

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова"
МОСКОВСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

СОГЛАСОВАНО

Председатель Государственной
экзаменационной комиссии

Сытин Е. А.

«24» 11



УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа МПЭК

Н. Ф. Ляужева Н.Ф. Ляужева

«25» 11 2025 г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ**

специальность: **40.02.03 Право и судебное администрирование**
(базовая подготовка)

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
Общие положения	3
1. Содержание государственной итоговой аттестации	7
1.1. Виды деятельности выпускника и задачи профессиональной деятельности	7
1.2. Квалификационные требования, необходимые для выполнения профессиональной деятельности	7
2. Требования к содержанию и структуре дипломных работ	9
2.1. Этапы выполнения дипломной работы	9
2.2. Определение темы дипломной работы	11
2.3. Руководство дипломной работой	13
2.4. Структура и содержание дипломной работы	14
3. Рецензирование дипломной работы	14
4. Процедура защиты дипломной работы	15
5. Порядок проведения ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья	19
6. Работа с литературой и фактическим материалом	20
7. Порядок подачи и рассмотрения апелляции	21
Список литературы	24
Приложения	25

Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации является частью программы подготовки специалистов среднего звена ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Программа государственной итоговой аттестации (ГИА) составлена в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 40.02.03 Право и судебное администрирование;
- Рабочим учебным планом по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968;
- Методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. № 06-846;
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 12.07.2017 г. №06-ПГ-МОН-24914 «О защите выпускной квалификационной работы».
- Уставом ФГБОУ ВО РЭУ имени Г.В. Плеханова (далее – Университет).

В ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г. В. Плеханова» реализуется рабочий учебный план по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование. Заключительным и обязательным этапом подготовки студентов является государственная итоговая аттестация.

Место проведения государственной итоговой аттестации – подразделение ФГБОУ ВО РЭУ имени Г.В. Плеханова Московский промышленно-экономический

колледж.

К ГИА допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО.

Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

Необходимым условием допуска к ГИА (подготовке и защите дипломной работы) является представление документов, подтверждающих освоение студентами общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

В соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» государственная итоговая аттестация по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование для оценки степени и уровня освоения студентами образовательных программ СПО проводится в форме защиты дипломной работы.

Цель защиты дипломной работы – установление соответствия результатов освоения студентами образовательных программ СПО, соответствующим требованиям ФГОС СПО.

В соответствии с ФГОС СПО дипломная работа является обязательной частью ГИА. ГИА включает подготовку и защиту дипломной работы. Согласно ФГОС в учебном плане на подготовку и защиту дипломной работы по специальности отводится шесть недель, из них на подготовку — четыре недели и на защиту — две недели.

Подготовка и защита дипломной работы способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по

специальности при решении разрабатываемых в дипломной работе конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательной программы среднего профессионального образования (далее - ОП СПО) соответствующим требованиям ФГОС СПО государственная итоговая аттестация (далее - ГИА) проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК), которые ежегодно создаются по каждой образовательной программе СПО, реализуемой Колледжем и действуют в течение календарного года. Государственная экзаменационная комиссия (далее — ГЭК) формируется из преподавателей Колледжа, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Численный состав экзаменационной комиссии составляет 5 человек, включая председателя, заместителя председателя и трех членов комиссии.

На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии распоряжением по Колледжу назначается секретарь указанной комиссии из числа педагогических или административных работников Колледжа.

Секретарь государственной экзаменационной комиссии не входит в ее состав. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

Состав государственных экзаменационных комиссий утверждается приказом проректора.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность всех экзаменационных комиссий по специальности, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Кандидатура председателя ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством науки и высшего образования РФ.

Программа ГИА, требования к дипломным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются директором колледжа после их обсуждения на заседании педагогического совета Колледжа с участием председателей ГЭК.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в Колледже, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников;

- представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Руководство и контроль за ходом выполнения дипломной работы, а также организация предварительной защиты и рецензирования возлагаются на цикловую методическую комиссию. Ею же определяется степень готовности дипломной работы для вынесения на защиту.

Работа, не выдержавшая защиты, возвращается студенту для устранения недостатков и может быть допущена к повторной защите не ранее, чем через 6 месяцев.

Решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим ГИА и выдаче соответствующего документа об образовании, объявляется приказом по Университету.

Студентам, аттестованным государственной экзаменационной комиссией,

оформляется диплом о среднем профессиональном образовании государственного образца по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование с присвоением квалификации специалист по судебному администрированию.

1. Содержание государственной итоговой аттестации

1.1. Виды деятельности выпускника и задачи профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: организационно-административная деятельность по созданию условий для осуществления правосудия в Российской Федерации, правовое, информационное, организационно-техническое обеспечение судебной деятельности

Объектами профессиональной деятельности являются:

- документооборот в суде и документированная информация суда;
- информационное обеспечение деятельности суда;
- техническое обеспечение деятельности суда;
- судебная статистика.

Специалист по судебному администрированию готовится к следующим видам деятельности:

1. Организационно-техническое обеспечение работы судов.
2. Организация и обеспечение судебного делопроизводства.

1.2. Квалификационные требования, необходимые для выполнения профессиональной деятельности

По окончании обучения и освоения образовательной программы подготовки специалист по судебному администрированию должен обладать следующими **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и

способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ОК 10. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

Специалист по судебному администрированию должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам деятельности:

1. Организационно-техническое обеспечение работы судов.

ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.

ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.

ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники,

компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет).

ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.

ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

2. Организация и обеспечение судебного делопроизводства.

ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.

ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.

ПК 2.3. Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.

ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

2. Требования к содержанию и структуре дипломной работы

2.1. Этапы выполнения дипломной работы

Последовательность выполнения дипломной работы студентами включает следующие этапы:

- выбор и обоснование темы совместно с руководителем дипломной работы;
- получение задания на дипломную работу;
- выбор методики исследования и работы над информационными источниками;
- составление списка литературы по теме и разработка плана дипломной работы;
- составление совместно с руководителем дипломной работы календарного графика с указанием сроков завершения отдельных этапов;
- подбор материала в соответствии с намеченным планом;

- изучение и систематизация собранных материалов;
- уточнение отдельных вопросов у руководителя дипломной работы;
- получение зачета по преддипломной практике;
- представление текста работы на проверку руководителю по мере написания отдельных разделов;
- письменное изложение результатов исследования и формулировка выводов;
- внесение исправлений и дополнений в работу по замечаниям руководителя;
- оформление и брошюровка работы;
- представление законченной работы на отзыв руководителю дипломной работы;
- представление дипломной работы на рецензию;
- подготовка к защите дипломной работы: написание текста выступления, отбор и оформление графического (иллюстративного) материала, выносимого на защиту;
- защита дипломной работы.

Таким образом, процесс подготовки и выполнения дипломной работы включает несколько основных этапов, отображенных в таблице 1:

Таблица 1.

Примерный график выполнения дипломной работы

№п/п	Срок	Этап выполнения работы
1.	16 февраля	Подача заявления о выборе темы дипломной работы ¹
2.	16 марта	Утверждение темы дипломной работы
3.	16 марта	Получение дипломного задания и составление плана работы
4.	3 апреля	Подбор теоретического материала и представление руководителю
5.	17 апреля	Подбор практического материала и представление руководителю

¹ Форма заявления студента о выборе темы дипломной работы (Приложение 2)

6.	11 мая	Систематизация теоретического и практического материала
7.	15 мая	Оформление работы и представление ее руководителю
8.	22 мая	Предварительная защита
9.	25 мая	Представление дипломной работы рецензенту
10.	01 июня	Допуск к защите
11.	15.06 - 28.06	Защита дипломной работы

Календарные графики выполнения дипломной работы составляются для каждой учебной группы на основе действующего в колледже графика учебного процесса. При этом должны соблюдаться следующие основные требования:

- индивидуальные задания студентам на дипломную работу выдаются руководителями не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики;
- по завершении студентами дипломной работы, руководитель не позднее, чем за 14 дней до защиты передает работу (на бумажном и электронном носителе) заместителю директора по учебной работе вместе с заданием, письменным отзывом, рецензией.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты выпускной квалификационной работы.

Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается.

2.2. Определение темы дипломной работы

Темы дипломной работы определяются колледжем и должны отражать современный уровень развития образования, соответствовать социальному заказу общества и иметь практико-ориентированный характер (Приложение 1).

Студенту предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе, предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

Перечень тем разрабатывается преподавателями колледжа и обсуждается на

заседании цикловой методической комиссии с участием председателя ГЭК. Перечень тем согласовывается с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей.

Для подготовки дипломной работы студенту назначается руководитель.

Экспертиза на соответствие требованиям ФГОС разработанных заданий на дипломную работу, основных показателей оценки результатов выполнения и защиты работ, осуществляется на заседании цикловой методической комиссии колледжа.

Дипломная работа должна иметь актуальность и практическую значимость, и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций или образовательных организаций.

Выполненная дипломная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике приобретенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

Дипломная работа выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики, а также в ходе работы над выполнением курсовой работы (проекта).

При определении темы дипломной работы следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;

- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Выбор темы дипломной работы студентами осуществляется до начала производственной (преддипломной) практики, что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

2.3. Руководство дипломной работой

Перечень тем дипломных работ, закрепление их за студентами, назначение руководителей осуществляются распоряжением директора колледжа.

К каждому руководителю дипломной работы может быть одновременно прикреплено не более восьми выпускников.

В обязанности руководителя дипломной работы входят:

- разработка задания на подготовку дипломной работы;
- разработка совместно со студентами плана дипломной работы;
- оказание помощи студенту в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения дипломной работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимых источников;
- консультирование студента по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломной работы;
- контроль хода выполнения дипломной работы в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и студентом хода работы;
- оказание помощи (консультирование студентов) в подготовке презентации и доклада для защиты дипломной работы;
- предоставление письменного отзыва на дипломную работу.

Задание для каждого студента разрабатывается в соответствии с утвержденной темой (Приложение 3).

Задание на дипломную работу рассматривается цикловыми методическими комиссиями, подписывается руководителем дипломной работы и утверждается заместителем директора по учебной работе.

Задание на дипломную работу выдается студенту не позднее, чем за две недели

до начала производственной (преддипломной) практики.

По завершении студентом подготовки дипломной работы руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю директора по учебной работе.

В отзыве руководителя дипломной работы указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение студента к выполнению дипломной работы, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения студента, продемонстрированные им при выполнении дипломной работы, а также степень самостоятельности студента и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска дипломной работы к защите.

2.4. Структура и содержание дипломной работы

Объем и структура дипломной работы определяются исходя из специфики специальности.

Решение о формате оформления дипломной работы принимается в соответствии с принятыми в колледже локальными нормативными документами (Приложение 4).

Требования к оформлению дипломной работы должны соответствовать требованиями ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ 7.32. - 2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу «Отчет о научно-исследовательской работе», ГОСТ 7.1. - 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание», ГОСТ 7.82. - 2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов» и(или) другим нормативным документам.

3. Рецензирование дипломных работ

3.1. Дипломные работы подлежат обязательному рецензированию.

3.2. Внешнее рецензирование дипломной работы проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные дипломные работы рецензируются специалистами по тематике дипломной работы из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-

исследовательских институтов и др.

3.3. Рецензенты дипломной работы определяются не позднее, чем за месяц до защиты.

3.4. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии дипломной работы заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела дипломной работы;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения дипломной работы.

3.5. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты работы.

3.6. Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается.

3.7. Заместитель директора по учебной работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает дипломную работу в ГЭК.

4. Процедура защиты дипломных работ

4.1. К защите дипломной работы допускаются студенты, завершившие полный курс обучения по одной из ОП СПО ППССЗ и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Программа ГИА, требования к дипломной работе, а также критерии оценки знаний, утвержденные председателем ГЭК и директором колледжа, доводятся до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Расписание проведения ГИА выпускников утверждается проректором и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии.

4.2. Вопрос о допуске дипломной работы (проекта) к защите решается на заседании цикловой методической комиссии, готовность к защите определяется

заместителем директора по учебной работе и оформляется распоряжением директора колледжа.

4.3. Колледж имеет право проводить предварительную защиту дипломной работы.

Предварительная защита дипломных работ проводится не позднее, чем за две недели до защиты на Государственной экзаменационной комиссии. Целью предзащиты является проверка степени готовности дипломной работы к защите на ГИА. Предзащита проводится в присутствии научного руководителя и преподавателей. Во время предзащиты студент представляет полный текст работы (без твердого переплета).

В ходе предварительной защиты:

- студент излагает основные положения темы в пределах 10 - 15 минут;
- отвечает на поставленные вопросы;
- руководитель докладывает о степени готовности дипломной работы к защите на ГЭК.

4.4. Защита производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя — его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве колледжа. В протоколе записываются: итоговая оценка дипломной работы, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

4.5. На защиту дипломной работы отводится до одного академического часа на одного студента. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад студента (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

4.6. Во время доклада студент использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения дипломной работы.

При определении оценки по защите дипломной работы учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом дипломной работы, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

4.7. Результаты защиты дипломной работы обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

4.8. Студенты, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА повторно, но не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

4.9 Результаты защиты дипломной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

Дипломная работа оценивается по пятибалльной системе.

Критериями оценки дипломной работы являются:

- умение студента решать юридические задачи;
- наличие элементов научного исследования;
- актуальность тематики выпускной квалификационной работы.

Оценка «отлично» выставляется в случаях, когда дипломная работа:

- носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, критический разбор практического опыта по исследуемой

проблеме, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;

- имеет положительные отзывы руководителя дипломной работы и рецензента;
- при защите работы студент показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

Оценка *«хорошо»* выставляется в случаях, когда дипломная работа:

- носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, критический разбор практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, но не вполне обоснованными предложениями;

- имеет положительные отзывы руководителя дипломной работы и рецензента;
- при защите работы студент показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Оценка *«удовлетворительно»* выставляется в случаях, когда дипломная работа:

- носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала и необоснованными предложениями;

- в отзывах руководителя дипломной работы и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методам исследования;

- при защите работы студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы, иллюстративный материал подготовлен некачественно.

Оценка *«неудовлетворительно»* выставляется в случаях, когда дипломная работа:

- не носит исследовательского характера, не содержит анализа практического

опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала, не имеет выводов либо они носят декларативный характер;

– в отзывах руководителя дипломной работы и рецензента имеются критические замечания;

– при защите работы студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, иллюстративный материал к защите не подготовлен.

4.10 Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируется разделом 5 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования и проводится с организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

5. Порядок проведения ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1 Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится Колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные возможности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

– присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК);

– пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

5.2 Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения ГИА оформляются увеличенным шрифтом;

б) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

5.3. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА.

6. Работа с литературой и фактическим материалом

Успешное выполнение дипломной работы предполагает обстоятельное и творческое изучение литературных источников по теме исследования. При написании дипломной работы используются научная и научно-практическая литература, но с обязательной сноской на источники официальной публикации или на единицу хранения, Интернет-ресурсы. Все подстрочные сноски (при первом упоминании в тексте) и итоговый список источников и литературы должны быть представлены в полном библиографическом описании.

При подборе литературных источников следует обращаться к алфавитным и предметным каталогам библиотек, специальным библиографическим справочникам,

тематическим сборникам литературы, указателям журнальных статей, подборкам газет, использовать ссылки на опубликованные работы, имеющиеся в монографиях, брошюрах, статьях. Рекомендовано обращаться к изданиям последних лет, так как в них наиболее полно освещена теория и практика исследуемой темы. Список литературы должен быть согласован с руководителем дипломной работы.

Работу над литературными источниками следует начинать с изучения нормативных документов, учебников, учебных пособий, монографий, справочников. Затем изучаются статьи в журналах и газетах.

Важным этапом самостоятельной работы по выполнению дипломного исследования является сбор, обработка, систематизация и анализ фактического материала. Сбор фактического материала проводится студентами во время преддипломной практики.

Прежде чем начать сбор фактического материала, необходимо совместно с руководителем дипломной работы заранее продумать и определить, что необходимо подвергать изучению, за какой период и в каком объеме собирать и анализировать информацию и т.д.

Собранный фактический материал оценивается с точки зрения его достоверности, надежности и точности, систематизируется и оформляется в виде эскизов, зарисовок, таблиц, графиков, диаграмм, схем и т.п.

7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

7.1 По результатам ГИА студент, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

7.2 Апелляция подается лично студентом или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего студента в апелляционную комиссию Колледжа.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего

рабочего дня после объявления результатов ГИА.

7.3 Состав апелляционной комиссии утверждается Колледжем одновременно с утверждением состава ГЭК.

7.4 Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников Колледжа, не входящих в данный учебном году в состав ГЭК и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор Колледжа либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности директора Колледжа. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

7.5 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

Студент, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним студентом имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

7.6. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

7.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

7.8. При рассмотрении апелляции **о нарушении порядка проведения ГИА** апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА студента не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА студента подтвердились и повлияли на

результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Студенту предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Колледжем.

7.9. Для рассмотрения апелляции **о несогласии с результатами ГИА**, полученными при защите дипломной работы, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломную работу, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию обучающегося.

7.10. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

7.11. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Колледжа.

7.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Список литературы

1. ГОСТ 7.32-2001 (с изменениями от 01.07.2006). Система по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.
2. ГОСТ 2.105-95 (с поправками от 05.12.2011). Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам.
3. ГОСТ 6.30-2003. Унифицированные системы документации «Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов».
4. Положение об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования № 968 от 16.08.2013
5. Методические рекомендации Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. № 06-846 по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена;
6. Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 513 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование».
7. Письмо Министерства образования и науки РФ от 12.07.2017 г. № 06-ПГ-МОН-24914 «О защите выпускной квалификационной работы».

Темы дипломных работ на 2025/2026 учебный год:

1. Основные черты построения и актуальные проблемы развития судебной системы Российской Федерации.
2. Современные проблемы правового регулирования статуса судей в Российской Федерации.
3. Особенности рассмотрения дел в порядке упрощенного производства.
4. Анализ теоретических и практических проблем встречного иска.
5. Особенности судебного доказывания по делам об установлении отцовства.
6. Правовая сущность и проблемы адвокатской тайны в Российской Федерации.
7. Правовой анализ особенностей создания и принципов работы форм адвокатских образований.
8. Особенности рассмотрения семейных споров мировыми судьями.
9. Особенности судебного разбирательства как центральной стадии уголовного процесса.
10. Особенности защиты прав несовершеннолетних в судебном порядке.
11. Процессуальные особенности рассмотрения дел о взыскании алиментов.
12. Правовой анализ проблем организованной преступности в молодежной среде.
13. Понятие и правовой анализ принципов уголовного судопроизводства.
14. Структурный анализ процессуального положения участников уголовного судопроизводства со стороны обвинения.
15. Правовой анализ проблем поддержания государственного обвинения в суде.
16. Анализ общих условий судебного разбирательства в уголовном процессе.
17. Правовой анализ особенностей реабилитации в уголовном судопроизводстве Российской Федерации.
18. Понятие и правовой анализ проблем кассационного производства в уголовном процессе.

19. Понятие и правовой анализ проблем надзорного производства в уголовном процессе.
20. Особенности освобождения несовершеннолетних от наказания.
21. Проблемы квалификации насильственных половых преступлений против несовершеннолетних.
22. Проблемы уголовно-процессуального регулирования и оптимизации следственной практики при проведении следственных действий.
23. Особенности и проблемы производства в суде с участием присяжных заседателей.
24. Дроп как соучастник преступлений, совершенных с использованием информационно-телекоммуникационных сетей.
25. Особенности расследования серийных преступлений.
26. Проблемы правового регулирования безопасности участников уголовного судопроизводства.
27. Уголовно-правовые проблемы института экстрадиции.
28. Особенности применения метода профайлинга в уголовном судопроизводстве России.
29. Особенности рассмотрения дел, связанных с незаконным оборотом наркотических и психотропных веществ.
30. Потерпевший и жертва преступления в уголовном процессе: защита прав и их уголовно-процессуальные правонарушения.
31. Особенности судопроизводства по делам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде.
32. Правовой анализ понятия и значения стадии возбуждения уголовного дела в системе положений и норм российского уголовного процесса.
33. Киберпреступность: понятие, состояние, криминалистический анализ отдельных видов.

34. Особенности расследования насильственных преступлений, совершенных лицами, страдающими психическими расстройствами, не исключающими вменяемости.
35. Актуальные проблемы института привлечения лица в качестве обвиняемого.
36. Анализ видов источников доказательств в уголовном процессе.
37. Правовой анализ новых источников уголовно-процессуальных и иных судебных доказательств в цифровой реальности.
38. Цифровая среда уголовного судопроизводства: проблемы и перспективы.
39. Актуальные проблемы применения мер пресечения в уголовном процессе.
40. Проблемы производства по уголовным делам в отношении несовершеннолетних.
41. Проблемные аспекты системы наказаний в отношении несовершеннолетних.
42. Особенности досудебной стадии уголовного процесса в отношении несовершеннолетних.
43. Особенности реализации права на защиту в уголовном процессе.
44. Правовой анализ процессуального порядка возобновления производства по уголовным делам ввиду новых и вновь открывшихся обстоятельств.
45. Проблемы судопроизводства в суде первой инстанции.
46. Анализ проблем, связанных с окончанием предварительного расследования.
47. Состязательность: актуальные проблемы современного российского уголовного судопроизводства.
48. Актуальные проблемы относимости, допустимости и достоверности уголовно-процессуальных доказательств.
49. Понятие и правовой анализ проблем апелляционного производства в уголовном процессе.
50. Особенности рассмотрения уголовных дел мировыми судьями.
51. Анализ особенностей стадии предварительного слушания, как формы подготовки дела к судебному заседанию.

52. Правовая сущность и проблемы нормативного регулирования института приостановления предварительного расследования.
53. Правовой статус и роль мировых судей в системе судебной власти Российской Федерации.
54. Современные особенности и перспективы развития системы следственных действий в стадии возбуждения уголовного дела.
55. Следственный осмотр, выемка и обыск в расследовании преступлений против семьи и несовершеннолетних.
56. Особенности мировой юстиции в гражданском судопроизводстве Российской Федерации.
57. Особенности организации и актуальные проблемы деятельности районных судов в Российской Федерации.
58. Место и роль Судебного департамента при Верховном суде РФ в судебной системе Российской Федерации.
59. Актуальные проблемы организации и деятельности органов прокуратуры Российской Федерации.
60. Актуальные проблемы организации и деятельности адвокатуры в Российской Федерации.
61. Анализ особенностей процессуального статуса свидетеля, как субъекта уголовного процесса.
62. Проблемы обеспечения прав и законных интересов свидетеля при производстве по уголовному делу.
63. Правовой анализ и особенности стадии подготовки гражданских дел к судебному разбирательству.
64. Формы участия прокурора в гражданском судопроизводстве: проблемы и перспективы.
65. Правовой анализ понятия и стадий гражданского процесса.
66. Правовой анализ принципа независимости судей и его гарантии в гражданском процессе.

67. Анализ процессуальных особенностей рассмотрения дел об усыновлении (удочерении).
68. Правовой анализ особенностей обеспечения рассмотрения судьей гражданских дел.
69. Процессуальные особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел.
70. Правовой анализ и особенности использования в гражданском процессе аудио- и видеозаписей как средств доказывания.
71. Правовой анализ процессуальных особенностей рассмотрения дел по защите авторских прав.
72. Процессуальные особенности рассмотрения и разрешения дел о возмещении морального вреда.
73. Судебная защита прав несовершеннолетних: проблемные аспекты и перспективы развития.
74. Правовой анализ роли нотариуса в обеспечении доказательств в гражданском процессе.
75. Актуальные проблемы процессуального и правового положения субъектов гражданского судопроизводства.
76. Правовой анализ особенностей процедуры медиации в гражданском процессе России.
77. Теоретические проблемы заочного производства в гражданском процессе.
78. Особенности участия несовершеннолетних лиц в гражданском процессе.
79. Проблемы доказательств и доказывания в гражданском процессе.
80. Понятие и правовой анализ проблем апелляционного производства в гражданском процессе.
81. Надзорное производство в гражданском процессе: понятие и правовой анализ проблем.
82. Постановления суда первой инстанции в гражданском процессе: правовая сущность и особенности.

83. Становление и современные проблемы кассационного производства в гражданском процессе.
84. Особенности реализации принципа состязательности и равноправия сторон в гражданском процессе.
85. Актуальные проблемы судебного представительства в гражданском процессе Российской Федерации.
86. Правовые проблемы реализации принципа неприкосновенности жилища, охраны личной жизни и тайны переписки в гражданском процессе.
87. Анализ процессуальных особенностей рассмотрения и разрешения дел о возмещении вреда, причиненного жизни или здоровью гражданина.
88. Правовой анализ особенностей участия адвоката в гражданском процессе.
89. Новая судебная система: положительные стороны, проблемы и возможные пути их решения.
90. Анализ правового статуса мировых судей в гражданском судопроизводстве.
91. Проблема представления электронного документа в качестве доказательства в гражданском процессе.
92. Правовой анализ особенностей искового производства в гражданском процессе.
93. Правовой анализ особенностей заключения мирового соглашения в гражданском процессе.
94. Анализ института оставления искового заявления без рассмотрения в российском гражданском процессе.
95. Правовой анализ особенностей рассмотрения дел в порядке особого производства.
96. Правовые проблемы практики применения обращения взыскания на имущество должника.
97. Правовой анализ особенностей исполнения судебных решений в отношении имущества физических лиц.

98. Проблемы организации исполнительного производства в Российской Федерации.

99. Исполнительные документы: понятие, виды, особенности признания их недействительными.

100. Анализ проблем, связанных с обращением взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника.

101. Приговор, как акт правосудия: правовой анализ сущности и значения

102. Правовые и организационные проблемы ареста и оценки имущества в исполнительном производстве.

Приложение 2

Образец заявления о написании дипломной работы

Заместителю директора по учебной
работе МПЭК РЭУ им. Г.В. Плеханова
И.А. Архипцевой
от обучающегося группы _____
_____ формы обучения

код, специальность

Ф.И.О.

Заявление

Прошу Вас утвердить мне тему дипломной работы

и назначить руководителем _____

« _____ » _____ 202_ г.

подпись

Приложение 3

Образец задания на выполнение дипломной работы

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова»

Московский промышленно-экономический колледж

Утверждаю

Заместитель директора по учебной работе
МПЭК

_____ / И.А. Архипцева/

« ___ » _____ 202_ года

ЗАДАНИЕ

на выполнение дипломной работы
студенту (ке) 3 курса группы _____

Специальность 40.02.03 Право и судебное администрирование
ФИО _____

1. Тема работы _____

Утверждена распоряжением от « ___ » _____ 202_г. № ____

2. Дата выдачи задания: « ___ » _____ 202_г.

3. Исходные данные к работе (цель, задачи и объем исследования, предполагаемые методы и методики исследования и т.д.) _____

Нормативно-правовые документы, материалы практики, учебная и монографическая литература, судебная практика по теме дипломной работы _____

Целью работы является _____

4. Этапы выполнения и срок сдачи обучающимся завершенной работы

16.03.202_г. составление плана работы

03.04.202_г. подбор теоретического материала и представление руководителю

17.04.202_г. подбор практического материала и представление руководителю

11.05.202_г. систематизация теоретического и практического материала

15.05.202_г. оформление работы и представление ее руководителю

22.05.202_г. предварительная защита

25.05.202_г. предоставление ВКР рецензенту

Время написания работы с 16.03.202_ по 20.05.202_ года

Дата сдачи завершенной работы 01.06.202_г.

Руководитель _____
(ФИО, подпись)

Студент _____
(ФИО, подпись)

« ___ » _____ 202_г.

Примечание:

1. Задание прилагается к законченной работе и вместе с работой представляется в ГЭК.

2. Настоящее задание составляется в 2-х экземплярах: один экземпляр задания вручается обучающемуся, другой передается в учебную часть.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова»
Московский промышленно-экономический колледж

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

На тему: _____

ИВАНОВА ИВАНА ИВАНОВИЧА
Студента 3 курса группы **ПС-31**

по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование

для присвоения квалификации: Специалист по судебному администрированию

Форма обучения: Очная

Руководитель: _____ / ФИО /
(подпись)
« ____ » _____ 202_г.

Дипломник: _____ / ФИО /
(подпись)
« ____ » _____ 202_г.

Приказ о допуске к государственной итоговой аттестации
от « ____ » _____ 202_г. № _____

Рецензия

на программу Государственной итоговой аттестации для специальности

40.02.03 «Право и судебное администрирование»

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 40.02.03 «Право и судебное администрирование», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508.

- Рабочим учебным планом по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование».

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968.

- Методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. № 06-846.

- Письмом Министерства образования и науки РФ от 12.07.2017г. №06-ПГ-МОН24914 «О защите выпускной квалификационной работы».

- Уставом ФГБОУ ВО РЭУ имени Г.В. Плеханова (далее – Университет)

Программа государственной итоговой аттестации является составной частью основной профессиональной образовательной программы подготовки выпускников среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование». В структуре основной профессиональной образовательной программы данный вид относится к базовой подготовке.

Программа государственной итоговой аттестации состоит из следующих разделов:

1. Содержание государственной итоговой аттестации

1.1. Виды деятельности выпускников и задачи профессиональной деятельности

1.2. Квалификационные требования, необходимые для выполнения профессиональной деятельности

2. Требования к содержанию и структуре дипломных работ

2.1. Этапы выполнения дипломной работы

2.2. Определение темы дипломной работы

2.3. Руководство дипломной работой

2.4. Структура и содержание дипломной работы

3. Рецензирование дипломной работы

4. Процедура защиты дипломной работы

5. Порядок проведения ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья

6. Работа с литературой и фактическим материалом.

7. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

На государственную итоговую аттестацию (подготовка к процедуре защиты, защита дипломной работы) отведено 6 недель, из них на подготовку дипломной работы — четыре недели и на защиту — две недели, что соответствует ФГОС СПО.

Государственная итоговая аттестация по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование» включает защиту дипломной работы.

В программе подробно описываются условия подготовки и процедура проведения защиты дипломной работы. Особое место в программе уделено изложению требований к содержанию, объему, структуре и тематике дипломной работы. Тематика дипломной

работы соответствует профессиональным модулям по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование. Подробно рассмотрены цели, задачи, которые непосредственно ставятся перед обучающимися при написании дипломной работы.

В программе дано детальное изложение критериев оценивания дипломной работы, определены обоснованные и подробные критерии выставления оценки.

В рецензируемой программе достаточно информативно описаны порядок и процедура проведения защиты дипломной работы.

В Приложении 1 дается перечень тем дипломных работ, что позволяет членам Государственной экзаменационной комиссии оценить теоретический и методологический уровень тем, качество тематики, охват актуальных вопросов развития и функционирования судебной системы РФ.

Предъявлены критерии выставления оценок (соответствие уровня подготовки выпускника требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования) на основе выполнения и защиты дипломной работы.

Программа соответствует нормативным и методическим требованиям, предъявляемым к программам государственной итоговой аттестации.

Программа построена методически грамотно, цель проведения ГИА обозначена. В методических указаниях даны подробные рекомендации по выполнению дипломной работы, детально рассмотрены аспекты оценки сформированных компетенций.

Разработанная программа в полной мере обеспечивает возможность проверки и оценки приобретенных студентами теоретических знаний, практических навыков и умений.

Особое внимание уделено оценке компетенций выпускников, связанных с осознанием социальной значимости будущей профессии и меры ответственности перед обществом и государством, уважительного отношения к гражданам, а также стремления содействовать утверждению в обществе духа законности и справедливости, что, безусловно, является достоинством рецензируемой программы.

Содержание программы государственной итоговой аттестации позволяет проверить и оценить, как уровень теоретической подготовки обучающихся, так и наличие у них практических навыков, необходимых для успешного осуществления профессиональной деятельности.

Данная программа ГИА отвечает требованиям современного рынка труда и прогнозируемым тенденциям развития социальной сферы региона, требованиям работодателей в части соответствия профессиональному стандарту.

Рецензент _____ Адвокатский кабинет № 7/2013 _____ Адвокат

«24» ноября 2025 г.



полномочность
Тарасов Г.Г./