойки для прыжков в высоту, перекладина для прыжков в высоту, зона приземления для прыжков в высоту, беговая дорожка, ковёр борцовский или татами, скакалки, палки гимнастические, мячи набивные, мячи для метания, гантели (разные), гири 16, 24, 32 кг, секундомеры, весы напольные, ростомер, динамометры, приборы для измерения давления.; кольца баскетбольные, щиты баскетбольные, рамы для выноса баскетбольного щита или стойки баскетбольные, защита для баскетбольного щита и стоек, сетки баскетбольные, мячи баскетбольные, стойки волейбольные, защита для волейбольных стоек, сетка волейбольная, антенны волейбольные с карманами, волейбольные мячи, ворота для мини-футбола, сетки для ворот мини-футбольных, гасители для ворот мини-футбольных, мячи для мини-футбола . Стол теннисный; Наборы ракеток; Конусы малые;	
	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий <i>(для проведения практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестации)</i> Беговая дорожка по кругу - 6 шт.; Барьеры; Яма с водой для стиль-чеза; Сектор для прыжка в высоту: перекладина для прыжков в высоту, зона приземления для прыжков в высоту, решетка для места приземления, Сектор для прыжка в длину и тройного прыжка (длина разбега 60 м., яма с песком) – 2 шт.: указатель расстояний для тройного прыжка, брусок отталкивания для прыжков в длину и тройного прыжка, турник уличный, брусья уличные, рукоход уличный,	107104, г. Москва, ул. Стромынка, д. 4, соор. 3

		полоса препятствий, ворота футбольные, сетки для футбольных ворот, мячи футбольные, сетка для переноса мячей, колодки стартовые, барьеры для бега, стартовые флажки или стартовый пистолет, флажки красные и белые, палочки эстафетные, гранаты учебные Ф-1, круг для метания ядра, упор для ног для метания ядра, ядра, указатели дальности метания на 25, 30, 35, 40, 45, 50, 55 м, нагрудные номера, тумбы «Старт—Финиш», «Поворот», рулетка металлическая, мерный шнур, секундомеры.	
5.	Психология общения	Кабинет социально-экономических дисциплин № 111 <i>(для проведения лекционных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций)</i> Рабочее место преподавателя; Рабочие места обучающихся – 32; Аудиторная доска; Шкаф – 3; Тумба; Учебно-наглядные пособия; Компьютер с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета. Программное обеспечение 1С предприятие 8 Dr. web Microsoft Office 2016 Windjview Skype for business 2016 Microsoft silverlight 7-zip Chrome	123022, г.Москва, пер.Трехгорный Большой, , д.11, стр.1
6.	Математика	Кабинет математики и статистики № 410 <i>(для проведения лекционных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных</i>	123022, г.Москва, пер.Трехгорный Большой, , д.11,

		<i>консультаций)</i> Рабочее место преподавателя; Рабочие места обучающихся –34; Аудиторная доска; Шкафы – 3; Учебно-наглядные пособия; Компьютер с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета. Программное обеспечение 1С предприятие 8 Dr. web Microsoft Office 2016 Windjview Skype for business 2016 Microsoft silverlight 7-zip Chrome	стр.1
7.	Экологические основы природопользования	Кабинет социально-экономических дисциплин № 111 <i>(для проведения лекционных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций)</i> Рабочее место преподавателя; Рабочие места обучающихся – 32; Аудиторная доска; Шкаф – 3; Тумба; Учебно-наглядные пособия; Компьютер с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета. Программное обеспечение 1С предприятие 8 Dr. web Microsoft Office 2016 Windjview Skype for business 2016 Microsoft silverlight 7-zip Chrome	123022, г.Москва, пер.Трехгорный Большой, , д.11, стр.1
8.	Экономика организации	Кабинет экономической теории и экономики организации № 310 <i>(для проведения лекционных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций)</i> Рабочее место преподавателя;	123022, г.Москва, пер.Трехгорный Большой, , д.11, стр.1

		Рабочие места обучающихся - 46; Аудиторная доска; Шкаф-гардероб; Компьютер с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета. Программное обеспечение 1С предприятие 8 Dr. web Microsoft Office 2016 Windjview Skype for business 2016 Microsoft silverlight 7-zip Chrome	
9.	Статистика	Кабинет математики и статистики № 410 <i>(для проведения лекционных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций)</i> Рабочее место преподавателя; Рабочие места обучающихся –34; Аудиторная доска; Шкафы – 3; Учебно-наглядные пособия; Компьютер с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета. Программное обеспечение 1С предприятие 8 Dr. web Microsoft Office 2016 Windjview Skype for business 2016 Microsoft silverlight 7-zip Chrome	123022, г.Москва, пер.Трехгорный Большой, , д.11, стр.1
10.	Менеджмент	Кабинет менеджмента №110 <i>(для проведения лекционных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций)</i> Рабочее место преподавателя; Рабочие места обучающихся - 42; Аудиторная доска; Проектор; Экран; Сейф; Шкаф; Компьютер с установленным ПО, подключением к	123022, г.Москва, пер.Трехгорный Большой, , д.11, стр.1

		Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета. Программное обеспечение 1С предприятие 8 Dr. web Microsoft Office 2016 Windjview Skype for business 2016 Microsoft silverlight 7-zip Chrome	
11.	Документационное обеспечение управления	Кабинет документационного обеспечения управления №403 <i>(для проведения лекционных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций)</i> Рабочее место преподавателя; Рабочие места обучающихся – 36; Аудиторная доска; Экран; Проектор; Книжный шкаф; Шкафы – 2; Компьютер с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета. Программное обеспечение 1С предприятие 8 Dr. web Microsoft Office 2016 Windjview Skype for business 2016 Microsoft silverlight 7-zip Chrome	123022, г.Москва, пер.Трехгорный Большой, , д.11, стр.1
12.	Финансы, денежное обращение и кредит	Кабинет финансов, денежного обращения и кредита № 214 <i>(для проведения лекционных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций)</i> Рабочее место преподавателя; Рабочие места обучающихся - 28; Аудиторная доска; Сейф; Шкафы – 4; Аудиоколонки; Учебно-наглядные пособия. Компьютер с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду	123022, г.Москва, пер.Трехгорный Большой, , д.11, стр.1

		Университета. Программное обеспечение 1С предприятие 8 Dr. web Microsoft Office 2016 Windjview Skype for business 2016 Microsoft silverlight 7-zip Chrome	
13.	Налоги и налогообложе ние	Кабинет теории бухгалтерского учета, бухгалтерского учета, налогообложения и аудита № 314 <i>(для проведения лекционных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций)</i> Рабочее место преподавателя; Рабочие места обучающихся - 46; Аудиторная доска; Шкаф-гардероб; Компьютер с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета. Программное обеспечение 1С предприятие 8 Dr. web Microsoft Office 2016 Windjview Skype for business 2016 Microsoft silverlight 7-zip Chrome	123022, г.Москва, пер.Трехгорный Большой, , д.11, стр.1
14.	Основы бухгалтерског о учета	Кабинет теории бухгалтерского учета, бухгалтерского учета, налогообложения и аудита № 314 <i>(для проведения лекционных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций)</i> Рабочее место преподавателя; Рабочие места обучающихся - 46; Аудиторная доска; Шкаф-гардероб; Компьютер с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета. Программное обеспечение 1С предприятие 8 Dr. web Microsoft Office 2016	123022, г.Москва, пер.Трехгорный Большой, , д.11, стр.1

		Windjview Skype for business 2016 Microsoft silverlight 7-zip Chrome	
		Учебная бухгалтерия № 502 <i>(для проведения практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций)</i> Рабочее место преподавателя; Рабочие места обучающихся – 22; Аудиторные доски – 2; Экран; Проектор; Аудиоколонки; Шкаф - 2; Тумба; Рабочие места для обучающихся и преподавателей с компьютерами с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета. Программное обеспечение 1С предприятие 8 Microsoft Office 2016 Dr. Web Archicad 21 Java Microsoft silverlight Wibukey Windjview Skype for business Adobe master collection 7-zip Consultant Plus Гарант Аэро Chrome	
15.	Аудит	Кабинет теории бухгалтерского учета, бухгалтерского учета, налогообложения и аудита № 314 <i>(для проведения лекционных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций)</i> Рабочее место преподавателя; Рабочие места обучающихся - 46; Аудиторная доска; Шкаф-гардероб; Компьютер с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду	123022, г.Москва, пер.Трехгорный Большой, , д.11, стр.1

		Университета. Программное обеспечение 1С предприятие 8 Dr. web Microsoft Office 2016 Windjview Skype for business 2016 Microsoft silverlight 7-zip Chrome	
16.	Безопасность жизнедеятельности	Кабинет безопасности жизнедеятельности №508 <i>(для проведения лекционных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций)</i> Рабочее место преподавателя; Рабочие места обучающихся – 40; Классная доска; Экран; Проектор; Аудиоколонки; Тумба; Шкаф-гардероб; Шкаф; Учебно-наглядные пособия; Компьютер с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета; Тренажеры для отработки навыков оказания сердечно-легочной и мозговой реанимации с индикацией правильности выполнения действий на экране компьютера и пульте контроля управления-роботы –тренажеры типа «Гоша»; Тренажер для отработки действий при оказании помощи на воде; Имитаторы ранений и поражений; Образцы аварийно-спасательных инструментов и оборудования (АСИО); Образцы средств индивидуальной защиты (СИЗ): противогаз ГП-7 – 10 шт, респиратор Р-2 – 10 шт, защитный костюм Л-1, общевойсковой защитный костюм – 1 шт, общевойсковой прибор химической разведки – 1 шт; Компас-азимут; Дозиметр бытовой (индикатор радиоактивности); Учебно-методический комплект «Факторы радиационной и химической опасности»; Образцы средств первой медицинской помощи: индивидуальный перевязочный пакет ИПП-1 40 шт.; жгут кровоостанавливающий 3 шт.; аптечка индивидуальная АИ-2 10 шт.; комплект противоожоговый – 10 шт.; индивидуальный противохимический пакет ИПП-11 10 шт.; сумка	123022, г.Москва, пер.Трехгорный Большой, д.11, стр.1

		санитарная – 3 шт.; Носилки плащевые – 1 шт.; Образцы средств пожаротушения – 3 шт.; Макеты: встроенного убежища: быстровозводимого убежища – 1 шт.; противорадиационного укрытия – 1шт.; Макеты местности, зданий и муляжи – 3 шт.; Макет автомата Калашникова – 3 шт.; Обучающие и контролирующие программы по темам дисциплины, комплекты технической документации в качестве паспорта на средства обучения, инструкций по их использованию и технике безопасности – 30 шт. Программное обеспечение 1С предприятие 8 Dr. web Microsoft Office 2016 Windjview Skype for business 2016 Microsoft silverlight 7-zip Chrome	
17.	Экономическая теория	Кабинет экономической теории и экономики организации № 110 <i>(для проведения лекционных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций)</i> Рабочее место преподавателя; Рабочие места обучающихся - 42; Аудиторная доска; Проектор; Экран; Сейф; Шкаф; Компьютер с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета. Программное обеспечение 1С предприятие 8 Dr. web Microsoft Office 2016 Windjview Skype for business 2016 Microsoft silverlight 7-zip Chrome	123022, г.Москва, пер.Трехгорный Большой, , д.11, стр.1
18.	Бизнес - планирование	Кабинет экономической теории и экономики организации № 110 <i>(для проведения лекционных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций)</i>	123022, г.Москва, пер.Трехгорный Большой, , д.11, стр.1

		<i>консультаций)</i> Рабочее место преподавателя; Рабочие места обучающихся - 42; Аудиторная доска; Проектор; Экран; Сейф; Шкаф; Компьютер с установленным ПО, подключением к Интернет и Skype for обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета. Программное обеспечение 1С предприятие 8 Dr. web Microsoft Office 2016 Windjview Skype for business 2016 Microsoft silverlight 7-zip Chrome	
19.	Основы предпринимательской деятельности	Кабинет социально-экономических дисциплин № 111 <i>(для проведения лекционных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций)</i> Рабочее место преподавателя; Рабочие места обучающихся – 32; Аудиторная доска; Шкаф – 3; Тумба; Учебно-наглядные пособия; Компьютер с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета. Программное обеспечение 1С предприятие 8 Dr. web Microsoft Office 2016 Windjview Skype for business 2016 Microsoft silverlight 7-zip Chrome	123022, г.Москва, пер.Трехгорный Большой, , д.11, стр.1

20.	Информационные технологии в профессиональной деятельности/ Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	Лаборатория информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности № 503 <i>(для проведения практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций)</i> Рабочее место преподавателя; Рабочие места обучающихся –16; Маркерная доска; Рабочие места с ПК с выходом в сеть «Интернет» – 10; Экран; Проектор; Шкаф – 2. Программное обеспечение 1С предприятие 8 Microsoft Office 2016 Dr. Web Archicad 21 Java Microsoft silverlight Wibukey Windjview Skype for business Adobe master collection 7-zip Consultant Plus Гарант Аэро Chrome	123022, г.Москва, пер.Трехгорный Большой, , д.11, стр.1
		Учебная бухгалтерия № 504 <i>(для проведения практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций)</i> Аудиторная доска; Рабочее место преподавателя; Рабочие места обучающихся – 20; Шкаф; Принтер учебно-наглядные пособия Рабочие места для обучающихся (11) и преподавателей с компьютерами с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета. Программное обеспечение 1С предприятие 8 Microsoft Office 2016 Dr. Web Archicad 21 Java Microsoft silverlight	123022, г.Москва, пер.Трехгорный Большой, , д.11, стр.1

		Wibukey Windjview Skype for business Adobe master collection 7-zip Consultant Plus Гарант Аэро Chrome	
21.	Основы менеджмента и маркетинга	Кабинет социально-экономических дисциплин № 111 <i>(для проведения лекционных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций)</i> Рабочее место преподавателя; Рабочие места обучающихся – 32; Аудиторная доска; Шкаф – 3; Тумба; Учебно-наглядные пособия; Компьютер с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета. Программное обеспечение 1С предприятие 8 Dr. web Microsoft Office 2016 Windjview Skype for business 2016 Microsoft silverlight 7-zip Chrome	123022, г.Москва, пер.Трехгорный Большой, , д.11, стр.1
22.	Основы маркетинга	Кабинет социально-экономических дисциплин № 310 <i>(для проведения лекционных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций)</i> Рабочее место преподавателя; Рабочие места обучающихся - 46; Аудиторная доска; Шкаф-гардероб; Компьютер с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета. Программное обеспечение 1С предприятие 8 Dr. web Microsoft Office 2016	123022, г.Москва, пер.Трехгорный Большой, , д.11, стр.1

		Windjview Skype for business 2016 Microsoft silverlight 7-zip Chrome	
23.	Правовое обеспечение профессиональ ной деятельности	Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности № 1 <i>(для проведения лекционных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций)</i> Рабочее место преподавателя, 30 рабочих мест обучающихся; Аудиторная доска; Телевизор; Шкаф Проектор; Экран; Компьютер с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета. Программное обеспечение 1С предприятие 8 Dr. web Microsoft Office 2016 Windjview Skype for business 2016 Microsoft Silverlight Консультант Плюс Гарант 7-zip Chrome	123022, г.Москва, пер.Трехгорный Большой, , д.11, стр.3
24.	Прикладное программное обеспечение: 1С	Учебная бухгалтерия № 504 <i>(для проведения практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций)</i> Аудиторная доска; Рабочее место преподавателя; Рабочие места обучающихся – 20; Шкаф; Принтер учебно-наглядные пособия Рабочие места для обучающихся (11) и преподавателей с компьютерами с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.	123022, г.Москва, пер.Трехгорный Большой, , д.11, стр.1

		Программное обеспечение 1С предприятие 8 Microsoft Office 2016 Dr. Web Archicad 21 Java Microsoft silverlight Wibukey Windjview Skype for business Adobe master collection 7-zip Consultant Plus Гарант Аэро Chrome	
25.	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организаций (профессиональный модуль)		
25.1	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита № 314 <i>(для проведения лекционных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций)</i> Рабочее место преподавателя; Рабочие места обучающихся - 46; Аудиторная доска; Шкаф-гардероб; Компьютер с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета. Программное обеспечение 1С предприятие 8 Dr. web Microsoft Office 2016 Windjview Skype for business 2016 Microsoft silverlight 7-zip Chrome	123022, г.Москва, пер.Трехгорный Большой, , д.11, стр.1
25.2	Учебная практика	Учебная бухгалтерия № 504 <i>(для проведения лекционных и практических</i>	123022, г.Москва,

		занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций) Аудиторная доска; Рабочее место преподавателя; Рабочие места обучающихся – 20; Шкаф; Принтер учебно-наглядные пособия Рабочие места для обучающихся (11) и преподавателей с компьютерами с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета. Программное обеспечение 1С предприятие 8 Microsoft Office 2016 Dr. Web Archicad 21 Java Microsoft silverlight Wibukey Windjview Skype for business Adobe master collection 7-zip Consultant Plus Гарант Аэро Chrome	пер.Трехгорный Большой, , д.11, стр.1
26.	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации (профессиональный модуль)		
26.1	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов	Кабинет теории бухгалтерского учета, бухгалтерского учета, налогообложения и аудита № 314 <i>(для проведения лекционных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций)</i>	123022, г.Москва, пер.Трехгорный Большой, , д.11, стр.1

	организации	Рабочее место преподавателя; Рабочие места обучающихся - 46; Аудиторная доска; Шкаф-гардероб; Компьютер с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета. Программное обеспечение 1С предприятие 8 Dr. web Microsoft Office 2016 Windjview Skype for business 2016 Microsoft silverlight 7-zip Chrome	
26.2	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	Кабинет анализа финансово-хозяйственной деятельности № 509 <i>(для проведения лекционных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций)</i> Рабочее место преподавателя; Рабочие места обучающихся – 36; Аудиторная доска; Экран; Проектор; Принтер; Тумба; Металлический шкаф; Учебно-наглядные пособия Компьютер с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета. Программное обеспечение 1С предприятие 8 Dr. web Microsoft Office 2016 Windjview Skype for business 2016 Microsoft silverlight 7-zip Chrome	123022, г.Москва, пер.Трехгорный Большой, , д.11, стр.1
26.3	Производственная практика (по профилю специальности)	Договор №№337-250/35 от 14.06.2016 с Управлением Федеральной налоговой службы по г.Москве Договор от 13.03.2015 с ООО «ДИАМАНТ ДИСКАВЕРИ» Договор от 11.09.2018 с ООО «Терминал 24» Договор от 19.08.2018 с ООО «Интэквис»	Управление ФНС по г.Москве ООО «ДИАМАНТ ДИСКАВЕРИ» ООО «Терминал 24»

		Договор от 26.09.2018 с ООО «ИНТРЕЙД» Договор от 06.03.2018 с ООО «Шнайдер Групп» Учебная бухгалтерия № 504 <i>(для проведения защиты практики, групповых и индивидуальных консультаций)</i> Аудиторная доска; Рабочее место преподавателя; Рабочие места обучающихся – 20; Шкаф; Принтер учебно-наглядные пособия Рабочие места для обучающихся (11) и преподавателей с компьютерами с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета. Программное обеспечение 1С предприятие 8 Microsoft Office 2016 Dr. Web Archicad 21 Java Microsoft silverlight Wibukey Windjview Skype for business Adobe master collection 7-zip Consultant Plus Гарант Аэро Chrome	ООО «Интэквис» ООО «ИНТРЕЙД» ООО «Шнайдер Групп»
27.	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами (профессиональный модуль)		
27.1	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Учебная бухгалтерия № 504 <i>(для проведения текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций)</i> Аудиторная доска; Рабочее место преподавателя; Рабочие места обучающихся – 20; Шкаф; Принтер учебно-наглядные пособия	123022, г.Москва, пер.Трехгорный Большой, , д.11, стр.1

		Рабочие места для обучающихся (11) и преподавателей с компьютерами с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета. Программное обеспечение 1С предприятие 8 Microsoft Office 2016 Dr. Web Archicad 21 Java Microsoft silverlight Wibukey Windjview Skype for business Adobe master collection 7-zip Consultant Plus Гарант Аэро Chrome	
27.2	Производственная практика (по профилю специальности)	Договор №№337-250/35 от 14.06.2016 с Управлением Федеральной налоговой службы по г.Москве Договор от 13.03.2015 с ООО «ДИАМАНТ ДИСКАВЕРИ» Договор от 11.09.2018 с ООО «Терминал 24» Договор от 19.08.2018 с ООО «Интэквис» Договор от 26.09.2018 с ООО «ИНТРЕЙД» Договор от 06.03.2018 с ООО «Шнайдер Групп» Учебная бухгалтерия № 504 <i>(для проведения защиты практики, групповых и индивидуальных консультаций)</i> Аудиторная доска; Рабочее место преподавателя; Рабочие места обучающихся – 20; Шкаф; Принтер учебно-наглядные пособия Рабочие места для обучающихся (11) и преподавателей с компьютерами с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета. Программное обеспечение 1С предприятие 8 Microsoft Office 2016 Dr. Web Archicad 21 Java Microsoft silverlight Wibukey	Управление ФНС по г.Москве ООО «ДИАМАНТ ДИСКАВЕРИ» ООО «Терминал 24» ООО «Интэквис» ООО «ИНТРЕЙД» ООО «Шнайдер Групп»

		Windjview Skype for business Adobe master collection 7-zip Consultant Plus Гарант Аэро Chrome	
28.	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности (профессиональный модуль)		
28.1	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Кабинет социально-экономических дисциплин № 305 <i>(для проведения лекционных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций)</i> Рабочее место преподавателя; Рабочие места обучающихся – 32; Тумбы – 2; Экран; Проектор; Аудиторная доска; Шкаф – 2 Компьютер с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета. Программное обеспечение 1С предприятие 8 Dr. web Microsoft Office 2016 Windjview Skype for business 2016 Microsoft silverlight 7-zip Chrome	123022, г.Москва, пер.Трехгорный Большой, , д.11, стр.1
28.2	Производственная практика (по профилю специальности)	Договор №№337-250/35 от 14.06.2016 с Управлением Федеральной налоговой службы по г.Москве Договор от 13.03.2015 с ООО «ДИАМАНТ ДИСКАВЕРИ» Договор от 11.09.2018 с ООО «Терминал 24» Договор от 19.08.2018 с ООО «Интэквис»	Управление ФНС по г.Москве ООО «ДИАМАНТ ДИСКАВЕРИ» ООО «Терминал 24»

		Договор от 26.09.2018 с ООО «ИНТРЕЙД» Договор от 06.03.2018 с ООО «Шнайдер Групп» Учебная бухгалтерия № 504 <i>(для проведения защиты практики, групповых и индивидуальных консультаций)</i> Аудиторная доска; Рабочее место преподавателя; Рабочие места обучающихся – 20; Шкаф; Принтер учебно-наглядные пособия Рабочие места для обучающихся (11) и преподавателей с компьютерами с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета. Программное обеспечение 1С предприятие 8 Microsoft Office 2016 Dr. Web Archicad 21 Java Microsoft silverlight Wibukey Windjview Skype for business Adobe master collection 7-zip Consultant Plus Гарант Аэро Chrome	ООО «Интэквис» ООО «ИНТРЕЙД» ООО «Шнайдер Групп»
29.	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностных служащих (профессиональный модуль)		
29.1	Выполнение работ по профессии «Кассир»	Учебная бухгалтерия № 504 <i>(для проведения лекционных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций)</i> Аудиторная доска; Рабочее место преподавателя; Рабочие места обучающихся – 20;	123022, г.Москва, пер.Трехгорный Большой, , д.11, стр.1

		Шкаф; Принтер учебно-наглядные пособия Рабочие места для обучающихся (11) и преподавателей с компьютерами с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета. Программное обеспечение 1С предприятие 8 Microsoft Office 2016 Dr. Web Archicad 21 Java Microsoft silverlight Wibukey Windjview Skype for business Adobe master collection 7-zip Consultant Plus Гарант Аэро Chrome	
29.2	Учебная практика	Учебная бухгалтерия № 504 <i>(для проведения защиты практики, групповых и индивидуальных консультаций)</i> Аудиторная доска; Рабочее место преподавателя; Рабочие места обучающихся – 20; Шкаф; Принтер учебно-наглядные пособия Рабочие места для обучающихся (11) и преподавателей с компьютерами с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета. Программное обеспечение 1С предприятие 8 Microsoft Office 2016 Dr. Web Archicad 21 Java Microsoft silverlight Wibukey Windjview Skype for business Adobe master collection 7-zip Consultant Plus Гарант Аэро Chrome	123022, г.Москва, пер.Трехгорный Большой, , д.11, стр.1

29.3	Производственная практика (по профилю специальности)	Договор №№337-250/35 от 14.06.2016 с Управлением Федеральной налоговой службы по г.Москве Договор от 13.03.2015 с ООО «ДИАМАНТ ДИСКАВЕРИ» Договор от 11.09.2018 с ООО «Терминал 24» Договор от 19.08.2018 с ООО «Интэквис» Договор от 26.09.2018 с ООО «ИНТРЕЙД» Договор от 06.03.2018 с ООО «Шнайдер Групп» Учебная бухгалтерия № 504 <i>(для проведения защиты практики, групповых и индивидуальных консультаций)</i> Аудиторная доска; Рабочее место преподавателя; Рабочие места обучающихся – 20; Шкаф; Принтер учебно-наглядные пособия Рабочие места для обучающихся (11) и преподавателей с компьютерами с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно- образовательную среду Университета. Программное обеспечение 1С предприятие 8 Microsoft Office 2016 Dr. Web Archicad 21 Java Microsoft silverlight Wibukey Windjview Skype for business Adobe master collection 7-zip Consultant Plus Гарант Аэро Chrome	Управление ФНС по г.Москве ООО «ДИАМАНТ ДИСКАВЕРИ» ООО «Терминал 24» ООО «Интэквис» ООО «ИНТРЕЙД» ООО «Шнайдер Групп»
29.4	Производственная практика (преддипломная)	Договор №№337-250/35 от 14.06.2016 с Управлением Федеральной налоговой службы по г.Москве Договор от 13.03.2015 с ООО «ДИАМАНТ ДИСКАВЕРИ» Договор от 11.09.2018 с ООО «Терминал 24» Договор от 19.08.2018 с ООО «Интэквис» Договор от 26.09.2018 с ООО «ИНТРЕЙД» Договор от 06.03.2018 с ООО «Шнайдер Групп»	Управление ФНС по г.Москве ООО «ДИАМАНТ ДИСКАВЕРИ» ООО «Терминал 24» ООО «Интэквис» ООО

		Учебная бухгалтерия № 504 <i>(для проведения защиты практики, групповых и индивидуальных консультаций)</i> Аудиторная доска; Рабочее место преподавателя; Рабочие места обучающихся – 20; Шкаф; Принтер учебно-наглядные пособия Рабочие места для обучающихся (11) и преподавателей с компьютерами с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета. Программное обеспечение 1С предприятие 8 Microsoft Office 2016 Dr. Web Archicad 21 Java Microsoft silverlight Wibukey Windjview Skype for business Adobe master collection 7-zip Consultant Plus Гарант Аэро Chrome	«ИНТРЕЙД» ООО «Шнайдер Групп»
30.	Государственн ая итоговая аттестация. Подготовка и защита выпускной квалификацио нной работы	Учебная бухгалтерия № 504 <i>(для проведения итоговой аттестации, защита выпускных квалификационных работ)</i> Аудиторная доска; Рабочее место преподавателя; Рабочие места обучающихся – 20; Шкаф; Принтер учебно-наглядные пособия Рабочие места для обучающихся (11) и преподавателей с компьютерами с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета. Программное обеспечение 1С предприятие 8 Microsoft Office 2016 Dr. Web Archicad 21 Java Microsoft silverlight	123022, г.Москва, пер. Трехгорный Большой, д.11, стр.1, 3

		Wibukey Windjview Skype for business Adobe master collection 7-zip Consultant Plus Гарант Аэро Chrome	
30.1	Государствен ная итоговая аттестация. Демонстрацио нный экзамен	Площадка для проведения демонстрационного экзамена по КОД № 1.1 по компетенции № 12 «Бухгалтерский учет» (для проведения итоговой аттестации): Учебная аудитория «Рабочая площадка участников с брифинг зоной» № 504 Рабочая площадка участников: 12 рабочих мест обучающихся; 12 персональных компьютеров (монитор и компьютер) с установленным ПО 6 принтеров; Общая рабочая площадка участников: 1 Компьютер с монитором с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду 1 Компьютер с монитором с установленным ПО, Проектор Sanyo Экран для монитора Брифинг зона: 5 рабочих столов 17 рабочих стульев Программное обеспечение Microsoft Office 2016 1С предприятие 8 Dr. Web Archicad 21 Java Microsoft silverlight Wibukey Windjview Skype for business Adobe master collection 7-zip Chrome	123022, г.Москва, пер. Трехгорный Большой, д.11, стр.1
		Комната участников № 509 6 рабочих столов 12 рабочих стульев Вешалка для одежды	123022, г.Москва, пер.Трехгорный Большой, , д.11, стр.1
		Комната главного эксперта № 510 Шкаф 1 Компьютер с установленным ПО, с подключением к Интернету 1 Монитора МФУ HP LI Pro MFP M426fdn	123022, г.Москва, пер.Трехгорный Большой, , д.11, стр.1

		1 рабочий стол 2 рабочих стульев Программное обеспечение Microsoft Office 2016 1С предприятие 8 Dr. Web Archicad 21 Java Microsoft silverlight Wibukey Windjview Skype for business Adobe master collection 7-zip Chrome	
		Комната экспертов № 513 Шкаф 4 Компьютера (или ноутбук) с установленным ПО, с подключением к Интернету 4 Монитора Принтер 4 рабочих столов 5 рабочих стульев Программное обеспечение Microsoft Office 2016 1С предприятие 8 Dr. Web Archicad 21 Java Microsoft silverlight Wibukey Windjview Skype for business Adobe master collection 7-zip Chrome	123022, г.Москва, пер.Трехгорный Большой, , д.11, стр.1
		Склад № 503 2 шкафа для документов 2 рабочих стола 4 рабочих стула	123022, г.Москва, пер.Трехгорный Большой, , д.11, стр.1
31.	Залы:		
31.1	Для всех, дисциплин (модулей), практик, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, включая подготовку к защите ВКР	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет <i>(Для самостоятельной работы обучающихся)</i> 3 компьютера с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета. Программное обеспечение 1С предприятие 8 Microsoft Office 2016 Dr. Web Archicad 21 Java Microsoft silverlight	123022, г.Москва, пер. Трехгорный Большой, д.11, стр.1

	Wibukey Windjview Skype for business Adobe master collection 7-zip Consultant Plus Гарант Аэро Chrome	
	АКТОВЫЙ ЗАЛ <i>(для проведения культурно-массовых мероприятий)</i> Посадочные места - 252; Проектор Panasonic; Экран с электроприводом; Пианино Заря; Колонки Peavey - 2; Акустическая система Wharfedale: - колонки - 2; - усилитель мощности - 1; Комплект источников рассеянного света - 2; Звуковой микшерный пульт Soundcraft; Звуковой микшерный пульт Behringer XAir X18; Радиосистема Euphony YF-999; Радиосистема Keromei KU-22a - 2; Микрофон AKG SR40D; Компьютер для преподавателя и обучающихся с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета. Программное обеспечение 1С предприятие 8 Dr. web Microsoft Office 2016 Windjview Skype for business 2016 Microsoft silverlight 7-zip Chrome	123022, г.Москва, пер. Трехгорный Большой, д.11, стр.3
	Компьютерный класс №202 <i>(Для самостоятельной работы обучающихся)</i> 3 компьютера с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета. Программное обеспечение 1С предприятие 8 Microsoft Office 2016 Dr. Web Archicad 21 Java Microsoft silverlight Wibukey Windjview	123022, г.Москва, пер.Трехгорный Большой, , д.11, стр.1

		Skype for business Adobe master collection 7-zip Consultant Plus Гарант Аэро Chrome	
--	--	--	--

Состав преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ОП СПО ППСЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

N п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Ф.И.О. педагогического (научно- педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения я (по основному месту работы, на условиях внутренней о/внешней совместите льства; на условиях договора гражданско -правового характера (далее - договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности , направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки		Трудовой стаж работы
							кол ичес тво часо в	доля ставки	
								ста ж рабо ты в орга низа ция ях, осу щес твля ющих деятел ьность их в обра зова тель ную деят ельн соотве ость , на дол жно стях педа гоги	

									ческ их (нау чно- педа гоги ческ их) рабо тник ов	ьност и, к отор ой готов ится выпус кник
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Основы философии	Чанг Нина Ивановна	по основному месту работы	Должность – Преподаватель Ученая степень- кандидат философских наук Ученое звание- доцент	Высшее, специалитет- Русский язык и литература, учитель русского языка и литературы средней школы	Программа повышения квалификации «Современные научно- педагогические технологии обеспечения образовательной и научной деятельности в университете, 36 часов, 2017 г. ФГБОУ ВО «РЭУ им.Г.В.Плеханова. Программа повышения квалификации Обществознание: «Организация проектно-исследовательской деятельности в условиях реализации ФГОС», 108 часов, 2019 г. ООО «Столичный учебный центр». Программа повышения квалификации «Современные педагогические технологии и методика обучения	48	0,067	17	нет

[illegible]

год, Смоленский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова												
год, Смоленский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова												
год, Смоленский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова												
год, Смоленский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова												
год, Смоленский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова												
год, Смоленский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова												
год, Смоленский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова												
год, Смоленский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова												
год, Смоленский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова												
год, Смоленский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова												
год, Смоленский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова												
год, Смоленский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова												
год, Смоленский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова												
год, Смоленский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова												
год, Смоленский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова												
год, Смоленский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова												
год, Смоленский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова												
год, Смоленский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова												
год, Смоленский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова												
год, Смоленский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова												
год, Смоленский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова												
год, Смоленский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова												
год, Смоленский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова												
год, Смоленский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова												
год, Смоленский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова												
год, Смоленский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова												
год, Смоленский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова												
год, Смоленский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова												
год, Смоленский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова												
год, Смоленский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова												
год, Смоленский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова												
год, Смоленский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова												
год, Смоленский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова												
год, Смоленский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова												
год, Смоленский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова												
год, Смоленский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова												
год, Смоленский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова												
год, Смоленский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова												
год, Смоленский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова												
год, Смоленский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова												
год, Смоленский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова												
год, Смоленский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова												
год, Смоленский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова												
год, Смоленский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова												
год, Смоленский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова												
год, Смоленский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова												
год, Смоленский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова												
год, Смоленский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова												
год, Смоленский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова												
год, Смоленский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова												
год, Смоленский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова												
год, Смоленский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова												
год, Смоленский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова												
год, Смоленский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова												
год, Смоленский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова												
год, Смоленский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова												
год, Смоленский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова												
год, Смоленский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова												
год, Смоленский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова												
год, Смоленский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова												
год, Смоленский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова												
год, Смоленский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова												
год, Смоленский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова												
год, Смоленский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова												
год, Смоленский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова												
год, Смоленский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова												
год, Смоленский филиал												

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

6.	Математика	Архищева	На	Должность -	Высшее,	Программа профессиональной	76	0,105	43	нет

(цикл ЕН)	Ирина Анатолевна	условиях внутреннег о совмести- тельства	Заместитель директора, преподаватель Ученая степень- отсутствует, Ученое звание- отсутствует	специалитет Математика, учитель математики средней школы	переподготовки «Преподаватель экономики в СПО», 520 часов, 2018 г., ООО Учебный центр «Профакадемия» Программа повышения квалификации «Преподаватель математики в СПО», 72 часа, 2018 год, ООО Учебный центр «Профакадемия» Программа повышения квалификации «Психологические компетенции руководителей структурных подразделений образовательной организации», 72 часа, 2018 год, ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В.Плеханова» Стажировка по теме «Экономика и управление в современном коммерческом банке. Осуществление кредитных операций и бухгалтерского учета в коммерческом банке», 72 часа, 2018 год, АКБ «РосЕвробанк» (АО) Программа повышения квалификации «разработка и реализация основной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС», 24 часа, 2019 год, ФГБУ				
-----------	---------------------	---	--	---	---	--	--	--	--

[illegible]

Экологические основы природопользования	Рогожина Елена Владимировна	по основному месту работы	Должность - Преподователь Ученая степень- отсутствует, Ученое звание- отсутствует	Высшее, специалист Химическая технология и оборудование отделочного производства Инженер, химик-технолог	Программа профессиональной переподготовки «Дизайн», 500 часов, 2017 г., Институт профессионального образования Программа профессиональной переподготовки «Актуальные вопросы педагогики и психологии», 510 часов, 2012 год, ГБОУ ДПО УМЦ по профессиональному образованию Департамента образования г. Москвы Программа повышения квалификации «Современные научно-педагогические технологии обеспечения образовательной и научной деятельности в университете», 36 часов, 2017 год, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова Программа повышения квалификации «Методика преподавания мировой художественной культуры и инновационные подходы к организации учебного процесса в условиях реализации ФГОС», 2019 год Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи», 16 часов, 2019 год ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова	32	0,044	16	3
---	-----------------------------	---------------------------	---	--	---	----	-------	----	---

[illegible]

9.	Статистика	Чернова Анна Александровна	по основному месту работы	Должность - Преподаватель Ученая степень- отсутствует, Ученое звание-доцент	Высшее, специалитет Статистика и эконометрика, Экономист	Программа профессиональной переподготовки «Психология и педагогика среднего (среднего профессионального) образования», 512 часов, 2018 г., Межрегиональная Академия строительного и промышленного комплекса Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова	42	0,058	10	3
----	------------	----------------------------------	------------------------------------	---	--	--	----	-------	----	---

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

[illegible]

Программа повышения квалификации «Управление бизнес-процессами: описание, анализ и оптимизация процессов предприятия», 2019 год

Программа повышения
квалификации «Особенности
инклюзивного образования в ВУЗе,
16 часов, 2019 г. ФГБОУ ВО
РЭУ им. Г.В. Плеханова.

Программа повышения
квалификации «Охрана труда», 16
часов, 2020 год
ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова

Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде» 16 часов, 2020 год
ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова

Стажировка по программе «Содержание, задачи и роль анализатора финансово-хозяйственной деятельности в управлении предприятием. Технико-экономическое обоснование проекта мероприятия», 72 часа, 2020 год,

							ООО «Бизнес-Альянс» Программа повышения квалификации «Банковская деятельность: актуальные вопросы и тенденции», 108 часов, 2019 год. ООО «Столичный учебный центр» Стажировка по программе «Предоставление платёжных услуг клиентам», 80 часов, 2020 г., ПАО Банк «ФК Открытие»				
13.	Налоги и налогообложение	Пермитина Людмила Викторовна	По основному месту работы	Должность - Преподаватель Ученая степень- отсутствует, Ученое звание- отсутствует	Высшее, специалист Бухгалтерский учет, анализ и аудит Экономист	Программа профессиональной переподготовки «Преподаватель профессионального образования», 2016 год, ФГБОУ ВО «Национальный университет им.Н.П.Огарева» Программа повышения квалификации «Экономика предприятия: оценка эффективности деятельности», 72 часа, 2018 год, ООО «Инфоурок» Стажировка в должности бухгалтера по теме «Совершенствование бухгалтерского (Финансового) учета как источника информации финансового анализа организации», 72 часа, 2019 год, АО «Егорьевск-Обувь»	54	0,075	4	8	

[illegible]

							информационно-образовательной среде» 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе» 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова					
14.	Основы бухгалтерского учета	Коваленко Ольга Юрьевна	по основному месту работы	Должность - Преподаватель Ученая степень- отсутствует, Ученое звание- отсутствует	Высшее, специалитет Финансы и кредит, экономист	Программа профессиональной переподготовки «Педагогика и психология среднего профессионального образования», 502 часа, 2018 год., АНО ДПО «Межрегиональная Академия строительного и промышленного комплекса» Стажировка в должности бухгалтера, 72 часа, 2017 г., ООО «СПЕЦПРОМРЕСУРС» Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова	72	0,1	17	6		

15.	Аудит	Бараненко Марина Викторовна	На условиях внутренней о совмести- тельности	Должность – заместитель директора, преподаватель Ученая степень- отсутствует, Ученое звание- отсутствует	1. Высшее, специалитет – Экономика, экономист; 2. Среднее специальное образование «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», Бухгалтер.	Программа профессиональной переподготовки «Педагогика и психология деятельности преподавателя в системе СПО», 520 часов, 2019 год, ООО Учебный центр «Профакадемия» Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи», 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде» 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Корпоративная культура и клиентоориенти- рованность работников в современном вузе» 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе,	54	0,075	4	2
-----	-------	-----------------------------------	--	---	---	--	----	-------	---	---

17.	Экономическая теория	Измайлов Сергей	по основному	Должность - Преподаватель	1. Высшее, специалитет	Программа профессиональной переподготовки «Анализ и	88	0,122	14	5
квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде» 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Современные подходы к преподаванию основ безопасности жизнедеятельности и ИКТ – технологии в образовательной деятельности в условиях реализации ФГОС», 72 часа, 2020 г., АНО ДПО «Московская академия профессиональных компетенций» Программа повышения квалификации «Современные методики и особенности преподавания предмета «Физическая культура» в организациях среднего профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС СПО», 72 часа, 2020 год, ООО «ВНОЦ «СОТех» Стажировка по программе «Безопасность жизнедеятельности», 78 часов, 2020 год, ФГКУ «Центр по проведению спасательных операций особого риска «Лидер»										

		Владимирович	месту работы	Ученая степень-отсутствует, Ученое звание-отсутствует	«Финансы и кредит» Экономист; 2. Высшее, специалист Педагогика и методика среднего образования. Физическая культура Учитель физической культуры и валеологии, руководитель спортивных секций, организатор туристической работы 3. Высшее, специалист Юристу Юрист	диагностика финансово-хозяйственной деятельности организации», квалификация-«экономист-аналитик», 340 часов, 2020 год, ЧУ ДПО «МАБ» Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2019 г., ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде» 16 часов, 2019г ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе» 16 часов, 2019г ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова Программа повышения квалификации «Преподавание учебных курсов и дисциплин в экономических условиях реализации ФГОС СПО», 144 часа, 2020 год, ЧУ ДПО «МАБ» Стажировка в качестве экономиста, 122 часа, 2020 год, ООО «ИНТРЕЙД»				
--	--	--------------	--------------	--	---	---	--	--	--	--

18.	Бизнес-планирование	Измайлов Сергей Владимирович	по основному месту работы	Должность - Преподователь Ученая степень-отсутствует, Ученое звание-отсутствует	1. Высшее, специалист «Финансы и кредит» Экономист; 2. Высшее, специалист Педагогика и методика среднего образования. Физическая культура Учитель физической культуры и валеологии, руководитель спортивных секций, организатор туристической работы 3. Высшее, специалист Юриспруденция	Программа профессиональной переподготовки «Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности организации», квалификация-«экономист-аналитик», 340 часов, 2020 год, ЧУ ДПО «МАБ» Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2019 г, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде» 16 часов, 2019г ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе» 16 часов, 2019г ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова Программа повышения квалификации «Преподование учебных курсов и экономических дисциплин в условиях реализации ФГОС СПО», 144 часа, 2020 год, ЧУ ДПО «МАБ» Стажировка в качестве экономиста, 122 часа, 2020 год, ООО	39	0,054	14	5
-----	---------------------	------------------------------	---------------------------	---	--	--	----	-------	----	---

						Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2019 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде», 16 часов, 2019 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе» 16 часов, 2019 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Стажировка в качестве менеджера по персоналу, 122 часа, 2020 год, ООО «ИНТРЕЙД» Программа повышения квалификации «Современные методы преподавания обществознания в условиях реализации ФГОС СПО нового поколения», 72 часа, 2020 год, ЧУ ДПО «Международная академия бизнеса»	113	0,157	19	9
20.	Информационные технологии в профессиональной деятельности/	Архищев Павел Александрович	по основному месту работы	Должность - Преподаватель Ученая	Высшее, специалист Вычислитель	Программа профессиональной переподготовки «Актуальные вопросы педагогики и психологии», 510 часов, 2014 г. ГБОУ				

	Адаптационные информационные технологии в профессиональной деятельности			степень-отсутствует, Ученое звание-отсутствует	ые машины, комплексы, системы и сети, Инженер,	ДПО УМЦ по профессиональному образованию Департамента образования г. Москвы. Программа профессиональной переподготовки «Правовое сопровождение социального обеспечения граждан РФ», 288 часов, 2018 г. ООО Учебный центр «Профакадемия. Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе», 16 часов, 2020 г., ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Современные методики преподавания финансового и бухгалтерского учета и анализа в соответствии с требованиями ФГОС СПО», 72 часа, 2019 год ООО Учебный центр «Профакадемия».. Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи» 16 часов, 2019г., ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа				
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

						72 часа, 2018 год, АКБ «РосЕвроБанк (АО) Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова					
22.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Бигалиева Ирина Хабдуловна	по основному месту работы	Должность - Преподаватель Ученая степень- отсутствует, Ученое звание- отсутствует	1.Высшее, специалист – Прикладная информатика (в юриспруденции), информатик-юрист.	Программа профессиональной переподготовки «Преподавание в государственно-правовых дисциплин в образовательной организации, разработанной в соответствии с ФГОС», 540-часов, 2020г., ООО «Московский институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки» Программа повышения квалификации «Теория и практика	32	0,044	26	3	

	организации (профессиональный модуль)											
24.1	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	Панкратова Ольга Юрьевна	по основному месту работы	Должность - Преподаватель Ученая степень-отсутствует, Ученое звание-отсутствует	Высшее, специалист Организация механизированной обработки экономической информации, инженер-экономист.	Программа повышения квалификации «Бухгалтерский учет и налогообложение, 256 часов, 2018 год, ГБОУ ДПО Центр «Профессионал» Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Повышение квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе» 16 часов, 2020 г ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова Стажировка в должности помощника бухгалтера, 72 часа, 2019 год, ООО «РСБ КОНСТРАКШН»	143	0,199	35	7		

[illegible]

формирования имуществ организации				степень-отсутствует, Ученое звание-отсутствует	кредит, экономист	502 часа, 2018 год., АНО ДПО «Межрегиональная Академия строительного и промышленного комплекса» Стажировка в должности бухгалтера, 72 часа, 2017 г., ООО «СПЕЦПРОМРЕСУРС» Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе» 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Стажировка по программе «Содержание, задачи и роль анализа финансово-хозяйственной деятельности в управлении предприятием. Технико-экономическое обоснование проекта мероприятия», 72 часа, 2020 год, ООО «Бизнес-Альянс»				
-----------------------------------	--	--	--	---	-------------------	---	--	--	--	--

25.2	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	Пермитина Людмила Викторовна	По основному месту работы	Должность - Преподователь Ученая степень-отсутствует, Ученое звание-отсутствует	Высшее, специалист Бухгалтерский учет, анализ и аудит Экономист	Программа профессиональной переподготовки «Преподователь профессионального образования», 2016 год, ФГБОУ ВО «Национальный университет им.Н.П.Огарева» Программа повышения квалификации «Экономика предприятия: оценка эффективности деятельности», 72 часа, 2018 год, ООО «Инфоурок» Стажировка в должности бухгалтера по теме «Совершенствование бухгалтерского (Финансового) учета как источника информации финансового анализа организации», 72 часа, 2019 год, АО «Егорьевск-Обувь» Программа повышения квалификации «Экономика и право: налоги и налогообложение», 72 часа, 2020 год, ООО «ИНФОУРОК» Программа повышения квалификации «Обучающиеся с ОВЗ: Особенности организации учебной деятельности в соответствии с ФГОС», 72 часа, 2019 год, ООО «Столичный учебный центр» Программа повышения	52	0,072	4	8
------	---	------------------------------	---------------------------	---	---	--	----	-------	---	---

						квалификации «Основы информационной безопасности и защита государственной тайны», 72 часа, 2019 год, ФГБОУ ВО «МИРЭА – Российский технологический университет» Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи», 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде» 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе» 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова	144	0,2	14	5
25.3	Производственная практика (по профилю специальности)	Измайлов Сергей Владимирович	по основному месту работы	Должность - Преподаватель Ученая	1. Высшее, специалитет «Финансы и	Программа профессиональной переподготовки «Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности	144	0,2	14	5

	расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами (профессиональный модуль)	Голованова Ольга Владимировна	По основному месту работы	Должность - Преподаватель Ученая степень- отсутствует, Ученое звание- отсутствует	1. Высшее, специалист Опτικο-электронные приборы и системы, Инженер 2. СПО Право и организация социального обеспечения юрист	Программа профессиональной переподготовки «Бухгалтерский учет и аудит», 570 часов, 2000 год, Государственная академия профессиональной переподготовки и повышения квалификации руководящих работников и специалистов инвестиционной сферы Программа профессиональной переподготовки «Педагогика и психология СПО», 300 часов, 2017 год, ООО Учебный центр «Профакадемия» Программа повышения квалификации «Оценка демонстрационного экзамена по стандартам Worldskills (Компетенция Бухгалтерский учет)», 2019 год, Союз «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» Программа повышения квалификации «Экономика и право: Система знаний и практических навыков в области налогов и	121	0,168	11	20
26.1	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами									

						предприятием. Технико-экономическое обоснование проекта мероприятия», 72 часа, 2020 год, ООО «Бизнес-Альянс»					
26.2	Производственная практика (по профилю специальности)	Власова Лариса Александровна	На условиях внешнего совместительства	Должность - Преподаватель Ученая степень-отсутствует, Ученое звание-отсутствует	Высшее, специалитет планирование промышленно-сти, экономист	Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Стажировка по теме «Организация и ведение бухгалтерского учета с использованием программ 1С», 72 часа, 2019 год, ЗАО «МОСОБЛСПЕЦСТРОЙ.ПМК-502»	72	0,1	37	5	
		Кулешова	На	Должность -	Высшее,	Программа профессиональной	72	0,1	37		3

	Ольга Алексеевна	условиях внешнего совместительства	Преподаватель Ученая степень-отсутствует Ученое звание-отсутствует	специалитет Финансы и кредит, экономист	переподготовки «Педагогика и психология», квалификация-педагог-психолог, 300 часов, 2017 год, АНО ДПО «Московская академия профессиональных компетенций» Программа повышения квалификации «Разработка фондов оценочных средств для реализации ППКРС и ППСЗ в рамках актуальных ФГОС СПО и по ТОП-50» 36 часов, 2018 год, «Многопрофильный инновационный центр Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной				
--	------------------	------------------------------------	--	---	---	--	--	--	--

																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												</
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----

[illegible]

27.3	Производственная практика (по профилю специальности)	Иванова Марина Викторовна	По основному месту работы	Должность - Преподаватель Ученая степень-	1. Высшее, специалист – Экономика,	Программа профессиональной переподготовки «Педагогическое образование: преподаватель экономических дисциплин», 512 часов, 2017 год., Межрегиональная	72	0,1	34	5
------	--	---------------------------	---------------------------	--	------------------------------------	--	----	-----	----	---

Коваленко Ольга Юрьевна	по основному месту работы	Должность - Преподаватель Ученая степень- отсутствует, Ученое звание- отсутствует	Высшее, специалитет Финансы и кредит, экономист	Программа профессиональной переподготовки «Педагогика и психология среднего профессионального образования», 502 часа, 2018 год., АНО ДПО «Межрегиональная Академия строительного и промышленного комплекса» Стажировка в должности бухгалтера, 72 часа, 2017 г., ООО «СПЕЦПРОМРЕСУРС» Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе» 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Стажировка по программе «Содержание, задачи и роль анализа финансово-хозяйственной деятельности в управлении	72	0,1	17	6
-------------------------------	------------------------------------	--	---	--	----	-----	----	---

по профессии «Кассир»	Наталья Александровна	основному месту работы	Преподаватель Ученая степень- отсутствует, Ученое звание- отсутствует	специалитет– планирование народного хозяйства, экономист	переподготовки «Педагог СПО. Теория и практика реализации ФГОС нового поколения», 300 часов, 2017 год, ООО Учебный центр «Профессионал» Программа повышения квалификации «Экономика и право: налоги и налогообложение», 72 часа, 2018 год, ООО «Инфоурок» Стажировка по теме «Совершенствование бухгалтерского (финансового) и налогового учета в организациях», 72 часа, 2018 год, АО «Егорьевск-Обувь» Программа повышения квалификации «Обучающиеся с ОВЗ: Особенности организации учебной деятельности в соответствии с ФГОС», 72 часа, 2019 год, ООО «Столичный учебный центр» Программа повышения квалификации «Основы информационной безопасности и защита государственной тайны», 72 часа, 2019 год, ФГБОУ ВО «МИРЭА – Российский технологический университет» Программа повышения квалификации «Основы оказания				
--------------------------	--------------------------	------------------------------	---	--	--	--	--	--	--

					Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Стажировка по теме «Организация и ведение бухгалтерского учета с использованием программ 1С», 72 часа, 2019 год, ЗАО «МОСОБЛСПЕЦСТРОЙ.ПМК-502»				28.3 Квалификационный экзамен
Поддубная Наталья Александровна	по основному месту работы	Должность - Преподаватель Ученая степень- отсутствует, Ученое звание- отсутствует	Высшее, специалист – планирование народного хозяйства, экономист	Программа профессиональной переподготовки «Педагог СПО. Теория и практика реализации ФГОС нового поколения», 300 часов, 2017 год, ООО Учебный центр «Профессионал» Программа повышения квалификации «Экономика и право: налоги и налогообложение», 72 часа, 2018 год, ООО «Инфоурок»	12	0,017	16	10	

[illegible]

ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова Стажировка в должности помощника бухгалтера, 72 часа, 2019 год, ООО «РСБ КОНСТРАКШН»

29.	Производственная практика (Преддипломная)	Кулешова Ольга Алексеевна	На условиях внешнего совмести- тельства	Должность - Преподаватель Ученая степень- отсутствует, Ученое звание- отсутствует	Высшее, специалитет Финансы и кредит, квалификация-	Программа профессиональной переподготовки «Педагогика и психология», квалификация-педагог-психолог, 300 часов, 2017 год, АНО ДПО «Московская академия профессиональных компетенций» Программа повышения квалификации «Разработка фондов оценочных средств для реализации ППКРС и ППСЗ в рамках актуальных ФГОС СПО и по ТОП-50» 36 часов, 2018 год, «Многопрофильный инновационный центр» Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2020 год,	144	0,2	37	3
-----	--	---------------------------------	---	--	---	--	-----	-----	----	---

Коваленко Ольга Юрьевна	по основному месту работы	Должность - Преподаватель Ученая степень- отсутствует, Ученое звание- отсутствует	Высшее, специалитет Финансы и кредит, экономист	ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Стажировка по теме «Организация и ведение бухгалтерского учета с использованием программ 1С», 72 часа, 2019 год, ЗАО «МОСОБЛСПЕЦСТРОЙ.ПМК-502» Программа профессиональной переподготовки «Педагогика и психология среднего профессионального образования», 502 часа, 2018 год., АНО ДПО «Межрегиональная Академия строительного и промышленного комплекса» Стажировка в должности бухгалтера, 72 часа, 2017 г., ООО «СПЕЦПРОМРЕСУРС» Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Особенности	144	0,2	17	6	

Панкратова Ольга Юрьевна	по основному месту работы	Должность - Преподаватель Ученая степень- отсутствует, Ученое звание- отсутствует	Высшее, специалитет Организация механизирован ной обработки экономическо й информации, инженер- экономист.	инклюзивного образования в ВУЗе» 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Стажировка по программе «Содержание, задачи и роль анализа финансово-хозяйственной деятельности в управлении предприятием. Техничко- экономическое обоснование проекта мероприятия», 72 часа, 2020 год, ООО «Бизнес-Альянс»	144	0,2	35	7
				Программа повышения квалификации «Бухгалтерский учет и налогообложение, 256 часов, 2018 год, ГБОУ ДПО Центр «Профессионал» Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде», 16 часов, 2020 год,				

30..	Государственная итоговая аттестация. Подготовка выпускной квалификационной работы	Кулешова Ольга Алексеевна	На условиях внешнего совмести- тельства	Должность - Преподаватель Ученая степень- отсутствует, Ученое звание- отсутствует	Высшее, специалист Финансы и кредит, квалификация- экономист	Программа профессиональной переподготовки «Педагогика и психология», квалификация-педагог- психолог, 300 часов, 2017 год, АНО ДПО «Московская академия профессиональных компетенций» Программа повышения квалификации «Разработка фондов оценочных средств для реализации ППКРС и ППСЗ в рамках актуальных ФГОС СПО и по ТОП- 50» 36 часов, 2018 год, «Многопрофильный инновационный центр	8	0,011	37	3
						Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде», 16 часов, 2019 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Стажировка по программе «Содержание, задачи и роль анализа финансово- хозяйственной деятельности в управлении предприятием. Техничко- экономическое обоснование проекта мероприятия», 72 часа, 2020 год, ООО «Бизнес-Альянс»				

		экономическим наук, Ученое звание-доцент	2.Высшее, специалист– оптическое и оптико- электронное приборостроение, инженер оптико- конструктор	промышленного комплекса» Повышение квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе» 16 часов, 2020 г ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова Программа повышения квалификации Организация работы предподавателя СПО (финансы и кредит), 72 часа, 2019 год, АНО ДПО «ФИПКиП» Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Стажировка в должности помощника бухгалтера, 72 часа, 2019 год, ООО «РСБ КОНСТРАКШН»				
--	--	---	---	---	--	--	--	--

Поддубная Наталья Александровна	по основному месту работы	Должность - Преподаватель Ученая степень- отсутствует, Ученое звание- отсутствует	Высшее, специалитет планирование народного хозяйства, экономист	Программа профессиональной переподготовки «Педагог СПО. Теория и практика реализации ФГОС нового поколения», 300 часов, 2017 год, ООО Учебный центр «Профессионал» Программа повышения квалификации «Экономика и право: налоги и налогообложение», 72 часа, 2018 год, ООО «Инфоурок» Стажировка по теме «Совершенствование бухгалтерского (финансового) и налогового учета в организациях», 72 часа, 2018 год, АО «Егорьевск-Обувь» Программа повышения квалификации «Обучающиеся с ОВЗ: Особенности организации учебной деятельности в соответствии с ФГОС», 72 часа, 2019 год, ООО «Столичный учебный центр» Программа повышения квалификации «Основы информационной безопасности и защита государственной тайны», 72 часа, 2019 год, ФГБОУ ВО «МИРЭА – Российский технологический университет» Программа повышения	8	0,011	16	10
---------------------------------------	------------------------------------	--	--	---	---	-------	----	----

				квалификации «Основы оказания первой помощи», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Повышение квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе» 16 часов, 2020 г ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова	8	0,011	11	20
Голованова Ольга Владимировна	По основному месту работы	Должность - Преподаватель Ученая степень- отсутствует, Ученое звание- отсутствует	1. Высшее, специалитет Опτικο-электронные приборы и системы, Инженер 2. СПО Право и организация	Программа профессиональной переподготовки «Бухгалтерский учет и аудит», 570 часов, 2000 год, Государственная академия профессиональной переподготовки и повышения квалификации руководящих работников и специалистов инвестиционной сферы Программа профессиональной переподготовки «Педагогика и психология СПО», 300 часов, 2017 год, ООО Учебный центр «Профакадemia»	8	0,011	11	20

					первой помощи», 16 часов, 2019 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде», 16 часов, 2019 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Стажировка по программе «Содержание, задачи и роль анализа финансово-хозяйственной деятельности в управлении предприятием. Технико-экономическое обоснование проекта мероприятия», 72 часа, 2020 год, ООО «Бизнес-Альянс»				
Власова Лариса Александровна	На условиях внешнего совместительства	Должность - Преподаватель Ученая степень- отсутствует, Ученое звание- отсутствует	Высшее, специалист планирование промышленно-сти, экономист	Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ	8	0,011	37	5	

					им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Стажировка по теме «Организация и ведение бухгалтерского учета с использованием программ 1С», 72 часа, 2019 год, ЗАО «МОСОБЛСПЕЦСТРОЙ.ПМК-502»				
Панкратова Ольга Юрьевна	по основному месту работы	Должность - Преподаватель Ученая степень-отсутствует, Ученое звание-отсутствует	Высшее, специалист Организация механизированной обработки экономическо й информации, инженер-экономист.	Программа повышения квалификации «Бухгалтерский учет и налогообложение, 256 часов, 2018 год, ГБОУ ДПО Центр «Профессионал» Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной	8	0,011	35	7	

[illegible]

		отсутствует	Экономика и управление, Экономист	структурных подразделений образовательной организации», 72 часа, 2018 год, ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В.Плеханова» Стажировка «Экономика и управление в современном коммерческом банке. Осуществление кредитных операций и бухгалтерского учета в коммерческом банке», 72 часа, 2018 год, АКБ «РосЕвробанк» (АО) Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи» 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде» 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Противодействие коррупции (с применением дистанционных образовательных технологий)» 16 часов, 2020 год					
--	--	-------------	--------------------------------------	---	--	--	--	--	--

					ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе» 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова		1	0,001	нет	11	
Дианова Марина Юрьевна	На условиях договора ГПХ	Должность – Главный бухгалтер Ученая степень- отсутствует, Ученое звание- отсутствует	Высшее, специалист менеджмент организации менеджер		Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде» 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова		1	0,001	нет	11	
Голованова Ольга Владимировна	По основному месту работы	Должность - Преподаватель Ученая степень- отсутствует, Ученое звание- отсутствует	1. Высшее, специалист Опτικο-электронные приборы и системы, Инженер 2. СПО Право и организация		Программа профессиональной переподготовки «Бухгалтерский учет и аудит», 570 часов, 2000 год, Государственная академия профессиональной переподготовки и повышения квалификации руководящих работников и специалистов инвестиционной сферы Программа профессиональной переподготовки «Педагогика и психология СПО», 300 часов, 2017 год, ООО Учебный центр «Профакадemia»		0,5	0,0007	11	20	

АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Аннотация учебной дисциплины ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы философии» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** (базовый уровень). Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина ОГСЭ.01. «Основы философии» входит в Общий гуманитарный и социально-экономический цикл ППССЗ специальностей СПО в качестве обязательной его части.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель – способствовать формированию общих компетенций ОК 01-06, 09,10;

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка (всего)	48
Во взаимодействии с преподавателем (всего)	42
в том числе:	
практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
Консультации	4
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

5. Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1.

Философия как часть жизни общества.

Тема 1.1. Формы мировоззрения человечества.

Тема 1.2. Особенности философской картины мира.

Тема 1.3. Философия как форма человеческого мировоззрения.

Практическое занятие № 1. Философия как форма человеческого мировоззрения.

Раздел 2. Философское учение о развитии мира.

Тема 2.1. Категории бытия как основной объект изучения философии.

Тема 2.2. Диалектика как учение о бытии.

Тема 2.3. Принципы и законы диалектики.

Тема 2.4. Мир в фокусе диалектики.

Практическое занятие № 2. Мир в фокусе диалектики.

Тема 2.5. Бытие сознания.

Тема 2.6. Сознание и мышление.

Раздел 3. Гносеология.

Тема 3.1. Гносеология в истории философии.

Тема 3.2. Философия науки.

Практическое занятие № 3. Философия науки.

Тема 3.3. Научные картины мира.

Раздел 4. Философская антропология и социальная философия.

Тема 4.1. Проблема человека в философии.

Тема 4.2. Биологическое и социальное в человеке.

Практическое занятие № 4. Социальная философия.

Тема 4.3. Социальная философия.

Аннотация учебной дисциплины ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** базовой подготовки. Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл ППССЗ специальностей СПО.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

Цель: формирование общих компетенций: ОК 01-06,09,10.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка (всего)	48
Во взаимодействии с преподавателем (всего)	44
в том числе:	
практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
Консультации	2
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

5. Примерный тематический план учебной дисциплины:

1. Основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже XX--XXI вв;
2. Сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.;
3. Основные процессы политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
4. Назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций;

5. Роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
6. Содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения

Аннотация учебной дисциплины ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** базовой подготовки. Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл ППССЗ специальностей СПО.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

Цель: формирование общих компетенций: ОК 01-06, 09,10.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка (всего)	108
Во взаимодействии с преподавателем (всего)	108
в том числе:	
практические занятия	108
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

5. Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Вводно-коррективный курс

Раздел 2. Развивающий курс

Раздел 3. Развитие навыков чтения литературы по специальности

Раздел 4. Практикум по работе с профессионально-ориентированными текстами.

Аннотация учебной дисциплины ОГСЭ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА/ АДАПТИРОВАННАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** базовой подготовки. Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл ППССЗ специальностей СПО.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

Цель: формирование общих компетенций: ОК01,03,04,08.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка (всего)	160
Во взаимодействии с преподавателем (всего)	160
в том числе:	
практические занятия	158
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

5. Примерный тематический план учебной дисциплины

1. Теоретический раздел
2. Практический раздел
3. Контрольный раздел

Аннотация учебной дисциплины ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является вариативной частью ППССЗ по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** базовой подготовки. Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл ППССЗ специальностей СПО в качестве вариативной его части.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование общих компетенций: ОК01-06,09,10.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка (всего)	42
Во взаимодействии с преподавателем (всего)	42

в том числе:	
практические занятия	22
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
Консультации	-
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

5. Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Общение как предмет научного знания

Тема 1.1. Общение как социальный феномен

Тема 1.2. Характеристики общения

Раздел 2. Социальное общение.

Тема 2.1. Коммуникативная функция общения.

Тема 2.2. Интерактивная функция общения.

Тема 2.3. Перцептивная функция общения.

Раздел 3. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения.

Тема 3.1. Конфликт: его сущность и основные характеристики

Тема 3.2. Эмоциональное регулирование в конфликтах и саморегуляции

Раздел 4. Этические формы общения.

Тема 4.1. Общие сведения об этической культуре.

Аннотация учебной дисциплины ЕН.01 МАТЕМАТИКА

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** базовой подготовки. Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл ППССЗ специальностей СПО.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК 01 -04, ОК 9.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка (всего)	72
Во взаимодействии с преподавателем (всего)	66
в том числе:	
практические занятия	34
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
Консультации	4
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

5. Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Линейная алгебра

Тема 1.1. Матрицы и определители

Тема 1.2. Системы линейных уравнений

Раздел 2. Теория вероятностей и математическая статистика

Раздел 3. Комплексные числа

Аннотация учебной дисциплины

ЕН.02 ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ

1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ: Дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК 01–04,07,09.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка (всего)	36
Во взаимодействии с преподавателем (всего)	32
в том числе:	
практические занятия	14
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
Консультации	2
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

5. Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Особенности взаимодействия природы и общества

Тема 1.1. Природные ресурсы и рациональное природопользование

Тема 1.2. Загрязнение окружающей среды

Тема 1.3. Природоохранный потенциал.

Раздел 2. Правовые и социальные вопросы природопользования

Тема 2.1. Государственные и общественные организации по предотвращению разрушающих воздействий на природу.

Аннотация учебной дисциплины

ОП.01. ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ: Дисциплина входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК 01-05, 09-11, ПК 2.2, ПК 2.5

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка (всего)	86
Во взаимодействии с преподавателем (всего)	61
в том числе:	
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	6
Курсовое проектирование	20
Промежуточная аттестация	9
Консультации	10
Итоговая аттестация в форме экзамена	

5. Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Организация в условиях рынка

Раздел 2. Материально-техническая база организации

Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации

Раздел 4. Издержки, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности экономического субъекта

Раздел 5. Внешнеэкономическая деятельность экономического субъекта

Аннотация учебной дисциплины

ОП.02 ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин ППССЗ специальностей СПО.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель – способствовать формированию компетенций ОК 01-05, 09-11, ПК 1.3, ПК 2.5, ПК 4.4.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка (всего)	66
Во взаимодействии с преподавателем (всего)	50
в том числе:	
практические занятия	24

Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
Консультации	8
Промежуточная аттестация	6
Итоговая аттестация в форме экзамена	

5. Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1 Понятие о финансах и финансовой системе, управлении финансами.

Раздел 2. Структура кредитной и банковской системы

Раздел 3 Функционирование первичного и вторичного рынка ценных бумаг

Раздел 4. Международные валютно-финансовые и кредитные отношения.

Раздел 4. Основы судебной системы.

Аннотация учебной дисциплины ОП.03 НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин ППССЗ специальностей СПО.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель – способствовать формированию компетенций ОК 01-05, 09-10, ПК 3.1-3.4

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	46
в том числе:	
практические занятия	12
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
Консультации	6
Промежуточная аттестация	6
Итоговая аттестация в форме экзамена	

5. Примерный тематический план учебной дисциплины

Тема 1. Основы налогообложения

Тема 2. Государственное регулирование налоговых правоотношений

Тема 3. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов в соответствии с нормами налогового законодательства

Тема 4. Налоговый контроль

Тема 5. Порядок принудительного исполнения обязанности по уплате налогов и сборов

Тема 6. Экономическая сущность налогов, сборов и страховых взносов, взимаемых в Российской Федерации

Аннотация учебной дисциплины ОП.04 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин ППССЗ специальностей СПО.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель – способствовать формированию компетенций ОК 1-5, 9-11, ПК 1.1 – 1.4.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка (всего)	80
Во взаимодействии с преподавателем (всего)	52
в том числе:	
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	6
консультации	4
Промежуточная аттестация	18
Итоговая аттестация в форме экзамена	

5. Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Бухгалтерский учет. Его объекты и задачи

Раздел 2. Бухгалтерский баланс

Раздел 3. Счета и двойная запись

Раздел 4. Принципы учета основных хозяйственных процессов

Раздел 5. Документация и инвентаризация

Раздел 6. Технология обработки учетной информации

Аннотация учебной дисциплины

ОП.05 АУДИТ

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин ППССЗ специальностей СПО.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель – способствовать формированию компетенций ОК 01 - 05, 09-11, ПК 1.1 – 1.4 , ПК 2.1 - 2.7, ПК 3.1 - 3.4, ПК 4.1 - 4.7

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка (всего)	59
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	44

в том числе:	
практические занятия	22
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
Консультации	6
Промежуточная аттестация	5
Итоговая аттестация в форме экзамена	

5. Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Основы аудита

Раздел 2 Методология аудита

Раздел 3. Аудит организации

Аннотация учебной дисциплины

ОП.06 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин ППССЗ специальностей СПО.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель – способствовать формированию компетенций ОК 01-05, 9,10, ПК 1.1.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка (всего)	32
Во взаимодействии с преподавателем (всего)	26
в том числе:	
практические занятия	16
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
Консультации	4
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

5. Примерный тематический план учебной дисциплины

Тема 1. Введение. Документ и система документации

Тема 2. Организационно-распорядительные документы

Тема 3. Кадровая документация

Тема 4. Договорно-правовая документация

Тема 5. Понятие документооборота, регистрация документов

Тема 6. Организация оперативного и архивного хранения документов

Аннотация учебной дисциплины

ОП.07 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин ППССЗ специальностей СПО.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель – способствовать формированию компетенций ОК 01-05,09-11, ПК 4.5.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка (всего)	52
Во взаимодействии с преподавателем (всего)	46
в том числе:	
практические занятия	22
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
Консультации	4
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

5. Примерный тематический план учебной дисциплины

Тема 1. Содержание и типология предпринимательской деятельности

Тема 2. История российского предпринимательства.

Тема 3. Концепция и родовые признаки бизнеса.

Тема 4. Виды предпринимательской деятельности

Тема 5. Правовое обеспечение предпринимательской деятельности.

Тема 6. Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности.

Тема 7. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой и кредитными организациям

Тема 8. Риски предпринимательской деятельности

Тема 9. Система налогообложения предпринимательской деятельности

Тема 10. Бизнес-планирование предпринимательской деятельности

Аннотация учебной дисциплины

ОП.08 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ/АДАПТАЦИОННЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин ППССЗ специальностей СПО.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель – способствовать формированию компетенций ОК 01-05, 09-11, ПК1.1-1.4, ПК2.1-2.7, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.7

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка (всего)	113
Во взаимодействии с преподавателем (всего)	109
в том числе:	
лабораторные занятия	109
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
Консультации	4
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

5. Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Применение информационных технологий в экономической сфере.

Раздел 2. Технологии создания и преобразования информационных объектов в экономической сфере

Раздел 3. Телекоммуникационные технологии

Раздел 4. Информационные системы автоматизации бухгалтерского учета.

Аннотация учебной дисциплины

ОП.09 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин ППССЗ специальностей СПО.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель – способствовать формированию компетенций ОК 01-06, 08-10.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка (всего)	68
Во взаимодействии с преподавателем (всего)	56
в том числе:	
практические занятия	36
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	8
Консультации	4
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

5. Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Безопасность жизнедеятельности в профессиональной деятельности и в быту

Раздел 2. Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях

Раздел 3. Основы военной службы (для юношей)

Раздел 4. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни (для девушек)

Аннотация учебной дисциплины

ОП.10 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин ППССЗ специальностей СПО как вариативная дисциплина.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель – способствовать формированию компетенций ОК 01-05, 09-11, ПК 2.6 .

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка (всего)	82
Во взаимодействии с преподавателем (всего)	61
в том числе:	
практические занятия	36
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	6
Консультации	6
Промежуточная аттестация	9
Итоговая аттестация в форме экзамена	

5. Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Введение в экономическую теорию

Раздел 2. Микроэкономика

Раздел 3. Макроэкономика

Аннотация учебной дисциплины ОП.11 БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин ППССЗ специальностей СПО как вариативная дисциплина.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель – способствовать формированию компетенций ОК 01-05, 09,10, ПК 4.5 .

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка (всего)	49
Во взаимодействии с преподавателем (всего)	39
в том числе:	
практические занятия	26
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
Консультации	6
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

5. Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Основы бизнес-планирования

Раздел 2. Основы разработки бизнес-плана

Аннотация учебной дисциплины
ОП.12 ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА И МАРКЕТИНГА

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин ППССЗ специальностей СПО как вариативная дисциплина.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель – способствовать формированию компетенций ОК 01-05, 09-11, ПК 4.4.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка (всего)	42
Во взаимодействии с преподавателем (всего)	42
в том числе:	
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

5. Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Основы менеджмента

Раздел 2. Функции менеджмента

Раздел 3. Методы управления

Раздел 4. Основы маркетинга

Аннотация учебной дисциплины
ОП.13 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин ППССЗ специальностей СПО как вариативная дисциплина.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель – способствовать формированию компетенций ОК 01-05, 09,10.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка (всего)	32
Во взаимодействии с преподавателем (всего)	32
в том числе:	
практические занятия	16

Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

5. Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Правовое регулирование производственных (экономических) отношений

Раздел 2. Правовое регулирование предпринимательской деятельности

Раздел 3. Правовое регулирование договорных отношений

Раздел 4. Экономические споры

Раздел 5. Трудовое право

Раздел 6. Право социальной защиты граждан

Раздел 7. Административные правонарушения

Аннотация учебной дисциплины

ОП.14 ПРИКЛАДНОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ: 1С

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин ППССЗ специальностей СПО как вариативная дисциплина.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель – способствовать формированию компетенций ОК 01-05, 09-11, ПК 1.1-1.4, ПК2.1-2.7, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.7

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка (всего)	42
Во взаимодействии с преподавателем (всего)	34
в том числе:	
практические занятия	14
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
Консультации	6
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

5. Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Конфигурирование и работа в программе 1С: Предприятие

Раздел 2. Внеоборотные и оборотные активы

Раздел 3. Расчеты с дебиторами и кредиторами

Раздел 4. Зарплата и кадры

Раздел 5. Формирование и анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Аннотация профессионального модуля

ПМ.01 ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ И ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ

1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** (базовой подготовки). Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена.

2. Место профессионального модуля в структуре ППССЗ

Профессиональный модуль входит в профессиональный цикл ОП ПССЗ специальностей СПО.

3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

Цель – способствовать формированию компетенций ПК 1.1 – 1.4

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы модуля:

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка (всего)	191
Во взаимодействии с преподавателем (всего)	135
в том числе:	
практические занятия	56
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
Консультации	6
Промежуточная аттестация	12
Промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета по МДК	
Итоговая аттестация в форме экзамена по профессиональному модулю	

1. Примерный тематический план профессионального модуля

МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации

Тема 1. Учет денежных средств в кассе, на расчетных и специальных счетах в банке

Тема 2. Учет основных средств и нематериальных активов

Тема 3. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений

Тема 4. Учет материально-производственных запасов

Тема 5. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости

Тема 6. Учет готовой продукции

Тема 7. Учет дебиторской и кредиторской задолженности

Аннотация профессионального модуля

ПМ.02 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ

1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** (базовой подготовки). Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном

профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена.

2. Место профессионального модуля в структуре ППССЗ

Профессиональный модуль входит в профессиональный цикл ОП ПССЗ специальностей СПО.

3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

Цель – способствовать формированию компетенций ПК 2.1 – 2.7

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы модуля:

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка (всего)	327
Во взаимодействии с преподавателем (всего)	165
в том числе:	
практические занятия	46
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
Консультации	4
Промежуточная аттестация	12
Промежуточная аттестация в виде дифференцированных зачетов по МДК	
Итоговая аттестация в форме экзамена по профессиональному модулю	

5. Примерный тематический план профессионального модуля

МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников

формирования активов организации

Тема 1.1. Классификация источников формирования имущества организации.

Тема 1.2 Учет труда и заработной платы

Тема 1.3 Учет кредитов и займов

Тема 1.4 Учет уставного, резервного, добавочного капитала и целевого финансирования

Тема 1.5 Учет финансовых результатов

МДК.02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации.

Тема 2.1 Организация проведения инвентаризации

Тема 2.2 Инвентаризация внеоборотных активов

Тема 2.3 Инвентаризация оборотных активов

Тема 2.4 Инвентаризация расчетов

Тема 2.5 Инвентаризация целевого финансирования и доходов будущих периодов

Тема 2.6 Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей

Аннотация профессионального модуля ПМ.03 ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ

1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** (базовой подготовки). Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена.

2. Место профессионального модуля в структуре ППССЗ

Профессиональный модуль входит в профессиональный цикл ОП ПССЗ специальностей СПО.

3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

Цель – способствовать формированию компетенций ПК 3.1 – 3.4

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы модуля:

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка (всего)	232
Во взаимодействии с преподавателем (всего)	108
в том числе:	
практические занятия	42
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	14
Консультации	28
Промежуточная аттестация	10
Промежуточная аттестация в виде дифференцированных зачетов по МДК	
Итоговая аттестация в форме экзамена по профессиональному модулю	

5. Примерный тематический план профессионального модуля

МДК.03.01. Организация расчетов с бюджетом внебюджетными фондами

Раздел 1. Организация расчетов с бюджетом

Раздел 2. Организация расчетов с внебюджетными фондами

Аннотация профессионального модуля

ПМ.04 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ

1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** (базовой подготовки). Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена.

2. Место профессионального модуля в структуре ППССЗ

Профессиональный модуль входит в профессиональный цикл ОП ПССЗ специальностей СПО.

3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

Цель – способствовать формированию компетенций ПК 4.1 – 4.7

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы модуля:

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка (всего)	351
Во взаимодействии с преподавателем (всего)	212
в том числе:	
практические занятия	96
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	22
Консультации	36
Курсовое проектирование	20
Промежуточная аттестация	9
Промежуточная аттестация в виде дифференцированных зачетов по МДК, защиты курсовой работы по МДК.04.02	
Итоговая аттестация в форме экзамена по профессиональному модулю	

5. Примерный тематический план профессионального модуля

МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

Тема 1.1 Организация работы по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности

Тема 1.2 Организация работы по составлению налоговой и статистической отчетности

МДК.04.02. Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности

Тема 2.1 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности

Курсовая работа

Аннотация профессионального модуля

ПМ.05 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ

1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** (базовой подготовки). Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена.

2. Место профессионального модуля в структуре ППССЗ

Профессиональный модуль входит в профессиональный цикл ОП ПССЗ специальностей СПО.

3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы модуля:

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка (всего)	114
Во взаимодействии с преподавателем (всего)	54
в том числе:	

практические занятия	54
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
Консультации	8
Промежуточная аттестация	12
Промежуточная аттестация в виде другой формы контроля	
Итоговая аттестация в форме квалификационного экзамена	

4. Примерный тематический план профессионального модуля

МДК.05.01. Выполнение работ по профессии «Кассир»

Тема 1. Правила организации наличного денежного и безналичного обращения в Российской Федерации

Тема 2. Организация кассовой работы экономического субъекта

Тема 3. Правила определения признаков подлинности и платежности денежных знаков российской валюты и других государств

Тема 4. Организация работы на контрольно -кассовых машинах (ККМ)

Тема 5. Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы
Ответственность за нарушение кассовой дисциплины

Аннотации программы практики

Учебная практика

Виды работ:

- Заполнение первичных документов и бухгалтерской отчетности.
- Прием произвольных первичных бухгалтерских документов.
- Прием первичных унифицированных бухгалтерских документов на любой вид носителей.
- Проверка наличия в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов.
- Формальная проверка документов, проверка по существу, арифметическая проверка.
- Проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- Проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов.
- Разработка графика документооборота.
- Разбираться в номенклатуре дел.
- Заполнение учетных регистров.
- Подготовка первичных бухгалтерских документов для передачи в постоянных архив по истечении установленного срока хранения.
- Исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах.
- Изучение и анализ плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций.
- Разработка рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности.
- Осуществлять учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути.

- Осуществлять учет денежных средств на расчетных и специальных счетах.
- Осуществлять учет кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам.
- Заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.
- Осуществлять учет основных средств.
- Осуществлять учет нематериальных активов.
- Осуществлять учет долгосрочных инвестиций.
- Осуществлять учет финансовых вложений и ценных бумаг.
- Осуществлять учет материально-производственных запасов.
- Осуществлять учет затрат на производство и калькулирование себестоимости.
- Осуществлять учет готовой продукции и ее реализации.
- Осуществлять учет текущих операций и расчетов.

Аннотации программы практики

Учебная практика

Виды работ:

- Изучение должностных обязанностей кассира.
- Изучение договора о материальной ответственности с кассиром.
- Изучение организации кассы на предприятии.
- Изучение оформления первичных документов по кассовым операциям
- Проверка наличия в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов. Формальная проверка документов, проверка по существу, арифметическая проверка.
- Проведение группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков. Проведение таксировки и континировки первичных бухгалтерских документов.
- Изучение порядка установления и расчета лимита кассы.
- Изучение работы на контрольно-кассовой технике.
- Изучение правил работы на ККМ.
- Изучение инструкции для кассира.
- Прохождение инструктажа по работе с кассовыми аппаратами.
- Изучение проведения оплаты товаров через ККМ.
- Изучение передачи денежных средств инкассатору. Изучение составления препроводительной ведомости.
- Ознакомление с работой пластиковыми картами.
- Изучение порядка проведения ревизии кассы экономического субъекта.
- Исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах.
- Ознакомление с номенклатурой дел.
- Подготовка первичных бухгалтерских документов для передачи в текущий бухгалтерский архив.

Аннотации программы практики

Производственная практика – (по профилю специальности)

Виды работ

- Изучение рабочего плана счетов экономического субъекта и сравнение его с типовым планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности.
- Ознакомление и изучение формирования учетной политики организации.
- Ознакомление с организацией бухгалтерского учета и структурой экономического субъекта.
- Изучение нормативных документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени.
- Заполнение документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени.
- Изучение первичных документов по учету численности работников, учету отработанного времени и выработки.
- Изучение порядка начисления заработной платы и ее учета при различных видах, формах и системах оплаты труда.
- Начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда, отражение в учете соответствующих операций.
- Изучение первичных документов по учету оплаты труда в выходные и праздничные дни, в ночное время, оплаты сверхурочного времени.
- Изучение первичных документов по учету оплаты труда при сменном графике работы.
- Документальное оформление начисленной заработной платы.
- Изучение особенностей расчета заработной платы за неотработанное время.
- Начисление заработной платы за неотработанное время.
- Документальное оформление заработной платы за неотработанное время.
- Изучение особенностей расчета пособий по временной нетрудоспособности.
- Начисление пособий по временной нетрудоспособности.
- Документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности.
- Изучение особенностей расчета пособий в связи с материнством.
- Документальное оформление пособий в связи с материнством.
- Изучение особенностей расчета пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
- Документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
- Изучение отражения в учете использования средств внебюджетных фондов.
- Изучение особенностей расчета премий, доплат и надбавок.
- Начисление премий, доплат и надбавок.
- Документальное оформление премий, доплат и надбавок.
- Определение суммы удержаний из заработной платы, отражение в учете соответствующих операций.
- Начисление и документальное оформление доходов, не облагаемых НДФЛ.
- Документальное оформление удержаний из заработной платы.
- Изучение синтетического учета труда и заработной платы и расчетов с персоналом по оплате труда.
- Изучение нормативных документов по учету кредитов банков.

- Изучение нормативных документов по учету займов.
- Отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного экономическим субъектом под соответствующие нужды.
- Документальное оформление начисления процентов по займам и кредитам.
- Документальное оформление получения и возврата кредитов и займов.
- Изучение нормативных документов по формированию и изменению уставного капитала.
- Изучение нормативных документов по формированию и изменению резервного капитала.
- Изучение нормативных документов по формированию и изменению добавочного капитала.
- Отражение в учете процесса формирования и изменения собственного капитала экономического субъекта.
- Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов деятельности экономического субъекта.
- Отражение в учете финансовых результатов деятельности экономического субъекта в зависимости от вида деятельности.
- Отражение в учете использования прибыли экономического субъекта.
- Изучение нормативных документов по учету расчетов с учредителями.
- Изучение нормативных документов по учету собственных акций.
- Отражение в учете начисления и выплаты дивидендов.
- Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта.
- Отражение в учете финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта.
- Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта.
- Отражение в учете финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта.
- Изучение нормативных документов, регламентирующих порядок целевого финансирования экономических субъектов.
- Отражение в учете экономического субъекта целевого финансирования.
- Отражение в учете экономического субъекта доходов будущих периодов.
- Отражение в учете экономического субъекта образования и использования резерва по сомнительным долгам.
- Изучение нормативных документов, регламентирующих порядок проведения инвентаризации.
- Подготовка документов для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта.
- Участие в работе комиссии по инвентаризации имущества и обязательств экономического субъекта.
- Подготовка регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации.

- Выполнение работ по инвентаризации внеоборотных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.
- Выполнение работ по инвентаризации и переоценке материально - производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.
- Отражение в учете убытков от недостачи товара, переданного на ответственное хранение.
- Изучение порядка отражения в учете списания выявленной при инвентаризации недостачи товаров в пределах норм естественной убыли.
- Выполнение работ по инвентаризации незавершенного производства и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.
- Выполнение работ по инвентаризации кассы, денежных документов и бланков документов строгой отчетности и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.
- Выполнение работ по инвентаризации средств на счетах в банке и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.
- Выполнение работ по инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.
- Выполнение работ по инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами, и кредиторами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.
- Выполнение работ по инвентаризации расчетов с подотчетными лицами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.
- Выполнение работ по инвентаризации расчетов с бюджетом и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.
- Выполнение работ по инвентаризации расчетов с внебюджетными фондами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.
- Формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей».
- Формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения
- Составление сличительных ведомостей и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета.
- Документальное оформление результатов инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта.

Аннотации программы практики

Производственная практика – (по профилю специальности)

Виды работ:

- Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни.
- Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.
- Закрытие учетных бухгалтерских регистров.
- Отражение изменений в учетной политике в целях налогового учета.
- Определение налогооблагаемых баз для расчета налогов и сборов, применение налоговых льгот.

- Начисление налогов и сборов, определенных законодательством для уплаты в бюджеты различных уровней.
- Начисление и перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.
- Оформление платежных документов для перечисления налогов и контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.
- Заполнение налоговых деклараций по НДС.
- Заполнение платежных поручений по уплате НДС.
- Заполнение налоговых деклараций по акцизам.
- Заполнение платежных поручений по уплате акцизов.
- Заполнение налоговых деклараций по налогу на прибыль организаций.
- Заполнение платежных поручений по уплате налога на прибыль организаций.
- Заполнение налоговых деклараций по НДФЛ.
- Заполнение платежных поручений по уплате НДФЛ.
- Заполнение налоговых деклараций по прочим налогам и сборам.
- Заполнение платежных поручений по уплате прочих налогов и сборов.
- Заполнение налоговых деклараций по транспортному налогу.
- Заполнение платежных поручений по уплате транспортного налога.
- Заполнение налоговых деклараций по земельному налогу.
- Заполнение платежных поручений по уплате земельного налога.
- Заполнение налоговых деклараций по налогу на имущество организаций.
- Заполнение платежных поручений по уплате налога на имущество организаций.
- Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов по федеральным налогам и сборам.
- Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов по региональным налогам и сборам.
- Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов по местным налогам и сборам.
- Заполнение налоговых деклараций по специальным налоговым режимам.
- Заполнение платежных поручений по уплате налогов экономическими субъектами, применяющими специальные налоговые режимы.
- Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов экономическими субъектами, применяющими специальные налоговые режимы.
- Заполнение налоговых деклараций по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование.
- Заполнение платежных поручений по уплате страховых взносов, пеней и штрафов в ПФР и ФОМС.
- Заполнение налоговых деклараций по страховым взносам в ФСС.
- Заполнение платежных поручений по уплате страховых взносов, пеней и штрафов в ФСС.
- Заполнение отчетности по персонифицированному учету застрахованных лиц в ПФР.

- Заполнение отчетности в ФСС по страховым взносам от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Аннотации программы практики

Производственная практика – (по профилю специальности)

Виды работ:

- Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни.
- Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.
- Закрытие учетных бухгалтерских регистров.
- Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: актива бухгалтерского баланса.
- Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пассива бухгалтерского баланса.
- Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах.
- Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета об изменениях капитала.
- Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о движении денежных средств.
- Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
- Составление пояснительной записки к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
- Отражение изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета.
- Внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность.
- Освоение новых форм бухгалтерской отчетности.
- Отражение изменений в учетной политике в целях налогового учета.
- Заполнение налоговых деклараций по федеральным налогам и сборам.
- Заполнение налоговых деклараций по региональным налогам и сборам.
- Заполнение налоговых деклараций по местным налогам и сборам.
- Заполнение налоговых деклараций по специальным налоговым режимам.
- Заполнение расчета по страховым взносам в ФНС России.
- Заполнение расчета по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды.
- Заполнение форм статистической отчетности.
- Определение оценки структуры активов и пассивов по показателям баланса.
- Определение результатов общей оценки активов и их источников по показателям баланса.
- Расчет показателей ликвидности бухгалтерского баланса.
- Расчет финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности.
- Расчет показателей оценки несостоятельности (банкротства) организации.
- Расчет и анализ показателей финансовой устойчивости.
- Расчет и анализ показателей деловой активности.
- Расчет показателей финансового цикла.

- Определение и анализ уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности.
- Определение и анализ влияния факторов на прибыль.
- Расчет и анализ показателей рентабельности.
- Расчет и анализ состава и движения собственного капитала.
- Расчет и оценка чистых активов.
- Анализ поступления и расходования денежных средств.
- Определение и анализ показателей по пояснениям к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Программа государственной итоговой аттестации является частью основной образовательной программы (ООП) подготовки специалистов среднего звена ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Минобрнауки России № 69 от 05 февраля 2018 г. (далее ФГОС СПО).

Согласно ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению основных видов деятельности согласно получаемой квалификации специалиста среднего звена.

Таблица 1 - Соотнесение основных видов деятельности
и квалификаций специалиста среднего звена при формировании
образовательной программы

Основные виды деятельности	Наименование квалификации специалиста среднего звена
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	бухгалтер
Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	бухгалтер
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	бухгалтер
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	бухгалтер

Программа государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) составлена в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (утвержден Приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 N 69 «Об утверждении

федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2018 N 50137);

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" от 16 августа 2013 г. N 968 (ред. от 17.11.2017);

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 января 2014 г. № 74 и от 17 ноября 2017 г. № 1138.

- Распоряжением Минпросвещения России от 01.04.2019 N Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

- Письмом Министерства образования и науки РФ от 12.07.2017 г. N 06-ПГ-МОН-24914 «О защите выпускной квалификационной работы»;

- Уставом ФГБОУ ВО РЭУ имени Г.В. Плеханова (далее – Университет).

Методической основой проведения государственной итоговой аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена являются:

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2015 г. № ДЛ-1/05вн «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов».

- Приказ союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс Россия) от 26 марта 2019 г. № 26.03.2019-1 «Об

утверждении перечня чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс Россия) либо международной организацией «WorldSkills International», результаты которых засчитываются в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену в рамках государственной итоговой аттестации».

- Приказ союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс Россия) от 29 октября 2018 г. № 29.10.2018-1 «Об утверждении перечня компетенций ВСП».

- Приказ союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс Россия)» от 31 января 2019 г. №31.01.2019-1 «Об утверждении Методики организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия».

- Приказ союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс Россия)» от 20 марта 2019 г. № 20.03.2019-1 «Об утверждении Положения об аккредитации центров проведения демонстрационного экзамена».

Целью государственной итоговой аттестации в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» является определение соответствия результатов освоения студентами основной образовательной программы, соответствующей требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

В результате освоения образовательной программы, соответствующей требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими основному виду деятельности, указанному в ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям):

ВД 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ВД 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ВД 3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ВД 4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

Формой ГИА по образовательным программам в соответствии с ФГОС СПО является защита выпускной квалификационной работы и демонстрационный экзамен.

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки студентов в целях определения соответствия результатов освоения основных профессиональных образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС СПО.

К проведению государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам привлекаются представители работодателей или их объединений.

II Процедура проведения ГИА

2.1 Особенности проведения демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы

Демонстрационный экзамен - вид аттестационного испытания при государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования или по их части, которая предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения практических задач профессиональной деятельности в соответствии с лучшими мировыми и национальными практиками, реализуемая с учетом базовых принципов.

Компетенция, выносимая на демонстрационный экзамен - вид деятельности, определенный через необходимые знания и умения, проверяемые в рамках выполнения задания на демонстрационном экзамене (далее - компетенция).

Выбор компетенций и комплектов оценочной документации для целей проведения демонстрационного экзамена осуществляется Московским промышленно-экономическим колледжем (далее - колледж) самостоятельно на основе анализа соответствия содержания задания задаче оценки освоения образовательной программы по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Для проведения демонстрационного экзамена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) используется компетенция «Бухгалтерский учет» согласно стандартам Ворлдскиллс Россия по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Задание демонстрационного экзамена представляет собой практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в реальном времени. Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных

стандартов при их наличии и с учетом оценочных материалов, разработанных Союзом Ворлдскиллс Россия по конкретной компетенции.

Комплект оценочной документации включает требования к оборудованию и оснащению площадки проведения демонстрационного экзамена, к составу экспертных групп, участвующих в оценке заданий демонстрационного экзамена, а также инструкцию по технике безопасности.

Комплект оценочной документации по компетенции «Бухгалтерский учет», рассчитанный на 8 часов, приведен в Приложении 1.

Задание является частью комплекта оценочной документации по компетенции для демонстрационного экзамена и приведено в Приложении 2.

Демонстрационный экзамен проводится на площадке, аккредитованной в качестве центра проведения демонстрационного экзамена. Аккредитация проводится бесплатно. Колледж самостоятельно определяет площадку для проведения демонстрационного экзамена, которая может располагаться как в самом колледже, так и в другой образовательной организации на основании договора о сетевом взаимодействии.

Колледж обеспечивает реализацию процедур демонстрационного экзамена как части образовательной программы, в том числе выполнение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности, соответствие санитарным нормам и правилам.

Запрещается использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью студентов.

Для проведения демонстрационного экзамена могут привлекаться волонтеры с целью обеспечения безопасных условий выполнения заданий демонстрационного экзамена студентами, в том числе для обеспечения соответствующих условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Организация, которая на своей площадке проводит демонстрационный экзамен, обеспечивает условия проведения экзамена, в том числе питьевой режим, горячее питание, безопасность, медицинское сопровождение и техническую поддержку.

Сроки проведения демонстрационного экзамена в соответствии с учебным планом образовательной организации:

- с 11 мая 2020 года по 24 мая 2020 года – подготовка к демонстрационному экзамену;
- с 25 мая по 31 мая 2020 года- выполнение задания демонстрационного экзамена.

Сроки защиты дипломной работы в соответствии с учебным планом по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) - с 15 июня 2020 года по 28 июня 2020 года.

Примерный перечень тем дипломных работ приведен в Приложении 3.

На защиту дипломной работы отводится до одного академического часа на одного студента. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад студента (не более 10 - 15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

Во время доклада студент использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения дипломной работы.

При определении оценки по защите дипломной работы учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом дипломной работы, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

2.2 Правила проведения ГИА

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Государственные экзаменационные комиссии создаются колледжем по каждой реализуемой образовательной программе среднего профессионального образования и формируются из числа педагогических работников колледжа, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам, участвует в обсуждении программы государственной итоговой аттестации.

Кандидатура председателя государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством науки и высшего образования по представлению ФГБОУ «ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова».

Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляет экспертная группа, возглавляемая главным экспертом.

Количество экспертов, входящих в состав экспертной группы, определяется колледжем на основе условий, указанных в комплекте оценочной документации для демонстрационного экзамена по компетенции. Не допускается участие в оценивании заданий демонстрационного

экзамена экспертов, принимавших участие в обучении студентов или представляющих с ними одну образовательную организацию.

Состав экспертной группы утверждается распоряжением Проректора по учебно-методической работе РЭУ им.Г.В.Плеханова.

В ходе проведения демонстрационного экзамена в составе государственной итоговой аттестации председатель и члены государственной экзаменационной комиссии присутствуют на демонстрационном экзамене.

В состав государственной экзаменационной комиссии могут входить также эксперты союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)»).

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом Проректора по учебно-методической работе РЭУ им.Г.В.Плеханова.

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденная Директором колледжа, доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Сдача демонстрационного экзамена и защита дипломных работ проводятся на заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Студенты, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят

государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледже на период времени, установленный колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве колледжа.

III Требования к ВКР и методика ее оценивания

3.1 Показатели оценки выполнения демонстрационного экзамена

Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации.

Необходимо осуществить перевод полученного количества баллов в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%. Перевод баллов в оценку может быть осуществлен на основе таблицы 2.

Таблица 2 – Перевод баллов за выполненное задание демонстрационного экзамена в оценку

Оценка ГИА	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному	0,00% - 19,99%	20,00% - 39,99%	40,00% - 69,99%	70,00% - 100,00%

(в процентах)				
---------------	--	--	--	--

3.2 Требования к дипломным работам

Темы дипломных работ определяются колледжем. Студенту предоставляется право выбора темы работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Закрепление за студентами тем дипломных работ и назначение руководителей осуществляется распоряжением Директора колледжа.

Выполненная дипломная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

Задание на дипломную работу выдается студенту не позднее чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной) (форма задания и титульный лист дипломной работы приведены в Приложениях 4 и 5).

Для подготовки дипломной работы студенту назначается руководитель.

К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более восьми выпускников.

В обязанности руководителя входят:

- разработка задания на подготовку дипломной работы;
- разработка совместно со студентом плана дипломной работы;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломной работы;
- оказание помощи в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения работы в форме регулярного обсуждения руководителем и студентом хода работ;
- оказание помощи в подготовке презентации и доклада для защиты дипломной работы.

Требования к содержанию дипломной работы представлены в Приложении 6.

После завершения подготовки студентом дипломной работы руководитель представляет письменный отзыв о работе студента в период подготовки дипломной работы.

Дипломные работы подлежат рецензированию. Для проведения рецензирования указанная работа направляется рецензенту из числа лиц, не являющемуся работником данной образовательной организации, либо организации, по материалам которой выполнена дипломная работа. Рецензент проводит анализ работы и представляет письменную рецензию на указанную работу. Дипломная работа, отзыв и рецензия передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за два календарных дня до дня защиты дипломной работы.

Оценка «отлично» выставляется в случаях, когда дипломная работа:

- носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, критический разбор практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;
- имеет положительные отзывы руководителя дипломной работы и рецензента;
- при защите работы студент показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется в случаях, когда дипломная работа:

- носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, критический разбор практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, но не вполне обоснованными предложениями;
- имеет положительные отзывы руководителя дипломной работы и рецензента;
- при защите работы студент показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случаях, когда дипломная работа:

- носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала и необоснованными предложениями;
- в отзывах руководителя дипломной работы и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методам исследования;
- при защите работы студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы, иллюстративный материал подготовлен некачественно.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случаях, когда дипломная работа:

- не носит исследовательского характера, не содержит анализа практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала, не имеет выводов либо они носят декларативный характер;

- в отзывах руководителя дипломной работы и рецензента имеются критические замечания;

- при защите работы студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, иллюстративный материал к защите не подготовлен.

На основании решения государственной экзаменационной комиссии лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом установленного образца о среднем профессиональном образовании по специальности с присвоением квалификации по образованию.

IV Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие

пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное

заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

При проведении демонстрационного экзамена для лиц с ОВЗ и инвалидов при необходимости надо предусмотреть возможность увеличения времени, отведенного на выполнение задания и организацию дополнительных перерывов, с учетом индивидуальных особенностей таких студентов.

V Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников колледжа, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является Проректор по учебно-методической работе РЭУ им.Г.В.Плеханова. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите дипломной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

Паспорт Комплекта оценочной документации (КОД)

КОД 1.1 по компетенции «Бухгалтерский учет» разработан в целях организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1. Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со Спецификацией стандарта компетенции «Бухгалтерский учет» (WorldSkills Standards Specifications, WSSS), проверяемый в рамках комплекта оценочной документации

	Раздел WSSS
1	Организация работы
	Специалист должен знать и понимать: – документацию и правила по охране труда и технике безопасности; – нормативные правовые акты в области организации бухгалтерского учета; – важность поддержания рабочего места в надлежащем состоянии; – значимость планирования всего рабочего процесса, как выстраивать эффективную работу и распределять рабочее время; – современные технологии автоматизированной обработки информации; – порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи;
	Специалист должен уметь: – выполнять требования по охране труда и технике безопасности; – применять нормативные правовые акты в учетной деятельности; – организовывать рабочее место для максимально эффективной работы; – грамотно планировать свою работу, оценивать сроки, продумывать алгоритм действий; – использовать офисное оборудование и программное обеспечение, необходимое для осуществления профессиональной деятельности; – эффективно взаимодействовать с внешним окружением (другие участники, организаторы, эксперты и т.д.); – работать в условиях изменяющихся условий, в том числе в стрессовых; – понимать и верно использовать общепринятую терминологию по компетенции.
2	Работа с документацией
	Специалист должен знать и понимать: – законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, об архивном деле; – общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;

	– порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов; – порядок хранения учетных документов.
	Специалист должен уметь: – составлять (оформлять) первичные учетные документы; – разрабатывать формы первичных учетных документов; – владеть приемами проверки первичных учетных документов; – исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; – составлять график документооборота; – организовывать документооборот.
3	Работа с учетными регистрами
	Специалист должен знать и понимать: – алгоритм разработки учетной политики для целей бухгалтерского учета; – порядок составления и ведения регистров бухгалтерского учета; – методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.
	Специалист должен уметь: – разрабатывать учетную политику для целей бухгалтерского учета; – разрабатывать формы регистров бухгалтерского учета; – заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; – готовить информацию для составления оборотно-сальдовой ведомости, главной книги; – отражать в бухгалтерском учете выявленные расхождения между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета; – исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами.
4	Составление финансовой отчетности и ее анализ
	Специалист должен знать и понимать: – законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; – Международные стандарты финансовой отчетности; – состав и содержание форм бухгалтерской отчетности, процедуру их составления; – методы финансового анализа; – процедуры анализа показателей финансовой отчетности.
	Специалист должен уметь: – формировать в соответствии с установленными правилами бухгалтерский баланс; – формировать отчет о финансовых результатах; – формировать пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;

	– проверять качество составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; – оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности; – определять источники информации для проведения финансового анализа экономического субъекта; – оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; – формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа; – формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям.
--	---

2. Обобщенная оценочная ведомость

В данном разделе определяются критерии оценки и количество начисляемых баллов (субъективные и объективные).

Общее количество баллов задания/модуля по всем критериям оценки составляет 46,4 баллов.

Раздел	Критерий	Оценки		
		Мнение экспертов	Объективная	Общая
А	Принятие к учету первичных учетных документов	5	14,5	19,5
С	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности и ее анализ	4	22,9	26,9
Итого =				46,4

3. Количество экспертов, участвующих в оценке выполнения задания

3.1. Минимальное количество экспертов, участвующих в оценке демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия по компетенции «Бухгалтерский учет» 3 чел. + главный эксперт + технический эксперт. Всего 6 экспертов.

3.2. Дополнительное количество экспертов рассчитывается исходя из количества участников демонстрационного экзамена: 1 эксперт на 3 участников.

4. Список оборудования и материалов, запрещенных на площадке (при наличии)

- дополнительное программное обеспечение;
- мобильные телефоны;
- портативные электронные устройства (планшеты, КПК и т.д.);
- внешние устройства для хранения (флеш-карты, диски и т.д.).

Задание для демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия по компетенции «Бухгалтерский учет»

Задание включает в себя следующие разделы:

Формы участия

Модули задания и необходимое время

Критерии оценки

Необходимые приложения

Количество часов на выполнение задания: 8 ч.

1. ФОРМА УЧАСТИЯ

Индивидуальная.

2. МОДУЛИ ЗАДАНИЯ И НЕОБХОДИМОЕ ВРЕМЯ

Модули и время сведены в таблице 1

Таблица 1

№ п/п	Наименование модуля	Максимальный балл	Время на выполнение
1	Принятие к учету первичных учетных документов	19,5	4 часа
3	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности и ее анализ	26,9	4 часа
	ИТОГО:	46,4	8 часов

Модули с описанием работ

Модуль 1: Принятие к учету первичных учетных документов

Участнику необходимо:

- Сформировать первичную документацию по учету внеоборотных активов, денежных средств, материальных запасов, готовой продукции (или товаров), по расчетам по оплате труда.
- Произвести проверку учетной документации (формальную, по существу, арифметическую).
- Разработать формы первичных документов для раздела учетной деятельности, определенного заданием.

- Разработать график документооборота для раздела учетной деятельности, определенного заданием.

- Сформировать номенклатуру дел для первичных учетных документов. Участнику может быть представлена необходимая информация на бумажном и электронном носителях.

В процессе выполнения задания участник может применять справочно-правовые системы.

Выполнение задания предусматривает использование специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета (например, 1С: Предприятие 8.3)

Примерный алгоритм выполнения задания:

- Подготовка рабочего места: включение оргтехники, проверка работы программного обеспечения, размещение канцелярских принадлежностей.

- Изучение экзаменационного задания.

- Пользуясь программой «1С: Предприятие 8.3», справочно-правовой программой, участник формирует первичные документы, соответствующие условию задания.

- Участник заполняет необходимые первичные документы, являющиеся основанием для совершения хозяйственных операций.

- По завершении выполнения работы участник распечатывает заполненные формы документов, включая журналы регистрации.

- Систематизация и сохранение документов в папке под своим кодовым номером.

- Сохранение на флеш-носителе папки с базой данных по заданию.

- Передача документов и флеш-носителя экспертам для оценивания.

- Уборка рабочего места.

Модуль 3: Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности и ее анализ

Участнику необходимо:

- Произвести закрывающие записи по счетам бухгалтерского учета.

- Составить расчетные таблицы для формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности.

- Сформировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность за отчетный год в составе бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах.

- Провести анализ показателей финансовой отчетности за 3 года.

В процессе выполнения задания участник может применять справочно-правовые системы.

Выполнение задания предусматривает использование специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета (например, 1С: Предприятие 8)

Участнику может быть представлена необходимая информация на бумажном и электронном носителях.

В процессе выполнения задания участник должен применять программы Microsoft Office для построения рабочих таблиц и выполнения расчетов.

Примерный алгоритм выполнения задания:

- Подготовка рабочего места: включение оргтехники, проверка и размещение канцелярских принадлежностей, размещение документов.

- Изучение экзаменационного задания.

- Выполнение экзаменационного задания

- Пользуясь программой «1С: Предприятие 8», справочно-правовой программой, участник формирует формы бухгалтерской (финансовой) отчетности, соответствующие условию задания.

- Участник выполняет анализ финансовой отчетности.
- По завершении выполнения работы участник распечатывает заполненные формы документов.
- Сохранение созданных документов на рабочем столе в папке под своим кодовым номером
- Сохранение на флеш-носителе папки с базой данных по заданию.
- Передача материалов выполненного задания экспертам для оценивания.
- Уборка рабочего места.

Все этапы обязательны и должны выполняться строго в заданной последовательности.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

В данном разделе определены критерии оценки и количество начисляемых баллов (субъективные и объективные) в Таблице 2. Общее количество баллов задания/модуля по всем критериям оценки составляет 46,4.

Таблица 2. Соотношение критерия оценки и количества начисляемых баллов (субъективные и объективные)

Раздел	Критерий	Оценки		
		Субъективная (если это применимо)	Объективная	Общая
А	Принятие к учету первичных учетных документов	5	14,5	19,5
С	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности и ее анализ	4	22,9	26,9
Итого				46,4

Субъективные оценки - Присуждаются баллы от 0 до 3. Данную оценку выставляют три независимых эксперта.

План проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия

План работы участников и экспертов день С-1

	ВРЕМЯ	МЕРОПРИЯТИЕ
С -1	08:00-08:30	Вводный инструктаж экспертов и участников по ОТ и ТБ. Жеребьевка рабочих мест участников. Распределение ролей экспертов на ДЭ.
	08:30-12:00	Время на знакомство с оборудованием участников (присутствие технического эксперта обязательно).
	12:00-13:00	Перерыв на обед
	13:00-17:00	Ввод критериев в систему CIS (главный эксперт в комнате ГЭ)

	Подготовка задания экзаменационного дня (главный эксперт), размещение на рабочих местах задания.
--	--

План работы участников и экспертов день С 1:

С 1	ВРЕМЯ	МЕРОПРИЯТИЕ
	08:00-08:10	Вводный инструктаж экспертов и участников по ОТ и ТБ.
	08:10-08:20	Выдача задания участникам. Брифинг.
	08:20-12:20	Выполнение задания участниками
	12.20	Эксперты забирают выполненное задание по модулю А
	12:20-13:20	Перерыв на обед
	13:20-17:20	Выполнение задания участниками. Эксперты проверяют работы участников модуль А.
	17:20-17:30	Брифинг.
	17:30	Участники покидают площадку ДЭ
	17:30-19:00	Эксперты проверяют работы участников по модулю С. Ввод оценок в систему CIS (ГЭ). Блокировка оценок. Подпись протоколов. Завершение ДЭ.

План проведения демонстрационного экзамена корректируется главным экспертом площадки проведения демонстрационного экзамена в зависимости от времени, выделенного на площадке проведения демонстрационного экзамена, количества участников и рабочих мест.

Перечень тем дипломных работ

1. Организация бухгалтерского и налогового учета страховых взносов на примере экономического субъекта
2. Формирование и раскрытие информации в целях бухгалтерского и налогового учета страховых взносов на примере экономического субъекта
3. Формирование и раскрытие информации по учету и анализу расчетов с бюджетом по НДФЛ на примере экономического субъекта
4. Ведение бухгалтерского и налогового учета расчетов с бюджетом по акцизам на примере экономического субъекта
5. Формирование и раскрытие информации по учету и анализу основных средств на примере экономического субъекта
6. Ведение бухгалтерского и налогового учета основных средств на примере экономического субъекта
7. Ведение бухгалтерского и налогового учета операций по движению основных средств на примере экономического субъекта
8. Ведение бухгалтерского и налогового учета операций по поступлению материалов на примере экономического субъекта
9. Ведение бухгалтерского и налогового учета операций по движению товаров на примере экономического субъекта
10. Формирование и раскрытие информации для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности на примере экономического субъекта
11. Формирование и раскрытие информации по учету и анализу оплаты труда на примере экономического субъекта
12. Ведение бухгалтерского и налогового учета по оплате труда на примере экономического субъекта
13. Организация бухгалтерского и налогового учета прочих доходов и расходов на примере экономического субъекта
14. Организация бухгалтерского и налогового учета расчетов с поставщиками и подрядчиками на примере экономического субъекта
15. Организация бухгалтерского и налогового учета расчетов с покупателями и заказчиками на примере экономического субъекта
16. Ведение бухгалтерского и налогового учета по расчетам с подотчетными лицами на примере экономического субъекта
17. Формирование и раскрытие информации в целях бухгалтерского и налогового учета расчетов с подотчетными лицами на примере экономического субъекта
18. Бухгалтерская (финансовая) отчетность в учетной системе на примере экономического субъекта
19. Формирование и анализ показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности на примере экономического субъекта
20. Формирование и раскрытие информации по учету и анализу формирования, распределения и использования прибыли на примере экономического субъекта
21. Ведение бухгалтерского и налогового учета по кредиторской и дебиторской задолженности на примере экономического субъекта
22. Ведение бухгалтерского и налогового учета по определению финансовых

- результатов от реализации продукции на примере экономического субъекта
23. Формирование и раскрытие информации в целях бухгалтерского и налогового учета особенностей применения существующих форм и систем оплаты труда работников на примере экономического субъекта
 24. Формирование и раскрытие информации по учету особенностей применения существующих форм и систем оплаты труда работников на примере экономического субъекта
 25. Формирование основных показателей бухгалтерского баланса и их анализ на примере экономического субъекта
 26. Формирование и раскрытие информации по учету и анализу поступления и выбытия основных средств на примере экономического субъекта
 27. Учет и анализ материально- производственных запасов на примере экономического субъекта
 28. Ведение бухгалтерского, налогового учета и аудит расчетов пособий по временной нетрудоспособности на примере экономического субъекта
 29. Организация бухгалтерского и налогового учета удержаний из заработной платы на примере экономического субъекта
 30. Формирование и раскрытие информации в целях бухгалтерского и налогового учета удержаний из заработной платы на примере экономического субъекта
 31. Методы, учет, расчет и анализ затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции на примере экономического субъекта
 32. Ведение бухгалтерского и налогового учета начисления заработной платы при повременной оплате труда на примере экономического субъекта
 33. Организация бухгалтерского и налогового учета начисления заработной платы при повременной оплате труда на примере экономического субъекта
 34. Формирование и раскрытие информации по учету и анализу начисления заработной платы при сдельной оплате труда на примере экономического субъекта
 35. Учет, расчет и анализ начисления амортизации для целей налогообложения на примере экономического субъекта
 36. Учет и анализ финансовых вложений на примере экономического субъекта
 37. Учет и анализ транспортно-заготовительных расходов на примере экономического субъекта
 38. Учет и анализ выпуска готовой продукции на примере экономического субъекта
 39. Формирование и раскрытие информации по учету и анализу расчета заработной платы за неотработанное время на примере экономического субъекта
 40. Ведение бухгалтерского и налогового учета доходов и расходов организации на примере экономического субъекта
 41. Ведение бухгалтерского и налогового учета прибылей и убытков на примере экономического субъекта
 42. Организация бухгалтерского и налогового учета прибылей и убытков на примере экономического субъекта
 43. Формирование и раскрытие информации в целях бухгалтерского и налогового учета прочих доходов и расходов на примере экономического субъекта
 44. Формирование и раскрытие информации по учету и анализу инвентаризации денежных средств, денежных документов и бланков документов строгой отчетности

- на примере экономического субъекта
45. Анализ финансового состояния организации на основе основных показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности на примере экономического субъекта
 46. Анализ финансового состояния организации с использованием данных бухгалтерской (финансовой) отчетности на примере экономического субъекта
 47. Формирование и раскрытие информации, приведенной в бухгалтерской (финансовой) отчетности, в целях анализа финансового состояния экономического субъекта
 48. Использование бухгалтерской (финансовой) отчетности при проведении анализа финансового состояния экономического субъекта
 49. Ведение бухгалтерского и налогового учета по оплате труда и расчетов с персоналом на примере экономического субъекта
 50. Организация бухгалтерского и налогового учета оплаты труда и расчетов с персоналом на примере экономического субъекта
 51. Учет и аудит наличия и движения готовой продукции на примере экономического субъекта
 52. Учет и аудит расчетов с покупателями и заказчиками на примере экономического субъекта
 53. Организация налогового учета в целях исчисления налога на прибыль организации на примере экономического субъекта
 54. Организация налогового учета в целях исчисления налога на добавленную стоимость на примере экономического субъекта
 55. Учет, анализ и аудит расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость на примере экономического субъекта
 56. Проведение учета и анализа движения основных средств на примере экономического субъекта
 57. Организация учета и анализа расчетов с бюджетом по НДФЛ на примере экономического субъекта
 58. Организация составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности в учетной системе организации на примере экономического субъекта
 59. Формирование учета и анализа расчетов пособий по временной нетрудоспособности на примере экономического субъекта
 60. Формирование учета, анализ и аудит удержаний из заработной платы на примере экономического субъекта
 61. Документальное оформление и учет денежных средств на примере экономического субъекта
 62. Формирование бухгалтерского и налогового учета начислений и удержаний из заработной платы на примере экономического субъекта
 63. Формирование и раскрытие информации по учету и анализу начислений и удержаний из заработной платы на примере экономического субъекта
 64. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: использование в анализе и оценке деятельности экономического субъекта
 65. Бухгалтерский баланс: формирование и использование в аналитических целях на примере экономического субъекта

66. Отчет о финансовых результатах экономического субъекта: формирование и использование в аналитических целях на примере экономического субъекта
67. Отчет о движении денежных средств экономического субъекта: формирование и использование в аналитических целях на примере экономического субъекта
68. Бухгалтерская (финансовая) отчетность экономического субъекта: формирование и использование в аналитических целях на примере экономического субъекта
69. Отчет об изменениях капитала экономического субъекта: формирование и использование в аналитических целях на примере экономического субъекта
70. Учет и аудит формирования и использования прибыли на примере экономического субъекта

Образец заявления о написании выпускной квалификационной работы

Директору МПЭК

РЭУ им. Г.В. Плеханова

Н.Ф.Ляужевой

от обучающегося _____ группы

_____ формы обучения

код, специальность

Прошу Вас утвердить мне _____

и назначить руководителем _____

«____» _____ 20____ г. _____

подпись

Образец задания на выполнение выпускной квалификационной работы
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова"
МОСКОВСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

Задание на выполнение выпускной квалификационной работы

Обучающемуся _____

1. Тема выпускной квалификационной работы

Утверждена приказом по колледжу № _____ от «____» _____ 20__ г.

2. Срок сдачи обучающимся законченной работы _____

3. Исходные данные к работе

4. Перечень вопросов, подлежащих разработке

5. Руководитель выпускной квалификационной работы

6. Дата выдачи задания «____» _____ 20__ г.

Руководитель выпускной квалификационной работы _____

Подпись

Задание принял к исполнению _____

Подпись

Утверждено на заседании цикловой методической комиссии

протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Председатель комиссии _____ (_____)

Примечание:

1. Задание прилагается к законченной работе и вместе с работой представляется в ГЭК.
2. Настоящее задание составляется в 2-х экземплярах: один экземпляр задания вручается обучающемуся, другой передается в учебную часть.

Приложение 8

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова»
Московский промышленно-экономический колледж
(МПЭК)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

Специальность 38.02.07 Банковское дело

Уровень образования *СПО*

Москва – 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ	222
1. Общие положения	226
2. Матрица внедрения воспитательной работы в образовательную программу... Ошибка! Закладка не определена.	
3. Формами аттестации являются:	235
4. Мониторинг качества воспитательной работы	2353
5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы	235
6. Материально-техническое обеспечение	236
КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	2375

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Наименование программы	Рабочая программа воспитания МПЭК ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»
Координатор программы	Управление по социально-воспитательной работе РЭУ им. Г.В. Плеханова
Разработчик программы	Козырева Е.А., Заместитель директора по ВР Московского промышленно-экономического колледжа Российского Экономического Университета им. Г.В. Плеханова, преподаватель Высшей категории. Любо А.А., Педагог-организатор МПЭК, Председатель ЦМК «Физическая культура и БЖ», преподаватель физической культуры и БЖ.

**Нормативно-
правовые
основания
программы**

- Конституции Российской Федерации;
 - Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральный закон от 31.07.2020 №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
 - Указ Президента РФ от 31.12.2015 №683 «Стратегия национальной безопасности Российской Федерации» с изменениями от 06.03.2018 г.;
 - Указ Президента РФ от 19.12. 2012 г. №1666 «Стратегия государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
 - Указ Президента РФ от 24.12.2014 г. №808 «Основы государственной культурной политики»;
 - Указ Президента РФ от 07.05.2018 г. №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
 - Указ Президента РФ от 09.05.2017 г. №203 «Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 годы»;
 - Основные направления деятельности Правительства РФ на период до 2024 года, утв. Председателем Правительства Российской Федерации Д. Медведевым, 29.09.2018 г.;
 - Распоряжение Правительства РФ от 29.11.2014 г. №2403-р «Основы государственной молодежной политики РФ на период до 2025 года»;
 - Распоряжение Правительства от 29.05.2015 г. №996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
 - Распоряжение Правительства РФ от 27 декабря 2018 г. №2950-р «Концепция развития добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации до 2025 года»;
 - Распоряжение Правительства РФ от 29.12.2014 г. №2765-р «Концепция Федеральной целевой программы развития образования на 2016-2020 годы»;
 - Постановление Правительства РФ от 26.12.2017 г. №1642 «Об утверждении государственной программы РФ «Развитие образования»»;
 - Распоряжение Правительства РФ от 29.11.2014 г. №2403-р «План мероприятий по реализации «Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»»;
 - Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.02.2014 года №ВК-262/09 и № ВК-264/09 «Методические
-

	рекомендации о создании и деятельности советов, обучающихся в образовательных организациях»; – Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 14.08.2020 №831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации»; – Устав ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»; – Корпоративный кодекс РЭУ им. Г.В. Плеханова; – Этический кодекс студента РЭУ им. Г.В. Плеханова.
Область применения программы	образовательное и социокультурное пространство МПЭК ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова», образовательная и воспитывающая среды в их единстве и взаимосвязи
Цель программы	определяет комплекс ключевых характеристик системы воспитательной работы МПЭК ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» (принципы, методологические подходы, цель, задачи, направления, формы, средства и методы воспитания, планируемые результаты и др.) для оказания содействия субъектам образовательных отношений в организации воспитывающей среды
Задачи программы	– определение основных направлений воспитательной работы; – систематизация современных методов, средств, технологий, механизмов и эффективных мер воспитательной работы; – разработка и реализация системы воспитательных мероприятий для создания полноценной социально-педагогической воспитывающей среды и условий для самореализации студентов
Сроки реализации программы	2021/2022 учебный год

***Ожидаемые
результаты***

- привлечение к воспитательной работе в колледже заинтересованных субъектов студенческого сообщества;
- формирование у обучающихся духовных, социальных и профессиональных ценностей;
- обогащение личностного и социального опыта студентов;
- совершенствование форм и методов воспитательной работы;
- повышение степени вовлеченности обучающихся в организацию и проведение мероприятий воспитательного характера;
- совершенствование системы контроля и оценки воспитательной работы;
- разработка и реализация системы воспитательных мероприятий для создания полноценной социально-педагогической воспитывающей среды и условий для самореализации студентов;
- расширение взаимодействия субъектов воспитательной работы с органами государственной власти и местного самоуправления, международными, всероссийскими, межрегиональными, региональными общественными объединениями, ключевыми стейкхолдерами;
- развитие традиций корпоративной культуры университета, являясь его структурным подразделением;
- повышение эффективности и качества реализуемых мероприятий;
- выпуск конкурентоспособных специалистов, обладающих высоким уровнем социально-личностных и профессиональных компетенций.

1. Общие положения

1.1. Цели и задачи воспитательной работы с обучающимися

Целью воспитательной работы в МПЭК РЭУ им. Г.В. Плеханова является формирование гражданина и патриота России, личности плехановца, разделяющего корпоративные ценности Университета, конкурентоспособного специалиста, обладающего высокой культурой и профессионализмом

Достижение поставленной цели будет осуществляться посредством решения следующих **задач**:

1. Формирование активной гражданской позиции и социальной ответственности перед обществом и государством.
2. Формирование у обучающихся корпоративного патриотизма, преданности МПЭК и Университету, отстаивание его интересов и высокой репутации.
3. Формирование среды внутри МПЭК, направленной на воспитание и развитие у студентов высоких духовных качеств, патриотизма, трудолюбия, ответственности и самодисциплины.
4. Организация в колледже систематической воспитательной работы со студентами, путем вовлечения плехановцев в научную, учебную и культурную, и спортивную жизнь, для самореализации и максимального удовлетворения потребностей в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии;
5. Содействие созданию толерантной среды, необходимой для формирования гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности всех членов коллектива к общению и сотрудничеству, к способности толерантно воспринимать социальные личностные и культурные различия.
6. Переход от организации ряда воспитательных мероприятий к созданию системы воспитания, основанной на истории, традициях, ценностях и корпоративной культуре МПЭК РЭУ им. Г.В. Плеханова.
7. Реализация ключевых направлений кадровой политики по подготовке организаторов воспитательной работы; развитие в системе воспитательной работы потенциала студенческого самоуправления.

В результате реализации стратегических целей и задач в Колледже должна быть сформирована эффективная, развивающаяся культурно-воспитательная среда, гармонично дополняющая образовательную, научно-исследовательскую деятельность и позволяющая:

- увеличить число молодых людей, обладающих навыками и компетенциями, необходимыми для инновационной деятельности, способных и готовых к непрерывному образованию, постоянному совершенствованию, переобучению и самообучению, профессиональной мобильности, стремлению к новому, владеющих иностранными языками;
- повысить научную, творческую, инновационную, волонтерскую, спортивную активность студентов;
- сформировать высокую академическую корпоративную культуру.

Для достижения цели и эффективного решения поставленных задач необходим комплекс условий, обеспечивающих раскрытие творческих способностей и самореализацию личности обучающегося:

- ориентация содержания и форм внеаудиторной работы со студентами на активность и деятельность самих студентов, на проявление ими самостоятельности в организации и проведении мероприятий;
- создание и организация работы творческих, спортивных и научных коллективов, объединений студентов и преподавателей по интересам;
- использование традиций и позитивного опыта, накопленного МПЭК (за 95 лет), для становления, функционирования и развития системы воспитательной работы в современных условиях, их сочетание с поиском новых форм и направлений;
- проведение научно-просветительских, физкультурно-спортивных и культурно-массовых мероприятий;
- поддержка и развитие студенческих средств массовой информации;
- изучение (мониторинг) интересов, динамики ценностных ориентаций, обучающихся как основа планирования воспитательной работы;
- реализация целенаправленной кадровой политики, обеспечение профессионализма организаторов воспитательной (вне учебной работы);
- создание системы морального и материального стимулирования преподавателей и обучающихся, активно участвующих в организации воспитательной работы;
- совершенствование технологии планирования на уровне всех субъектов воспитательной деятельности;
- осуществление контроля за содержанием и эффективностью воспитательной работы, использованием ее результатов для корректировки планов и решений.

Цель, задачи и условия воспитательной работы реализуются через ее основные направления и комплекс целевых программ, разрабатываемых по мере возникновения потребностей и приоритетов с учетом компетентностной модели личности выпускника МПЭК ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

Личностные качества обучающихся, формируемые воспитательной средой Колледжа:

- Целеустремленность (четкость целей и ценностных ориентаций).
- Гражданственность.
- Толерантность.
- Патриотизм.
- Инициативность.
- Уверенность в себе.
- Коммуникабельность.
- Креативность, способность к творчеству.
- Ответственность (за порученное дело, личностное и профессиональное саморазвитие).
- Способность вести за собой других, быть лидером.
- Самостоятельность (способность принимать самостоятельные решения, независимость).
- Стремление к высокому качеству конечного результата деятельности.
- Способность к непрерывному саморазвитию.
- Трудлюбие.
- Способность к непрерывному профессиональному росту.
- Стрессоустойчивость.

1.2. Основные направления МПЭК РФУ им. Ф.В. Плеханова обучающихся в

Основные направления:

- Модуль 1. Гражданско-патриотическое воспитание и добровольчество.
- Модуль 2. Кураторство.
- Модуль 3. Профориентация.
- Модуль 4. Студенческое самоуправление.
- Модуль 5. Внеучебная деятельность.
- Модуль 6. Экология.
- Модуль 7. Медиа.

Гражданско-патриотическое воспитание способствует формированию и развитию личности, мировоззрения и системы базовых фундаментальных ценностей - гражданских, профессиональных, определяющих отношение человека к быстро изменяющемуся миру, российского национального самосознания, патриотических чувств и

настроений у обучающихся как мотивов их деятельности, формирование правовой культуры, гражданской позиции и непримиримого отношения к коррупции.

Гражданско-патриотическое и правовое воспитание включает в себя:

- Создание условий для осознания и присвоения личностью сущности и значимости гражданско-патриотических ценностей.
- Формирование активной гражданской позиции личности, осознания ответственности за благополучие своей страны, региона, колледжа.
- Формирование системы правовых знаний, способствующих усвоению норм права и модели правомерного поведения;
 - Организация и проведение мероприятий по нормативной регуляции поведения человека в обществе;
 - Реализация комплекса мероприятий, направленных на формирование установок толерантного сознания, профилактики и противодействия проявлений терроризма и экстремизма среди студентов;
 - Разработка и выпуск поздравительных плакатов к праздничным дням и памятным датам.

Кураторство реализуется путем взаимодействия кураторов-преподавателей, кураторов-студентов и старост учебных групп, направленного на адаптацию обучающихся в университетской среде; выявление, поддержание и развитие учебного, научного творческого и личностного потенциала.

Профориентация включает в себя профессиональное просвещение обучающихся, диагностику и консультирование по вопросам профориентации.

Студенческое самоуправление создается в целях обеспечения реализации прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом и решения важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи и развития ее социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив.

Внеучебная деятельность включает:

- *спортивно-оздоровительную деятельность*, направленную на развитие/формирование ценностей здорового образа жизни и побуждение к регулярным занятиям физической культуры и спортом;
- *культурно-творческая деятельность* способствует развитию эстетического вкуса, приобщает к культурным ценностям, к активной культурной деятельности, развитию индивидуальных свойств личности, обеспечивающих конкурентоспособность, продуктивность в овладении знаниями и в осуществлении различных видов творческой деятельности; формирование способностей решения профессиональных задач применительно к различным контекстам;
- *интеллектуально-развивающая деятельность* способствует развитию интереса к интеллектуальной деятельности, наиболее полного раскрытия потенциала

обучающихся, подготовки их к компетентному и ответственному участию в жизни Университета;

Экологическая деятельность способствует развитию личности, направленной на формирование системы ценностных ориентаций, поведения и деятельности, обеспечивающих ответственное отношение к окружающей социально-природной среде и здоровью.

Медиа деятельность способствует развитию коммуникативной культуры обучающихся, формированию навыков общения и сотрудничества, поддержке творческой самореализации.

- Использование Интернет-ресурсов: сайта МПЭК в осуществлении воспитательной деятельности;
- Использование Интернет-ресурсов: размещение информации в группе «ВКонтакте», в Инстаграм-аккаунте колледжа;
- Подготовка фотоотчетов по прошедшим мероприятиям (для сайта); тематических фото выставок;
- Создание и своевременное размещение материалов тематических стендов, изготовление наглядной агитации по актуальным и памятным событиям;
- Организация взаимодействия с социальными партнерами колледжа
- Организация тематических выставок и мероприятий в библиотеке.

Направления и виды деятельности обучающихся в воспитательной системе МПЭК РЭУ им. Г.В. Плеханова реализуются через внедрение воспитательного компонента в учебные дисциплины образовательной программы и организацию мероприятий и событий воспитательной направленности во внеучебной деятельности (календарный план воспитательной работы).

1.3. Формы и методы воспитательной работы

Выбор методов и форм воспитания определяется на основе научных принципов в зависимости от следующих факторов: цель воспитания, содержание и направленности воспитательных задач, курс обучения; уровень воспитанности и личный социальный опыт, особенности академической группы, как коллектива с его традициями; технические и материальные возможности Колледжа.

Все многообразие методов воспитания представлено пятью группами:

1. *Методы формирования сознания личности:* рассказ, беседа, убеждение, лекция, пример, объяснение, разъяснение, дискуссия, анализ воспитывающих ситуаций и др.;
2. *Методы организации деятельности и формирования опыта поведения* – пути и способы воздействия на предметно-практическую сферу личности с целью выделения, закрепления и формирования в опыте положительных способов и форм поведения и нравственной мотивации воспитанников. При этом используются: задание, общественное мнение, педагогическое требование, поручение, приучение, создание воспитывающих ситуаций, тренинг, упражнение, и др.
3. *Методы мотивации деятельности и поведения* – способы воздействия на мотивационную сферу личности, направленные на побуждение воспитанников к улучшению своего поведения, развитие нравственно-положительной мотивации

поведения. Используют следующие методы: одобрение, поощрение социальной активности, порицание, создание ситуаций успеха, создание ситуаций для эмоционально-нравственных переживаний, соревнование и др.

4. *Методы самовоспитания* – способы воздействия на сферу саморегуляции, направленные на сознательное изменение воспитанником своей личности в соответствии с требованиями общества и личного плана развития. К методам самовоспитания относят рефлекссию и основные методы формирования сознания, поведения и его стимулирования с указанием «само»: самонаблюдение, самоанализ, самоотчет, и т.д.
5. *Методы контроля и самоконтроля в воспитании* – способы и пути получения информации об эффективности воспитательных воздействий и взаимодействия. Данные методы направлены на выявление эффективности педагогической деятельности и воспитания в целом. Используют следующие методы: педагогическое наблюдение; беседы, направленные на выявление воспитанности; опросы (анкетные, устные и т.п.); анализ результатов общественно полезной деятельности, деятельности органов самоуправления; создание педагогических ситуаций для изучения поведения студентов.

Формы организации воспитательной работы представлены следующими группами:

- познавательные (конференции, круглые столы, конкурсы, предметные недели, мастер-классы, чтения, встречи с интересными людьми и др.);
- интерактивные (групповые дискуссии, мозговой штурм, ролевая и деловая игра, тренинг, защита проектов и др.);
- досуговые (праздники, концерты, фестивали, тематические вечера, посещение учреждений культуры);
- приобщение студентов к базовым национальным ценностям российского общества, содействие развитию устойчивого интереса ко всему кругу проблем, решаемых средствами художественного творчества; формирование устойчивой потребности постоянного восприятия и понимания произведений искусства;
- проведение творческих фестивалей, конкурсов, концертов и тематических мероприятий;
- проведение тематических и праздничных мероприятий;
- посещение театров, выставок, музеев города Москвы и городов в регионах РФ;
- конкурс стенгазет;
- участие в районных, городских и областных конкурсах и программах, фестивалях молодежного творчества;
- самоуправление (Студенческий Совет, работа в общественных объединениях, конкурс социальных проектов, акции, флэшмобы, дебат-клуб и др.);
- формирование Совета кураторов;
- организация студенческого самоуправления/соуправления;
- проведение собраний со старостами учебных групп (старостата);
- проведение кураторских часов;

- проведение Совета профилактики;
- проведение родительских дней;
- проведение Дня открытых дверей МПЭК;
- поощрение студентов за успехи в учебе, достижения во внеучебной деятельности;
- подведение итогов воспитательной работы на заседании совета кураторов;
- организация деятельности социально-педагогической и психологической службы;
- составление социального паспорта учебных групп, колледжа;
- оказание социально-педагогической и психологической поддержки в адаптации студентов нового набора;
- изучение социального окружения, мотивов, потребностей, установок, степени социальной адаптации студентов;
- выявление несовершеннолетних, нуждающихся в социально-педагогической и психологической помощи;
- оказание социально-педагогической и психологической поддержки уязвимых категорий студентов;
- работа психолога со студенческим и преподавательским коллективом;
- консультативно-просветительская работа психолога со студентами;
- проведение профилактических мероприятий по предупреждению правонарушений и преступлений среди обучающихся, социального сиротства, насилия в отношении несовершеннолетних, безнадзорности;
- организация взаимодействия студентов с детьми детского дома;
- проведение адаптационных дней первокурсников;
- проведение посвящения в студенты в рамках Дня учителя;
- встречи сотрудников воспитательных структур с первокурсниками на кураторских часах;
- проведение родительских дней у первокурсников;
- формирование выраженной в поведении нравственной позиции;
- формирование у студентов репродуктивного сознания и установок на создание семьи как основы возрождения традиционных национальных моральных ценностей;
- организация и проведение мероприятий, посвященных формированию этических норм поведения;
- организация и проведение мероприятий, нацеленных на возрождение традиционных национальных моральных ценностей;
- формирование ответственного отношения к своему здоровью и потребности в здоровом образе жизни; популяризация спорта, укрепление здоровья студентов; профилактика ПАВ и борьба с курением, наркозависимостью, «дурными» привычками;
- организация и проведение спортивных массовых мероприятий.
- пропаганда здорового образа жизни;

- формирование положительной мотивации к получению профессии, личной ответственности студентов; содействие трудоустройству выпускников; формирование творческого отношения к труду, людям труда, трудовым достижениям;
- деятельность Службы содействия трудоустройству выпускников;
- проведение психолого-педагогических тренингов по развитию потребностей в профессиональных достижениях, профессиональном росте;
- организация работы Совета кураторов;
- изучение, обобщение и распространение опыта организации воспитательной работы;
- формирование банка данных педагогических работников колледжа, как возможных кандидатов на должности кураторов учебных групп в будущем уч. году;
- организация работы по самообразованию и повышению профессионального уровня педагогических работников, участвующих в воспитательном процессе;
- развитие информационного пространства воспитательной работы в колледже;
- анализ планов работы и отчетов кураторов;
- мониторинг проведения кураторских часов;
- мониторинг результативного участия студентов в мероприятиях;
- мониторинг студентов, стоящих на внутреннем учете в колледже;
- мониторинг студентов, отчисленных за нарушение дисциплины.

Указанные формы и методы воспитательной работы применяются преподавателями и сотрудниками МПЭК РЭУ им. Г.В. Плеханова как при реализации учебных дисциплин и

практик в рамках образовательной программы, так и при организации и проведении мероприятий внеучебной деятельности.

2. Матрица внедрения воспитательной работы в образовательную программу

№ п/п	Дисциплина	Кол-во часов	Направление воспитательной работы	Форма контроля	Компетенции
1	2	3	4	5	6
1.	История	48	гражданско-патриотическое	Зачет	ОК - 02, 03, 04, 05, 06, 09, 10
2.	Основы философии	48	гражданско-патриотическое, интеллектуально-развивающая	Зачет	ОК - 01, 02, 03, 04, 05, 06, 09
3.	Иностранный язык в профессиональной деятельности	160	культурно-творческая, интеллектуально-развивающая	Зачет	ОК - 02, 03, 04, 05, 09, 10
4.	Экологические основы природопользования	38	экологическое	Зачет	ОК - 01, 02, 03, 04, 05, 07, 09, 10
5.	Информационные технологии в профессиональной деятельности	42	интеллектуально-развивающая, медиа	Зачет	ОК - 01, 02, 03, 04, 05, 09, 10, 11; ПК: 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 2.1, 2.2
6.	Основы предпринимательской деятельности	40	культурно-творческая, интеллектуально-развивающая, кураторство	Зачет	ОК - 01, 02, 03, 04, 05, 09, 10, 11; ПК: 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 2.1, 2.2
7.	Психология общения	48	культурно-творческая, интеллектуально-развивающая, медиа	Зачет	ОК - 01, 02, 03, 04, 05, 06, 09, 10
8.	Безопасность жизнедеятельности	68	спортивно-оздоровительная, экологическая	Зачет	ОК - 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10
9.	Физическая культура	160	спортивно-оздоровительная	Зачет	ОК – 03, 04, 08

3. Формами аттестации являются:

- аттестация по дисциплине в форме, предусмотренной учебным планом (зачет / зачет с оценкой / экзамен);
- отчет по самостоятельной работе обучающегося в форме портфолио, размещённого в личном кабинете обучающегося в электронно-информационной образовательной среде МПЭК; по результатам каждого учебного года;
- отчет о результатах воспитательной деятельности в рамках ежегодного отчета Колледжа.

4. Мониторинг качества воспитательной работы

С целью повышения эффективности воспитательной работы проводится мониторинг состояния воспитательной работы в МПЭК, определяющий жизненные ценности студенческой молодежи, возникающие проблемы, перспективы развития, на основании которого совершенствуются формы и методы воспитания.

Обучающиеся МПЭК учитывают свои индивидуальные достижения в портфолио, которое содержит общую информацию об обучающемся и его заслугах в разных областях образовательного пространства.

Ежегодно на заседаниях ученого совета РЭУ, совета Колледжа заслушиваются вопросы воспитательного характера.

Контроль за качеством воспитательной работы осуществляется с помощью анкетирования обучающихся. По результатам проводится корректировка работы.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература:

1. Загвязинский, В.И. Теория обучения и воспитания: учебник и практикум для вузов / В.И. Загвязинский, И.Н. Емельянова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 230 с. - (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9831-3. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/449911>.
2. Ходусов, А.Н. Педагогика воспитания: теория, методология, технология, методика: учебник / А.Н. Ходусов. - 2-е изд., доп. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 405 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://new.znanium.com>]. - (Высшее образование: Бакалавриат). - www.dx.doi.org/10.12737/25027. - ISBN 978-5-16-012849-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1039198>
3. Ширшов, В.Д. Духовно-нравственное воспитание: учебное пособие / В.Д. Ширшов. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 182 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. - (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/996096. - ISBN 978-5-16-014660-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/996096>

Дополнительная литература:

1. Акимова, Л.А. Методика обучения и воспитания безопасности жизнедеятельности в образовательных организациях: учебник для вузов / Л. А. Акимова, Е. Е. Лутовина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 336 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-11985-5. - URL : <https://urait.ru/bcode/457178>
2. Бакшаева, Н.А. Психология мотивации студентов: учебное пособие для вузов / Н. А. Бакшаева, А. А. Вербицкий. - 2-е изд., стер. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. -

- 170 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-08576-1. - URL : <https://urait.ru/bcode/452093> (дата обращения: 13.02.2021).
3. Баринаова, Е. Б. Теория и практика инклюзивного обучения в образовательных организациях: учебное пособие для вузов / Е. Б. Баринаова. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 97 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-13878-8. - URL : <https://urait.ru/bcode/467115> (дата обращения: 13.02.2021).

6. Материально-техническое обеспечение

- учебные аудитории, оборудованные мультимедийными средствами для представления презентаций лекций и показа учебных фильмов, проведения мастер-классов;
- учебные аудитории – спортивные сооружения с соответствующим спортивным оборудованием (спортивный зал МПЭК);
- актовый зал МПЭК.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Гражданско-патриотическое воспитание				
Деятельность	Курсы	Период проведения	Ответственный	
Проведение Совета профилактики		ноябрь, февраль	Зам.директора, Зав.отделением Педагоги-организаторы	
Проведение профилактических мероприятий по предупреждению правонарушений и преступлений среди обучающихся, социального сиротства, насилия в отношении несовершеннолетних, безнадзорности: социально-психологические игры, тренинги, акции, круглые столы, организация встречи с инспектором по делам несовершеннолетних в группах. (КДН Красной Пресни)		В течение учебного года	Психолог Педагоги-организаторы Кураторы Родители Зам.директора по В.Р.	
Проведение адаптационных дней первокурсников. Организационно-психологические тренинги в группах нового набора, направленные на формирование коллектива, выявление актива, лидеров, ознакомление первокурсников с корпоративной культурой РЭУ им. Г.В. Плеханова и правилами внутреннего распорядка МПЭК.		1-3 сентября	Зам.директора Зав.отделением Кураторы Социальный педагог Психолог	
Встречи сотрудников воспитательных структур с первокурсниками на кураторских часах. Психологические тестирования групп нового набора: диагностика развития эмоционально-волевой сферы, уровня социализации. Анкетирование и опросники («Гвой выбор», «Я в колледже», «Адаптированность и удовлетворенность обучением в колледже», анализ свободных высказываний и др.)		Сентябрь Октябрь	Зам.директора Зав.отделением Психолог Кураторы Педагоги-организации	
Организация и проведение мероприятий гражданско-патриотической направленности, посвященных памятным и юбилейным датам России, в том числе:		В течение учебного года	Зам.директора Зав.отделением Кураторы	

-конкурсы, фестивали, посвященные юбилейным датам и государственным праздникам, коллективные творческие дела; -кураторские часы на темы: "Защита законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией"; "Государственная символика РФ, г. Москвы"; -культурные походы в театры, на концерты; -посещение музеев, национальных выставок; -туристические походы. -экскурсии -встречи с «Интересными людьми»-сотрудниками правовой сферы деятельности.		Воспитатель общегития
Организация и проведение мероприятий по нормативной регуляции поведения человека в обществе: -встречи с представителями правовых органов; -тематическая выставка в библиотеке "...закон всегда лишь истолкование справедливости"; -кураторские часы на темы: "Предупреждён – значит вооружён", "Правовая ответственность за правонарушения", "Правонарушения в области информационных технологий" и др. Деловые игры: «Встать-суд идёт»	В течение учебного года	Социальный педагог, Кураторы Педагог правовых дисциплин Педагоги-организаторы
Реализация комплекса мероприятий, направленных на формирование установок толерантного сознания, профилактики и противодействия проявлений терроризма и экстремизма среди студентов: -инструктаж по профилактике экстремизма и терроризма; -кураторские часы на тему "Экстремизм, терроризм, межнациональная рознь", медиа безопасность и др. Оформление стенда «Нет терроризму!».	В течение года	Все подразделения, проводящие воспитательную работу

Организация и проведение мероприятий, нацеленных на возрождение традиционных национальных моральных ценностей, в т.ч. установок на создание семьи, продолжение рода ("День Матери", "День Семьи" и т.п.)		В течение учебного года	Зам.директора по В.Р. Кураторы
Кураторство			
Формирование Совета кураторов (общественное объединение кураторов учебных групп, входящее в систему управления воспитательным процессом внутри колледжа)		Сентябрь	Зам.директора Кураторы Педагоги-организаторы
Обсуждение проблем воспитательной работы: -на совещаниях при директоре -на совещаниях при заместите директора по В.Р. -на Совете кураторов		Периодически	Зам.директора по В.Р. Кураторы Педагоги-организаторы
Проведение собраний со старостами учебных групп (старостата) с обсуждением вопросов академической успеваемости, трудовой дисциплины, вне учебной работы студентов, информирование о новостях в области социальной защиты.		Еженедельно по графику	Зав.отделением Соц.педагог Педагоги-организаторы
Проведение кураторских часов		Еженедельно	Кураторы
Проведение родительских дней. Индивидуальная работа с родителями.		Август(1курс) Ноябрь Февраль Апрель	Зав.отделением Кураторы Педагоги-организаторы Администрация колледжа

Подведение итогов воспитательной работы на заседании совета кураторов		Январь Июнь	Зам.директора по В.Р. Кураторы Педагоги-организаторы
Организация деятельности социально-педагогической и психологической службы		Сентябрь	Зам.директора Психолог
Составление социального паспорта учебных групп, колледжа		Сентябрь	Кураторы
Оказание социально-педагогической и психологической поддержки в адаптации студентов нового набора.		В течение учебного года	Педагоги-организаторы Кураторы
Изучение социального окружения, мотивов, потребностей, установок, степени социальной адаптации студентов. Проведение социологических опросов «Мониторинг проблем первокурсников».		В течение учебного года	Социальный педагог Кураторы
Выявление несовершеннолетних, нуждающихся в социально-педагогической и психологической помощи, а также находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в государственной защите.		В течение учебного года	Кураторы Психолог Социальный педагог Зам.директора по В.Р.
Оказание социально-педагогической и психологической поддержки уязвимых категорий студентов (с ОВЗ, из числа сирот).		В течение учебного года	Психолог Кураторы Педагоги-организаторы Зам.директора по В.Р.
Работа психолога со студенческим и преподавательским коллективом. Проведение анкетирования, тестирования, опросов, исследований студентов и сотрудников колледжа. Консультативно-просветительская работа с преподавателями: -«Как вести разговор с «трудными» студентами»; -«Как повысить эффективность умственной деятельности» -«Психолого-педагогическое общение»; и др.		В течение года Октябрь Январь Март	Педагог-организатор (психолог) Зам.директора по В.Р.
Консультативно-просветительская работа психолога со студентами (примерные темы):		В течение года на кураторских часах по заявкам кураторов	Психолог Кураторы Педагоги-организаторы Зам.директора по В.Р.

-«Коррекция общего психического состояния, уверенности в себе» (1-2 курсы); -«Приемы самопознания» (1-3 курсы); -«Учусь отстаивать собственное мнение» (по заявкам кураторов); -«Мы одна команда» (1-3 курсы); -«Как снять стресс перед экзаменом» (все группы по заявкам кураторов) Проведение тренингов и упражнений: -по сплочению студентов в группах 1-3 курсы, -по преодолению конфликтов (группы 1 года обучения), -по профилактике вредных привычек (все группы), -по развитию коммуникативных способностей (все группы).				
Подготовка представлений кандидатов на именные стипендии	Сентябрь Март	Зав.отделением Директор Кураторы		
Проведение родительских дней у первокурсников. Индивидуальная работа с родителями	Сентябрь Ноябрь Февраль Июнь	Зав.отделением Кураторы 1 курса Зам.директора по В.Р. Зам.директора по У.Р. Директор		
Выявление студентов, склонных к асоциальному поведению, неkritичному мышлению, зависимости от референтной группы	В течение учебного года	Социальный педагог, психолог, кураторы		
Организация и проведение мероприятий, посвященных формированию этических норм поведения, в том числе обсуждение вопросов сознательного выбора добра, милосердия, чести, порядочности, речевой культуры ("Береги честь смолоду", "Человека встречают по одежке...", "Этикет на все случаи жизни", "Речевая культура – визитная карточка человека" и т.п.)	В течение учебного года	Зам.директора по В.Р. Кураторы Директор		

Кураторский час «Санитарно-гигиеническое состояние учебных аудиторий»		Январь	Кураторы
Организация работы Совета кураторов.		Сентябрь	Зам.директора по В.Р. Кураторы
Разработка методических материалов по приоритетным направлениям воспитательной работы		В течение года	
Утверждение планов работы кураторов учебных групп на текущий учебный год		Сентябрь	Зам.директора по В.Р.
Изучение, обобщение и распространение опыта организации воспитательной работы: -семинарские занятия по методическим вопросам воспитательной работы в колледже, - проведение круглых столов, открытых кураторских часов.		В течение учебного года (1 раз в семестр)	Зам.директора по В.Р. Кураторы
Организация мониторинга оценки качества воспитания студентов (на основе подбора и внедрения диагностических методов), уровня овладения общими компетенциями.		по отдельному плану	Зам.директора по В.Р. Кураторы
Анализ планов работы и отчетов кураторов. Проведение мониторинга оценки качества воспитательной работы: -воспитательная среда (кадровый состав, планирование воспитательной работы, состояние материально-технической базы); -содержание и технологии воспитания; -уровень освоения студентами общих компетенций в процессе воспитательной работы; - эффективность оперативного и стратегического контроля и руководства воспитательным процессом		В течение учебного года	Зам.директора по В.Р. Директор

Мониторинг результативного участия студентов в мероприятиях		Январь, июнь	Зам.директора по В.Р. Педагоги-организаторы
Мониторинг студентов, стоящих на внутреннем учете в колледже		Январь, июнь	Зам.директора по В.Р.
Мониторинг студентов, отчисленных за нарушение дисциплины		Январь, июнь	Зам.директора по В.Р.
Профориентация			
Проведение Дня открытых дверей МПЭК		В течение года	Зам. директора по Д.О.
Организация взаимодействия с социальными партнерами колледжа		В течение года	Зам.директора Зав.практикой
Организация тематических выставок и мероприятий в библиотеке.		В течение года по плану библиотеки	Библиотекарь
Кураторский час «Профессия, которую я выбрал»		Сентябрь, Октябрь	Кураторы 1 и выпускного курсов
Деятельность Службы содействия трудоустройству выпускников. Организация и проведение: -ярмарки вакансий -день специалиста -встречи с работодателями, выпускниками колледжа; -информирование о вакансиях, состоянии рынка труда; -выступления руководителя практики.		В течение учебного года	Зам.директора по В.Р. Зав.практикой Зав.отделениями председатели ЦМК
Проведение психолого-педагогических тренингов по развитию потребностей в профессиональном росте достижениях, профессиональном росте		В течение учебного года	Педагоги дисциплины: «Психология отношений»
Студенческое самоуправление			
Организация студенческого самоуправления/соуправления: - привлечение студентов к участию в работе стипендиальных комиссий -организация работы студенческих советов общежитий -заслушивание отчетов студентов о выполнении общественных поручений -проведение учебы студенческого актива		В течение года	Зам.директора Зав.отделением Кураторы Зам.директора по В.Р. Студенческий Совет

Организация взаимодействия студентов с детьми детского дома		В течение года	Зам.директора Социальный педагог Кураторы Студенческий Совет
Проведение совещаний со старостами групп 1 курса по вопросам учебной дисциплины и успеваемости. Старостат.		Периодически	Зав.отделением кураторы Зам.директора по В.Р. Студенческий Совет
Дежурство групп по колледжу		По отдельному графику	Дежурные администраторы Кураторы Зам.директора по В.Р. Студенческий Совет
Проведение мониторинга удовлетворенности студентов воспитательной работой и оценка уровня удовлетворенности родителей		Декабрь, Апрель/май	Директор Зам.директора по В.Р. Студенческий Совет
Мониторинг проведения кураторских часов.		Январь, июнь	Зам.директора по В.Р. Студенческий Совет
Мониторинг студентов, занятых в социально-значимой деятельности, волонтерском движении. Организация волонтерской работы: Организация волонтерской работы: • Проведение тематических мероприятий в Детских домах -Мастер-классов -Концертов -Спортивных «Веселых стартов»		Январь, июнь	Педагоги-организаторы Зам.директора по В.Р. Студенческий Совет
Внеучебная деятельность			
Поощрение студентов за успехи в учебе, достижения во вне учебной деятельности		В течение года	Кураторы Педагоги-организаторы Директор Зам.директора по В.Р.
Организация и проведение «Дня знаний»: «Здравствуй, колледж! Мы – Плехановцы!» «Горжественные вручения студенческих билетов»		1 сентября	Зам.директора Кураторы Педагоги-организаторы

Проведение посвящения в студенты в рамках Дня учителя «Твои таланты, первокурсник!»		Октябрь	Зав.отделением Кураторы Студенты 1 курса и выпускных групп
Разработка и выпуск поздравительных плакатов к праздничным дням и памятным датам		В течение года	Кураторы
Проведение творческих фестивалей, конкурсов, концертов и тематических мероприятий		В течение года	Кураторы Преподаватели специальности «Дизайн (по отраслям)»
Проведение тематических и праздничных мероприятий (в т.ч. в соответствии с календарём образовательных мероприятий МПЭК		По отдельному плану в течение года	Зам.директора Преподаватели ЦМК Кураторы
Посещение театров, выставок, музеев города Москвы и городов в регионах РФ		В течение года	Кураторы
Участие в районных, городских и областных конкурсах и программах, фестивалях молодежного творчества		В течение года	Преподаватели Кураторы
Организация и проведение спортивных массовых мероприятий. Организация спортивных массовых мероприятий: а) участие в Спартакиаде РЭУ им. Г. В. Плеханова в номинациях: Баскетбол Плавание Настольный теннис Лыжи – «Плехановская лыжня» Легкоатлетический кросс – «Плехановский кросс» Многоборье – «Армреслинг», «Гиревой спорт» б) Спартакиада по волейболу среди всех специальностей МПЭК в) Первоапрельские «Веселые старты» с участием команды преподавателей		По отдельному плану, в течение года	Преподаватели физ.воспитания Кураторы Зам.директора по В.Р. Председатель ЦМК
Организация и проведение Дней здоровья в парке «Красная Пресня»		По отдельному графику	Преподаватель физ.воспитания Кураторы
Пропаганда здорового образа жизни – проведение кураторских часов, лекций о вреде курения, наркомании и		В течение года	Социальный педагог Психолог

алкоголизма для студентов ("В здоровом теле – здоровый дух", "Здоровый образ жизни – залог успеха молодого специалиста" и др.)			Кураторы Преподаватель физ.воспитания
Проведение встреч со специалистами - наркологами, инфекционистами, венерологами, гинекологами		В течение года	Мед.работник Зам.директора по В.Р. Педагоги-организаторы
Участие в благотворительные акции совместно с группой помощи «Добротворецъ»: -Сбор канцелярских принадлежностей в Детские дома г. Москвы и МО -Сбор детских игрушек и развивающих игр в Детские дома г. Москвы и МО.		Январь, июнь	Педагоги-организаторы Зам.директора по В.Р.
Экология			
Организация и проведение массовых субботников		Периодически	Зам.директора по В.Р.
Медиа			
Использование Интернет-ресурсов: сайта МПЭК в осуществлении воспитательной деятельности (в т.ч. освещение опыта воспитательной работы и студенческого самоуправления).		В течение года	Зам.директора по В.Р.
Использование Интернет-ресурсов: размещение информации в группе "В Контакте", в Инстаграм-аккаунте колледжа		В течение года	Зам.директора Начальник вычислительного центра
Подготовка фотоотчетов по прошедшим мероприятиям (для сайта); тематических фото выставок.		В течение года	Зам.директора Кураторы
Создание и своевременное размещение материалов тематических стендов, изготовление наглядной агитации по актуальным и памятным событиям		В течение года	Зам.директора Кураторы Педагоги-организаторы
Конкурс стенгазет «День учителя», «Новогодняя открытка», «День Победы» и др.		В течение года	Кураторы

Конкурсы мультимедийных презентаций, буклетов по проблемам здорового образа жизни		В течение года	Социальный педагог Психолог Кураторы Преподователь физ.воспитания
Формирование банка данных педагогических работников колледжа, как возможных кандидатов на должности кураторов учебных групп в будущем уч.году		В течение учебного года	Зам.директора по В.Р. Председатели ЦМК
Организация работы по самообразованию и повышению профессионального уровня педагогических работников, участвующих в воспитательном процессе (в т.ч. с использованием информационных ресурсов компьютерных сетей)		В течение учебного года	Начальник вычислительного центра
Развитие информационного пространства воспитательной работы в колледже. Подбор материалов СМИ, Интернет-ресурсов с целью изучения технологий воспитания. Оформление стенда по воспитательной работе.		В течение учебного года	Зам.директора по В.Р. Кураторы Педагоги-организаторы