

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова»  
Московский промышленно-экономический колледж


Согласовано

Утверждаю

Председатель Государственной  
Экзаменационной комиссии

Директор колледж МПЭК

  
«24» 11 2025  
Е.И. Туп

  
«25» 11 2025  
Ляужева Н.Ф.

*Взнос в 6 руб  
на оплату  
работы бухгалтера  
заполнения №2  
Отделения СДП по 2. Шари  
и др.*

ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ВЫПУСКНИКОВ

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
<b>Общие положения</b>	<b>3</b>
<b>1. Содержание государственной итоговой аттестации</b>	<b>7</b>
1.1. Виды деятельности выпускника и задачи профессиональной деятельности	7
1.2. Квалификационные требования, необходимые для выполнения профессиональной деятельности	7
<b>2. Требования к содержанию и структуре дипломных работ</b>	<b>9</b>
2.1. Этапы выполнения дипломной работы	9
2.2. Определение темы дипломной работы	11
2.3. Руководство выпускной дипломной работой	13
2.4. Структура и содержание дипломной работы	14
<b>3. Рецензирование дипломной работы</b>	<b>15</b>
<b>4. Процедура защиты дипломной работы</b>	<b>16</b>
<b>5. Порядок проведения ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья</b>	
<b>6. Работа с литературой и фактическим материалом</b>	<b>20</b>
<b>7. Порядок подачи и рассмотрения апелляции</b>	<b>20</b>
<b>Приложения</b>	<b>23</b>

## Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации является частью программы подготовки специалистов среднего звена ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Программа государственной итоговой аттестации (ГИА) составлена в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. 19.12.2021),

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.08.2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 ноября 2021 года N 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Письмом Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 № 06-846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»;

- Письмом Министерства образования и науки РФ от 12.07.2017 г. № 06-ПГ-МОН- 24914 «О защите выпускной квалификационной работы»; письмо от 12 июля 2017 г. N 06-ПГ-МОН-24914;

- Уставом ФГБОУ ВО РЭУ имени Г.В. Плеханова (далее – Университет).  
Приказ от 25.12.2018 №126.

- Федеральным государственным образовательным стандартом по

специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения;(ред.14.12.2016)

-- Рабочим учебным планом по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» 2025-2026 учебного года.

В ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г. В. Плеханова» реализуется рабочий учебный план по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Заключительным и обязательным этапом подготовки обучающихся является государственная итоговая аттестация.

Место проведения государственной итоговой аттестации – подразделение ФГБОУ ВО РЭУ имени Г.В. Плеханова Московский промышленно-экономический колледж.

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО.

Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

Необходимым условием допуска к ГИА (подготовке и защите дипломной работы) является представление документов, подтверждающих освоение студентами общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

В соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» государственная итоговая аттестация по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения для оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательных программ

СПО проводится в форме защиты дипломной работы.

Цель защиты дипломной работы – установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ СПО, соответствующим требованиям ФГОС СПО.

В соответствии с ФГОС СПО дипломная работа является обязательной частью ГИА. ГИА включает подготовку и защиту дипломной работы, Согласно ФГОС СПО в учебном плане на подготовку и защиту дипломной работы по специальностям отводится шесть недель, из них на подготовку дипломной работы — четыре недели и на защиту дипломной работы — две недели.

Подготовка и защита дипломной работы способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по специальности при решении разрабатываемых в дипломной работе конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы среднего профессионального образования (далее - ОП СПО) соответствующим требованиям ФГОС СПО государственная итоговая аттестация (далее-ГИА), проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее -ГЭК), которые ежегодно создаются по каждой образовательной программе СПО, реализуемой Колледжем и действуют в течение календарного года.

Государственная экзаменационная комиссия (далее — ГЭК) формируется из преподавателей Колледжа, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, имеющих высшую или первую

квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Численный состав экзаменационной комиссии составляет 5 человек, включая председателя, заместителя председателя и трех членов комиссии.

На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии распоряжением по Колледжу назначается секретарь указанной комиссии из числа педагогических или административных работников Колледжа.

Секретарь государственной экзаменационной комиссии не входит в ее состав. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

Состав государственных экзаменационных комиссий утверждается приказом проректора Университета.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность всех экзаменационных комиссий по специальности, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Кандидатура председателя ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством образования и науки РФ.

Программа ГИА, требования дипломным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются директором колледжа после их обсуждения на заседании педагогического совета Колледжа с участием председателей ГЭК.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в Колледже, из числа:

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки

выпускников;

- представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Директор колледжа или заместители директора являются заместителем председателя ГЭК.

Руководство и контроль за ходом выполнения дипломной работой, а также организация предварительной защиты и рецензирования возлагаются на цикловую методическую комиссию. Ею же определяется степень готовности дипломной работы для вынесения на защиту.

Работа, не выдержавшая защиты, возвращается студенту для устранения недостатков и может быть допущена к повторной защите не ранее, чем через 6 месяцев.

Решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим ГИА и выдаче соответствующего документа об образовании, объявляется приказом по Университету.

Студентам, аттестованным государственной экзаменационной комиссией, оформляется диплом о среднем профессиональном образовании государственного образца по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения с присвоением квалификации юрист.

## **1. Содержание государственной итоговой аттестации**

### **1.1 Виды деятельности выпускника и задачи профессиональной деятельности**

Область профессиональной деятельности юриста – реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

Объектами профессиональной деятельности юриста являются:

- документы правового характера;

- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Социального фонда Российской Федерации;
- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

Юрист готовится к следующим видам деятельности:

1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Социального фонда Российской Федерации.

## **1.2 Квалификационные требования, необходимые для выполнения профессиональной деятельности**

По окончании обучения и освоения образовательной программы подготовки юрист должен обладать следующими **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Юрист должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам деятельности:

### **ПМ 1 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.**

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным

категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

## **ПМ 2 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Социального фонда Российской Федерации.**

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

## **2. Требования к содержанию и структуре дипломной работы**

### **2.1 Этапы выполнения дипломной работы**

Последовательность выполнения дипломной работы обучающимся включает следующие этапы:

- выбор и обоснование темы дипломной работы совместно с руководителем;
- получение задания на дипломную работу;

- выбор методики исследования и работы над информационными источниками;
- составление списка литературы по теме и разработка плана дипломной работы;
- составление совместно с руководителем дипломной работы календарного графика с указанием срока завершения отдельных этапов;
- подбор материалов в соответствии с намеченным планом;
- изучение и систематизация собранных материалов;
- уточнение отдельных вопросов у руководителя дипломной работы;
- получение зачета по преддипломной практике;
- представление текста работы на проверку руководителю по мере написания отдельных разделов дипломной работы;
- письменное изложение результатов исследования и формулировка выводов;
- внесение исправлений и дополнений в работу по замечаниям руководителя;
- оформление и брошюровка работы;
- представление законченной работы на отзыв руководителю дипломной работы;
- представление дипломной работы на рецензию;
- подготовка к защите дипломной работы: написание текста выступления, отбор и оформление графического (иллюстративного) материала, выносимого на защиту;
- защита дипломной работы.

Таким образом, процесс подготовки и выполнения дипломной работы включает несколько основных этапов, отображенных в таблице 1:

Таблица 1.

### **Примерный график выполнения дипломной работы**

<b>№ п/п</b>	<b>Срок</b>	<b>Этап выполнения работы</b>
<b>1.</b>	16 февраля	Поддача заявления о выборе темы дипломной работы
<b>2.</b>	16 марта	Утверждение темы дипломной работы

3.	16 марта	Получение дипломного задания и составление плана работы
4.	3 апреля	Подбор теоретического материала и представление руководителю
5.	17 апреля	Подбор практического материала и представление руководителю
6.	11 мая	Систематизация теоретического и практического материала
7.	15 мая	Оформление работы и представление ее руководителю
8.	22 мая	Предварительная защита
9.	25 мая	Представление дипломной работы рецензенту
10.	1 июня	Допуск к защите
11.	15.06-28.06	Защита дипломной работы

Календарные графики выполнения дипломной работы составляются для каждой учебной группы на основе действующего в колледже графика учебного процесса. При этом должны соблюдаться следующие основные требования:

- индивидуальные задания обучающимся на дипломную работу выдаются руководителями не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики;
- по завершении обучающимся дипломной работы руководитель не позднее, чем за 14 дней до защиты передает работу (на бумажном и электронном носителе) заместителю директора по учебной работе вместе с заданием, письменным отзывом, рецензией.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты дипломной работы.

Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается.

## 2.2. Определение темы дипломной работы

Темы дипломной работы определяются колледжем и должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер.

Студенту предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

Перечень тем разрабатывается преподавателями колледжа и обсуждается на заседании цикловой методической комиссии с участием председателя ГЭК. Перечень тем согласовывается с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей.

Для подготовки дипломной работы обучающемуся назначается руководитель.

Экспертиза на соответствие требованиям ФГОС СПО, разработанных заданий дипломных работ, основных показателей оценки результатов выполнения и защиты работ, осуществляется на заседании цикловой методической комиссии колледжа.

Дипломная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций.

Выполненная дипломная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике

освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

Дипломная работа выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта).

При определении темы дипломной работы следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее студентом курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Выбор темы дипломной работы студентом осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

### **2.3. Руководство дипломной работой**

Перечень тем дипломных работ, закрепление их за студентами, назначение руководителей по отдельным частям дипломной работы (экономическая, графическая, исследовательская, экспериментальная, опытная и т.п. части) осуществляются распоряжением директора колледжа.

К каждому руководителю дипломных работ может быть одновременно прикреплено не более восьми выпускников.

В обязанности руководителя дипломной работы входят:

- разработка задания на подготовку дипломной работы;
- разработка совместно с обучающимися плана дипломной работы;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения дипломной работы;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;

- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломной работы;
- контроль хода выполнения дипломной работы в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты дипломной работы;
- предоставление письменного отзыва на дипломную работу.

Задание для каждого студента разрабатывается в соответствии с утвержденной темой.

Задание на дипломную работу рассматривается цикловыми методическими комиссиями, подписывается руководителем дипломной работы и утверждается заместителем директора по учебной работе.

Задание на дипломную работу выдается студенту не позднее, чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).

По завершении студентом подготовки дипломной работы руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю директора по учебной работе.

В отзыве руководителя дипломной работы указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению работы, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении дипломной работы, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска дипломной работы к защите.

## **2.4. Структура и содержание дипломной работы**

Требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы определяются Методическими указаниями по написанию ВКР (дипломной работы) в ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В.Плеханова.

Объем дипломной работы определяется исходя из специфики специальности.

Решение о формате оформления дипломной работы принимается в соответствии с принятыми в колледже локальными нормативными документами.

Требования к оформлению дипломной работы должны соответствовать требованиями ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ 7.32.-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу "Отчет о научно-исследовательской работе"», ГОСТ 7.1.-2003, «Библиографическая запись и библиографическое описание», ГОСТ 7.82.-2001, «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов» и (или) другим нормативным документам (в т.ч. документам СМК).

### **3. Рецензирование дипломных работ**

3.1. Дипломная работа подлежат обязательному рецензированию.

3.2. Внешнее рецензирование дипломной работы проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике дипломной работы из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др.

3.3. Рецензенты дипломной работы определяются не позднее, чем за месяц до защиты.

3.4. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии дипломной работы заявленной теме и заданию на

нее;

- оценку качества выполнения каждого раздела дипломной работы;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения дипломной работы.

3.5. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты работы.

3.6. Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается.

3.7. Заместитель директора по учебной работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает дипломную работу в ГЭК. Процедура передачи определяется распоряжением директора колледжа.

#### **4. Процедура защиты дипломных работ**

4.1. К защите дипломной работы допускаются лица, завершившие полный курс обучения по одной из ОП СПО ППССЗ и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Программа ГИА, требования к дипломной работе, а также критерии оценки знаний, утвержденные Методическим советом колледжа, доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Расписание проведения ГИА выпускников утверждается проректором Университета и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии.

4.2. Вопрос о допуске дипломной работы к защите решается на заседании цикловой методической комиссии, готовность к защите определяется заместителем директора по учебной работе и оформляется распоряжением директора колледжа.

4.3. Колледж имеет право проводить предварительную защиту дипломной работы.

Предварительная защита дипломных работ проводится не позднее, чем за две недели до защиты на Государственной экзаменационной комиссии. Целью предзащиты является проверка степени готовности дипломной работы к защите на ГИА. Предзащита проводится в присутствии научного руководителя и преподавателей. Во время предзащиты обучающийся представляет полный текст работы (без твердого переплета).

В ходе предварительной защиты:

- обучающийся излагает основные положения темы в пределах 10 - 15 минут;
- отвечает на поставленные вопросы;
- руководитель докладывает о степени готовности выпускной квалификационной работы к защите на ГЭК.

4.4. Защита производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя.

При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя — его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве колледжа. В протоколе записываются: итоговая оценка дипломной работы, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

4.5. На защиту дипломной работы отводится до одного академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено

выступление руководителя дипломной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

4.6. Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения дипломной работы.

При определении оценки по защите дипломной работы учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом дипломной работы, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

4.7. Результаты защиты дипломной работы обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

4.8. Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

4.9 Результаты защиты дипломной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

Дипломная работа оценивается по пятибалльной системе.

Критериями оценки дипломной работы являются:

- умение обучающегося решать экономические задачи;
- наличие элементов научного исследования;
- актуальность тематики выпускной квалификационной работы.

Оценка *«отлично»* выставляется в случаях, когда дипломная работа:

~ носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, критический разбор практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;

~ имеет положительные отзывы руководителя дипломной работы и рецензента;

~ при защите работы обучающийся показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

Оценка *«хорошо»* выставляется в случаях, когда дипломная работа:

- носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, критический разбор практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, но не вполне обоснованными предложениями;

~ имеет положительные отзывы руководителя дипломной работы и рецензента;

~ при защите работы обучающийся показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Оценка *«удовлетворительно»* выставляется в случаях, когда дипломная работа:

~ носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала и необоснованными предложениями;

~ в отзывах руководителя дипломной работы и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методам исследования;

~ при защите работы обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы, иллюстративный материал подготовлен некачественно.

Оценка *«неудовлетворительно»* выставляется в случаях, когда дипломная работа:

~ не носит исследовательского характера, не содержит анализа практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала, не имеет выводов либо они носят декларативный характер;

~ в отзывах руководителя дипломной работы и рецензента имеются критические замечания;

~ при защите работы студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, иллюстративный материал к защите не подготовлен.

4.10 Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируется разделом 5 и проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

## **5. Порядок проведения ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

5.1 Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится Колледжем с учетом особенностей психофизического

развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные возможности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- ~ проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;
- ~ присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК);
- ~ пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- ~ обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

5.2 Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения ГИА оформляются увеличенным шрифтом;

б) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая

аппаратура индивидуального пользования.

5.3 Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА.

## **6. Работа с литературой и фактическим материалом**

Успешное выполнение дипломной работы предполагает обстоятельное и творческое изучение литературных источников по теме исследования. При написании выпускной квалификационной работы используются следующие источники и научная и научно- практическая литература, но с обязательной сноской на источники официальной публикации или на единицу хранения, Интернет-ресурсы. Все подстрочные сноски (при первом упоминании в тексте) и итоговый список источников и литературы должны быть представлены в полном библиографическом описании.

При подборе литературных источников следует обращаться к алфавитным и предметным каталогам библиотек, специальным библиографическим справочникам, тематическим сборникам литературы, указателям журнальных статей, подборкам газет, использовать ссылки на опубликованные работы, имеющиеся в монографиях, брошюрах, статьях. Рекомендовано обращаться к изданиям последних лет, так как в них наиболее полно освещена теория и практика исследуемой темы. Список литературы должен быть согласован с руководителем дипломной работы.

Работу над литературными источниками следует начинать с изучения нормативных документов, учебников, учебных пособий, монографий, справочников. Затем изучаются статьи в журналах и газетах.

Важным этапом самостоятельной работы по выполнению дипломного исследования является сбор, обработка, систематизация и анализ фактического материала. Сбор фактического материала проводится

обучающимися во время преддипломной практики.

Прежде чем начать сбор фактического материала, необходимо совместно с руководителем дипломной работы заранее продумать и определить, что необходимо подвергать изучению, за какой период и в каком объеме собирать и анализировать информацию и т.д.

Собранный фактический материал оценивается с точки зрения его достоверности, надежности и точности, систематизируется и оформляется в виде эскизов, зарисовок, таблиц, графиков, диаграмм, схем и т.п.

## **7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

7.1 По результатам ГИА студент, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

7.2. Апелляция подается лично студентом или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего студента в апелляционную комиссию Колледжа.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

7.3. Состав апелляционной комиссии утверждается Колледжем одновременно с утверждением состава ГЭК.

7.4. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников Колледжа, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор Колледжа либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности директора Колледжа. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

7.5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

Студент, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним студентом имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

7.6. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

7.7.. При рассмотрении апелляции **о нарушении порядка проведения ГИА** апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА студента не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА студента подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Студенту предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Колледжем.

7.8.. Для рассмотрения апелляции **о несогласии с результатами ГИА**, полученными при защите дипломной работы, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломную работу, протокол заседания ГЭК и

заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию обучающегося.

7.9.. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

7.10 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.11 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Колледжа.

## Приложение 1

### Темы выпускных квалификационных работ для специальности

#### 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

2025-2026 учебный год

- 1.Актуальные проблемы правового регулирования деятельности Фонда пенсионного и социального страхования РФ на современном этапе .
- 2.Перспективы развития законодательства о пособиях по обязательному социальному страхованию в РФ.
- 3.Анализ правовых гарантий социальной защиты ветеранов военных действий в РФ
- 4.Анализ мер социального обеспечения государственных служащих в РФ
- 5.Анализ мер социального обеспечения лиц, уволенных с военной службы в РФ
- 6.Анализ мер социальной поддержки ветеранов военных действий в РФ и проблемы их реализации
- 7.Анализ социального обеспечения государственных гражданских служащих в РФ
- 8.Особенности и перспективы развития социального обеспечения граждан, имеющих детей, на современном этапе в РФ.
- 9.Инвалиды и правовые аспекты их социальной защиты на современном этапе
- 10.Анализ форм социальной защиты населения в г.Москва
- 11.Анализ правовых аспектов социальной помощи беженцев и вынужденных переселенцев
- 12.Анализ особенностей социальной политики в отношении пожилых людей в регионе.
- 13.Анализ мер социальной поддержки семей с детьми в г.Москва
- 14.Анализ социально-правовой помощи детям –сиротам и детям, оставшимся без

попечения родителей

15. Сравнительный анализ проблем пенсионного обеспечения граждан в связи с инвалидностью и пути их решения в РФ.

16. Анализ перспектив развития правового регулирования системы обязательного медицинского страхования в России на современном этапе.

17. Сравнительный анализ проблем законодательства о материальном обеспечении работников, получивших трудовое увечье и профессиональное заболевание.

18. Основные этапы истории развития российского законодательства о пенсионном обеспечении, перспективы развития пенсионной системы РФ.

19. Анализ законодательства о государственных пенсиях военнослужащим, возникающие проблемы и пути их решения на современном этапе в РФ.

20. Анализ проблем правового регулирования деятельности Фонд пенсионного и социального страхования РФ на современном этапе.

22. Анализ и перспективы развития правового регулирования материнского капитала в РФ.

23. Анализ проблем юридической ответственности в области социального обеспечения в РФ.

24. Анализ проблем правового регулирования социального обслуживания инвалидов, пути их решения на современном этапе в РФ.

25. Анализ правового регулирования порядка назначения страховых пенсий, проблемы и пути их решения в РФ.

26. Анализ вопросов обязательного медицинского страхования в РФ, проблемы и пути их решения на современном этапе развития государства.

27. Анализ перспектив государственной поддержки гражданам, имеющим детей и семей с детьми, ее значение в РФ.

28. Анализ правовых и социально-психологических аспектов инвалидности, проблемы реализации социальной защиты инвалидов в РФ.

29. Анализ особенностей рассмотрения в суде общей юрисдикции гражданских дел по защите социальных и пенсионных прав граждан в РФ.

30. Сравнительный анализ правового регулирования вопросов социального обеспечения семей одиноких родителей в Российской Федерации на современном этапе.

31. Анализ особенностей правового регулирования социального обеспечения судей в РФ, проблемы и пути их решения.

32. Сравнительный анализ правового регулирования пенсионного обеспечения государственных служащих в РФ, проблемы и пути их решения.

33. Анализ проблем правового регулирования социальной защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в РФ.

34. Анализ проблем и пути решения правового регулирования предоставления лекарственной помощи и санаторно-курортного лечения в РФ.
35. Анализ особенностей способов защиты прав граждан по социальному обеспечению в РФ.
36. Сравнительный анализ правового регулирования пенсионного обеспечения России и опыта зарубежных стран.
37. Анализ особенностей и возникающие проблемы защиты прав граждан в сфере социального обеспечения в судах общей юрисдикции,
38. Анализ и особенности внесудебного порядка защиты прав граждан в сфере социального обеспечения в РФ,
39. Проблемы применения юридической ответственности за нарушение прав граждан в сфере социального обеспечения.
40. Анализ особенностей правонарушений в сфере социального обеспечения и проблем привлечения к ответственности по законодательству РФ.
41. Анализ функций прокурора по защите социальных прав граждан на современном этапе в РФ, возникающие проблемы и пути их решения.
42. Анализ особенностей рассмотрения в суде гражданских дел в области социального обеспечения граждан в РФ.
43. Правовой анализ и особенности участия адвоката в гражданском процессе в судах общей юрисдикции в РФ.
44. Анализ особенностей деятельности адвоката при рассмотрении споров по защите социальных прав граждан в судах общей юрисдикции.
45. Правовой анализ судебного разбирательства гражданских дел, как основной стадии гражданского процесса.
46. Анализ правовых аспектов иска в гражданском судопроизводстве при рассмотрении дел о защите социальных прав граждан.
47. Анализ и особенности функций нотариата по защите прав граждан в современном обществе.
48. Анализ принципов социального обслуживания и порядок предоставления социальных услуг.
49. Анализ особенностей порядка оформления страховых пенсий по старости в РФ.
50. Анализ видов пенсий в РФ в соответствии с законодательством.
51. Анализ и особенности оформления страховых пенсий по инвалидности в РФ.
52. Анализ гарантий обеспечения социальной защиты судей в РФ
53. Сравнительный анализ видов пособий, выплачиваемых работодателем работникам предприятий.
54. Анализ вопросов юридической ответственности в области социального обеспечения в РФ

55. Анализ основ судебного разбирательства в гражданском процессе: гласность, непосредственность, устность.
56. Анализ процессуальных особенностей рассмотрения судами общей юрисдикции дел о компенсации морального вреда.
57. Анализ процессуальных особенностей рассмотрения судами общей юрисдикции дел о восстановлении на работе лиц, уволенных по инициативе работодателя.
58. Особенности и место правового института нотариата в правовой системе России.
59. Анализ и классификация принципов нотариальной деятельности в РФ.
60. Анализ правового регулирования социальной работы в России: история и современное состояние
61. Анализ конституционных прав на социальную защиту и социальное обеспечение в РФ, обеспечение и проблемы реализации в РФ.
62. Анализ основных видов социальных выплат в Российской Федерации.
63. Анализ видов и порядка предоставления социальных услуг в Российской Федерации.
64. Анализ особенностей прокурорского надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина.
65. Анализ участия прокурора в гражданском судопроизводстве, по защите нарушенных прав граждан.
66. Анализ правовых гарантий прав граждан на получение квалифицированной юридической помощи.
67. Особенности организации и принципов деятельности адвокатуры в Российской Федерации.
68. Анализ видов юридической помощи как основы деятельности адвоката в Российской Федерации.
69. Порядок оказания бесплатной юридической помощи как конституционная гарантия защиты прав граждан.
70. Анализ правовых основ организации и деятельности адвокатских образований в Российской Федерации.
71. Система и правовой статус государственных органов, обеспечивающих социальную защиту населения
73. Механизм и проблемы использования средств материнского (семейного) капитала
74. Правовое регулирование социальной работы в России: история и современное состояние
75. Юридическая защита прав граждан в области социального обеспечения
76. Анализ социальной политики государства в области здравоохранения

77. Материнский капитал как элемент системы социальной поддержки населения
78. Правовая основа социального страхования в России и проблемы ее совершенствования
79. Анализ правоохранительной деятельности прокуратуры РФ
80. Анализ адвокатской деятельности в системе защиты прав граждан.
81. Правовой анализ трудового договора, как основного индивидуально-правового акта в сфере труда.
82. Анализ правового регулирования труда несовершеннолетних лиц и проблемы реализации.
83. Анализ правового регулирования трудовых споров в трудовых отношениях.
84. Анализ форм и способов защиты нарушенных прав и интересов субъектов трудовых правоотношений и их эффективность.
85. Анализ правовых аспектов особенностей рассмотрения судами общей юрисдикции споров, вытекающих из трудовых правоотношений.
86. Правовой анализ рабочего времени и времени отдыха.
87. Анализ правового регулирования привлечения к дисциплинарной ответственности в трудовых правоотношениях.
88. Правовой анализ системы гарантийных и компенсационных выплат в трудовом законодательстве РФ.
89. Анализ правового регулирования института охраны труда в трудовых правоотношениях.
90. Анализ правового регулирования материальной ответственности сторон трудового договора.
91. Анализ особенностей правового регулирования труда отдельных категорий работников по трудовому законодательству в РФ.
92. Социальное значение, роль и анализ правового положения Федеральной службы по труду и занятости населения в РФ.
93. Анализ правового регулирования несчастных случаев на производстве, учет, расследование и правовые последствия.
94. Анализ системы надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства в РФ.
95. Анализ правового режима персональных данных работников и их защита.
96. Анализ правового режима тайны в трудовых правоотношениях.
97. Анализ негосударственного пенсионного обеспечения
98. Программы государственной поддержки многодетных семей.
99. Анализ мер социальной поддержки старшего поколения в г. Москва.
100. Анализ мер социальной поддержки инвалидов в РФ

## Приложение 2

## Образец заявления о написании дипломной работы

Заместителю директора по  
учебной работе МПЭК РЭУ им.  
Г.В. Плеханова

И.А. Архипцевой  
от обучающегося группы

\_\_\_\_\_ формы  
обучения

\_\_\_\_\_ код, специальность

\_\_\_\_\_ ф.и.о.

### Заявление

Прошу Вас утвердить мне тему дипломной работы

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ и назначить руководителем

\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_г.

\_\_\_\_\_ подпись

## Приложение 3

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова»  
**Московский промышленно-экономический колледж**

Утверждаю  
Заместитель директора по учебной  
работе МПЭК  
\_\_\_\_\_/ И.А.  
Архипцева /  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

### ЗАДАНИЕ

на выполнение дипломной работы  
обучающемуся курса группы ПР-

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обучения  
ФИО

1. Тема работы Анализ деятельности адвоката в судебном процессе.

Утверждена распоряжением от «\_\_» 202 г. №

2. Дата выдачи задания: «\_\_» 202 г.

3. Исходные данные к работе (цель, задачи и объем исследования, предполагаемые методы и методики исследования и т.д.)

Нормативно-правовые документы, материалы практики, учебная и монографическая литература, судебная практика по теме ВКР

Целью работы является .....

\_\_\_\_\_

4. Этапы выполнения и срок сдачи обучающимся завершённой работы

\_\_\_\_\_

Время написания работы с \_\_\_\_ по \_\_\_\_ года

Дата сдачи завершённой работы

Руководитель \_\_\_\_\_

(ФИО, подпись)

Обучающийся \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО, подпись)

« » 202 г.

Примечание:

1. Задание прилагается к законченной работе и вместе с работой представляется в ГЭК.
2. Настоящее задание составляется в 2-х экземплярах: один экземпляр задания вручается обучающемуся, другой передается в учебную часть.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российской экономической академии им. Г.В. Плеханова»  
**Московский промышленно-экономический колледж  
(МПЭК)**

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

На тему:

Ф.И.О.  
Студента(ки) 3 курса группы

по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

для присвоения квалификации: Юрист

Форма обучения: Очная

Руководитель: \_\_\_\_\_ /        /  
(подпись)  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202 г.

Дипломник: \_\_\_\_\_ /        /  
(подпись)  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202 г.

К защите в ГЭК допускается  
Приказ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202 г. № \_\_\_\_\_

## Рецензия

### на программу Государственной итоговой аттестации для специальности

#### 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508.
- Рабочим учебным планом по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968.
- Методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. № 06-846.
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 12.07.2017 г. № 06-ПГ-МОН24914 «О защите выпускной квалификационной работы».
- Уставом ФГБОУ ВО РЭУ имени Г.В. Плеханова (далее – Университет)

Программа государственной итоговой аттестации является составной частью основной профессиональной образовательной программы подготовки выпускников среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения». В структуре основной профессиональной образовательной программы данный вид относится к базовой подготовке.

Программа государственной итоговой аттестации состоит из следующих разделов:

1. Содержание государственной итоговой аттестации
  - 1.1. Виды деятельности выпускников и задачи профессиональной деятельности
  - 1.2. Квалификационные требования, необходимые для выполнения профессиональной деятельности
2. Требования к содержанию и структуре дипломных работ
  - 2.1. Этапы выполнения дипломной работы
  - 2.2. Определение темы дипломной работы
  - 2.3. Руководство дипломной работы
  - 2.4. Структура и содержание дипломной работы
3. Рецензирование дипломной работы
4. Процедура защиты дипломной работы
5. Порядок проведения ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья
6. Работа с литературой и фактическим материалом
7. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

На государственную итоговую аттестацию (подготовка к процедуре защиты, защита дипломной работы) отведено 6 недель, из них на подготовку дипломной работы — четыре недели и на защиту дипломной работы — две недели, что соответствует ФГОС СПО.

Государственная итоговая аттестация по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения включает защиту дипломной работы.

В программе подробно описываются условия подготовки и процедура проведения защиты дипломной работы. Особое место в программе уделено изложению требований к содержанию, объему, структуре и тематике дипломных работ. Подробно рассмотрены цели подготовки дипломной работы, задачи, которые непосредственно ставятся перед обучающимися при написании дипломной работы.

В программе дано детальное изложение критериев оценивания дипломной работы, определяет обоснованные и подробные критерии выставления оценки дипломной работы.

В рецензируемой программе достаточно информативно описан порядок и процедура проведения защиты дипломной работы.

В Приложении 1 дается перечень тем дипломных работ, что позволяет членам Государственной экзаменационной комиссии оценить теоретический и методологический уровень тем, качество тематики, охват актуальных вопросов развития пенсионной системы РФ и способов защиты социальных прав граждан.

Предъявлены критерии выставления оценок (соответствие уровня подготовки выпускника требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования) на основе выполнения и защиты выпускной дипломной работы.

Программа соответствует нормативным и методическим требованиям, предъявляемым к программам государственной итоговой аттестации.

Программа построена методически грамотно, цель проведения ГИА обозначена. В методических указаниях даны подробные рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы, детально рассмотрены аспекты оценки сформированных компетенций.

Разработанная программа в полной мере обеспечивает возможность проверки и оценки приобретенных студентами теоретических знаний, практических навыков и умений.

Особое внимание уделено оценке компетенций выпускников, связанных с осознанием социальной значимости будущей профессии и меры ответственности перед обществом и государством, уважительного отношения к гражданам, а также стремления содействовать утверждению в обществе духа законности и справедливости, что, безусловно, является достоинством рецензируемой программы.

Содержание программы государственной итоговой аттестации позволяет проверить и оценить, как уровень теоретической подготовки обучающихся, так и наличие у них практических навыков, необходимых для успешного осуществления профессиональной деятельности.

Данная программа ГИА отвечает требованиям современного рынка труда и прогнозируемым тенденциям развития социальной сферы региона, требованиям работодателей в части соответствия профессиональному стандарту.

Рецензент Зам директора по правовым вопросам ООО «Техностиль»  
Илюшкин Д.Е.

*Илюшкин Д.Е.*  
24.11.2025 г.

