

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Г.В.ПЛЕХАНОВА»
Московский промышленно - экономический колледж**



Утверждено
на заседании Ученого Совета,
протокол № 13 от «27» 06 2018 г.

Проректор по учебно-методической работе
_____ П.А.Карасев

«28» _____ июни 2018

**АДАптированная образовательная программа
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Специальность
38.02.02 Страхование дело (по отраслям)
по программе базовой подготовки

Квалификация
Специалист страхового дела
Форма обучения
очная и заочная

Москва 2018 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

1.1 Нормативные документы для разработки адаптированной ОП СПО ППССЗ по специальности **38.02.02 Страхование дело (по отраслям)**

1.2 Общая характеристика основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности.

1.3 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения адаптированной ОП СПО ППССЗ.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника.

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника.

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника.

2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника.

3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения адаптированной ОП СПО ППССЗ, как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения ОП СПО ППССЗ.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации адаптированной ОП СПО ППССЗ

4.1 Календарный учебный график.

4.2 Учебный план

4.3 Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (профессиональных модулей)

4.4 Программы практик.

4.5 Программа государственной итоговой аттестации студентов-выпускников

4.6 Условия реализации профессионального модуля ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»

5. Ресурсное обеспечение образовательного процесса адаптированной ОП СПО ППССЗ

5.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации адаптированной ОП СПО ППССЗ

5.2 Кадровое обеспечение реализации адаптированной ОП СПО ППССЗ

5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в соответствии с адаптированной ОП СПО ППССЗ

6. Характеристика социально-культурной среды Университета, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися адаптированной ОП СПО ППССЗ

7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.2 Итоговая государственная аттестация выпускников.

8. Приложения

1. Общие положения

Адаптированная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования (далее – ОП ППССЗ), реализуемая в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» по специальности **38.02.02 Страхование дело (по отраслям)** представляет собой систему учебно-методических документов, разработанную и утвержденную университетом с учетом потребностей регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти и соответствующих отраслевых (по профилям подготовки) требований на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности **38.02.02 Страхование дело (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. N 833.**

Адаптированная ОП ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), учебной и производственной практики, оценочные и методические материалы, а так же иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся с инвалидностью и ОВЗ (ограниченными возможностями здоровья).

Адаптированная ОП СПО ППССЗ ориентирована на решение задач:

- создание в образовательной организации условий, необходимых для получения профессионального образования лицами с инвалидностью и ОВЗ;
- повышение уровня доступности получения профессионального образования лицами с ОВЗ и инвалидами;
- повышение качества основного профессионального образования лицами с инвалидностью и ОВЗ;
- возможность формирования индивидуальной образовательной траектории для обучающегося с инвалидностью и ОВЗ;
- формирование в образовательной организации толерантной социокультурной среды.

Адаптированная образовательная программа среднего профессионального образования - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, адаптированная для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Адаптационная дисциплина - элемент адаптированной образовательной программы среднего профессионального образования, направленный на индивидуальную коррекцию учебных и коммуникативных умений и способствующий социальной и профессиональной адаптации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Индивидуальная программа реабилитации (ИПР) инвалида - разработанный на основе решения Государственной службы медико-социальной экспертизы комплекс оптимальных для инвалида реабилитационных мероприятий, включающий в себя отдельные виды, формы, объемы, сроки и порядок реализации медицинских, профессиональных и других реабилитационных мер, направленных на восстановление, компенсацию нарушенных

или утраченных функций организма, восстановление, компенсацию способностей инвалида к выполнению определенных видов деятельности.

Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Специальные условия для получения образования - условия обучения, воспитания и развития обучающихся с инвалидностью и ОВЗ, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с инвалидностью и ОВЗ.

ППССЗ реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников колледжа.

1.1 Нормативные документы для разработки адаптированной ОП СПО ППССЗ по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

Нормативную правовую базу разработки ОП СПО ППССЗ составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.;
- Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2014 г. N 464 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 22 января 2014 г. N 31 г. «О внесении изменения в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» №1199 от 29 октября 2013 г.
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. №1199, профессиям начального профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 354, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых

утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.сентября 2009 г. №355» № 632 от 5 июня 2014г.;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации. «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 16 августа 2013 г № 968.
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 января 2014 г. «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г № 968;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 октября 2010 г. № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»;
- Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. N 833;
- Устав ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» (далее – Университет).

1.2 Общая характеристика адаптированной основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

1.2.1 Цель (миссия) ОП СПО ППССЗ

Адаптированная ППССЗ по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Выпускник колледжа в результате освоения ОП ППССЗ специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) базовой подготовки будет профессионально готов к деятельности по: заключению и сопровождению договоров страхования физических и юридических лиц, оформлению и сопровождению страховых случаев (урегулирование убытков) от лица и за счет страховых организаций.

1.2.2 Срок освоения адаптированной ОП СПО ППССЗ

Нормативные сроки освоения образовательной программы среднего профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена базовой подготовки специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям) при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

Таблица 1

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ППССЗ СПО
на базе среднего общего образования	Специалист страхового дела	1 год 10 месяцев
на базе основного общего образования		2 года 10 месяцев

При обучении по индивидуальному плану обучающихся с инвалидностью и ОВЗ срок получения образования может быть увеличен не более чем на год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

1.2.3 Трудоемкость адаптированной ОП СПО ППССЗ

Трудоемкость освоения обучающимся данной ОП СПО ППССЗ за весь период обучения в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности составляет:

Учебные циклы	Число недель	Количество часов
Аудиторная нагрузка	98	3528
Самостоятельная работа		1464
Консультации		300
Учебная практика	2	-
Производственная практика (по профилю специальности)	8	-
Производственная практика (преддипломная)	4	-
Промежуточная аттестация	5	-
Государственная итоговая аттестация	6	-
Каникулярное время	24	-
ИТОГО:	147	5292

1.3. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения адаптированной ОП ППССЗ СПО

К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования.

Абитуриент должен представить один из документов государственного образца:

- аттестат об основном общем образовании;
- аттестат о среднем общем образовании;
- диплом о начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении предъязыителем среднего общего образования;
- диплом о среднем профессиональном или высшем образовании;
- инвалид при поступлении на адаптированную образовательную программу предоставляет индивидуальную программу реабилитации инвалида (ребенка-инвалида)

с рекомендацией об обучении по данной специальности, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда;

- лицо с ОВЗ при поступлении на адаптированную образовательную программу предоставляет заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по данной специальности.

2. Характеристика профессиональной деятельности

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.02 Страхование дело (по отраслям)** областью профессиональной деятельности является:

- заключение и сопровождение договоров страхования физических и юридических лиц;
- оформление и сопровождение страховых случаев (урегулирование убытков) от лица и за счет страховых организаций.

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускника по специальности **38.02.02 Страхование дело (по отраслям)** в соответствии с ФГОС СПО являются:

- процесс продаж страховых продуктов;
- документы, сопутствующие заключению договора страхования и оформлению страхового случая;
- документы внутренней и внешней отчетности;
- правила страхования и методические документы по страхованию;
- финансовые потоки между участниками страхования;
- внутренняя информация (административные приказы, методические рекомендации по расчету страхового возмещения);
- внешняя информация (нормативно-правовая база, рекомендации, изменения на страховом рынке).

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с ФГОС СПО по данной специальности выпускник (базовой подготовки) подготовлен к следующим видам профессиональной деятельности:

- Реализация различных технологий розничных продаж в страховании.
- Организация продаж страховых продуктов.
- Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии).
- Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков).
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник по специальности **38.02.02 Страхование дело (по отраслям)** должен решать

следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности ППССЗ:

В области - реализации различных технологий розничных продаж в страховании:

- рассчитывать производительность и эффективность работы страховых агентов;
- разрабатывать агентский план продаж;
- проводить первичное обучение и осуществлять методическое сопровождение новых агентов;
- разрабатывать системы стимулирования агентов;
- рассчитывать комиссионное вознаграждение;
- осуществлять поиск страховых брокеров и финансовых консультантов и организовывать продажи через них;
- создавать базы данных с информацией банков о залоговом имуществе и работать с ней;
- проводить переговоры по развитию банковского страхования;
- выбирать сочетающиеся между собой страховые и банковские продукты;
- обучать сотрудников банка информации о страховых продуктах, распространяемых через банковскую систему;
- разрабатывать и реализовывать программы по работе с сетевыми посредниками;
- оценивать результаты различных технологий продаж и принимать меры по повышению их качества;
- составлять проект бизнес-плана открытия точки розничных продаж;
- проводить маркетинговые исследования нового рынка на предмет открытия точек продаж;
- выявлять основных конкурентов и перспективные сегменты рынка;
- осуществлять продажи страховых продуктов и их поддержку;
- реализовывать технологии директ-маркетинга и оценивать их эффективность;
- подготавливать письменное обращение к клиенту;
- вести телефонные переговоры с клиентами;
- осуществлять телефонные продажи страховых продуктов;
- организовывать работу контакт-центра страховой компании и оценивать основные показатели его работы;
- осуществлять персональные продажи и методическое сопровождение договоров страхования;
- организовывать функционирование интернет-магазина страховой компании;
- обновлять данные и технологии интернет-магазинов;
- контролировать эффективность использования интернет-магазина.

В области - организации продажи страховых продуктов:

- анализировать основные показатели страхового рынка;
- выявлять перспективы развития страхового рынка;
- применять маркетинговые подходы в формировании клиентоориентированной модели розничных продаж;
- формировать стратегию разработки страховых продуктов;
- составлять стратегический план продаж страховых продуктов;
- составлять оперативный план продаж;
- рассчитывать бюджет продаж;

- контролировать исполнение плана продаж и принимать адекватные меры для его выполнения;
- выбирать наилучшую в данных условиях организационную структуру розничных продаж;
- проводить анализ эффективности организационных структур продаж;
- организовывать продажи страховых продуктов через различные каналы продаж;
- определять перспективные каналы продаж;
- анализировать эффективность каждого канала;
- определять величину доходов и прибыли канала продаж;
- оценивать влияние финансового результата канала продаж на итоговый результат страховой организации;
- рассчитывать коэффициенты рентабельности деятельности страховщика;
- проводить анализ качества каналов продаж.

В области - сопровождения договоров страхования (определения страховой стоимости и премии):

- подготавливать типовые договоры страхования;
- вести систему кодификации и нумерации договоров страхования;
- согласовывать проекты договоров страхования с андеррайтерами и юристами;
- осуществлять передачу полностью оформленных договоров страхования продавцам для передачи клиентам;
- осуществлять ввод данных «слепым» десятипальцевым методом с высокой скоростью печати;
- специализированное программное обеспечение для решения профессиональных задач;
- осуществлять быстрый и точный ввод договоров в базу данных;
- проверять существующую базу данных для исключения страхового мошенничества;
- осуществлять хранение всех действующих договоров страхования в электронном и бумажном виде;
- осуществлять передачу истекших договоров страхования для хранения в архив;
- контролировать сроки действия договоров и напоминать продавцам о необходимости их перезаключения на новый срок;
- выявлять причины отказа страхователя от перезаключения договора страхования;
- вести страховую отчетность;
- анализировать заключенные договоры страхования;
- рассчитывать аналитические показатели продаж страховой компании;
- на основе проведенного анализа предлагать решения по управлению убыточностью «на входе»;
- проводить анализ причин невыполнения плана продаж и качественный анализ отказов от перезаключения и продления договоров страхования.

В области - оформления и сопровождения страхового случая (оценивания страхового ущерба, урегулирования убытков):

- документально оформлять расчет и начисление страхового возмещения (обеспечения);
- вести журналы убытков страховой организации от наступления страховых случаев, в том числе в электронном виде;
- составлять внутренние отчеты по страховым случаям;

- рассчитывать основные статистические показатели убытков;
- готовить документы для направления их в компетентные органы;
- осуществлять запрос из компетентных органов документов, содержащих факт, обстоятельства и последствия страхового случая;
- быстро реагировать на новую информацию и принимать решения, исходя из нормативных и других регулирующих актов;
- выявлять простейшие действия страховых мошенников;
- быстро и адекватно действовать при обнаружении факта мошенничества;
- организовывать и проводить экспертизу пострадавшего объекта;
- документально оформлять результаты экспертизы;
- оценивать ущерб и определять величину страхового возмещения.

3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения адаптированной ОП СПО ППССЗ, как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения ОП СПО ППССЗ.

Результаты освоения адаптированной ППССЗ СПО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ППССЗ СПО специалист страхового дела (базовой подготовки) выпускник специальности **38.02.02 Страховое дело (по отраслям)** должен обладать следующими **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Специалист страхового дела (базовой подготовки) должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам деятельности:

Реализация различных технологий розничных продаж в страховании.

ПК 1.1. Реализовывать технологии агентских продаж.

ПК 1.2. Реализовывать технологии брокерских продаж и продаж финансовыми консультантами.

- ПК 1.3. Реализовывать технологии банковских продаж.
- ПК 1.4. Реализовывать технологии сетевых посреднических продаж.
- ПК 1.5. Реализовывать технологии прямых офисных продаж.
- ПК 1.6. Реализовывать технологии продажи полисов на рабочих местах.
- ПК 1.7. Реализовывать директ-маркетинг как технологию прямых продаж.
- ПК 1.8. Реализовывать технологии телефонных продаж.
- ПК 1.9. Реализовывать технологии интернет-маркетинга в розничных продажах.
- ПК 1.10. Реализовывать технологии персональных продаж в розничном страховании.

Организация продаж страховых продуктов.

- ПК 2.1. Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж.
- ПК 2.2. Организовывать розничные продажи.
- ПК 2.3. Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании.
- ПК 2.4. Анализировать эффективность каждого канала продаж страхового продукта.

Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии).

- ПК 3.1. Документально оформлять страховые операции.
- ПК 3.2. Вести учет страховых договоров.
- ПК 3.3. Анализировать основные показатели продаж страховой организации.

Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков).

- ПК 4.1. Консультировать клиентов по порядку действий при оформлении страхового случая.
- ПК 4.2. Организовывать экспертизы, осмотр пострадавших объектов.
- ПК 4.3. Подготавливать и направлять запросы в компетентные органы.
- ПК 4.4. Принимать решения о выплате страхового возмещения, оформлять страховые акты.
- ПК 4.5. Вести журналы убытков, в том числе в электронном виде, составлять отчеты, статистику убытков.
- ПК 4.6. Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации адаптированной ППССЗ СПО

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2014 г. N 464 г. Москва «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 22 января 2014 г. N 31 г. Москва «О внесении изменения в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464» содержание и организация образовательного процесса при реализации ОП СПО ППССЗ регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных курсов,

предметов, дисциплин (модулей), оценочными и методическими материалами, а так же иными компонентами, обеспечивающими воспитание и обучение обучающихся.

Совокупность документов, регламентирующих содержание и организацию образовательного процесса при реализации компетентностно-ориентированной ОП СПО ППССЗ, а именно:

- календарный учебный график
- учебный план
- программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)
- программы практик
- программа ГИА.

4.1 Календарный график учебного процесса

Календарный график учебного процесса разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **38.02.02 Страхование дело (по отраслям)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 года № 833, зарегистрированного Министерством юстиции.

Календарный график учебного процесса специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) представлен в приложении 2.

4.2. Учебный план

При составлении учебного плана Колледж руководствовался общими требованиями к условиям реализации основных образовательных программ, сформулированными в разделах 6, 7 ФГОС СПО по специальности **38.02.02 Страхование дело (по отраслям)** утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 28 июля 2014 г. N 833 г. Москва и в «Порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

Компетентностно-ориентированный учебный план определяет следующие характеристики ОП СПО ППССЗ по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность практик;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, включая семинары и выполнение курсовых работ. Соотношение часов аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работой студентов по образовательной программе составляет в целом 66,67:33,33.

Самостоятельная работа организуется в форме выполнения докладов, письменных работ, практических работ, курсовых работ, проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц, работы с автоматизированными рабочими местами по специальностям подготовки, интерактивными обучающими программами, экспертными системами по техническим специальностям, справочно-правовыми системами и т.д.

Реализация ФГОС среднего общего образования (профильное обучение), в пределах образовательных программ среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с Письмом Министерства образования и науки от 17.03.2015 г. № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой профессии или специальности СПО».

В соответствии со спецификой ОП СПО ППССЗ по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) определен социально – экономический профиль.

Срок освоения ППССЗ в очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели из расчета: теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) – 39 недель, промежуточная аттестация 2 недели, каникулы 11 недель.

По дисциплине «Физическая культура» еженедельно предусматривается 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах и секциях).

Адаптированная ОП СПО ППССЗ специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) предполагает изучение следующих учебных циклов:

1. БД.00 Базовые дисциплины

2. ПД.00 Профильные дисциплины

3. ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл: основы философии, история, иностранный язык, русский язык и культура речи, психология общения, физическая культура.

4. ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл: математика, информационные технологии в профессиональной деятельности, информатика.

5. ПП.00 Профессиональный цикл

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей (ПМ).

Общепрофессиональные дисциплины: экономика организации, статистика, менеджмент, документационное обеспечение управления, правовое обеспечение

профессиональной деятельности, финансы, денежное обращение и кредит, налоги и налогообложение, бухгалтерский учет в страховых организациях, аудит страховых организаций, страховое дело, основы маркетинга, страховое право, экономическая теория, безопасность жизнедеятельности.

Профессиональные модули

В состав каждого ПМ входит один или несколько междисциплинарных курсов

ПМ.01 Реализация различных технологий розничных продаж в страховании

МДК 01.01 Посреднические продажи страховых продуктов (по отраслям)

МДК 01.02 Прямые продажи страховых продуктов (по отраслям)

МДК 01.03 Интернет-продажи страховых полисов (по отраслям)

Модуль изучается в 4 семестре. Промежуточная аттестация по междисциплинарным курсам проводится в виде дифференцированного зачета по МДК 01.03, в форме экзамена по МДК 01.01 и МДК 01.02 в 4 семестре.

После теоретического изучения профессионального модуля совершенствование необходимых практических навыков происходит в период производственной (по профилю специальности) практики проводится в течение 2 недель в 4 семестре.

Итоговая аттестация по профессиональному модулю проводится в виде экзамена (квалификационного) в 4 семестре.

ПМ.02 Организация продаж страховых продуктов

МДК 02.01 Планирование и организация продаж в страховании (по отраслям)

МДК 02.02 Анализ эффективности продаж (по отраслям)

Модуль изучается в течение 5 и 6 семестров. Промежуточная аттестация по МДК 02.01 проводится в виде дифференцированного зачета в 5 семестре, по МДК 02.02 в виде дифференцированного зачета в 5 семестре и в виде экзамена в 6 семестре.

После теоретического изучения профессионального модуля совершенствование необходимых практических навыков происходит в период производственной практики (по профилю специальности) проводится в течение 1 недели в 6 семестре.

Итоговая аттестация по профессиональному модулю проводится в виде экзамена (квалификационного) в 6 семестре.

ПМ.03 Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии)

МДК 03.01 Документальное и программное обеспечение страховых операций (по отраслям)

МДК 03.02 Учет страховых договоров и анализ показателей продаж (по отраслям)

Модуль изучается в 5 семестре. Промежуточная аттестация по МДК проводится в виде дифференцированных зачетов.

После теоретического изучения профессионального модуля совершенствование необходимых практических навыков происходит в период производственной практики (по профилю специальности) в течение 3 недель в 5 семестре.

Итоговая аттестация по профессиональному модулю проводится в виде экзамена (квалификационного) в 5 семестре.

ПМ.04 Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков)

МДК.04.01 Документальное и программное обеспечение страховых выплат (по отраслям)

МДК.04.02 Правовое регулирование страховых выплат и страховое мошенничество (по отраслям)

МДК. 04.03 Оценка ущерба и страхового возмещения (по отраслям)

Модуль изучается в течение 6 семестра. Промежуточная аттестация по МДК проводится в виде экзаменов.

После теоретического изучения профессионального модуля совершенствование необходимых практических навыков происходит в период производственной практики (по профилю специальности) в течение 2 недель в 6 семестре.

Итоговая аттестация по профессиональному модулю проводится в виде экзамена (квалификационного) в 6 семестре.

ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

МДК. 05.01 Выполнение работ по профессии «Страховой агент»

Модуль изучается в 4 семестре. Промежуточная аттестация по МДК проводится в виде экзамена.

После теоретического изучения профессионального модуля совершенствование необходимых практических навыков происходит в период учебной практики, которая проводится в течение 2 недель в 4 семестре.

Итоговая аттестация по профессиональному модулю проводится в виде экзамена (квалификационного) в 4 семестре

Дисциплины вариативной части цикла определены и введены в учебный план специальности на основе анализа анкетирования представителей работодателя.

Обязательная часть ППСЗ по циклам составляет 69,49% от общего объема времени, отведенного на их освоение.

Вариативная часть (30,51%) распределена в соответствии с потребностями работодателей и направлена на формирование профессиональных компетенций;

Вариативная часть дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Часы вариативной части (972 ч.) использованы на увеличение количества часов общего гуманитарного и социально-экономического цикла и профессиональных модулей.

4.3 Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (профессиональных модулей)

Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, учебной, производственной (по профилю специальности и преддипломной) практик, государственной итоговой аттестации разработаны и рассмотрены на методическом совете колледжа. Аннотации к рабочим программам дисциплин, профессиональных модулей, учебной,

производственной (по профилю специальности и преддипломной) практик представлены в Приложении 3.

4.4 Программы практик

Адаптированные рабочие программы учебной, производственной (по профилю специальности и преддипломной) практик, разработаны и рассмотрены на методическом совете Колледжа.

За время обучения студенты проходят три типа практики:

- практика для получения первичных профессиональных умений и навыков (учебная);
- практика по профилю специальности (производственная);
- практика преддипломная.

Учебная практика проводится преподавателями общепрофессиональных дисциплин и междисциплинарных курсов профессионального цикла в учебных аудиториях, специализированных и информационных лабораториях, и других вспомогательных объектах Колледжа.

Производственная практика проводится в учреждениях и организациях на основе договоров, заключаемых между Колледжем и этими организациями.

Организация и проведение преддипломной практики строится в соответствии с рабочим учебным планом по специальности, графиком образовательного процесса, Положением об учебной и производственной практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, рабочими программами учебной и производственной (преддипломной) практики.

Программы всех видов практик (для получения первичных профессиональных навыков (учебная), по профилю специальности (производственная), преддипломная практика) разработаны в полном объеме. Их содержание обеспечивает формирование у студентов профессиональных умений и навыков в соответствии с профилем деятельности специалиста. Сроки и продолжительность всех видов практики соответствуют рабочему учебному плану и графику образовательного процесса.

По завершении производственной практики студенты сдают дневник-отчет. Разработаны формы дневников-отчетов по каждому виду практики и методические указания по его составлению.

Преддипломную практику студенты проходят в организациях в соответствии с заключенными договорами. По результатам преддипломной практики студенты представляют дневник-отчет и производственную характеристику с базы практики.

Реализация программ производственной и преддипломной практик осуществляется на основе договоров Колледжа с базовыми предприятиями.

4.5 Программа итоговой государственной аттестации студентов-выпускников

Программа Государственной итоговой аттестации включает в себя общие положения, определение вида итоговой государственной аттестации, определение времени на подготовку и проведение итоговой государственной аттестации, срок проведения итоговой государственной аттестации, примерную тематику выпускных квалификационных (далее -

дипломных) работ, условия подготовки, процедуру проведения и критерии оценки итоговой государственной аттестации.

При подготовке дипломной работы, обучающийся должен, опираясь на полученные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, показать способность и умение квалифицированно ставить и самостоятельно решать задачи своей профессиональной деятельности, знать общие методы и приемы их решения, уметь вести анализ и поиск специальной информации, научно аргументировать и защищать результаты исследования.

Выпускная квалификационная (дипломная) работа должна иметь внутреннее единство, отображать процесс и результаты исследований по выбранной теме.

4.5.1. Требования к содержанию, объему, структуре и тематике выпускной квалификационной (дипломной) работы.

Выпускная квалификационная (дипломная) работа представляет собой самостоятельное творческое исследование обучающегося, предполагающее углубленное овладение теоретическим материалом, а также проведение исследования и анализ полученных данных.

Выполнение выпускной квалификационной (дипломной) работы призвано способствовать систематизации и закреплению полученных обучающимся знаний, умений и приобретенного практического опыта.

Выпускная квалификационная (дипломная) работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость.

Основными целями подготовки выпускной квалификационной (дипломной) работы обучающимися являются:

- оценка уровня овладения обучающимся теоретико-методологическими основами специальности, развитие интереса к научным исследованиям;
- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по специальности и применение этих знаний при решении конкретных задач;
- развитие навыков самостоятельной работы и овладение методикой исследования при решении разрабатываемых по выпускной квалификационной работе проблем и вопросов;
- выяснение подготовленности обучающихся к самостоятельной практической деятельности;
- выявление степени умения излагать концептуальное видение проблемы.

Задачи, которые непосредственно ставятся перед обучающимися при написании выпускной квалификационной работы, включают:

- осмысление избранной темы;
- подбор и изучение литературы, справочных и научных источников по проблеме, включая зарубежные;
- самостоятельный анализ основных концепций по изучаемой проблеме, предлагаемых отечественными и зарубежными специалистами;
- обоснование актуальности рассматриваемой проблемы;
- уточнение основных понятий по изучаемой проблеме, формулирование объекта и предмета исследования;

- резюмирование полученных выводов, разработка вариантов решения поставленных проблем.

Выбор темы и руководство выпускной квалификационной (дипломной) работой.

Обучающийся выбирает тему исследования из утвержденного заместителем директора по учебной работе и согласованного на заседании ЦМК по специальности перечня примерных тем выпускных квалификационных работ. Он может также предложить свою тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Обучающемуся предлагается широкая тематика выпускных-квалификационных (дипломных) работ. При выборе темы следует учитывать не только интерес к конкретному разделу профессионального модуля или отдельной дисциплины, но и объем знаний, полученный при изучении этого модуля или дисциплины. По одной проблеме могут выполняться выпускные квалификационные работы несколькими обучающимися при условии, если тема, цели и задачи исследования различны. Эти различия должны быть отражены в плане дипломной работы.

Тема выпускной квалификационной (дипломной) работы, выбранная обучающимся, согласовывается с председателем цикловой методической комиссии. Закрепление за обучающимся темы дипломной работы проводится на основании его личного письменного заявления и оформляется распоряжением директора Колледжа.

Выпускная квалификационная (дипломная) работа, тема которой выбрана обучающимся произвольно, без согласования с председателем ЦМК, и не утвержденная распоряжением директора, к защите не допускается.

Выпускная квалификационная (дипломная) работа выполняется под руководством преподавателя-руководителя, который назначается цикловой методической комиссией специальностей «Земельно-имущественные отношения и Страхование дело (по отраслям)» из числа преподавателей Колледжа или специалистов по выбранной теме.

Руководство со стороны преподавателя включает:

- контроль и руководство за процессом исследования;
- предоставление обучающемуся задания выпускную квалификационную (дипломную) на работу и проверку его выполнения;
- составление графика работы над исследованием, в котором определяются этапы, сроки написания и оформления выпускной квалификационной (дипломной) работы обучающимся;
- беседу с обучающимися по избранной теме, помощь в осмыслении её содержания и выработке плана работы, объёма используемого нормативного материала, обсуждение наиболее принципиальных и спорных вопросов;
- рекомендации по использованию основной и дополнительной литературы, практического материала и других источников информации;
- консультации (согласно утвержденного графика) по оформлению, содержанию, стилю работы;
- проверку выполненной выпускной квалификационной (дипломной) работы, указания на её недостатки, неточности, спорные места;

- проверку правильности оформления ссылок (каждое дословное заимствование из литературного (электронного источника) должно оформляться в качестве цитаты со ссылкой на источник);

- оформление отзыва на работу и рекомендация её к защите.

Согласно графику выполнения обучающийся представляет выпускную квалификационную (дипломную) работу руководителю. Работа, имеющая положительный отзыв руководителя направляется на рецензирование.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты дипломной работы. Внесение изменений в работу после получения рецензии не допускается. Завершенная выпускная квалификационная (дипломная) работа подписывается обучающимся на титульном и последнем листе, доставляется руководителю и представляется для обсуждения в цикловую методическую комиссию не позднее, чем за неделю до ее защиты.

Требования к выпускной квалификационной (дипломной) работе.

Уровень выпускной квалификационной (дипломной) работы определяется степенью её соответствия ряду требований: к выбору тематики, предмета и объекта исследования; к содержанию и форме подачи материала; к правильности оформления работы.

Выпускная квалификационная (дипломная) работа обучающегося должна:

- показать умение обучающегося обосновать актуальность темы, творчески подойти к избранной теме, использовать методы научного исследования, анализировать источники;
- отличаться глубиной изложения, научным подходом и системным анализом существующих в отечественной и зарубежной науке точек зрения;
- содержать четкую формулировку целей, задач, определение предмета и объекта исследования, а также программу эмпирического исследования;
- соответствовать всем требованиям, предъявляемым к оформлению дипломных работ.

Текст выпускной квалификационной (дипломной) работы может содержать дословное заимствование из литературных (электронных) источников, но каждое такое дословное заимствование должно оформляться в качестве цитаты со ссылкой на источник. Монтаж работы путём выписки фраз из литературных источников не допустим.

Обучающийся обязан делать сноски на используемые им источники и нормативно - правовой материал. Заимствование текста, графических материалов, фотоматериалов, видеоматериалов, рисунков из чужих работ без ссылки на них (т.е. плагиат) может быть основанием для не допуска работы к защите.

Оформление и структура дипломной работы.

Содержание выпускной квалификационной (дипломной) работы по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям) включает в себя:

- введение;
- теоретическая часть;
- аналитическая часть;
- практическая часть;
- заключение;
- список использованных источников и литературы;

- приложение.

Введение является вступительной частью выпускной квалификационной (дипломной) работы, которая освещает актуальность темы и вводит в ее проблематику. В нем дается обоснование выбранной темы, обозревается состояние вопроса по литературным источникам и результатам преддипломной практики, дается обзор современных программных и технических средств, определяются цели и задачи выпускной квалификационной работы. Объем введения не должен превышать 3-5 страниц.

В теоретической части работы обучающийся показывает знание изученной им литературы, дает основные определения понятий темы, раскрывает их сущность, характеризует те проблемы темы, которые будут использованы при анализе практического опыта деятельности.

В аналитической части работы необходимо:

- показать умение использовать различные методы исследования (наблюдение, опрос, изучение статистических данных, технологических документов, и др.) для сбора информации, являющейся основой принятия управленческих решений;
- выделить сильные и слабые стороны в деятельности организации;

В практической части работы необходимо:

- выделить перспективные направления развития организации и разработать предложения (рекомендации) по совершенствованию её деятельности;
- предложить варианты решения выявленной проблемы или совершенствования соответствующих процессов с обоснованием возможности их реализации в условиях конкретной организации, деятельности.
- указать предполагаемые эффекты от внедрения разработок;

В заключении (2-3 стр.) излагаются: вывод о выполнении цели и задач, поставленных в работе, и наиболее важные выводы, полученные в результате исследования и возможные перспективы дальнейшего изучения проблемы, указывается их научная новизна и практическая значимость.

Список использованных источников и литературы должен включать все использованные при написании дипломной работы источники, представленные в соответствии с правилами библиографического описания.

В приложениях к выпускной квалификационной (дипломной) работе могут приводиться образцы документов, таблицы показателей, графики, рисунки (со ссылкой по тексту), раскрывающие сущность темы или подтверждающие выводы и рекомендации.

В приложения включаются справки организации об использовании или перспективах использования результатов выполнения дипломной работы.

Объем выпускной квалификационной (дипломной) работы: 50-60 страниц машинописного текста без приложений.

Порядок защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы.

Защита выпускной квалификационной (дипломной) работы проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников ФГОС среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников.

Защита выпускной квалификационной (дипломной) работы проходит публично на заседании Государственной экзаменационной комиссии, состав которой утверждается приказом проректора по учебно-методической работе, согласно графика, утверждаемого за 1 месяц до защиты.

Заместитель директора по учебной работе после ознакомления с отзывом и рецензией (все документы должны поступить к заместителю директора по учебной работе не позднее, чем за 2 дня до защиты) решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает выпускную квалификационную (дипломную) работу в Государственную экзаменационную комиссию.

При защите дипломной работы оценивается:

- глубокая теоретическая проработка исследуемых вопросов на основе анализа используемых источников;
- полнота и глубина раскрытия темы, правильное соотношение теоретического и фактического материала, связь теоретических положений с практикой;
- умелая систематизация данных в виде таблиц, графиков, схем с необходимым анализом, эскизов, фотографий, рисунков, обобщением и выявлением тенденций развития организации;
- критический подход к изучаемым фактическим материалам с целью поиска резервов повышения эффективности рекламной деятельности организации;
- аргументированность, самостоятельность выводов, обоснованность предложений и рекомендаций;
- четкость структуры работы, грамотность, хороший язык и стиль изложения, художественно - образное решение проблемы, графических изобразительных и выразительных средств проектирования, единство композиционного замысла в экспозиции проекта, современность и острота графического языка, профессиональность исполнения творческих работ.

При подготовке к защите обучающийся готовит устное выступление (5 - 10 минут) и электронную презентацию. Выступление в ходе защиты должно быть четким и лаконичным; содержать основные направления выпускной квалификационной (дипломной) работы; освещать выводы и результаты проведенной работы. Электронная презентация, представляет собой набор слайдов, скомпонованных в программе Power Point. Основой электронной презентации является графическая часть выпускной квалификационной (дипломной) работы.

Электронная презентация включает в себя следующие слайды:

1. титульный лист (тема выпускной квалификационной (дипломной) работы и Ф.И.О. исполнителя);
2. перечень основных разделов работы;
3. графики;
4. диаграммы;
5. таблицы.

Электронная презентация не должна дублировать доклад дипломника, соответствовать регламенту защиты, наглядно отражать представляемую информацию.

Членам ГЭК выпускник предоставляет раздаточный материал (в количестве по составу ГЭК), в котором отражаются тема, задачи, цели и выводы выпускной квалификационной (дипломной) работы.

Продолжительность защиты одной дипломной работы - до 20 минут.

Выпускная квалификационная (дипломная) работа оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» в зависимости от степени соответствия перечисленным выше требованиям.

Итоги защиты подводятся на заседании ГЭК, решение принимается большинством голосов, оформляется протоколом и объявляется в тот же день.

После защиты секретарь ГЭК передает дипломную работу в цикловую методическую комиссию. Цикловая комиссия передаёт работы в архив и ведет учет дипломных работ.

4.5.2. Методические указания по выполнению и оформлению дипломной работы по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям)

При выполнении выпускной квалификационной (дипломной) работы используются Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (Письмо Минобрнауки РФ от 20.07.2015 № 06-846 «О направлении Методических рекомендаций»).

Методические указания содержат пояснительную записку, раскрывающую содержание и назначение этого документа для обучающихся, порядок выбора темы выпускной квалификационной работы, требования к оформлению, объему, структуре работы, дополнительные требования к выполнению выпускной квалификационной (дипломной) работы по направлениям, порядок защиты работы и приложения.

4.6 Условия реализации профессионального модуля ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»

При освоении модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих предусмотрено:

- выполнение обучающимися практических заданий;
- освоение обучающимися программы модуля в условиях созданной соответствующей образовательной среды в Колледже или в профильных организациях;
- проведение учебной практики в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

По результатам квалификационного экзамена, обучающимся выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

5. Ресурсное обеспечение образовательного процесса адаптированной ОП СПО ПССЗ

5.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации адаптированной ОП СПО ПССЗ

Адаптированная ОП СПО ППССЗ специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) обеспечена комплектом рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в полном объеме, разработанных в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

ППССЗ обеспечена разработанными преподавателями дисциплин и профессиональных модулей учебно-методическими комплексами, включающими рабочие программы учебных дисциплин или профессиональных модулей, календарно-тематический план, методические рекомендации по выполнению практических работ, методические рекомендации по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы, фонд оценочных средств.

ППССЗ обеспечена учебно-методическими комплексами по организации всех видов практик: учебная практика, производственная практика (по профилю специальности), производственная практика (преддипломная).

Все профессиональные дисциплины специальности преподаются с использованием лабораторий, компьютеров, мультимедийной техники. В образовательном процессе используется соответствующее программное обеспечение: стандартный пакет Ms Office (Word, Excel, Power Point).

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе и библиотечным фондам, содержащим издания по основным изучаемым дисциплинам (модулям) ППССЗ.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет. Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд адаптированной ОП СПО ППССЗ, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по направлению подготовки «Страхование дело (по отраслям)» библиотечный фонд имеет 3 наименования отечественных журналов: «Страхование дело», «Бизнес и управление» и «Управление риском».

Каждый обучающийся обеспечен не менее, чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно – методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Перечень электронных учебно-методических пособий по направлению подготовки насчитывает более 70 наименований.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

В целях реализации компетентностного подхода в Колледже используются активные и интерактивные формы проведения занятий (компьютерные симуляции, деловые и ролевые

игры, разбор конкретных производственных ситуаций, психологические и иные тренинги, метод проектов, групповые дискуссии, уроки-конференции и т.п.) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

В соответствии с требованиями ФГОС СПССЗ по специальности ежегодно обновляется (в части состава дисциплин и профессиональных модулей, устанавливаемых колледжем в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственных практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии).

Разработаны рабочие программы, методическое обеспечение самостоятельной работы и механизмы управления ею, разработано методическое обеспечение использования в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий, разработано методическое обеспечение курсовых работ (проектов), учебно - методическое обеспечение учебной и производственной практики, разработано методическое обеспечение лабораторных и практических занятий с учетом использования информационно-коммуникационных технологий, созданы фонды оценочных средств, материалы государственной итоговой аттестации (ГИА). Созданы УМК специальности.

5.2. Кадровое обеспечение реализации ОП СПО СПССЗ

- Реализация адаптированной СПССЗ по специальности обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины. Преподаватели специальных дисциплин имеют опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере.

- Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

- Все штатные преподаватели добровольно проходят процедуру аттестации в установленном порядке с целью проверки уровня компетентности и присвоения квалификационной категории.

- В качестве преподавателей специальных дисциплин привлекаются работодатели, имеющие соответствующее предметной области высшее образование и ведущие преподаватели кафедр.

- Реализацию адаптированной СПССЗ по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям) обеспечивают педагогические кадры, в количестве 21 человек, имеющие базовое образование. Имеют высшую квалификационную категорию 6 чел, первую квалификационную категорию - 8 чел, кандидаты наук - 2 чел.

- Доля штатных преподавателей составляет 100 %.

Состав преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ОП СПО СПССЗ специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям) приведен в приложении №4.

Педагогические работники, участвующие в реализации адаптированной образовательной программы, ознакомлены с психофизическими особенностями обучающихся с

ограниченными возможностями здоровья и инвалидов и учитывают их при организации образовательного процесса.

5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в соответствии с адаптированной ППССЗ СПО

Для реализации адаптированной ОП СПО ППССЗ по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) Московский промышленно-экономический колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Материально-техническая база колледжа обеспечивает:

- выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;
- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в колледже в соответствии со спецификой вида деятельности.

При использовании электронных изданий колледж обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Московский промышленно-экономический колледж обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

Кабинеты:

общеобразовательных дисциплин;
иностранного языка;
социально-экономических дисциплин;
математики;
экономики организации;
информационных технологий в профессиональной деятельности;
статистики;
менеджмента;
документационного обеспечения управления;
правового обеспечения профессиональной деятельности;
финансов, денежного обращения и кредитов;
бухгалтерского учета и аудита в страховых организациях
налогов и налогообложения;
анализа финансово-экономической деятельности;
безопасности жизнедеятельности и охраны труда;
страхового дела;
страхового права;

междисциплинарных курсов.

Лаборатории:

лингвфонная;

информационных технологий;

учебная страховая организация.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;

открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;

стрелковый тир.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;

актовый зал.

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Название кабинетов и лабораторий	Перечень учебного оборудования	Дисциплины учебного плана
Кабинет общеобразовательных дисциплин	Рабочие места обучающихся; Рабочее место преподавателя; Шкафы; Компьютер, Проектор, Классная доска с магнитной поверхностью; Стенды экспозиционные; Портреты; Плакаты; Методические пособия; Таблицы.	Русский язык Литература История Обществознание Информатика Естествознание Астрономия
Кабинет иностранного языка	Рабочие места обучающихся, Рабочее место преподавателя, Шкафы; Телевизор; DVD-плеер; Экран; Классная доска с магнитной поверхностью; Стенды; Набор инструментов классных; Модели демонстрационные; Учебная литература.	Иностранный язык (БД и ОГСЭ)
Кабинет математики	Рабочие места обучающихся, Рабочее место преподавателя, Шкафы; Телевизор; DVD-плеер; Экран; Классная доска с магнитной поверхностью; Стенды; Набор инструментов классных; Модели демонстрационные; Учебная литература.	Математика
Кабинет безопасности жизнедеятельности	Рабочие места обучающихся; Рабочее место преподавателя, оснащенное ПЭВМ; Шкафы;	Основы безопасности жизнедеятельности Безопасность жизнедеятельности

	<p>Ящики для хранения таблиц; Классная доска с магнитной поверхностью; Стенды экспозиционные; Нормативно-правовые документы; Оборудование демонстрационное; (защитные комплекты ОЗК, противогазы, приборы радиационной и химической разведки; Робот-тренажер) Медицинское имущество; Печатные пособия по ОБЖ; Наглядные пособия по НВП; Учебная литература; Электронные пособия; Комплект обучающих программ.</p>	Физическая культура
Кабинет экономики организации	<p>Рабочие места обучающихся, Рабочее место преподавателя, Шкафы; Ящики для хранения таблиц; Телевизор; DVD-плеер; Классная доска с магнитной поверхностью; Интерактивная доска; Мультимедийный проектор; Стенды; Таблицы демонстрационные; Электронные пособия; Учебная литература; Нормативно-правовые документы программное обеспечение</p>	Экономика организации Экономическая теория
Кабинет социально-экономических дисциплин	<p>Рабочие места обучающихся, Рабочее место преподавателя, Шкафы; Ящики для хранения таблиц; Телевизор; DVD-плеер; Классная доска с магнитной поверхностью; Интерактивная доска; Мультимедийный проектор; Стенды; Таблицы демонстрационные; Электронные пособия; Учебная литература; Нормативно-правовые документы программное обеспечение</p>	<p>Основы философии История Русский язык и культура речи Психология общения</p>
Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности	<p>Рабочее место обучающихся, оснащенное ПЭВМ; Рабочее место преподавателя, оснащенное ПЭВМ; Классная доска с магнитной поверхностью; Стенды экспозиционные ; Учебные пособия и оборудование; Электронные пособия; Компьютерное программное обеспечение.</p>	<p>Информационные технологии в профессиональной деятельности Информатика</p>
Кабинет статистики	<p>Рабочие места обучающихся; Рабочее место преподавателя; Шкафы;</p>	Статистика

	<p>Телевизор; DVD-плеер; Классная доска с магнитной поверхностью; Стенды экспозиционные; Портреты; Плакаты; Методические пособия.</p>	
Кабинет менеджмента	<p>Рабочие места обучающихся; Рабочее место преподавателя; Шкафы; Телевизор; DVD-плеер; Классная доска с магнитной поверхностью; Стенды экспозиционные; Портреты; Плакаты; Методические пособия; Нормативно-правовые документы</p>	Менеджмент
Кабинет документационного обеспечения управления	<p>Рабочее место обучающихся, оснащенное ПЭВМ; Рабочее место преподавателя, оснащенное ПЭВМ; Шкафы; Телевизор; DVD-плеер; Классная доска с магнитной поверхностью; Стенды экспозиционные; Портреты; Плакаты; Методические пособия; нормативно-правовые документы, программное обеспечение, стандарты</p>	Документационное обеспечение управления
Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности	<p>Рабочие места обучающихся; Рабочее место преподавателя; Шкафы; Телевизор; DVD-плеер; Классная доска с магнитной поверхностью; Стенды экспозиционные; Портреты; Плакаты; Методические пособия; нормативно-правовые документы</p>	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
Кабинет финансов, денежного обращения и кредита	<p>Рабочие места обучающихся; Рабочее место преподавателя; Шкафы; Телевизор; DVD-плеер; Классная доска с магнитной поверхностью; Стенды экспозиционные; Портреты; Плакаты; Методические пособия; Таблицы,</p>	Финансы, денежное обращение и кредит

	учебная литература,	
Кабинет бухгалтерского учета и аудита в страховых организациях	<p>Рабочее место обучающихся, оснащенное ПЭВМ;</p> <p>Рабочее место преподавателя, оснащенное ПЭВМ;</p> <p>Шкафы;</p> <p>Телевизор;</p> <p>DVD-плеер;</p> <p>Классная доска с магнитной поверхностью;</p> <p>Стенды экспозиционные;</p> <p>Портреты;</p> <p>Плакаты;</p> <p>Методические пособия;</p> <p>Таблицы,</p> <p>нормативно-правовые документы,</p> <p>программное обеспечение</p>	<p>Бухгалтерский учет в страховых организациях</p> <p>Аудит страховых организаций</p>
Кабинет налогов и налогообложения	<p>Рабочее место обучающихся, оснащенное ПЭВМ;</p> <p>Рабочее место преподавателя, оснащенное ПЭВМ;</p> <p>Шкафы;</p> <p>Телевизор;</p> <p>DVD-плеер;</p> <p>Классная доска с магнитной поверхностью;</p> <p>Стенды экспозиционные;</p> <p>Портреты;</p> <p>Плакаты;</p> <p>Методические пособия;</p> <p>Таблицы,</p> <p>нормативно-правовые документы,</p> <p>программное обеспечение</p>	Налоги и налогообложение
Кабинет анализа финансово-хозяйственной деятельности	<p>Рабочее место обучающихся, оснащенное ПЭВМ;</p> <p>Рабочее место преподавателя, оснащенное ПЭВМ;</p> <p>Шкафы;</p> <p>Телевизор;</p> <p>DVD-плеер;</p> <p>Классная доска с магнитной поверхностью;</p> <p>Стенды экспозиционные;</p> <p>Портреты;</p> <p>Плакаты;</p> <p>Методические пособия;</p> <p>Таблицы,</p> <p>программное обеспечение</p>	Основы маркетинга
Кабинет страхового дела	<p>Рабочее место обучающихся, оснащенное ПЭВМ;</p> <p>Рабочее место преподавателя, оснащенное ПЭВМ;</p> <p>Шкафы;</p> <p>Телевизор;</p> <p>DVD-плеер;</p> <p>Классная доска с магнитной поверхностью;</p> <p>Стенды экспозиционные;</p>	Страховое дело

	<p>Портреты; Плакаты; Методические пособия; Таблицы, нормативно-правовые документы, программное обеспечение</p>	
Кабинет страхового права	<p>Рабочее место обучающихся, оснащенное ПЭВМ; Рабочее место преподавателя, оснащенное ПЭВМ; Шкафы; Телевизор; DVD-плеер; Классная доска с магнитной поверхностью; Стенды экспозиционные; Портреты; Плакаты; Методические пособия; Таблицы, программное обеспечение, нормативно-правовые документы</p>	Страховое право
Кабинет междисциплинарных курсов	<p>Рабочее место обучающихся, оснащенное ПЭВМ; Рабочее место преподавателя, оснащенное ПЭВМ; Шкафы; Телевизор; DVD-плеер; Классная доска с магнитной поверхностью; Стенды экспозиционные; Плакаты; Методические пособия; Таблицы,</p>	<p>ПМ. 01 Реализация различных технологий розничных продаж в страховании ПМ. 02 Организация продаж страховых продуктов ПМ. 03 Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии) ПМ. 04 Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков) ПМ. 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</p>
Лингафонная лаборатория	<p>Специализированный пульт преподавателя; Специализированные пульты учеников; Гарнитура ТМГ-8А (наушники и микрофон); Звуковой носитель (DVD-CD устройство); Компьютер (с DVD-CD приводом); Мультимедийный проектор; Проекционный экран; Лингафонные столы- кабины, стулья; программное обеспечение</p>	Иностранный язык (БД и ОГСЭ)
Лаборатория информационных технологий	<p>Рабочее место обучающихся, оснащенное ПЭВМ; Рабочее место преподавателя, оснащенное ПЭВМ;</p>	Информационные технологии в профессиональной деятельности

	<p>Классная доска с магнитной поверхностью; Стенды экспозиционные ; Учебные пособия и оборудование; Электронные пособия; Компьютерное программное обеспечение.</p>	
<p>Лаборатория Учебная страховая организация</p>	<p>Рабочее место обучающихся, оснащенное ПЭВМ; Рабочее место преподавателя, оснащенное ПЭВМ; Шкафы; Телевизор; DVD-плеер; Классная доска с магнитной поверхностью; Стенды экспозиционные; Плакаты; Методические пособия; Таблицы, программное обеспечение Нормативно-правовые документы</p>	<p>ПМ. 01 Реализация различных технологий розничных продаж в страховании ПМ. 02 Организация продаж страховых продуктов ПМ. 03 Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии) ПМ. 04 Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков) ПМ. 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</p>
<p>Спортивный зал</p>	<p>Стойки волейбольные; Гантели и гири; Канаты; Конусы; Маты спортивные; Мячи; Стенки гимнастические; Перекладина универсальная; Скамьи гимнастическая и атлетическая; Силовые тренажеры; Кардиотренажеры; Бревно; Кольца баскетбольные; Ворота для мини футбола; Конь гимнастический; Мост гимнастический подкидной.</p>	<p>Физическая культура</p>
<p>Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий</p>		<p>Физическая культура</p>
<p>Стрелковый тир</p>	<p>Оружие – ММГ пистолета Макарова, ММГ автомата Калашникова с лазерными тренажерами; Мишени проецируемые: Неподвижные, появляющиеся, движущиеся; Программы для обучения стрельбе из пистолета и автомата</p>	<p>Безопасность жизнедеятельности</p>
<p>Библиотека, читальный зал с выходом в сеть</p>	<p>Оснащены тремя компьютерами с подключением к сети интернет и</p>	

Интернет (помещение для самостоятельной работы)	обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.	
Актовый зал	Профессиональное звуковое оборудование; Профессиональное световое оборудование; Проекционное оборудование; Музыкальные инструменты; Механика и одежда для сцены; Кино-театральные кресла	

6. Характеристика социально-культурной среды Университета, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

Воспитательная работа в колледже основана на реализации Программы развития воспитания в системе образования России, плана воспитательной работы на учебный год.

Воспитательная деятельность ведется по следующим основным направлениям:

1. Адаптация первокурсников;
2. Студенческое самоуправление;
3. Специальная профилактическая работа;
4. Культурно-нравственное воспитание;
5. Профессионально-трудовое воспитание;
6. Спортивная работа.

В Московском промышленно-экономическом колледже воспитательная работа является неотъемлемой частью выполнения образовательного процесса:

- а) удовлетворение образовательных потребностей личности;
- б) подготовки конкурентно-способных специалистов;
- в) формирование социально устойчивых и духовно ориентированных граждан.

Одной из главнейших задач в нашей работе является постепенное, планомерное формирование у студентов потребности и способности к самовоспитанию, к самостоятельному развитию себя как личности, субъекта деятельности и индивидуальности.

Ведущая цель: воспитание в Колледже всесторонне развитой личности, которая предполагает органическое единство интеллектуальных, нравственных, духовных, физических, эстетических и трудовых качеств будущего специалиста, развития целостного самосознания, осознанного поведения и бытия, а, следовательно, формирование чувства ответственности у личности перед собой, родными и близкими, а также семьей и обществом.

Для выполнения выше изложенного нами внедряются следующие принципы работы:

- личностный подход в воспитании студента;
- гуманистический подход к построению отношений педагог-студент;
- дифференцированный подход;
- культурологический подход;
- эстетизация среды обучения студентов;
- активизация и привлечение студентов к общественной, спортивной и культурной жизни Колледжа;
- развитие коммуникативности и творческого потенциала наших воспитанников через различные кружки, студии, дополнительные формы образования;
- внедрение системного и индивидуального анализа качеств студента (тестирование индивидуальное и групповое).

В начале учебного года в каждую группу 1 курса назначаются педагоги-организаторы, которые организуют всю работу в группах. Студенты, оказавшись после школы в новой самостоятельной жизни, сталкиваются с различными сложными ситуациями. Именно в этот период им больше всего нужна помощь со стороны педагога-организатора.

В начале сентября во всех группах первокурсников проводятся собрания по ознакомлению студентов с Правилами внутреннего распорядка и едиными требованиями к студентам, также проходят тренинги по сплочению коллектива и быстрому знакомству студентов, выбирается староста и актив группы.

В целях привлечения студентов к решению различных вопросов в Колледже развивается студенческое самоуправление, создаются условия для самореализации студентов, для развития их управленческих навыков. В колледже имеется орган студенческого самоуправления – Студенческий Совет. Цель создания Студенческого Совета – организация, поддержка и развитие студенческого самоуправления в колледже. Студенческий Совет колледжа проводит конкурс на лучшую группу. При подведении итогов учитываются не только успеваемость и посещаемость, но и сохранность контингента, участие студентов в различных мероприятиях, организация концертов художественной самодеятельности, участие в спортивных секциях, учитывается и количество нарушений правил внутреннего распорядка в группе. С момента его организации отделом воспитательной работы МПЭК удается активизировать общественную деятельность студентов, способствовать их саморазвитию, большей адаптации и социализации, как в студенческой среде, так и за ее пределами.

Студенческий Совет работает в непосредственном контакте с администрацией колледжа, в лице заместителя директора по воспитательной работе, учебной частью колледжа, старостатом.

Студенческий Совет содействует учебному и воспитательному процессам, поддерживает обратную связь: от студентов к администрации.

Члены Студенческого Совета принимают активное участие в работе в отделе молодежной политики ЦАО, являются участниками многих общественных мероприятий. Наряду со Студенческим Советом избирается старостат, в который входят старосты всех учебных групп. Он направляет образовательную, общественную и досуговую деятельность учебных групп, дает возможность получить опыт приобретения коммуникативной культуры.

В колледже специальная профилактическая работа носит системный характер. Основная цель этой работы – информирование молодежи по проблемам наркомании, табакокурения, алкоголизма, инфекций, передаваемых половым путем. Ежегодно в колледже проходит месячник «За здоровый образ жизни», периодически оформляются стенды о наркомании и СПИДе. В рамках месячника проходит фотоконкурс работ студентов в тематике социально-негативных явлений.

Для студентов 1 курса проходят встречи с представителями правоохранительных органов о вопросах профилактики социально-негативных явлений. В рабочих учебных программах выделяются вопросы нравственных, психологических аспектов профессиональной деятельности будущих специалистов. На занятиях по ОБЖ проводятся семинары о вреде алкоголя, наркомании, курения, студенты систематически пишут рефераты о социально-негативных явлениях и выступают на занятиях перед аудиторией. Преподаватели правовых дисциплин на своих занятиях проводят беседы по теме «Ответственность лиц, хранящих и распространяющих наркотические препараты».

С целью воспитания культуры досуга традиционно проводятся следующие мероприятия:

1. Участие в «Российском Параде студенчества»;
2. Вечер для первокурсников «Посвящение в студенты»;
3. «День Знаний»;
4. «День Учителя»;
5. «Университетские субботы»;
6. «Новогодний концерт»;
7. «Татьянин День»;
8. Выставка работ изобразительного и декоративно-прикладного искусства студентов специальности «Дизайн (по отраслям)»;
9. Месячник гражданско-патриотической работы, посвященный Дню Защитника Отечества (спортивные соревнования, конкурс «А ну-ка парни»);
10. «Концерт, посвященный международному женскому дню 8 Марта»;
11. «Мисс Колледжа»;
12. Празднование Масленицы;
13. «Последний Звонок»;
14. «КВН – Юморина»;
15. Концерт, посвященный 9 Мая «Никто не забыт, ничто не забыто».
16. Конкурсы газет (новогодних и с рекламой специальности).

В профессионально - трудовом воспитании основной задачей является подготовка профессионально грамотных, компетентных, ответственных специалистов. На всех отделениях в течение учебного года проводятся различные конференции, олимпиады по специальностям. Студенты ежегодно участвуют в конференциях по различным предметам.

Студенты принимают участие не только в различных мероприятиях внутри колледжа, но и в городских конкурсах, фестивалях, семинарах, олимпиадах. Ежегодно в колледже проводятся студенческие научно - практические конференции, предметные олимпиады, викторины, конкурсы рефератов, плакатов.

Все аудитории в Колледже закреплены за учебными группами, студенты следят за чистотой парт, проводят генеральные уборки. В апреле все студенты участвуют в традиционном субботнике по уборке территории.

Воспитательная работа направлена на пропаганду здорового образа жизни. Студенты Колледжа принимают активное участие в спортивной жизни. Эта работа ведется преподавателями физической культуры Колледжа.

В Колледже работают спортивные секции: волейбол (юноши и девушки), баскетбол (юноши и девушки), настольный теннис, футбол. Ежегодно проводятся соревнования на первенство Колледжа по легкоатлетическому кроссу, по мини-футболу, волейболу, баскетболу, общефизической подготовке, настольному теннису, шахматам. Традиционными стали соревнования для студентов 1 курса «Веселые старты». Сборные команды принимают участие в городских соревнованиях среди ССУЗов по различным видам спорта и занимают призовые места. Команда Колледжа постоянно участвует в спортивных праздниках, проводимых спортивными организациями города. (ГСК «Буревестник»)

В качестве информационного обеспечения организации и проведения вне учебной деятельности в колледже является сайт колледжа, доска объявлений, информационные доски на отделениях, заседания старостата и студенческого совета.

В колледже имеется в наличии материально – техническая база для внеучебной работы (актовый зал, спортивный зал).

Концепция воспитательной работы охватывает все аспекты воспитательной деятельности, бережно сохраняя традиции.

Внедряются новые методы, которые способствуют формированию у студентов мотиваций на профессиональную деятельность и развитие творческих способностей.

Таким образом, воспитательная работа в Колледже осуществляется в соответствии с федеральными, региональными нормативно-правовыми актами и локальными актами образовательного учреждения.

Важным фактором социальной адаптации является индивидуальная поддержка обучающихся с инвалидностью и ОВЗ в виде непрерывного и комплексного «сопровождения»:

- организационно-педагогическое сопровождение направлено на контроль успеваемости обучающихся с инвалидностью и ОВЗ в соответствии с учебным планом, расписанием;
- психолого-педагогическое сопровождение осуществляется педагогами-психологами для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ и направлено на изучение, развитие и коррекцию личности обучающегося и адекватности становление его компетенций;
- социальное сопровождение решает широкий спектр вопросов социального характера, от которых зависит успешная учеба лиц с инвалидностью и ОВЗ в образовательной организации.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися адаптированной ОП СПО ППССЗ

7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей адаптированной ОП СПО ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции. Они представляют собой накопительные базы оценочных средств, разработанных преподавателями за время реализации ОП СПО ППССЗ

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются преподавателями и утверждаются на методическом совете колледжа, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям – разрабатываются преподавателями и утверждаются методическим советом колледжа после предварительного положительного заключения работодателей.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся осуществляются согласно учебному плану, графику образовательного процесса.

В ходе осуществления образовательного процесса применяются следующие способы проверки сформированности компетенций: ролевые и деловые игры, выполнение комплексных задач, создание и защита курсовых и дипломных работ, тренинги, лабораторные и практические работы, а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Для текущего и промежуточного контроля созданы контрольно-оценочные средства, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки.

Все виды аттестации для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей и с предоставлением специальных условий для успешности прохождения:

- при необходимости увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам;
- предоставление дополнительного времени для подготовки ответа на зачете/экзамене;
- возможность выбора формы аттестации (письменно или устно, в форме тестирования);
- выполнение работы на компьютере;
- возможность присутствия ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь;
- предоставление перерыва для приема лекарств или дополнительного отдыха.

7.2 Государственная итоговая аттестация выпускников.

Итоговая аттестация выпускника СПО является обязательной и осуществляется после освоения адаптированной ППССЗ в полном объеме. Государственная итоговая аттестация выпускника по специальности включает подготовку и защиту дипломной работы.

Программа ГИА разрабатывается преподавателями, рассматривается методическим советом и утверждается директором Колледжа после предварительного положительного заключения работодателей.

Государственная итоговая аттестация для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы для выпускников с инвалидностью и ОВЗ предусматривает предоставление необходимых технических средств и при необходимости оказание технической помощи.

Приложения

Приложение 1 – Матрица соответствия компетенций и составных частей адаптированной ППССЗ СПО по специальности 38.02.02 Страхование (по отраслям).

Приложение 2 – График учебного процесса специальности 38.02.02 Страхование (по отраслям).

Приложение 3 – Аннотации к рабочим программам учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Приложение 4 – Кадровый состав преподавателей, обеспечивающих реализацию адаптированной ППССЗ СПО по специальности 38.02.02 Страхование (по отраслям).