МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
Московский промышленно-экономический колледж

Утверждено
на заседании Ученого Совета,
протокол № 13 от «25» июня 2019 г.
Проректор по учебно-методической работе
_____П.А. Карасев
«26» 06 2019 года

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Специальность

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация

Бухгалтер

2019 г.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ (АКТУАЛИЗАЦИИ)

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

№ пп	Название документа об актуализации	Реквизиты документа об утверждении изменения (актуализации)	Подпись директора структурного подразделения
1.	Об актуализации ОПОП по программам высшего и среднего профессионального образования, реализуемых в г. Москве и филиалах Университета	Протокол заседания Ученого совета ФГБОУ ВО «РЭУ им.Г.В.Плеханова» № 13 от 25 июня 2019 г.	
2.	Об актуализации ОПОП по программам высшего и среднего профессионального образования, реализуемых в г. Москве и филиалах Университета	Протокол заседания Ученого совета ФГБОУ ВО «РЭУ им.Г.В.Плеханова» № 11 от 23июня.2020 г.	

Содержание

1. Общие положения……5

1.1 Нормативные документы для разработки образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**…….……5

1.2 Общая характеристика образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности……...6

1.3 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена…….…8

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника…8

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника……..…8

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника……8

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника……..……9

2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника……...9

3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОП СПО ППССЗ, как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения ОП СПО ППССЗ……..10

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП СПО ППССЗ……..10

4.1 Календарный учебный график……...11

4.2 Учебный план……..11

4.3 Аннотации рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (профессиональных модулей), практик……...13

4.4 Программа государственной итоговой аттестации выпускников.13

5. Ресурсное обеспечение образовательного процесса по ОП СПО ППССЗ……...13

5.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОП СПО ППССЗ…….13

5.2 Кадровое обеспечение реализации ОП СПО ППССЗ……..15

5.3 Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в соответствии с ОП СПО ППССЗ…….……15

6. Характеристика социально-культурной среды Московского промышленного-экономического колледжа (МПЭК), обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников……..……..16

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОП СПО ППССЗ……20
7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации……...20
7.2 Государственная итоговая аттестация студентов-выпускников…...21
8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся……..22
9. Приложения……23

1. Общие положения

Образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена, реализуемая в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** представляет собой систему документов, разработанную с учетом требований рынка труда, на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности

ОП СПО ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), преддипломной практики и ГИА, оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

1.1 Нормативные документы для разработки ОП СПО ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Нормативную правовую базу разработки ОП СПО ППССЗ составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Минобрнауки России от 14 июня 2014 г. N 464 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказ Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- приказ Минобрнауки России от 05.06.2014 г. № 632 «Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования»:
- приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 г № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- письмо Минобрнауки России от 20 октября 2010 № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. г. N 69.;

– Устав ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» (далее – Университет).

– Положение о фондах оценочных средств по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена в структурных подразделениях среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В.Плеханова»;

– Методические указания по разработке учебных планов по образовательным программам среднего профессионального образования в структурных подразделениях среднего профессионального образования по актуализированным ФГОС и наиболее востребованным, новым и перспективным специальностям федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В.Плеханова.

1.2 Общая характеристика ОП СПО ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.2.1 Цель (миссия) ОП СПО ППССЗ

ОП СПО ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

В области обучения и воспитания целью ОП СПО ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки является профессиональная готовность к деятельности по документированию хозяйственных операций и ведению бухгалтерского учета активов организации, ведению бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнению работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации, проведению расчетов с бюджетом и

внебюджетными фондами, составлению и использованию бухгалтерской (финансовой) отчетности.

1.2.2 Срок освоения ОП СПО ППССЗ

Срок освоения ОП СПО ППССЗ – на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев.

1.2.3 Трудоемкость ОП СПО ППССЗ

Трудоемкость освоения обучающимся данной ОП СПО ППССЗ за весь период обучения в соответствии с ФГОС СПО по специальности на базе среднего общего образования составляет:

Учебные циклы	Количество недель или часов
Лабораторно-экзаменационная сессия	14
Самостоятельное изучение, в т.ч.практики	89
Учебная практика	2
Производственная практика (по профилю специальности)	8
Производственная практика (преддипломная)	4
Государственная итоговая аттестация	6
Каникулярное время	24
ИТОГО:	147

1.3 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПСПО ППССЗ

Абитуриент должен представить один из документов государственного образца:

- аттестат об основном общем образовании;
- аттестат о среднем общем образовании;
- диплом о среднем профессиональном образовании;
- диплом о высшем образовании.

2. Характеристика профессиональной деятельности

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника:

В соответствии с ФГОС СПО по данной специальности областью профессиональной деятельности бухгалтеров является группа специальностей 08 Финансы и экономика.

В число организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник по данной специальности входят: Управление ФНС по г. Москве, ООО «ДИАМАНТ ДИСКАВЕРИ»,ООО «Терминал 24»,ООО «Интэквис»,ООО «ИНТРЕЙД»,ООО «Шнайдер Груп».

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускника по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в соответствии с ФГОС СПО являются:

- хозяйственные операции;
- активы и обязательства организации;
- расчеты с бюджетами и внебюджетными фондами;
- бухгалтерская отчетность.

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с ФГОС СПО по данной специальности выпускник подготовлен к следующим видам профессиональной деятельности:

- Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.
- Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.
- Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
- Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности ППССЗ:

- Осуществлять документирование хозяйственных операций.
- Осуществлять ведение бухгалтерского учета активов организации:
- Осуществлять ведение бухгалтерского учета источников формирования активов.
- Выполнять работу по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.
- Проводить расчеты с бюджетом и внебюджетными фондами.
- Составлять и использовать бухгалтерскую (финансовую) отчетность.

3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОП СПО ППССЗ, как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения ОП СПО ППССЗ

Результаты освоения ОП СПО ППССЗ определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ОП СПО ППССЗ выпускник специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) должен обладать следующими компетенциями, представленными в Приложении 3.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП СПО ППССЗ

В соответствии с указанными в разделе 1.1 нормативными документами содержание и организация образовательного процесса при реализации ОП СПО ППССЗ регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами дисциплин (модулей), оценочными средствами и методическими материалами, а также иными компонентами, обеспечивающими воспитание и обучение студентов.

В состав описательной части ОП СПО ППССЗ включаются:

- краткая характеристика календарного учебного графика;
- краткое описание учебного плана;
- аннотации рабочих программ дисциплин (модулей);
- аннотация программы преддипломной практики;
- аннотация программы ГИА;
- учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса;
- кадровое обеспечение реализации образовательной программы;
- основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса;
- характеристика социально-культурной среды;
- характеристика нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения студентами образовательной программы;
- другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки студентов.

4.1 Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ОП СПО ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график представлен в Приложении 1.

4.2 Учебный план

Учебный план определяет следующие характеристики ОП СПО ППССЗ по специальности:

– объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;

– перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);

– последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;

– распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);

– объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;

– сроки прохождения и продолжительность практик;

– формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы и демонстрационного экзамена (при наличии) в рамках ГИА;

– объем каникул по годам обучения.

Объем учебной нагрузки обучающегося включает все виды учебных занятий во взаимодействии с преподавателем (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельную работу.

ОП СПО ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) предполагает изучение следующих учебных циклов:

общего гуманитарного и социально-экономического – ОГСЭ;

математического и естественнонаучного – ЕН;

профессионального – П;

и разделов:

учебная практика – УП;

производственная практика (по профилю специальности) - ПП;

производственная практика (преддипломная) - ПДП;

промежуточная аттестация – ПА;

государственная (итоговая) аттестация – ГИА.

Обязательная часть ППССЗ по циклам составляет не более 70 % от общего объема времени, отведенного на их освоение.

Вариативная часть не менее 30% распределена в соответствии с потребностями работодателей и направлена на формирование профессиональных компетенций.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей (далее – ПМ) в соответствии с основными видами деятельности**.** В состав каждого ПМ входит один или несколько междисциплинарных курсов.

При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и производственная практика (по профилю специальности).

Учебный процесс организован в режиме занятий выходного дня, занятия группируются парами.

Учебный план представлен в приложении 2.

4.3 Аннотации рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (профессиональных модулей), практик

Аннотации рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (профессиональных модулей) представлены в Приложении 6.

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ППССЗ СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Все виды практик (кроме преддипломной) реализуются обучающимся индивидуально. По освоении программы практики обучающийся представляет отчет, по которому проводится собеседование. Обучающийся, имеющий стаж работы по профилю специальности или родственной с ней, а также соответствующую рабочую профессию, освобождается от прохождения практики. В графике учебного процесса фиксируется только производственная практика и преддипломная практика, а в разделе "Производственная практика" рабочего учебного плана - все виды практики, предусмотренные ФГОС.

Аннотации к программам практик представлены в Приложении 6.

4.4 Программа государственной итоговой аттестации студентов-выпускников

Программа государственной итоговой аттестации студентов-выпускников представлена в Приложении 7.

Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, учебной, производственной (преддипломной) практики, государственной итоговой аттестации разработаны и рассмотрены на методическом совете ФГБОУ ВО «РЭУ им.Г.В.Плеханова» Московского промышленно-экономического колледжа.

5.Ресурсное обеспечение образовательного процесса по ОП СПО ППССЗ

5.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОП СПО ППССЗ

ОП СПО ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обеспечена комплектом рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в полном объеме, разработанных в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

ППССЗ обеспечена разработанными преподавателями дисциплин и профессиональных модулей учебно-методическими комплексами, включающими рабочие программы учебной дисциплины или профессионального модуля, методические рекомендации по выполнению практических работ, методические рекомендации по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы, фонд оценочных средств.

ППССЗ обеспечена учебно-методическими комплексами по организации всех видов практик: учебная практика, производственная практика (по профилю специальности и преддипломная.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе и библиотечным фондам, содержащим издания по основным изучаемым дисциплинам (модулям) ППССЗ.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет. Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по направлению подготовки 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) библиотечный фонд имеет 3 наименования отечественных журналов: «Российская газета», «Собрание законодательства Российской Федерации» и «Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», «Главбух», «Экономика и жизнь» представленных в формате электронных изданий.

Каждый обучающийся обеспечен не менее, чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно – методическим печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа, для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Электронные ресурсы представлены российскими: ЭБС “Znanium.com (Договор № 67-У-ЗЦ/18 от 17 сентября 2018 на оказание услуг с ООО «ЗНАНИУМ» 17.09.2018-16.09.2019), ЭБС издательства «Юрайт» (Договор № 12-У-ЕП/18 от 22 февраля 2018 на оказание услуг с ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» 22.02.2018-21.02.2019).

В библиотеке имеется возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями, иными организациями, а также доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам в сети Интернет, в том числе:

- Официальным сайтам министерств и ведомств:

1. Министерство финансов Российской Федерации - https://www.minfin.ru/ru/
2. Федеральное казначейство Российской Федерации - http://www.roskaza.ru
4. Центральный банк РФ - http://www.cbr.ru/
5. Федеральная налоговая служба - http://www.nalog.ru
6. Федеральная служба государственной статистики РФ.- http://www.gks.ru

- Профессиональным базам данных:

1. База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - https://www.cbr.ru/finmarket/
2. База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru
3. Базы данных Министерства экономического развития и торговли - России www.economy.gov.ru
4. База данных Федеральной службы государственной статистики РФ.- http://www.rosstat.gov.ru

5. Открытые данные России - https://data.gov.ru/opendata

6. Единый портал бюджетной системы РФ - http://budget.gov.ru/epbs/faces/page_home

5.2 Кадровое обеспечение реализации ОП СПО ППССЗ

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности,в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, составляет не менее 25 процентов.

Состав преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ОП СПО ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) приведен в Приложении 5.

5.3 Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в соответствии с ОП СПО ППССЗ

Для реализации ОП СПО ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Московский промышленно-экономический колледж располагает достаточной материально-технической базой, обеспечивающей возможность выполнения обучающимися практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров, спортивный зал, библиотека, стрелковый тир, возможность выхода в интернет).

При использовании электронных изданий каждый обучающийся обеспечен рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом

изучаемых дисциплин. Все профессиональные дисциплины специальности преподаются с использованием лабораторий, компьютеров, мультимедийной техники. В образовательном процессе используется соответствующее программное обеспечение: стандартный пакет Ms Office (Word, Excel, Power Point).

Материально-технические условия для реализации образовательного процесса подготовки по специальности соответствуют действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Московский промышленно-экономический колледж ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В.Плеханова располагает возможностью обеспечить одного обучающегося, приведенного к очной форме обучения, общими учебными площадями в соответствии с нормативами.

Перечень материально-технического обеспечения дисциплин ОПСПО ППССЗ приведен в Приложении 4.

6. Характеристика социально-культурной среды Университета, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

В ФГБОУ ВО «РЭУ им.Г.В.Плеханова» Московском промышленно-экономическом колледже создана социокультурная среда вуза и благоприятные условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств, обучающихся по программам СПО.

Воспитательная работа в колледже основана на реализации Программы развития воспитания в системе образования России, плана воспитательной работы на учебный год.

В ФГБОУ ВО «РЭУ им.Г.В.Плеханова» Московском промышленно-экономическом колледже воспитательная работа является неотъемлемой частью выполнения образовательного процесса:

а) удовлетворение образовательных потребностей личности;

б) подготовки конкурентно-способных специалистов;

в) формирование социально устойчивых и духовно ориентированных граждан.

Одной из главнейших задач в нашей работе является постепенное, планомерное формирование у студентов потребности и способности к самовоспитанию, к самостоятельному развитию себя как личности, субъекта деятельности и индивидуальности.

Ведущая цель: воспитание в ФГБОУ ВО «РЭУ им.Г.В.Плеханова» Московском промышленно-экономическом колледже всесторонне развитой личности, которая предполагает органическое единство интеллектуальных, нравственных, духовных, физических, эстетических и трудовых качеств будущего специалиста, развития целостного самосознания, осознанного поведения и бытия, а, следовательно, формирование чувства ответственности у личности перед собой, родными и близкими, а также семьей и обществом.

Для выполнения выше изложенного нами внедряются следующие принципы работы:

– личностный подход в воспитании студента;

– гуманистических подход к построению отношений педагог-студент;

– дифференцированный подход;

– культурологический подход;

– эстетизация среды обучения студентов.

В начале сентября во всех группах первокурсников проводятся собрания по ознакомлению студентов с Правилами внутреннего распорядка и едиными требованиями к студентам, выбирается староста и актив группы.

В профессионально - трудовом воспитании основной задачей является подготовка профессионально грамотных, компетентных, ответственных специалистов. На всех отделениях в течение учебного года проводятся различные конференции, олимпиады по специальностям. Студенты ежегодно участвуют в конференциях по различным предметам.

Студенты принимают участие не только в различных мероприятиях внутри ФГБОУ ВО «РЭУ им.Г.В.Плеханова» Московского промышленно-экономического колледжа, но и в городских конкурсах, фестивалях, семинарах, олимпиадах. Ежегодно в ФГБОУ ВО «РЭУ им.Г.В.Плеханова» Московском промышленно-экономическом колледже проводятся студенческие научно - практические конференции, предметные олимпиады, викторины, конкурсы рефератов, плакатов.

Воспитательная работа направлена на пропаганду здорового образа жизни. Студенты ФГБОУ ВО «РЭУ им.Г.В.Плеханова» Московского промышленно-экономического колледжа принимают активное участие в спортивной жизни. Эта работа ведется преподавателями физической культуры ФГБОУ ВО «РЭУ им.Г.В.Плеханова» Московского промышленно-экономического колледжа.

В ФГБОУ ВО «РЭУ им.Г.В.Плеханова» Московском промышленно-экономическом колледже работают спортивные секции: волейбол (юноши и девушки), баскетбол (юноши и девушки), настольный теннис, футбол.

Ежегодно проводятся соревнования на первенство ФГБОУ ВО «РЭУ им.Г.В.Плеханова» Московского промышленно-экономического колледжа по легкоатлетическому кроссу, по мини-футболу, волейболу, баскетболу, общефизической подготовке, настольному теннису, шахматам. Традиционными стали соревнования для студентов 1 курса «Веселые старты». Сборные команды принимают участие в городских соревнованиях среди ССУЗов по различным видам спорта и занимают призовые места. Команда ФГБОУ ВО «РЭУ им.Г.В.Плеханова» Московского промышленно-экономического колледжа постоянно участвует в спортивных праздниках, проводимых спортивными организациями города. (ГСК «Буревестник»)

В качестве информационного обеспечения организации и проведения внеучебной деятельности является сайт ФГБОУ ВО «РЭУ им.Г.В.Плеханова» Московском промышленно-экономическом колледже, доска объявлений, информационные доски на отделениях, заседания старостата и студенческого совета.

В ФГБОУ ВО «РЭУ им.Г.В.Плеханова» Московском промышленно-экономическом колледже имеется в наличии материально – техническая база для внеучебной работы (актовый зал, спортивный зал).

Концепция воспитательной работы охватывает все аспекты воспитательной деятельности, бережно сохраняя традиции.

Внедряются новые методы, которые способствуют формированию у студентов мотиваций на профессиональную деятельность и развитие творческих способностей.

Таким образом, воспитательная работа в ФГБОУ ВО «РЭУ им.Г.В.Плеханова» Московском промышленно-экономическом колледже осуществляется в соответствии с федеральными, региональными нормативно-правовыми актами и локальными актами образовательного учреждения.

7.2 Государственная итоговая аттестация выпускников.

Освоение ОП СПО ППССЗ завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы и демонстрационного экзамена.

Программа государственной итоговой аттестации представлена в Приложении 7.

Программа ГИА разрабатывается преподавателями и утверждается директором ФГБОУ ВО «РЭУ им.Г.В.Плеханова» Московского

промышленно-экономического колледжа после обсуждения и одобрения Методическим советом колледжа с предварительным согласованием с председателями Государственной экзаменационной комиссии.

8.Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

– Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена в структурных подразделениях среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;

– Положение о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению рабочих программ в структурных подразделениях среднего профессионального образования на основе ФГОС СПО в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;

– Положение о разработке образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;

– Положение о самостоятельной работе студентов, обучающихся в структурных подразделениях СПО федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;

– Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов по образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;

– Методические рекомендации по выполнению, оформлению и защите выпускных квалификационных работ студентами, обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;

– Положение об учебной и производственной практике в структурных подразделениях среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;

– Положение о фондах оценочных средств по образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена в структурных подразделениях среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова.

9. Приложения

Приложение 1 – График учебного процесса.

Приложение 2 – Учебный план.

Приложение 3 – Матрица компетенций (распределение компетенций).

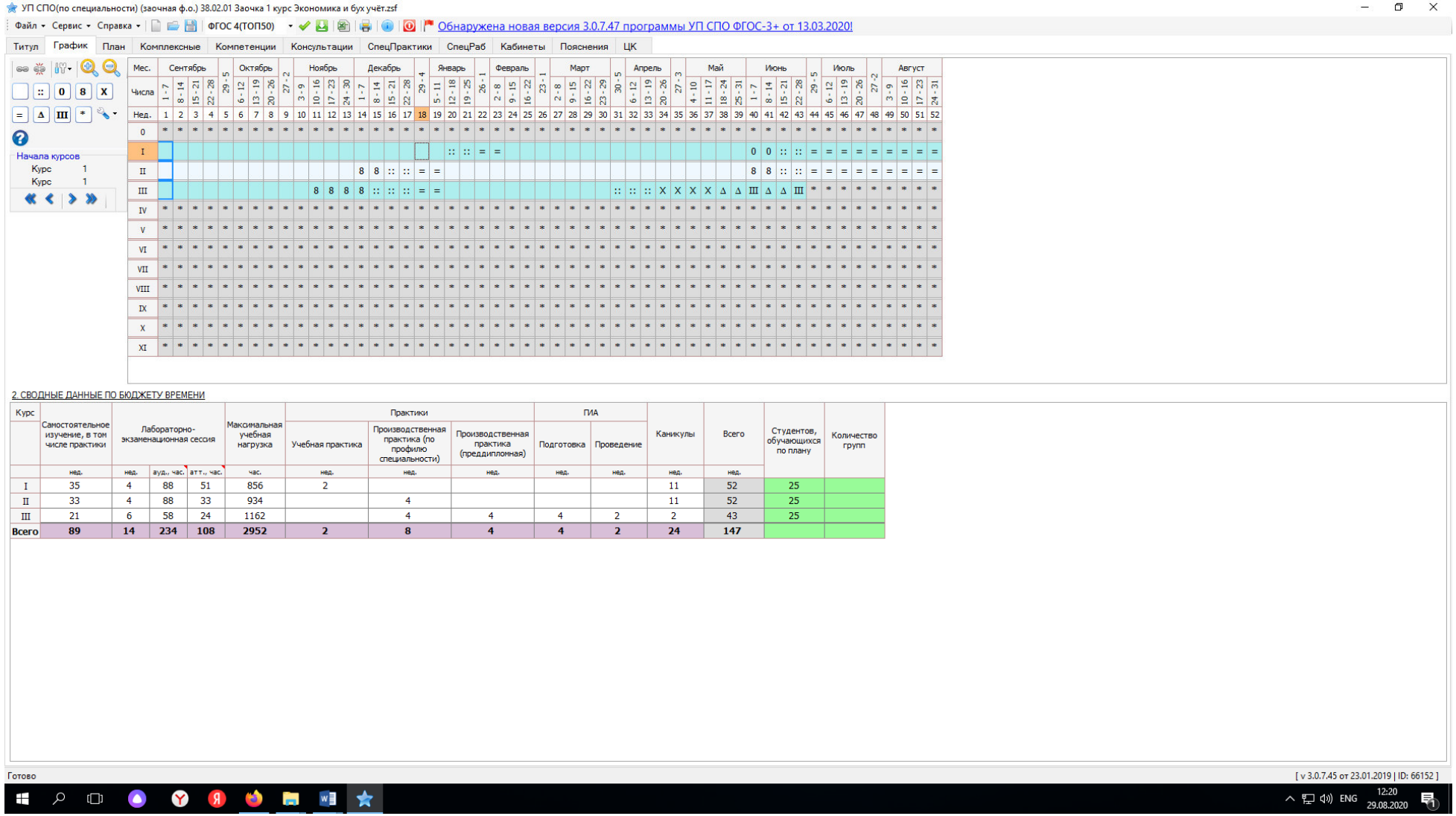
Приложение 4 – Перечень материально-технического обеспечения дисциплин ОП СПО ППССЗ.

Приложение 5 – Состав преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ОП СПО ППССЗ.

Приложение 6 – Аннотации к рабочим программам учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик.

Приложение 7 – Программа государственной итоговой аттестации.

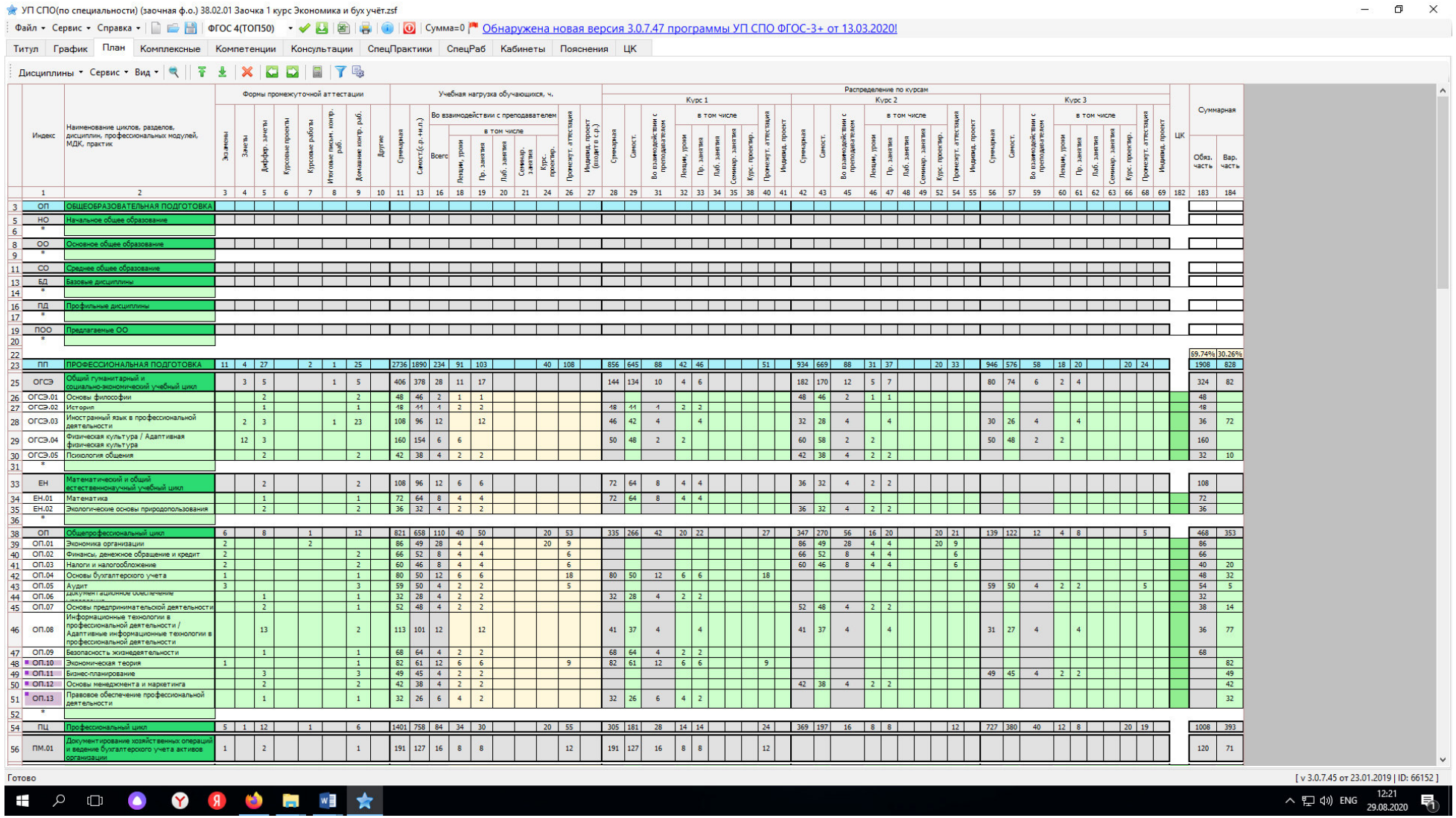
Приложение 1 «График учебного процесса»

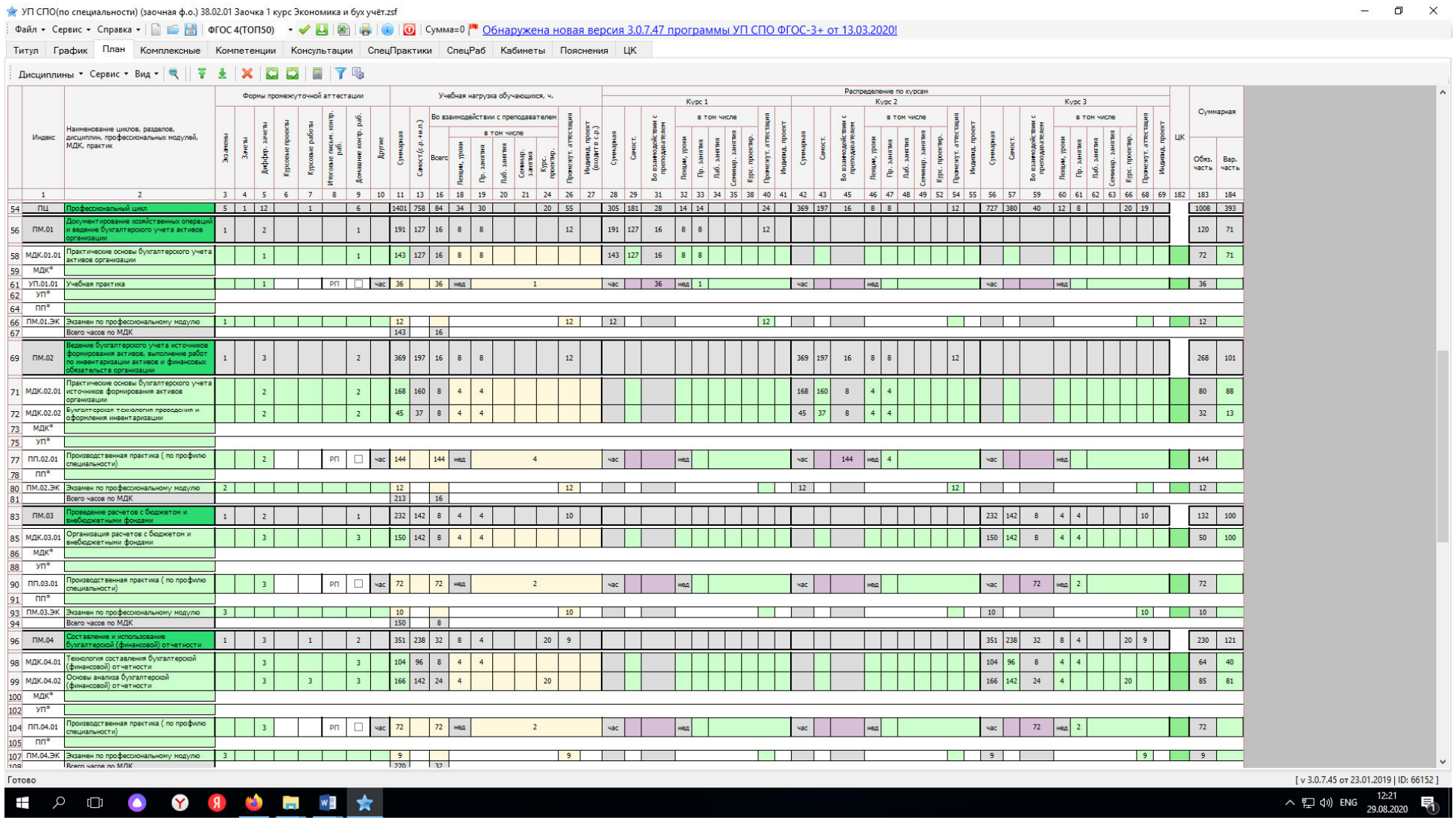


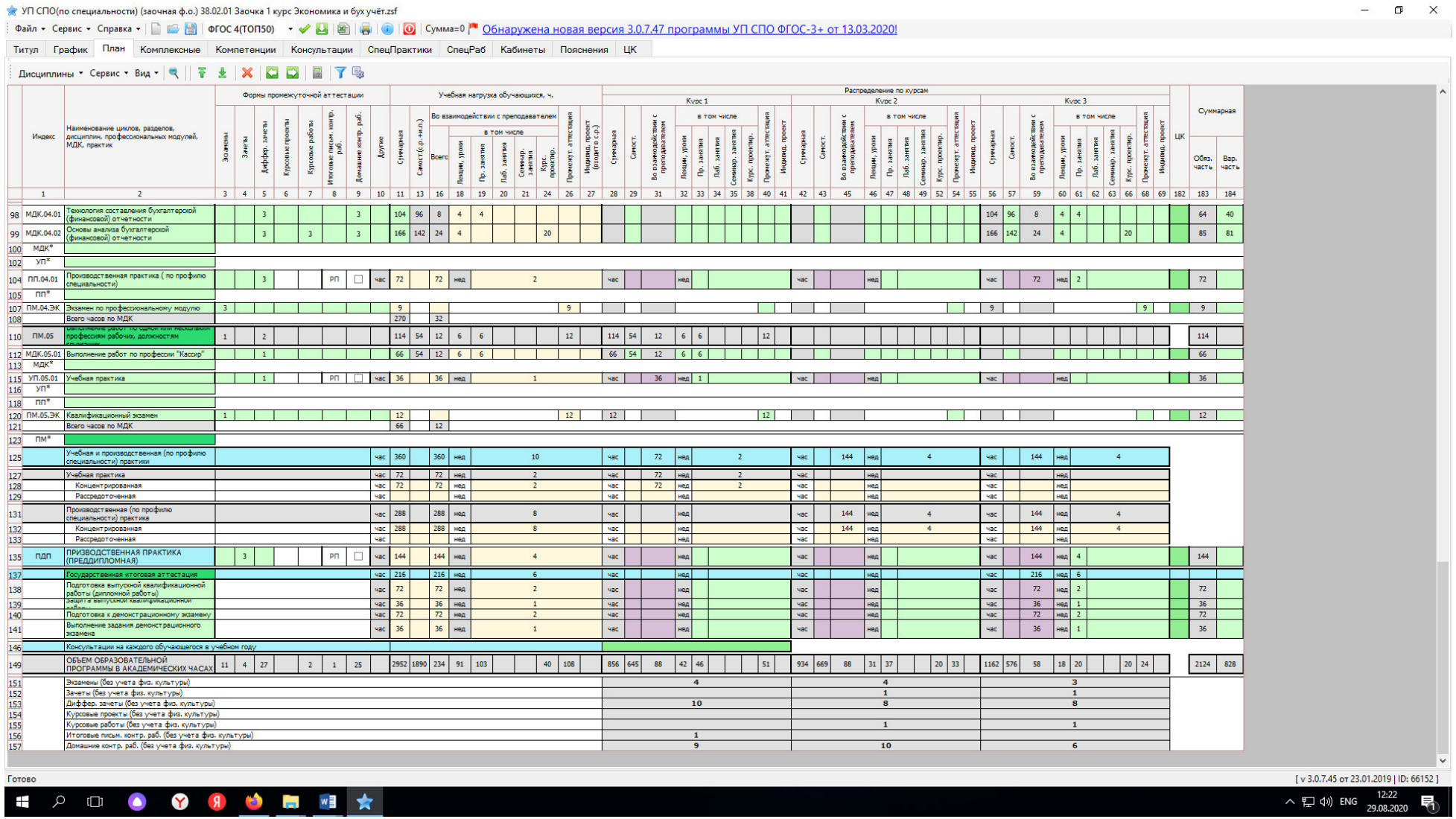
2 СВОДНЫЕ ДАННЫЕ ПО БЮДЖЕТУ ВРЕМЕНИ

Курс	Самостоятельное изучение, в том числе практики	Лабораторно-экзаменационная сессия		Максимальная учебная нагрузка	Практики			ПИА		Каникулы	Всего	Студентов, обучающихся по плану	Количество групп
					Учебная практика	Производственная практика (по профилю специальности)	Производственная практика (преддипломная)	Подготовка	Проведение				
	нед.	нед.	ауд., час.	атт., час.	час.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	
I	35	4	88	51	856	2				11	52	25	
II	33	4	88	33	934		4			11	52	25	
III	21	6	58	24	1162		4	4	4	2	2	43	25	
Всего	**89**	**14**	**234**	**108**	**2952**	**2**	**8**	**4**	**4**	**2**	**24**	**147**		

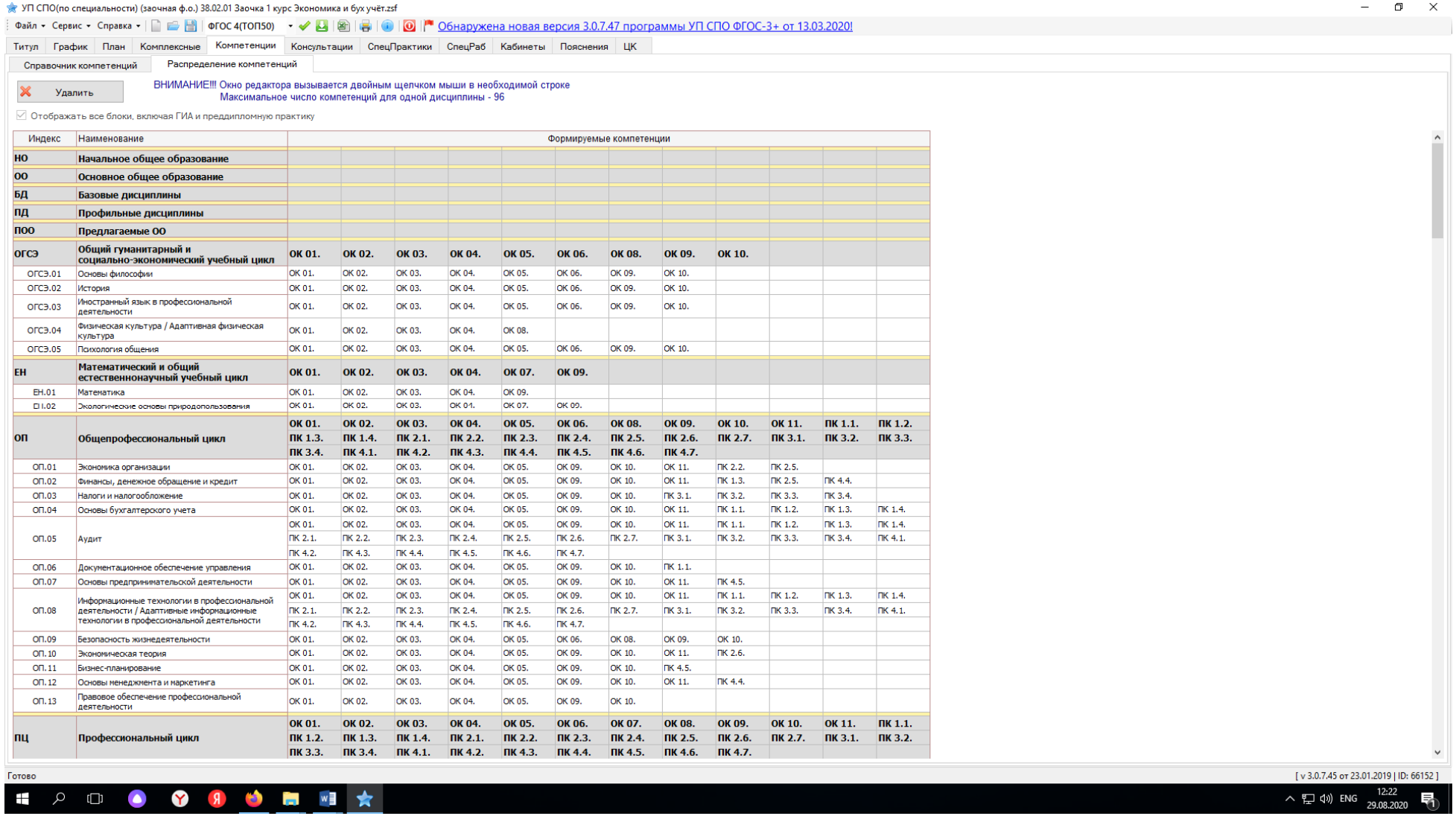
Приложение 2«Учебный план для реализуемых ОП СПО ППССЗ ТОП-50 и актуализированный ФГОС СПО»



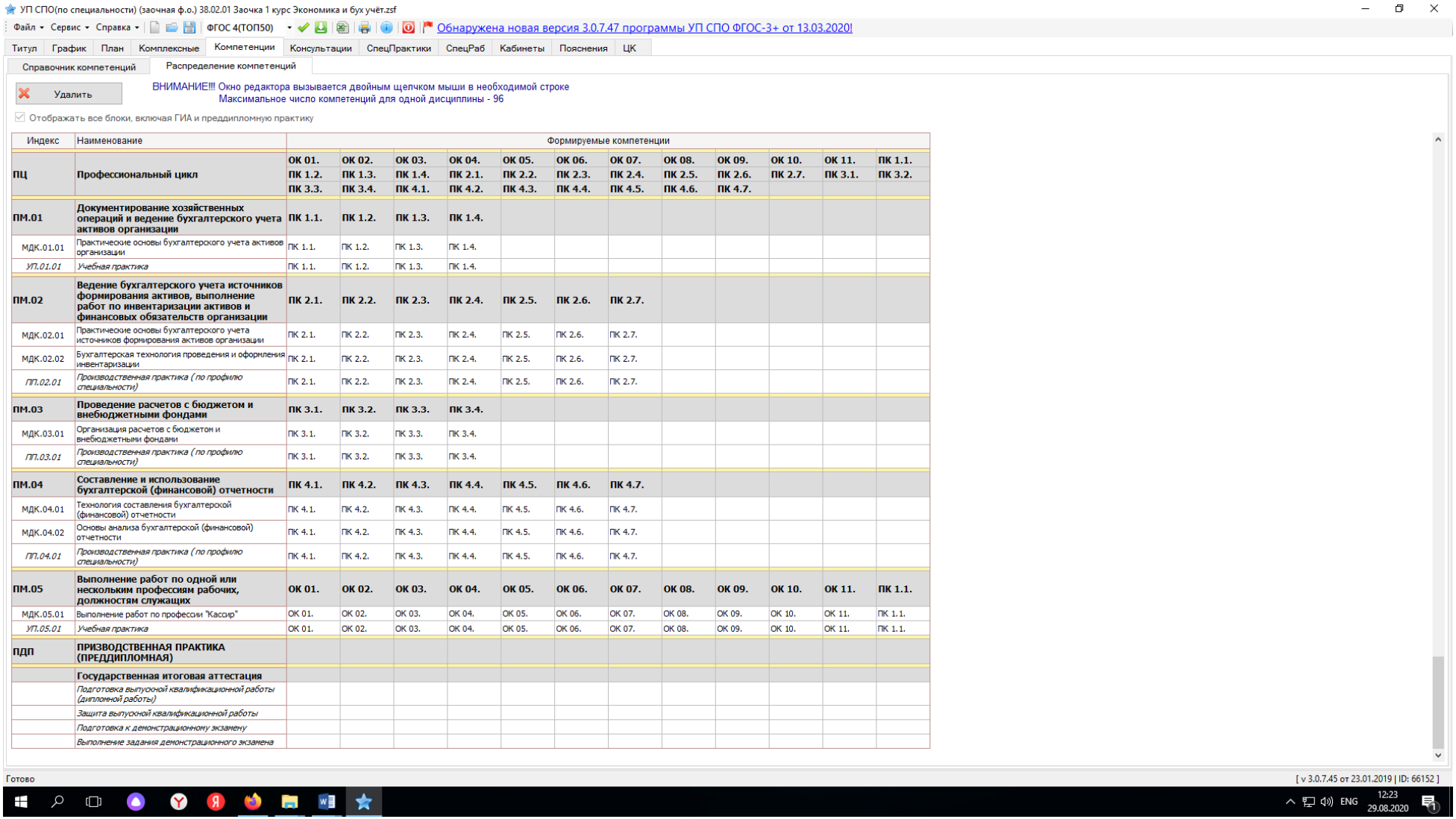

УП СПО(по специальности) (заочная ф.о.) 38.02.01 Заочка 1 курс Экономика и бух учёт.zsf
Файл Сервис Справка
ФГОС 4(ТОП50)
Сумма=0
Обнаружена новая версия 3.0.7.47 программы УП СПО ФГОС-3+ от 13.03.2020!
Титул
График
План
Комплексные
Компетенции
Консультации
СпецПрактики
СпецРаб
Кабинеты
Пояснения
ЦК
Дисциплины
Сервис
Вид
Готово
[v 3.0.7.45 от 23.01.2019 | ID: 66152]
ENG
12:21
29.08.2020


УП СПО(по специальности) (заочная ф.о.) 38.02.01 Заочка 1 курс Экономика и бух учёт.zsf
Файл Сервис Справка
ФГОС 4(ТОП50)
Сумма=0
Обнаружена новая версия 3.0.7.47 программы УП СПО ФГОС-3+ от 13.03.2020!
Титул График План Комплексные Компетенции Консультации СпецПрактики СпецРаб Кабинеты Пояснения ЦК
Дисциплины Сервис Вид
Готово
[v 3.0.7.45 от 23.01.2019 | ID: 66152]
ENG
12:22
29.08.2020

Приложение 3 «Матрица компетенций (распределение компетенций)»



Индекс	Наименование	Формируемые компетенции											
НО	**Начальное общее образование**												
ОО	**Основное общее образование**												
БД	**Базовые дисциплины**												
ПД	**Профильные дисциплины**												
ПОО	**Предлагаемые ОО**												
ОГСЭ	**Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл**	**ОК 01.**	**ОК 02.**	**ОК 03.**	**ОК 04.**	**ОК 05.**	**ОК 06.**	**ОК 08.**	**ОК 09.**	**ОК 10.**			
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.				
ОГСЭ.02	История	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.				
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.				
ОГСЭ.04	Физическая культура / Адаптивная физическая культура	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 08.							
ОГСЭ.05	Психология общения	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.				
ЕН	**Математический и общий естественнонаучный учебный цикл**	**ОК 01.**	**ОК 02.**	**ОК 03.**	**ОК 04.**	**ОК 07.**	**ОК 09.**						
ЕН.01	Математика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 09.							
ЕН.02	Экологические основы природопользования	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 07.	ОК 09.						
ОП	**Общепрофессиональный цикл**	**ОК 01.** **ПК 1.3.** **ПК 3.4.**	**ОК 02.** **ПК 1.4.** **ПК 4.1.**	**ОК 03.** **ПК 2.1.** **ПК 4.2.**	**ОК 04.** **ПК 2.2.** **ПК 4.3.**	**ОК 05.** **ПК 2.3.** **ПК 4.4.**	**ОК 06.** **ПК 2.4.** **ПК 4.5.**	**ОК 08.** **ПК 2.5.** **ПК 4.6.**	**ОК 09.** **ПК 2.6.** **ПК 4.7.**	**ОК 10.** **ПК 2.7.**	**ОК 11.** **ПК 3.1.**	**ПК 1.1.** **ПК 3.2.**	**ПК 1.2.** **ПК 3.3.**
ОП.01	Экономика организации	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 2.2.	ПК 2.5.		
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.3.	ПК 2.5.	ПК 4.4.	
ОП.03	Налоги и налогообложение	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.
ОП.05	Аудит	ОК 01. ПК 2.1. ПК 4.2.	ОК 02. ПК 2.2. ПК 4.3.	ОК 03. ПК 2.3. ПК 4.4.	ОК 04. ПК 2.4. ПК 4.5.	ОК 05. ПК 2.5. ПК 4.6.	ОК 09. ПК 2.6. ПК 4.7.	ОК 10. ПК 2.7.	ОК 11. ПК 3.1.	ПК 1.1. ПК 3.2.	ПК 1.2. ПК 3.3.	ПК 1.3. ПК 3.4.	ПК 1.4. ПК 4.1.
ОП.06	Документационное обеспечение управления	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ПК 1.1.				
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 4.5.			
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 01. ПК 2.1. ПК 4.2.	ОК 02. ПК 2.2. ПК 4.3.	ОК 03. ПК 2.3. ПК 4.4.	ОК 04. ПК 2.4. ПК 4.5.	ОК 05. ПК 2.5. ПК 4.6.	ОК 09. ПК 2.6. ПК 4.7.	ОК 10. ПК 2.7.	ОК 11. ПК 3.1.	ПК 1.1. ПК 3.2.	ПК 1.2. ПК 3.3.	ПК 1.3. ПК 3.4.	ПК 1.4. ПК 4.1.
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.			
ОП.10	Экономическая теория	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 2.6.			
ОП.11	Бизнес-планирование	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ПК 4.5.				
ОП.12	Основы менеджмента и маркетинга	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 4.4.			
ОП.13	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.					
ПЦ	**Профессиональный цикл**	**ОК 01.** **ПК 1.2.** **ПК 3.3.**	**ОК 02.** **ПК 1.3.** **ПК 3.4.**	**ОК 03.** **ПК 1.4.** **ПК 4.1.**	**ОК 04.** **ПК 2.1.** **ПК 4.2.**	**ОК 05.** **ПК 2.2.** **ПК 4.3.**	**ОК 06.** **ПК 2.3.** **ПК 4.4.**	**ОК 07.** **ПК 2.4.** **ПК 4.5.**	**ОК 08.** **ПК 2.5.** **ПК 4.6.**	**ОК 09.** **ПК 2.6.** **ПК 4.7.**	**ОК 10.** **ПК 2.7.**	**ОК 11.** **ПК 3.1.**	**ПК 1.1.** **ПК 3.2.**



Индекс	Наименование	Формируемые компетенции											
ПЦ	**Профессиональный цикл**	**ОК 01.**	**ОК 02.**	**ОК 03.**	**ОК 04.**	**ОК 05.**	**ОК 06.**	**ОК 07.**	**ОК 08.**	**ОК 09.**	**ОК 10.**	**ОК 11.**	**ПК 1.1.**
		ПК 1.2.	**ПК 1.3.**	**ПК 1.4.**	**ПК 2.1.**	**ПК 2.2.**	**ПК 2.3.**	**ПК 2.4.**	**ПК 2.5.**	**ПК 2.6.**	**ПК 2.7.**	**ПК 3.1.**	**ПК 3.2.**
		ПК 3.3.	**ПК 3.4.**	**ПК 4.1.**	**ПК 4.2.**	**ПК 4.3.**	**ПК 4.4.**	**ПК 4.5.**	**ПК 4.6.**	**ПК 4.7.**			
ПМ.01	**Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации**	**ПК 1.1.**	**ПК 1.2.**	**ПК 1.3.**	**ПК 1.4.**								
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.								
УП.01.01	*Учебная практика*	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.								
ПМ.02	**Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации**	**ПК 2.1.**	**ПК 2.2.**	**ПК 2.3.**	**ПК 2.4.**	**ПК 2.5.**	**ПК 2.6.**	**ПК 2.7.**					
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.					
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.					
ПП.02.01	*Производственная практика (по профилю специальности)*	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.					
ПМ.03	**Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**	**ПК 3.1.**	**ПК 3.2.**	**ПК 3.3.**	**ПК 3.4.**								
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.								
ПП.03.01	*Производственная практика (по профилю специальности)*	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.								
ПМ.04	**Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности**	**ПК 4.1.**	**ПК 4.2.**	**ПК 4.3.**	**ПК 4.4.**	**ПК 4.5.**	**ПК 4.6.**	**ПК 4.7.**					
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.					
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.					
ПП.04.01	*Производственная практика (по профилю специальности)*	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.					
ПМ.05	**Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**	**ОК 01.**	**ОК 02.**	**ОК 03.**	**ОК 04.**	**ОК 05.**	**ОК 06.**	**ОК 07.**	**ОК 08.**	**ОК 09.**	**ОК 10.**	**ОК 11.**	**ПК 1.1.**
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.
УП.05.01	*Учебная практика*	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.
ПДП	**ПРИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)**												
	Государственная итоговая аттестация												
	Подготовка выпускной квалификационной работы (дипломной работы)												
	Защита выпускной квалификационной работы												
	Подготовка к демонстрационному экзамену												
	Выполнение задания демонстрационного экзамена												

Приложение 4

Перечень материально-технического обеспечения дисциплин ОПСПО ППССЗ
Специальность 38.02.01 “Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
1.	Основы философии	**Кабинет социально-экономических дисциплин № 408** *(для проведения лекционных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций)* Рабочее место преподавателя; Рабочие места обучающихся - 46; Аудиторная доска; Шкафы – 10; Тумба; Компьютер с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета. **Программное обеспечение** 1С предприятие 8 Dr. web	123022, г.Москва, пер.Трехгорный Большой, , д.11, стр.1

		Microsoft Office 2016 Windjview Skype for business 2016 Microsoft silverlight 7-zip Chrome	
2.	История	**Кабинет истории №404** *(для проведения лекционных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций)* Рабочее место преподавателя; Рабочие места обучающихся –36; Аудиторная доска; Экран; Проектор; Книжный шкаф; Шкафы; Учебно-наглядные пособия; Компьютер с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета. **Программное обеспечение** 1С предприятие 8 Dr. web Microsoft Office 2016 Windjview Skype for business 2016 Microsoft silverlight 7-zip Chrome	123022, г.Москва, пер.Трехгорный Большой, , д.11, стр.1
3.	Иностранный язык в профессиональной деятельности	**Кабинет иностранного языка № 8** *(для проведения практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций)* Рабочее место преподавателя;	123022, г.Москва, пер.Трехгорный Большой, , д.11, стр.3

		Рабочие места обучающихся – 20; Аудиторная доска; Компьютер с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета. **Программное обеспечение** 1С предприятие 8 Dr. web Microsoft Office 2016 Windjview Skype for business 2016 Microsoft silverlight 7-zip Chrome	
		Кабинет иностранного языка № 5 *(для проведения практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций)* Рабочее место преподавателя; Рабочие места обучающихся – 22; Аудиторная доска; Шкаф; Ноутбук с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета. **Программное обеспечение** 1С предприятие 8 Dr. web Microsoft Office 2016 Windjview Skype for business 2016 Microsoft silverlight 7-zip Chrome	123022, г.Москва, пер.Трехгорный Большой, , д.11, стр.3
		Кабинет иностранного языка № 413	123022, г.Москва,

		(для проведения практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций) Рабочее место преподавателя; Рабочие места обучающихся – 26; Аудиторная доска; Тумба; Учебно-наглядные пособия; Компьютер с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета. **Программное обеспечение** 1С предприятие 8 Dr. web Microsoft Office 2016 Windjview Skype for business 2016 Microsoft silverlight 7-zip Chrome	пер.Трехгорный Большой, , д.11, стр.1
4.	Физическая культура /Адаптивная физическая культура	**Спортивный комплекс:** **Спортивный зал** *(для проведения практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестации)* Спортивное оборудование и спортивный инвентарь: стенка гимнастическая; перекладина навесная универсальная для стенки гимнастической; гимнастические скамейки; гимнастические снаряды (перекладина, брусья, бревно, конь с ручками, конь для прыжков и др.), тренажеры для занятий атлетической гимнастикой, маты гимнастические, канат,	123022, г.Москва, пер.Трехгорный Большой, , д.11, стр.3

		шест для лазания, канат для перетягивания, стойки для прыжков в высоту, перекладина для прыжков в высоту, зона приземления для прыжков в высоту, беговая дорожка, ковер борцовский или татами, скакалки, палки гимнастические, мячи набивные, мячи для метания, гантели (разные), гири 16, 24, 32 кг, секундомеры, весы напольные, ростомер, динамометры, приборы для измерения давления.; кольца баскетбольные, щиты баскетбольные, рамы для выноса баскетбольного щита или стойки баскетбольные, защита для баскетбольного щита и стоек, сетки баскетбольные, мячи баскетбольные, стойки волейбольные, защита для волейбольных стоек, сетка волейбольная, антенны волейбольные с карманами, волейбольные мячи, ворота для мини-футбола, сетки для ворот мини-футбольных, гасители для ворот мини-футбольных, мячи для мини-футбола . Стол теннисный; Наборы ракеток;	

		Конусы малые;	
		Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий *(для проведения практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестации)* Беговая дорожка по кругу - 6 шт.; Барьеры; Яма с водой для стиль-чеза; Сектор для прыжка в высоту: перекладина для прыжков в высоту, зона приземления для прыжков в высоту, решетка для места приземления, Сектор для прыжка в длину и тройного прыжка (длина разбега 60 м., яма с песком) – 2 шт.: указатель расстояний для тройного прыжка, брусок отталкивания для прыжков в длину и тройного прыжка, турник уличный, брусья уличные, рукоход уличный, полоса препятствий, ворота футбольные, сетки для футбольных ворот, мячи футбольные, сетка для переноса мячей, колодки стартовые, барьеры для бега, стартовые флажки или стартовый пистолет, флажки красные и белые, палочки эстафетные, гранаты учебные Ф-1, круг для метания ядра, упор для ног для метания ядра, ядра, указатели дальности метания на 25, 30, 35, 40, 45, 50, 55 м, нагрудные номера,	107104, г. Москва,ул. Стромынка, д. 4, соор. 3

		тумбы «Старт—Финиш», «Поворот», рулетка металлическая, мерный шнур, секундомеры.	
5.	Психология общения	**Кабинет социально-экономических дисциплин № 111** *(для проведения лекционных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций)* Рабочее место преподавателя; Рабочие места обучающихся – 32; Аудиторная доска; Шкаф – 3; Тумба; Учебно-наглядные пособия; Компьютер с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета. **Программное обеспечение** 1С предприятие 8 Dr. web Microsoft Office 2016 Windjview Skype for business 2016 Microsoft silverlight 7-zip Chrome	123022, г.Москва, пер.Трехгорный Большой, , д.11, стр.1
6.	Математика	**Кабинет математики и статистики № 410** *(для проведения лекционных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций)* Рабочее место преподавателя; Рабочие места обучающихся –34;	123022, г.Москва, пер.Трехгорный Большой, , д.11, стр.1

		Аудиторная доска; Шкафы – 3; Учебно-наглядные пособия; Компьютер с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета. **Программное обеспечение** 1С предприятие 8 Dr. web Microsoft Office 2016 Windjview Skype for business 2016 Microsoft silverlight 7-zip Chrome	
7.	Экологические основы природопользования	**Кабинет социально-экономических дисциплин № 111** *(для проведения лекционных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций)* Рабочее место преподавателя; Рабочие места обучающихся – 32; Аудиторная доска; Шкаф – 3; Тумба; Учебно-наглядные пособия; Компьютер с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета. **Программное обеспечение** 1С предприятие 8 Dr. web Microsoft Office 2016 Windjview Skype for business 2016	123022, г.Москва, пер.Трехгорный Большой, , д.11, стр.1

		Microsoft silverlight 7-zip Chrome	
8.	Экономика организации	**Кабинет экономической теории и экономики организации № 310** *(для проведения лекционных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций)* Рабочее место преподавателя; Рабочие места обучающихся - 46; Аудиторная доска; Шкаф-гардероб; Компьютер с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета. **Программное обеспечение** 1С предприятие 8 Dr. web Microsoft Office 2016 Windjview Skype for business 2016 Microsoft silverlight 7-zip Chrome	123022, г.Москва, пер.Трехгорный Большой, , д.11, стр.1
9.	Статистика	**Кабинет математики и статистики № 410** *(для проведения лекционных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций)* Рабочее место преподавателя; Рабочие места обучающихся –34; Аудиторная доска; Шкафы – 3; Учебно-наглядные пособия; Компьютер с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.	123022, г.Москва, пер.Трехгорный Большой, , д.11, стр.1

		Программное обеспечение 1С предприятие 8 Dr. web Microsoft Office 2016 Windjview Skype for business 2016 Microsoft silverlight 7-zip Chrome	
10.	Менеджмент	**Кабинет менеджмента №110** *(для проведения лекционных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций)* Рабочее место преподавателя; Рабочие места обучающихся - 42; Аудиторная доска; Проектор; Экран; Сейф; Шкаф; Компьютер с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета. **Программное обеспечение** 1С предприятие 8 Dr. web Microsoft Office 2016 Windjview Skype for business 2016 Microsoft silverlight 7-zip Chrome	123022, г.Москва, пер.Трехгорный Большой, , д.11, стр.1
11.	Документационное обеспечение управления	**Кабинет документационного обеспечения управления №403** *(для проведения лекционных и практических занятий, текущего контроля,*	123022, г.Москва, пер.Трехгорный Большой, ,

		промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций) Рабочее место преподавателя; Рабочие места обучающихся – 36; Аудиторная доска; Экран; Проектор; Книжный шкаф; Шкафы – 2; Компьютер с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета. **Программное обеспечение** 1С предприятие 8 Dr. web Microsoft Office 2016 Windjview Skype for business 2016 Microsoft silverlight 7-zip Chrome	д.11, стр.1
12.	Финансы, денежное обращение и кредит	**Кабинет финансов, денежного обращения и кредита № 214** *(для проведения лекционных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций)* Рабочее место преподавателя; Рабочие места обучающихся - 28; Аудиторная доска; Сейф; Шкафы – 4; Аудиоколонки; Учебно-наглядные пособия. Компьютер с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета. **Программное обеспечение** 1С предприятие 8	123022, г.Москва, пер.Трехгорный Большой, , д.11, стр.1

		Dr. web Microsoft Office 2016 Windjview Skype for business 2016 Microsoft silverlight 7-zip Chrome	
13.	Налоги и налогообложение	**Кабинет теории бухгалтерского учета, бухгалтерского учета, налогообложения и аудита № 314** *(для проведения лекционных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций)* Рабочее место преподавателя; Рабочие места обучающихся - 46; Аудиторная доска; Шкаф-гардероб; Компьютер с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета. **Программное обеспечение** 1С предприятие 8 Dr. web Microsoft Office 2016 Windjview Skype for business 2016 Microsoft silverlight 7-zip Chrome	123022, г.Москва, пер.Трехгорный Большой, , д.11, стр.1
14.	Основы бухгалтерского учета	**Кабинет теории бухгалтерского учета, бухгалтерского учета, налогообложения и аудита № 314** *(для проведения лекционных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций)* Рабочее место преподавателя; Рабочие места обучающихся - 46;	123022, г.Москва, пер.Трехгорный Большой, , д.11, стр.1

		Аудиторная доска; Шкаф-гардероб; Компьютер с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета. **Программное обеспечение** 1С предприятие 8 Dr. web Microsoft Office 2016 Windjview Skype for business 2016 Microsoft silverlight 7-zip Chrome	
		Учебная бухгалтерия № 502 *(для проведения практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций)* Рабочее место преподавателя; Рабочие места обучающихся – 22; Аудиторные доски – 2; Экран; Проектор; Аудиоколонки; Шкаф - 2; Тумба; Рабочие места для обучающихся и преподавателей с компьютерами с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета. **Программное обеспечение** 1С предприятие 8 Microsoft Office 2016 Dr. Web Archicad 21	

		Java Microsoft silverlight Wibukey Windjview Skype for business Adobe master collection 7-zip Consultant Plus Гарант Аэро Chrome	
15.	Аудит	**Кабинет теории бухгалтерского учета, бухгалтерского учета, налогообложения и аудита № 314** *(для проведения лекционных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций)* Рабочее место преподавателя; Рабочие места обучающихся - 46; Аудиторная доска; Шкаф-гардероб; Компьютер с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета. **Программное обеспечение** 1С предприятие 8 Dr. web Microsoft Office 2016 Windjview Skype for business 2016 Microsoft silverlight 7-zip Chrome	123022, г.Москва, пер.Трехгорный Большой, , д.11, стр.1
16.	Безопасность	**Кабинет безопасности жизнедеятельности №508** *(для проведения лекционных и практических занятий, текущего контроля,*	123022, г.Москва, пер.Трехгорный Большой, ,

	жизнедеятельности	*промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций)* Рабочее место преподавателя; Рабочие места обучающихся – 40; Классная доска; Экран; Проектор; Аудиоколонки; Тумба; Шкаф-гардероб; Шкаф; Учебно-наглядные пособия; Компьютер с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета; Тренажеры для отработки навыков оказания сердечно-легочной и мозговой реанимации с индикацией правильности выполнения действий на экране компьютера и пульте контроля управления-роботы –тренажеры типа «Гоша»; Тренажер для отработки действий при оказании помощи на воде; Имитаторы ранений и поражений; Образцы аварийно-спасательных инструментов и оборудования (АСИО); Образцы средств индивидуальной защиты (СИЗ): противогаз ГП-7 – 10 шт, респиратор Р-2 – 10 шт, защитный костюм Л-1, общевойсковой защитный костюм – 1 шт, общевойсковой прибор химической разведки – 1 шт; Компас-азимут; Дозиметр бытовой (индикатор радиоактивности); Учебно-методический комплект «Факторы радиационной и химической опасности»; Образцы средств первой медицинской помощи: индивидуальный перевязочный пакте ИПП-1 40 шт.; жгут кровоостанавливающий 3 шт.; аптечка индивидуальная АИ-2 10 шт.; комплект противоожоговый – 10 шт.; индивидуальный противохимический пакет ИПП-11 10 шт.; сумка санитарная – 3 шт.; Носилки плащевые – 1 шт.; Образцы средств пожаротушения – 3 шт.; Макеты: встроенного убежища: быстровозводимого убежища – 1 шт.;	д.11, стр.1

		противорадиационного укрытия – 1шт.; Макеты местности, зданий и муляжи – 3 шт.; Макет автомата Калашникова – 3 шт.; Обучающие и контролирующие программы по темам дисциплины, комплекты технической документации в качестве паспорта на средства обучения, инструкций по их использованию и технике безопасности – 30 шт. **Программное обеспечение** 1С предприятие 8 Dr. web Microsoft Office 2016 Windjview Skype for business 2016 Microsoft silverlight 7-zip Chrome	
17.	Экономическая теория	**Кабинет экономической теории и экономики организации № 110** *(для проведения лекционных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций)* Рабочее место преподавателя; Рабочие места обучающихся - 42; Аудиторная доска; Проектор; Экран; Сейф; Шкаф; Компьютер с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета. **Программное обеспечение** 1С предприятие 8 Dr. web Microsoft Office 2016 Windjview Skype for business 2016	123022, г.Москва, пер.Трехгорный Большой, , д.11, стр.1

		Microsoft silverlight 7-zip Chrome	
18.	Бизнес - планирование	**Кабинет экономической теории и экономики организации № 110** *(для проведения лекционных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций)* Рабочее место преподавателя; Рабочие места обучающихся - 42; Аудиторная доска; Проектор; Экран; Сейф; Шкаф; Компьютер с установленным ПО, подключением к Интернет и Skype for обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета. **Программное обеспечение** 1С предприятие 8 Dr. web Microsoft Office 2016 Windjview Skype for business 2016 Microsoft silverlight 7-zip Chrome	123022, г.Москва, пер.Трехгорный Большой, , д.11, стр.1

19.	Основы предпринимательс-кой деятельности	**Кабинет социально-экономических дисциплин № 111** *(для проведения лекционных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций)* Рабочее место преподавателя; Рабочие места обучающихся – 32; Аудиторная доска; Шкаф – 3; Тумба; Учебно-наглядные пособия; Компьютер с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета. **Программное обеспечение** 1С предприятие 8 Dr. web Microsoft Office 2016 Windjview Skype for business 2016 Microsoft silverlight 7-zip Chrome	123022, г.Москва, пер.Трехгорный Большой, , д.11, стр.1
20.	Информационные технологии в профессиональной деятельности/ Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	**Лаборатория информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности № 503** *(для проведения практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций)* Рабочее место преподавателя; Рабочие места обучающихся –16; Маркерная доска; Рабочие места с ПК с выходом в сеть «Интернет» – 10; Экран; Проектор; Шкаф – 2. **Программное обеспечение**	123022, г.Москва, пер.Трехгорный Большой, , д.11, стр.1

		1С предприятие 8 Microsoft Office 2016 Dr. Web Archicad 21 Java Microsoft silverlight Wibukey Windjview Skype for business Adobe master collection 7-zip Consultant Plus Гарант Аэро Chrome	
		Учебная бухгалтерия № 504 *(для проведения практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций)* Аудиторная доска; Рабочее место преподавателя; Рабочие места обучающихся – 20; Шкаф; Принтер учебно-наглядные пособия Рабочие места для обучающихся (11) и преподавателей с компьютерами с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета. **Программное обеспечение** 1С предприятие 8 Microsoft Office 2016 Dr. Web Archicad 21	123022, г.Москва, пер.Трехгорный Большой, , д.11, стр.1

		Java Microsoft silverlight Wibukey Windjview Skype for business Adobe master collection 7-zip Consultant Plus Гарант Аэро Chrome	
21.	Основы менеджмента и маркетинга	**Кабинет социально-экономических дисциплин № 111** *(для проведения лекционных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций)* Рабочее место преподавателя; Рабочие места обучающихся – 32; Аудиторная доска; Шкаф – 3; Тумба; Учебно-наглядные пособия; Компьютер с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета. **Программное обеспечение** 1С предприятие 8 Dr. web Microsoft Office 2016 Windjview Skype for business 2016 Microsoft silverlight 7-zip Chrome	123022, г.Москва, пер.Трехгорный Большой, , д.11, стр.1

22.	Основы маркетинга	**Кабинет социально-экономических дисциплин № 310** *(для проведения лекционных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций)* Рабочее место преподавателя; Рабочие места обучающихся - 46; Аудиторная доска; Шкаф-гардероб; Компьютер с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета. **Программное обеспечение** 1С предприятие 8 Dr. web Microsoft Office 2016 Windjview Skype for business 2016 Microsoft silverlight 7-zip Chrome	123022, г.Москва, пер.Трехгорный Большой, , д.11, стр.1
23.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	**Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности № 1** *(для проведения лекционных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций)* Рабочее место преподавателя, 30 рабочих мест обучающихся; Аудиторная доска; Телевизор; Шкаф Проектор; Экран; Компьютер с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением	123022, г.Москва, пер.Трехгорный Большой, , д.11, стр.3

		доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета. **Программное обеспечение** 1С предприятие 8 Dr. web Microsoft Office 2016 Windjview Skype for business 2016 Microsoft Silverlight Консультант Плюс Гарант 7-zip Chrome	
24.	Прикладное программное обеспечение: 1С	**Учебная бухгалтерия № 504** *(для проведения практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций)* Аудиторная доска; Рабочее место преподавателя; Рабочие места обучающихся – 20; Шкаф; Принтер учебно-наглядные пособия Рабочие места для обучающихся (11) и преподавателей с компьютерами с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета. **Программное обеспечение** 1С предприятие 8 Microsoft Office 2016 Dr. Web Archicad 21 Java Microsoft silverlight	123022, г.Москва, пер.Трехгорный Большой, , д.11, стр.1

		Wibukey Windjview Skype for business Adobe master collection 7-zip Consultant Plus Гарант Аэро Chrome	
25.	**Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организаций** (профессиональный модуль)		
25.1	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	**Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита № 314** *(для проведения лекционных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций)* Рабочее место преподавателя; Рабочие места обучающихся - 46; Аудиторная доска; Шкаф-гардероб; Компьютер с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета. **Программное обеспечение** 1С предприятие 8 Dr. web Microsoft Office 2016 Windjview Skype for business 2016 Microsoft silverlight 7-zip	123022, г.Москва, пер.Трехгорный Большой, , д.11, стр.1

		Chrome	
25.2	Учебная практика	**Учебная бухгалтерия № 504** *(для проведения лекционных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций)* Аудиторная доска; Рабочее место преподавателя; Рабочие места обучающихся – 20; Шкаф; Принтер учебно-наглядные пособия Рабочие места для обучающихся (11) и преподавателей с компьютерами с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета. **Программное обеспечение** 1С предприятие 8 Microsoft Office 2016 Dr. Web Archicad 21 Java Microsoft silverlight Wibukey Windjview Skype for business Adobe master collection 7-zip Consultant Plus Гарант Аэро Chrome	123022, г.Москва, пер.Трехгорный Большой, , д.11, стр.1
26.	**Ведение бухгалтерского учета источников**		

	формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации (профессиональный модуль)		
26.1	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	**Кабинет теории бухгалтерского учета, бухгалтерского учета, налогообложения и аудита № 314** *(для проведения лекционных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций)* Рабочее место преподавателя; Рабочие места обучающихся - 46; Аудиторная доска; Шкаф-гардероб; Компьютер с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета. **Программное обеспечение** 1С предприятие 8 Dr. web Microsoft Office 2016 Windjview Skype for business 2016 Microsoft silverlight 7-zip Chrome	123022, г.Москва, пер.Трехгорный Большой, , д.11, стр.1
26.2	Бухгалтерская технология проведения и оформления	**Кабинет анализа финансово-хозяйственной деятельности № 509** *(для проведения лекционных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций)*	123022, г.Москва, пер.Трехгорный Большой, , д.11, стр.1

	инвентаризации	Рабочее место преподавателя; Рабочие места обучающихся – 36; Аудиторная доска; Экран; Проектор; Принтер; Тумба; Металлический шкаф; Учебно-наглядные пособия Компьютер с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета. **Программное обеспечение** 1С предприятие 8 Dr. web Microsoft Office 2016 Windjview Skype for business 2016 Microsoft silverlight 7-zip Chrome	
26.3	Производственная практика (по профилю специальности)	Договор №№337-250/35 от 14.06.2016 с Управлением Федеральной налоговой службы по г.Москве Договор от 13.03.2015 с ООО «ДИАМАНТ ДИСКАВЕРИ» Договор от 11.09.2018 с ООО «Терминал 24» Договор от 19.08.2018 с ООО «Интэквис» Договор от 26.09.2018 с ООО «ИНТРЕЙД» Договор от 06.03.2018 с ООО «Шнайдер Груп» **Учебная бухгалтерия № 504**	Управление ФНС по г.Москве ООО «ДИАМАНТ ДИСКАВЕРИ» ООО «Терминал 24» ООО «Интэквис» ООО «ИНТРЕЙД» ООО «Шнайдер Груп»

		(для проведения защиты практики, групповых и индивидуальных консультаций) Аудиторная доска; Рабочее место преподавателя; Рабочие места обучающихся – 20; Шкаф; Принтер учебно-наглядные пособия Рабочие места для обучающихся (11) и преподавателей с компьютерами с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета. **Программное обеспечение** 1С предприятие 8 Microsoft Office 2016 Dr. Web Archicad 21 Java Microsoft silverlight Wibukey Windjview Skype for business Adobe master collection 7-zip Consultant Plus Гарант Аэро Chrome	
27.	**Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами** (профессиональный модуль)		

27.1	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	**Учебная бухгалтерия № 504** *(для проведения текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций)* Аудиторная доска; Рабочее место преподавателя; Рабочие места обучающихся – 20; Шкаф; Принтер учебно-наглядные пособия Рабочие места для обучающихся (11) и преподавателей с компьютерами с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета. **Программное обеспечение** 1С предприятие 8 Microsoft Office 2016 Dr. Web Archicad 21 Java Microsoft silverlight Wibukey Windjview Skype for business Adobe master collection 7-zip Consultant Plus Гарант Аэро Chrome	123022, г.Москва, пер.Трехгорный Большой, , д.11, стр.1
27.2	Производственная практика (по профилю специальности)	Договор №№337-250/35 от 14.06.2016 с Управлением Федеральной налоговой службы по г.Москве Договор от 13.03.2015 с ООО «ДИАМАНТ ДИСКАВЕРИ»	Управление ФНС по г.Москве ООО «ДИАМАНТ

		Договор от 11.09.2018 с ООО «Терминал 24» Договор от 19.08.2018 с ООО «Интэквис» Договор от 26.09.2018 с ООО «ИНТРЕЙД» Договор от 06.03.2018 с ООО «Шнайдер Груп» **Учебная бухгалтерия № 504** *(для проведения защиты практики, групповых и индивидуальных консультаций)* Аудиторная доска; Рабочее место преподавателя; Рабочие места обучающихся – 20; Шкаф; Принтер учебно-наглядные пособия Рабочие места для обучающихся (11) и преподавателей с компьютерами с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета. **Программное обеспечение** 1С предприятие 8 Microsoft Office 2016 Dr. Web Archicad 21 Java Microsoft silverlight Wibukey Windjview Skype for business Adobe master collection 7-zip Consultant Plus Гарант Аэро Chrome	ДИСКАВЕРИ» ООО «Терминал 24» ООО «Интэквис» ООО «ИНТРЕЙД» ООО «Шнайдер Груп»
28.	**Составление и использование**		

	бухгалтерской (финансовой) отчетности (профессиональный модуль)		
28.1	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	**Кабинет социально-экономических дисциплин № 305** *(для проведения лекционных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций)* Рабочее место преподавателя; Рабочие места обучающихся – 32; Тумбы – 2; Экран; Проектор; Аудиторная доска; Шкаф – 2 Компьютер с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета. **Программное обеспечение** 1С предприятие 8 Dr. web Microsoft Office 2016 Windjview Skype for business 2016 Microsoft silverlight 7-zip Chrome	123022, г.Москва, пер.Трехгорный Большой, , д.11, стр.1
28.2	Производственная практика (по профилю специальности)	Договор №№337-250/35 от 14.06.2016 с Управлением Федеральной налоговой службы по г.Москве Договор от 13.03.2015 с ООО «ДИАМАНТ ДИСКАВЕРИ» Договор от 11.09.2018 с ООО «Терминал 24»	Управление ФНС по г.Москве ООО «ДИАМАНТ ДИСКАВЕРИ»

		Договор от 19.08.2018 с ООО «Интэквис» Договор от 26.09.2018 с ООО «ИНТРЕЙД» Договор от 06.03.2018 с ООО «Шнайдер Груп» **Учебная бухгалтерия № 504** *(для проведения защиты практики, групповых и индивидуальных консультаций)* Аудиторная доска; Рабочее место преподавателя; Рабочие места обучающихся – 20; Шкаф; Принтер учебно-наглядные пособия Рабочие места для обучающихся (11) и преподавателей с компьютерами с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета. **Программное обеспечение** 1С предприятие 8 Microsoft Office 2016 Dr. Web Archicad 21 Java Microsoft silverlight Wibukey Windjview Skype for business Adobe master collection 7-zip Consultant Plus Гарант Аэро Chrome	ООО «Терминал 24» ООО «Интэквис» ООО «ИНТРЕЙД» ООО «Шнайдер Груп»
29.	**Выполнение работ по одной или нескольким**		

	профессиям рабочих, должностных служащих (профессиональный модуль)		
29.1	Выполнение работ по профессии «Кассир»	**Учебная бухгалтерия № 504** *(для проведения лекционных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций)* Аудиторная доска; Рабочее место преподавателя; Рабочие места обучающихся – 20; Шкаф; Принтер учебно-наглядные пособия Рабочие места для обучающихся (11) и преподавателей с компьютерами с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета. **Программное обеспечение** 1С предприятие 8 Microsoft Office 2016 Dr. Web Archicad 21 Java Microsoft silverlight Wibukey Windjview Skype for business Adobe master collection 7-zip Consultant Plus Гарант Аэро	123022, г.Москва, пер.Трехгорный Большой, , д.11, стр.1

		Chrome	
29.2	Учебная практика	**Учебная бухгалтерия № 504** *(для проведения защиты практики, групповых и индивидуальных консультаций)* Аудиторная доска; Рабочее место преподавателя; Рабочие места обучающихся – 20; Шкаф; Принтер учебно-наглядные пособия Рабочие места для обучающихся (11) и преподавателей с компьютерами с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета. **Программное обеспечение** 1С предприятие 8 Microsoft Office 2016 Dr. Web Archicad 21 Java Microsoft silverlight Wibukey Windjview Skype for business Adobe master collection 7-zip Consultant Plus Гарант Аэро Chrome	123022, г.Москва, пер.Трехгорный Большой, , д.11, стр.1
29.3	Производственная практика (по профилю специальности)	Договор №№337-250/35 от 14.06.2016 с Управлением Федеральной налоговой службы по г.Москве Договор от 13.03.2015 с ООО «ДИАМАНТ ДИСКАВЕРИ»	Управление ФНС по г.Москве ООО «ДИАМАНТ ДИСКАВЕРИ»

		Договор от 11.09.2018 с ООО «Терминал 24» Договор от 19.08.2018 с ООО «Интэквис» Договор от 26.09.2018 с ООО «ИНТРЕЙД» Договор от 06.03.2018 с ООО «Шнайдер Груп» **Учебная бухгалтерия № 504** *(для проведения защиты практики, групповых и индивидуальных консультаций)* Аудиторная доска; Рабочее место преподавателя; Рабочие места обучающихся – 20; Шкаф; Принтер учебно-наглядные пособия Рабочие места для обучающихся (11) и преподавателей с компьютерами с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета. **Программное обеспечение** 1С предприятие 8 Microsoft Office 2016 Dr. Web Archicad 21 Java Microsoft silverlight Wibukey Windjview Skype for business Adobe master collection 7-zip Consultant Plus Гарант Аэро Chrome	ООО «Терминал 24» ООО «Интэквис» ООО «ИНТРЕЙД» ООО «Шнайдер Груп»

29.4	Производственная практика (преддипломная)	Договор №№337-250/35 от 14.06.2016 с Управлением Федеральной налоговой службы по г.Москве Договор от 13.03.2015 с ООО «ДИАМАНТ ДИСКАВЕРИ» Договор от 11.09.2018 с ООО «Терминал 24» Договор от 19.08.2018 с ООО «Интэквис» Договор от 26.09.2018 с ООО «ИНТРЕЙД» Договор от 06.03.2018 с ООО «Шнайдер Груп» **Учебная бухгалтерия № 504** *(для проведения защиты практики, групповых и индивидуальных консультаций)* Аудиторная доска; Рабочее место преподавателя; Рабочие места обучающихся – 20; Шкаф; Принтер учебно-наглядные пособия Рабочие места для обучающихся (11) и преподавателей с компьютерами с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета. **Программное обеспечение** 1С предприятие 8 Microsoft Office 2016 Dr. Web Archicad 21 Java Microsoft silverlight Wibukey Windjview Skype for business	Управление ФНС по г.Москве ООО «ДИАМАНТ ДИСКАВЕРИ» ООО «Терминал 24» ООО «Интэквис» ООО «ИНТРЕЙД» ООО «Шнайдер Груп»

		Adobe master collection 7-zip Consultant Plus Гарант Аэро Chrome	
30.	Государственная итоговая аттестация. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	**Учебная бухгалтерия № 504** *(для проведения итоговой аттестации, защита выпускных квалификационных работ)* Аудиторная доска; Рабочее место преподавателя; Рабочие места обучающихся – 20; Шкаф; Принтер учебно-наглядные пособия Рабочие места для обучающихся (11) и преподавателей с компьютерами с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета. **Программное обеспечение** 1С предприятие 8 Microsoft Office 2016 Dr. Web Archicad 21 Java Microsoft silverlight Wibukey Windjview Skype for business Adobe master collection 7-zip Consultant Plus Гарант Аэро	123022, г.Москва, пер. Трехгорный Большой, д.11, стр.1, 3

		Chrome	
30.1	Государственная итоговая аттестация. Демонстрационный экзамен	**Площадка для проведения демонстрационного экзамена по КОД № 1.1 по компетенции № !2 «Бухгалтерский учет»** **(для проведения итоговой аттестации):** **Учебная аудитория «Рабочая площадка участников с брифинг зоной» № 504** **Рабочая площадка участников:** 12 рабочих мест обучающихся; 12 персональных компьютеров (монитор и компьютер) с установленным ПО 6 принтеров; Общая рабочая площадка участников: 1 Компьютер с монитором с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду 1 Компьютер с монитором с установленным ПО, Проектор Sanyo Экран для монитора Брифинг зона: 5 рабочих столов 17 рабочих стульев Программное обеспечение Microsoft Office 2016 1С предприятие 8 Dr. Web Archicad 21 Java Microsoft silverlight Wibukey Windjview Skype for business Adobe master collection 7-zip Chrome	123022, г.Москва, пер. Трехгорный Большой, д.11, стр.1
		Комната участников № 509	123022, г.Москва,

		6 рабочих столов 12 рабочих стульев Вешалка для одежды	пер.Трехгорный Большой, , д.11, стр.1
		Комната главного эксперта № 510 Шкаф 1 Компьютер с установленным ПО, с подключением к Интернету 1 Монитора МФУ HP LI Pro MFP M426fdn 1 рабочий стол 2 рабочих стульев Программное обеспечение Microsoft Office 2016 1С предприятие 8 Dr. Web Archicad 21 Java Microsoft silverlight Wibukey Windjview Skype for business Adobe master collection 7-zip Chrome	123022, г.Москва, пер.Трехгорный Большой, , д.11, стр.1
		Комната экспертов № 513 Шкаф 4 Компьютера (или ноутбук) с установленным ПО, с подключением к Интернету 4 Монитора Принтер 4 рабочих столов 5 рабочих стульев Программное обеспечение Microsoft Office 2016 1С предприятие 8 Dr. Web Archicad 21	123022, г.Москва, пер.Трехгорный Большой, , д.11, стр.1

		Java Microsoft silverlight Wibukey Windjview Skype for business Adobe master collection 7-zip Chrome	
		Склад № 503 2 шкафа для документов 2 рабочих стола 4 рабочих стула	123022, г.Москва, пер.Трехгорный Большой, , д.11, стр.1
31.	**Залы:**		
31.1	Для всех, дисциплин (модулей), практик, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, включая подготовку к защите ВКР	**Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет** *(Для самостоятельной работы обучающихся)* 3 компьютера с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета. **Программное обеспечение** 1С предприятие 8 Microsoft Office 2016 Dr. Web Archicad 21 Java Microsoft silverlight Wibukey Windjview Skype for business Adobe master collection 7-zip Consultant Plus Гарант Аэро Chrome	123022, г.Москва, пер. Трехгорный Большой, д.11, стр.1

		Актовый зал *(для проведения культурно-массовых мероприятий)* Посадочные места - 252; Проектор Panasonic; Экран с электроприводом; Пианино Заря; Колонки Peavey - 2; Акустическая система Wharfedale: - колонки - 2; - усилитель мощности - 1; Комплект источников рассеянного света - 2; Звуковой микшерный пульт Soundcraft; Звуковой микшерный пульт Behringer XAir X18; Радиосистема Euphony YF-999; Радиосистема Keromei KU-22a - 2; Микрофон AKG SR40D; Компьютер для преподавателя и обучающихся с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета. **Программное обеспечение** 1С предприятие 8 Dr. web Microsoft Office 2016 Windjview Skype for business 2016 Microsoft silverlight 7-zip Chrome	123022, г.Москва, пер. Трехгорный Большой, д.11, стр.3
		Компьютерный класс №202 *(Для самостоятельной работы обучающихся)* 3 компьютера с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета. **Программное обеспечение**	123022, г.Москва, пер.Трехгорный Большой, , д.11, стр.1

		1С предприятие 8 Microsoft Office 2016 Dr. Web Archicad 21 Java Microsoft silverlight Wibukey Windjview Skype for business Adobe master collection 7-zip Consultant Plus Гарант Аэро Chrome	

Приложение 5

Состав преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ОП СПО ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

N п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки		Трудовой стаж работы	
							количество часов	доля ставки	стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педа	стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной

									гоги ческ их (нау чно-педа гоги ческ их) рабо тник ов	деятел ьност и, к котор ой готов ится выпус кник
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Основы философии	Чанг Нина Ивановна	по основному месту работы	Должность – Преподаватель Ученая степень- кандидат философских наук Ученое звание- доцент	Высшее, специалитет- Русский язык и литература, учитель русского языка и литературы средней школы	Программа повышения квалификации «Современные научно-педагогические технологии обеспечения образовательной и научной деятельности в университете, 36 часов, 2017 г. ФГБОУ ВО «РЭУ им.Г.В.Плеханова. Программа повышения квалификации Обществознание: «Организация проектно-исследовательской деятельности в условиях реализации ФГОС»,108 часов,2019 г. ООО «Столичный учебный центр». Программа повышения квалификации «Современные педагогические	48	0,067	17	нет

						технологии и методика обучения дисциплины «Основы философии» с учетом требований ФГОС СПО», 72 часа, 2020 год, ООО УЦ «Профакадемия» Программа повышения квалификации «Деловой русский язык: Формирование делового стиля в общении»,108 часов, 2020 г. ООО «Столичный учебный центр». Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе» 16 часов, 2020 год,				

						ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Актуальные подходы преподавания социологии», 72 часа, 2020 год, Московский институт профессиональной подготовки и повышения квалификации педагогов Стажировка по программе «Современные подходы к преподаванию дисциплины «Философия» в условиях реализации ФГОС», 72 часа, 2020 год, Смоленский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова Стажировка по программе «Современные подходы к преподаванию филологических дисциплин в условиях реализации ФГОС», 72 часа, 2020 год, Смоленский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова				
2.	История (цикл ОГСЭ)	Огнева Венера Юрьевна	по основному месту работы	Должность - Преподаватель Ученая	Высшее, бакалавриат Педагогическо	Программа повышения квалификации «Современные педагогические технологии и специфические	48	0,067	3	нет

				степень-отсутствует, Ученое звание-отсутствует	е образование (с двумя профилями подготовки: История и иностранный язык (английский).) Бакалавр	особенности преподавания истории в организации среднего профессионального образования с учетом требований ФГОС СПО».144 часа, 2019 год, . ООО Учебный центр «Профакадемия» Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе», 72 часа, 2019г., ООО Учебный центр «Профакадемия» Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Стажировка по программе «Современные подходы к преподаванию дисциплины «История» в условиях				

						реализации ФГОС», 72 часа, 2020 год, Смоленский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова				
3.	Иностранный язык в профессиональной деятельности	Полянская Ирина Николаевна	по основному месту работы	Должность - Преподаватель Ученая степень-отсутствует, Ученое звание-отсутствует	Высшее, специалитет немецкий и английский языки, Учитель немецкого и английского языков и звание учителя средней школы	Программа профессиональной переподготовки «Психолого-педагогические основы работы в специальных учебно-воспитательных учреждениях», 504 часа, 2011 г.,Московский городской психолого-педагогический университет. Программа повышения квалификации «Современные методики обучения иностранному языку в образовательных организациях с учетом требований ФГОС СПО» , 144 часа, 2019 год, ООО Учебный центр «Профакадемия» Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде» 16 часов2019г. ФГБОУ ВО «РЭУ им.Г.В.Плеханова Стажировка по программе «Современные подходы к формированию языковых компетенций специалиста», 72 часа, 2020 год, Смоленский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова	108	0,15	6	нет

						Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2019 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде», 16 часов, 2019 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе» 16 часов, 2019 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова				
		Спицына Елена Александровна	по основному месту работы	Должность - Преподаватель Ученая степень- отсутствует, Ученое звание- отсутствует	Высшее, специалитет – Культурология , специалист культурологии , педагог-культуролог	Программа повышения квалификации «Английский язык: Современные технологии обучения иностранному языку с учетом требований ФГОС», 72 часа, 2019г., ООО «Столичный учебный центр». Программа профессиональной переподготовки по программе «Филологическое образование» (английский язык),288 часов, квалификация –преподаватель иностранного языка, 2012 г., НОУ ВПО «Московский институт лингвистики»	108	0,15	23	нет

						Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе», 72 часа, 2019г., ООО Учебный центр «Профакадемия» Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Стажировка по программе «Современные подходы к формированию языковых компетенций специалиста», 72 часа, 2020 год, Смоленский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова				
4.	Физическая культура/Адаптивная физическая	Крайнов Евгений Владимирович	По основному месту	Должность - Преподаватель	Высшее, специалитет	Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2019 год, ФГБОУ ВО РЭУ	160	0,222	20	нет

	культура		работы	Ученая степень-отсутствует, Ученое звание-отсутствует	Физическая культура и спорт с доп. Спец. Безопасность жизнедеятельности педагог по физической культуре и спорту, учитель безопасности жизнедеятельности	им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи» 16 часов, 2019 год,ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Современные методики и особенности преподавания предмета Физическая культура в организациях среднего профессионального образования и в соответствии с требованиями ФГОС СПО», 72 часа, 2020год, ВНОЦ Современные образовательные технологии Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде», 16 часов, 2019 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе» 16 часов, 2019 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Стажировка				

						по программе «Современные подходы к преподаванию дисциплине «Физическая культура» / «Адаптивная физическая культура», 72 часа, 2020 год, Смоленский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова				
		Тябин Алексей Николаевич	по основному месту работы	Должность - Преподаватель Ученая степень- отсутствует, Ученое звание- отсутствует	Высшее, специалитет Физическая культура и спорт с доп. Спец. Безопасность жизнедеятельности, Педагог по физической культуре и спорту, учитель безопасности жизнедеятельности	Программа повышения квалификации «Интерактивные методы формирования гражданской идентичности обучающихся «Я – россиянин»,24 часа, 2017 г.,Частное учреждение культуры «Еврейский музей и Центр толерантности». Программа повышения квалификации «Организация и методика учебно-тренировочного процесса в баскетбольных секциях общеобразовательной организации»,72 часа, 2017 г.. ГАОУ ВО «Московский институт открытого образования». Программа повышения квалификации « Методика преподавания учебной дисциплины «Физическая культура» в соответствии с требованиями ФГОС СПО, 72 часа,2020 г., ООО Учебный центр «Профакадемия» Программа повышения	160	0,222	11	6

						квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе, 16 часов, 2019 г. ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова. Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде» 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи», 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Стажировка по программе «Современные подходы к преподаванию дисциплине «Физическая культура» / «Адаптивная физическая культура», 72 часа, 2020 год, Смоленский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова				
5.	Психология общения	Цандыкова Гульнара Ряшитовна	По основному месту	Должность - Преподаватель	Высшее, специалитет –	Программа профессиональной переподготовки «Психолого-педагогические основы	36	0,05	6	нет

			работы	Ученая степень-отсутствует, Ученое звание-отсутствует	Психология, педагог-психолог	преподавательской деятельности в СПО», 2018 год, ООО Учебный центр «Профакадемия» Сертификат. Moscow Milton H.Erickson Institute. Сертифицированный практик нейролингвистического программирования. 2019г, Институт Милтона Эриксона Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе» 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова				

						Сертификат. Moscow Milton H.Erickson Institute. Сертифицированный мастер нейролингвистического программирования. 2020г, Институт Милтона Эриксона Сертификат. Moscow Milton H.Erickson Institute. Сертифицированный практик нейролингвистического программирования. 2020г, Институт Милтона Эриксона Программа повышения квалификации «Психологическое консультирование он-лайн в чрезвычайной ситуации и при карантине для психологов-волонтеров Единой горячей линии СТОПКОРОНАВИРУС.РФ», 72 часа, 2020 год, АНО ДПО «Институт Практической Психологии и Психологического консультирования» Стажировка по программе «Современные подходы к преподаванию гуманитарных дисциплин», 72 часа, 2020 год, Смоленский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова				

6.	Математика (цикл ЕН)	Архипцева Ирина Анатольевна	На условиях внутреннего совмести-тельства	Должность - Заместитель директора, преподаватель Ученая степень-отсутствует, Ученое звание-отсутствует	Высшее, специалитет Математика, учитель математики средней школы	Программа профессиональной переподготовки «Преподаватель экономики в СПО»,520 часов, 2018 г., ООО Учебный центр «Профакадемия» Программа повышения квалификации «Преподаватель математики в СПО» ,72 часа, 2018 год, ООО Учебный центр «Профакадемия» Программа повышения квалификации «Психологические компетенции руководителей структурных подразделений образовательной организации»,72 часа, 2018 год, ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В.Плеханова» Стажировка по теме «Экономика и управление в современном коммерческом банке. Осуществление кредитных операций и бухгалтерского учета в коммерческом банке», 72 часа, 2018 год, АКБ «РосЕвробанк» (АО) Программа повышения квалификации «разработка и реализация основной образовательной программы в соответствии с требованиями	76	0,105	43	нет

						ФГОС», 24 часа, 2019 год, ФГБУ Национальное аккредитационное агентство в сфере образования Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе, 16 часов, 2020 г. ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова Стажировка по программе «Современные подходы к преподаванию дисциплины «Математика» в условиях реализации ФГОС», 72 часа, 2020 год, Смоленский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова				

		Мацуца Константин Иванович	По основному месту работы	Должность - Преподаватель Ученая степень-отсутствует, Ученое звание-отсутствует	Высшее, специалитет Математика Учитель математики, физики, информатики и вычислительной техники	Программа повышения квалификации «Современные научно-педагогические технологии обеспечения образовательной и научной деятельности в университете»,36 часов, 2017 г., ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе, 16 часов, 2019 г. ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова. Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2019 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде», 16 часов, 2019 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Стажировка по программе «Современные подходы к преподаванию физико-математических дисциплин в условиях реализации ФГОС», 72 часа, 2019 год, Смоленский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова	76	0,105	33	нет

7.	Экологические основы природопользования	Рогожина Елена Владимировна	по основному месту работы	Должность - Преподаватель Ученая степень- отсутствует, Ученое звание- отсутствует	Высшее, специалитет Химическая технология и оборудование отделочного производства Инженер, химик-технолог	Программа профессиональной переподготовки «Дизайн», 500 часов, 2017 г., Институт профессионального образования Программа профессиональной переподготовки «Актуальные вопросы педагогики и психологии», 510 часов, 2012 год, ГБОУ ДПО УМЦ по профессиональному образованию Департамента образования г. Москвы Программа повышения квалификации «Современные научно-педагогические технологии обеспечения образовательной и научной деятельности в университете»,36 часов, 2017 год, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова Программа повышения квалификации «Методика преподавания мировой художественной культуры и инновационные подходы к организации учебного процесса в условиях реализации ФГОС», 2019 год Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи», 16 часов, 2019 год ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова	32	0,044	16	3

						Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2019 год ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде» 16 часов, 2019 год ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе» 16 часов, 2020 гФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова Программа повышения квалификации «Деятельность педагога в проектировании образовательного процесса по учебной дисциплине Естествознание с учетом требований ФГОС СПО», 72 часа, 2019 год, ООО УЦ «Профакадемия» Программа повышения квалификации «Методика преподавания экологии и инновационные подходы к организации учебного процесса в условиях реализации ФГОС», 72 часа, 2019 год, АНО ДПО				

						«Московская академия профессиональных компетенций» Стажировка по программе «Современные подходы к преподаванию дисциплины «Экологические основы природопользования» в условиях реализации ФГОС», 72 часа, 2020 год, Смоленский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова				
8.	Экономика организации	Лохман Наталья Николаевна	На условиях внутреннего совмести-тельства	Должность – Начальник методического отдела, преподаватель Ученая степень-отсутствует, Ученое звание-отсутствует	Высшее, специалитет экономика и организация нефтяной и газовой промышленности инженер-экономист	Программа повышения квалификации «Экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия», 72 часа, 2019 г. , ООО УЦ «Профакадемия» Стажировка по теме Экономика и управление в современном коммерческом банке. Контроль в системе управления коммерческим банком. Бизнес-планирование.72 часа, 2018 год, АКБ «РосЕвроБанк (АО) Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения	80	0,111	17	22

						квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Повышение квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе» 16 часов, 2020 г ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова Стажировка по программе «Содержание, задачи и роль анализа финансово-хозяйственной деятельности в управлении предприятием. Технико-экономическое обоснование проекта мероприятия», 72 часа, 2020 год, ООО «Бизнес-Альянс»				
		Дедяева Наталья Евгеньевна	На условиях внешнего совместительства	Должность - Преподаватель Ученая степень-отсутствует, Ученое звание-отсутствует	Высшее, специалиет Экономика и управление текстильной и легкой промышленностью,	Программа профессиональной переподготовки «Бухгалтерский учет: теория и методика преподавания в профессиональном образовании», 300 часов, 2018 год, ООО Учебный центр «Профессионал» Программа повышения квалификации «Экономика: контроль	80	0,111	5	20

					инженер-экономист	экономической деятельности компании», 108 часов, 2019 год, ООО «Столичный учебный центр» Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе» 16 часов, 2019 г ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2019 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде», 16 часов, 2019 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова				
9.	Статистика	Чернова Анна Александровна	по основному месту работы	Должность - Преподаватель Ученая степень-отсутствует, Ученое звание-доцент	Высшее, специалитет Статистика и эконометрика, Экономист	Программа профессиональной переподготовки «Психология и педагогика среднего (среднего профессионального) образования», 512 часов, 2018 г., Межрегиональная Академия строительного и промышленного комплекса Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова	42	0,058	10	3

						Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе, 16 часов, 2020 г. ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова Программа повышения квалификации «Методика преподавания менеджмента и маркетинга в СПО», 144 часа, 2020 год, АНО ДПО Фипкин Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде», 2019г. ФГБОУ ВО «РЭУ им.Г.В. Плеханова» Стажировка по программе «Современные подходы к преподаванию дисциплины «Статистика» и экономических дисциплин, 72 часа, 2020 год, Смоленский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова				

						Программа повышения квалификации «Теория и методика преподавания учебной дисциплины «Статистика» в системе СПО», 72 часа, 2020 год, ООО УЦ Профакадемия				
10.	Менеджмент	Глущенко Ирина Владимировна	На условиях внутреннего совмести-тельства	Должность– Заведующий отделением, Преподаватель Ученая степень-кандидат экономических наук Ученое звание-доцент	1.Высшее, специалитет История и советское право Учитель истории, обществознания и советского права. 2.Высшее, специалитет Бухгалтерский учет, анализ и аудит Экономист.	Программа профессиональной переподготовки «Управление персоналом» квалификация– «Менеджер по персоналу» 620часов, 2020 год, ЧУ ДПО «Международная академия бизнеса» Программа повышения квалификации Педагогическое образование: преподаватель экономических дисциплин», 2017 г., 144 ч., АНО ДПО «Межрегиональная академия строительного и промышленного комплекса» Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи», 16 часов», 2019 год, ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В.Плехаанова» Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2019 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова	51	0,071	13	13

						Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде», 16 часов, 2019 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе» 16 часов, 2019 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Стажировка в качестве менеджера по персоналу, 122 часа, 2020 год, ООО «ИНТРЕЙД» Программа повышения квалификации «Современные методы преподавания обществознания в условиях реализации ФГОС СПО нового поколения», 72 часа, 2020 год, ЧУ ДПО «Международная академия бизнеса»				
11.	Документационное обеспечение управления	Бараненко Марина Викторовна	На условиях внутреннего совмести-тельства	Должность – заместитель директора, преподаватель Ученая степень-отсутствует, Ученое	1.Высшее, специалитет – Экономика, экономист; 2. Среднее специальное образование	Программа профессиональной переподготовки «Педагогика и психология деятельности преподавателя в системе СПО», 520 часов, 2019 год, ООО Учебный центр «Профакадемия» Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи», 16 часов, 2020 год	32	0,044	4	2

				звание-отсутствует	«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», Бухгалтер.	ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде» 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Корпоративная культура и клиентоориенти-рованность работников в современном вузе» 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе, 16 часов, 2019 г. ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова. Программа повышения квалификации «Документоведение и документационное обеспечение управления», 72 часа, 2020 год, ООО УЦ «Профакадемия» Программа повышения				

						квалификации «Аудит», 72 часа, 2020 год, ООО «Инфоурок» Стажировка по программе «Современные подходы к преподаванию дисциплины «Документационное обеспечение управления» в условиях реализации ФГОС», 72 часа, 2020 год, Смоленский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова Стажировка по программе «Современные подходы к преподаванию дисциплины «Аудит» в условиях реализации ФГОС», 72 часа, 2020 год, Смоленский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова				
12.	Финансы, денежное обращение и кредит	Зыкова Наталья Анатольевна	На условиях внутреннего совмести-тельства	Должность – Методист , преподаватель Ученая степень-отсутствует, Ученое звание-отсутствует	Высшее, специалитет Финансы и кредит, Экономист	Программа профессиональной переподготовки «Педагогическое образование: педагог СПО»; 288 часов, 2017 год, Региональный социально-психологический центр «Ресурс» Стажировка по теме Экономика и управление в современном коммерческом банке. Контроль в системе управления коммерческим банком. Бизнес-планирование. Осуществление кредитных операций	56	0,079	12	3

						и бухгалтерского учета в коммерческом банке, 72 часа, 2018 год, АКБ «РосЕвроБанк (АО) Программа повышения квалификации «Управление бизнес-процессами: описание, анализ и оптимизация процессов предприятия», 2019 год Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе, 16 часов, 2019 г. ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова. Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде» 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Стажировка по программе «Содержание, задачи и роль анализа финансово-хозяйственной деятельности в управлении предприятием. Технико-экономическое обоснование проекта мероприятия», 72 часа, 2020 год,				

						ООО «Бизнес-Альянс» Программа повышения квалификации «Банковская деятельность: актуальные вопросы и тенденции», 108 часов, 2019 год. ООО «Столичный учебный центр» Стажировка по программе «Предоставление платежных услуг клиентам», 80 часов, 2020 г., ПАО Банк «ФК Открытие»				
13.	Налоги и налогообложение	Пермитина Людмила Викторовна	По основному месту работы	Должность - Преподаватель Ученая степень- отсутствует, Ученое звание- отсутствует	Высшее, специалитет Бухгалтерский учет, анализ и аудит Экономист	Программа профессиональной переподготовки «Преподаватель профессионального образования», 2016 год, ФГБОУ ВО «Национальный университет им.Н.П.Огарева» Программа повышения квалификации «Экономика предприятия: оценка эффективности деятельности», 72 часа, 2018 год, ООО «Инфоурок» Стажировка в должности бухгалтера по теме «Совершенствование бухгалтерского (Финансового) учета как источника информации финансового анализа организации», 72 часа, 2019 год, АО «Егорьевск-Обувь»	54	0,075	4	8

						Программа повышения квалификации «Экономика и право: налоги и налогообложение», 72 часа, 2020 год, ООО «ИНФОУРОК» Программа повышения квалификации «Обучающиеся с ОВЗ: Особенности организации учебной деятельности в соответствии с ФГОС», 72 часа, 2019 год, ООО «Столичный учебный центр» Программа повышения квалификации «Основы информационной безопасности и защита государственной тайны», 72 часа, 2019 год, ФГБОУ ВО «МИРЭА – Российский технологический университет» Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи», 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Работа в электронной				

						информационно-образовательной среде» 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе» 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова				
14.	Основы бухгалтерского учета	Коваленко Ольга Юрьевна	по основному месту работы	Должность - Преподаватель Ученая степень-отсутствует, Ученое звание-отсутствует	Высшее, специалитет Финансы и кредит, экономист	Программа профессиональной переподготовки «Педагогика и психология среднего профессионального образования», 502 часа, 2018 год., АНО ДПО «Межрегиональная Академия строительного и промышленного комплекса» Стажировка в должности бухгалтера, 72 часа, 2017 г., ООО «СПЕЦПРОМРЕСУРС» Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова	72	0,1	17	6

						Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе» 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Стажировка по программе «Содержание, задачи и роль анализа финансово-хозяйственной деятельности в управлении предприятием. Технико-экономическое обоснование проекта мероприятия», 72 часа, 2020 год, ООО «Бизнес-Альянс»				
		Ляужева Нина Филипповна	На условиях внутреннего совмести-тельства	Должность – Директор, Преподаватель Ученая степень-отсутствует, Ученое звание-отсутствует	1.Высшее, специалитет Юриспруденция, Юрист; 2.Высшее, специалитет Экономика и управление, Экономист	Программа профессиональной переподготовки «Психолого-педагогические основы преподавательской деятельности в системе СПО», 288 часов, 2020 год, ООО УЦ «Профакадемия» Программа повышения квалификации «Психологические компетенции руководителей структурных подразделений образовательной организации»,72 часа, 2018 год, ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В.Плеханова» Стажировка «Экономика и управление в современном коммерческом банке. Осуществление	20	0,028	15	10

						кредитных операций и бухгалтерского учета в коммерческом банке», 72 часа, 2018 год, АКБ «РосЕвробанк» (АО) Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи» 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде» 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Противодействие коррупции (с применением дистанционных образовательных технологий)» 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе» 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова				

15.	Аудит	Бараненко Марина Викторовна	На условиях внутреннего совмести-тельства	Должность – заместитель директора, преподаватель Ученая степень-отсутствует, Ученое звание-отсутствует	1.Высшее, специалитет – Экономика, экономист; 2. Среднее специальное образование «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», Бухгалтер.	Программа профессиональной переподготовки «Педагогика и психология деятельности преподавателя в системе СПО», 520 часов, 2019 год, ООО Учебный центр «Профакадемия» Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи», 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде» 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Корпоративная культура и клиентоориенти-рованность работников в современном вузе» 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе,	54	0,075	4	2

						16 часов, 2019 г. ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова. Программа повышения квалификации «Документоведение и документационное обеспечение управления», 72 часа, 2020 год, ООО УЦ «Профакадемия» Программа повышения квалификации «Аудит», 72 часа, 2020 год, ООО «Инфоурок» Стажировка по программе «Современные подходы к преподаванию дисциплины «Документационное обеспечение управления» в условиях реализации ФГОС», 72 часа, 2020 год, Смоленский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова Стажировка по программе «Современные подходы к преподаванию дисциплины «Аудит» в условиях реализации ФГОС», 72 часа, 2020 год, Смоленский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова				
		Трифонова Елена Михайловна	По основному месту	Должность - Преподаватель	Высшее, специалитет	Программа профессиональной переподготовки «Преподаватель бухгалтерского учета: Теория и	54	0,075	22	3

			работы	Ученая степень-отсутствует, Ученое звание-отсутствует	Финансы и кредит Экономист	методика преподавания в профессиональном образовании», 600 часов, 2020 г., ООО Учебный Столичный центр Программа повышения квалификации «Ведение бухгалтерского учета в программе "1С: Бухгалтерия 8», 2020 г. ,32 часа, ЧОУ ДПО «1 С –Образование» Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи», 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде» 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе» 16 часов, 2019 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова				

						Стажировка по программе «Содержание, задачи и роль анализа финансово-хозяйственной деятельности в управлении предприятием. Технико-экономическое обоснование проекта мероприятия», 72 часа, 2020 год, ООО «Бизнес-Альянс»				
16.	Безопасность жизнедеятельности	Любо Анна Александровна	по основному месту работы	Должность - Преподаватель Ученая степень-отсутствует, Ученое звание-отсутствует ь	Высшее, специалитет Безопасность жизнедеятельности Учитель безопасности жизнедеятельности;	Программа профессиональной переподготовки «Физическая культура и спорт», 900 часов, 2016 г., ГЦОЛИФК Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе» 16 часов, 2019г. ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова Программа повышения квалификации «Меры безопасности и оказание доврачебной помощи при травмах на уроках физической культуры в образовательных организациях», 16 часов, 2020 год ООО «ВНОЦ «СОТех» Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения	70	0,097	13	3

						квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде» 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Современные подходы к преподаванию основ безопасности жизнедеятельности и ИКТ – технологии в образовательной деятельности в условиях реализации ФГОС»,72 часа,2020 г., АНО ДПО «Московская академия профессиональных компетенций» Программа повышения квалификации «Современные методики и особенности преподавания предмета «Физическая культура» в организациях среднего профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС СПО», 72 часа, 2020 год, ООО «ВНОЦ «СОТех» Стажировка по программе «Безопасность жизнедеятельности», 78 часов, 2020 год, ФГКУ «Центр по проведению спасательных операций особого риска «Лидер»				
17.	Экономическая теория	Измайлов Сергей	по основному	Должность - Преподаватель	1.Высшее, специалитет	Программа профессиональной переподготовки «Анализ и	88	0,122	14	5

		Владимирович	месту работы	Ученая степень-отсутствует, Ученое звание-отсутствует	«Финансы и кредит» Экономист; 2.Высшее, специалитет Педагогика и методика среднего образования. Физическая культура Учитель физической культуры и валеологии, руководитель спортивных секций, организатор туристической работы 3.Высшее, специалитет Юриспруденция Юрист	диагностика финансово-хозяйственной деятельности организации», квалификация-«экономист-аналитик», 340 часов, 2020 год, ЧУ ДПО «МАБ» Программа повышения квалификации «Охрана труда»,16 часов, 2019 г, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде» 16 часов, 2019г ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе» 16 часов, 2019гФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова Программа повышения квалификации «Преподавание учебных курсов и экономических дисциплин в условиях реализации ФГОС СПО», 144 часа, 2020 год, ЧУ ДПО «МАБ» Стажировка в качестве экономиста, 122 часа, 2020 год, ООО «ИНТРЕЙД»				

18.	Бизнес-планирование	Измайлов Сергей Владимирович	по основному месту работы	Должность - Преподаватель Ученая степень-отсутствует, Ученое звание-отсутствует	1.Высшее, специалитет «Финансы и кредит» Экономист; 2.Высшее, специалитет Педагогика и методика среднего образования. Физическая культура Учитель физической культуры и валеологии, руководитель спортивных секций, организатор туристической работы 3.Высшее, специалитет Юриспруденция	Программа профессиональной переподготовки «Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности организации», квалификация-«экономист-аналитик», 340 часов, 2020 год, ЧУ ДПО «МАБ» Программа повышения квалификации «Охрана труда»,16 часов, 2019 г, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде» 16 часов, 2019г ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе» 16 часов, 2019гФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова Программа повышения квалификации «Преподавание учебных курсов и экономических дисциплин в условиях реализации ФГОС СПО», 144 часа, 2020 год, ЧУ ДПО «МАБ» Стажировка в качестве экономиста, 122 часа, 2020 год, ООО	39	0,054	14	5

					Юрист	«ИНТРЕЙД»				
		Лохман Наталья Николаевна	На условиях внутреннего совмести-тельства	Должность – Начальник методического отдела, преподаватель Ученая степень-отсутствует, Ученое звание-отсутствует	Высшее, специалитет экономика и организация нефтяной и газовой промышленности инженер-экономист	Программа повышения квалификации «Экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия», 72 часа, 2019 г. , ООО УЦ «Профакадемия» Стажировка по теме Экономика и управление в современном коммерческом банке. Контроль в системе управления коммерческим банком. Бизнес-планирование.72 часа, 2018 год, АКБ «РосЕвроБанк (АО) Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Повышение квалификации	39	0,054	17	22

						«Особенности инклюзивного образования в ВУЗе» 16 часов, 2020 г ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова Стажировка по программе «Содержание, задачи и роль анализа финансово-хозяйственной деятельности в управлении предприятием. Технико-экономическое обоснование проекта мероприятия», 72 часа, 2020 год, ООО «Бизнес-Альянс»				
19.	Основы предпринимательской деятельности	Глущенко Ирина Владимировна	На условиях внутреннего совместительства	Должность– Заведующий отделением, Преподаватель Ученая степень-кандидат экономических наук Ученое звание-доцент	1.Высшее, специалитет История и советское право Учитель истории, обществознания и советского права. 2.Высшее, специалитет Бухгалтерский учет, анализ и аудит Экономист.	Программа профессиональной переподготовки «Управление персоналом» квалификация– «Менеджер по персоналу» 620часов, 2020 год, ЧУ ДПО «Международная академия бизнеса» Программа повышения квалификации Педагогическое образование: преподаватель экономических дисциплин», 2017 г., 144 ч., АНО ДПО «Межрегиональная академия строительного и промышленного комплекса» Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи», 16 часов», 2019 год, ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В.Плехаанова»	54	0,075	13	13

						Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2019 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде», 16 часов, 2019 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе» 16 часов, 2019 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Стажировка в качестве менеджера по персоналу, 122 часа, 2020 год, ООО «ИНТРЕЙД» Программа повышения квалификации «Современные методы преподавания обществознания в условиях реализации ФГОС СПО нового поколения», 72 часа, 2020 год, ЧУ ДПО «Международная академия бизнеса»				
20.	Информационные технологии в профессиональной деятельности/	Архипцев Павел Александрович	по основному месту работы	Должность - Преподаватель Ученая	Высшее, специалитет Вычислительн	Программа профессиональной переподготовки «Актуальные вопросы педагогики и психологии», 510 часов,2014 г. ГБОУ	113	0,157	19	9

	Адаптационные информационные технологии в профессиональной деятельности			степень-отсутствует, Ученое звание-отсутствует	ые машины, комплексы, системы и сети, Инженер,	ДПО УМЦ по профессиональному образованию Департамента образования г. Москвы. Программа профессиональной переподготовки «Правовое сопровождение социального обеспечения граждан РФ»,288 часов, 2018 г. ООО Учебный центр «Профакадемия. Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе», 16 часов, 2020 г., ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Современные методики преподавания финансового и бухгалтерского учета и анализа в соответствии с требованиями ФГОС СПО»,72 часа,2019 годООО Учебный центр «Профакадемия».. Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи» 16 часов, 2019г., ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа				

						повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде», 16 часов 2019г.. ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2019 г., ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Современные педагогические технологии и специфические особенности преподавания информатики в организациях спо в соответствии с требованиями ФГОС СПО, 72 часа, 2020 г., ООО Учебный центр «Профакадемия» Стажировка по программе «Современные подходы к преподаванию дисциплины «Информатика и информационных технологий» в условиях реализации ФГОС», 72 часа, 2020 год, Смоленский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова				
		Ларина Ольга Николаевна	по основному месту работы	Должность - Преподаватель Ученая	Высшее, специалитет Вычислительн	Программа профессиональной переподготовки «Педагогика и психология профессионального образования», 512 часов, 2017 г.,	113	0,157	7	9

				степень-отсутствует, Ученое звание-отсутствует	ые машины, комплексы, системы и сети» Инженер	ООО Учебный центр «Профакадемия». Программа профессиональной переподготовки «Преподаватель правоведения в СПО», 288 часов,2018 г. ООО Учебный центр «Профакадемия» Программа профессиональной переподготовки «Современные методики преподавания финансового и бухгалтерского учета и анализа в соответствии с требованиями ФГОС СПО»», 72 часа 2019 г, ООО Учебный центр «Профакадемия», . Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе»,16 часов,2019г., ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Охрана труда». 16 часов,2019 г. ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова. Программа повышения квалификации «Работа в информационно-образовательной среде»,16 часов. 2019г. ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова,				

						Программа повышения квалификации «Современные педагогические технологии и специфические особенности преподавания информатики в организациях СПО в соответствии с требованиями ФГОС СПО, 72 часа, 2020 г., ООО Учебный центр «Профакадемия». Стажировка в должности консультанта информационных технологий, 72 часа, 2020 год, ООО «ГРОМАКС»				
21.	Основы маркетинга	Лихицкая Елена Витальевна	По основному месту работы	Должность - Преподаватель Ученая степень-отсутствует, Ученое звание-отсутствует	Высшее, специалитет Маркетинг, экономист	Программа профессиональной переподготовки «Психолого-педагогические основы преподавательской деятельности в системе СПО», 288 часов, 2020 год, ООО УЦ «Профакадемия» Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе»,16 часов,2019г., ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Стажировка по теме: «Экономика и управление в современном коммерческом банке. Контроль в системе управления коммерческим банком. Бизнес-планирование деятельности коммерческого банка»,	54	0,075	8	9

						72 часа, 2018 год, АКБ «РосЕвроБанк (АО) Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова				
22.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Бигалиева Ирина Хабдуловна	по основному месту работы	Должность - Преподаватель Ученая степень-отсутствует, Ученое звание-отсутствует	1.Высшее, специалитет – Прикладная информатика (в юриспруденции), информатик-юрист.	Программа профессиональной переподготовки «Преподавание государственно-правовых дисциплин в образовательной организации, разработанной в соответствии с ФГОС», 540часов, 2020г., ООО «Московский институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки» Программа повышения квалификации «Теория и практика	32	0,044	26	3

					2.Высшее, специалитет – История, преподаватель истории	инклюзивного обучения в образовательной организации в условиях реализации ФГОС» , 108 часов, 2018 год, ООО «Инфоурок» Программа повышения квалификации «Организация и управление электронной информационно-образовательной средой образовательной организации в рамках действия ФГОС», 72 часа, 2018 год, ЧОУ ВО "Академия управления и производства Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Преподавание "Информационных технологий" согласно ФГОС СПО по ТОП - 50"», 108 часов, 2020 год, Московский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации Стажировка				

						по программе «Современные подходы к преподаванию информационных технологий в профессиональной деятельности юриста в условиях реализации ФГОС», 72 часа, 2020 год, Смоленский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова Стажировка по программе «Современные подходы к преподаванию юридических дисциплин в условиях реализации ФГОС», 72 часа, 2020 год, Смоленский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова				
23.	Прикладное программное обеспечение 1С	Трифонова Елена Михайловна	По основному месту работы	Должность - Преподаватель Ученая степень- отсутствует, Ученое звание- отсутствует	Высшее, специалитет Финансы и кредит Экономист	Программа профессиональной переподготовки «Преподаватель бухгалтерского учета: Теория и методика преподавания в профессиональном образовании», 600 часов, 2020 г., ООО Учебный Столичный центр Программа повышения квалификации «Ведение бухгалтерского учета в программе "1С: Бухгалтерия 8», 2020 г. ,32 часа, ЧОУ ДПО «1 С –Образование» Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи», 16 часов, 2020 год	52	0,072	22	3

						ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде» 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе» 16 часов, 2019 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Стажировка по программе «Содержание, задачи и роль анализа финансово-хозяйственной деятельности в управлении предприятием. Технико-экономическое обоснование проекта мероприятия», 72 часа, 2020 год, ООО «Бизнес-Альянс»				
24.	**Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов**									

	организации (профессиональный модуль)									
24.1	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	Панкратова Ольга Юрьевна	по основному месту работы	Должность - Преподаватель Ученая степень- отсутствует, Ученое звание- отсутствует	Высшее, специалитет Организация механизированной обработки экономической информации, инженер-экономист.	Программа повышения квалификации «Бухгалтерский учет и налогообложение, 256 часов, 2018 год, ГБОУ ДПО Центр «Профессионал» Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Повышение квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе» 16 часов, 2020 г ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова Стажировка в должности помощника бухгалтера, 72 часа, 2019 год, ООО «РСБ КОНСТРАКШН»	143	0,199	35	7

		Иванова Марина Викторовна	По основному месту работы	Должность - Преподаватель Ученая степень-кандидат экономических наук, Ученое звание-доцент	1.Высшее, специалитет– Экономика, экономист 2.Высшее, специалитет– оптическое и оптико-электронное приборостроение, инженер оптико-конструктор	Программа профессиональной переподготовка «Педагогическое образование: преподаватель экономических дисциплин»,512 часов, 2017год., Межрегиональная академия строительного и промышленного комплекса» Повышение квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе» 16 часов, 2020 г ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова Программа повышения квалификации Организация работы преподавателя СПО (финансы и кредит), 72 часа, 2019 год, АНО ДПО «ФИПКиП» Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной	143	0,199	34	5

						среде», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Стажировка в должности помощника бухгалтера, 72 часа, 2019 год, ООО «РСБ КОНСТРАКШН»				
		Ляужева Нина Филипповна	На условиях внутреннего совмести-тельства	Должность – Директор, Преподаватель Ученая степень-отсутствует, Ученое звание-отсутствует	1.Высшее, специалитет Юриспруденция Юрист; 2.Высшее, специалитет Экономика и управление, Экономист	Программа профессиональной переподготовки «Психолого-педагогические основы преподавательской деятельности в системе СПО», 288 часов, 2020 год, ООО УЦ «Профакадемия» Программа повышения квалификации «Психологические компетенции руководителей структурных подразделений образовательной организации»,72 часа, 2018 год, ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В.Плеханова» Стажировка «Экономика и управление в современном коммерческом банке. Осуществление кредитных операций и бухгалтерского учета в коммерческом банке», 72 часа, 2018 год, АКБ «РосЕвробанк» (АО) Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи» 16 часов, 2020 год	56	0,078	15	10

						ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде» 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Противодействие коррупции (с применением дистанционных образовательных технологий)» 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе» 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова				
24.2	Учебная практика	Панкратова Ольга Юрьевна	по основному месту работы	Должность - Преподаватель Ученая степень-отсутствует, Ученое	Высшее, специалитет Организация механизированной обработки экономической информации,	Программа повышения квалификации «Бухгалтерский учет и налогообложение, 256 часов, 2018 год, ГБОУ ДПО Центр «Профессионал» Программа повышения квалификации «Основы оказания	143	0,199	35	7

				звание-отсутствует	инженер-экономист.	первой помощи», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Повышение квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе» 16 часов, 2020 г ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова Стажировка в должности помощника бухгалтера, 72 часа, 2019 год, ООО «РСБ КОНСТРАКШН»				
		Зыкова Наталья Анатольевна	На условиях внутреннего совмести-тельства	Должность – Методист, преподаватель Ученая степень-отсутствует, Ученое звание-	Высшее, специалитет – Финансы и кредит, Экономист	Программа профессиональной переподготовки «Педагогическое образование: педагог СПО»; 288 часов, 2017 год, Региональный социально-психологический центр «Ресурс» Стажировка по теме Экономика и управление в современном коммерческом банке. Контроль в	36	0,05	12	3

				отсутствует		системе управления коммерческим банком. Бизнес-планирование. Осуществление кредитных операций и бухгалтерского учета в коммерческом банке, 72 часа, 2018 год, АКБ «РосЕвроБанк (АО) Программа повышения квалификации «Управление бизнес-процессами: описание, анализ и оптимизация процессов предприятия», 2019 год Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе, 16 часов, 2019 г. ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова. Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде» 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Стажировка по программе «Содержание, задачи и роль анализа финансово-хозяйственной деятельности в управлении				

						предприятием. Технико-экономическое обоснование проекта мероприятия», 72 часа, 2020 год, ООО «Бизнес-Альянс» Программа повышения квалификации «Банковская деятельность: актуальные вопросы и тенденции», 108 часов, 2019 год. ООО «Столичный учебный центр» Стажировка по программе «Предоставление платежных услуг клиентам», 80 часов, 2020 г., ПАО Банк «ФК Открытие»				
25.	**Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации** (профессиональный модуль)									
25.1	Практические основы бухгалтерского учета источников	Коваленко Ольга Юрьевна	по основному месту работы	Должность - Преподаватель Ученая	Высшее, специалитет Финансы и	Программа профессиональной переподготовки «Педагогика и психология среднего профессионального образования»,	126	0,175	17	6

	формирования имущества организации			степень-отсутствует, Ученое звание-отсутствует	кредит, экономист	502 часа, 2018 год., АНО ДПО «Межрегиональная Академия строительного и промышленного комплекса» Стажировка в должности бухгалтера, 72 часа, 2017 г., ООО «СПЕЦПРОМРЕСУРС» Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе» 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Стажировка по программе «Содержание, задачи и роль анализа финансово-хозяйственной деятельности в управлении предприятием. Технико-экономическое обоснование проекта мероприятия», 72 часа, 2020 год, ООО «Бизнес-Альянс»				

25.2	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	Пермитина Людмила Викторовна	По основному месту работы	Должность - Преподаватель Ученая степень- отсутствует, Ученое звание- отсутствует	Высшее, специалитет Бухгалтерский учет, анализ и аудит Экономист	Программа профессиональной переподготовки «Преподаватель профессионального образования», 2016 год, ФГБОУ ВО «Национальный университет им.Н.П.Огарева» Программа повышения квалификации «Экономика предприятия: оценка эффективности деятельности», 72 часа, 2018 год, ООО «Инфоурок» Стажировка в должности бухгалтера по теме «Совершенствование бухгалтерского (Финансового) учета как источника информации финансового анализа организации», 72 часа, 2019 год, АО «Егорьевск-Обувь» Программа повышения квалификации «Экономика и право: налоги и налогообложение», 72 часа, 2020 год, ООО «ИНФОУРОК» Программа повышения квалификации «Обучающиеся с ОВЗ: Особенности организации учебной деятельности в соответствии с ФГОС», 72 часа, 2019 год, ООО «Столичный учебный центр» Программа повышения	52	0,072	4	8

						квалификации «Основы информационной безопасности и защита государственной тайны», 72 часа, 2019 год, ФГБОУ ВО «МИРЭА – Российский технологический университет» Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи», 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде» 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе» 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова				
25.3	Производственная практика (по профилю специальности)	Измайлов Сергей Владимирович	по основному месту работы	Должность - Преподаватель Ученая	1.Высшее, специалитет «Финансы и	Программа профессиональной переподготовки «Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности	144	0,2	14	5

				степень-отсутствует, Ученое звание-отсутствует	кредит» Экономист; 2.Высшее, специалитет Педагогика и методика среднего образования. Физическая культура Учитель физической культуры и валеологии, руководитель спортивных секций, организатор туристической работы 3.Высшее, специалитет Юриспруденция Юрист	организации», квалификация-«экономист-аналитик», 340 часов, 2020 год, ЧУ ДПО «МАБ» Программа повышения квалификации «Охрана труда»,16 часов, 2019 г, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде» 16 часов, 2019г ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе» 16 часов, 2019гФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова Программа повышения квалификации «Преподавание учебных курсов и экономических дисциплин в условиях реализации ФГОС СПО», 144 часа, 2020 год, ЧУ ДПО «МАБ» Стажировка в качестве экономиста, 122 часа, 2020 год, ООО «ИНТРЕЙД»				
26.	**Проведение**									

	расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами (профессиональный модуль)									
26.1	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Голованова Ольга Владимировна	По основному месту работы	Должность - Преподаватель Ученая степень- отсутствует, Ученое звание- отсутствует	1.Высшее, специалитет Оптико-электронные приборы и системы, Инженер 2. СПО Право и организация социального обеспечения юрист	Программа профессиональной переподготовки «Бухгалтерский учет и аудит», 570 часов, 2000 год, Государственная академия профессиональной переподготовки и повышения квалификации руководящих работников и специалистов инвестиционной сферы Программа профессиональной переподготовки «Педагогика и психология СПО», 300 часов,2017 год, ООО Учебный центр «Профакадемия» Программа повышения квалификации «Оценка демонстрационного экзамена по стандартам Worldskills (Компетенция Бухгалтерский учет)», 2019 год, Союз «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» Программа повышения квалификации «Экономика и право: Система знаний и практических навыков в области налогов и	121	0,168	11	20

						налогообложения», 72 часа, 2020 год, ООО «Столичный учебный центр» Стажировка по теме «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами», 78 часов, 2020 год, ООО «Верона» Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе», 16 часов, 2019 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2019 год ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи», 16 часов, 2019 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде», 16 часов, 2019 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Стажировка по программе «Содержание, задачи и роль анализа финансово-хозяйственной деятельности в управлении				

						предприятием. Технико-экономическое обоснование проекта мероприятия», 72 часа, 2020 год, ООО «Бизнес-Альянс»				
26.2	Производственная практика (по профилю специальности)	Власова Лариса Александровна	На условиях внешнего совмести-тельства	Должность - Преподаватель Ученая степень-отсутствует, Ученое звание-отсутствует	Высшее, специалитет планирование промышленности, экономист	Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Стажировка по теме «Организация и ведение бухгалтерского учета с использованием программ 1С», 72 часа, 2019 год, ЗАО «МОСОБЛСПЕЦСТРОЙ.ПМК-502»	72	0,1	37	5
		Кулешова	На	Должность -	Высшее,	Программа профессиональной	72	0,1	37	3

		Ольга Алексеевна	условиях внешнего совмести-тельства	Преподаватель Ученая степень-отсутствует, Ученое звание-отсутствует	специалитет Финансы и кредит, экономист	переподготовки «Педагогика и психология», квалификация-педагог-психолог,300 часов, 2017 год, АНО ДПО «Московская академия профессиональных компетенций» Программа повышения квалификации «Разработка фондов оценочных средств для реализации ППКРС и ППССЗ в рамках актуальных ФГОС СПО и по ТОП-50» 36 часов, 2018 год, «Многопрофильный инновационный центр Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной				

						среде», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Стажировка по теме «Организация и ведение бухгалтерского учета с использованием программ 1С», 72 часа, 2019 год, ЗАО «МОСОБЛСПЕЦСТРОЙ.ПМК-502»				
27.	**Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности** (профессиональный модуль)									
27.1	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Поддубная Наталья Александровна	по основному месту работы	Должность - Преподаватель Ученая степень-отсутствует, Ученое звание-отсутствует	Высшее, специалитет– планирование народного хозяйства, экономист	Программа профессиональной переподготовки «Педагог СПО. Теория и практика реализации ФГОС нового поколения»,300 часов, 2017 год, ООО Учебный центр «Профессионал» Программа повышения квалификации «Экономика и право: налоги и налогообложение»,72 часа, 2018 год, ООО»Инфоурок» Стажировка по теме «Совершенствование бухгалтерского (финансового) и налогового учета в организациях», 72 часа, 2018 год, АО «Егорьевск-Обувь»	104	0,144	16	10

						Программа повышения квалификации «Обучающиеся с ОВЗ: Особенности организации учебной деятельности в соответствии с ФГОС», 72 часа, 2019 год, ООО «Столичный учебный центр» Программа повышения квалификации «Основы информационной безопасности и защита государственной тайны», 72 часа, 2019 год, ФГБОУ ВО «МИРЭА – Российский технологический университет» Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Повышение квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе» 16 часов, 2020 г				

						ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова				
27.2	Основы анализа бухгалтерской отчетности	Пермитина Людмила Викторовна	По основному месту работы	Должность - Преподаватель Ученая степень- отсутствует, Ученое звание- отсутствует	Высшее, специалитет Бухгалтерский учет, анализ и аудит Экономист	Программа профессиональной переподготовки «Преподаватель профессионального образования», 2016 год, ФГБОУ ВО «Национальный университет им.Н.П.Огарева» Программа повышения квалификации «Экономика предприятия: оценка эффективности деятельности», 72 часа, 2018 год, ООО «Инфоурок» Стажировка в должности бухгалтера по теме «Совершенствование бухгалтерского (Финансового) учета как источника информации финансового анализа организации», 72 часа, 2019 год, АО «Егорьевск-Обувь» Программа повышения квалификации «Экономика и право: налоги и налогообложение», 72 часа, 2020 год, ООО «ИНФОУРОК» Программа повышения квалификации «Обучающиеся с ОВЗ: Особенности организации учебной деятельности в соответствии с ФГОС», 72 часа, 2019 год, ООО «Столичный учебный центр»	153	0,212	4	8

						Программа повышения квалификации «Основы информационной безопасности и защита государственной тайны», 72 часа, 2019 год, ФГБОУ ВО «МИРЭА – Российский технологический университет» Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи», 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде» 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе» 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова				
		Дедяева Наталья	На условиях	Должность - Преподаватель	Высшее, специалиет	Программа профессиональной переподготовки «Бухгалтерский	153	0,212	5	20

		Евгеньевна	внешнего совмести-тельства	Ученая степень-отсутствует, Ученое звание-отсутствует	Экономика и управление текстильной и легкой промышленностью, инженер-экономист	учет: теория и методика преподавания в профессиональном образовании», 300 часов, 2018 год, ООО Учебный центр «Профессионал» Программа повышения квалификации «Экономика: контроль экономической деятельности компании», 108 часов, 2019 год, ООО «Столичный учебный центр» Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе» 16 часов, 2019 г ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2019 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде», 16 часов, 2019 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова				
27.3	Производственная практика (по профилю специальности)	Иванова Марина Викторовна	По основному месту работы	Должность - Преподаватель Ученая степень-	1.Высшее, специалитет– Экономика,	Программа профессиональной переподготовка «Педагогическое образование: преподаватель экономических дисциплин»,512 часов, 2017год., Межрегиональная	72	0,1	34	5

				кандидат экономических наук, Ученое звание-доцент	экономист 2.Высшее, специалитет– оптическое и оптико-электронное приборостроение, инженер оптико-конструктор	академия строительного и промышленного комплекса» Повышение квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе» 16 часов, 2020 г ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова Программа повышения квалификации Организация работы преподавателя СПО (финансы и кредит), 72 часа, 2019 год, АНО ДПО «ФИПКиП» Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Стажировка в должности помощника бухгалтера, 72 часа, 2019 год, ООО «РСБ КОНСТРАКШН»				

	Коваленко Ольга Юрьевна	по основному месту работы	Должность - Преподаватель Ученая степень- отсутствует, Ученое звание- отсутствует	Высшее, специалитет Финансы и кредит, экономист	Программа профессиональной переподготовки «Педагогика и психология среднего профессионального образования», 502 часа, 2018 год., АНО ДПО «Межрегиональная Академия строительного и промышленного комплекса» Стажировка в должности бухгалтера, 72 часа, 2017 г., ООО «СПЕЦПРОМРЕСУРС» Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе» 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Стажировка по программе «Содержание, задачи и роль анализа финансово-хозяйственной деятельности в управлении	72	0,1	17	6

						предприятием. Технико-экономическое обоснование проекта мероприятия», 72 часа, 2020 год, ООО «Бизнес-Альянс»				
		Ляужева Нина Филипповна	На условиях внутреннего совмести-тельства	Должность – Директор, Преподаватель Ученая степень-отсутствует, Ученое звание-отсутствует	1.Высшее, специалитет Юриспруденция Юрист; 2.Высшее, специалитет Экономика и управление, Экономист	Программа профессиональной переподготовки «Психолого-педагогические основы преподавательской деятельности в системе СПО», 288 часов, 2020 год, ООО УЦ «Профакадемия» Программа повышения квалификации «Психологические компетенции руководителей структурных подразделений образовательной организации»,72 часа, 2018 год, ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В.Плеханова» Стажировка «Экономика и управление в современном коммерческом банке. Осуществление кредитных операций и бухгалтерского учета в коммерческом банке», 72 часа, 2018 год, АКБ «РосЕвробанк» (АО) Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи» 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова	72	0,1	15	10

						Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде» 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Противодействие коррупции (с применением дистанционных образовательных технологий)» 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе» 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова				
28.	**Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих** (профессиональный модуль)									
28.1	Выполнение работ	Поддубная	по	Должность -	Высшее,	Программа профессиональной	66	0,091	16	10

	по профессии «Кассир»	Наталья Александровна	основному месту работы	Преподаватель Ученая степень-отсутствует, Ученое звание-отсутствует	специалитет– планирование народного хозяйства, экономист	переподготовки «Педагог СПО. Теория и практика реализации ФГОС нового поколения»,300 часов, 2017 год, ООО Учебный центр «Профессионал» Программа повышения квалификации «Экономика и право: налоги и налогообложение»,72 часа, 2018 год, ООО»Инфоурок» Стажировка по теме «Совершенствование бухгалтерского (финансового) и налогового учета в организациях», 72 часа, 2018 год, АО «Егорьевск-Обувь» Программа повышения квалификации «Обучающиеся с ОВЗ: Особенности организации учебной деятельности в соответствии с ФГОС», 72 часа, 2019 год, ООО «Столичный учебный центр» Программа повышения квалификации «Основы информационной безопасности и защита государственной тайны», 72 часа, 2019 год, ФГБОУ ВО «МИРЭА – Российский технологический университет» Программа повышения квалификации «Основы оказания				

						первой помощи», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Повышение квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе» 16 часов, 2020 г ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова				
28.2	Учебная практика	Власова Лариса Александровна	На условиях внешнего совмести-тельства	Должность - Преподаватель Ученая степень-отсутствует, Ученое звание-отсутствует	Высшее, специалитет планирование промышленности экономист	Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова	36	0,05	37	5

						Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Стажировка по теме «Организация и ведение бухгалтерского учета с использованием программ 1С», 72 часа, 2019 год, ЗАО «МОСОБЛСПЕЦСТРОЙ.ПМК-502»				
		Кулешова Ольга Алексеевна	На условиях внешнего совмести-тельства	Должность - Преподаватель Ученая степень-отсутствует, Ученое звание-отсутствует	Высшее, специалитет Финансы и кредит, квалификация- экономист	Программа профессиональной переподготовки «Педагогика и психология», квалификация-педагог-психолог,300 часов, 2017 год, АНО ДПО «Московская академия профессиональных компетенций» Программа повышения квалификации «Разработка фондов оценочных средств для реализации ППКРС и ППССЗ в рамках актуальных ФГОС СПО и по ТОП-50» 36 часов, 2018 год, «Многопрофильный инновационный центр Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова	36	0,05	37	3

						Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Стажировка по теме «Организация и ведение бухгалтерского учета с использованием программ 1С», 72 часа, 2019 год, ЗАО «МОСОБЛСПЕЦСТРОЙ.ПМК-502»				
28.3	Квалификационный экзамен	Поддубная Наталья Александровна	по основному месту работы	Должность - Преподаватель Ученая степень-отсутствует, Ученое звание-отсутствует	Высшее, специалитет– планирование народного хозяйства, экономист	Программа профессиональной переподготовки «Педагог СПО. Теория и практика реализации ФГОС нового поколения»,300 часов, 2017 год, ООО Учебный центр «Профессионал» Программа повышения квалификации «Экономика и право: налоги и налогообложение»,72 часа, 2018 год, ООО»Инфоурок»	12	0,017	16	10

						Стажировка по теме «Совершенствование бухгалтерского (финансового) и налогового учета в организациях», 72 часа, 2018 год, АО «Егорьевск-Обувь» Программа повышения квалификации «Обучающиеся с ОВЗ: Особенности организации учебной деятельности в соответствии с ФГОС», 72 часа, 2019 год, ООО «Столичный учебный центр» Программа повышения квалификации «Основы информационной безопасности и защита государственной тайны», 72 часа, 2019 год, ФГБОУ ВО «МИРЭА – Российский технологический университет» Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Работа в электронной				

						информационно-образовательной среде», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Повышение квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе» 16 часов, 2020 г ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова				
		Панкратова Ольга Юрьевна	по основному месту работы	Должность - Преподаватель Ученая степень-отсутствует, Ученое звание-отсутствует	Высшее, специалитет Организация механизированной обработки экономической информации, инженер-экономист.	Программа повышения квалификации «Бухгалтерский учет и налогообложение, 256 часов, 2018 год, ГБОУ ДПО Центр «Профессионал» Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Повышение квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе» 16 часов, 2020 г	12	0,017	35	7

					ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова Стажировка в должности помощника бухгалтера, 72 часа, 2019 год, ООО «РСБ КОНСТРАКШН»				
		Дедяева Наталья Евгеньевна	На условиях внешнего совместительства	Должность - Преподаватель Ученая степень-отсутствует, Ученое звание-отсутствует	Высшее, специалиет Экономика и управление текстильной и легкой промышленностью, инженер-экономист	Программа профессиональной переподготовки «Бухгалтерский учет: теория и методика преподавания в профессиональном образовании», 300 часов, 2018 год, ООО Учебный центр «Профессионал» Программа повышения квалификации «Экономика: контроль экономической деятельности компании», 108 часов, 2019 год, ООО «Столичный учебный центр» Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе» 16 часов, 2019 г ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2019 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Работа в электронной	12	0,017	5	20

						информационно-образовательной среде», 16 часов, 2019 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова				
29.	Производственная практика (Преддипломная)	Кулешова Ольга Алексеевна	На условиях внешнего совмести-тельства	Должность - Преподаватель Ученая степень-отсутствует, Ученое звание-отсутствует	Высшее, специалитет Финансы и кредит, квалификация- экономист	Программа профессиональной переподготовки «Педагогика и психология», квалификация-педагог-психолог,300 часов, 2017 год, АНО ДПО «Московская академия профессиональных компетенций» Программа повышения квалификации «Разработка фондов оценочных средств для реализации ППКРС и ППССЗ в рамках актуальных ФГОС СПО и по ТОП-50» 36 часов, 2018 год, «Многопрофильный инновационный центр Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2020 год,	144	0,2	37	3

						ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Стажировка по теме «Организация и ведение бухгалтерского учета с использованием программ 1С», 72 часа, 2019 год, ЗАО «МОСОБЛСПЕЦСТРОЙ.ПМК-502»				
		Власова Лариса Александровна	На условиях внешнего совмести-тельства	Должность - Преподаватель Ученая степень-отсутствует, Ученое звание-отсутствует	Высшее, специалитет планирование промышленности, экономист	Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде», 16 часов, 2020 год,	144	0,2	37	5

					ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Стажировка по теме «Организация и ведение бухгалтерского учета с использованием программ 1С», 72 часа, 2019 год, ЗАО «МОСОБЛСПЕЦСТРОЙ.ПМК-502»				
		Коваленко Ольга Юрьевна	по основному месту работы	Должность - Преподаватель Ученая степень-отсутствует, Ученое звание-отсутствует	Высшее, специалитет Финансы и кредит, экономист	Программа профессиональной переподготовки «Педагогика и психология среднего профессионального образования», 502 часа, 2018 год., АНО ДПО «Межрегиональная Академия строительного и промышленного комплекса» Стажировка в должности бухгалтера, 72 часа, 2017 г., ООО «СПЕЦПРОМРЕСУРС» Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Особенности	144	0,2	17	6

					инклюзивного образования в ВУЗе» 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Стажировка по программе «Содержание, задачи и роль анализа финансово-хозяйственной деятельности в управлении предприятием. Технико-экономическое обоснование проекта мероприятия», 72 часа, 2020 год, ООО «Бизнес-Альянс»				
		Панкратова Ольга Юрьевна	по основному месту работы	Должность - Преподаватель Ученая степень-отсутствует, Ученое звание-отсутствует	Высшее, специалитет Организация механизированной обработки экономической информации, инженер-экономист.	Программа повышения квалификации «Бухгалтерский учет и налогообложение, 256 часов, 2018 год, ГБОУ ДПО Центр «Профессионал» Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде», 16 часов, 2020 год,	144	0,2	35	7

					ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Повышение квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе» 16 часов, 2020 г ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова Стажировка в должности помощника бухгалтера, 72 часа, 2019 год, ООО «РСБ КОНСТРАКШН»				
		Иванова Марина Викторовна	По основному месту работы	Должность - Преподаватель Ученая степень-кандидат экономических наук, Ученое звание-доцент	1.Высшее, специалитет– Экономика, экономист 2.Высшее, специалитет– оптическое и оптико-электронное приборостроение, инженер оптико-конструктор	Программа профессиональной переподготовка «Педагогическое образование: преподаватель экономических дисциплин»,512 часов, 2017год., Межрегиональная академия строительного и промышленного комплекса» Повышение квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе» 16 часов, 2020 г ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова Программа повышения квалификации Организация работы преподавателя СПО (финансы и кредит), 72 часа, 2019 год, АНО ДПО «ФИПКиП» Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи», 16 часов, 2020 год,	144	0,2	34	5

						ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Стажировка в должности помощника бухгалтера, 72 часа, 2019 год, ООО «РСБ КОНСТРАКШН»				
		Голованова Ольга Владимировна	По основному месту работы	Должность - Преподаватель Ученая степень-отсутствует, Ученое звание-отсутствует	1.Высшее, специалитет Оптико-электронные приборы и системы, Инженер 2 Среднее профессиональное образование Право и	Программа профессиональной переподготовки «Бухгалтерский учет и аудит», 570 часов, 2000 год, Государственная академия профессиональной переподготовки и повышения квалификации руководящих работников и специалистов инвестиционной сферы Программа профессиональной переподготовки «Педагогика и психология СПО», 300 часов,2017 год, ООО Учебный центр «Профакадемия» Программа повышения	144	0,2	11	20

					организация социального обеспечения юрист	квалификации «Оценка демонстрационного экзамена по стандартам Worldskills (Компетенция Бухгалтерский учет)», 2019 год, Союз «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» Программа повышения квалификации «Экономика и право: Система знаний и практических навыков в области налогов и налогообложения», 72 часа, 2020 год, ООО «Столичный учебный центр» Стажировка по теме «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами», 78 часов, 2020 год, ООО «Верона» Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе», 16 часов, 2019 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2019 год ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи», 16 часов, 2019 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова				

						Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде», 16 часов, 2019 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Стажировка по программе «Содержание, задачи и роль анализа финансово-хозяйственной деятельности в управлении предприятием. Технико-экономическое обоснование проекта мероприятия», 72 часа, 2020 год, ООО «Бизнес-Альянс»				
30..	Государственная итоговая аттестация. Подготовка выпускной квалификационной работы	Кулешова Ольга Алексеевна	На условиях внешнего совмести-тельства	Должность - Преподаватель Ученая степень-отсутствует, Ученое звание-отсутствует	Высшее, специалитет Финансы и кредит, квалификация- экономист	Программа профессиональной переподготовки «Педагогика и психология», квалификация-педагог-психолог,300 часов, 2017 год, АНО ДПО «Московская академия профессиональных компетенций» Программа повышения квалификации «Разработка фондов оценочных средств для реализации ППКРС и ППССЗ в рамках актуальных ФГОС СПО и по ТОП-50» 36 часов, 2018 год, «Многопрофильный инновационный центр	8	0,011	37	3

						Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Стажировка по теме «Организация и ведение бухгалтерского учета с использованием программ 1С», 72 часа, 2019 год, ЗАО «МОСОБЛСПЕЦСТРОЙ.ПМК-502»				
		Иванова Марина Викторовна	По основному месту работы	Должность - Преподаватель Ученая степень-кандидат	1.Высшее, специалитет– Экономика, экономист	Программа профессиональной переподготовка «Педагогическое образование: преподаватель экономических дисциплин»,512 часов, 2017год., Межрегиональная академия строительного и	8	0,011	34	5

				экономических наук, Ученое звание-доцент	2.Высшее, специалитет– оптическое и оптико-электронное приборостроение, инженер оптико-конструктор	промышленного комплекса» Повышение квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе» 16 часов, 2020 г ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова Программа повышения квалификации Организация работы преподавателя СПО (финансы и кредит), 72 часа, 2019 год, АНО ДПО «ФИПКиП» Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Стажировка в должности помощника бухгалтера, 72 часа, 2019 год, ООО «РСБ КОНСТРАКШН»				

		Поддубная Наталья Александровна	по основному месту работы	Должность - Преподаватель Ученая степень- отсутствует, Ученое звание- отсутствует	Высшее, специалитет планирование народного хозяйства, экономист	Программа профессиональной переподготовки «Педагог СПО. Теория и практика реализации ФГОС нового поколения»,300 часов, 2017 год, ООО Учебный центр «Профессионал» Программа повышения квалификации «Экономика и право: налоги и налогообложение»,72 часа, 2018 год, ООО»Инфоурок» Стажировка по теме «Совершенствование бухгалтерского (финансового) и налогового учета в организациях», 72 часа, 2018 год, АО «Егорьевск-Обувь» Программа повышения квалификации «Обучающиеся с ОВЗ: Особенности организации учебной деятельности в соответствии с ФГОС», 72 часа, 2019 год, ООО «Столичный учебный центр» Программа повышения квалификации «Основы информационной безопасности и защита государственной тайны», 72 часа, 2019 год, ФГБОУ ВО «МИРЭА – Российский технологический университет» Программа повышения	8	0,011	16	10

						квалификации «Основы оказания первой помощи», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Повышение квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе» 16 часов, 2020 г ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова				
		Голованова Ольга Владимировна	По основному месту работы	Должность - Преподаватель Ученая степень-отсутствует, Ученое звание-отсутствует	1.Высшее, специалитет Оптико-электронные приборы и системы, Инженер 2. СПО Право и организация	Программа профессиональной переподготовки «Бухгалтерский учет и аудит», 570 часов, 2000 год, Государственная академия профессиональной переподготовки и повышения квалификации руководящих работников и специалистов инвестиционной сферы Программа профессиональной переподготовки «Педагогика и психология СПО», 300 часов,2017 год, ООО Учебный центр «Профакадемия»	8	0,011	11	20

					социального обеспечения юрист	Программа повышения квалификации «Оценка демонстрационного экзамена по стандартам Worldskills (Компетенция Бухгалтерский учет)», 2019 год, Союз «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» Программа повышения квалификации «Экономика и право: Система знаний и практических навыков в области налогов и налогообложения», 72 часа, 2020 год, ООО «Столичный учебный центр» Стажировка по теме «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами», 78 часов, 2020 год, ООО «Верона» Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе», 16 часов, 2019 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2019 год ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Основы оказания				

						первой помощи», 16 часов, 2019 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде», 16 часов, 2019 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Стажировка по программе «Содержание, задачи и роль анализа финансово-хозяйственной деятельности в управлении предприятием. Технико-экономическое обоснование проекта мероприятия», 72 часа, 2020 год, ООО «Бизнес-Альянс»				
		Власова Лариса Александровна	На условиях внешнего совмести-тельства	Должность - Преподаватель Ученая степень-отсутствует, Ученое звание-отсутствует	Высшее, специалитет планирование промышленности, экономист	Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ	8	0,011	37	5

						им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Стажировка по теме «Организация и ведение бухгалтерского учета с использованием программ 1С», 72 часа, 2019 год, ЗАО «МОСОБЛСПЕЦСТРОЙ.ПМК-502»				
		Панкратова Ольга Юрьевна	по основному месту работы	Должность - Преподаватель Ученая степень-отсутствует, Ученое звание-отсутствует	Высшее, специалитет Организация механизированной обработки экономической информации, инженер-экономист.	Программа повышения квалификации «Бухгалтерский учет и налогообложение, 256 часов, 2018 год, ГБОУ ДПО Центр «Профессионал» Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной	8	0,011	35	7

						среде», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Повышение квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе» 16 часов, 2020 г ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова Стажировка в должности помощника бухгалтера, 72 часа, 2019 год, ООО «РСБ КОНСТРАКШН»				
30.1	Государственная итоговая аттестация. Защита выпускной квалификационной работы	Балкизова Людмила Кашифовна	На условиях договора ГПХ	Должность – Главный бухгалтер, Ученая степень-отсутствует, Ученое звание-отсутствует	Высшее, специалитет бухгалтерский учет, контроль и анализ хозяйственной деятельности Экономист	Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде» 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова	1	0,001	нет	29
		Ляужева Нина Филипповна	На условиях внутреннего совмести-тельства	Должность – Директор, Преподаватель Ученая степень-отсутствует, Ученое звание-	1.Высшее, специалитет Юриспруденция Юрист; 2.Высшее, специалитет	Программа профессиональной переподготовки «Психолого-педагогические основы преподавательской деятельности в системе СПО», 288 часов, 2020 год, ООО УЦ «Профакадемия» Программа повышения квалификации «Психологические компетенции руководителей	1	0,001	15	10

				отсутствует	Экономика и управление, Экономист	структурных подразделений образовательной организации»,72 часа, 2018 год, ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В.Плеханова» Стажировка «Экономика и управление в современном коммерческом банке. Осуществление кредитных операций и бухгалтерского учета в коммерческом банке», 72 часа, 2018 год, АКБ «РосЕвробанк» (АО) Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи» 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде» 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Противодействие коррупции (с применением дистанционных образовательных технологий)» 16 часов, 2020 год				

					ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе» 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова				
		Дианова Марина Юрьевна	На условиях договора ГПХ	Должность– Главный бухгалтер Ученая степень- отсутствует, Ученое звание- отсутствует	Высшее, специалитет менеджмент организации менеджер	Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде» 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова	1	0,001	нет	11
		Голованова Ольга Владимировна	По основному месту работы	Должность - Преподаватель Ученая степень- отсутствует, Ученое звание- отсутствует	1.Высшее, специалитет Оптико-электронные приборы и системы, Инженер 2. СПО Право и организация	Программа профессиональной переподготовки «Бухгалтерский учет и аудит», 570 часов, 2000 год, Государственная академия профессиональной переподготовки и повышения квалификации руководящих работников и специалистов инвестиционной сферы Программа профессиональной переподготовки «Педагогика и психология СПО», 300 часов,2017 год, ООО Учебный центр «Профакадемия»	0,5	0,0007	11	20

					социального обеспечения юрист	Программа повышения квалификации «Оценка демонстрационного экзамена по стандартам Worldskills (Компетенция Бухгалтерский учет)», 2019 год, Союз «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» Программа повышения квалификации «Экономика и право: Система знаний и практических навыков в области налогов и налогообложения», 72 часа, 2020 год, ООО «Столичный учебный центр» Стажировка по теме «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами», 78 часов, 2020 год, ООО «Верона» Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе», 16 часов, 2019 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2019 год ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Основы оказания				

						первой помощи», 16 часов, 2019 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде», 16 часов, 2019 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Стажировка по программе «Содержание, задачи и роль анализа финансово-хозяйственной деятельности в управлении предприятием. Технико-экономическое обоснование проекта мероприятия», 72 часа, 2020 год, ООО «Бизнес-Альянс»				
		Иванова Марина Викторовна	По основному месту работы	Должность - Преподаватель Ученая степень-кандидат экономических наук, Ученое звание-доцент	1.Высшее, специалитет– Экономика, экономист 2.Высшее, специалитет– оптическое и оптико-электронное приборостроен	Программа профессиональной переподготовка «Педагогическое образование: преподаватель экономических дисциплин»,512 часов, 2017год., Межрегиональная академия строительного и промышленного комплекса» Повышение квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе» 16 часов, 2020 г ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова Программа повышения	0,5	0,0007	34	5

					ие, инженер оптико-конструктор	квалификации Организация работы преподавателя СПО (финансы и кредит), 72 часа, 2019 год, АНО ДПО «ФИПКиП» Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Стажировка в должности помощника бухгалтера, 72 часа, 2019 год, ООО «РСБ КОНСТРАКШН»				
30.2	Государственная итоговая аттестация. Демонстрационный экзамен	Эксперты назначаются Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров								

		«Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» по завершении процедуры аккредитации ЦПДЭ по компетенции «Бухгалтерский учет»								

Приложение 6

АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Аннотация учебной дисциплины
ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы философии» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** (базовый уровень). Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина ОГСЭ.01. «Основы философии» входит в Общий гуманитарный и социально-экономический цикл ППССЗ специальностей СПО в качестве обязательной его части.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель – способствовать формированию общих компетенций ОК 1-6, 9,10;

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка (всего)	48
Во взаимодействии с преподавателем (всего)	2
в том числе:	
практические занятия	1
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	46
Консультации	-
Промежуточная аттестация в виде домашней контрольной работы	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

5. Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1.

Философия как часть жизни общества.

Тема 1.1. Формы мировоззрения человечества.

Тема 1.2. Особенности философской картины мира.

Тема 1.3. Философия как форма человеческого мировоззрения.

Практическое занятие № 1. Философия как форма человеческого мировоззрения.

Раздел 2. Философское учение о развитии мира.

Тема 2.1.Категории бытия как основной объект изучения философии.

Тема 2.2. Диалектика как учение о бытии.

Тема 2.3. Принципы и законы диалектики.

Тема 2.4. Мир в фокусе диалектики.

Практическое занятие № 2. Мир в фокусе диалектики.

Тема 2.5. Бытие сознания.

Тема 2.6. Сознание и мышление.

Раздел 3. Гносеология.

Тема 3.1. Гносеология в истории философии.

Тема 3.2. Философия науки.

Практическое занятие № 3. Философия науки.

Тема 3.3. Научные картины мира.

Раздел 4. Философская антропология и социальная философия.

Тема 4.1. Проблема человека в философии.

Тема 4.2. Биологическое и социальное в человеке.

Практическое занятие № 4. Социальная философия.

Тема 4.3. Социальная философия.

Аннотация учебной дисциплины
ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** базовой подготовки. Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл ППССЗ специальностей СПО.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

Цель: формирование общих компетенций: ОК 1-6,9,10.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка (всего)	48
Во взаимодействии с преподавателем (всего)	4
в том числе:	
практические занятия	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	44
Консультации	-
Промежуточная аттестация в виде домашней контрольной работы	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

5. Примерный тематический план учебной дисциплины:

1. Основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже XX--XXI вв;
2. Сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.;
3. Основные процессы политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

4. Назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций;
5. Роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
6. Содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения

Аннотация учебной дисциплины
ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** базовой подготовки. Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл ППССЗ специальностей СПО.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

Цель: формирование общих компетенций: ОК 1-6, 9,10.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка (всего)	108
Во взаимодействии с преподавателем (всего)	12
в том числе:	
практические занятия	12
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	96
Промежуточная аттестация в виде домашней контрольной работы	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

5. Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Вводно-коррективный курс

Раздел 2. Развивающий курс

Раздел 3. Развитие навыков чтения литературы по специальности

Раздел 4. Практикум по работе с профессионально-ориентированными текстами.

Аннотация учебной дисциплины
ОГСЭ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА/
АДАПТИРОВАННАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** базовой подготовки. Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл ППССЗ специальностей СПО.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

Цель: формирование общих компетенций: ОК1,3,4,8.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка (всего)	160
Во взаимодействии с преподавателем (всего)	6
в том числе:	
практические занятия	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	154
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

5. Примерный тематический план учебной дисциплины

1. Теоретический раздел
2. Практический раздел
3. Контрольный раздел

Аннотация учебной дисциплины
ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является вариативной частью ППССЗ по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** базовой подготовки. Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл ППССЗ специальностей СПО в качестве вариативной его части.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование общих компетенций: ОК1-6,9,10.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы

Вид учебной работы	Объем часов

Суммарная учебная нагрузка (всего)	42
Во взаимодействии с преподавателем (всего)	4
в том числе:	
практические занятия	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	38
Консультации	-
Промежуточная аттестация в виде домашней контрольной работы	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

5. Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Общение как предмет научного знания

Тема 1.1. Общение как социальный феномен

Тема 1.2. Характеристики общения

Раздел 2. Социальное общение.

Тема 2.1. Коммуникативная функция общения.

Тема 2.2. Интерактивная функция общения.

Тема 2.3. Перцептивная функция общения.

Раздел 3. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения.

Тема 3.1. Конфликт: его сущность и основные характеристики

Тема 3.2. Эмоциональное регулирование в конфликтах и саморегуляции

Раздел 4. Этические формы общения.

Тема 4.1. Общие сведение об этической культуре.

Аннотация учебной дисциплины
ЕН.01 МАТЕМАТИКА

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** базовой подготовки. Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл ППССЗ специальностей СПО.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК1-4, ОК9.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка (всего)	72
Во взаимодействии с преподавателем (всего)	8
в том числе:	
практические занятия	4

Самостоятельная работа обучающегося (всего)	64
Консультации	-
Промежуточная аттестация в виде домашней контрольной работы	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

5. Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Линейная алгебра

Тема 1.1. Матрицы и определители

Тема 1.2. Системы линейных уравнений

Раздел 2. Теория вероятностей и математическая статистика

Раздел 3. Комплексные числа

Аннотация учебной дисциплины
ЕН.02 ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ

1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).**

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ: Дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК 1–4,7,9.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка (всего)	36
Во взаимодействии с преподавателем (всего)	4
в том числе:	
практические занятия	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	32
Консультации	-
Промежуточная аттестация в виде домашней контрольной работы	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

5. Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Особенности взаимодействия природы и общества

Тема 1.1. Природные ресурсы и рациональное природопользование

Тема 1.2. Загрязнение окружающей среды

Тема 1. 3. Природоохранный потенциал**.**

Раздел 2. Правовые и социальные вопросы природопольззования

Тема 2.1. Государственные и общественные организации по предотвращению разрушающих воздействий на природу**.**

Аннотация учебной дисциплины
ОП.01. ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).**

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ: Дисциплина входит в профессиональной цикл как общепрофессиональная дисциплина.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК 1-5, 9-11, ПК 2.2, ПК 2.5

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка (всего)	86
Во взаимодействии с преподавателем (всего)	28
в том числе:	
практические занятия	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	49
Курсовое проектирование	20
Промежуточная аттестация	9
Консультации	-
Итоговая аттестация в форме экзамена	

5. Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Организация в условиях рынка

Раздел 2. Материально-техническая база организации

Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации

Раздел 4. Издержки, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности экономического субъекта

Раздел 5. Внешнеэкономическая деятельность экономического субъекта

Аннотация учебной дисциплины
ОП.02 ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).**

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин ППССЗ специальностей СПО.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель – способствовать формированию компетенций ОК 1-5, 9-11, ПК 1.3, ПК 2.5, ПК 4.4.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов

Суммарная учебная нагрузка (всего)	66
Во взаимодействии с преподавателем (всего)	8
в том числе:	
практические занятия	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	52
Консультации	-
Промежуточная аттестация	6
Промежуточная аттестация в виде домашней контрольной работы	
Итоговая аттестация в форме экзамена	

5. Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1 Понятие о финансах и финансовой системе, управлении финансами.

Раздел 2. Структура кредитной и банковская системы

Раздел 3 Функционирование первичного и вторичного рынка ценных бумаг

Раздел 4. Международные валютно-финансовые и кредитные отношения.

Раздел 4. Основы судебной системы.

Аннотация учебной дисциплины
ОП.03 НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).**

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин ППССЗ специальностей СПО.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель – способствовать формированию компетенций ОК 1-5, 9-10, ПК 3.1-3.4

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	8
в том числе:	
практические занятия	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	46
Консультации	-
Промежуточная аттестация	6
Промежуточная аттестация в виде домашней контрольной работы	
Итоговая аттестация в форме экзамена	

5. Примерный тематический план учебной дисциплины

Тема 1. Основы налогообложения

Тема 2. Государственное регулирование налоговых правоотношений

Тема 3. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов в соответствии с нормами налогового законодательства

Тема 4. Налоговый контроль

Тема 5. Порядок принудительного исполнения обязанности по уплате налогов и сборов

Тема 6. Экономическая сущность налогов, сборов и страховых взносов, взимаемых в Российской Федерации

Аннотация учебной дисциплины
ОП.04 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).**

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин ППССЗ специальностей СПО.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель – способствовать формированию компетенций ОК 1-5, 9-11, ПК 1.1 – 1.4.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка (всего)	80
Во взаимодействии с преподавателем (всего)	12
в том числе:	
практические занятия	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	50
консультации	-
Промежуточная аттестация	18
Промежуточная аттестация в виде домашней контрольной работы	
Итоговая аттестация в форме экзамена	

5. Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Бухгалтерский учет. Его объекты и задачи

Раздел 2. Бухгалтерский баланс

Раздел 3. Счета и двойная запись

Раздел 4. Принципы учета основных хозяйственных процессов

Раздел 5. Документация и инвентаризация

Раздел 6. Технология обработки учетной информации

Аннотация учебной дисциплины
ОП.05 АУДИТ

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).**

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин ППССЗ специальностей СПО.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель – способствовать формированию компетенций ОК 1 - 5, 9-11, ПК 1.1 - 1.4, ПК 2.1 - 2.7, ПК 3.1 - 3.4, ПК 4.1 - 4.7

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	**Объем часов**
Суммарная учебная нагрузка (всего)	59
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	4
в том числе:	
практические занятия	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	50
Консультации	-
Промежуточная аттестация	5
Промежуточная аттестация в виде домашней контрольной работы	
Итоговая аттестация в форме экзамена	

5. Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Основы аудита

Раздел 2 Методология аудита

Раздел 3. Аудит организации

Аннотация учебной дисциплины

ОП.06 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).**

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин ППССЗ специальностей СПО.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель – способствовать формированию компетенций ОК 1-5, 9,10, ПК 1.1.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	**Объем часов**
Суммарная учебная нагрузка (всего)	32
Во взаимодействии с преподавателем (всего)	4
в том числе:	
практические занятия	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	28
Консультации	-
Промежуточная аттестация в виде домашней контрольной работы	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

5. Примерный тематический план учебной дисциплины

Тема 1. Введение. Документ и система документации

Тема 2. Организационно-распорядительные документы

Тема 3. Кадровая документация

Тема 4. Договорно-правовая документация

Тема 5. Понятие документооборота, регистрация документов

Тема 6. Организация оперативного и архивного хранения документов

Аннотация учебной дисциплины

ОП.07 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).**

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин ППССЗ специальностей СПО.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель – способствовать формированию компетенций ОК 1-5,9-11, ПК 4.5.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка (всего)	52
Во взаимодействии с преподавателем (всего)	4
в том числе:	
практические занятия	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	48
Консультации	-
Промежуточная аттестация в виде домашней контрольной работы	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

5. Примерный тематический план учебной дисциплины

Тема 1. Содержание и типология предпринимательской деятельности

Тема 2. История российского предпринимательства.

Тема 3. Концепция и родовые признаки бизнеса.

Тема 4. Виды предпринимательской деятельности

Тема 5. Правовое обеспечение предпринимательской деятельности.

Тема 6. Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности.

Тема 7. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой и кредитными организациям

Тема 8. Риски предпринимательской деятельности

Тема 9. Система налогообложения предпринимательской деятельности

Тема 10. Бизнес-планирование предпринимательской деятельности

Аннотация учебной дисциплины

ОП.08 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ/АДАПТАЦИОННЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).**

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин ППССЗ специальностей СПО.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель – способствовать формированию компетенций ОК 1-5, 9-11, ПК1.1-1.4, ПК 2.1-2.7, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.7

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка (всего)	113
Во взаимодействии с преподавателем (всего)	12
в том числе:	
практические занятия	12
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	101
Консультации	4
Промежуточная аттестация в виде домашней контрольной работы	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

5. Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Применение информационных технологий в экономической сфере.

Раздел 2. Технологии создания и преобразования информационных объектов в экономической сфере

Раздел 3. Телекоммуникационные технологии

Раздел 4. Информационные системы автоматизации бухгалтерского учета.

Аннотация учебной дисциплины
ОП.09 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).**

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин ППССЗ специальностей СПО.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель – способствовать формированию компетенций ОК 1-6, 8-10.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка (всего)	68
Во взаимодействии с преподавателем (всего)	4
в том числе:	
практические занятия	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	64

Консультации	-
Промежуточная аттестация в виде домашней контрольной работы	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

5. Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Безопасность жизнедеятельности в профессиональной деятельности и в быту

Раздел 2. Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях

Раздел 3. Основы военной службы (для юношей)

Раздел 4. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни (для девушек)

Аннотация учебной дисциплины
ОП.10 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).**

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин ППССЗ специальностей СПО как вариативная дисциплина.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель – способствовать формированию компетенций ОК 1-5, 9-11, П К 2 . 6 .

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	**Объем часов**
Суммарная учебная нагрузка (всего)	82
Во взаимодействии с преподавателем (всего)	12
в том числе:	
практические занятия	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	61
Консультации	-
Промежуточная аттестация	9
Промежуточная аттестация в виде домашней контрольной работы	
Итоговая аттестация в форме экзамена	

5. Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Введение в экономическую теорию

Раздел 2. Микроэкономика

Раздел 3. Макроэкономика

Аннотация учебной дисциплины
ОП.11 БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).**

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин ППССЗ специальностей СПО как вариативная дисциплина.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель – способствовать формированию компетенций ОК 1-5, 9,10, П К 4 . 5 .

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка (всего)	49
Во взаимодействии с преподавателем (всего)	4
в том числе:	
практические занятия	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	45
Консультации	-
Промежуточная аттестация в виде домашней контрольной работы	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

5. Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Основы бизнес-планирования

Раздел 2. Основы разработки бизнес-плана

Аннотация учебной дисциплины
ОП.12 ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА И МАРКЕТИНГА

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).**

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин ППССЗ специальностей СПО как вариативная дисциплина.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель – способствовать формированию компетенций ОК 1-5, 9-11, П К 4 . 4 .

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка (всего)	42
Во взаимодействии с преподавателем (всего)	4
в том числе:	
практические занятия	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	38
Промежуточная аттестация в виде домашней контрольной работы	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

5. Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Основы менеджмента

Раздел 2. Функции менеджмента

Раздел 3. Методы управления

Раздел 4. Основы маркетинга

Аннотация учебной дисциплины
ОП.13 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).**

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин ППССЗ специальностей СПО как вариативная дисциплина.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель – способствовать формированию компетенций ОК 1-5, 9,10.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	**Объем часов**
Суммарная учебная нагрузка (всего)	32
Во взаимодействии с преподавателем (всего)	6
в том числе:	
практические занятия	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	26
Промежуточная аттестация в виде домашней контрольной работы	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

5. Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Правовое регулирование производственных (экономических) отношений

Раздел 2. Правовое регулирование предпринимательской деятельности

Раздел 3. Правовое регулирование договорных отношений

Раздел 4. Экономические споры

Раздел 5. Трудовое право

Раздел 6. Право социальной защиты граждан

Раздел 7. Административные правонарушения

Аннотация профессионального модуля

ПМ.01 ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ И ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ

1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** (базовой подготовки). Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена.

2. Место профессионального модуля в структуре ППССЗ

Профессиональный модуль входит в профессиональный цикл ОП ПССЗ специальностей СПО.

3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

Цель – способствовать формированию компетенций ПК 1.1 – 1.4

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы модуля:

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка (всего)	191
Во взаимодействии с преподавателем (всего)	16
в том числе:	
практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	127
Консультации	-
Промежуточная аттестация	12
Промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета по МДК Промежуточная аттестация в виде домашней контрольной работы по МДК	
Итоговая аттестация в форме экзамена по профессиональному модулю	

1. Примерный тематический план профессионального модуля
МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации

Тема 1. Учет денежных средств в кассе, на расчетных и специальных счетах в банке

Тема 2. Учет основных средств и нематериальных активов

Тема 3. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений

Тема 4. Учет материально-производственных запасов

Тема 5. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости

Тема 6. Учет готовой продукции

Тема 7. Учет дебиторской и кредиторской задолженности

Аннотация профессионального модуля
ПМ.02 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ

1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** (базовой подготовки). Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена.

2. Место профессионального модуля в структуре ППССЗ

Профессиональный модуль входит в профессиональный цикл ОП ПССЗ специальностей СПО.

3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

Цель – способствовать формированию компетенций ПК 2.1 – 2.7

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы модуля:

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка (всего)	369
Во взаимодействии с преподавателем (всего)	16

в том числе:	
практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	197
Консультации	-
Промежуточная аттестация	12
Промежуточная аттестация в виде дифференцированных зачетов по МДК Промежуточная аттестация в виде домашней контрольной работы по МДК	
Итоговая аттестация в форме экзамена по профессиональному модулю	

5. Примерный тематический план профессионального модуля

МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации

Тема 1.1. Классификация источников формирования имущества организации.

Тема 1.2 Учет труда и заработной платы

Тема 1.3 Учет кредитов и займов

Тема 1.4 Учет уставного, резервного, добавочного капитала и целевого финансирования

Тема 1.5 Учет финансовых результатов

МДК.02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации.

Тема 2.1 Организация проведения инвентаризации

Тема 2.2 Инвентаризация внеоборотных активов

Тема 2.3 Инвентаризация оборотных активов

Тема 2.4 Инвентаризация расчетов

Тема 2.5 Инвентаризация целевого финансирования и доходов будущих периодов

Тема 2.6 Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей

Аннотация профессионального модуля
ПМ.03 ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ

1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** (базовой подготовки). Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена.

2. Место профессионального модуля в структуре ППССЗ

Профессиональный модуль входит в профессиональный цикл ОП ПССЗ специальностей СПО.

3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

Цель – способствовать формированию компетенций ПК 3.1 – 3.4

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы модуля:

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка (всего)	232
Во взаимодействии с преподавателем (всего)	8
в том числе:	
практические занятия	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	142
Консультации	-
Промежуточная аттестация	10
Промежуточная аттестация в виде дифференцированных зачетов по МДК Промежуточная аттестация в виде домашней контрольной работы по МДК	
Итоговая аттестация в форме экзамена по профессиональному модулю	

5. Примерный тематический план профессионального модуля

МДК.03.01. Организация расчетов с бюджетом внебюджетными фондами

Раздел 1. Организация расчетов с бюджетом

Раздел 2. Организация расчетов с внебюджетными фондами

Аннотация профессионального модуля

ПМ.04 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ

1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** (базовой подготовки). Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена.

2. Место профессионального модуля в структуре ППССЗ

Профессиональный модуль входит в профессиональный цикл ОП ПССЗ специальностей СПО.

3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

Цель – способствовать формированию компетенций ПК 4.1 – 4.7

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы модуля:

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка (всего)	351
Во взаимодействии с преподавателем (всего)	32
в том числе:	
практические занятия	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	238
Консультации	-
Курсовое проектирование	20
Промежуточная аттестация	9

Промежуточная аттестация в виде дифференцированных зачетов по МДК, защиты курсовой работы по МДК.04.02 Промежуточная аттестация в виде домашней контрольной работы по МДК
Итоговая аттестация в форме экзамена по профессиональному модулю

5. Примерный тематический план профессионального модуля

МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

Тема 1.1 Организация работы по составлению бухгалтерской (финансовой) отчётности

Тема 1.2 Организация работы по составлению налоговой и статистической отчётности

МДК.04.02. Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности

Тема 2.1 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности

Курсовая работа

Аннотация профессионального модуля

ПМ.05 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ

1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** (базовой подготовки). Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена.

2. Место профессионального модуля в структуре ППССЗ

Профессиональный модуль входит в профессиональный цикл ОП ПССЗ специальностей СПО.

3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

Цель – способствовать формированию компетенций ОК 1-5, 9-11, ПК 1.1, 1.3, ПК 2.1 – 2.7

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы модуля:

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка (всего)	114
Во взаимодействии с преподавателем (всего)	12
в том числе:	
практические занятия	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	54
Консультации	-
Промежуточная аттестация	12
Промежуточная аттестация в виде другой формы контроля	
Итоговая аттестация в форме экзамена квалификационного	

5. Примерный тематический план профессионального модуля

МДК.05.01. Выполнение работ по профессии «Кассир»

Тема 1. Правила организации наличного денежного и безналичного обращения в Российской Федерации

Тема 2. Организация кассовой работы экономического субъекта

Тема 3. Правила определения признаков подлинности и платежности денежных знаков российской валюты и других государств

Тема 4. Организация работы на контрольно -кассовых машинах (ККМ)

Тема 5. Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы

Ответственность за нарушение кассовой дисциплины

Аннотации программы практики

Учебная практика

Виды работ:

– Заполнение первичных документов и бухгалтерской отчетности.

– Прием произвольных первичных бухгалтерских документов.

– Прием первичных унифицированных бухгалтерских документов на любой вид носителей.

– Проверка наличия в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов.

– Формальная проверка документов, проверка по существу, арифметическая проверка.

– Проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;

– Проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов.

– Разработка графика документооборота.

– Разбираться в номенклатуре дел.

– Заполнение учетных регистров.

– Подготовка первичных бухгалтерских документов для передачи в постоянных архив по истечении установленного срока хранения.

– Исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах.

– Изучение и анализ плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций.

– Разработка рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности.

– Осуществлять учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути.

– Осуществлять учет денежных средств на расчетных и специальных счетах.

– Осуществлять учет кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам.

– Заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.

– Осуществлять учет основных средств.

– Осуществлять учет нематериальных активов.

– Осуществлять учет долгосрочных инвестиций.

– Осуществлять учет финансовых вложений и ценных бумаг.

– Осуществлять учет материально-производственных запасов.

– Осуществлять учет затрат на производство и калькулирование себестоимости.

– Осуществлять учет готовой продукции и ее реализации.

– Осуществлять учет текущих операций и расчетов.

Аннотации программы практики

Учебная практика

Виды работ:

– Изучение должностных обязанностей кассира.

– Изучение договора о материальной ответственности с кассиром.

– Изучение организации кассы на предприятии.

– Изучение оформления первичных документов по кассовым операциям

– Проверка наличия в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов. Формальная проверка документов, проверка по существу, арифметическая проверка.

– Проведение группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков. Проведение таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов.

– Изучение порядка установления и расчета лимита кассы.

– Изучение работы на контрольно-кассовой технике.

– Изучение правил работы на ККМ.

– Изучение инструкции для кассира.

– Прохождение инструктажа по работе с кассовыми аппаратами.

– Изучение проведения оплаты товаров через ККМ.

– Изучение передачи денежных средств инкассатору. Изучение составления препроводительной ведомости.

– Ознакомление с работой пластиковыми картами.

– Изучение порядка проведения ревизии кассы экономического субъекта.

– Исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах.

– Ознакомление с номенклатурой дел.

– Подготовка первичных бухгалтерских документов для передачи в текущий бухгалтерский архив.

Аннотации программы практики

Производственная практика – (по профилю специальности)

Виды работ

– Изучение рабочего плана счетов экономического субъекта и сравнение его с типовым планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности.

– Ознакомление и изучение формирования учетной политики организации.

– Ознакомление с организацией бухгалтерского учета и структурой экономического субъекта.

– Изучение нормативных документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени.

– Заполнение документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени.

– Изучение первичных документов по учету численности работников, учету отработанного времени и выработки.

– Изучение порядка начисления заработной платы и ее учета при различных видах, формах и системах оплаты труда.

– Начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда, отражение в учете соответствующих операций.

– Изучение первичных документов по учету оплаты труда в выходные и праздничные дни, в ночное время, оплаты сверхурочного времени.

– Изучение первичных документов по учету оплаты труда при сменном графике работы.

– Документальное оформление начисленной заработной платы.

– Изучение особенностей расчета заработной платы за неотработанное время.

– Начисление заработной платы за неотработанное время.

– Документальное оформление заработной платы за неотработанное время.

– Изучение особенностей расчета пособий по временной нетрудоспособности.

– Начисление пособий по временной нетрудоспособности.

– Документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности.

– Изучение особенностей расчета пособий в связи с материнством.

– Документальное оформление пособий в связи с материнством.

– Изучение особенностей расчета пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

– Документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

– Изучение отражения в учете использования средств внебюджетных фондов.

– Изучение особенностей расчета премий, доплат и надбавок.

– Начисление премий, доплат и надбавок.

– Документальное оформление премий, доплат и надбавок.

– Определение суммы удержаний из заработной платы, отражение в учете соответствующих операций.

– Начисление и документальное оформление доходов, не облагаемых НДФЛ.

– Документальное оформление удержаний из заработной платы.

– Изучение синтетического учета труда и заработной платы и расчетов с персоналом по оплате труда.

– Изучение нормативных документов по учету кредитов банков.

– Изучение нормативных документов по учету займов.

– Отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного экономическим субъектом под соответствующие нужды.

– Документальное оформление начисления процентов по займам и кредитам.

– Документальное оформление получения и возврата кредитов и займов.

– Изучение нормативных документов по формированию и изменению уставного капитала.

– Изучение нормативных документов по формированию и изменению резервного капитала.

– Изучение нормативных документов по формированию и изменению добавочного капитала.

– Отражение в учете процесса формирования и изменения собственного капитала экономического субъекта.

– Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов деятельности экономического субъекта.

– Отражение в учете финансовых результатов деятельности экономического субъекта в зависимости от вида деятельности.

– Отражение в учете использования прибыли экономического субъекта.

– Изучение нормативных документов по учету расчетов с учредителями.

– Изучение нормативных документов по учету собственных акций.

– Отражение в учете начисления и выплаты дивидендов.

– Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта.

– Отражение в учете финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта.

– Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта.

– Отражение в учете финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта.

– Изучение нормативных документов, регламентирующих порядок целевого финансирования экономических субъектов.

– Отражение в учете экономического субъекта целевого финансирования.

– Отражение в учете экономического субъекта доходов будущих периодов.

– Отражение в учете экономического субъекта образования и использования резерва по сомнительным долгам.

– Изучение нормативных документов, регламентирующих порядок проведения инвентаризации.

– Подготовка документов для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта.

– Участие в работе комиссии по инвентаризации имущества и обязательств экономического субъекта.

– Подготовка регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации.

– Выполнение работ по инвентаризации внеоборотных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.

– Выполнение работ по инвентаризации и переоценке материально - производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.

– Отражение в учете убытков от недостачи товара, переданного на ответственное хранение.

– Изучение порядка отражения в учете списания выявленной при инвентаризации недостачи товаров в пределах норм естественной убыли.

– Выполнение работ по инвентаризации незавершенного производства и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.

– Выполнение работ по инвентаризации кассы, денежных документов и бланков документов строгой отчетности и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.

– Выполнение работ по инвентаризации средств на счетах в банке и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.

– Выполнение работ по инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.

– Выполнение работ по инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами, и кредиторами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.

– Выполнение работ по инвентаризации расчетов с подотчетными лицами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.

– Выполнение работ по инвентаризации расчетов с бюджетом и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.

– Выполнение работ по инвентаризации расчетов с внебюджетными фондами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.

– Формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей».

– Формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения

– Составление сличительных ведомостей и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета.

– Документальное оформление результатов инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта.

Аннотации программы практики

Производственная практика – (по профилю специальности)

Виды работ:

– Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни.

– Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.

– Закрытие учетных бухгалтерских регистров.

– Отражение изменений в учетной политике в целях налогового учета.

– Определение налогооблагаемых баз для расчета налогов и сборов, применение налоговых льгот.

– Начисление налогов и сборов, определенных законодательством для уплаты в бюджеты различных уровней.

– Начисление и перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

– Оформление платежных документов для перечисления налогов и контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.

– Заполнение налоговых деклараций по НДС.

– Заполнение платежных поручений по уплате НДС.

– Заполнение налоговых деклараций по акцизам.
– Заполнение платежных поручений по уплате акцизов.
– Заполнение налоговых деклараций по налогу на прибыль организаций.
– Заполнение платежных поручений по уплате налога на прибыль организаций.
– Заполнение налоговых деклараций по НДФЛ.
– Заполнение платежных поручений по уплате НДФЛ.
– Заполнение налоговых деклараций по прочим налогам и сборам.
– Заполнение платежных поручений по уплате прочих налогов и сборов.
– Заполнение налоговых деклараций по транспортному налогу.
– Заполнение платежных поручений по уплате транспортного налога.
– Заполнение налоговых деклараций по земельному налогу.
– Заполнение платежных поручений по уплате земельного налога.
– Заполнение налоговых деклараций по налогу на имущество организаций.
– Заполнение платежных поручений по уплате налога на имущество организаций.
– Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов по федеральным налогам и сборам.
– Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов по региональным налогам и сборам.
– Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов по местным налогам и сборам.
– Заполнение налоговых деклараций по специальным налоговым режимам.
– Заполнение платежных поручений по уплате налогов экономическими субъектами, применяющими специальные налоговые режимы.
– Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов экономическими субъектами, применяющими специальные налоговые режимы.
– Заполнение налоговых деклараций по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование.
– Заполнение платежных поручений по уплате страховых взносов, пеней и штрафов в ПФР и ФОМС.
– Заполнение налоговых деклараций по страховым взносам в ФСС.
– Заполнение платежных поручений по уплате страховых взносов, пеней и штрафов в ФСС.
– Заполнение отчетности по персонифицированному учету застрахованных лиц в ПФР.
– Заполнение отчетности в ФСС по страховым взносам от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Аннотации программы практики

Производственная практика – (по профилю специальности)

Виды работ:

– Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни.
– Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.

– Закрытие учетных бухгалтерских регистров.

– Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: актива бухгалтерского баланса.

– Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пассива бухгалтерского баланса.

– Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах.

– Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета об изменениях капитала.

– Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о движении денежных средств.

– Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

– Составление пояснительной записки к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

– Отражение изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета.

– Внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность.

– Освоение новых форм бухгалтерской отчетности.

– Отражение изменений в учетной политике в целях налогового учета.

– Заполнение налоговых деклараций по федеральным налогам и сборам.

– Заполнение налоговых деклараций по региональным налогам и сборам.

– Заполнение налоговых деклараций по местным налогам и сборам.

– Заполнение налоговых деклараций по специальным налоговым режимам.

– Заполнение расчета по страховым взносам в ФНС России.

– Заполнение расчета по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды.

– Заполнение форм статистической отчетности.

– Определение оценки структуры активов и пассивов по показателям баланса.

– Определение результатов общей оценки активов и их источников по показателям баланса.

– Расчет показателей ликвидности бухгалтерского баланса.

– Расчет финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности.

– Расчет показателей оценки несостоятельности (банкротства) организации.

– Расчет и анализ показателей финансовой устойчивости.

– Расчет и анализ показателей деловой активности.

– Расчет показателей финансового цикла.

– Определение и анализ уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности.

– Определение и анализ влияния факторов на прибыль.

– Расчет и анализ показателей рентабельности.

– Расчет и анализ состава и движения собственного капитала.

– Расчет и оценка чистых активов.

– Анализ поступления и расходования денежных средств.

– Определение и анализ показателей по пояснениям к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

Приложение 7

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Программа государственной итоговой аттестации является частью основной образовательной программы (ООП) подготовки специалистов среднего звена ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Минобрнауки России № 69 от 05 февраля 2018 г. (далее ФГОС СПО).

Согласно ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению основных видов деятельности согласно получаемой квалификации специалиста среднего звена.

Таблица 1 - Соотнесение основных видов деятельности
и квалификаций специалиста среднего звена при формировании
образовательной программы

Основные виды деятельности	Наименование квалификации специалиста среднего звена
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	бухгалтер
Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	бухгалтер
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	бухгалтер
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	бухгалтер

Программа государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) составлена в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (утвержден Приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 N 69 «Об утверждении

федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2018 N 50137);

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" от 16 августа 2013 г. N 968 (ред. от 17.11.2017);

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 января 2014 г. № 74 и от 17 ноября 2017 г. № 1138.

- Распоряжением Минпросвещения России от 01.04.2019 N Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

- Письмом Министерства образования и науки РФ от 12.07.2017 г. N 06-ПГ-МОН-24914 «О защите выпускной квалификационной работы»;

- Уставом ФГБОУ ВО РЭУ имени Г.В. Плеханова (далее – Университет).

Методической основой проведения государственной итоговой аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена являются:

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2015 г. № ДЛ-1/05вн «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов».

- Приказ союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс Россия) от 26 марта 2019 г. № 26.03.2019-1 «Об

утверждении перечня чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс Россия) либо международной организацией «WorldSkills Intemational», результаты которых засчитываются в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену в рамках государственной итоговой аттестации».

- Приказ союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс Россия) от 29 октября 2018 г. № 29.10.2018-1 «Об утверждении перечня компетенций ВСР».

- Приказ союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс Россия)» от 31 января 2019 г. №31.01.2019-1 «Об утверждении Методики организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия».

- Приказ союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс Россия)» от 20 марта 2019 г. № 20.03.2019-l «Об утверждении Положения об аккредитации центров проведения демонстрационного экзамена».

Целью государственной итоговой аттестации в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» является определение соответствия результатов освоения студентами основной образовательной программы, соответствующей требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

В результате освоения образовательной программы, соответствующей требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими основному виду деятельности, указанному в ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям):

ВД 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ВД 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ВД 3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ВД 4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

Формой ГИА по образовательным программам в соответствии с ФГОС СПО является защита выпускной квалификационной работы и демонстрационный экзамен.

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки студентов в целях определения соответствия результатов освоения основных профессиональных образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС СПО.

К проведению государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам привлекаются представители работодателей или их объединений.

II Процедура проведения ГИА

2.1 Особенности проведения демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы

Демонстрационный экзамен - вид аттестационного испытания при государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования или по их части, которая предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения практических задач профессиональной деятельности в соответствии с лучшими мировыми и национальными практиками, реализуемая с учетом базовых принципов.

Компетенция, выносимая на демонстрационный экзамен - вид деятельности, определенный через необходимые знания и умения, проверяемые в рамках выполнения задания на демонстрационном экзамене (далее - компетенция).

Выбор компетенций и комплектов оценочной документации для целей проведения демонстрационного экзамена осуществляется Московским промышленно-экономическим колледжем (далее - колледж) самостоятельно на основе анализа соответствия содержания задания задаче оценки освоения образовательной программы по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Для проведения демонстрационного экзамена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) используется компетенция «Бухгалтерский учет» согласно стандартам Ворлдскиллс Россия по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Задание демонстрационного экзамена представляет собой практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в реальном времени. Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных

стандартов при их наличии и с учетом оценочных материалов, разработанных Союзом Ворлдскиллс Россия по конкретной компетенции.

Комплект оценочной документации включает требования к оборудованию и оснащению площадки проведения демонстрационного экзамена, к составу экспертных групп, участвующих в оценке заданий демонстрационного экзамена, а также инструкцию по технике безопасности.

Комплект оценочной документации по компетенции «Бухгалтерский учет», рассчитанный на 8 часов, приведен в Приложении 1.

Задание является частью комплекта оценочной документации по компетенции для демонстрационного экзамена и приведено в Приложении 2.

Демонстрационный экзамен проводится на площадке, аккредитованной в качестве центра проведения демонстрационного экзамена. Аккредитация проводится бесплатно. Колледж самостоятельно определяет площадку для проведения демонстрационного экзамена, которая может располагаться как в самом колледже, так и в другой образовательной организации на основании договора о сетевом взаимодействии.

Колледж обеспечивает реализацию процедур демонстрационного экзамена как части образовательной программы, в том числе выполнение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности, соответствие санитарным нормам и правилам.

Запрещается использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью студентов.

Для проведения демонстрационного экзамена могут привлекаться волонтеры с целью обеспечения безопасных условий выполнения заданий демонстрационного экзамена студентами, в том числе для обеспечения соответствующих условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Организация, которая на своей площадке проводит демонстрационный экзамен, обеспечивает условия проведения экзамена, в том числе питьевой режим, горячее питание, безопасность, медицинское сопровождение и техническую поддержку.

Сроки проведения демонстрационного экзамена в соответствии с учебным планом образовательной организации:

- с 11 мая 2020 года по 24 мая 2020 года – подготовка к демонстрационному экзамену;

- с 25 мая по 31 мая 2020 года- выполнение задания демонстрационного экзамена.

Сроки защиты дипломной работы в соответствии с учебным планом по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) - с 15 июня 2020 года по 28 июня 2020 года.

Примерный перечень тем дипломных работ приведен в Приложении 3.

На защиту дипломной работы отводится до одного академического часа на одного студента. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад студента (не более 10 - 15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

Во время доклада студент использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения дипломной работы.

При определении оценки по защите дипломной работы учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом дипломной работы, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

2.2 Правила проведения ГИА

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Государственные экзаменационные комиссии создаются колледжем по каждой реализуемой образовательной программе среднего профессионального образования и формируются из числа педагогических работников колледжа, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам, участвует в обсуждении программы государственной итоговой аттестации.

Кандидатура председателя государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством науки и высшего образования по представлению ФГБОУ «ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова».

Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляет экспертная группа, возглавляемая главным экспертом.

Количество экспертов, входящих в состав экспертной группы, определяется колледжем на основе условий, указанных в комплекте оценочной документации для демонстрационного экзамена по компетенции. Не допускается участие в оценивании заданий демонстрационного

экзамена экспертов, принимавших участие в обучении студентов или представляющих с ними одну образовательную организацию.

Состав экспертной группы утверждается распоряжением Проректора по учебно-методической работе РЭУ им.Г.В.Плеханова.

В ходе проведения демонстрационного экзамена в составе государственной итоговой аттестации председатель и члены государственной экзаменационной комиссии присутствуют на демонстрационном экзамене.

В состав государственной экзаменационной комиссии могут входить также эксперты союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)».

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом Проректора по учебно-методической работе РЭУ им.Г.В.Плеханова.

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденная Директором колледжа, доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Сдача демонстрационного экзамена и защита дипломных работ проводятся на заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Студенты, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят

государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледже на период времени, установленный колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве колледжа.

III Требования к ВКР и методика ее оценивания

3.1 Показатели оценки выполнения демонстрационного экзамена

Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации.

Необходимо осуществить перевод полученного количества баллов в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%. Перевод баллов в оценку может быть осуществлен на основе таблицы 2.

Таблица 2 – Перевод баллов за выполненное задание демонстрационного экзамена в оценку

Оценка ГИА	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному	0,00% - 19,99%	20,00% - 39,99%	40,00% - 69,99%	70,00% - 100,00%

(в процентах)				

3.2 Требования к дипломным работам

Темы дипломных работ определяются колледжем. Студенту предоставляется право выбора темы работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Закрепление за студентами тем дипломных работ и назначение руководителей осуществляется распоряжением Директора колледжа.

Выполненная дипломная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;

- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;

- продемонстрировать требуемый уровень подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

Задание на дипломную работу выдается студенту не позднее чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной) (форма задания и титульный лист дипломной работы приведены в Приложениях 4 и 5).

Для подготовки дипломной работы студенту назначается руководитель.

К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более восьми выпускников.

В обязанности руководителя входят:

- разработка задания на подготовку дипломной работы;

- разработка совместно со студентом плана дипломной работы;

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломной работы;

- оказание помощи в подборе необходимых источников;

- контроль хода выполнения работы в форме регулярного обсуждения руководителем и студентом хода работ;

- оказание помощи в подготовке презентации и доклада для защиты дипломной работы.

Требования к содержанию дипломной работы представлены в Приложении 6.

После завершения подготовки студентом дипломной работы руководитель представляет письменный отзыв о работе студента в период подготовки дипломной работы.

Дипломные работы подлежат рецензированию. Для проведения рецензирования указанная работа направляется рецензенту из числа лиц, не являющемуся работником данной образовательной организации, либо организации, по материалам которой выполнена дипломная работа. Рецензент проводит анализ работы и представляет письменную рецензию на указанную работу. Дипломная работа, отзыв и рецензия передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за два календарных дня до дня защиты дипломной работы.

Оценка «отлично» выставляется в случаях, когда дипломная работа:

- носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, критический разбор практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;

- имеет положительные отзывы руководителя дипломной работы и рецензента;

- при защите работы студент показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется в случаях, когда дипломная работа:

- носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, критический разбор практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, но не вполне обоснованными предложениями;

- имеет положительные отзывы руководителя дипломной работы и рецензента;

- при защите работы студент показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случаях, когда дипломная работа:

- носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала и необоснованными предложениями;

- в отзывах руководителя дипломной работы и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методам исследования;

- при защите работы студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы, иллюстративный материал подготовлен некачественно.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случаях, когда дипломная работа:

- не носит исследовательского характера, не содержит анализа практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала, не имеет выводов либо они носят декларативный характер;

- в отзывах руководителя дипломной работы и рецензента имеются критические замечания;

- при защите работы студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, иллюстративный материал к защите не подготовлен.

На основании решения государственной экзаменационной комиссии лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом установленного образца о среднем профессиональном образовании по специальности с присвоением квалификации по образованию.

IV Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие

пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное

заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

При проведении демонстрационного экзамена для лиц с ОВЗ и инвалидов при необходимости надо предусмотреть возможность увеличения времени, отведенного на выполнение задания и организацию дополнительных перерывов, с учетом индивидуальных особенностей таких студентов.

V Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников колледжа, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является Проректор по учебно-методической работе РЭУ им.Г.В.Плеханова. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите дипломной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

Приложение 1

Паспорт Комплекта оценочной документации (КОД)

КОД 1.1 по компетенции «Бухгалтерский учет» разработан в целях организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1. Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со Спецификацией стандарта компетенции «Бухгалтерский учет» (WorldSkills Standards Specifications, WSSS), проверяемый в рамках комплекта оценочной документации

	Раздел WSSS
1	**Организация работы**
	Специалист должен знать и понимать: – документацию и правила по охране труда и технике безопасности; – нормативные правовые акты в области организации бухгалтерского учета; – важность поддержания рабочего места в надлежащем состоянии; – значимость планирования всего рабочего процесса, как выстраивать эффективную работу и распределять рабочее время; – современные технологии автоматизированной обработки информации; – порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи;
	Специалист должен уметь: – выполнять требования по охране труда и технике безопасности; – применять нормативные правовые акты в учетной деятельности; – организовывать рабочее место для максимально эффективной работы; – грамотно планировать свою работу, оценивать сроки, продумывать алгоритм действий; – использовать офисное оборудование и программное обеспечение, необходимое для осуществления профессиональной деятельности; – эффективно взаимодействовать с внешним окружением (другие участники, организаторы, эксперты и т.д.); – работать в условиях изменяющихся условий, в том числе в стрессовых; – понимать и верно использовать общепринятую терминологию по – компетенции.
2	**Работа с документацией**
	Специалист должен знать и понимать: – законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, об архивном деле; – общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;

	– порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов; – порядок хранения учетных документов.
	Специалист должен уметь: – составлять (оформлять) первичные учетные документы; – разрабатывать формы первичных учетных документов; – владеть приемами проверки первичных учетных документов; – исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; – составлять график документооборота; – организовывать документооборот.
3	**Работа с учетными регистрами**
	Специалист должен знать и понимать: – алгоритм разработки учетной политики для целей бухгалтерского учета; – порядок составления и ведения регистров бухгалтерского учета; – методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.
	Специалист должен уметь: – разрабатывать учетную политику для целей бухгалтерского учета; – разрабатывать формы регистров бухгалтерского учета; – заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; – готовить информацию для составления оборотно-сальдовой ведомости, главной книги; – отражать в бухгалтерском учете выявленные расхождения между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета; – исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами.
4	**Составление финансовой отчетности и ее анализ**
	Специалист должен знать и понимать: – законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; – Международные стандарты финансовой отчетности; – состав и содержание форм бухгалтерской отчетности, процедуру их составления; – методы финансового анализа; – процедуры анализа показателей финансовой отчетности.
	Специалист должен уметь: – формировать в соответствии с установленными правилами бухгалтерский баланс; – формировать отчет о финансовых результатах; – формировать пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;

	– проверять качество составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; – оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности; – определять источники информации для проведения финансового анализа экономического субъекта; – оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; – формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа; – формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям.

2. Обобщенная оценочная ведомость

В данном разделе определяются критерии оценки и количество начисляемых баллов (субъективные и объективные).

Общее количество баллов задания/модуля по всем критериям оценки составляет 46,4 баллов.

Раздел	Критерий	Оценки		
		Мнение экспертов	Объективная	Общая
А	Принятие к учету первичных учетных документов	5	14,5	19,5
С	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности и ее анализ	4	22,9	26,9
Итого =				46,4

3. Количество экспертов, участвующих в оценке выполнения задания

3.1. Минимальное количество экспертов, участвующих в оценке демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия по компетенции «Бухгалтерский учет» 3 чел. + главный эксперт + технический эксперт. Всего 6 экспертов.

3.2. Дополнительное количество экспертов рассчитывается исходя из количества участников демонстрационного экзамена: 1 эксперт на 3 участников.

4. Список оборудования и материалов, запрещенных на площадке (при наличии)

- дополнительное программное обеспечение;
- мобильные телефоны;
- портативные электронные устройства (планшеты, КПК и т.д.);
- внешние устройства для хранения (флеш-карты, диски и т.д.).

Приложение 2

Задание для демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия по компетенции «Бухгалтерский учет»

Задание включает в себя следующие разделы:
Формы участия
Модули задания и необходимое время
Критерии оценки
Необходимые приложения
Количество часов на выполнение задания: 8 ч.

1. ФОРМА УЧАСТИЯ

Индивидуальная.

2. МОДУЛИ ЗАДАНИЯ И НЕОБХОДИМОЕ ВРЕМЯ

Модули и время сведены в таблице 1

Таблица 1

N п/п	Наименование модуля	Максимальный балл	Время на выполнение
1	Принятие к учету первичных учетных документов	19,5	4 часа
3	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности и ее анализ	26,9	4 часа
	ИТОГО:	46,4	8 часов

Модули с описанием работ

Модуль 1: Принятие к учету первичных учетных документов

Участнику необходимо:

– Сформировать первичную документацию по учету внеоборотных активов, денежных средств, материальных запасов, готовой продукции (или товаров), по расчетам по оплате труда.

– Произвести проверку учетной документации (формальную, по существу, арифметическую).

– Разработать формы первичных документов для раздела учетной деятельности, определенного заданием.

– Разработать график документооборота для раздела учетной деятельности, определенного заданием.

– Сформировать номенклатуру дел для первичных учетных документов. Участнику может быть представлена необходимая информация на бумажном и электронном носителях.

В процессе выполнения задания участник может применять справочно-правовые системы.

Выполнение задания предусматривает использование специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета (например, 1С: Предприятие 8.3)

Примерный алгоритм выполнения задания:

– Подготовка рабочего места: включение оргтехники, проверка работы программного обеспечения, размещение канцелярских принадлежностей.

– Изучение экзаменационного задания.

– Пользуясь программой «1С: Предприятие 8.3», справочно-правовой программой, участник формирует первичные документы, соответствующие условию задания.

– Участник заполняет необходимые первичные документы, являющиеся основанием для совершения хозяйственных операций.

– По завершении выполнения работы участник распечатывает заполненные формы документов, включая журналы регистрации.

– Систематизация и сохранение документов в папке под своим кодовым номером.

– Сохранение на флеш-носителе папки с базой данных по заданию.

– Передача документов и флеш-носителя экспертам для оценивания.

– Уборка рабочего места.

Модуль 3: Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности и ее анализ

Участнику необходимо:

– Произвести закрывающие записи по счетам бухгалтерского учета.

– Составить расчетные таблицы для формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности.

– Сформировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность за отчетный год в составе бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах.

– Провести анализ показателей финансовой отчетности за 3 года.

В процессе выполнения задания участник может применять справочно-правовые системы.

Выполнение задания предусматривает использование специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета (например, 1С: Предприятие 8)

Участнику может быть представлена необходимая информация на бумажном и электронном носителях.

В процессе выполнения задания участник должен применять программы Microsoft Office для построения рабочих таблиц и выполнения расчетов.

Примерный алгоритм выполнения задания:

– Подготовка рабочего места: включение оргтехники, проверка и размещение канцелярских принадлежностей, размещение документов.

– Изучение экзаменационного задания.

– Выполнение экзаменационного задания

– Пользуясь программой «1С: Предприятие 8», справочно-правовой программой, участник формирует формы бухгалтерской (финансовой) отчетности, соответствующие условию задания.

– Участник выполняет анализ финансовой отчетности.

– По завершении выполнения работы участник распечатывает заполненные формы документов.

– Сохранение созданных документов на рабочем столе в папке под своим кодовым номером

– Сохранение на флеш-носителе папки с базой данных по заданию.

– Передача материалов выполненного задания экспертам для оценивания.

– Уборка рабочего места.

Все этапы обязательны и должны выполняться строго в заданной последовательности.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

В данном разделе определены критерии оценки и количество начисляемых баллов (субъективные и объективные) в Таблице 2. Общее количество баллов задания/модуля по всем критериям оценки составляет 46,4.

Таблица 2. Соотношение критерия оценки и количества начисляемых баллов (субъективные и объективные)

Раздел	**Критерий**	**Оценки**		
		Субъективная (если это применимо)	**Объективная**	**Общая**
A	Принятие к учету первичных учетных документов	5	14,5	19,5
C	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности и ее анализ	4	22,9	26,9
Итого				46,4

Субъективные оценки - Присуждаются баллы от 0 до 3. Данную оценку выставляют три независимых эксперта.

План проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия

План работы участников и экспертов день С-1

	ВРЕМЯ	**МЕРОПРИЯТИЕ**
С -1	08:00-08:30	Вводный инструктаж экспертов и участников по ОТ и ТБ. Жеребьевка рабочих мест участников. Распределение ролей экспертов на ДЭ.
	08:30-12:00	Время на знакомство с оборудованием участников (присутствие технического эксперта обязательно).
	12:00-13:00	Перерыв на обед
	13:00-17:00	Ввод критериев в систему CIS (главный эксперт в комнате ГЭ)

		Подготовка задания экзаменационного дня (главный эксперт), размещение на рабочих местах задания.

План работы участников и экспертов день С 1:

	ВРЕМЯ	**МЕРОПРИЯТИЕ**
С 1	08:00-08:10	Вводный инструктаж экспертов и участников по ОТ и ТБ.
	08:10-08:20	Выдача задания участникам. Брифинг.
	08:20-12:20	Выполнение задания участниками
	12.20	Эксперты забирают выполненное задание по модулю А
	12:20-13:20	Перерыв на обед
	13:20-17:20	Выполнение задания участниками. Эксперты проверяют работы участников модуль А.
	17:20-17:30	Брифинг.
	17:30	Участники покидают площадку ДЭ
	17:30-19:00	Эксперты проверяют работы участников по модулю С. Ввод оценок в систему CIS (ГЭ). Блокировка оценок. Подпись протоколов. Завершение ДЭ.

План проведения демонстрационного экзамена корректируется главным экспертом площадки проведения демонстрационного экзамена в зависимости от времени, выделенного на площадке проведения демонстрационного экзамена, количества участников и рабочих мест.

Приложение 3

Перечень тем дипломных работ

1. Организация бухгалтерского и налогового учета страховых взносов на примере экономического субъекта
2. Формирование и раскрытие информации в целях бухгалтерского и налогового учета страховых взносов на примере экономического субъекта
3. Формирование и раскрытие информации по учету и анализу расчетов с бюджетом по НДФЛ на примере экономического субъекта
4. Ведение бухгалтерского и налогового учета расчетов с бюджетом по акцизам на примере экономического субъекта
5. Формирование и раскрытие информации по учету и анализу основных средств на примере экономического субъекта
6. Ведение бухгалтерского и налогового учета основных средств на примере экономического субъекта
7. Ведение бухгалтерского и налогового учета операций по движению основных средств на примере экономического субъекта
8. Ведение бухгалтерского и налогового учета операций по поступлению материалов на примере экономического субъекта
9. Ведение бухгалтерского и налогового учета операций по движению товаров на примере экономического субъекта
10. Формирование и раскрытие информации для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности на примере экономического субъекта
11. Формирование и раскрытие информации по учету и анализу оплаты труда на примере экономического субъекта
12. Ведение бухгалтерского и налогового учета по оплате труда на примере экономического субъекта
13. Организация бухгалтерского и налогового учета прочих доходов и расходов на примере экономического субъекта
14. Организация бухгалтерского и налогового учета расчетов с поставщиками и подрядчиками на примере экономического субъекта
15. Организация бухгалтерского и налогового учета расчетов с покупателями и заказчиками на примере экономического субъекта
16. Ведение бухгалтерского и налогового учета по расчетам с подотчетными лицами на примере экономического субъекта
17. Формирование и раскрытие информации в целях бухгалтерского и налогового учета расчетов с подотчетными лицами на примере экономического субъекта
18. Бухгалтерская (финансовая) отчетность в учетной системе на примере экономического субъекта
19. Формирование и анализ показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности на примере экономического субъекта
20. Формирование и раскрытие информации по учету и анализу формирования, распределения и использования прибыли на примере экономического субъекта
21. Ведение бухгалтерского и налогового учета по кредиторской и дебиторской задолженности на примере экономического субъекта
22. Ведение бухгалтерского и налогового учета по определению финансовых

результатов от реализации продукции на примере экономического субъекта

23. Формирование и раскрытие информации в целях бухгалтерского и налогового учета особенностей применения существующих форм и систем оплаты труда работников на примере экономического субъекта
24. Формирование и раскрытие информации по учету особенностей применения существующих форм и систем оплаты труда работников на примере экономического субъекта
25. Формирование основных показателей бухгалтерского баланса и их анализ на примере экономического субъекта
26. Формирование и раскрытие информации по учету и анализу поступления и выбытия основных средств на примере экономического субъекта
27. Учет и анализ материально- производственных запасов на примере экономического субъекта
28. Ведение бухгалтерского, налогового учета и аудит расчетов пособий по временной нетрудоспособности на примере экономического субъекта
29. Организация бухгалтерского и налогового учета удержаний из заработной платы на примере экономического субъекта
30. Формирование и раскрытие информации в целях бухгалтерского и налогового учета удержаний из заработной платы на примере экономического субъекта
31. Методы, учет, расчет и анализ затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции на примере экономического субъекта
32. Ведение бухгалтерского и налогового учета начисления заработной платы при повременной оплате труда на примере экономического субъекта
33. Организация бухгалтерского и налогового учета начисления заработной платы при повременной оплате труда на примере экономического субъекта
34. Формирование и раскрытие информации по учету и анализу начисления заработной платы при сдельной оплате труда на примере экономического субъекта
35. Учет, расчет и анализ начисления амортизации для целей налогообложения на примере экономического субъекта
36. Учет и анализ финансовых вложений на примере экономического субъекта
37. Учет и анализ транспортно-заготовительных расходов на примере экономического субъекта
38. Учет и анализ выпуска готовой продукции на примере экономического субъекта
39. Формирование и раскрытие информации по учету и анализу расчета заработной платы за неотработанное время на примере экономического субъекта
40. Ведение бухгалтерского и налогового учета доходов и расходов организации на примере экономического субъекта
41. Ведение бухгалтерского и налогового учета прибылей и убытков на примере экономического субъекта
42. Организация бухгалтерского и налогового учета прибылей и убытков на примере экономического субъекта
43. Формирование и раскрытие информации в целях бухгалтерского и налогового учета прочих доходов и расходов на примере экономического субъекта
44. Формирование и раскрытие информации по учету и анализу инвентаризации денежных средств, денежных документов и бланков документов строгой отчетности

на примере экономического субъекта

45. Анализ финансового состояния организации на основе основных показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности на примере экономического субъекта
46. Анализ финансового состояния организации с использованием данных бухгалтерской (финансовой) отчетности на примере экономического субъекта
47. Формирование и раскрытие информации, приведенной в бухгалтерской (финансовой) отчетности, в целях анализа финансового состояния экономического субъекта
48. Использование бухгалтерской (финансовой) отчетности при проведении анализа финансового состояния экономического субъекта
49. Ведение бухгалтерского и налогового учета по оплате труда и расчетов с персоналом на примере экономического субъекта
50. Организация бухгалтерского и налогового учета оплаты труда и расчетов с персоналом на примере экономического субъекта
51. Учет и аудит наличия и движения готовой продукции на примере экономического субъекта
52. Учет и аудит расчетов с покупателями и заказчиками на примере экономического субъекта
53. Организация налогового учета в целях исчисления налога на прибыль организации на примере экономического субъекта
54. Организация налогового учета в целях исчисления налога на добавленную стоимость на примере экономического субъекта
55. Учет, анализ и аудит расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость на примере экономического субъекта
56. Проведение учета и анализа движения основных средств на примере экономического субъекта
57. Организация учета и анализа расчетов с бюджетом по НДФЛ на примере экономического субъекта
58. Организация составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности в учетной системе организации на примере экономического субъекта
59. Формирование учета и анализа расчетов пособий по временной нетрудоспособности на примере экономического субъекта
60. Формирование учета, анализ и аудит удержаний из заработной платы на примере экономического субъекта
61. Документальное оформление и учет денежных средств на примере экономического субъекта
62. Формирование бухгалтерского и налогового учета начислений и удержаний из заработной платы на примере экономического субъекта
63. Формирование и раскрытие информации по учету и анализу начислений и удержаний из заработной платы на примере экономического субъекта
64. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: использование в анализе и оценке деятельности экономического субъекта
65. Бухгалтерский баланс: формирование и использование в аналитических целях на примере экономического субъекта

66. Отчет о финансовых результатах экономического субъекта: формирование и использование в аналитических целях на примере экономического субъекта
67. Отчет о движении денежных средств экономического субъекта: формирование и использование в аналитических целях на примере экономического субъекта
68. Бухгалтерская (финансовая) отчетность экономического субъекта: формирование и использование в аналитических целях на примере экономического субъекта
69. Отчет об изменениях капитала экономического субъекта: формирование и использование в аналитических целях на примере экономического субъекта
70. Учет и аудит формирования и использования прибыли на примере экономического субъекта

Приложение 4

Образец заявления о написании выпускной квалификационной работы

Директору МПЭК

РЭУ им. Г.В. Плеханова

Н.Ф.Ляужевой

от обучающегося _____ группы

_____ формы обучения

_____

код, специальность

Прошу Вас утвердить мне _____

_____

_____

_____

_____

_____

и назначить руководителем _____

«____» _____ 20 ___ г. _____

подпись

Приложение 5.

Образец задания на выполнение выпускной квалификационной работы

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

"Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова"

МОСКОВСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

Задание на выполнение выпускной квалификационной работы

Обучающемуся _____

1. Тема выпускной квалификационной работы

   _____

   _____

   Утверждена приказом по колледжу № _____ от «____» _____ 20__ г.
2. Срок сдачи обучающимся законченной работы _____
3. Исходные данные к работе

   _____

   _____

   _____
4. Перечень вопросов, подлежащих разработке

   _____

   _____

   _____

   _____
5. Руководитель выпускной квалификационной работы

   _____
6. Дата выдачи задания «____» _____ 20__ г.

   Руководитель выпускной квалификационной работы _____

   Подпись

   Задание принял к исполнению _____

   Подпись

Утверждено на заседании цикловой методической комиссии

_____

протокол №_____от «_____» _____20___г.

Председатель комиссии _____ (_____)

Примечание:

1. Задание прилагается к законченной работе и вместе с работой представляется в ГЭК.
2. Настоящее задание составляется в 2-х экземплярах: один экземпляр задания вручается обучающемуся, другой передается в учебную часть.