

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова»
**Московский промышленно-экономический колледж
(МПЭК)**


**Методические указания по организации самостоятельной работы
обучающихся по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности»**

38.02.07 Банковское дело

Составитель/составители: Якутина О.А. Любо А.А.

Методические указания рассмотрены и одобрены на заседании Цикловой методической комиссии специальности «Физической культуры и БЖ» № 11 от «25» июня 2020 г.

Председатель Цикловой методической комиссии  /Любо А.А./

Заместитель директора по учебной работе  /И.А. Архипцева/

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	стр. 4
2.	МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО НАПИСАНИЮ РЕФЕРАТОВ, СООЩЕНИЙ	8
3.	СОДЕРЖАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ ПО ТЕМАМ РАЗДЕЛОВ 1-3	10

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине Безопасность жизнедеятельности предназначены для студентов специальности 38.02.07 Банковское дело, изучающим дисциплину в общепрофессиональном цикле основной образовательной программы.

Данные Методические указания разработаны в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 г. N 67.

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» обеспечивает формирование у обучающихся по специальности 38.02.07 Банковское дело следующих общих компетенций, умений и знаний:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Код компетенции	Умения	Знания
ОК 1	У1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У3 определять этапы решения задачи;	З1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; З2 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; З3 алгоритмы выполнения работ в

	<p>У4 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>У5 составить план действия;</p> <p>У6 определить необходимые ресурсы;</p> <p>У7 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>У8 реализовать составленный план;</p> <p>У9 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>профессиональной и смежных областях;</p> <p>34 методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>35 структуру плана для решения задач;</p> <p>36 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 2	<p>У10 определять задачи для поиска информации;</p> <p>У11 определять необходимые источники информации;</p> <p>У12 планировать процесс поиска;</p> <p>У13 структурировать получаемую информацию;</p> <p>У14 выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>У15 оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>У16 оформлять результаты поиска</p>	<p>37 номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>38 приемы структурирования информации;</p> <p>39 формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 3	<p>У17 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>У18 применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>У19 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p>310 содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>311 современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>312 возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
ОК 4	<p>У20 организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>У21 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>313 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p> <p>314 основы проектной деятельности</p>
ОК 5	<p>У22 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>315 особенности социального и культурного контекста;</p> <p>316 правила оформления документов и построения устных сообщений</p>

ОК 6	У23 описывать значимость своей специальности; У24 применять стандарты антикоррупционного поведения.	317 сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; 318 значимость профессиональной деятельности по специальности; 319 стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 7	У25 соблюдать нормы экологической безопасности; У26 определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;	320 правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; 321 основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; 322 пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 8	У27 использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; У28 применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; У29 пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии специальности;	323 роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; 324 основы здорового образа жизни; 325 условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; 326 средства профилактики перенапряжения
ОК 9	У30 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У31 использовать современное программное обеспечение	327 современные средства и устройства информатизации; 328 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	У32 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; У33 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У34 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У 35 кратко обосновывать и	329 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; 330 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); 331 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; 332 особенности произношения; 333 правила чтения текстов

	объяснить свои действия (текущие и планируемые); У36 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	профессиональной направленности.
--	--	----------------------------------

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО НАПИСАНИЮ РЕФЕРАТОВ, СООБЩЕНИЙ

Реферат — письменная работа, выполняемая обучающимся на определенную тему. Тему реферата может предложить преподаватель или сам обучающийся, в последнем случае она должна быть согласованна с преподавателем.

Реферат (от лат. *referre* — докладывать, сообщать) — краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников.

Работу над рефератом можно условно подразделить на несколько этапов:

Подготовительный этап, включающий поиск необходимого материала и выделение среди источников главного,

Составление плана реферата, отбор материала к каждому пункту плана

Изложение результатов изучения в виде связного текста. Текст реферата должен подчиняться определенным требованиям: он должен раскрывать тему, обладать связностью и цельностью.

Раскрытие темы предполагает, что в тексте реферата излагается относящийся к теме материал и предлагаются пути решения содержащейся в теме проблемы; связность текста предполагает смысловую соотносительность отдельных компонентов, а цельность — смысловую законченность текста.

Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу, а так же от обучающегося требуется аргументированное изложение собственных мыслей по рассматриваемому вопросу. В реферате должны присутствовать развернутые аргументы, рассуждения, сравнения.

Структура реферата:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение.
4. Основная часть.
5. Заключение.
6. Список использованных источников.
7. Приложения (при необходимости).

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, глав и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, глава, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы, определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для ее достижения, кратко характеризуется структура реферата по главам.

Основная часть реферата может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2-3 параграфов (подпунктов, разделов). Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и решения задач. Основная часть реферата предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе.

При написании реферата следует избегать типичных ошибок таких как: поверхностное изложение основных теоретических вопросов выбранной темы, когда автор не понимает, какие проблемы в тексте являются главными, а какие

второстепенными, дословное переписывание книг, статей, заимствования рефератов из интернета и т. д.

В тексте обязательны ссылки на первоисточники.

В заключении логически и последовательно излагаются выводы, и итоги к которым пришел обучающийся в результате подготовки реферата. Отмечается, как выполнены задачи и достигнуты ли цели, сформулированные во введении.

Список использованных источников - здесь указывается использованная для написания реферата литература. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно. Для реферата их рекомендуемое количество – пять. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние три года. Список составляется согласно правилам библиографического описания.

В приложения следует относить вспомогательный материал (графики, таблицы, расчеты и т.д.).

Критерии оценки подготовки рефератов, сообщений и презентаций

Реферат, сообщение, презентация оценивается по 100 балльной шкале:

- соответствие содержания теме – максимум 20 баллов;
- глубина проработки материала – максимум 15 баллов;
- логичность и последовательность изложения материала - максимум 15 баллов;
- грамотность – максимум 10 баллов;
- полнота использования источников - максимум 15 баллов;
- соответствие оформления предъявляемым требованиям - максимум 10 баллов;
- реферат, сообщение или презентация подготовлены в срок - максимум 15 баллов.

Баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

Количество набранных баллов	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
86 - 100	5	отлично
70 - 75	4	хорошо
51 - 69	3	удовлетворительно
менее 51	2	неудовлетворительно

3. СОДЕРЖАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ

Раздел 1. Безопасность жизнедеятельности в профессиональной деятельности и в быту.

Тема 1.1. Потенциальные опасности и их последствия в профессиональной деятельности и в быту.

Самостоятельная (внеаудиторная) работа обучающихся: Изучить влияние на организм человека неблагоприятного производственного микроклимата, меры защиты и профилактики.

Время выполнения: 2 ч.

Рекомендуемая литература: Internet

Критерии оценки:

Оценка «отлично» выставляется, если задание выполнено в установленный срок, обучающийся демонстрирует конспект по заданной теме, написанный в полном объеме, аккуратно оформленный, дает правильные и конкретные ответы на вопросы преподавателя по теме конспекта;

Оценка «хорошо» выставляется, если задание выполнено в установленный срок, обучающийся демонстрирует конспект по заданной теме, написанный в полном объеме, в основном правильно, но в нем имеются неточности или недочеты, либо объем выполненного задания недостаточный, имеются исправления. При этом обучающийся отвечая на вопросы преподавателя по теме конспекта делает несущественные ошибки, которые быстро исправляет самостоятельно или при незначительной коррекции преподавателем.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задание выполнено не в полном объеме, допущены существенные ошибки, конспект оформлен неаккуратно. При этом обучающийся отвечая на вопросы преподавателя по теме конспекта делает ошибки, которые может исправить только при коррекции преподавателем.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задание не выполнено в указанный срок, либо выполнено не в полном объеме. При этом обучающийся отвечая на вопросы преподавателя по теме конспекта демонстрирует незнание теоретического материала, делает ошибки, которые не может исправить даже при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на занятии.

Раздел 3 (юноши). Основы военной службы.

Тема 3.1. Основы обороны государства.

Самостоятельная (внеаудиторная) работа обучающихся: Подготовить сообщения на тему: «Великие полководцы России от древней Руси до XX в.».

Время выполнения: 2 ч.

Рекомендуемые источники: Internet/

Тема 3.2. Основы военной службы

Самостоятельная (внеаудиторная) работа обучающихся: Составить сравнительную таблицу порядка и условий прохождения военной службы по призыву и по контракту; анализ условий прохождения альтернативной гражданской службы.

Время выполнения: 2 ч.

Рекомендуемая литература: [3.6.] Федеральный закон от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ (ред. от 21.12.09) «О воинской обязанности и военной службе»; [3.7.] Федеральный закон от 25.07.2002 г. N 113-ФЗ "Об альтернативной гражданской службе".

Пример выполнения.

	По призыву	По контракту	Альтернативная гражданская служба
Возраст	18-27	18-40 (для первого контракта)	18-27
Срок службы	12 мес.	в соответствии с условиями контракта	21 или 18 мес.
Время прохождения службы засчитывается в трудовой стаж	1 день службы за 2 дня работы	1 день службы за 1 день работы	1 день службы за 1 день работы

Критерии оценки:

Оценка «отлично» выставляется, если таблица содержит 5 и более критериев и содержание таблицы соответствует действующим нормативным документам;

Оценка «хорошо» выставляется, если таблица содержит 3-4 критерия и содержание таблицы соответствует действующим нормативным документам; либо 5 и более критериев, но в содержании таблицы не более 1 ошибки;

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если таблица содержит 2-3 критерия и содержание таблицы в основном соответствует действующим нормативным документам; либо более 4 критериев, но в содержании таблицы не более 2 ошибок;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если таблица содержит 1-2 критерия и в содержании таблицы допущены существенные ошибки.

Раздел 3 (девушки). Основы медицинских знаний и здорового образа жизни

Тема 3.1. Порядок и правила первой медицинской помощи

Самостоятельная (внеаудиторная) работа обучающихся: Составить сравнительную таблицу по типам и признакам утоплений;

Время выполнения: 2 ч.

Рекомендуемые источники: [2.1.1] Айзман Р.И., Омельченко И.В. Основы медицинских знаний: учебное пособие для бакалавров. — М., 2017, Internet

Самостоятельная (внеаудиторная) работа обучающихся: Подготовить сообщения на тему: «Беременность и гигиена беременности»; «Рациональное питание беременной женщины»; «Счастливая семья»;

Время выполнения: 2 ч.

Рекомендуемые источники: [2.1.1] Айзман Р.И., Омельченко И.В. Основы медицинских знаний: учебное пособие для бакалавров. — М., 2017, Internet.

Критерии оценки подготовки рефератов, сообщений и презентаций

Реферат, сообщение, презентация оценивается по 100 балльной шкале:

- соответствие содержания теме – максимум 20 баллов;
 - глубина проработки материала – максимум 15 баллов;
 - логичность и последовательность изложения материала - максимум 15 баллов;
 - грамотность – максимум 10 баллов;
 - полнота использования источников - максимум 15 баллов;
 - соответствие оформления предъявляемым требованиям - максимум 10 баллов;
 - реферат, сообщение или презентация подготовлены в срок - максимум 15 баллов.
- Баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

Количество набранных баллов	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
86 - 100	5	отлично
70 - 75	4	хорошо
51 - 69	3	удовлетворительно
менее 51	2	неудовлетворительно