

Министерство образования и науки Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова"  
МОСКОВСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

СОГЛАСОВАНО

Председатель Государственной  
экзаменационной комиссии



*Prof. E.V. Guseva*  
2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа МПЭК

*N. F. Lyuzeva* Н.Ф. Ляужева

«30» ноября 2018 г.

ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ВЫПУСКНИКОВ

специальность: **38.02.07 Банковское дело**  
(базовая подготовка)

## ОГЛАВЛЕНИЕ

	<b>Страницы</b>
<b>I Общие положения.....</b>	<b>3</b>
<b>II Процедура проведения ГИА.....</b>	<b>10</b>
2.1 Особенности проведения демонстрационного экзамена..	10
2.2 Правила проведения ГИА.....	12
<b>III Требования к ВКР и методика ее оценивания.....</b>	<b>15</b>
3.1 Показатели оценки выполнения демонстрационного экзамена.....	15
3.2 Требования к дипломным работам.....	16
<b>IV Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....</b>	<b>19</b>
<b>V Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации.....</b>	<b>22</b>
<b>Приложения.....</b>	<b>26</b>

## I Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации является частью основной образовательной программы (ООП) подготовки специалистов среднего звена ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» по специальности 38.02.07 Банковское дело, разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного Приказом Минобрнауки России № 67 от 05 февраля 2018 г. (далее ФГОС СПО).

Согласно ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению основных видов деятельности согласно получаемой квалификации специалиста среднего звена.

Таблица 1 - Соотнесение основных видов деятельности  
и квалификаций специалиста среднего звена при формировании  
образовательной программы

Основные виды деятельности	Наименование квалификации специалиста среднего звена
ведение расчетных операций	Специалист банковского дела
осуществление кредитных операций	Специалист банковского дела

Программа государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) составлена в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело (утвержден Приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 N 67 «Об утверждении

федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело»;

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" от 16 августа 2013 г. N 968 (ред. от 17.11.2017);

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 января 2014 г. № 74 и от 17 ноября 2017 г. № 1138.

- Распоряжением Минпросвещения России от 01.04.2019 N P-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

- Письмом Министерства образования и науки РФ от 12.07.2017 г. N 06-ПГ-МОН-24914 «О защите выпускной квалификационной работы»;

- Уставом ФГБОУ ВО РЭУ имени Г.В. Плеханова (далее – Университет).

Методической основой проведения государственной итоговой аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена являются:

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2015 г. № ДЛ-1/05вн «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов».

- Приказ союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс Россия) от 26 марта 2019 г. № 26.03.2019-1 «Об утверждении перечня чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс Россия) либо международной организацией «WorldSkills International», результаты которых засчитываются в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену в рамках государственной итоговой аттестации».

- Приказ союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс Россия) от 29 октября 2018 г. № 29.10.2018-1 «Об утверждении перечня компетенций ВСП».

- Приказ союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс Россия)» от 31 января 2019 г. №31.01.2019-1 «Об утверждении Методики организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия».

- Приказ союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс Россия)» от 20 марта 2019 г. № 20.03.2019-1 «Об утверждении Положения об аккредитации центров проведения демонстрационного экзамена».

Целью государственной итоговой аттестации в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» является определение соответствия результатов освоения студентами основной образовательной программы, соответствующей требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

В результате освоения образовательной программы, соответствующей требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам деятельности:

ВД.1 Ведение расчетных операций:

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах;

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней;

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты;

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям;

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

ВД.2 Осуществление кредитных операций:

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов;

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов;

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов;

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов;

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

Формой ГИА по образовательным программам в соответствии с ФГОС СПО является защита выпускной квалификационной работы и демонстрационный экзамен.

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки студентов в целях определения соответствия результатов освоения основных профессиональных образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС СПО.

К проведению государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам привлекаются представители работодателей или их объединений.

## **II Процедура проведения ГИА**

### **2.1 Особенности проведения демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы**

Демонстрационный экзамен - вид аттестационного испытания при государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования или по их части, которая предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения практических задач профессиональной деятельности в соответствии с лучшими мировыми и национальными практиками, реализуемая с учетом базовых принципов.

Компетенция, выносимая на демонстрационный экзамен - вид деятельности, определенный через необходимые знания и умения, проверяемые в рамках выполнения задания на демонстрационном экзамене (далее - компетенция).

Выбор компетенций и комплектов оценочной документации для целей проведения демонстрационного экзамена осуществляется Московским промышленно-экономическим колледжем (далее - колледж) самостоятельно на основе анализа соответствия содержания задания задаче оценки освоения образовательной программы по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело.

Для проведения демонстрационного экзамена по специальности 38.02.07 Банковское дело используется компетенция «Банковское дело» согласно стандартам Ворлдскиллс Россия по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело. Задание демонстрационного экзамена представляет собой практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в реальном времени. Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе



профессиональных стандартов при их наличии и с учетом оценочных материалов, разработанных Союзом Ворлдскиллс по конкретной компетенции.

Комплект оценочной документации включает требования к оборудованию и оснащению площадки проведения демонстрационного экзамена, к составу экспертных групп, участвующих в оценке заданий демонстрационного экзамена, а также инструкцию по технике безопасности.

Комплект оценочной документации по компетенции «Банковское дело», рассчитанный на 8 часов, приведен в Приложении 1.

Задание является частью комплекта оценочной документации по компетенции для демонстрационного экзамена и приведено в Приложении 2.

Демонстрационный экзамен проводится на площадке, аккредитованной в качестве центра проведения демонстрационного экзамена. Аккредитация проводится бесплатно. Колледж самостоятельно определяет площадку для проведения демонстрационного экзамена, которая может располагаться как в самом колледже, так и в другой образовательной организации на основании договора о сетевом взаимодействии.

Колледж обеспечивает реализацию процедур демонстрационного экзамена как части образовательной программы, в том числе выполнение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности, соответствие санитарным нормам и правилам.

Запрещается использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью студентов.

Для проведения демонстрационного экзамена могут привлекаться волонтеры с целью обеспечения безопасных условий выполнения заданий демонстрационного экзамена студентами, в том числе для обеспечения соответствующих условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Организация, которая на своей площадке проводит демонстрационный экзамен, обеспечивает условия проведения экзамена, в том числе питьевой режим, горячее питание, безопасность, медицинское сопровождение и техническую поддержку.

Сроки проведения демонстрационного экзамена в соответствии с учебным планом образовательной организации:

- с 11 мая 2020 года по 24 мая 2020 года – подготовка к демонстрационному экзамену;

- с 25 мая по 31 мая 2020 года- выполнение задания демонстрационного экзамена.

Сроки защиты дипломной работы в соответствии с учебным планом по специальности 38.02.07 Банковское дело - с 15 июня 2020 года по 28 июня 2020 года.

Примерный перечень тем дипломных работ приведен в Приложении 3.

На защиту дипломной работы отводится до одного академического часа на одного студента. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад студента (не более 10 - 15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

Во время доклада студент использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения дипломной работы.

При определении оценки по защите дипломной работы учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом дипломной работы, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

## **2.2 Правила проведения ГИА**

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Государственные экзаменационные комиссии создаются колледжем по каждой реализуемой образовательной программе среднего профессионального образования и формируются из числа педагогических работников колледжа, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей

работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам, участвует в обсуждении программы государственной итоговой аттестации.

Кандидатура председателя государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством науки и высшего образования по представлению ФГБОУ «ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова».

Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляет экспертная группа, возглавляемая главным экспертом.

Количество экспертов, входящих в состав экспертной группы, определяется колледжем на основе условий, указанных в комплекте оценочной документации для демонстрационного экзамена по компетенции. Не допускается участие в оценивании заданий демонстрационного экзамена экспертов, принимавших участие в обучении студентов или представляющих с ними одну образовательную организацию.

Состав экспертной группы утверждается распоряжением Проректора по учебно-методической работе РЭУ им.Г.В.Плеханова.

В ходе проведения демонстрационного экзамена в составе государственной итоговой аттестации председатель и члены государственной экзаменационной комиссии присутствуют на демонстрационном экзамене.

В состав государственной экзаменационной комиссии могут входить также эксперты союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)».

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом Проректора по учебно-методической работе РЭУ им.Г.В.Плеханова.

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденная Директором колледжа, доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Сдача демонстрационного экзамена и защита дипломных работ проводятся на заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не прошедшим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Студенты, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку,

восстанавливается в колледже на период времени, установленный колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве колледжа.

### **III Требования к ВКР и методика ее оценивания**

#### **3.1 Показатели оценки выполнения демонстрационного экзамена**

Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации.

Необходимо осуществить перевод полученного количества баллов в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%. Перевод баллов в оценку может быть осуществлен на основе таблицы 2.

Таблица 2 – Перевод баллов за выполненное задание демонстрационного экзамена в оценку

Оценка ГИА	«2»	«3»	«4»	«5»
------------	-----	-----	-----	-----

Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00% 19,99%	-	20,00% 39,99%	-	40,00% 69,99%	-	70,00% 100,00%	-
--	-----------------	---	------------------	---	------------------	---	-------------------	---

### 3.2 Требования к дипломным работам

Темы дипломных работ определяются колледжем. Студенту предоставляется право выбора темы работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Закрепление за студентами тем дипломных работ и назначение руководителей осуществляется распоряжением Директора колледжа.

Выполненная дипломная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике приобретенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

Задание на дипломную работу выдается студенту не позднее чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной) (форма задания и титульный лист дипломной работы приведены в Приложениях 4 и 5).

Для подготовки дипломной работы студенту назначается руководитель.

К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более восьми выпускников.

В обязанности руководителя входят:

- разработка задания на подготовку дипломной работы;
- разработка совместно со студентом плана дипломной работы;

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломной работы;
- оказание помощи в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения работы в форме регулярного обсуждения руководителем и студентом хода работ;
- оказание помощи в подготовке презентации и доклада для защиты дипломной работы.

Требования к содержанию дипломной работы представлены в Приложении 6.

После завершения подготовки студентом дипломной работы руководитель представляет письменный отзыв о работе студента в период подготовки дипломной работы.

Дипломные работы подлежат рецензированию. Для проведения рецензирования указанная работа направляется рецензенту из числа лиц, не являющемуся работником данной образовательной организации, либо организации, по материалам которой выполнена дипломная работа. Рецензент проводит анализ работы и представляет письменную рецензию на указанную работу. Дипломная работа, отзыв и рецензия передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за два календарных дня до дня защиты дипломной работы.

Оценка «отлично» выставляется в случаях, когда дипломная работа:

- носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, критический разбор практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;
- имеет положительные отзывы руководителя дипломной работы и рецензента;
- при защите работы студент показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется в случаях, когда дипломная работа:

- носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, критический разбор практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, но не вполне обоснованными предложениями;

- имеет положительные отзывы руководителя дипломной работы и рецензента;

- при защите работы студент показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случаях, когда дипломная работа:

- носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала и необоснованными предложениями;

- в отзывах руководителя дипломной работы и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методам исследования;

- при защите работы студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы, иллюстративный материал подготовлен некачественно.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случаях, когда дипломная работа:

- не носит исследовательского характера, не содержит анализа практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала, не имеет выводов либо они носят декларативный характер;

- в отзывах руководителя дипломной работы и рецензента имеются критические замечания;

- при защите работы студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, иллюстративный материал к защите не подготовлен.



На основании решения государственной экзаменационной комиссии лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом установленного образца о среднем профессиональном образовании по специальности с присвоением квалификации по образованию.

#### **IV Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов,

при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

При проведении демонстрационного экзамена для лиц с ОВЗ и инвалидов при необходимости надо предусмотреть возможность увеличения времени, отведенного на выполнение задания и организацию дополнительных перерывов, с учетом индивидуальных особенностей таких студентов.

## **V Порядок апелляции и передачи государственной итоговой аттестации**

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников колледжа, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является Проректор по учебно-методической работе РЭУ им.Г.В.Плеханова. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите дипломной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную

комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

# **ПРИЛОЖЕНИЯ**

## **Типовые оценочные средства**

## Паспорт Комплекта оценочной документации (КОД)

КОД 1.1 по компетенции «Банковское дело» разработан в целях организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело

### 1. Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со Спецификацией стандарта компетенции «Банковское дело» (WorldSkills Standards Specifications, WSSS), проверяемый в рамках комплекта оценочной документации

Раздел WSSS	Наименование раздела WSSS	Важность (%)
<b>1</b>	<b>Организация работы</b>	<b>24</b>
	<p>Специалист должен знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• документацию и правила по охране труда и технике безопасности</li> <li>• нормативные правовые акты в области организации банковского дела</li> <li>• важность поддержания рабочего места в надлежащем состоянии</li> <li>• значимость планирования всего рабочего процесса, как выстраивать эффективную работу и распределять рабочее время</li> <li>• современные технологии автоматизированной обработки информации</li> <li>• деловой этикет</li> <li>• правила корпоративной этики</li> <li>• основы банковского делопроизводства</li> </ul> <p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выполнять требования по охране труда и технике</li> </ul>	



	<p>безопасности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• применять нормативные правовые акты в банковской деятельности</li> <li>• организовывать рабочее место для максимально эффективной работы</li> <li>• грамотно планировать свою работу, оценивать сроки, продумывать алгоритм действий</li> <li>• работать в условиях изменяющихся условий, в том числе в стрессовых</li> <li>• понимать и верно использовать общепринятую терминологию по компетенции</li> <li>• осуществлять коммуникацию с клиентом различными способами</li> <li>• представить необходимую информацию клиенту</li> <li>• пользоваться персональным компьютером, программными продуктами (в том числе, автоматизированной банковской системой), другими организационно-техническими средствами и офисным оборудованием.</li> </ul>	
<b>2</b>	<b>Работа с залогами</b>	<b>8</b>
	<p>Специалист должен знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• законодательство Российской Федерации в банковской сфере</li> <li>• нормативные документы в области кредитной и залоговой деятельности</li> <li>• трудовое и гражданское законодательство Российской Федерации</li> <li>• законодательство Российской Федерации о персональных данных</li> <li>• методы определения кредитоспособности и платежеспособности клиента</li> <li>• методы получения, анализа, обработки информации</li> </ul>	

	<p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализировать корректность и достоверность представленных документов</li> <li>• соблюдать установленную процедуру приема документов клиента</li> <li>• консультировать клиента на предмет порядка и процедуры оформления кредита</li> <li>• организовывать документооборот при оформлении залога</li> </ul>	
<b>3</b>	<b>Ипотечное кредитование</b>	<b>6</b>
	<p>Специалист должен знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• приказы, распоряжения, инструкции и другие</li> </ul>	

	<p>локальные нормативные акты банка,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• законодательство Российской Федерации об ипотеке.</li> </ul>	
	<p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выявлять потребности клиента по видам и условиям ипотечного кредитования,</li> <li>• оказывать клиенту помощь в подборе оптимального варианта ипотечного кредита в соответствии с выявленными потребностями,</li> <li>• обеспечивать процесс приема документов от клиента,</li> <li>• формировать кредитное досье клиента,</li> <li>• оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросспродажа),</li> <li>• консультировать клиента по видам ипотечных кредитов,</li> <li>• организовывать консультационную работу с подразделениями банка с целью предварительного сопровождения деятельности по ипотечному кредитованию</li> </ul>	
<b>4</b>	<b>Потребительское кредитование</b>	<b>14</b>

	<p>Специалист должен знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• законодательство Российской Федерации о потребительском кредите</li> <li>• законодательство Российской Федерации по вопросам банкротства физических лиц</li> <li>• законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг</li> <li>• законодательство Российской Федерации о бюро кредитных историй</li> <li>• государственные программы льготного потребительского кредитования населения</li> <li>• нормативные акты и методические документы по вопросам потребительского кредитования</li> <li>• кодекс ответственного потребительского кредитования</li> </ul>	
	<p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• предлагать клиентам кредитные программы в соответствии с их целями и финансовыми возможностями, в том числе с использованием банковских карт</li> <li>• оказывать помощь в подборе оптимального варианта потребительского кредита в соответствии с потребностями</li> </ul>	
	<p>и финансовым положением клиента</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• обеспечивать процесс приема документов от клиента</li> <li>• рассчитывать максимально возможную сумму кредита для заемщика</li> <li>• рассчитывать предварительный график платежей по потребительскому кредиту в целях консультирования клиентов</li> <li>• доступно излагать условия кредитования с целью избежания двусмысленности или возможного недопонимая заемщиками, не обладающими специальными знаниями в банковской сфере</li> <li>• оформлять необходимые документы, связанные с выдачей потребительского кредита, отражать операции на бухгалтерских счетах</li> </ul>	
5	Работа с просроченной задолженностью	6

	<p>Специалист должен знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• административное и уголовное законодательство Российской Федерации</li> <li>• особенности социально-экономической ситуации в различных регионах Российской Федерации</li> <li>• виды кредитования, принципы оплаты кредита, правила возвратности кредита в соответствии с установленным графиком платежей</li> <li>• информационные технологии в профессиональной сфере</li> <li>• основы психологии</li> <li>• основы этики делового общения и межкультурной коммуникации</li> <li>• основы теории и практики переговорного процесса</li> <li>• основы теории и практики регулирования конфликтов</li> <li>• отечественная и международная практика взыскания задолженности</li> </ul>	
	<p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности</li> <li>• выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность</li> <li>• подбирать и применять методы и способы эффективной деловой коммуникации с учетом индивидуальных особенностей клиента</li> <li>• планировать и применять тактику при проведении переговоров</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье</li> <li>• определять характер, содержание и носители информационных сообщений, исходящих от заемщика (должника)</li> <li>• направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента</li> <li>• находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных</li> <li>• формировать резервы на возможные потери по ссудам</li> </ul>	
<b>Всего</b>		<b>58</b>

Задание включает в себя следующие разделы:

Формы участия

Модули задания и необходимое время

Критерии оценки

Необходимые приложения

Количество часов на выполнение задания: 8 ч.

## 1. ФОРМА УЧАСТИЯ

Индивидуальная.

Таблица 1. Перечень типовых заданий и критериев оценки для демонстрационного экзамена

Оцениваемые основные виды деятельности и компетенции по ним	Описание выполняемых в ходе процедур ГИА заданий демонстрационного экзамена
<b><i>ВД.3</i></b> <b><i>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих- Агент банка</i></b>	<b>Модуль 1. Консультирование клиентов, сервис, презентация банковских продуктов</b> Для выполнения задания необходимо составить презентацию по банковскому продукту.

<p>ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов</p> <p>ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты</p> <p>ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт</p> <p>ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов</p>	<p>Количество слайдов – не более 20. В презентации должно быть дано общее представление о кредитной организации, ее финансовых показателях, рейтингах, а также подробная карта банковских продуктов. С помощью презентации участник должен грамотно, учитывая все правила общения с клиентом, провести консультацию.</p> <p>Критерии оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умение произвести подбор необходимого клиенту банковского продукта,</li> <li>- осуществление коммуникации с клиентом,</li> <li>- работа с банковскими документами,</li> <li>- верное использование общепринятой терминологии по компетенции, пользоваться персональным компьютером и программными продуктами.</li> </ul>
<p><b><i>ВД.2 Осуществление кредитных операций.</i></b></p> <p>ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.</p> <p>ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.</p> <p>ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.</p> <p>ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.</p> <p>ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на</p>	<p><b>Модуль 2. Организация кредитной работы</b></p> <p>Участникам необходимо провести переговоры с клиентом по вопросам кредитования и осуществить выдачу кредита. Участник должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять кредитные договоры;</li> <li>- проводить оценку и анализ финансового положения заемщика (юридического лица) и технико-экономическое обоснование кредита;</li> <li>- определять платежеспособность физических лиц;</li> <li>- проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредита,</li> </ul>

<p>возможные потери по кредитам.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять заключение о возможности предоставления кредита,</li> <li>- рассчитывать максимальную сумму кредита,</li> <li>- составлять график платежей по кредиту и процентам,</li> <li>- оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;</li> <li>- формировать кредитные дела клиентов,</li> <li>- рассчитывать суммы формируемого резерва.</li> </ul> <p>Критерии оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление кредитных договоров и сопутствующих документов;</li> <li>- оценка и анализ финансового положения заемщика (юридического лица) и технико-экономическое обоснование кредита;</li> <li>- определение платежеспособности физических лиц;</li> <li>- проверка полноты и подлинности документов заемщика для получения кредита, проверка качества и достаточности обеспечения возвратности кредита;</li> <li>- составление графика платежей по кредиту и процентам, формирование кредитных дел клиентов; расчет суммы формируемого резерва.</li> </ul>
--------------------------------------	---

### **КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ**

В данном разделе определены критерии оценки и количество начисляемых баллов (субъективные и объективные) в Таблице 2.

Общее количество баллов задания/модуля по всем критериям оценки составляет 46,4.

Таблица 2. Соотношение критерия оценки и количества начисляемых баллов (субъективные и объективные).

№ п/п	Критерий	Модуль, в котором используется критерий	Проверяемые разделы WSSS	Баллы		
				Судейская	Объективная	Общая
1	Консультирование клиентов, сервис, презентация банковских продуктов	1	1, 3	4	16	20
2	Организация кредитной работы	2	1, 2, 3, 4, 5	10	28	38
<b>Итого =</b>				<b>14</b>	<b>44</b>	<b>58</b>

**Субъективные оценки** - Присуждаются баллы от 0 до 3. Данную оценку выставляют три независимых эксперта.

### **План проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия**

План проведения демонстрационного экзамена корректируется главным экспертом площадки проведения демонстрационного экзамена в зависимости от времени, выделенного на площадке проведения демонстрационного экзамена, количества участников и рабочих мест.

Подготовительный день	Примерное время	Мероприятие
	08:00	Получение главным экспертом задания демонстрационного экзамена
	08:00 – 08:20	Проверка готовности проведения демонстрационного экзамена, заполнение Акта о готовности/не готовности
	08:20 – 08:30	Распределение обязанностей по проведению экзамена между членами Экспертной группы, заполнение Протокола о распределении



	08:30 – 08:40	Инструктаж Экспертной группы по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении
	08:40 – 09:00	Регистрация участников демонстрационного экзамена
	09:00 – 09:30	Инструктаж участников по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении
	09:30 – 11:00	Распределение рабочих мест (жеребьевка) и ознакомление участников с рабочими местами, оборудованием, графиком работы, иной документацией и заполнение Протокола
День 1	08:30 – 09:00	Ознакомление с заданием и правилами
	09:00 – 10:30	Выдача задания по Модулю 1 и его выполнение
	10:30 – 13:00	Перемещение в брифинг-зону и презентация выполненного задания по Модулю 1
	13:00 – 14:00	Обед
	14:00 – 15:00	Выдача задания по Модулю 2 и его выполнение
	15:30 – 18:00	Перемещение в брифинг-зону и оценка выполненного задания по Модулю 2
	18:00 – 19:00	Работа экспертов, заполнение форм и оценочных ведомостей  Подведение итогов, внесение главным экспертом баллов в CIS, блокировка, сверка баллов, заполнение итогового протокола

План проведения демонстрационного экзамена корректируется главным экспертом площадки проведения демонстрационного экзамена в зависимости от времени, выделенного на площадке проведения демонстрационного экзамена, количества участников и рабочих мест.

Темы выпускных квалификационных работ на 2019/2020 учебный год:

1. Организация дистанционного банковского обслуживания физических лиц как перспективного направления банковского бизнеса.
2. Совершенствование организации работы коммерческих банков по зарплатным проектам с целью увеличения клиентской базы.
3. Оптимизация операций с кредитными картами с целью увеличения доходности коммерческого банка.
4. Перспективы современных методов оценки платежеспособности физических лиц в коммерческом банке.
5. Анализ кредитных продуктов банка для юридических лиц: современное состояние и направления развития.
6. Анализ кредитных продуктов банка для физических лиц: современное состояние и направления развития.
7. Проблемы и перспективы автокредитования на современном этапе.
8. Анализ ипотечного кредитования в коммерческом банке и перспективы его развития.
9. Анализ и особенности организации потребительского кредитования в коммерческом банке.
10. Организация лизинговых операций банка и перспективы развития.
11. Расчётно-кассовое обслуживание корпоративных клиентов и методы повышения его эффективности в коммерческом банке.
12. Перспективы функционирования Российской Платёжной Системы как неотъемлемой части Международной Платёжной Системы на примере деятельности коммерческого банка.
13. Роль документарных операций при международных расчётах юридических лиц в современных условиях на примере банка.
14. Анализ дистанционного расчётно-кассового обслуживания организаций на примере деятельности коммерческого банка.
15. Актуальные инструменты повышения эффективности расчётно-кассового обслуживания клиентов на примере деятельности коммерческого банка.
16. Российские Платёжные Системы и их интеграция в МПС на примере коммерческого банка.
17. Методы повышения эффективности обслуживания корпоративных клиентов в коммерческом банке.
18. Перспективы развития безналичных расчетов с использованием платежных карт на примере деятельности коммерческого банка.
19. Влияние расчетов с использованием платёжных карт на увеличение банковской прибыли на примере деятельности коммерческого банка.
20. Оценка эффективности проведения расчетов по операциям с банковскими картами на примере деятельности коммерческого банка.
21. Организация и оптимизация международных расчётов юридических лиц на примере деятельности банка.

22. Организация межбанковских расчетов и методы повышения их эффективности в коммерческом банке.
23. Альтернативные каналы расчётно-кассового обслуживания корпоративных клиентов – особенности, проблемы и перспективы развития в банке.
24. Рынок банковских карт в России: проблемы и перспективы развития на примере коммерческого банка.
25. Современные способы методов оценки кредитоспособности физических лиц на примере деятельности коммерческого банка.
26. Современные методы определения класса кредитоспособности корпоративных клиентов на примере деятельности коммерческого банка.
27. Анализ кредитоспособности заемщика на примере деятельности коммерческого банка.
28. Способы определения кредитоспособности корпоративных клиентов с целью минимизации рисков на примере деятельности коммерческого банка.
29. Организация процесса кредитования юридических лиц на примере деятельности коммерческого банка.
30. Значение кредитования в форме «овердрафт» и кредитной линии для повышения эффективности деятельности банка.
31. Организация кредитования физических лиц в современных условиях на примере деятельности коммерческого банка.
32. Анализ кредитных рисков и способы их минимизации на примере деятельности коммерческого банка.
33. Особенности и перспективы кредитования различных категорий населения на примере деятельности коммерческого банка.
34. Современное состояние и перспективы развития рынка жилищного ипотечного кредитования в России на примере деятельности коммерческого банка.
35. Роль ипотечного кредитования в повышении эффективности деятельности коммерческого банка.
36. Оценка, анализ и оптимизация автокредитования на примере деятельности коммерческого банка.
37. Банковские карты как инструмент продвижения кредитных продуктов на примере деятельности коммерческого банка.
38. Проблемы эффективности операций с кредитными картами на примере деятельности коммерческого банка.
39. Современная практика и пути совершенствования банковского кредитования малого бизнеса на примере деятельности коммерческого банка.
40. Актуальные проблемы организации долгосрочного кредитования юридических лиц в России на примере деятельности коммерческого банка.
41. Инвестиционное кредитование как инструмент повышения доходности коммерческого банка.
42. Анализ межбанковского кредитования как способа управления ликвидностью на примере деятельности коммерческого банка.
43. Проблемы и перспективы развития рынка межбанковского кредитования на примере деятельности коммерческого банка.

44. Анализ осуществления межбанковского кредитования и его роль в повышении эффективности банковской деятельности.
45. Анализ эффективности современных способов и форм обеспечения кредитов, выдаваемых коммерческим банком.
46. Совершенствование методов обеспечения возвратности кредита в современных условиях на примере деятельности коммерческого банка.
47. Анализ организации эффективных продаж кредитных продуктов в современных условиях на примере деятельности коммерческого банка.
48. Формирование и регулирование резервов на возможные потери по кредитам на примере деятельности коммерческого банка.
49. Работа с проблемными кредитами в рамках совершенствования кредитной политики на примере деятельности коммерческого банка.
50. Операции с корпоративными ценными бумагами и их роль в повышении доходности коммерческого банка.
51. Операции с государственными ценными бумагами и их влияние на финансовые результаты коммерческого банка.
52. Анализ операций коммерческого банка как профессионального участника рынка ценных бумаг, их особенности в условиях финансового кризиса.
53. Проблемы и перспективы инвестиционной деятельности коммерческого банка на современном этапе.
54. Анализ деятельности коммерческого банка как профессионального участника рынка ценных бумаг на примере.
55. Перспективы формирования портфеля ценных бумаг в коммерческом банке с целью увеличения доходности.
56. Виды профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг, осуществляемой коммерческим банком и ее роль в повышении доходности банка.
57. Анализ практики применения векселей банком как универсального финансового инструмента на примере коммерческого банка.
58. Перспективы эмиссионных операций с ценными бумагами для обеспечения стабильной деятельности банка.
59. Проблемы и перспективы вексельного обращения в России на примере коммерческого банка.
60. Проблемы и перспективы операций коммерческого банка с сертификатами.
61. Анализ рынка депозитных продуктов банков.
62. Совершенствование депозитной политики как основа формирования ресурсной базы кредитной организации.
63. Проблемы и перспективы обязательного страхования вкладов.
64. Совершенствование системы безналичных расчетов в Российской Федерации.
65. Формы международных расчетов и их развитие на современном этапе.
66. Совершенствование расчетно-кассового обслуживания корпоративных клиентов.
67. Современные технологии кассового обслуживания кредитными организациями физических лиц.
68. Перспективы развития рынка потребительского кредитования в России.
69. Методы управления кредитными рисками на современном этапе.
70. Проблемы и перспективы ипотечного кредитования в Российской Федерации.

71. Проблемы и перспективы развития потребительского кредитования в Российской Федерации.
72. Платежные банковские карты в системе безналичных расчетов Российской Федерации.
73. Совершенствование операций с платежными картами и их роль в комплексном обслуживании клиентов.
74. Совершенствование методов оценки кредитоспособности клиентов кредитными организациями.
75. Организация процесса кредитования в российских банках и пути его совершенствования.
76. Комплексная оценка кредитоспособности заемщика: современная практика и проблемы.
77. Способы обеспечения возвратности кредита: современное состояние и перспективы развития.
78. Совершенствование механизма ипотечного жилищного кредитования.
79. Перспективы организации операций на рынке межбанковских кредитов.
80. Совершенствование кредитоспособности заемщика как основа организации кредитных отношений.
81. Современные способы обеспечения возвратности кредита.
82. Организация и перспективы развития потребительского кредитования в Российской Федерации.
83. Современные аспекты лизинга в Российской Федерации.
84. Совершенствование операций по счетам бюджетов различных уровней.
85. Перспективы управления кредитными рисками коммерческого банка.
86. Совершенствование методов привлечения временно свободных денежных средств во вклады (депозиты).
87. Совершенствование форм международных расчетов и их развитие.
88. Перспективы кредитования предприятий малого и среднего бизнеса в коммерческих банках.
89. Перспективы современных технологий кредитования физических лиц с использованием банковских карт.
90. Организация использования технологий интернет-банкинга в кредитных организациях.
91. Анализ современного состояния и перспективы развития автокредитования в России.
92. Перспективы организации работы коммерческих банков по привлечению денежных средств физических лиц во вклады.
93. Совершенствование организации системы страхования вкладов в Российской Федерации.
94. Совершенствование методов управления кредитными рисками на современном этапе.
95. Перспективы реструктуризации ипотечного кредитования в Российской Федерации.
96. Анализ и совершенствование операций с платежными картами, их роль в комплексном обслуживании клиентов.

97. Современная практика, проблемы и перспективы развития оценки кредитоспособности заемщика.
98. Аналитическая оценка способов обеспечения возвратности кредита, современное состояние и перспективы развития.
99. Совершенствование методов организации потребительского кредитования в коммерческом банке
100. Современная практика осуществления лизинговых операций в коммерческом банке.
101. Анализ и перспективы развития современных технологий кредитования физических лиц с использованием банковских карт.
102. Анализ и организация использования технологий интернет-банкинга в кредитных организациях.
103. Анализ и перспективы функционирования Российской Платёжной Системы как неотъемлемой части Международной Платёжной Системы.
104. Роль кредитования в форме «овердрафт» и кредитной линии для повышения доходности коммерческого банка.
105. Проблемы и перспективы кредитования различных категорий населения.
106. Аналитическая оценка роли банковских карт как инструмента продвижения кредитных продуктов.
107. Анализ и организация эффективных продаж кредитных продуктов в коммерческом банке.
108. Совершенствование организации кредитования под залог объекта недвижимости.
109. Анализ кредитного портфеля коммерческого банка и пути его оптимизации.
110. Перспективы банковского кредитования малого и среднего бизнеса, его состояние и тенденции развития.

**Образец заявления о написании выпускной квалификационной работы**

Директору  
МПЭК РЭУ им. Г.В. Плеханова  
Н.Ф.Ляужевой  
от обучающегося \_\_\_\_\_ группы  
\_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_

код, специальность

\_\_\_\_\_

Прошу Вас утвердить мне тему выпускной квалификационной работы

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

и назначить руководителем \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

подпись

**Образец задания на выполнение выпускной квалификационной работы**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

"Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова"

**МОСКОВСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**

**Задание на выполнение выпускной квалификационной работы**

Обучающемуся \_\_\_\_\_

1. Тема выпускной квалификационной работы

\_\_\_\_\_

Утверждена приказом по колледжу № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Срок сдачи обучающимся законченной работы \_\_\_\_\_

3. Исходные данные к работе

\_\_\_\_\_

4. Перечень вопросов, подлежащих разработке

\_\_\_\_\_

5. Руководитель выпускной квалификационной работы

\_\_\_\_\_

6. Дата выдачи задания « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_  
Подпись

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_  
Подпись

Утверждено на заседании цикловой методической комиссии

\_\_\_\_\_

протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Председатель комиссии \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Примечание:

1. Задание прилагается к законченной работе и вместе с работой представляется в ГЭК.
2. Настоящее задание составляется в 2-х экземплярах: один экземпляр задания вручается обучающемуся, другой передается в учебную часть.