

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова»
Московский промышленно - экономический колледж

Утверждено
на заседании Ученого Совета,
протокол № 6 от «22» 02 2024 г.
Проректор _____
А.С.Никулин
«22» _____ 2024 г.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Специальность

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация

Бухгалтер

Форма обучения

Заочная

2024 г

Содержание

1. Общие положения

1.1 Нормативные документы для разработки образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**3

1.2 Общая характеристика образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности.....3

1.3 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена.....5

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника.....5

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника.....6

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника.....6

2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника.....6

3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП СПО ППССЗ

3.1 Календарный учебный график.....7

3.2 Учебный план.....7

3.3 Аннотации рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (профессиональных модулей),9

3.4 Программа практик.....9

3.5 Программа государственной итоговой аттестации.....9

4. Ресурсное обеспечение образовательного процесса по ОП СПО ППССЗ

4.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОП СПО ППССЗ.....9

4.2 Кадровое обеспечение реализации ОП СПО ППССЗ.....11

4.3 Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в соответствии с ОП СПО ППССЗ.....12

5. Характеристика личностных результатов реализации программы воспитания, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников.....13

6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОП СПО ППССЗ.....18

6.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....18

6.2 Государственная итоговая аттестация студентов-выпускников.....19

7. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.....19

8. Приложения.....20

1. Общие положения

Образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена, реализуемая в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** представляет собой систему документов, разработанную с учетом требований рынка труда, на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности

ОП СПО ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), преддипломной практики и ГИА, оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

1.1 Нормативные документы для разработки ОП СПО ППССЗ по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

- Нормативную правовую базу разработки ОП СПО ППССЗ составляют:
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Минпросвещения России от 24 августа 2022 г. N 762 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказ Минпросвещения России от 23 ноября 2022 г. №1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;

- приказ Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- приказ Министерства образования и науки РФ от 5 июня 2014 г. N 632
- "Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. N 1199, профессиям начального профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. N 354, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. N 355";
- приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 апреля 2023 г. № 285 «Об операторе демонстрационного экзамена базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- письмо Минпросвещения России от 14.04.2021 № 05-401 «О направлении методических рекомендаций»;
- письмо Минобрнауки России от 20 октября 2010 № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. N 69. (ред. от 01.09.2022 г.);
- Устав ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» (далее – Университет).

- Положение о фондах оценочных средств по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена в структурных подразделениях среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;
- Методические указания по разработке учебных планов по образовательным программам среднего профессионального образования в структурных подразделениях среднего профессионального образования по актуализированным ФГОС и наиболее востребованным, новым и перспективным специальностям федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

1.2 Общая характеристика ОП СПО ППССЗ по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.2.1 Цель (миссия) ОП СПО ППССЗ

ОП СПО ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

В области обучения и воспитания целью ОП СПО ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки является профессиональная готовность к деятельности по документированию хозяйственных операций и ведению бухгалтерского учета активов организации, ведению бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнению работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации, проведению расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, составлению и использованию бухгалтерской (финансовой) отчетности.

1.2.2 Срок освоения ОП СПО ППССЗ

Срок освоения ОП СПО ППССЗ заочной формы обучения – на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев.

1.2.3 Трудоемкость ОП СПО ППССЗ

Трудоемкость освоения обучающимся данной ОП СПО ППССЗ за весь период обучения в соответствии с ФГОС СПО по специальности на базе основного общего образования составляет:

Учебные циклы	Количество недель или часов
Аудиторная нагрузка	89
Самостоятельная работа	
Учебная практика	2
Производственная практика (по профилю специальности)	8
Производственная практика (преддипломная)	4
Промежуточная аттестация	14
Государственная итоговая аттестация	6
Каникулярное время	24
ИТОГО:	147

1.3 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОП СПО ППССЗ

Абитуриент должен представить один из документов государственного образца:

- аттестат о среднем общем образовании;
- диплом о среднем профессиональном образовании;
- диплом о высшем образовании.

2. Характеристика профессиональной деятельности

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника:

В соответствии с ФГОС СПО по данной специальности областью профессиональной деятельности бухгалтеров является: 08 Финансы и экономика.

В число организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник по данной специальности входят: Управление ФНС по г. Москве, ООО «ДИАМАНТ ДИСКАВЕРИ», ООО «Терминал 24», ООО «Интэквис», ООО «ИНТРЕЙД», ООО «Шнайдер Групп».

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускника по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в соответствии с ФГОС СПО являются:

- хозяйственные операции;
- активы и обязательства организации;
- расчеты с бюджетами и внебюджетными фондами;
- бухгалтерская отчетность.

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с ФГОС СПО по данной специальности выпускник подготовлен к следующим видам профессиональной деятельности:

- Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.
- Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.
- Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
- Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности ППСЗ:

- Осуществлять документирование хозяйственных операций.
- Осуществлять ведение бухгалтерского учета активов организации:
- Осуществлять ведение бухгалтерского учета источников формирования активов.
- Выполнять работу по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.
- Проводить расчеты с бюджетом и внебюджетными фондами.
- Составлять и использовать бухгалтерскую (финансовую) отчетность.

3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП СПО ППСЗ

В соответствии с указанными в разделе 1.1 нормативными документами содержание и организация образовательного процесса при реализации ОП СПО ППСЗ регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами дисциплин (модулей), оценочными средствами и методическими материалами, а также иными компонентами, обеспечивающими воспитание и обучение студентов.

В состав описательной части ОП СПО ППСЗ включаются:

- краткая характеристика календарного учебного графика;
- краткое описание учебного плана;
- аннотации рабочих программ дисциплин (модулей);
- аннотация программы преддипломной практики;
- аннотация программы ГИА;
- учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса;
- кадровое обеспечение реализации образовательной программы (на момент утверждения/актуализации);
- основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса (на момент утверждения/актуализации);
- характеристика социально-культурной среды (на момент утверждения/актуализации);
- характеристика нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения студентами образовательной программы;
- другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки студентов.

3.1 Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ОП СПО ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы. Календарный учебный график представлен в Приложении 1.

3.2 Учебный план

Учебный план определяет следующие характеристики ОП СПО ППССЗ по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность практик;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы и демонстрационного экзамена (при наличии) в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия и выполнение курсовых работ. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных разделов и тем дисциплин (модулей) и т.д.

ОП СПО ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) предполагает изучение следующих учебных циклов:

- общеобразовательного - ОП;
- общего гуманитарного и социально-экономического – ОГСЭ;
- математического и естественнонаучного – ЕН;
- профессионального – П;

и разделов:

- учебная практика – УП;
- производственная практика (по профилю специальности) - ПП;
- производственная практика (преддипломная) - ПДП;
- промежуточная аттестация – ПА;
- государственная (итоговая) аттестация – ГИА.

Обязательная часть ППССЗ по циклам составляет не более 70 % от общего объема времени, отведенного на их освоение.

Вариативная часть не менее 30% распределена в соответствии с потребностями работодателей и направлена на формирование профессиональных компетенций.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей (далее – ПМ) в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого ПМ входит один или несколько междисциплинарных курсов.

При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и производственная практика (по профилю специальности).

Учебный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели, занятия группируются парами.

Учебный план в бумажном формате представлен в приложении 2.

3.3 Аннотации рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (профессиональных модулей).

Аннотации рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (профессиональных модулей) представлены в Приложении 6.

3.4 Программы практик

Аннотации к программам практик представлены в Приложении 6.

3.5 Программа государственной итоговой аттестации студентов-выпускников

Программа государственной итоговой аттестации студентов-выпускников представлена в Приложении 7.

Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, учебной, производственной (преддипломной) практики, государственной итоговой аттестации разработаны и рассмотрены на методическом совете ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» Московского промышленно-экономического колледжа.

4. Ресурсное обеспечение образовательного процесса по ОП СПО ППСЗ

4.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОП СПО ППСЗ

ОП СПО ППСЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обеспечена комплектом рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в полном объеме, разработанных в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

ППСЗ обеспечена разработанными преподавателями дисциплин и профессиональных модулей учебно-методическими комплексами, включающими рабочие программы учебной дисциплины или профессионального модуля, методические рекомендации по выполнению практических работ, методические рекомендации по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы, фонд оценочных средств.

ППСЗ обеспечена учебно-методическими комплексами по организации всех видов практик: учебная практика, производственная практика (по профилю специальности) и производственная практика (преддипломная).

Каждый студент обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе и библиотечным фондам, содержащим издания по основным изучаемым дисциплинам (модулям) ППСЗ.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет. Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по направлению подготовки 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) библиотечный фонд имеет 3 наименования отечественных журналов: «Российская газета», «Собрание

законодательства Российской Федерации» и «Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», «Главбух», «Экономика и жизнь» представленных в формате электронных изданий.

Каждый студент обеспечен не менее, чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно–методическим печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа, для каждого студента из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Договор на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС «BOOK.ru» №35- ЕП-ВН/22 от 25 мая 2022 г. (на 365 дней с 25 мая 2022);

Договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям в электронной библиотеке Academia-Library № 9-АЭФ-ВН/20 от 29 апреля 2020 г. (на 5 лет с 29 апреля 2020);

Договор о предоставлении доступа к Общероссийской Сети распространения правовой информации Консультант Плюс № Сog-4/1 от 10 февраля 2014 г.

В библиотеке имеется возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями, иными организациями, а также доступ к современным профессиональным базам данных информационных ресурсов в сети Интернет, в том числе:

– Официальным сайтам министерств и ведомств:

1. Министерство финансов Российской Федерации - <https://www.minfin.ru/ru/>
2. Федеральное казначейство Российской Федерации - <http://www.roskaza.ru>
3. Центральный банк РФ - <http://www.cbr.ru/> 5. Федеральная налоговая служба - <http://www.nalog.ru>
4. Федеральная служба государственной статистики РФ.- <http://www.gks.ru>

- Профессиональным базам данных:
1. База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>
 2. База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru
 3. Базы данных Министерства экономического развития и торговли -России www.economy.gov.ru
 4. База данных Федеральной службы государственной статистики РФ.- <http://www.rosstat.gov.ru>
 5. Открытые данные России - <https://data.gov.ru/opendata> 12
 - 6.Единый портал бюджетной системы РФ - http://budget.gov.ru/epbs/faces/page_home

4.2 Кадровое обеспечение реализации ОП СПО ППСЗ

Реализация ОП СПО ППСЗ обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального учебного цикла, имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сфере.

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Все штатные преподаватели добровольно проходят процедуру аттестации в установленном порядке с целью проверки уровня компетентности и присвоения квалификационной категории.

В качестве преподавателей специальных дисциплин привлекаются работодатели, имеющие соответствующее предметной области высшее образование и ведущие преподаватели кафедр Университета.

Состав преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ОП СПО ППСЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) приведен в Приложении 5.

4.3 Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в соответствии с ОП СПО ППСЗ

Для реализации ОП СПО ППСЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Московский промышленно-экономический колледж располагает достаточной материально-технической базой, обеспечивающей возможность выполнения студентами практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров (9 учебных кабинетов и лабораторий), спортивный зал, библиотека, стрелковый тир, возможность выхода в интернет).

При использовании электронных изданий каждый обучающийся обеспечен рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. Все профессиональные дисциплины специальности преподаются с использованием лабораторий, компьютеров, мультимедийной техники. В образовательном процессе используется соответствующее программное обеспечение: стандартный пакет Ms Office (Word, Excel, Power Point).

Материально-технические условия для реализации образовательного процесса подготовки по специальности соответствуют действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Московский промышленно-экономический колледж ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова располагает возможностью обеспечить одного студента, приведенного к очной форме обучения, общими учебными площадями в соответствии с нормативами.

Перечень материально-технического обеспечения дисциплин ОПСПО ППССЗ приведен в Приложении 4.

5. Характеристика личностных результатов реализации программы воспитания, обеспечивающей развитие общекультурных и социально личностных компетенций выпускников.

В ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» Московском промышленно-экономическом колледже создана социокультурная среда вуза и благоприятные условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств, обучающихся по программам СПО.

Воспитательная работа в колледже основана на реализации Программы развития воспитания в системе образования России, плана воспитательной работы на учебный год, рабочей программы воспитания и социализации обучающихся, представленной в Приложении 8.

Воспитательная деятельность ведется по следующим основным направлениям:

Модуль 1. Гражданско-патриотическое воспитание и добровольчество.

Модуль 2. Кураторство.

Модуль 3. Профориентация.

Модуль 4. Студенческое самоуправление.

Модуль 5. Внеучебная деятельность.

Модуль 6. Экология.

Модуль 7. Медиа.

В ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г. В. Плеханова» Московском промышленно-экономическом колледже воспитательная работа является неотъемлемой частью выполнения образовательного процесса и направлена на:

- а) удовлетворение образовательных потребностей личности;
- б) подготовки конкурентно-способных специалистов;
- в) формирование социально устойчивых и духовно ориентированных граждан;
- г) формирование и углубление патриотических основ развития личности.

Воспитательная работа студентов в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» Московском промышленно-экономическом колледже является частью образовательного процесса и реализуется на основе Конституции РФ, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и других нормативно-правовых документов, Устава ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова», а также на основе образовательной программы, программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых на основе ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», примерной основной образовательной программы, примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы.

Формирование, углубление и практическая реализация патриотических основ развития личности осуществляется в ходе изучения следующих дисциплин: ОГСЭ.01 Основы философии, ОГСЭ.02 История, ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности, ОГСЭ.05 Психология общения, ОП.09 Безопасность жизнедеятельности.

Одной из главнейших задач в работе является постепенное, планомерное формирование у студентов потребности и способности к самовоспитанию, к самостоятельному развитию себя как личности, субъекта деятельности и индивидуальности.

Ведущая цель: воспитание в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» Московском промышленно-экономическом колледже всесторонне развитой личности, которая предполагает органическое единство интеллектуальных, нравственных, духовных, физических, эстетических и трудовых качеств будущего специалиста, развития целостного самосознания, осознанного поведения и бытия, а, следовательно, формирование чувства ответственности у личности перед собой, родными и близкими, а также семьей и обществом.

Для выполнения выше изложенного внедряются следующие принципы работы:

- личностный подход в воспитании студента;
- гуманистический подход к построению отношений педагог-студент;
- дифференцированный подход;
- культурологический подход;
- эстетизация среды обучения студентов;
- активизация и привлечение студентов к общественной, спортивной и культурной жизни Колледжа;
- развитие коммуникативности и творческого потенциала наших воспитанников через различные кружки, студии, дополнительные формы образования;
- внедрение системного и индивидуального анализа качеств студента (тестирование индивидуальное и групповое).

В начале учебного года в каждую группу 1 курса назначаются педагоги-организаторы, которые организуют всю работу в группах.

В начале сентября во всех группах первокурсников проводятся собрания по ознакомлению студентов с Правилами внутреннего распорядка и едиными

требованиями к студентам, также проходят тренинги по сплочению коллектива и быстрому знакомству студентов, выбирается староста и актив группы.

В целях привлечения студентов к решению различных вопросов в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» Московском промышленно-экономическом колледже развивается студенческое самоуправление, создаются условия для самореализации студентов, для развития их управленческих навыков. В ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» Московском промышленно-экономическом колледже имеется орган студенческого самоуправления – Студенческий Совет. Цель создания Студенческого Совета – организация, поддержка и развитие студенческого самоуправления в колледже. Студенческий Совет ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» Московском промышленно-экономическом колледже проводит конкурс на лучшую группу.

Студенческий Совет работает в непосредственном контакте с администрацией ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» Московского промышленно-экономического колледжа, в лице заместителя директора по воспитательной работе, учебной частью колледжа, старостатом.

Студенческий Совет содействует учебному и воспитательному процессам, поддерживает обратную связь: от студентов к администрации.

Члены Студенческого Совета принимают активное участие в работе в отделе молодежной политики ЦАО, являются участниками многих общественных мероприятий. При подведении итогов учитываются не только успеваемость и посещаемость, но и сохранность контингента, участие студентов в различных мероприятиях, организация концертов художественной самодеятельности, участие в спортивных секциях, учитывается и количество нарушений правил внутреннего распорядка в группе. С момента его организации отделом воспитательной работы ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» Московском промышленно-экономическом колледже удается активизировать общественную деятельность студентов, способствовать их саморазвитию, большей адаптации и социализации, как в студенческой среде, так и за ее пределами. Наряду со Студенческим Советом избирается старостат, в который входят старосты всех

учебных групп. Он направляет образовательную, общественную и досуговую деятельность учебных групп, дает возможность получить опыт приобретения коммуникативной культуры.

В ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» Московском промышленно-экономическом колледже специальная профилактическая работа носит системный характер. Основная цель этой работы – информирование молодежи по проблемам наркомании, табакокурения, алкоголизма, инфекций, передаваемых половым путем. Ежегодно в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В.Плеханова» Московском промышленно-экономическом колледже проходит месячник «За здоровый образ жизни», периодически оформляются стенды о наркомании и СПИДе. В рамках месячника проходит фотоконкурс работ студентов в тематике социально-негативных явлений.

Для студентов 1 курса проходят встречи с представителями правоохранительных органов о вопросах профилактики социально-негативных явлений. В рабочих учебных программах выделяются вопросы нравственных, психологических аспектов профессиональной деятельности будущих специалистов. На занятиях по ОБЖ проводятся семинары о вреде алкоголя, наркомании, курения, студенты систематически пишут рефераты о социально-негативных явлениях и выступают на занятиях перед аудиторией. Преподаватели правовых дисциплин на своих занятиях проводят беседы по теме «Ответственность лиц, хранящих и распространяющих наркотические препараты».

С целью воспитания культуры досуга традиционно проводятся следующие мероприятия:

1. Участие в «Российском Параде студенчества»;
2. Вечер для первокурсников «Посвящение в студенты»;
3. «День Знаний»;
4. «День Учителя»;
5. «Университетские субботы»;
6. «Новогодний концерт»;

7. «Татьянин День»;
8. Выставка работ изобразительного и декоративно-прикладного искусства студентов специальности «Дизайн (по отраслям)»;
9. Месячник гражданско-патриотической работы, посвященный Дню Защитника Отечества (спортивные соревнования, конкурс «А ну-ка парни»);
10. «Концерт, посвященный международному женскому дню 8 Марта»;
11. «Мисс Колледжа»;
12. Празднование Масленицы;
13. «Последний Звонок»;
14. «КВН – Юморина»;
15. Концерт, посвященный 9 Мая «Никто не забыт, ничто не забыто».
16. Конкурсы газет (новогодних и с рекламой специальности).

В профессионально - трудовом воспитании основной задачей является подготовка профессионально грамотных, компетентных, ответственных специалистов. На всех отделениях в течение учебного года проводятся различные конференции, олимпиады по специальностям. Студенты ежегодно участвуют в конференциях по различным предметам.

Студенты принимают участие не только в различных мероприятиях внутри ФГБОУ ВО «РЭУ им.Г.В.Плеханова» Московского промышленно-экономического колледжа, но и в городских конкурсах, фестивалях, семинарах, олимпиадах. Ежегодно в ФГБОУ ВО «РЭУ им.Г.В.Плеханова» Московском промышленно-экономическом колледже проводятся студенческие научно - практические конференции, предметные олимпиады, викторины, конкурсы рефератов, плакатов.

Воспитательная работа направлена на пропаганду здорового образа жизни. Студенты ФГБОУ ВО «РЭУ им.Г.В.Плеханова» Московского промышленно-экономического колледжа принимают активное участие в спортивной жизни. Эта работа ведется преподавателями физической культуры ФГБОУ ВО «РЭУ им.Г.В.Плеханова» Московского промышленно-экономического колледжа.

В ФГБОУ ВО «РЭУ им.Г.В.Плеханова» Московском промышленно-экономическом колледже работают спортивные секции: волейбол (юноши и девушки), баскетбол (юноши и девушки), настольный теннис, футбол. Ежегодно проводятся соревнования на первенство ФГБОУ ВО «РЭУ им.Г.В.Плеханова» Московского промышленно-экономического колледжа по легкоатлетическому кроссу, по мини-футболу, волейболу, баскетболу, общефизической подготовке, настольному теннису, шахматам. Традиционными стали соревнования для студентов 1 курса «Веселые старты». Сборные команды принимают участие в городских соревнованиях среди ССУЗов по различным видам спорта и занимают призовые места. Команда ФГБОУ ВО «РЭУ им.Г.В.Плеханова» Московского промышленно-экономического колледжа постоянно участвует в спортивных праздниках, проводимых спортивными организациями города. (ГСК «Буревестник»).

Гражданско-патриотическому воспитанию в Московском промышленно-экономическом колледже «РЭУ им. Г.В. Плеханова» отводится важная роль в воспитании личности студента, как гражданина России, так как гражданско-патриотическое воспитание способствует формированию и развитию личности, мировоззрения и системы базовых фундаментальных ценностей - гражданских, профессиональных, определяющих отношение человека к быстро изменяющемуся миру, российского национального самосознания, патриотических чувств и настроений у обучающихся как мотивов их деятельности, формирование правовой культуры, гражданской позиции и непримиримого отношения к коррупции.

Гражданско-патриотическое и правовое воспитание, проводимое в МПЭК, включает в себя:

- Создание условий для осознания и присвоение личностью сущности и значимости гражданско-патриотических ценностей.
- Формирование активной гражданской позиции личности, осознания ответственности за благополучие своей страны, региона, колледжа.

- Формирование системы правовых знаний, способствующих усвоению норм права и модели правомерного поведения;
- Организация и проведение мероприятий по нормативной регуляции поведения человека в обществе;
- Реализация комплекса мероприятий, направленных на формирование установок толерантного сознания, профилактики и противодействия проявлений терроризма и экстремизма среди студентов;
- Разработка и выпуск поздравительных плакатов к праздничным дням и памятным датам.

В рамках патриотического воспитания в Московском промышленно-экономическом колледже проводятся следующие мероприятия:

1. Мастер-класс от руководителя Подразделения кадров Грозовского Андрея Георгиевна по теме «Защита Родины»;
2. Круглый стол, приуроченный к Дню гражданской обороны;
3. Торжественное празднование «4 ноября – День народного единства»;
4. Круглый стол, посвященный 445-летию со дня рождения Дмитрия Пожарского.
5. Студенты 1-4 курсов посетили экскурсию в Центральном пограничном музее ФСБ России.
6. С целью воспитания гражданственности и патриотизма в колледже проходит месячник военно-патриотического воспитания студентов, который включает в себя показ документальных кинофильмов о Великой Отечественной войне.
7. Проведение тематических праздничных концертов:
 - День Победы;
 - День Защитника Отечества.

В качестве информационного обеспечения организации и проведения внеучебной деятельности является сайт ФГБОУ ВО «РЭУ им.Г.В.Плеханова» Московском промышленно-экономическом колледже, доска объявлений, информационные доски на отделениях, заседания старостата и студенческого совета.

В ФГБОУ ВО «РЭУ им.Г.В.Плеханова» Московском промышленно-экономическом колледже имеется в наличии материально – техническая база для внеучебной работы (актовый зал, спортивный зал).

Концепция воспитательной работы охватывает все аспекты воспитательной деятельности, бережно сохраняя традиции.

Внедряются новые методы, которые способствуют формированию у студентов мотиваций на профессиональную деятельность и развитие творческих способностей.

Таким образом, воспитательная работа в ФГБОУ ВО «РЭУ им.Г.В.Плеханова» Московском промышленно-экономическом колледже осуществляется в соответствии с федеральными, региональными нормативно-правовыми актами и локальными актами образовательного учреждения.

6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОП СПО ППССЗ

6.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП СПО ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств в соответствии с Положением о фондах оценочных средств по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена в структурных подразделениях среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В.Плеханова», позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка уровня сформированности компетенций студентов в соответствии с ФГОС СПО.

В ходе осуществления учебного процесса применяются следующие способы проверки сформированности компетенций: ролевые и деловые игры, выполнение комплексных задач, выполнение и защита курсовых и дипломных работ, тренинги, лабораторные и практические работы, а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

6.2 Государственная итоговая аттестация выпускников.

Освоение ОП СПО ППССЗ завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы и демонстрационного экзамена.

Программа государственной итоговой аттестации представлена в Приложении 7.

Программа ГИА разрабатывается преподавателями и утверждается директором ФГБОУ ВО «РЭУ им.Г.В.Плеханова» Московского промышленно-экономического колледжа после обсуждения и одобрения Методическим советом колледжа с предварительным согласованием с председателями Государственной экзаменационной комиссии.

7. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

- Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена в структурных подразделениях среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;
- Положение о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению рабочих программ в структурных подразделениях среднего профессионального образования на основе ФГОС СПО в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;

- Положение о разработке образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;
- Положение о самостоятельной работе студентов, обучающихся в структурных подразделениях СПО федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;
- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов по образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;
- Методические рекомендации по выполнению, оформлению и защите выпускных квалификационных работ студентами, обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;
- Положение об учебной и производственной практике в структурных подразделениях среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;
- Положение о фондах оценочных средств по образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена в структурных подразделениях среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном

учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова.

8. Приложения

Приложение 1 – График учебного процесса.

Приложение 2 – Учебный план.

Приложение 3 – Матрица компетенций (распределение компетенций).

Приложение 4 – Перечень материально-технического обеспечения дисциплин ОП СПО ППСЗ.

Приложение 5 – Состав преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ОП СПО ППСЗ.

Приложение 6 – Аннотации к рабочим программам учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик.

Приложение 7 – Программа государственной итоговой аттестации.

Приложение 8 - Рабочая программа воспитания и социализации обучающихся.

Приложение 3

«Матрица компетенций (распределение компетенций)»

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
ОП	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	
НО	Начальное общее образование	
ОО	Основное общее образование	
СО	Среднее общее образование	
БД	Базовые дисциплины	
ПД	Профильные дисциплины	
ПОО	Предлагаемые ОО	
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.; ПК 4.7.
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 08.; ОК 09.
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.
ОГСЭ.02	История	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.
ОГСЭ.04	Физическая культура / Адаптационная физическая культура	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 08.
ОГСЭ.05	Психология общения	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 07.; ОК 09.
ЕН.01	Математика	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 09.
ЕН.02	Экологические основы природопользования	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 07.; ОК 09.
ОП	Общепрофессиональный цикл	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.; ПК 4.7.
ОП.01	Экономика организации	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.2.; ПК 2.5.
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.3.; ПК 2.5.; ПК 4.4.
ОП.03	Налоги и налогообложение	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.
ОП.05	Аудит	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.; ПК 4.7.
ОП.06	Документационное обеспечение управления	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 4.5.
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.; ПК 4.7.
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 08.; ОК 09.
ОП.10	Экономическая теория	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.6.
ОП.11	Бизнес-планирование	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 4.5.
ОП.12	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 3.1.; ПК 3.3.; ПК 4.4.; ПК 4.6.; ПК 4.7.

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
ПЦ	Профессиональный цикл	ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.; ПК 4.7.
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.
УП.01.01	Учебная практика	ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.
ПМ.01.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.
ПП.02.01	Производственная практика	ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.
ПМ.02.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.
ПП.03.01	Производственная практика	ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.
ПМ.03.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.; ПК 4.7.
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.; ПК 4.7.
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.; ПК 4.7.
ПП.04.01	Производственная практика	ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.; ПК 4.7.
ПМ.04.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	
МДК.05.01	Выполнение работ по должности служащего "Кассир"	
УП.05.01	Учебная практика	
ПМ.05.ЭК	Квалификационный экзамен	
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	
ГИА	Государственная итоговая аттестация	
ГИА.01	Подготовка дипломной работы	
ГИА.02	Защита дипломной работы	
ГИА.03	Подготовка к демонстрационному экзамену	

**Перечень материально-технического обеспечения дисциплин ОПСПО ПССЗ
Специальность 38.02.01 “Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)”**

№ п/п	Наименование дисциплин в соответствии с учебным планом	Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий с перечнем основного оборудования
1	<p align="center">Основы финансовой грамотности Основы философии</p>	<p>Кабинет социально-экономических дисциплин Рабочие места обучающихся; Рабочее место преподавателя; Шкафы; Телевизор; DVD-плеер; Классная доска с магнитной поверхностью; Стенды экспозиционные; Плакаты; Методические пособия; Таблицы.</p>
2	<p align="center">Иностранный язык Иностранный язык в профессиональной деятельности</p>	<p>Кабинет иностранного языка и иностранного языка в профессиональной деятельности Рабочие места обучающихся; Рабочее место преподавателя, оснащенное ПЭВМ; Шкафы; Ящики для хранения таблиц; Телевизор; DVD-плеер; Классная доска с магнитной поверхностью; Стенды; Таблицы демонстрационные; Карты иностранных государств; Учебная литература; Справочная литература.</p>
3	<p align="center">Экологические основы природопользования</p>	<p>Кабинет экологических основ природопользования Рабочие места обучающихся; Рабочее место преподавателя; Шкафы для бумаг; Классная доска с магнитной поверхностью; Стенды экспозиционные; Таблицы демонстрационные; Учебная литература; Нормативно-правовые документы</p>
4	<p align="center">Экономика организации Экономическая теория Бизнес-планирование</p>	<p>Кабинет экономики организации Рабочие места обучающихся, Рабочее место преподавателя, Шкафы; Ящики для хранения таблиц; Телевизор; DVD-плеер;</p>

		<p>Классная доска с магнитной поверхностью; Интерактивная доска; Мультимедийный проектор; Стенды; Таблицы демонстрационные; Электронные пособия; Учебная литература; Нормативно-правовые документы</p>
5	Документационное обеспечение управления	<p>Кабинет документационного обеспечения управления Рабочие места обучающихся, оснащенное ПЭВМ; Рабочее место преподавателя, оснащенное ПЭВМ; Шкафы; Ящики для хранения таблиц; Классная доска с магнитной поверхностью; Стенды экспозиционные; Таблицы демонстрационные; Электронные пособия; Программные средства; Нормативно-правовые документы</p>
6	Финансы, денежное обращение и кредит	<p>Кабинет финансов, денежного обращения и кредита Рабочие места обучающихся; Рабочее место преподавателя; Шкафы для бумаг; Классная доска с магнитной поверхностью; Стенды экспозиционные; Таблицы демонстрационные; Учебная литература; Нормативно-правовые документы.</p>
7	<p>Основы бухгалтерского учета Аудит Налоги и налогообложение ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации</p>	<p>Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита Рабочие места обучающихся; Рабочее место преподавателя; Шкафы для бумаг; Классная доска с магнитной поверхностью; Стенды экспозиционные; Таблицы демонстрационные; Учебная литература; Нормативно-правовые документы.</p>
8	Основы предпринимательской деятельности	<p>Кабинет основ предпринимательской деятельности Рабочие места обучающихся; Рабочее место преподавателя; Шкафы для бумаг; Классная доска с магнитной поверхностью; Стенды экспозиционные; Таблицы демонстрационные; Учебная литература; Нормативно-правовые документы</p>

9	<p>Анализ финансово-хозяйственной деятельности</p> <p>ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации</p> <p>ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p>	<p>Кабинет анализа финансово-хозяйственной деятельности</p> <p>Рабочие места обучающихся;</p> <p>Рабочее место преподавателя;</p> <p>Шкафы для бумаг;</p> <p>Классная доска с магнитной поверхностью;</p> <p>Стенды экспозиционные;</p> <p>Таблицы демонстрационные;</p> <p>Учебная литература;</p> <p>Нормативно-правовые документы.</p>
10	<p>Безопасность жизнедеятельности</p>	<p>Кабинет безопасности жизнедеятельности</p> <p>Рабочие места обучающихся;</p> <p>Рабочее место преподавателя, оснащенное ПЭВМ;</p> <p>Шкафы;</p> <p>Ящики для хранения таблиц;</p> <p>Классная доска с магнитной поверхностью;</p> <p>Стенды экспозиционные;</p> <p>Нормативно-правовые документы;</p> <p>Оборудование демонстрационное; (защитные комплекты ОЗК, противогазы, приборы радиационной и химической разведки; Робот-тренажер)</p>
11	<p>ПМ.04 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>ПМ.05 Выполнение работ по профессии «Кассир»</p>	<p>Лаборатория учебная бухгалтерия</p> <p>Рабочее место обучающихся, оснащенное ПЭВМ;</p> <p>Рабочее место преподавателя, оснащенное ПЭВМ;</p> <p>Классная доска с магнитной поверхностью;</p> <p>Стенды экспозиционные;</p> <p>Учебные пособия и оборудование;</p> <p>Электронные пособия;</p> <p>Компьютерное программное обеспечение</p>
12	<p>Информационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>Адаптационные информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности</p> <p>Рабочее место обучающихся, оснащенное ПЭВМ;</p> <p>Рабочее место преподавателя, оснащенное ПЭВМ;</p> <p>Классная доска с магнитной поверхностью;</p> <p>Стенды экспозиционные;</p> <p>Учебные пособия и оборудование;</p> <p>Электронные пособия;</p> <p>Компьютерное программное обеспечение</p>
13	<p>Физическая культура</p>	<p>Спортивный зал</p> <p>Стойки волейбольные;</p>

	Адаптированная физическая культура	Гантели и гири; Канаты; Конусы; Маты спортивные; Мячи; Стенки гимнастические; Перекладина универсальная; Скамьи гимнастическая и атлетическая; Силовые тренажеры; Кардиотренажеры; Бревно; Кольца баскетбольные; Ворота для мини футбола; Конь гимнастический; Мост гимнастический подкидной
14	Библиотека	Читальный зал с выходом в сеть Интернет Оснащены тремя компьютерами с подключением к сети интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
15	Актальный зал	Профессиональное звуковое оборудование; Профессиональное световое оборудование; Проекционное оборудование; Музыкальные инструменты; Механика и одежда для сцены; Кино-театральные кресла

№ п/п	Наименование дисциплин в соответствии с учебным планом	Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий с перечнем основного оборудования
1	Основы философии	Кабинет социально-экономических дисциплин <i>(для проведения лекционных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций)</i> Рабочее место преподавателя; Рабочие места обучающихся - 46; Аудиторная доска; Шкафы – 10; Тумба; Компьютер с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета. Программное обеспечение 1С предприятие 8 Dr. web Microsoft Office 2016 Windjview Skype for business 2016 Microsoft silverlight 7-zip Chrome
2	История	Кабинет истории

		<p><i>(для проведения лекционных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций)</i></p> <p>Рабочее место преподавателя; Рабочие места обучающихся –36; Аудиторная доска; Экран; Проектор; Книжный шкаф; Шкафы; Учебно-наглядные пособия;</p> <p>Компьютер с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.</p> <p>Программное обеспечение 1С предприятие 8 Dr. web Microsoft Office 2016 Windjview Skype for business 2016 Microsoft silverlight 7-zip Chrome</p>
3	Иностранный язык в профессиональной деятельности	<p>Кабинет иностранного языка <i>(для проведения практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций)</i></p> <p>Рабочее место преподавателя; Рабочие места обучающихся – 20; Аудиторная доска;</p> <p>Компьютер с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.</p> <p>Программное обеспечение 1С предприятие 8 Dr. web Microsoft Office 2016 Windjview Skype for business 2016 Microsoft silverlight 7-zip Chrome</p> <p>Кабинет иностранного языка в профессиональной деятельности № 5 <i>(для проведения практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций)</i></p> <p>Рабочее место преподавателя; Рабочие места обучающихся – 22; Аудиторная доска; Шкаф;</p> <p>Ноутбук с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.</p> <p>Программное обеспечение 1С предприятие 8 Dr. web Microsoft Office 2016 Windjview Skype for business 2016 Microsoft silverlight 7-zip</p>

		Chrome
4	Физическая культура/ Адаптивная физическая культура	<p>Спортивный комплекс: Спортивный зал <i>(для проведения практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестации)</i> Спортивное оборудование и спортивный инвентарь: стенка гимнастическая; перекладина навесная универсальная для стенки гимнастической; гимнастические скамейки; гимнастические снаряды (перекладина, брус, бревно, конь с ручками, конь для прыжков и др.), тренажеры для занятий атлетической гимнастикой, маты гимнастические, канат, шест для лазания, канат для перетягивания, стойки для прыжков в высоту, перекладина для прыжков в высоту, зона приземления для прыжков в высоту, беговая дорожка, ковёр борцовский или татами, скакалки, палки гимнастические, мячи набивные, мячи для метания, гантели (разные), гири 16, 24, 32 кг, секундомеры, весы напольные, ростомер, динамометры, приборы для измерения давления.; кольца баскетбольные, щиты баскетбольные, рамы для выноса баскетбольного щита или стойки баскетбольные, защита для баскетбольного щита и стоек, сетки баскетбольные, мячи баскетбольные, стойки волейбольные, защита для волейбольных стоек, сетка волейбольная, антенны волейбольные с карманами, волейбольные мячи, ворота для мини-футбола, сетки для ворот мини-футбольных, гасители для ворот мини-футбольных, мячи для мини-футбола. Стол теннисный; Наборы ракеток; Конусы малые;</p>
5	Психология общения	<p>Кабинет социально-экономических дисциплин <i>(для проведения лекционных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций)</i> Рабочее место преподавателя; Рабочие места обучающихся - 46; Аудиторная доска; Шкафы – 10; Тумба; Компьютер с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета. Программное обеспечение</p>

		<p>1С предприятие 8 Dr. web Microsoft Office 2016 Windjview Skype for business 2016 Microsoft silverlight 7-zip Chrome</p>
6	Математика (цикл ЕН)	<p>Кабинет математики <i>(для проведения лекционных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций)</i> Рабочее место преподавателя; Рабочие места обучающихся –34; Аудиторная доска; Шкафы – 3; Учебно-наглядные пособия; Компьютер с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.</p> <p>Программное обеспечение 1С предприятие 8 Dr. web Microsoft Office 2016 Windjview Skype for business 2016 Microsoft silverlight 7-zip Chrome</p>
7	Экологические основы природопользования (цикл ЕН)	<p>Кабинет экологических основ природопользования <i>(для проведения лекционных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций)</i> Рабочее место преподавателя; Рабочие места обучающихся – 32; Аудиторная доска; Шкаф – 3; Тумба; Учебно-наглядные пособия; Компьютер с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.</p> <p>Программное обеспечение 1С предприятие 8 Dr. web Microsoft Office 2016 Windjview Skype for business 2016 Microsoft silverlight 7-zip Chrome</p>
8	Экономика организации	<p>Кабинет Экономики организации <i>(для проведения лекционных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций)</i> Рабочее место преподавателя; Рабочие места обучающихся - 46; Аудиторная доска; Шкаф-гардероб;</p>

		<p>Компьютеры с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.</p> <p>Программное обеспечение 1С предприятие 8 Dr. web Microsoft Office 2016 Windjview Skype for business 2016 Microsoft silverlight 7-zip Chrome</p>
9	Финансы, денежное обращение и кредит	<p>Кабинет финансов, денежного обращения и кредита <i>(для проведения лекционных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций)</i> Рабочее место преподавателя; Рабочие места обучающихся - 28; Аудиторная доска; Сейф; Шкафы – 4; Аудиоколонки; Учебно-наглядные пособия. Компьютеры с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.</p> <p>Программное обеспечение 1С предприятие 8 Dr. web Microsoft Office 2016 Windjview Skype for business 2016 Microsoft silverlight 7-zip Chrome</p>
10	Налоги и налогообложение	<p>Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита <i>(для проведения лекционных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций)</i> Рабочие места обучающихся; Рабочее место преподавателя; Шкафы для бумаг; Классная доска с магнитной поверхностью; Стенды экспозиционные; Таблицы демонстрационные; Учебная литература; Нормативно-правовые документы.</p>
11	Основы бухгалтерского учета	<p>Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита <i>(для проведения лекционных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной</i></p>

		<p><i>аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций)</i></p> <p>Рабочие места обучающихся; Рабочее место преподавателя; Шкафы для бумаг; Классная доска с магнитной поверхностью; Стенды экспозиционные; Таблицы демонстрационные; Учебная литература; Нормативно-правовые документы.</p>
12	Аудит	<p>Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита <i>(для проведения лекционных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций)</i></p> <p>Рабочие места обучающихся; Рабочее место преподавателя; Шкафы для бумаг; Классная доска с магнитной поверхностью; Стенды экспозиционные; Таблицы демонстрационные; Учебная литература; Нормативно-правовые документы.</p>
13	Документационное обеспечение управления	<p>Кабинет документационного обеспечения управления <i>(для проведения лекционных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций)</i></p> <p>Рабочее место преподавателя; Рабочие места обучающихся – 36; Аудиторная доска; Экран; Проектор; Книжный шкаф; Шкафы – 2; Компьютеры с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.</p> <p>Программное обеспечение 1С предприятие 8 Dr. web Microsoft Office 2016 Windjview Skype for business 2016 Microsoft silverlight 7-zip Chrome</p>
14	Основы предпринимательской деятельности	<p>Кабинет основ предпринимательской деятельности <i>(для проведения лекционных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций)</i></p> <p>Рабочее место преподавателя; Рабочие места обучающихся – 42; Аудиторная доска; Проектор; Экран; Сейф, Шкаф; Компьютеры с</p>

		<p>установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.</p> <p>Программное обеспечение 1С предприятие 8 Dr. web Microsoft Office 2016 Windjview Skype for business 2016 Microsoft silverlight 7-zip Chrome</p>
15	<p>Информационные технологии в профессиональной деятельности Адаптационные информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Лаборатория информационных технологий и документации профессиональной деятельности <i>(для проведения практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций)</i> Рабочее место преподавателя; Рабочие места обучающихся – 36; Аудиторная доска; Экран; Проектор; Книжный шкаф; Шкафы – 2; Компьютеры с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.</p> <p>Программное обеспечение 1С предприятие 8 Dr. web Microsoft Office 2016 Windjview Skype for business 2016 Microsoft silverlight 7-zip Chrome</p>
16	<p>Безопасность жизнедеятельности</p>	<p>Кабинет безопасности жизнедеятельности <i>(для проведения лекционных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций)</i> Рабочее место преподавателя; Рабочие места обучающихся – 40; Классная доска; Экран; Проектор; Аудиоколонки; Тумба; Шкаф-гардероб; Шкаф; Учебно-наглядные пособия; Компьютеры с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета; Тренажеры для отработки навыков оказания сердечно-легочной и мозговой реанимации с индикацией правильности выполнения действий на экране компьютера и пульте контроля управления-роботы –тренажеры типа «Гоша»; Тренажер для отработки действий при оказании помощи на воде;</p>

		<p>Имитаторы ранений и поражений; Образцы аварийно-спасательных инструментов и оборудования (АСИО); Образцы средств индивидуальной защиты (СИЗ): противогаз ГП-7 – 10 шт, респиратор Р-2 – 10 шт, защитный костюм Л-1, общевойсковой защитный костюм – 1 шт, общевойсковой прибор химической разведки – 1 шт; Компас-азимут; Дозиметр бытовой (индикатор радиоактивности); Учебно-методический комплект «Факторы радиационной и химической опасности»; Образцы средств первой медицинской помощи: индивидуальный перевязочный пакет ИПП-1 40 шт.; жгут кровоостанавливающий 3 шт.; аптечка индивидуальная АИ-2 10 шт.; комплект противоожоговый – 10 шт.; индивидуальный противохимический пакет ИПП-11 10 шт.; сумка санитарная – 3 шт.; Носилки плащевые – 1 шт.; Образцы средств пожаротушения – 3 шт.; Макеты: встроенного убежища: быстровозводимого убежища – 1 шт.; противорадиационного укрытия – 1шт.; Макеты местности, зданий и муляжи – 3 шт.; Макет автомата Калашникова – 3 шт.; Обучающие и контролирующие программы по темам дисциплины, комплекты технической документации в качестве паспорта на средства обучения, инструкций по их использованию и технике безопасности – 30 шт. Программное обеспечение 1С предприятие 8 Dr. web Microsoft Office 2016 Windjview Skype for business 2016 Microsoft silverlight 7-zip Chrome</p>
17	Экономическая теория	<p>Кабинет социально-экономических дисциплин <i>(для проведения лекционных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций)</i> Рабочее место преподавателя; Рабочие места обучающихся - 46; Аудиторная доска; Шкафы – 10; Тумба; Компьютер с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно- образовательную среду Университета. Программное обеспечение 1С предприятие 8 Dr. web Microsoft Office 2016 Windjview Skype for business 2016</p>

		Microsoft silverlight 7-zip Chrome
18	Бизнес-планирование	Кабинет основ предпринимательской деятельности <i>(для проведения лекционных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций)</i> Рабочее место преподавателя; Рабочие места обучающихся - 46; Аудиторная доска; Проектор; Экран; Сейф; Шкаф; Компьютеры с установленным ПО, подключением к Интернет и Skype for обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета. Программное обеспечение 1С предприятие 8 Dr. web Microsoft Office 2016 Windjview Skype for business 2016 Microsoft silverlight 7-zip Chrome
19	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	Кабинет анализа финансово-хозяйственной деятельности Рабочие места обучающихся; Рабочее место преподавателя; Шкафы для бумаг; Классная доска с магнитной поверхностью; Стенды экспозиционные; Таблицы демонстрационные; Учебная литература; Нормативно-правовые документы.
20	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита <i>(для проведения лекционных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций)</i> Рабочие места обучающихся; Рабочее место преподавателя; Шкафы для бумаг; Классная доска с магнитной поверхностью; Стенды экспозиционные; Таблицы демонстрационные; Учебная литература; Нормативно-правовые документы.
21	ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Кабинет анализа финансово-хозяйственной деятельности Рабочие места обучающихся; Рабочее место преподавателя; Шкафы для бумаг; Классная доска с магнитной поверхностью; Стенды экспозиционные; Таблицы демонстрационные; Учебная литература; Нормативно-правовые документы.

22	<p>Прикладное программное обеспечение: 1 С</p> <p>ПМ.04 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>ПМ.05 Выполнение работ по профессии «Кассир»</p>	<p>Лаборатория учебная бухгалтерия</p> <p>Рабочее место обучающихся, оснащенное ПЭВМ;</p> <p>Рабочее место преподавателя, оснащенное ПЭВМ;</p> <p>Классная доска с магнитной поверхностью;</p> <p>Стенды экспозиционные;</p> <p>Учебные пособия и оборудование;</p> <p>Электронные пособия;</p> <p>Компьютерное программное обеспечение</p>
23	Библиотека	<p>Читальный зал с выходом в сеть Интернет</p> <p>Оснащены тремя компьютерами с подключением к сети интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета</p>
24	Актный зал	<p>Профессиональное звуковое оборудование;</p> <p>Профессиональное световое оборудование;</p> <p>Проекционное оборудование;</p> <p>Музыкальные инструменты;</p> <p>Механика и одежда для сцены;</p> <p>Кино-театральные кресла</p>

Состав преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ОП СПО ППССЗ
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

N п/п	Индекс	Дисциплина	Ф.И.О. преподавателя	Образование	Специальность, квалификация	Наличие ученой степени, званий, категорий	Педагогический стаж	Повышение квалификации, стажировка (дата, место прохождения)	Наличие опыта деятельности в соответствующей профессиональной сфере
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	ОГСЭ.01	Основы философии	Чанг Нина Ивановна	Высшее	Русский язык и литература, Квалификация-учитель русского языка и литературы средней школы	Кандидат философских наук, соответствие	17 лет	Повышение квалификации по программе «Современные научно-педагогические технологии обеспечения образовательной и научной деятельности в университете, 36 часов ФГБОУ ВО «РЭУ им.Г.В.Плеханова»; 2017 г Обществознание: Организация проектно-исследовательской деятельности в условиях реализации ФГОС, 2019г.	

2.	ОГСЭ.02	История	Огнева Венера Юрьевна	Высшее	Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки: История и иностранный язык (английский).) Квалификация - бакалавр	-	3 года	Удостоверение о повышении квалификации по программе: «Современные педагогические технологии и специфические особенности преподавания истории в организации среднего профессионального образования с учетом требований ФГОС СПО». В объеме 144ак.ч. ООО Учебный центр «Профакадемия» Москва, 2019г.	
3.	ОГСЭ.02	История	Платова Татьяна Викторовна	Высшее	История Квалификация – Историк, преподаватель	Кандидат истор.наук	37 лет	Повышение квалификации по программе «Организация инклюзивного образования в вузе», 72 часа, АНО ВО Центросоюза РФ «Российский университет кооперации», 2019 г. Повышение квалификации по программе «Оказание первой доврачебной помощи», 16 часов, АНО ВО Центросоюза РФ «Российский	

								университет кооперации», 2019 г.	
4.	ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	Полянская Ирина Николаевна	Высшее	Немецкий и английский языки, Квалификация – Учитель немецкого и английского языков и звание учителя средней школы	-	6 лет	<p>Повышение квалификации по программам: «Современные методики обучения иностранному языку в образовательных организациях с учетом требований ФГОС СПО», 2019 г.</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации по дополнительной профессиональной программе «Работа в электронной информационно-образовательной среде» в объеме 16 часов. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В.Плеханова». Москва, 2019г</p> <p>Профессиональная переподготовка по программе «Психолого-педагогические основы</p>	

								работы в специальных учебно-воспитательных учреждениях», 504 часа, Московский городской психолого-педагогический университет, 2011	
5.	ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	Спицына Елена Александровна	Высшее	Культурология, квалификация- Специалист культурологии, педагог-культуролог	-	23 года	Профессиональная переподготовка по программе «Английский язык: Современные технологии обучения иностранному языку с учетом требований ФГОС», 2019г. Профессиональная переподготовка по программе «Филологическое образование» (английский язык), 288 часов, НОУ ВПО «Московский институт лингвистики», 2012 г.	
6.	ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	Бабичева Антонина Николаевна	Высшее	Учитель информатики и английского языка	-	13 лет	Свидетельство о прохождении курса подготовки по программе: «Подготовка организаторов в аудитории и организаторов вне аудитории пункта проведения экзамена государственной	

								<p>итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2018 году.» Удостоверение о повышении квалификации по дополнительной профессиональной программе «Методические аспекты подготовки студентов к международным экзаменам и олимпиадам по английскому языку.» в объеме 144 часов. ООО «Центр онлайн-обучения Нетология-групп» Москва, 2019г. Удостоверение о повышении квалификации по дополнительной профессиональной программе «Современные методы реализации инклюзивной практики в образовательной организации» в объеме 72 часов. ООО «Центр онлайн-обучения Нетология-групп» Москва, 2019г. Удостоверение о повышении</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	---	--

								<p>квалификации по дополнительной профессиональной программе «Современная образовательная среда и новые аспекты в обучении иностранным языкам (на примере УМК FORWARD под ред. М.В. Вербицкой)» в объеме 72 часов. ООО «Центр онлайн-обучения Нетология-групп» Москва, 2019г. Удостоверение о повышении квалификации по дополнительной профессиональной программе «Эффективные инструменты использования ИКТ при реализации ФГОС ОО» в объеме 72 часов. ООО «Центр онлайн-обучения Нетология-групп» Москва, 2019г. Удостоверение о повышении квалификации по дополнительной профессиональной программе «Включение элементов дистанционного обучения в</p>
--	--	--	--	--	--	--	--	---

								<p>образовательный процесс» в объеме 36 часов. ООО «Центр онлайн-обучения Нетология-групп» Москва, 2019г.</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации по дополнительной профессиональной программе «Эффективные компьютерные технологии на базе офисных приложений в условиях реализации ФГОС». в объеме 72 часов. ООО «Центр онлайн-обучения Нетология-групп» Москва, 2019г.</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации по дополнительной профессиональной программе «Охрана труда» в объеме 16 часов. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский экономический университет имени</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	---	--

								<p>Г.В.Плеханова». Москва,2019г. Удостоверение о повышении квалификации по дополнительной профессиональной программе «Работа в электронной информационно-образовательной среде» в объеме 16 часов. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В.Плеханова». Москва,2019г. Удостоверение о повышении квалификации по дополнительной профессиональной программе «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе» в объеме 16 часов. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего</p>
--	--	--	--	--	--	--	--	---

								образования «Российский экономический университет имени Г.В.Плеханова». Москва,2019г.	
7.	ОГСЭ.04	Физическая культура/Адаптивная физическая культура	Крайнов Евгений Владимирович	Высшее	Физическая культура и спорт с доп. Спец. Безопасность жизнедеятельности, Квалификация-педагог по физической культуре и спорту, учитель безопасности жизнедеятельности	Соответствие	20 лет	Удостоверение о повышении квалификации по дополнительной профессиональной программе «Охрана труда» в объеме 16 часов. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В.Плеханова». Москва,2019г. Удостоверение о повышении квалификации по дополнительной профессиональной программе «Основы оказания первой помощи» в объеме 16 часов. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего	

								образования «Российский экономический университет имени Г.В.Плеханова». Москва,2019г	
8.	ОГСЭ.04	Физическая культура/Ад аптивная физическая культура	Литауникс Эдгар Янисович	Высшее	Физическая культура и спорт Квалификация- преподаватель физической культуры – тренер по волейболу.	-	8 лет	Профессиональная переподготовка по программе Учитель безопасности жизнедеятельности,288 часов, ООО Учебный центр «Профакадемия»,2018 г. Удостоверение о повышении квалификации по дополнительной профессиональной программе «Охрана труда» в объеме 16 часов. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В.Плеханова». Москва,2019г. Удостоверение о повышении квалификации по дополнительной профессиональной	

								программе «Основы оказания первой помощи» в объеме 16 часов. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В.Плеханова». Москва, 2019г	
9.	ОГСЭ.04	Физическая культура/Активная физическая культура	Тябин Алексей Николаевич	Высшее	Физическая культура и спорт с доп. Спец. Безопасность жизнедеятельности, Квалификация-педагог по физической культуре и спорту, учитель безопасности жизнедеятельности	-	11 лет	Повышение квалификации по программе «Интерактивные методы формирования гражданской идентичности обучающихся «Я – россиянин», 24 часа, Частное учреждение культуры «Еврейский музей и Центр толерантности», 2017 г.; Повышение квалификации по программе «Организация и методика учебно-тренировочного процесса в баскетбольных секциях общеобразовательной организации», 72 часа,	

								ГАОУ ВО «Московский институт открытого образования», 2017 г.	
10.	ОГСЭ.05	Психология общения	Сафронова Александра Вячеславовна	Высшее	Педагогика и психология Психолог-консультант	Соответствие	8 лет	<p>Программа профессиональной переподготовки «Клиническая психология», Квалификация – Клинический психолог»; 2017 год, 504 часа, ФГБУ ДПО «Центральная государственная медицинская академия» УД Президента РФ</p> <p>Программа повышения квалификации «Теория и методика преподавания учебной дисциплины «История и Обществознание» в условиях реализации ФГОС, 72 часа, 2019 год, ООО УЦ «Профакадемия»</p> <p>Программа</p>	

								<p>повышения квалификации «Системная семейная терапия», 334 часа, 2018 год, «Институт групповой и семейной психологии и психотерапии».</p> <p>Стажировка по теме «Организация системы управления персоналом в коммерческом банке», 72 часа, 2018год, АКБ «РосЕвроБанк» (АО)</p> <p>Программа повышения квалификации «Кризисная психология», 100 часов, 2020 год, АНО ДПО «Высшая школапсихологии»</p> <p>Программа повышения квалификации «Основы оказания</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

								<p>первой помощи», 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде» 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе» 16 часов, 2020г ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

								<p>Стажировка по теме «Адаптация персонала как один из ключевых этапов управления персоналом предприятия», 72 часа, 2020 год, ООО «Бизнес-альянс»</p> <p>Программа повышения квалификации в форме стажировки по программе «Современные подходы к преподаванию гуманитарных дисциплин», 72 часа, 2020 год, Смоленский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова</p>	
11.	ЕН.01	Математика	Жигалова Елена Юрьевна	Высшее	«Материаловедение и технология новых материалов», квалификация-инженер высшее, образовательная программа «Преподаватель»,	Высшая	30 лет	Профессиональная переподготовка по программе «Экономика», Часов, квалификация-экономист, Институт по переподготовке квалификации и повышению	

					квалификация преподаватель математики и информатики			квалификации при Новосибирском госуниверситете, 2003 г.; Повышение квалификации по программе «Современные научно-педагогические технологии обеспечения образовательной и научной деятельности в университете», ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова, 2017 г. Особенности инклюзивного образования (с применением ДОТ), 2019 г.	
12.	ЕН.01	Математика	Жданова Татьяна Андреевна	Высшее	Полупроводниковые приборы, квалификация – инженер электронной	Высшее	49 лет	Повышение квалификации по программе «Современные научно-педагогические технологии обеспечения образовательной и научной деятельности в университете», 36 часов, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова, 2017 г.; Профессиональная переподготовка по программе «Педагогика и психология профессионального образования», 520 часов,	

								<p>ООО Учебный центр «Профакадемия», 2017 г.;</p> <p>Профессиональная переподготовка по программе «Преподаватель математики в СПО», 520 часов, ООО Учебный центр «Профакадемия», 2018 г.</p> <p>Особенности инклюзивного образования в ВУЗе (16ч.), 2019 г.</p> <p>Работа в электронной информационно-образовательной среде (16ч.), 2019г.</p> <p>Охрана труда (16ч.), 2019г.</p>	
13.	ЕН.01	Математика	Архишцева Ирина Анатольевна	Высшее	Математика, квалификация – учитель математики средней школы	Высшая	44 года	<p>Профессиональная переподготовка по программе «Преподаватель экономики в СПО», 520 часов, ООО Учебный центр «Профакадемия», 2017 - 2018 г.;</p> <p>Повышение квалификации по программе «Преподаватель математики в СПО», 72 часа, ООО Учебный</p>	

							<p>центр «Профакадемия», 2018</p> <p>Повышение квалификации по программе «Психологические компетенции руководителей структурных подразделений образовательной организации», 72 часа, ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В.Плеханова», 2018 г.;</p> <p>СТАЖИРОВКА по теме «Экономика и управление в современном коммерческом банке. Осуществление кредитных операций и бухгалтерского учета в коммерческом банке», 72 часа, АКБ «РосЕвробанк» (АО), август 2018 г.</p> <p>Повышении квалификации: «Деятельность преподавателя математики и информатики в условиях современного образования», Учебный</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	--

								центр «Профакадемия», 2022г.	
14.	ЕН.02	Экологические основы природопользования	Романова Людмила Алексеевна	Высшее	Инженер по автоматизации химико-технологических процессов	-	33 года	Повышение квалификации по программе «Современные научно-педагогические технологии обеспечения образовательной и научной деятельности в университете», 36 часов, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова, 2017 г.; Профессиональная переподготовка по программе «Педагогика и методика преподавания физики и астрономии», часов, ООО «Издательство «Учитель», сентябрь 2018 г.	
15.	ОП.01	Экономика организации	Попова Наталья Ивановна	Высшее	Бухгалтерский учет и аудит; экономист по бухгалтерскому учету и аудиту	Соответствие	26 лет	Профессиональная переподготовка: ОГАОУ ДПО «БелИРО» по программе «Педагогический работник», 2018г., объем 504 часа, квалификация «Педагог профессионального образования». Повышение квалификации:	

								<p>ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» «Экономика и менеджмент» (72 часа, с 09.02. 2023 по 20.02.2023) ФГБОУ ДПО ИРПО Эксперт демонстрационного экзамена (июнь 2023) ООО «Столичный учебный центр» Курсы повышения квалификации по программам: «Экономика предприятия: Формирование компетенций в оценке экономического анализа компании» (72 часа, с 22.01.2023 по 14.02.2023) "Экономика: Использование активных методов обучения в современном образовании (108 часов, с 23.10.19- 26.11.2019) "Страхование и актуарные расчеты: юридические основы, сущность и классификация страхования (108 часов, с 18.05.20 по 09.06.20).</p>
--	--	--	--	--	--	--	--	---

								ООО Учебный центр «Профакадемия» "Современные методики преподавания финансового и бухгалтерского учета и анализа в соответствии с требованиями ФГОС СПО (72 часа, с 25.05.20 по 04.06.20)	
16.	ОП 02	Финансы, денежное обращение и кредит	Зыкова Наталья Анатольевна	Высшее	Финансы и кредит, квалификация-экономист, Высшее по направлению- Деловое администрирование , академическая степень –магистр делового администрирования	-	12 лет	Профессиональная переподготовка по программе «Педагогическое образование: педагог СПО», 500 часов, Региональный социально-психологический центр «ресурс», 2017 г., СТАЖИРОВКА по теме Экономика и управление в современном коммерческом банке. Контроль в системе управления коммерческим банком. Бизнес-планирование. Осуществление кредитных операций и бухгалтерского учета в коммерческом банке, 72 часа, АКБ «РосЕвроБанк (АО), 2018 г.	С 2001 по 2004 должность материального бухгалтера у ИП

								Удостоверение о повышении квалификации по программе: «Управление бизнес-процессами» описание, анализ, оптимизация процессов предприятия». В объеме 72 ак.ч. ООО Учебный центр «Проориентация». Москва, 2019 год.	
17.	ОП 03	Налоги и налогообложение	Голованова Ольга Владимировна	Высшее	Опτικο-электронные приборы и системы, квалификация-инженер, Профессиональная переподготовка по программе «Бухгалтерский учет и аудит», 1000 часов, Государственная академия профессиональной переподготовки и повышения квалификации руководящих работников и специалистов, 2000 г.	Высшая	8 лет	Повышение квалификации: ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова 36ч. С 29.05.2017 по 30.06.2017 ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова 16ч. С 25.03.2019 по 03.04.2019 ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова 16ч. С 17.04.2019 по 24.04.2019 ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова 16ч. С 14.06.2019 по 20.06.2019 ООО «Столичный учебный центр» повышение квалиф. 72 часа ссс 07.12.2019-23.06.2020 г.г. «Экономика и право: Система знаний и	1994-1996 г. Редакция "Лесная газета", бухгалтер – кассир; 1996 – 2014 г. ООО "Дека", главный бухгалтер.

							<p>практических навыков в области налогов и налогообложения» рег №42771 ПК№0042860.</p> <p>СТАЖИРОВКА в должности бухгалтера в ООО «СПЕЦПРОМРЕСУРС», 72 часа, 2017 г.</p> <p>Профессиональная переподготовка по программе «Педагогика и психология среднего профессионального образования» АНО ДПО «Межрегиональная Академия строительного и промышленного комплекса» 2018 год</p> <p>ФГБОУ ВПО РЭУ им.Г.В.Плеханова МПЭК . Юрист. Г.Москва. 2014г.</p> <p>ООО Учебный центр «Профакадемия». Профессиональная переподготовка. Педагогика и психология среднего профессионального образования. Г.Москва. 2017г.</p> <p>Стажировка в ООО «Спецпромресурс» в</p>	
--	--	--	--	--	--	--	---	--

								<p>должности бухгалтера с 31.07.2017г. по 11.08.2017г.</p> <p>С 17.08.2020 по 28.08.2020г. ООО «Верона» - 72 часа «Бухгалтер-Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»</p> <p>Квалификация «Эксперт Worldskills Russia (компетенция Бухгалтерский учет)» (свидетельство Worldskills Russia, выдано 04.06.2021г.)</p>	
18.	ОП 04	Основы бухгалтерского учета	Коваленко Ольга Юрьевна	Высшее	Финансы и кредит, квалификация-экономист	Соответствие	17 лет	<p>2018 год. Автономная некоммерческая организация Дополнительного профессионального образования «Межрегиональная Академия строительного и промышленного комплекса».</p> <p>Квалификация: Педагог-психолог по специальности «Педагогика и психология среднего профессионального образования»;</p>	<p>1995 г. АОЗТ «Фирма Франс-Коммерс», бухгалтер;</p> <p>1996 г. ТОО частное охранное предприятие «МИРАЖ» Главный бухгалтер;</p> <p>1997-1998 г. РОСТЕК-КОМПЛЕКС, Заместитель главного бухгалтера;</p> <p>1998-1999 г. ООО «МФ ПОИСК» Главный бухгалтер;</p>

								2020 год. Автономная некоммерческая организация Дополнительного профессионального образования «Межрегиональная Академия строительного и промышленного комплекса». Доп.проф.образование 72 часа по программе «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»	1999-2001 г. ООО «КАПА+», Главный бухгалтер. С 2001 г. преподавательская деятельность.
19.	ОП 04	Основы бухгалтерского учета	Попова Наталья Ивановна	Высшее	Бухгалтерский учет и аудит; экономист по бухгалтерскому учету и аудиту	Соответствие	26 лет	Профессиональная переподготовка: ОГАОУ ДПО «БелиРО» по программе «Педагогический работник», 2018г., объем 504 часа, квалификация «Педагог профессионального образования». Повышение квалификации: ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» «Экономика и менеджмент» (72 часа, с 09.02. 2023 по 20.02.2023) ФГБОУ ДПО ИРПО Эксперт демонстрационного экзамена (июнь 2023)	

							<p>ООО «Столичный учебный центр» Курсы повышения квалификации по программам: «Экономика предприятия: Формирование компетенций в оценке экономического анализа компании» (72 часа, с 22.01.2023 по 14.02.2023) "Экономика: Использование активных методов обучения в современном образовании (108 часов, с 23.10.19- 26.11.2019) "Страхование и актуарные расчеты: юридические основы, сущность и классификация страхования (108 часов, с 18.05.20 по 09.06.20).</p> <p>ООО Учебный центр «Профакадемия» "Современные методики преподавания финансового и бухгалтерского учета и анализа в соответствии с требованиями ФГОС СПО (72 часа, с 25.05.20 по 04.06.20)</p>	
--	--	--	--	--	--	--	---	--

20.	ОП 05	Аудит	Молодцова Татьяна Михайловна	Высшее	Экономист по специальности Бухгалтерский учет и аудит	-	24 года	<p>Повышение квалификации по программам: «Образование в цифровую эпоху обучения», Институт повышения квалификации и профпереподготовки ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский государственный университет им Х.М.Бербекова, 108 часов, 2021г.</p> <p>Академия Ворлдскиллс Россия, Эксперт демонстрационного экзамена по стандартам WORDLDSKILLS по компетенции «Бухгалтерский учет», 20 часов, 2022г.</p> <p>ЧОУ ДПО «1С-Образование», Технологии 1С для развития образования, 16 часов, 2023г.</p> <p>АНО ДПО «ЛингваНова», «Коммуникации в образовании: профиль</p>
-----	-------	-------	------------------------------------	--------	--	---	---------	--

								<p>современного педагога», 36 часов, 2023г.</p> <p>Профессиональная переподготовка: ООО Учебный центр «Профакадемия», Преподаватель учебной дисциплины «Экономика», 520 часов, 2021г.</p> <p>Профессиональная переподготовка «Юриспруденция», НЧОУ ВО «МИЭПП», 690 часов, 2023г.</p>	
21.	ОП 06	Документационное обеспечение управления	Бараненко Марина Викторовна	Высшее	Экономика, Квалификация – Бакалавр; Среднее профессиональное, «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», квалификация – бухгалтер.	-	4 года	Профессиональная переподготовка по программе: «Педагогика и психология деятельности преподавателя в системе СПО» в объеме 520 ак.ч. ООО Учебный центр «Профакадемия», 2019 г.	С апреля 2016 года по октябрь 2017 года зав. канцелярией МПЭК
22.	ОП 07	Основы предпринимательской деятельности	Глущенко Ирина Владимировна	Высшее	«История и советское право», квалификация - учитель истории, обществознания и советского права. Высшее, «Бухгалтерский учет, анализ и	Кандидат экономических наук, первая	12 лет	«Педагогическое образование: преподаватель экономических дисциплин», 2017 г., 144 ч., АНО ДПО «Межрегиональная академия строительного и промышленного	НОУ ВО «Московская академия экономики и права», 2007г. – 2008 г. преподаватель, - замдиректора Финансово-юридического колледжа (ФЮК) по

					аудит», квалификация – экономист.			<p>комплекса» (АНО ДПО «МАСПК»), 2017 г., 512 ч.</p> <p>Стажировка – финансовый отдел Регионального общественного фонда по содействию, исследованию и разработки общественной жизни граждан «Современное общество», 2015 г.</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации по программе «Педагогическое образование: преподаватель экономических дисциплин.» в объеме 144 ч. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Межрегиональная академия строительного и промышленного комплекса». Москва, 2017 год</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации в федеральном государственном бюджетном</p>	<p>УВР, 2008 г.-2009 г.- директор ФЮК, преподаватель; 2009г.-2018г.- декан факультета СПО НОУ ВО «МАЭП», преподаватель.</p> <p>Директор АНО ПОО «Академический профессиональный колледж», 2018 г.</p>
--	--	--	--	--	---	--	--	--	---

								образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В.Плеханова» по дополнительной профессиональной программе «Основы оказания первой помощи» в объеме 16 часов, Москва, 2019г	
23.	ОП 08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные Информационные технологии в профессиональной деятельности	Архищев Павел Александрович	Высшее	Вычислительные машины, комплексы, системы и сети», Квалификация – Инженер,	Высшая	19 лет	Профессиональная переподготовка по программе «Актуальные вопросы педагогики и психологии», 510 часов, ГБОУ ДПО УМЦ по профессиональному образованию Департамента образования г.Москвы, 2014 год; Профессиональная переподготовка в сфере «Юриспруденция» по программе «Правовое сопровождение социального обеспечения граждан РФ», 288 часов, ООО Учебный центр «Профакадемия», 2018 г.; Особенности инклюзивного	

								образования (с применением ДОТ), 2019г.	
24.	ОП 08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные Информационные технологии в профессиональной деятельности	Ларина Ольга Николаевна	Высшее	Вычислительные машины, комплексы, системы и сети», Квалификация – Инженер,	Первая	7 лет	Профессиональная переподготовка по программе «Педагогика и психология профессионального образования», 512 часов, ООО Учебный центр «Профакадемия», 2017 г.; Профессиональная переподготовка по программе «Преподаватель правоведения в СПО», 288 часов, ООО Учебный центр «Профакадемия», 2018 г.; Особенности инклюзивного образования (с применением ДОТ), 2019г.	
25.	ОП 08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные Информационные	Бабичева Антонина Николаевна	Высшее	Учитель информатики и английского языка	Первая	13 лет	Свидетельство о прохождении курса подготовки по программе: « Подготовка организаторов в аудитории и организаторов вне аудитории пункта проведения экзамена	

		технологии в профессиональной деятельности						<p>государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2018 году.»</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации по дополнительной профессиональной программе «Методические аспекты подготовки студентов к международным экзаменам и олимпиадам по английскому языку.» в объеме 144 часов. ООО «Центр онлайн-обучения Нетология-групп» Москва, 2019г.</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации по дополнительной профессиональной программе «Современные методы реализации инклюзивной практики в образовательной организации» в объеме 72 часов. ООО «Центр онлайн-обучения Нетология-групп» Москва, 2019г.</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

								<p>Удостоверение о повышении квалификации по дополнительной профессиональной программе «Современная образовательная среда и новые аспекты в обучении иностранным языкам (на примере УМК FORWARD под ред. М.В. Вербицкой)» в объеме 72 часов. ООО «Центр онлайн-обучения Нетология-групп» Москва, 2019г.</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации по дополнительной профессиональной программе «Эффективные инструменты использования ИКТ при реализации ФГОС ОО» в объеме 72 часов. ООО «Центр онлайн-обучения Нетология-групп» Москва, 2019г.</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации по дополнительной профессиональной программе «Включение элементов</p>
--	--	--	--	--	--	--	--	---

								<p>дистанционного обучения в образовательный процесс» в объеме 36 часов. ООО «Центр онлайн-обучения Нетология-групп» Москва, 2019г.</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации по дополнительной профессиональной программе «Эффективные компьютерные технологии на базе офисных приложений в условиях реализации ФГОС». в объеме 72 часов. ООО «Центр онлайн-обучения Нетология-групп» Москва, 2019г.</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации по дополнительной профессиональной программе «Охрана труда» в объеме 16 часов. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	---	--

							<p>экономический университет имени Г.В.Плеханова». Москва,2019г. Удостоверение о повышении квалификации по дополнительной профессиональной программе «Работа в электронной информационно-образовательной среде» в объеме 16 часов. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В.Плеханова». Москва,2019г. Удостоверение о повышении квалификации по дополнительной профессиональной программе «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе» в объеме 16 часов. Федеральное государственное бюджетное</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	--

								образовательное учреждение высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В.Плеханова Москва, 2019г.	
26.	ОП 09	Безопасность жизнедеятельности	Любо Анна Александровна	Высшее	– Безопасность жизнедеятельности, квалификация - Учитель безопасности жизнедеятельности;	Соответствие	13 лет	Профессиональная переподготовка по программе «Физическая культура и спорт» ,900 часов, ГЦОЛИФК, 2016 г. Свидетельство о прохождении курса переподготовки по программе: «Подготовка организаторов в аудитории пункта проведения экзамена государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2018 году.» объем 8 часов. ГАОУ ДПО МЦКО, 2018г.	
27.	ОП 10	Экономическая теория	Измайлов Сергей Владимирович	Высшее	«Финансы и кредит», квалификация – экономист. Высшее по специальности- «Педагогика и	Первая	14 лет	«Педагогическое образование: преподаватель экономических дисциплин», 2017 г., 144 ч., АНО ДПО «Межрегиональная	

					методика среднего образования. Физическая культура», квалификация – учитель физической культуры и валеологии, руководителя спортивных секций, организатора туристической работы. Высшее по специальности- «Юриспруденция», квалификация – юрист.			академия строительного и промышленного комплекса» (АНО ДПО «МАСПК»), 2017 г., 512 ч., Стажировка в УФМС России по г. Москве по р-ну Братеево, 2013 г. Стажировка ООО «Звезда», экономист, 2014 г.	
28.	ОП 10	Экономическая теория	Чернова Анна Александровна	Высшее	Статистика и эконометрика. Квалификация – экономист.	Соответствие	15 лет	«Психология и педагогика среднего (среднего профессионального) образования», 512 часов, Межрегиональная Академия строительного и промышленного комплекса, 2018 г	Доцент Московского государственного университета экономики, статистики и информатики, 5 лет (с 2010 года). Старший преподаватель ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова, 0,5 г. (с 2015 г.)
29.	ОП 11	Бизнес-планирование	Измайлов Сергей Владимирович	Высшее	«Финансы и кредит», квалификация – экономист.	Первая	14 лет	«Педагогическое образование: преподаватель экономических	

					<p>Высшее по специальности- «Педагогика и методика среднего образования. Физическая культура», квалификация – учитель физической культуры и валеологии, руководителя спортивных секций, организатора туристической работы.</p> <p>Высшее по специальности- «Юриспруденция», квалификация – юрист.</p>			<p>дисциплин», 2017 г., 144 ч., АНО ДПО «Межрегиональная академия строительного и промышленного комплекса» (АНО ДПО «МАСПК»), 2017 г., 512 ч., Стажировка в УФМС России по г. Москве по р-ну Братеево, 2013 г. Стажировка ООО «Звезда», экономист, 2014 г.</p>	
30.	ОП 12	Основы менеджмента и маркетинга	Чернова Анна Александровна	Высшее	Статистика и эконометрика. Квалификация – экономист	Соответствие	15 лет	«Психология и педагогика среднего (среднего профессионального) образования», 512 часов, Межрегиональная Академия строительного и промышленного комплекса, 2018 г	Доцент Московского государственного университета экономики, статистики и информатики, 5 лет (с 2010 года). Старший преподаватель ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова, 0,5 г. (с 2015 г.)

31.	ОП 13	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Судник Ольга Викторовна	Высшее	Правоведение, квалификация-Юрист	Высшая	14 лет	Профессиональная переподготовка по программе «Педагогика и психология», 300 часов, ГБОУ Колледж связи № 54 имени П.М.Вострухина, 2016 г.; СТАЖИРОВКА в должности юрисконсульта в АО «РУСБУРМАШ», 72 часа, 2017 г. Трудовое право: специфика преподавания с учетом реализации ФГОС 2019 Особенности инклюзивного образования (с применением ДОТ), 2019г.	
32.	МДК 01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества	Коваленко Ольга Юрьевна	Высшее	Финансы и кредит, квалификация-экономист	Соответствие	17 лет	СТАЖИРОВКА в должности бухгалтера в ООО «СПЕЦПРОМРЕСУРС», 72 часа, 2017 г. Профессиональная переподготовка по программе «Педагогика и психология среднего профессионального образования» АНО ДПО «Межрегиональная Академия строительного и промышленного комплекса» 2018 год.	1995 г. АОЗТ «Фирма Франс-Коммерс», бухгалтер; 1996 г. ТОО частное охранное предприятие «МИРАЖ» Главный бухгалтер; 1997-1998 г. РОСТЕК-КОМПЛЕКС, Заместитель главного бухгалтера;

									1998-1999 г. ООО «МФ ПОИСК» Главный бухгалтер; 1999-2001 г. ООО «КАПА+», Главный бухгалтер. С 2001 г. преподавательская деятельность.
33.	МДК 01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества	Попова Наталья Ивановна	Высшее	Бухгалтерский учет и аудит; экономист по бухгалтерскому учету и аудиту	Соответствие	26 лет	Профессиональная переподготовка: ОГАОУ ДПО «БелИРО» по программе «Педагогический работник», 2018г., объем 504 часа, квалификация «Педагог профессионального образования». Повышение квалификации: ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» «Экономика и менеджмент» (72 часа, с 09.02. 2023 по 20.02.2023) ФГБОУ ДПО ИРПО Эксперт демонстрационного экзамена (июнь 2023) ООО «Столичный учебный центр»	

								<p>Курсы повышения квалификации по программам: «Экономика предприятия: Формирование компетенций в оценке экономического анализа компании» (72 часа, с 22.01.2023 по 14.02.2023) "Экономика: Использование активных методов обучения в современном образовании (108 часов, с 23.10.19- 26.11.2019) "Страхование и актуарные расчеты: юридические основы, сущность и классификация страхования (108 часов, с 18.05.20 по 09.06.20).</p> <p>ООО Учебный центр «Профакадемия» "Современные методики преподавания финансового и бухгалтерского учета и анализа в соответствии с требованиями ФГОС СПО (72 часа, с 25.05.20 по 04.06.20)</p>	
34.	МДК 01.01	Практические основы	Иванова Марина	Высшее	Экономика, степень бакалавра,	К.э.н. Соответствие	34 года	Профессиональная переподготовка по	Бухгалтер в институте деловой карьеры с

		бухгалтерско го учета имущества	Викторвна		Высшее по специальности – оптическое и оптико- электронное приборостроение, квалификация – инженер оптико- конструктор			программе «Педагогическое образование: преподаватель экономических дисциплин», 512 часов, Межрегиональная академия строительного и промышленного комплекса», 2017 г. Организация работы преподавателя СПО (финансы и кредит) ДПО, 2019	10.04.1999 по 15.09.2004 гг.
35.	УП 01.01	Учебная практика	Поддубная Наталья Александровна	Высшее	Экономист, планирование народного хозяйства	Высшая	36	Повышение квалификации: 1.000 «Инфоурок» по программе: «Экономика и право: налоги и налогообложение», 2018г. ООО «Столичный учебный центр» по программе Обучающиеся с ОВЗ: особенности организации учебной деятельности в соответствии с ФГОС», сентябрь 2019г., «МИРЭА – Российский технологический университет» по программе «Основы информационной	

							<p>безопасности и защита государственной тайны», май 2020г.</p> <p>ВОРЛД СКИЛС: свидетельство № 0000040670, компетенция предпринимательство, участие в оценке демонстрационного экзамена по стандартам WorldSkills, 19.09.2021г.</p> <p>ООО «Инфоурок» Цифровая грамотность педагога. Дистанционные технологии обучения 02.09.2020 -26.05.2021г.</p> <p>Программа повышения квалификации: дополнительная профессиональная программа «Всероссийская аттестация главбуха на УСН – 2021» с 01августа 2021г.по 31 октября 2021г.</p> <p>ООО «Инфоурок» «Экономика и право: Налоги и налогообложение», 72 часа, 2022г.</p>	
--	--	--	--	--	--	--	---	--

								<p>Профессиональная переподготовка:</p> <p>ООО Учебный центр «Профессионал» по программе «педагог среднего профессионального образования. Теория и практика реализации ФГОС нового поколения», 2017г., объем 300 часов, квалификация педагог среднего профессионального образования.</p> <p>Стажировка: Технология составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности (очная) ООО «ЛАЭРТ», 09 августа 2021г. по 20 августа 2021г.</p>	
36.	УП 01.01	Учебная практика	Пермитина Людмила Викторовна	Высшее	Бухгалтерский учет, анализ и аудит, Экономист.	К.э.н., Высшая	21	<p>Повышение квалификации:</p> <p>ФГБОУ ВО «МИРЭА-Российский технологический университет», г. Москва, «Основы информационной безопасности и защиты</p>	

							<p>государственной тайны» 72 ч, 2019 г.</p> <p>ООО «Столичный учебный центр», г. Москва, «Обучающиеся в ОВЗ: особенности организации учебной деятельности», 72 ч., 2019 г.</p> <p>Свидетельство эксперта демонстрационного экзамена по компетенции «Предпринимательство», 2019 г.</p> <p>ООО «Инфоурок» «Экономика и право: налоги и налогообложение», 72 ч, 2020 г.</p> <p>ООО «Инфоурок» Цифровая грамотность педагога. Дистанционные технологии обучения, 108 ч., 2021 г.</p> <p>Свидетельство эксперта демонстрационного экзамена по компетенции «Предпринимательство», 2021</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	--

								<p>Оперативное управление в малом бизнесе на основе 1С: Управление нашей фирмой 8», 24 часа, 2022 г.</p> <p>ООО «Инфоурок» Цифровая грамотность педагога. Дистанционные технологии обучения (108 часов), 2021</p> <p>ЧОУ ДПО «1с_Образование», 2022.</p> <p>ФГБОУ ВО «НИ МГУ им. Н.П. Огарёва», 2016 г.</p> <p>Профессиональная переподготовка: «Преподаватель профессионального образования»</p>	
37.	УП 01.01	Учебная практика	Трифорова Елена Михайловна	Высшее	Экономист по специальности «Финансы и кредит»	Первая	22	<p>Повышение квалификации: ЧОУ ДПО "1С-Образование", 2020 г.</p> <p>Удостоверение ФГБОУ ВО «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова» о</p>	

								<p>повышении квалификации 771802305952, рег. № 23/4428 от 14.05.2020 г. «Работа в электронно-образовательной среде» 16 час.</p> <p>Удостоверение ФГБОУ ВО «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова» о повышении квалификации 771802305952, рег. № 23/4573 от 21.05.2020 г. «Основы оказания первой помощи» 16 час.</p> <p>Удостоверение ФГБОУ ВО «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова» о повышении квалификации 771802305952, рег. № 23/3041 от 27.03.2020 г. «Охрана труда» 16 час. Удостоверение № ДК31680 21 августа 2020 го подготовке по программе повышения квалификации «Ведение бухгалтерского учета в программе "1С:Бухгалтерия 8»</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	---	--

								<p>Свидетельство Московского центра качества образования № 10088412 от 02.10.2020 об участии в диагностике «ИКТ-компетентность»</p> <p>Профессиональная переподготовка: Диплом о профессиональной переподготовке ПП №0018974 от 04.02.2020 по программе «Преподаватель бухгалтерского учета: Теория и методика преподавания в профессиональном образовании» (600 часов).</p>	
38.	МДК 02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	Коваленко Ольга Юрьевна	Высшее	Финансы и кредит, квалификация-экономист	Соответствие	17 лет	<p>СТАЖИРОВКА в должности бухгалтера в ООО «СПЕЦПРОМРЕСУРС», 72 часа, 2017 г. Профессиональная переподготовка по программе «Педагогика и психология среднего профессионального образования» АНО ДПО «Межрегиональная Академия строительного</p>	<p>1995 г. АОЗТ «Фирма Франс-Коммерс», бухгалтер; 1996 г. ТОО частное охранное предприятие «МИРАЖ» Главный бухгалтер; 1997-1998 г. РОСТЕК-КОМПЛЕКС, Заместитель главного бухгалтера;</p>

									и промышленного комплекса» 2018 год.	1998-1999 г. ООО «МФ ПОИСК» Главный бухгалтер; 1999-2001 г. ООО «КАПА +», Главный бухгалтер. С 2001 г. преподавательская деятельность.
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--------------------------------------	--

39.	МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	Трифорова Елена Михайловна	Высшее	Экономист по специальности «Финансы и кредит»	Первая	22	<p>Повышение квалификации: ЧОУ ДПО "ИС-Образование", 2020 г.</p> <p>Удостоверение ФГБОУ ВО «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова» о повышении квалификации 771802305952, рег. № 23/4428 от 14.05.2020 г. «Работа в электронно-образовательной среде» 16 час.</p> <p>Удостоверение ФГБОУ ВО «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова» о повышении квалификации</p>
-----	-----------	---	----------------------------	--------	---	--------	----	--

							<p>771802305952, рег. № 23/4573 от 21.05.2020 г. «Основы оказания первой помощи» 16 час.</p> <p>Удостоверение ФГБОУ ВО «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова» о повышении квалификации 771802305952, рег. № 23/3041 от 27.03.2020 г. «Охрана труда» 16 час.</p> <p>Удостоверение № DK31680 21 августа 2020 го подготовке по программе повышения квалификации «Ведение бухгалтерского учета в программе "1С:Бухгалтерия 8»</p> <p>Свидетельство Московского центра качества образования № 10088412 от 02.10.2020 об участии в диагностике «ИКТ-компетентность»</p> <p>Профессиональная переподготовка: Диплом о профессиональной переподготовке ПП №0018974 от 04.02.2020</p>	
--	--	--	--	--	--	--	---	--

								по программе «Преподаватель бухгалтерского учета: Теория и методика преподавания в профессиональном образовании» (600 часов).	
40.	ППП 02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	Глущенко Ирина Владимировна	Высшее	«История и советское право», квалификация - учитель истории, обществознания и советского права. Высшее, «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», квалификация – экономист.	Кандидат экономических наук, первая	13 лет	«Педагогическое образование: преподаватель экономических дисциплин», 2017 г., 144 ч., АНО ДПО «Межрегиональная академия строительного и промышленного комплекса» (АНО ДПО «МАСПК»), 2017 г., 512 ч Стажировка – финансовый отдел Регионального общественного фонда по содействию, исследованию и разработки общественной жизни граждан «Современное общество», 2015 г. Удостоверение о повышении квалификации по программе «Педагогическое образование: преподаватель	НОУ ВО «Московская академия экономики и права», 2007г. – 2008 г. преподаватель, - замдиректора Финансово-юридического колледжа (ФЮК) по УВР, 2008 г.-2009 г.- директор ФЮК, преподаватель; 2009г.-2018г.- декан факультета СПО НОУ ВО «МАЭП», преподаватель. Директор АНО ПОО «Академический профессиональный колледж», 2018 г.

								экономических дисциплин.» в объеме 144 ч. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Межрегиональная академия строительного и промышленного комплекса».Москва,2017 год Удостоверение о повышении квалификации в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В.Плеханова» по дополнительной профессиональной программе «Основы оказания первой помощи» в объеме 16 часов, Москва, 2019г	
41.	ПП 02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	Голованова Ольга Владимировна	Высшее	Оптико-электронные приборы и системы, квалификация-инженер,	Высшая	8 лет	Повышение квалификации: ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова 36ч. С 29.05.2017 по 30.06.2017	1994-1996 г. Редакция "Лесная газета", бухгалтер – кассир;

					<p>Профессиональная переподготовка по программе «Бухгалтерский учет и аудит», 1000 часов, Государственная академия профессиональной переподготовки и повышения квалификации руководящих работников и специалистов, 2000 г.</p>		<p>ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова 16ч. С 25.03.2019 по 03.04.2019 ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова 16ч. С 17.04.2019 по 24.04.2019 ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова 16ч. С 14.06.2019 по 20.06.2019 ООО «Столичный учебный центр» повышение квалиф. 72 часа ссз 07.12.2019-23.06.2020 г.г. «Экономика и право: Система знаний и практических навыков в области налогов и налогообложения» рег №42771 ПК№0042860. СТАЖИРОВКА в должности бухгалтера в ООО «СПЕЦПРОМРЕСУРС», 72 часа, 2017 г.</p> <p>Профессиональная переподготовка по программе «Педагогика и психология среднего профессионального образования» АНО ДПО «Межрегиональная Академия строительного</p>	<p>1996 – 2014 г. ООО "Дека", главный бухгалтер.</p>
--	--	--	--	--	--	--	---	--

							<p>и промышленного комплекса» 2018 год</p> <p>ФГБОУ ВПО РЭУ им.Г.В.Плеханова МПЭК . Юрист. Г.Москва. 2014г.</p> <p>ООО Учебный центр «Профакадемия». Профессиональная переподготовка. Педагогика и психология среднего профессионального образования. Г.Москва. 2017г.</p> <p>Стажировка в ООО «Спецпромресурс» в должности бухгалтера с 31.07.2017г. по 11.08.2017г.</p> <p>С 17.08.2020 по 28.08.2020г. ООО «Верона» - 72 часа «Бухгалтер-Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»</p> <p>Квалификация «Эксперт Worldskills Russia (компетенция Бухгалтерский учет)» (свидетельство Worldskills Russia,</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	--

								выдано 04.06.2021г.)	
42.	ПП 02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	Измайлов Сергей Владимирович	Высшее	«Финансы и кредит», квалификация – экономист. Высшее по специальности- «Педагогика и методика среднего образования. Физическая культура», квалификация – учитель физической культуры и валеологии, руководителя спортивных секций, организатора туристической работы. Высшее по специальности- «Юриспруденция», квалификация – юрист.	Первая	14 лет	«Педагогическое образование: преподаватель экономических дисциплин», 2017 г., 144 ч., АНО ДПО «Межрегиональная академия строительного и промышленного комплекса» (АНО ДПО «МАСПК»), 2017 г., 512 ч., Стажировка в УФМС России по г. Москве по р-ну Братеево, 2013 г.. Стажировка ООО «Звезда», экономист, 2014 г.	
43.	ПП 02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	Лохман Наталья Николаевна	Высшее	Экономика и организация нефтяной и газовой промышленности, квалификация – инженер-экономист	Высшая	17 лет	СТАЖИРОВКА по теме Экономика и управление в современном коммерческом банке. Контроль в системе управления	

								коммерческим банком. Бизнес-планирование. Повышение квалификации по программе Экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия 2019	
44.	МДК 03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Голованова Ольга Владимировна	Высшее	Оптико-электронные приборы и системы, квалификация-инженер, Профессиональная переподготовка по программе «Бухгалтерский учет и аудит», 1000 часов, Государственная академия профессиональной переподготовки и повышения квалификации руководящих работников и специалистов, 2000 г.	-	8 лет	Профессиональная переподготовка по программе «Педагогика и психология СПО», 300 часов, ООО Учебный центр «Профакадемия», 2017 г., Повышение квалификации по программе «Современные научно-педагогические технологии обеспечения образовательной и научной деятельности в университете, 36 часов ФГБОУ ВО «РЭУ им.Г.В.Плеханова», 2017 г. СТАЖИРОВКА в должности бухгалтера в ООО «СПЕЦПРОМРЕСУРС», 72 часа, 2017 г. Удостоверение о повышении квалификации по	1994-1996 г. Редакция "Лесная газета", бухгалтер – кассир; 1996 – 2014 г. ООО "Дека", главный бухгалтер.

								дополнительной профессиональной программе «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе» в объеме 16 часов. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В.Плеханова». Москва, 2019 г	
45.	ПП 03.01	Производственная практика (по профилю специальности)	Голованова Ольга Владимировна	Высшее	Оптико-электронные приборы и системы, квалификация-инженер, Профессиональная переподготовка по программе «Бухгалтерский учет и аудит», 1000 часов, Государственная академия профессиональной переподготовки и повышения квалификации руководящих	-	8 лет	Профессиональная переподготовка по программе «Педагогика и психология СПО», 300 часов, ООО Учебный центр «Профакадемия», 2017 г., Повышение квалификации по программе «Современные научно-педагогические технологии обеспечения образовательной и научной деятельности в университете, 36 часов ФГБОУ ВО «РЭУ им.Г.В.Плеханова», 2017 г. СТАЖИРОВКА в	1994-1996 г. Редакция "Лесная газета", бухгалтер – кассир; 1996 – 2014 г. ООО "Дека", главный бухгалтер.

					работников и специалистов, 2000 г.			должности бухгалтера в ООО «СПЕЦПРОМРЕСУРС», 72 часа, 2017 г. Удостоверение о повышении квалификации по дополнительной профессиональной программе «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе» в объеме 16 часов. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В.Плеханова». Москва, 2019г.	
46.	ПП 03.01	Производственная практика (по профилю специальности)	Власова Лариса Александровна	Высшее	Планирование промышленности, квалификация - экономист	Высшая	37 лет	СТАЖИРОВКА по теме «Финансовые и правовые аспекты предпринимательской деятельности», 36 часов, Красногорский филиал ФГБОУ ВПО Российская Академия народного хозяйства и Государственной службы при президенте РФ, 2016 г.	С 1983 года по н\вр. Преподавательская деятельность в сфере экономики

47.	ПП 03.01	Производственная практика (по профилю специальности)	Кулешова Ольга Алексеевна	Высшее	Финансы и кредит, квалификация-экономист	Высшая	37 лет	Повышение квалификации по программе «Разработка фондов оценочных средств для реализации ППКРС и ППССЗ в рамках актуальных ФГОС СПО и по ТОП-50» 36 часов, «Многопрофильный инновационный центр, 2018; Профессиональная переподготовка по программе «Педагогика и психология», квалификация-педагог-психолог, 300 часов, АНО ДПО «Московская академия профессиональных компетенций», 2017 г.;	
48.	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	Пермитина Людмила Викторовна	Высшее	Бухгалтерский учет, анализ и аудит, Экономист.	К.э.н., Высшая	21	Повышение квалификации: ФГБОУ ВО «МИРЭА-Российский технологический университет», г. Москва, «Основы информационной безопасности и защиты государственной тайны» 72 ч, 2019 г. ООО «Столичный учебный центр», г.	

							<p>Москва, «Обучающиеся в ОВЗ: особенности организации учебной деятельности», 72 ч., 2019 г.</p> <p>Свидетельство эксперта демонстрационного экзамена по компетенции «Предпринимательство», 2019 г.</p> <p>ООО «Инфоурок» «Экономика и право: налоги и налогообложение», 72 ч., 2020 г.</p> <p>ООО «Инфоурок» Цифровая грамотность педагога. Дистанционные технологии обучения, 108 ч., 2021 г.</p> <p>Свидетельство эксперта демонстрационного экзамена по компетенции «Предпринимательство», 2021</p> <p>Оперативное управление в малом бизнесе на основе 1С: Управление нашей фирмой 8», 24 часа, 2022 г.</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	--

								<p>ООО «Инфоурок» Цифровая грамотность педагога. Дистанционные технологии обучения (108 часов), 2021</p> <p>ЧОУ ДПО «1с_Образование», 2022.</p> <p>ФГБОУ ВО «НИ МГУ им. Н.П. Огарёва», 2016 г.</p> <p>Профессиональная переподготовка: «Преподаватель профессионального образования»</p>	
49.	ПП 04.01	Производственная практика (по профилю специальности)	Пермитина Людмила Викторовна	Высшее	Бухгалтерский учет, анализ и аудит, Экономист.	К.э.н., Высшая	21	<p>Повышение квалификации: ФГБОУ ВО «МИРЭА-Российский технологический университет», г. Москва, «Основы информационной безопасности и защиты государственной тайны» 72 ч, 2019 г.</p> <p>ООО «Столичный учебный центр», г. Москва, «Обучающиеся</p>	

							<p>в ОВЗ: особенности организации учебной деятельности», 72 ч., 2019 г.</p> <p>Свидетельство эксперта демонстрационного экзамена по компетенции «Предпринимательство», 2019 г.</p> <p>ООО «Инфоурок» «Экономика и право: налоги и налогообложение», 72 ч, 2020 г.</p> <p>ООО «Инфоурок» Цифровая грамотность педагога. Дистанционные технологии обучения, 108 ч., 2021 г.</p> <p>Свидетельство эксперта демонстрационного экзамена по компетенции «Предпринимательство», 2021</p> <p>Оперативное управление в малом бизнесе на основе 1С: Управление нашей фирмой 8», 24 часа, 2022 г.</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	--

								<p>ООО «Инфоурок» Цифровая грамотность педагога. Дистанционные технологии обучения (108 часов), 2021</p> <p>ЧОУ ДПО «1с_Образование», 2022.</p> <p>ФГБОУ ВО «НИ МГУ им. Н.П. Огарёва», 2016 г.</p> <p>Профессиональная переподготовка: «Преподаватель профессионального образования»</p>	
50.	ПП 04.01	Производственная практика (по профилю специальности)	Коваленко Ольга Юрьевна	Высшее	Финансы и кредит, квалификация-экономист	Соответствие	17 лет	<p>СТАЖИРОВКА в должности бухгалтера в ООО «СПЕЦПРОМРЕСУРС», 72 часа, 2017 г.</p> <p>Профессиональная переподготовка по программе «Педагогика и психология среднего профессионального образования» АНО ДПО «Межрегиональная Академия строительного и промышленного комплекса» 2018 год.</p>	<p>1995 г. АОЗТ «Фирма Франс-Коммерс», бухгалтер;</p> <p>1996 г ТОО частное охранное предприятие «МИРАЖ» Главный бухгалтер;</p> <p>1997-1998 г. РОСТЕК-КОМПЛЕКС, Заместитель главного бухгалтера;</p> <p>1998-1999 г. ООО «МФ ПОИСК» Главный бухгалтер;</p>

									1999-2001 г. ООО «КАПА +», Главный бухгалтер. С 2001 г. преподавательская деятельность.
51.	ПП 04.01	Производственная практика (по профилю специальности)	Ляужева Нина Филипповна	Высшее	Юриспруденция, Квалификация – Юрист; Высшее по специальности – Экономика и управление, Квалификация – Экономист; СПО, квалификация - бухгалтер	-	15 лет	Повышение квалификации по программе «Психологические компетенции руководителей структурных подразделений образовательной организации», 72 часа, ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В.Плеханова», 2018 г.; СТАЖИРОВКА по теме «Экономика и управление в современном коммерческом банке. Осуществление кредитных операций и бухгалтерского учета в коммерческом банке», 72 часа, АКБ «РосЕвробанк» (АО), август 2018 г.	Директор колледжа
52.	МДК 05.01	Выполнение работ по профессии кассир	Поддубная Наталья Александровна	Высшее	Планирование народного хозяйства, Квалификация - экономист	-	16 лет	Профессиональная переподготовка по программе «Педагог СПО. Теория и практика реализации ФГОС	С марта 1996 года по февраль 1997 года работала главным

								<p>нового поколения», 300 часов, ООО Учебный центр «Профессионал», 2017 г.; Повышение квалификации по программе: «Экономика и право: налоги и налогообложение», 72 часа, ООО» Инфоурок», 2018 г. СТАЖИРОВКА по теме «Совершенствование бухгалтерского (финансового) и налогового учета в организациях», 72 часа, АО «Егорьевск-Обувь», 2018 г.</p>	<p>бухгалтером ООО «Магнет».</p> <p>С марта 1997 г. по апрель 2003 года работала в ЗАО «Центральная Российская универсальная биржа» на должности помощника президента по финансовым вопросам.</p> <p>Педагогический стаж с 2004 года.</p>
53.	УП 05.01	Учебная практика	Власова Лариса Александровна	Высшее	Планирование промышленности, квалификация - экономист	Высшая	37 лет	<p>СТАЖИРОВКА по теме «Финансовые и правовые аспекты предпринимательской деятельности», 36 часов ,Красногорский филиал ФГБОУ ВПО Российская Академия народного хозяйства и Государственной службы при президенте РФ, 2016 г.</p>	<p>С 1983 года по н\вр. Преподавательская деятельность в сфере экономики</p>
54.	УП 05.01	Учебная практика	Кулешова Ольга Алексеевна	Высшее	Финансы и кредит, квалификация- экономист	Высшая	37 лет	<p>Повышение квалификации по программе «Разработка фондов оценочных средств для реализации</p>	

								<p>ППКРС и ППССЗ в рамках актуальных ФГОС СПО и по ТОП-50» 36 часов, «Многопрофильный инновационный центр, 2018; Профессиональная переподготовка по программе «Педагогика и психология», квалификация-педагог-психолог, 300 часов, АНО ДПО «Московская академия профессиональных компетенций», 2017 г.;</p>	
55.		ПДП	Голованова Ольга Владимировна	Высшее	<p>Оптико-электронные приборы и системы, квалификация-инженер, Профессиональная переподготовка по программе «Бухгалтерский учет и аудит», 1000 часов , Государственная академия профессиональной переподготовки и повышения квалификации руководящих работников и</p>	-	8 лет	<p>Профессиональная переподготовка по программе «Педагогика и психология СПО», 300 часов, ООО Учебный центр «Профакадемия», 2017 г., Повышение квалификации по программе «Современные научно-педагогические технологии обеспечения образовательной и научной деятельности в университете, 36 часов ФГБОУ ВО «РЭУ им.Г.В.Плеханова», 2017 г.</p>	<p>1994-1996 г. Редакция "Лесная газета", бухгалтер – кассир; 1996 – 2014 г. ООО "Дека", главный бухгалтер.</p>

					специалистов, 2000 г.			СТАЖИРОВКА в должности бухгалтера в ООО «СПЕЦПРОМРЕСУРС», 72 часа, 2017 г. Удостоверение о повышении квалификации по дополнительной профессиональной программе «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе» в объеме 16 часов. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В.Плеханова». Москва, 2019г.	
56.		ПДП	Власова Лариса Александровна	Высшее	Планирование промышленности, квалификация - экономист	Высшая	37 лет	СТАЖИРОВКА по теме «Финансовые и правовые аспекты предпринимательской деятельности», 36 часов, Красногорский филиал ФГБОУ ВПО Российская Академия народного хозяйства и Государственной	С 1983 года по н\вр. Преподавательская деятельность в сфере экономики

								службы при президенте РФ, 2016 г.	
57.		ПДП	Кулешова Ольга Алексеевна	Высшее	Финансы и кредит, квалификация-экономист	Высшая	37 лет	<p>Повышение квалификации по программе «Разработка фондов оценочных средств для реализации ППКРС и ППССЗ в рамках актуальных ФГОС СПО и по ТОП-50» 36 часов, «Многопрофильный инновационный центр, 2018;</p> <p>Профессиональная переподготовка по программе «Педагогика и психология», квалификация-педагог-психолог, 300 часов, АНО ДПО «Московская академия профессиональных компетенций», 2017 г.;</p> <p>Повышение квалификации по программе «разработка электронного учебно-методического комплекса дисциплины», 36 часов, ГБПОУ «Политехнический колледж им. Н.Н.Годовикова», 2016 г.;</p>	

58.		ПДП	Иванова Марина Викторовна	Высшее	Экономика, степень бакалавра, Высшее по специальности – оптическое и оптико-электронное приборостроение, квалификация – инженер оптико-конструктор	К.э.н. Соответствие	34 года	Профессиональная переподготовка по программе «Педагогическое образование: преподаватель экономических дисциплин», 512 часов, Межрегиональная академия строительного и промышленного комплекса», 2017 г. Организация работы преподавателя СПО (финансы и кредит) ДПО, 2019	Бухгалтер в институте деловой карьеры с 10.04.1999 по 15.09.2004 гг.
59.		ПДП	Коваленко Ольга Юрьевна	Высшее	Финансы и кредит, квалификация-экономист	Соответствие	17 лет	СТАЖИРОВКА в должности бухгалтера в ООО «СПЕЦПРОМРЕСУРС», 72 часа, 2017 г. Профессиональная переподготовка по программе «Педагогика и психология среднего профессионального образования» АНО ДПО «Межрегиональная Академия строительного и промышленного комплекса» 2018 год.	1995 г. АОЗТ «Фирма Франс-Коммерс», бухгалтер; 1996 г ТОО частное охранное предприятие «МИРАЖ» Главный бухгалтер; 1997-1998 г. РОСТЕК-КОМПЛЕКС, Заместитель главного бухгалтера; 1998-1999 г. ООО «МФ ПОИСК» Главный бухгалтер; 1999-2001 г. ООО «КАПА +», Главный бухгалтер. С 2001 г. преподавательская деятельность.

60.		ПДП	Попова Наталья Ивановна	Высшее	Бухгалтерский учет и аудит; экономист по бухгалтерскому учету и аудиту	Соответствие	26 лет	<p>Профессиональная переподготовка: ОГАОУ ДПО «БелИРО» по программе «Педагогический работник», 2018г., объем 504 часа, квалификация «Педагог профессионального образования».</p> <p>Повышение квалификации: ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» «Экономика и менеджмент» (72 часа, с 09.02. 2023 по 20.02.2023) ФГБОУ ДПО ИРПО Эксперт демонстрационного экзамена (июнь 2023) ООО «Столичный учебный центр» Курсы повышения квалификации по программам: «Экономика предприятия: Формирование компетенций в оценке экономического анализа компании» (72 часа, с 22.01.2023 по 14.02.2023) "Экономика: Использование</p>
-----	--	-----	-------------------------	--------	---	--------------	--------	--

								<p>активных методов обучения в современном образовании (108 часов, с 23.10.19- 26.11.2019)</p> <p>"Страхование и актуарные расчеты: юридические основы, сущность и классификация страхования (108 часов, с 18.05.20 по 09.06.20).</p> <p>ООО Учебный центр «Профакадемия» "Современные методики преподавания финансового и бухгалтерского учета и анализа в соответствии с требованиями ФГОС СПО (72 часа, с 25.05.20 по 04.06.20)</p>	
61.		ПДП	Поддубная Наталья Александровна	Высшее	Экономист, планирование народного хозяйства	Высшая	36	<p>Повышение квалификации:</p> <p>1.000 «Инфоурок» по программе: «Экономика и право: налоги и налогообложение», 2018г. ООО «Столичный учебный центр» по программе Обучающиеся с ОВЗ: особенности организации учебной деятельности в</p>	

							<p>соответствии с ФГОС», сентябрь 2019г.,</p> <p>«МИРЭА – Российский технологический университет» по программе «Основы информационной безопасности и защита государственной тайны», май 2020г.</p> <p>ВОРЛД СКИЛС: свидетельство № 0000040670, компетенция предпринимательство, участие в оценке демонстрационного экзамена по стандартам WorldSkills, 19.09.2021г.</p> <p>ООО «Инфоурок» Цифровая грамотность педагога. Дистанционные технологии обучения 02.09.2020 -26.05.2021г.</p> <p>Программа повышения квалификации: дополнительная профессиональна программа «Всероссийская аттестация главбуха на УСН – 2021» с 01августа</p>	
--	--	--	--	--	--	--	---	--

							<p>2021г.по 31 октября 2021г.</p> <p>ООО «Инфоурок» «Экономика и право: Налоги и налогообложение», 72 часа, 2022г.</p> <p>Профессиональная переподготовка:</p> <p>ООО Учебный центр «Профессионал» по программе «педагог среднего профессионального образования. Теория и практика реализации ФГОС нового поколения», 2017г., объем 300 часов, квалификация педагог среднего профессионального образования.</p> <p>Стажировка: Технология составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности (очная) ООО «ЛАЭРТ», 09 августа 2021г. по 20 августа 2021г.</p>	
--	--	--	--	--	--	--	---	--

62.		ПДП	Пермитина Людмила Викторовна	Высшее	Бухгалтерский учет, анализ и аудит, Экономист.	К.э.н., Высшая	21	<p>Повышение квалификации:</p> <p>ФГБОУ ВО «МИРЭА-Российский технологический университет», г. Москва, «Основы информационной безопасности и защиты государственной тайны» 72 ч, 2019 г.</p> <p>ООО «Столичный учебный центр», г. Москва, «Обучающиеся в ОВЗ: особенности организации учебной деятельности», 72 ч., 2019 г.</p> <p>Свидетельство эксперта демонстрационного экзамена по компетенции «Предпринимательство», 2019 г.</p> <p>ООО «Инфоурок» «Экономика и право: налоги и налогообложение», 72 ч, 2020 г.</p> <p>ООО «Инфоурок» Цифровая грамотность педагога. Дистанционные</p>	<p>С марта 1996 года по февраль 1997 года работала главным бухгалтером ООО «Магнет».</p> <p>С марта 1997 г. по апрель 2003 года работала в ЗАО «Центральная Российская универсальная биржа» на должности помощника президента по финансовым вопросам.</p> <p>Педагогический стаж с 2004 года.</p>
-----	--	-----	------------------------------------	--------	---	-------------------	----	---	---

								<p>технологии обучения, 108 ч., 2021 г.</p> <p>Свидетельство эксперта демонстрационного экзамена по компетенции «Предпринимательство» , 2021</p> <p>Оперативное управление в малом бизнесе на основе 1С: Управление нашей фирмой 8», 24 часа, 2022 г.</p> <p>ООО «Инфоурок» Цифровая грамотность педагога. Дистанционные технологии обучения (108 часов), 2021</p> <p>ЧОУ ДПО «1с_ Образование», 2022.</p> <p>ФГБОУ ВО «НИ МГУ им. Н.П. Огарёва», 2016 г.</p> <p>Профессиональная переподготовка: «Преподаватель профессионального образования»</p>
--	--	--	--	--	--	--	--	--

63.		ПДП	Смирнова Софья Дмитриевна	Высшее	Менеджмент организации, квалификация- менеджер	-			С 2012 года по н/вр. Помощник руководителя, главный специалист-эксперт МРУ Росалкогольрегулиров ания по ЦФО
64.		ПДП	Сорокина Татьяна Александровна	Высшее	Экономика и управление в строительстве, квалификация – экономист- менеджер	-		Повышение квалификации по программе \ « Вопросы функционирования, контрастной системы в сфере закупок, товаров, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в НИУ «Высшая школа экономики».2018 г.	С 2017 г.по н/вр. - Ведущий эксперт МРУ Росалкогольрегулиров ания по ЦФО

АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**Аннотация учебной дисциплины
ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ**

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы философии» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** (базовый уровень). Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина ОГСЭ.01. «Основы философии» входит в Общий гуманитарный и социально-экономический цикл ППССЗ специальностей СПО в качестве обязательной его части.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель – способствовать формированию общих компетенций ОК 1-6, 9,10;

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка (всего)	48
Во взаимодействии с преподавателем (всего)	4
в том числе:	
практические занятия	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	38
Консультации	6
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

5. Примерный тематический план учебной дисциплины**Раздел 1.****Философия как часть жизни общества.**

Тема 1.1. Формы мировоззрения человечества.

Тема 1.2. Особенности философской картины мира.

Тема 1.3. Философия как форма человеческого мировоззрения.

Практическое занятие № 1. Философия как форма человеческого мировоззрения.

Раздел 2. Философское учение о развитии мира.

Тема 2.1. Категории бытия как основной объект изучения философии.

Тема 2.2. Диалектика как учение о бытии.

Тема 2.3. Принципы и законы диалектики.

Тема 2.4. Мир в фокусе диалектики.

Практическое занятие № 2. Мир в фокусе диалектики.

Тема 2.5. Бытие сознания.

Тема 2.6. Сознание и мышление.

Раздел 3. Гносеология.

Тема 3.1. Гносеология в истории философии.

Тема 3.2. Философия науки.

Практическое занятие № 3. Философия науки.

Тема 3.3. Научные картины мира.

Раздел 4. Философская антропология и социальная философия.

Тема 4.1. Проблема человека в философии.

Тема 4.2. Биологическое и социальное в человеке.

Практическое занятие № 4. Социальная философия.

Тема 4.3. Социальная философия.

Аннотация учебной дисциплины ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** базовой подготовки. Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл ППССЗ специальностей СПО.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

Цель: формирование общих компетенций: ОК 1-6,9,10.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка (всего)	48
Во взаимодействии с преподавателем (всего)	4
в том числе:	
практические занятия	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	34
Консультации	10
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

5. Примерный тематический план учебной дисциплины:

1. Основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже XX--XXI вв;
2. Сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.;
3. Основные процессы политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
4. Назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций;
5. Роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

6. Содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения

**Аннотация учебной дисциплины
ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** базовой подготовки. Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл ППССЗ специальностей СПО.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

Цель: формирование общих компетенций: ОК 1-6, 9,10.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка (всего)	108
Во взаимодействии с преподавателем (всего)	12
в том числе:	
практические занятия	12
консультации	14
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	82
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

5. Тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Вводно-коррективный курс

Раздел 2. Развивающий курс

Раздел 3. Развитие навыков чтения литературы по специальности

Раздел 4. Практикум по работе с профессионально-ориентированными текстами.

**Аннотация учебной дисциплины
ОГСЭ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА/
АДАПТИРОВАННАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА**

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** базовой подготовки. Программа учебной дисциплины может быть использована в

дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена.

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл ППСЗ специальностей СПО.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

Цель: формирование общих компетенций: ОК1,3,4,8.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка (всего)	160
Во взаимодействии с преподавателем (всего)	6
в том числе:	
практические занятия	154
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

5. Тематический план учебной дисциплины

1. Теоретический раздел
2. Практический раздел
3. Контрольный раздел

Аннотация учебной дисциплины ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является вариативной частью ППСЗ по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** базовой подготовки. Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена.

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл ППСЗ специальностей СПО в качестве вариативной его части.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование общих компетенций: ОК1-6,9,10.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка (всего)	42
Во взаимодействии с преподавателем (всего)	4
в том числе:	
практические занятия	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	32
Консультации	6
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

5. Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Общение как предмет научного знания

Тема 1.1. Общение как социальный феномен

Тема 1.2. Характеристики общения

Раздел 2. Социальное общение.

Тема 2.1. Коммуникативная функция общения.

Тема 2.2. Интерактивная функция общения.

Тема 2.3. Перцептивная функция общения.

Раздел 3. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения.

Тема 3.1. Конфликт: его сущность и основные характеристики

Тема 3.2. Эмоциональное регулирование в конфликтах и саморегуляции

Раздел 4. Этические формы общения.

Тема 4.1. Общие сведения об этической культуре.

Аннотация учебной дисциплины

ЕН.01 МАТЕМАТИКА

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** базовой подготовки. Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл ППССЗ специальностей СПО.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК1-4, ОК9.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка (всего)	72
Во взаимодействии с преподавателем (всего)	8
в том числе:	
практические занятия	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	54
Консультации	10
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

5. Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Линейная алгебра

Тема 1.1. Матрицы и определители

Тема 1.2. Системы линейных уравнений

Раздел 2. Теория вероятностей и математическая статистика

Раздел 3. Комплексные числа

Аннотация учебной дисциплины

ЕН.02 ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ

1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ: Дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК 1–4,7,9.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка (всего)	36
Во взаимодействии с преподавателем (всего)	2
в том числе:	
практические занятия	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	30
Консультации	4
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

5. Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Особенности взаимодействия природы и общества

Тема 1.1. Природные ресурсы и рациональное природопользование

Тема 1.2. Загрязнение окружающей среды

Тема 1.3. Природоохранный потенциал.

Раздел 2. Правовые и социальные вопросы природопользования

Тема 2.1. Государственные и общественные организации по предотвращению разрушающих воздействий на природу.

Аннотация учебной дисциплины

ОП.01. ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ: Дисциплина входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК 1-5, 9-11, ПК 2.2, ПК 2.5

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка (всего)	86
Во взаимодействии с преподавателем (всего)	40
в том числе:	
практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	27
Курсовое проектирование	20
Промежуточная аттестация	9
Консультации	10
Итоговая аттестация в форме экзамена	

5. Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Организация в условиях рынка

Раздел 2. Материально-техническая база организации

Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации

Раздел 4. Издержки, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности экономического субъекта

Раздел 5. Внешнеэкономическая деятельность экономического субъекта

Аннотация учебной дисциплины

ОП.02 ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин ППССЗ специальностей СПО.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель – способствовать формированию компетенций ОК 1-5, 9-11, ПК 1.3, ПК 2.5, ПК 4.4.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка (всего)	66
Во взаимодействии с преподавателем (всего)	18
в том числе:	
практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	32
Консультации	10
Промежуточная аттестация	6
Итоговая аттестация в форме экзамена	

5. Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1 Понятие о финансах и финансовой системе, управлении финансами.

Раздел 2. Структура кредитной и банковской системы

Раздел 3 Функционирование первичного и вторичного рынка ценных бумаг

Раздел 4. Международные валютно-финансовые и кредитные отношения.

Раздел 4. Основы судебной системы.

Аннотация учебной дисциплины ОП.03 НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин ППССЗ специальностей СПО.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель – способствовать формированию компетенций ОК 1-5, 9-10, ПК 3.1-3.4

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	8
в том числе:	
практические занятия	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	36
Консультации	10
Промежуточная аттестация	6
Итоговая аттестация в форме экзамена	

5. Примерный тематический план учебной дисциплины

Тема 1. Основы налогообложения

Тема 2. Государственное регулирование налоговых правоотношений

Тема 3. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов в соответствии с нормами налогового законодательства

Тема 4. Налоговый контроль

Тема 5. Порядок принудительного исполнения обязанности по уплате налогов и сборов

Тема 6. Экономическая сущность налогов, сборов и страховых взносов, взимаемых в Российской Федерации

Аннотация учебной дисциплины ОП.04 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин ППССЗ специальностей СПО.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель – способствовать формированию компетенций ОК 1-5, 9-11, ПК 1.1 – 1.4.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка (всего)	96
Во взаимодействии с преподавателем (всего)	40
в том числе:	
практические занятия	28
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
консультации	20
Промежуточная аттестация	18
Итоговая аттестация в форме экзамена	

5. Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Бухгалтерский учет. Его объекты и задачи

Раздел 2. Бухгалтерский баланс

Раздел 3. Счета и двойная запись

Раздел 4. Принципы учета основных хозяйственных процессов

Раздел 5. Документация и инвентаризация

Раздел 6. Технология обработки учетной информации

Аннотация учебной дисциплины

ОП.05 АУДИТ

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин ППССЗ специальностей СПО.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель – способствовать формированию компетенций ОК 1 - 5, 9-11, ПК 1.1 - 1.4, ПК 2.1-2.7, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.7

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка (всего)	57
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	14
в том числе:	
практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	28
Консультации	10
Промежуточная аттестация	5
Итоговая аттестация в форме экзамена	

5. Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Основы аудита

Аннотация учебной дисциплины
ОП.06 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин ППССЗ специальностей СПО.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель – способствовать формированию компетенций ОК 1-5, 9,10, ПК 1.1.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка (всего)	32
Во взаимодействии с преподавателем (всего)	4
в том числе:	
практические занятия	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
Консультации	8
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

5. Примерный тематический план учебной дисциплины

Тема 1. Введение. Документ и система документации

Тема 2. Организационно-распорядительные документы

Тема 3. Кадровая документация

Тема 4. Договорно-правовая документация

Тема 5. Понятие документооборота, регистрация документов

Тема 6. Организация оперативного и архивного хранения документов

Аннотация учебной дисциплины
ОП.07 ОСНОВЫ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин ППССЗ специальностей СПО.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель – способствовать формированию компетенций ОК 1-5,9-11, ПК 4.5.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка (всего)	87
Во взаимодействии с преподавателем (всего)	10
в том числе:	
практические занятия	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	69
Консультации	8
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

5. Примерный тематический план учебной дисциплины

Тема 1. Содержание и типология предпринимательской деятельности

Тема 2. История российского предпринимательства.

Тема 3. Концепция и родовые признаки бизнеса.

Тема 4. Виды предпринимательской деятельности

Тема 5. Правовое обеспечение предпринимательской деятельности.

Тема 6. Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности.

Тема 7. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой и кредитными организациями

Тема 8. Риски предпринимательской деятельности

Тема 9. Система налогообложения предпринимательской деятельности

Тема 10. Бизнес-планирование предпринимательской деятельности

Аннотация учебной дисциплины

ОП.08 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ/АДАПТАЦИОННЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин ППССЗ специальностей СПО.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель – способствовать формированию компетенций ОК 1-5, 9-11, ПК1.1-1.4, ПК 2.1-2.7, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.7

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка (всего)	140
Во взаимодействии с преподавателем (всего)	24
в том числе:	
практические занятия	24
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	96
Консультации	20
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

5. Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Применение информационных технологий в экономической сфере.

Раздел 2. Технологии создания и преобразования информационных объектов в экономической сфере

Раздел 3. Телекоммуникационные технологии

Раздел 4. Информационные системы автоматизации бухгалтерского учета.

Аннотация учебной дисциплины

ОП.09 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин ППССЗ специальностей СПО.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель – способствовать формированию компетенций ОК 1-6, 8-10.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка (всего)	68
Во взаимодействии с преподавателем (всего)	4
в том числе:	
практические занятия	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	54
Консультации	10
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

5. Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Безопасность жизнедеятельности в профессиональной деятельности и в быту

Раздел 2. Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях

Раздел 3. Основы военной службы (для юношей)

Раздел 4. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни (для девушек)

Аннотация учебной дисциплины

ОП.10 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин ППССЗ специальностей СПО как вариативная дисциплина.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель – способствовать формированию компетенций ОК 1-5, 9-11, ПК 2.6.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка (всего)	56
Во взаимодействии с преподавателем (всего)	24
в том числе:	
практические занятия	12
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	13
Консультации	10
Промежуточная аттестация	9
Итоговая аттестация в форме экзамена	

5. Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Введение в экономическую теорию

Раздел 2. Микроэкономика

Раздел 3. Макроэкономика

Аннотация учебной дисциплины ОП.11 БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин ППССЗ специальностей СПО как вариативная дисциплина.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель – способствовать формированию компетенций ОК 1-5, 9,10, ПК 4 . 5 .

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка (всего)	39
Во взаимодействии с преподавателем (всего)	4
в том числе:	
практические занятия	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	29
Консультации	6
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

5. Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Основы бизнес-планирования

Раздел 2. Основы разработки бизнес-плана

Аннотация учебной дисциплины ОП.12 АНАЛИЗ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина ОП.12.Анализ финансово-хозяйственной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель – способствовать формированию компетенций ОК 1-11; ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.6, ПК 2.7; ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 4.4, ПК 4.6, ПК 4.7

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка (всего)	75
Во взаимодействии с преподавателем (всего)	24
в том числе:	
практические занятия	12
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	41
Консультации	10
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

5. Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Теория анализа финансово-хозяйственной деятельности

Раздел 2. Комплексный анализ производственной деятельности предприятия

Аннотация профессионального модуля

ПМ.01 ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ И ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ

1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** (базовой подготовки). Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена.

2. Место профессионального модуля в структуре ПССЗ

Профессиональный модуль входит в профессиональный цикл ОП ПССЗ специальностей СПО.

3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

Цель – способствовать формированию компетенций ПК 1.1 – 1.4

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы модуля:

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка (всего)	229
Во взаимодействии с преподавателем (всего)	76
в том числе:	
практические занятия	56
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	131
Консультации	10
Промежуточная аттестация	12
Промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета по МДК	
Итоговая аттестация в форме экзамена по профессиональному модулю	

**1. Примерный тематический план профессионального модуля
МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов
организации**

Тема 1. Учет денежных средств в кассе, на расчетных и специальных счетах в банке

Тема 2. Учет основных средств и нематериальных активов

Тема 3. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений

Тема 4. Учет материально-производственных запасов

Тема 5. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости

Тема 6. Учет готовой продукции

Тема 7. Учет дебиторской и кредиторской задолженности

**Аннотация профессионального модуля
ПМ.02 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ
ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО
ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
ОРГАНИЗАЦИИ**

1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** (базовой подготовки). Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена.

2. Место профессионального модуля в структуре ПССЗ

Профессиональный модуль входит в профессиональный цикл ОП ПССЗ специальностей СПО.

3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

Цель – способствовать формированию компетенций ПК 2.1 – 2.7

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы модуля:

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка (всего)	293
Во взаимодействии с преподавателем (всего)	160
в том числе:	
практические занятия	132
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	91
Консультации	36
Промежуточная аттестация	6
Промежуточная аттестация в виде дифференцированных зачетов по МДК	
Итоговая аттестация в форме экзамена по профессиональному модулю	

**5. Примерный тематический план профессионального модуля
МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников
формирования активов организации**

Тема 1.1. Классификация источников формирования имущества организации.

- Тема 1.2 Учет труда и заработной платы
- Тема 1.3 Учет кредитов и займов
- Тема 1.4 Учет уставного, резервного, добавочного капитала и целевого финансирования
- Тема 1.5 Учет финансовых результатов

МДК.02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации.

- Тема 2.1 Организация проведения инвентаризации
- Тема 2.2 Инвентаризация внеоборотных активов
- Тема 2.3 Инвентаризация оборотных активов
- Тема 2.4 Инвентаризация расчетов
- Тема 2.5 Инвентаризация целевого финансирования и доходов будущих периодов
- Тема 2.6 Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей

**Аннотация профессионального модуля
ПМ.03 ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И
ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ**

1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** (базовой подготовки). Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена.

2. Место профессионального модуля в структуре ПСССЗ

Профессиональный модуль входит в профессиональный цикл ОП ПСССЗ специальностей СПО.

3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

Цель – способствовать формированию компетенций ПК 3.1 – 3.4

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы модуля:

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка (всего)	240
Во взаимодействии с преподавателем (всего)	142
в том числе:	
практические занятия	128
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	69
Консультации	20
Промежуточная аттестация	9
Промежуточная аттестация в виде дифференцированных зачетов по МДК	
Итоговая аттестация в форме экзамена по профессиональному модулю	

5. Примерный тематический план профессионального модуля

МДК.03.01. Организация расчетов с бюджетом внебюджетными фондами

Раздел 1. Организация расчетов с бюджетом

**Аннотация профессионального модуля
ПМ.04 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ
(ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ**

1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** (базовой подготовки). Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена.

2. Место профессионального модуля в структуре ПССЗ

Профессиональный модуль входит в профессиональный цикл ОП ПССЗ специальностей СПО.

3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

Цель – способствовать формированию компетенций ПК 4.1 – 4.7

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы модуля:

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка (всего)	340
Во взаимодействии с преподавателем (всего)	146
в том числе:	
практические занятия	102
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	44
Консультации	20
Курсовое проектирование	20
Промежуточная аттестация	9
Промежуточная аттестация в виде дифференцированных зачетов по МДК, защиты курсовой работы по МДК.04.02	
Итоговая аттестация в форме экзамена по профессиональному модулю	

5. Примерный тематический план профессионального модуля

МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

Тема 1.1 Организация работы по составлению бухгалтерской (финансовой) отчётности

Тема 1.2 Организация работы по составлению налоговой и статистической отчётности

МДК.04.02. Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности

Тема 2.1 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности

Курсовая работа

**Аннотация профессионального модуля
ПМ.05 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ
ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ**

1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** (базовой подготовки). Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена.

2. Место профессионального модуля в структуре ПССЗ

Профессиональный модуль входит в профессиональный цикл ОП ПССЗ специальностей СПО.

3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

Цель – способствовать формированию компетенций ОК 1-5, 9-11, ПК 1.1, 1.3, ПК 2.1 – 2.7

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы модуля:

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка (всего)	114
Во взаимодействии с преподавателем (всего)	62
в том числе:	
лабораторные занятия	54
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	32
Консультации	8
Промежуточная аттестация	12
Промежуточная аттестация в виде другой формы контроля	
Итоговая аттестация в форме экзамена квалификационного	

5. Примерный тематический план профессионального модуля

МДК.05.01. Выполнение работ по профессии «Кассир»

Тема 1. Правила организации наличного денежного и безналичного обращения в Российской Федерации

Тема 2. Организация кассовой работы экономического субъекта

Тема 3. Правила определения признаков подлинности и платежности денежных знаков российской валюты и других государств

Тема 4. Организация работы на контрольно -кассовых машинах (ККМ)

Тема 5. Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы

Ответственность за нарушение кассовой дисциплины

Аннотации программы практики

Учебная практика

Виды работ:

- Заполнение первичных документов и бухгалтерской отчетности.
- Прием произвольных первичных бухгалтерских документов.
- Прием первичных унифицированных бухгалтерских документов на любой вид носителей.
- Проверка наличия в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов.

- Формальная проверка документов, проверка по существу, арифметическая проверка.
- Проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- Проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов.
- Разработка графика документооборота.
- Разбираться в номенклатуре дел.
- Заполнение учетных регистров.
- Подготовка первичных бухгалтерских документов для передачи в постоянных архив по истечении установленного срока хранения.
- Исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах.
- Изучение и анализ плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций.
- Разработка рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности.
- Осуществлять учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути.
- Осуществлять учет денежных средств на расчетных и специальных счетах.
- Осуществлять учет кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам.
- Заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.
- Осуществлять учет основных средств.
- Осуществлять учет нематериальных активов.
- Осуществлять учет долгосрочных инвестиций.
- Осуществлять учет финансовых вложений и ценных бумаг.
- Осуществлять учет материально-производственных запасов.
- Осуществлять учет затрат на производство и калькулирование себестоимости.
- Осуществлять учет готовой продукции и ее реализации.
- Осуществлять учет текущих операций и расчетов.

Аннотации программы практики

Учебная практика

Виды работ:

- Изучение должностных обязанностей кассира.
- Изучение договора о материальной ответственности с кассиром.
- Изучение организации кассы на предприятии.
- Изучение оформления первичных документов по кассовым операциям
- Проверка наличия в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов. Формальная проверка документов, проверка по существу, арифметическая проверка.
- Проведение группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков. Проведение таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов.
- Изучение порядка установления и расчета лимита кассы.
- Изучение работы на контрольно-кассовой технике.

- Изучение правил работы на ККМ.
- Изучение инструкции для кассира.
- Прохождение инструктажа по работе с кассовыми аппаратами.
- Изучение проведения оплаты товаров через ККМ.
- Изучение передачи денежных средств инкассатору. Изучение составления препроводительной ведомости.
- Ознакомление с работой пластиковыми картами.
- Изучение порядка проведения ревизии кассы экономического субъекта.
- Исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах.
- Ознакомление с номенклатурой дел.
- Подготовка первичных бухгалтерских документов для передачи в текущий бухгалтерский архив.

Аннотации программы практики

Производственная практика – (по профилю специальности)

Виды работ

- Изучение рабочего плана счетов экономического субъекта и сравнение его с типовым планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности.
- Ознакомление и изучение формирования учетной политики организации.
- Ознакомление с организацией бухгалтерского учета и структурой экономического субъекта.
- Изучение нормативных документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени.
- Заполнение документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени.
- Изучение первичных документов по учету численности работников, учету отработанного времени и выработки.
- Изучение порядка начисления заработной платы и ее учета при различных видах, формах и системах оплаты труда.
- Начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда, отражение в учете соответствующих операций.
- Изучение первичных документов по учету оплаты труда в выходные и праздничные дни, в ночное время, оплаты сверхурочного времени.
- Изучение первичных документов по учету оплаты труда при сменном графике работы.
- Документальное оформление начисленной заработной платы.
- Изучение особенностей расчета заработной платы за неотработанное время.
- Начисление заработной платы за неотработанное время.
- Документальное оформление заработной платы за неотработанное время.
- Изучение особенностей расчета пособий по временной нетрудоспособности.
- Начисление пособий по временной нетрудоспособности.
- Документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности.
- Изучение особенностей расчета пособий в связи с материнством.
- Документальное оформление пособий в связи с материнством.

- Изучение особенностей расчета пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
- Документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
- Изучение отражения в учете использования средств внебюджетных фондов.
- Изучение особенностей расчета премий, доплат и надбавок.
- Начисление премий, доплат и надбавок.
- Документальное оформление премий, доплат и надбавок.
- Определение суммы удержаний из заработной платы, отражение в учете соответствующих операций.
- Начисление и документальное оформление доходов, не облагаемых НДФЛ.
- Документальное оформление удержаний из заработной платы.
- Изучение синтетического учета труда и заработной платы и расчетов с персоналом по оплате труда.
- Изучение нормативных документов по учету кредитов банков.
- Изучение нормативных документов по учету займов.
- Отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного экономическим субъектом под соответствующие нужды.
- Документальное оформление начисления процентов по займам и кредитам.
- Документальное оформление получения и возврата кредитов и займов.
- Изучение нормативных документов по формированию и изменению уставного капитала.
- Изучение нормативных документов по формированию и изменению резервного капитала.
- Изучение нормативных документов по формированию и изменению добавочного капитала.
- Отражение в учете процесса формирования и изменения собственного капитала экономического субъекта.
- Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов деятельности экономического субъекта.
- Отражение в учете финансовых результатов деятельности экономического субъекта в зависимости от вида деятельности.
- Отражение в учете использования прибыли экономического субъекта.
- Изучение нормативных документов по учету расчетов с учредителями.
- Изучение нормативных документов по учету собственных акций.
- Отражение в учете начисления и выплаты дивидендов.
- Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта.
- Отражение в учете финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта.
- Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта.
- Отражение в учете финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта.

- Изучение нормативных документов, регламентирующих порядок целевого финансирования экономических субъектов.
- Отражение в учете экономического субъекта целевого финансирования.
- Отражение в учете экономического субъекта доходов будущих периодов.
- Отражение в учете экономического субъекта образования и использования резерва по сомнительным долгам.
- Изучение нормативных документов, регламентирующих порядок проведения инвентаризации.
- Подготовка документов для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта.
- Участие в работе комиссии по инвентаризации имущества и обязательств экономического субъекта.
- Подготовка регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации.
- Выполнение работ по инвентаризации внеоборотных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.
- Выполнение работ по инвентаризации и переоценке материально - производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.
- Отражение в учете убытков от недостачи товара, переданного на ответственное хранение.
- Изучение порядка отражения в учете списания выявленной при инвентаризации недостачи товаров в пределах норм естественной убыли.
- Выполнение работ по инвентаризации незавершенного производства и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.
- Выполнение работ по инвентаризации кассы, денежных документов и бланков документов строгой отчетности и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.
- Выполнение работ по инвентаризации средств на счетах в банке и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.
- Выполнение работ по инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.
- Выполнение работ по инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами, и кредиторами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.
- Выполнение работ по инвентаризации расчетов с подотчетными лицами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.
- Выполнение работ по инвентаризации расчетов с бюджетом и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.
- Выполнение работ по инвентаризации расчетов с внебюджетными фондами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.
- Формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей».

- Формирование бухгалтерских проводок по списанию недостат в зависимости от причин их возникновения
- Составление сличительных ведомостей и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета.
- Документальное оформление результатов инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта.

Аннотации программы практики

Производственная практика – (по профилю специальности)

Виды работ:

- Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни.
- Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.
- Заккрытие учетных бухгалтерских регистров.
- Отражение изменений в учетной политике в целях налогового учета.
- Определение налогооблагаемых баз для расчета налогов и сборов, применение налоговых льгот.
- Начисление налогов и сборов, определенных законодательством для уплаты в бюджеты различных уровней.
- Начисление и перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.
- Оформление платежных документов для перечисления налогов и контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.
- Заполнение налоговых деклараций по НДС.
- Заполнение платежных поручений по уплате НДС.
- Заполнение налоговых деклараций по акцизам.
- Заполнение платежных поручений по уплате акцизов.
- Заполнение налоговых деклараций по налогу на прибыль организаций.
- Заполнение платежных поручений по уплате налога на прибыль организаций.
- Заполнение налоговых деклараций по НДФЛ.
- Заполнение платежных поручений по уплате НДФЛ.
- Заполнение налоговых деклараций по прочим налогам и сборам.
- Заполнение платежных поручений по уплате прочих налогов и сборов.
- Заполнение налоговых деклараций по транспортному налогу.
- Заполнение платежных поручений по уплате транспортного налога.
- Заполнение налоговых деклараций по земельному налогу.
- Заполнение платежных поручений по уплате земельного налога.
- Заполнение налоговых деклараций по налогу на имущество организаций.
- Заполнение платежных поручений по уплате налога на имущество организаций.
- Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов по федеральным налогам и сборам.
- Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов по региональным налогам и сборам.
- Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов по местным налогам и сборам.

- Заполнение налоговых деклараций по специальным налоговым режимам.
- Заполнение платежных поручений по уплате налогов экономическими субъектами, применяющими специальные налоговые режимы.
- Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов экономическими субъектами, применяющими специальные налоговые режимы.
- Заполнение налоговых деклараций по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование.
- Заполнение платежных поручений по уплате страховых взносов, пеней и штрафов в ПФР и ФОМС.
- Заполнение налоговых деклараций по страховым взносам в ФСС.
- Заполнение платежных поручений по уплате страховых взносов, пеней и штрафов в ФСС.
- Заполнение отчетности по персонифицированному учету застрахованных лиц в ПФР.
- Заполнение отчетности в ФСС по страховым взносам от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Аннотации программы практики

Производственная практика – (по профилю специальности)

Виды работ:

- Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни.
- Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.
- Закрытие учетных бухгалтерских регистров.
- Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: актива бухгалтерского баланса.
- Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пассива бухгалтерского баланса.
- Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах.
- Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета об изменениях капитала.
- Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о движении денежных средств.
- Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
- Составление пояснительной записки к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
- Отражение изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета.
- Внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность.
- Освоение новых форм бухгалтерской отчетности.
- Отражение изменений в учетной политике в целях налогового учета.
- Заполнение налоговых деклараций по федеральным налогам и сборам.
- Заполнение налоговых деклараций по региональным налогам и сборам.
- Заполнение налоговых деклараций по местным налогам и сборам.

- Заполнение налоговых деклараций по специальным налоговым режимам.
- Заполнение расчета по страховым взносам в ФНС России.
- Заполнение расчета по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды.
- Заполнение форм статистической отчетности.
- Определение оценки структуры активов и пассивов по показателям баланса.
- Определение результатов общей оценки активов и их источников по показателям баланса.
- Расчет показателей ликвидности бухгалтерского баланса.
- Расчет финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности.
- Расчет показателей оценки несостоятельности (банкротства) организации.
- Расчет и анализ показателей финансовой устойчивости.
- Расчет и анализ показателей деловой активности.
- Расчет показателей финансового цикла.
- Определение и анализ уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности.
- Определение и анализ влияния факторов на прибыль.
- Расчет и анализ показателей рентабельности.
- Расчет и анализ состава и движения собственного капитала.
- Расчет и оценка чистых активов.
- Анализ поступления и расходования денежных средств.
- Определение и анализ показателей по пояснениям к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова"
МОСКОВСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

СОГЛАСОВАНО

Председатель Государственной
экзаменационной комиссии

« ____ » _____ 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа МПЭК

_____ Н.Ф. Ляужева

« ____ » _____ 2023 г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ**

специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

ОГЛАВЛЕНИЕ

	Страницы
I Общие положения	3
II Процедура проведения ГИА	9
2.1 Особенности проведения демонстрационного экзамена	9
2.2 Правила проведения ГИА	11
III Требования к дипломной работе и демонстрационному экзамену, методика оценивания	15
3.1 Показатели оценки выполнения демонстрационного экзамена	15
3.2 Требования к дипломным работам	15
IV Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	20
V Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации	23
Приложения	27

I Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации является частью программы подготовки специалистов среднего звена ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Согласно ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению основных видов деятельности согласно получаемой квалификации специалиста среднего звена.

Таблица 1 - Соотнесение основных видов деятельности и квалификаций специалиста среднего звена при формировании образовательной программы

Основные виды деятельности	Наименование квалификации специалиста среднего звена
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	бухгалтер
Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	бухгалтер
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	бухгалтер
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	бухгалтер

Базой приема на образовательную программу является наличие у абитуриента аттестата о среднем общем образовании.

Программа государственной итоговой аттестации (ГИА) составлена в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции 02.12.2019);
- Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и

бухгалтерский учет (по отраслям) (утвержден Приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 N 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2018 N 50137);

- Приказ Министерства просвещения РФ 08.11.2021г. N 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. N 06-846;

- Распоряжением Минпросвещения России от 01.04.2019 N Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;

- Письмом Министерства образования и науки РФ от 12.07.2017 г. N 06-ПГ-МОН-24914 «О защите выпускной квалификационной работы»;

- Уставом ФГБОУ ВО РЭУ имени Г.В. Плеханова (далее – Университет);

- Рабочим учебным планом по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (год начала подготовки – 2019).

Целью государственной итоговой аттестации в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» является определение соответствия результатов освоения студентами основной образовательной программы, соответствующей требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

В результате освоения образовательной программы, соответствующей требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими основному виду деятельности, указанному в ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям):

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

Государственная итоговая аттестация в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы и демонстрационного экзамена.

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки студентов в целях определения соответствия результатов освоения основных профессиональных образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС СПО.

К проведению государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам привлекаются представители работодателей или их объединений.

II Процедура проведения ГИА

2.1 Особенности проведения демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы

Демонстрационный экзамен - вид аттестационного испытания при государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования или по их части, которая предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения практических задач профессиональной деятельности в соответствии с лучшими мировыми и национальными практиками, реализуемая с учетом базовых принципов.

Компетенция, выносимая на демонстрационный экзамен - вид деятельности, определенный через необходимые знания и умения, проверяемые в рамках выполнения задания на демонстрационном экзамене (далее - компетенция).

Выбор компетенций и комплектов оценочной документации для целей проведения демонстрационного экзамена осуществляется образовательной организацией самостоятельно на основе анализа соответствия содержания задания задаче оценки освоения образовательной программы по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Для проведения демонстрационного экзамена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) применяется компетенция «Бухгалтерский учет» по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Комплект оценочной документации включает требования к оборудованию и оснащению, застройке площадки проведения демонстрационного экзамена, к составу экспертных групп, участвующих в оценке заданий демонстрационного экзамена, а также инструкцию по технике безопасности.

Комплект оценочной документации по компетенции «Бухгалтерский учет», рассчитанный на 3,5 часов без учета вариативной части, приведен в Приложении 1.

Задание является частью комплекта оценочной документации по компетенции для демонстрационного экзамена и приведено в Приложении 1.

Демонстрационный экзамен проводится на площадке, аккредитованной в качестве центра проведения демонстрационного экзамена. Аккредитация проводится бесплатно. Образовательная организация самостоятельно определяет площадку для проведения демонстрационного экзамена, которая может располагаться как в самой образовательной организации, так и в другой организации на основании договора о сетевом взаимодействии.

Образовательная организация обеспечивает реализацию процедур демонстрационного экзамена как части образовательной программы, в том числе выполнение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности, соответствие санитарным нормам и правилам.

Запрещается использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью студентов.

Для проведения демонстрационного экзамена могут привлекаться волонтеры с целью обеспечения безопасных условий выполнения заданий демонстрационного экзамена студентами, в том числе для обеспечения соответствующих условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Организация, которая на своей площадке проводит демонстрационный экзамен, обеспечивает условия проведения экзамена, в том числе питьевой режим, горячее питание, безопасность, медицинское сопровождение и техническую поддержку.

Сроки проведения демонстрационного экзамена в соответствии с учебным планом образовательной организации:

- с 17 мая 2024 года по **28 мая 2024** года - выполнение задания демонстрационного экзамена.

Сроки защиты дипломной работы в соответствии с учебным планом по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) - с 14 июня 2024 года по 27 июня 2024 года.

Примерный перечень тем дипломных работ приведен в Приложении 2.

На защиту дипломной работы отводится до одного академического часа на одного студента. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад студента (не более 10 - 15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

Во время доклада студент использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения дипломной работы.

При определении оценки по защите дипломной работы учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом дипломной работы, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

2.2 Правила проведения ГИА

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Государственные экзаменационные комиссии создаются образовательной организацией по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой образовательной организацией, и формируются из числа педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их

объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам, участвует в обсуждении программы государственной итоговой аттестации.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) учредителем образовательной организации по представлению образовательной организации.

Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляет экспертная группа, возглавляемая главным экспертом.

Количество экспертов, входящих в состав экспертной группы, определяется образовательной организацией на основе условий, указанных в комплекте оценочной документации для демонстрационного экзамена по компетенции. Не допускается участие в оценивании заданий демонстрационного экзамена экспертов, принимавших участие в обучении студентов или представляющих с ними одну образовательную организацию.

Состав экспертной группы утверждается руководителем образовательной организации.

В ходе проведения демонстрационного экзамена в составе государственной итоговой аттестации председатель и члены государственной экзаменационной комиссии присутствуют на демонстрационном экзамене.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается распорядительным актом образовательной организации.

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Сдача демонстрационного экзамена и защита дипломных работ проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Студенты, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией

самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

III Требования к дипломной работе и демонстрационному экзамену, методика оценивания

3.1 Показатели оценки выполнения демонстрационного экзамена

Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации.

Необходимо осуществить перевод полученного количества баллов в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%. Перевод баллов в оценку может быть осуществлен на основе таблицы 2.

Таблица 2 – Перевод баллов в оценку

Оценка ГИА	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00% - 19,99%	20,00% - 39,99%	40,00% - 69,99%	70,00% - 100,00%

3.2 Требования к дипломным работам

Темы дипломных работ определяются образовательной организацией. Студенту предоставляется право выбора темы работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика дипломной работы должна

соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Закрепление за студентами тем дипломных работ и назначение руководителей осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

Выполненная дипломная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

Задание на дипломную работу выдается студенту не позднее чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной) (форма задания и титульный лист дипломной работы приведены в Приложениях 3 и 4).

Для подготовки дипломной работы студенту назначается руководитель.

К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более восьми выпускников.

В обязанности руководителя входят:

- разработка задания на подготовку дипломной работы;
- разработка совместно со студентом плана дипломной работы;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломной работы;
- оказание помощи в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения работы в форме регулярного обсуждения руководителем и студентом хода работ;
- оказание помощи в подготовке презентации и доклада для защиты дипломной работы.

Таким образом, процесс подготовки и выполнения **дипломной работы**

включает несколько основных этапов, отображенных в таблице 3:

Таблица 3 - Примерный график выполнения выпускной квалификационной (дипломной) работы

	Срок	Этап выполнения работы
1.	14 февраля	Подача заявления о выборе темы дипломной работы
2.	15 марта	Утверждение темы дипломной работы
3.	15 марта	Получение дипломного задания и составление плана работы
4.	1 апреля	Подбор теоретического материала и представление руководителю
5.	15 апреля	Подбор практического материала и представление руководителю
6.	10 мая	Систематизация теоретического и практического материала
7.	16 мая	Оформление работы и представление ее руководителю
8.	20 мая	Предварительная защита
9.	24 мая	Представление дипломной работы рецензенту
10.	1 июня	Допуск к защите
11.	14.06-27.06	Защита дипломной работы

После завершения подготовки студентом дипломной работы руководитель представляет письменный отзыв о работе студента в период подготовки дипломной работы.

Дипломные работы подлежат рецензированию. Для проведения рецензирования указанная работа направляется рецензенту из числа лиц, не являющемуся работником данной образовательной организации, либо организации, по материалам которой выполнена дипломная работа. Рецензент проводит анализ работы и представляет письменную рецензию на указанную работу. Дипломная работа, отзыв и рецензия передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за два календарных дня до дня защиты дипломной работы.

Оценка «отлично» выставляется в случаях, когда дипломная работа:

- носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, критический разбор практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;

- имеет положительные отзывы руководителя дипломной работы и рецензента;

- при защите работы студент показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется в случаях, когда дипломная работа:

- носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, критический разбор практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, но не вполне обоснованными предложениями;

- имеет положительные отзывы руководителя дипломной работы и рецензента;

- при защите работы студент показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случаях, когда дипломная работа:

- носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала и необоснованными предложениями;

- в отзывах руководителя дипломной работы и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методам исследования;

- при защите работы студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы, иллюстративный материал подготовлен некачественно.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случаях, когда дипломная работа:

- не носит исследовательского характера, не содержит анализа практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала, не имеет выводов либо они носят декларативный характер;

- в отзывах руководителя дипломной работы и рецензента имеются критические замечания;

- при защите работы студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, иллюстративный материал к защите не подготовлен.

На основании решения государственной экзаменационной комиссии лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и о квалификации. Документом установленного образца об уровне среднего профессионального образования по специальности с присвоением квалификации по образованию является диплом о среднем профессиональном образовании.

IV Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

При проведении демонстрационного экзамена для лиц с ОВЗ и инвалидов при необходимости надо предусмотреть возможность увеличения времени, отведенного на выполнение задания и организацию дополнительных перерывов, с учетом индивидуальных особенностей таких студентов.

V Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данный учебный год в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя образовательной организации. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите дипломной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего

дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

Паспорт комплекта оценочной документации КОД 1.1-2022-2024

1. Описание

Комплект оценочной документации (КОД) разработан в целях организации и проведения демонстрационного экзамена.

В данном разделе указаны основные характеристики КОД и должны использоваться при планировании, проведении и оценки результатов демонстрационного экзамена образовательными организациями, ЦПДЭ.

Таблица 1 - Паспорт комплекта оценочной документации (КОД)

№ п/п	Наименование	Информация о разработанном КОД
1	2	3
1	Номер компетенции	R41
2	Название компетенции	Бухгалтерский учет
3	КОД является однодневным или двухдневным:	Однодневный
4	Номер КОД	КОД 1.1
4.1	Год(ы) действия КОД	2022-2024 (3 года)
5	Уровень ДЭ	Профильный
6	Общее максимально возможное количество баллов задания по всем критериям оценки	100,00
7	Длительность выполнения экзаменационного задания данного КОД	4:30:00
8	КОД разработан на основе	Технического описания при переводе компетенции в статус Презентационной
9	КОД подходит для проведения демонстрационного экзамена в качестве процедуры Независимой оценки квалификации (НОК)	<u>ДА</u>
10	Вид аттестации, для которой подходит данный КОД	<u>ГИА</u>
11	Формат проведения ДЭ	Очно
11.1	КОД разработан для проведения ДЭ в очном формате, (участники и эксперты находятся в ЦПДЭ)	Да
11.2	КОД разработан для проведения ДЭ в дистанционном формате, (участники и эксперты работают удаленно)	Не предусмотрено
11.3	КОД разработан для проведения ДЭ в распределенном формате, (детализация в п.11.3.1)	Да
11.3.1	Формат работы в распределенном формате	Участники находятся в ЦПДЭ, эксперты работают удаленно
12	Форма участия (индивидуальная, парная, групповая)	Индивидуальная
12.1	Количество человек в группе, (т.е. задание ДЭ выполняется индивидуально или в группе/команде из нескольких экзаменуемых)	1

12.2	Организация работы при невозможности разбить экзаменуемых на указанное в п. 12.1 количество человек в группе	
13	Минимальное количество линейных экспертов, участвующих в оценке демонстрационного экзамена по компетенции	3
16	Автоматизированная оценка результатов заданий	Автоматизация неприменима
16.1	Что автоматизировано: заполняется при выборе вариантов в п.16: возможна частичная или полная автоматизация	

2. Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со Спецификацией стандарта

Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со Спецификацией стандарта, проверяемый в рамках комплекта оценочной документации (Таблица 2).

Номер раздела WSSS	Наименование раздела WSSS	Содержание раздела WSSS: Специалист должен знать	Важность раздела WSSS (%)
1	2	3	4
1	Организация рабочего процесса и безопасность	<p>Специалист должен знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • документацию и правила по охране труда и технике безопасности; • важность поддержания рабочего места в надлежащем состоянии; • значимость планирования всего рабочего процесса, как выстраивать эффективную работу и распределять рабочее время; • экономическую терминологию; • важность эффективной коммуникации со специалистами как смежных, так и сторонних областей. <p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выполнять требования по охране труда и технике безопасности; • организовывать рабочее место для максимально эффективной работы; • грамотно планировать свою работу, оценивать сроки ее выполнения, продумывать алгоритм действий; • использовать офисное оборудование, необходимое для осуществления профессиональной деятельности; • эффективно взаимодействовать с внешним окружением (другие участники, организаторы, эксперты и т.д.); • работать в условиях изменяющихся условий, в том числе стрессовых. 	2,6
2	Законодательство и документооборот	<p>Специалист должен знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • нормативные правовые акты в области организации бухгалтерского учета; • нормативные документы, регламентирующие правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета; • законодательство Российской Федерации об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; • законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, <p>законодательство, регулирующее административное и уголовное право в части ответственности за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов;</p> <ul style="list-style-type: none"> • систему налогов Российской Федерации и порядок налогообложения; • алгоритм разработки учетной политики; • общие требования к документированию хозяйственных действий и операций; • порядок проведения проверки бухгалтерских документов; • порядок хранения учетных документов; • порядок составления и ведения регистров бухгалтерского учета <p>Специалист должен уметь:</p>	10,00

		<ul style="list-style-type: none"> • осуществлять мониторинг законодательства Российской Федерации о налогах и сборах; • применять нормативные правовые акты в учетной деятельности; • определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта • организовывать документооборот; • составлять график документооборота; • корректировать налоговую политику экономического субъекта в связи с изменениями законодательства о налогах и сборах; • составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы; • разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров; • осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов; • исправлять ошибки в первичных учетных документах; • систематизировать первичные учетные документы в соответствии с учетной политикой; • обеспечивать сохранность первичных учетных документов; • составлять на основе первичных документов сводные учетные документы; • заносить данные по сгруппированным документам в регистры учета; • составлять оборотно-сальдовые ведомости; • систематизировать и комплектовать регистры учета за отчетный период; • проверять качество составления регистров учета; • составлять справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе учета 	
3	Программные среды и обработка информации	<p>Специалист должен знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; • вопросы разработки и применения рабочего плана счетов бухгалтерского учета в деятельности организации; <p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • управление бизнес-процессами с применением информационных технологий. Специалист должен уметь: • пользоваться офисными и профессиональными компьютерными программами для ведения учета; • пользоваться информационными и справочно-правовыми системами; • подготавливать информационную базу к ведению учетных работ, формируя первоначальные данные об организации; • настраивать систему автоматизации учета под особенности деятельности организации; • отправлять и получать учетные документы с помощью электронного документооборота; • составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; • исправлять ошибки, допущенные при ведении учета, в соответствии с установленными правилами; • обрабатывать и эффективно использовать информацию при принятии решений. 	

4	Методы и способы измерений	<p>Специалист должен знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств; • порядок ведения учета активов, капитала и обязательств организации; • методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); • методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. • порядок и сроки уплаты обязательных платежей по налогам, сборам, страховым взносам <p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • определять способы ведения бухгалтерского учета и их последствия; • применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета; • исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств; • проводить учет активов, капитала и обязательств организации; • производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам; • применять способы начисления амортизации, принятые в учетной политике; • применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции; • организовывать и проводить процесс сверки расчетов; • отражать в бухгалтерском учете выявленные расхождения между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета; • определять отклонения по затратам на материалы, труд, переменные накладные расходы и отклонения по продажам; • идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налогооблагаемую базу, сумму налога и сбора; <p>идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налогооблагаемую базу, сумму взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <ul style="list-style-type: none"> • определять финансовые результаты деятельности организации по видам деятельности 	4,70
		<p>Специалист должен знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Международные стандарты финансовой отчетности; • порядок составления и ведения внутренней бухгалтерской отчетности; • состав и содержание форм бухгалтерской финансовой отчетности, процедуру их составления. • формы налоговых деклараций по налогам и сборам, отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и процедуру их заполнения и представления. <p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обосновывать решения по организации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности; • осуществлять контроль целевого использования средств, соблюдения финансовой дисциплины и своевременности расчетов; 	

5	Отчетность и контроль	<ul style="list-style-type: none"> • оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности; • формировать бухгалтерский баланс; • формировать отчет о финансовых результатах; • детализировать показатели по статьям форм отчетов, входящих в пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; • проверять качество составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; • составлять налоговые расчеты и декларации; • владеть методами проверки качества составления налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды; • исправлять ошибки в налоговых расчетах и декларациях; • представлять налоговые расчеты и декларации, финансовую отчетность в надлежащие адреса и в установленные сроки; • формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; • составлять отчеты об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов; готовить пояснения, подбирать необходимые документы для проведения контроля. 	7,00
6	Аналитика и прогнозирование	<p>Специалист должен знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методы финансового анализа; • процедуры анализа показателей финансовой отчетности; • оценивать финансовые результаты, финансовое положение и финансовые возможности организации; <p>налоговую нагрузку организаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> • оценку текущих финансовых потребностей организации; • оценку инвестиционных проектов и источников их финансирования; • назначение бюджетов, включая планирование, информационное взаимодействие, координацию, мотивацию, авторизацию, контроль и оценку; • бюджетные процессы и конфликты, которые могут возникнуть; <p>стратегии ценообразования и их последствия</p> <p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • определять источники информации для проведения финансового анализа экономического субъекта; • оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; • оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта; • устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; • формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа; 	9,70

		<ul style="list-style-type: none"> • проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; • применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками; • предлагать действия, которые могут быть приняты для улучшения финансовой эффективности организации и ее финансового положения; • формировать и применять эффективный набор инструментов налогового планирования; • применять различные способы налоговой оптимизации; • определять возможность разделения организации на центры ответственности; • определять объем работ по бюджетированию и финансовому планированию и потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; • формировать структуру бюджетов денежных средств, а также перспективных и оперативных финансовых планов; • составлять финансовые планы, бюджеты экономического субъекта; • анализировать информацию для оценки инвестиционного проекта; • проводить анализ безубыточности; • разрабатывать решения по ценообразованию для максимизации прибыли; • прогнозировать структуру источников финансирования активов; • оценивать методы привлечения долгосрочного финансирования; <p>применять альтернативные подходы к процессу бюджетирования.</p>	
--	--	--	--

Таблица 3 - Примерный план работы Центра проведения демонстрационного экзамена

День (выберете из выпадающего списка)	Начало мероприятия (укажите в формате ЧЧ:ММ)	Окончание мероприятия (укажите в формате ЧЧ:ММ)	Длительность мероприятия (расчет производится автоматически)	Мероприятие	Действия экспертной группы при распределенном формате ДЭ (Заполняется при выборе распределенного формата ДЭ)	Действия экзаменуемых при распределенном формате ДЭ (Заполняется при выборе распределенного формата ДЭ)
1	2	3	4	5	6	7
Подготовительный (С-1)	08:00:00	08:20:00	0:20:00	Проверка готовности проведения демонстрационного экзамена, заполнение Акта о готовности/не готовности	Работа в системе по проверке правильности внесенных данных. Проверка оборудования и подключений Техническим экспертом / IT экспертом. Проведение регистрации главным экспертом линейных экспертов ДЭ Заполнение и загрузка документации экспертной группой	к работе не привлекаются

Подготовительный (С-1)	08:20:00	08:30:00	0:10:00	Распределение обязанностей по проведению экзамена между членами Экспертной группы, заполнение Протокола о распределении	Распределение главным экспертом между линейными экспертами участников для осуществления контроля за ходом выполнения ими задания ДЭ в соответствии с КОД 1.1 по компетенции «Бухгалтерский учет» – на одного линейного эксперта не более 5 участников. Составление протокола о распределении участников между экспертами для контроля за ходом выполнения задания ДЭ в соответствии с КОД 1.3 по компетенции «Бухгалтерский учет»	к работе не привлекаются
Подготовительный (С-1)	08:30:00	08:40:00	0:10:00	Инструктаж Экспертной группы по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении	Проведение главным экспертом инструктажа Экспертной группы по охране труда и технике безопасности Ответы на вопросы линейных экспертов главным экспертом Проверка главным экспертом подписей в Протоколе об ознакомлении с ТБ и ОТ экспертов Ознакомление линейных экспертов с правилами проведения ДЭ, оценки работ участников ДЭ в соответствии с заданием КОД 1.1 по компетенции «Бухгалтерский учет»	к работе не привлекаются

<p>Подготовительный (С-1)</p>	<p>08:40:00</p>	<p>09:00:00</p>	<p>0:20:00</p>	<p>Регистрация участников демонстрационного экзамена</p>	<p>Главный эксперт объясняет порядок регистрации участников демонстрационного экзамена. Проверка личности с помощью сличения данных из системы и паспорта (устранение ошибок, по необходимости). Главный эксперт объясняет процедуру заполнения протокола о регистрации. Проверка главным экспертом подписей в Протоколе регистрации участников ДЭ. Проверка личности с помощью сличения данных из системы и паспорта (устранение ошибок, по необходимости). Главный эксперт объясняет процедуру заполнения протокола о регистрации. Проверка главным экспертом подписей в Протоколе регистрации участников ДЭ.</p>	<p>Прослушивают инструкцию по регистрации. Демонстрируют документ, удостоверяющих личность. Заполняют Протокол о регистрации.</p>
-----------------------------------	-----------------	-----------------	----------------	--	---	---

Подготовительный (С-1)	09:00:00	09:30:00	10:30:00	Инструктаж участников по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении	Проведение главным экспертом инструктажа участников ДЭ по охране труда и технике безопасности Разбор возникших вопросов от участников ДЭ Главный эксперт объясняет процедуру заполнения протокола об ознакомлении с ТБ и ОТ Проверка главным экспертом подписей в Протоколе об ознакомлении с ТБ и ОТ участников ДЭ	Прослушивание инструктажа по охране труда и технике безопасности Разбор возникших вопросов Заполняют протокол об ознакомлении с ТБ и ОТ путем проставления личной подписи и фотографирования протокола. Сообщение главному эксперту о завершении загрузки подписанного протокола
Подготовительный (С-1)	09:30:00	11:00:00	11:30:00	Распределение рабочих мест (жеребьевка) и ознакомление участников с рабочими местами, оборудованием, графиком работы, иной документацией и заполнение Протокола	Проведение главным экспертом жеребьевки по распределению рабочих мест, ознакомление участников с графиком работы, иной документацией Знакомство с оценочными материалами и заданием	Наблюдение / участие в процессе жеребьевки в зависимости от организации процесса Знакомство с оценочными материалами и заданием, вопросы главному эксперту Заполняют протокол об

					<p>, ответы на вопросы от участников ДЭ</p> <p>Главный эксперт объясняет процедуру заполнения протокола о распределении рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами</p> <p>Проверка главным экспертом подписей в Протоколе о распределении рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами</p> <p>Главный эксперт объясняет процедуру заполнения протокола об ознакомлении участников демонстрационного экзамена с оценочными материалами и заданием</p> <p>Проверка главным экспертом подписей в Протоколе об ознакомлении участников демонстрационного экзамена с оценочными материалами</p> <p>Знакомство линейных экспертов с закрепленными за ними участниками ДЭ</p>	<p>ознакомлении с ТБ и ОТ путем проставления личной подписи</p> <p>Заполняют протокол путем проставления личной подписи</p> <p>Знакомство с закрепленными линейными экспертами</p>
--	--	--	--	--	--	--

Подготовительный (С-1)	11:00:00	11:00:00	0:00:00	Получение главным экспертом задания демонстрационного экзамена	Получение главным экспертом задания демонстрационного экзамена	к работе не привлекаются
День проведения демонстрационного экзамена (С 1)	08:00:00	08:30:00	0:30:00	Ознакомление с заданием и правилами выполнения задания демонстрационного экзамена	Ознакомление с заданием и правилами, озвучивается главным экспертом Брифинг участников: ответы на вопросы	Прослушивание инструкции Брифинг участников: ответы на вопросы главным экспертом
День проведения демонстрационного экзамена (С 1)	08:30:00	09:00:00	0:30:00	Брифинг экспертов	Брифинг участников: ответы на вопросы	к работе не привлекаются
День проведения демонстрационного экзамена (С 1)	09:00:00	13:30:00	4:30:00	Выполнение участниками задания по всем модулям	Старт на начало выполнения задания дает главный эксперт Линейные эксперты наблюдают за закрепленными	Участники приступают к выполнению задания Загрузка участниками выполненных заданий на выбранный ресурс

					участниками ДЭ Технический администратор площадки по необходимости обеспечивает техническую поддержку Главный эксперт обеспечивает контроль окончания выполнения задания	Сообщение главному эксперту о завершении задания
День проведения демонстрационного экзамена (С 1)	13:30:00	15:30:00	2:00:00	Проверка экспертами работ участников, заполнение форм и оценочных ведомостей	Работа линейных экспертов по просмотру заданий, заполнение форм и оценочных ведомостей Технический администратор площадки обеспечивает техническую помощь экспертам по необходимости Главный эксперт заносит оценки в систему после получения заполненных форм на каждого участника	к работе не привлекаются
День проведения демонстрационного экзамена (С 1)	15:30:00	16:30:00	1:00:00	Подведение итогов, внесение главным экспертом баллов в систему, блокировка, сверка баллов, заполнение итогового протокола	Подведение итогов, внесение главным экспертом баллов в систему, блокировка, сверка баллов, заполнение итогового протокола Подписание протоколов о блокировке оценок Линейные эксперты заполняют Протокол о проставлении личной подписи	к работе не привлекаются

1. Образец задания

Образец задания для демонстрационного экзамена по комплекту оценочной документации.

Описание задания

Модуль 1: Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

Задание модуля 1:

Участнику необходимо, применяя программу автоматизации учета и офисные программы:

- сформировать первичные учетные документы по операциям, произвести проверку входящих документов;
- исправить ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- сгруппировать оформленные и проверенные документы;
- занести данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;
- отразить в учете операции по движению основных средств, денежных средств, материальных запасов, затрат и готовой продукции; по расчетам по оплате труда и с контрагентами; по движению заемных средств; по учету доходов и расходов организации.

Данные для выполнения задания модуля представлены в приложении А к образцам задания. Выполнение задания предусматривает использование специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета (например, 1С: Бухгалтерия 8), программного обеспечения для офисной работы, справочно-правовых систем.

Участнику необходимо сформировать и распечатать (сохранить в электронном виде):

- первичные документы, сгруппированные для их последующего хранения;
- учетные регистры за период, указанный в задании (оборотносальдовую ведомость с учетом субсчетов, оборотносальдовые ведомости по счетам по варианту задания).

Модуль 2: Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

Задание модуля 2:

Участнику необходимо, применяя программу автоматизации учета и офисные программы:

- произвести расчеты по оплате труда;
- определить суммы удержаний из заработной платы сотрудников;
- отразить списание недостачи;

– отразить учет доходов и расходов организации, определить финансовый результат.

Данные для выполнения задания модуля представлены в приложении Б к образцам задания. Выполнение задания предусматривает использование специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета (например, 1С: Бухгалтерия 8), программного обеспечения для офисной работы, справочно-правовых систем.

Участнику необходимо сформировать и распечатать (сохранить в электронном виде):

- документы по начислению и удержанию из заработной платы;
- учетные регистры за период, указанный в задании (карточку счета 94; анализ счетов 90, 91).

Модуль 3: Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Задание модуля 3:

Участнику необходимо, применяя программу автоматизации учета и офисные программы:

- оформить уведомления об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов;
- оформить оплату начисленных налогов и сборов в бюджет;

Данные для выполнения задания модуля представлены в приложении В к образцам задания. Выполнение задания предусматривает использование специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета (например, 1С: Бухгалтерия 8), программного обеспечения для офисной работы, справочно-правовых систем.

Участнику необходимо сформировать и распечатать (сохранить в электронном виде):

- уведомления об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов;
- документы на оплату начисленных налогов и сборов в бюджет;
- учетные регистры за период, указанный в задании по счетам 68, 69.

Модуль 4: Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

Задание модуля 4:

Участнику необходимо, применяя программу автоматизации учета и офисные программы:

- определить остатки по счетам на отчетную дату;
- определить финансовый результат деятельности организации;
- провести реформацию баланса. Условно текущий налог на прибыль определяется как 20%;
- сформировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность за отчетный год в составе бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах;

– рассчитать уровень существенности ошибки.

Данные для выполнения задания модуля представлены в приложении Г к образцам задания. Выполнение задания предусматривает использование программного обеспечения для офисной работы, справочно-правовых систем. Участнику необходимо сформировать и распечатать (сохранить в электронном виде):

- бухгалтерскую (финансовую) отчетность за отчетный год в составе бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах;
- необходимые пояснения (бухгалтерские справки, расчеты).

Модуль 5: Анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности

Задание модуля 5:

На основании материалов кейсов Участнику необходимо:

- провести анализ финансовой отчетности, сформировав аналитические таблицы;
- провести анализ финансовой отчетности (анализ бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах);
- определить мероприятия для улучшения финансовой эффективности организации и ее финансового положения и обосновать расчетами их эффективность;
- сформировать отчет руководству организации по результатам проведенного анализа в виде презентации.

При анализе отчетности провести:

- а) анализ бухгалтерского баланса (рассчитать структуру бухгалтерского баланса, определить динамику показателей баланса и структуры, определить темп изменения показателей);
- б) анализ отчета о финансовых результатах (рассчитать структуру отчета о финансовых результатах, определить динамику показателей отчета и структуры, определить темп изменения показателей);

Выполнение задания предусматривает использование программного обеспечения для офисной работы.

Участнику необходимо создать и распечатать (сохранить в электронном виде) пакет документации, включающий:

- расчеты по результатам анализа финансовой отчетности и предлагаемых мероприятий (аналитические таблицы);
- отчет по результатам проведенного анализа финансовой отчетности, оформленный в виде презентации.

Перечень тем дипломных работ	
1.	Анализ основных показателей бухгалтерского баланса на примере экономического субъекта
2.	Анализ финансового состояния организации на основе показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности на примере экономического субъекта
3.	Анализ финансового состояния предприятия и оценка вероятности банкротства на примере экономического субъекта
4.	Анализ, учет расчетов по оплате труда на примере экономического субъекта
5.	Аналитические возможности бухгалтерской (финансовой) отчетности для оценки финансового состояния экономического субъекта
6.	Бухгалтерский баланс как информационный источник анализа финансового состояния экономического субъекта
7.	Бухгалтерский баланс: формирование показателей и их анализ на примере экономического субъекта
8.	Бухгалтерский и налоговый учёт при упрощенной системе налогообложения для субъектов малого предпринимательства на примере экономического субъекта
9.	Бухгалтерский и налоговый учет формирования налога на прибыль организаций на примере экономического субъекта
10.	Бухгалтерский учет движения материалов и оценка эффективности их использования на примере экономического субъекта
11.	Бухгалтерский учет движения материальных запасов и анализ их использования на примере экономического субъекта
12.	Бухгалтерский учет и анализ движения денежных средств на расчетных счетах в банке на примере экономического субъекта
13.	Бухгалтерский учет и анализ доходных вложений в материальные ценности на примере экономического субъекта
14.	Бухгалтерский учет и анализ затрат на производство продукции (работ, услуг) на примере экономического субъекта
15.	Бухгалтерский учет и анализ кредиторской и дебиторской задолженности на примере экономического субъекта
16.	Бухгалтерский учет и анализ материально-производственных запасов на примере экономического субъекта
17.	Бухгалтерский учет и анализ оплаты труда работников на примере экономического субъекта
18.	Бухгалтерский учет и анализ расчетов с покупателями и заказчиками на примере экономического субъекта
19.	Бухгалтерский учет и анализ эффективности использования собственного капитала экономического субъекта

20.	Бухгалтерский учет и анализ себестоимости продукции, разработка мероприятий по ее снижению на примере экономического субъекта
21.	Бухгалтерский учет кредитов и займов на примере экономического субъекта
22.	Бухгалтерский учет, анализ расчетов за товары и услуги на примере экономического субъекта
23.	Бухгалтерский баланс и его аналитические возможности на примере экономического субъекта
24.	Бухгалтерский учет и анализ использования нематериальных активов организации на примере экономического субъекта
25.	Ведение бухгалтерского и налогового учета страховых взносов на примере экономического субъекта
26.	Ведение бухгалтерского учета и анализ расчетов по заработной плате при повременной оплате труда на примере экономического субъекта
27.	Ведение бухгалтерского учета и анализ расчетов по оплате труда на примере экономического субъекта
28.	Ведение бухгалтерского учета и анализа собственного капитала на примере экономического субъекта
29.	Ведение бухгалтерского учета основных средств и анализ эффективности их использования на примере экономического субъекта
30.	Ведение бухгалтерского, налогового учета по оплате труда и расчетов с персоналом на примере экономического субъекта
31.	Ведение учета и анализ движения основных средств на примере экономического субъекта
32.	Документальное оформление и учет денежных средств на примере экономического субъекта
33.	Документальное оформление, учет и анализ денежных средств и денежных эквивалентов на примере экономического субъекта
34.	Документальное оформление, учет и анализ кассовых операций на примере экономического субъекта
35.	Документальное оформление, учет и анализ материально-производственных запасов на примере экономического субъекта
36.	Инвентаризация: назначение и порядок ее проведения на примере экономического субъекта
37.	Методы, учет и анализ заготовления материалов на примере экономического субъекта
38.	Налоговый учет налога на прибыль организации на примере экономического субъекта
39.	Организация бухгалтерского (финансового) учета основных средств и их анализ на примере экономического субъекта.
40.	Организация бухгалтерского и налогового учета начислений и удержаний из заработной платы на примере экономического субъекта

41.	Организация бухгалтерского и налогового учета по расчетам с подотчетными лицами на примере экономического субъекта
42.	Организация бухгалтерского и налогового учета прочих доходов и расходов на примере экономического субъекта
43.	Организация бухгалтерского и налогового учета расчетов по оплате труда на примере экономического субъекта
44.	Организация бухгалтерского и налогового учета расчетов с бюджетом по НДФЛ и его анализ на примере экономического субъекта
45.	Организация бухгалтерского и налогового учета расчетов с бюджетом по акцизам на примере экономического субъекта
46.	Организация бухгалтерского и налогового учета удержаний из заработной платы на примере экономического субъекта
47.	Организация бухгалтерского и налогового учета финансовых результатов от реализации продукции на примере экономического субъекта
48.	Организация бухгалтерского и налогового учета, анализ прочих доходов и расходов на примере экономического субъекта
49.	Организация бухгалтерского учета и анализ выпуска готовой продукции (работ, услуг) на примере экономического субъекта
50.	Организация бухгалтерского учета и анализ расчетов по заработной плате при сдельной оплате труда на примере экономического субъекта
51.	Организация бухгалтерского учета и анализа операций по движению товарно-материальных ценностей на примере экономического субъекта
52.	Организация бухгалтерского учета и аудит расчетов пособий по временной нетрудоспособности на примере экономического субъекта
53.	Организация бухгалтерского учета наличия и движения денежных средств в кассе на примере экономического субъекта
54.	Организация бухгалтерского учета наличия и движения основных средств, их анализ на примере экономического субъекта
55.	Организация бухгалтерского учета основных средств и способы начисления амортизации на примере экономического субъекта
56.	Организация бухгалтерского учета при УСН на примере экономического субъекта
57.	Организация бухгалтерского учета расчетов с покупателями и заказчиками на примере экономического субъекта
58.	Организация бухгалтерского, налогового учета оплаты труда и расчетов с персоналом на примере экономического субъекта
59.	Организация и порядок проведения инвентаризации на примере экономического субъекта
60.	Организация налогового учета в целях исчисления налога на добавленную стоимость на примере экономического субъекта
61.	Организация расчетов с поставщиками и подрядчиками и анализ расчетных операций на примере экономического субъекта

62.	Организация учета и анализ расчетов с покупателями и заказчиками на примере экономического субъекта
63.	Организация учета и анализ удержаний из заработной платы на примере экономического субъекта
64.	Организация учета и анализа расчетов по страховым взносам на примере экономического субъекта
65.	Особенности учета и анализа субъектов малого предпринимательства на примере экономического субъекта
66.	Отчет о движении денежных средств экономического субъекта: формирование показателей и их анализ на примере экономического субъекта
67.	Отчет о финансовых результатах экономического субъекта: формирование показателей и их анализ на примере экономического субъекта
68.	Отчет о финансовых результатах: техника составления, использование в анализе для оценки деятельности экономического субъекта
69.	Отчет об изменениях капитала экономического субъекта: формирование показателей и их анализ на примере экономического субъекта
70.	Порядок ведения бухгалтерского, налогового учета и анализ прибылей и убытков на примере экономического субъекта
71.	Порядок начисления амортизации основных средств для целей бухгалтерского и налогового учета на примере экономического субъекта
72.	Порядок проведения инвентаризации денежных средств и денежных документов, отражение ее результатов на примере экономического субъекта
73.	Порядок формирования затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции на примере экономического субъекта
74.	Практика ведения бухгалтерского учета и анализ движения материально-производственных запасов на примере экономического субъекта
75.	Практика ведения бухгалтерского учета и анализ расчетов с покупателями и заказчиками на примере экономического субъекта
76.	Практика ведения бухгалтерского учета и анализ расчетов с поставщиками и подрядчиками на примере экономического субъекта
77.	Сравнительное исчисление общей системы налогообложения и упрощенной системы налогообложения на примере экономического субъекта
78.	Упрощенная система налогообложения при определении объекта налогообложения «Доходы» на примере экономического субъекта
79.	Упрощенная система налогообложения при определении объекта налогообложения «Доходы уменьшенные на величину расходов» на примере экономического субъекта
80.	Учет и анализ видов прибыли экономического субъекта
81.	Учет и анализ вложений во внеоборотные активы на примере экономического субъекта

82.	Учет и анализ движения основных средств и эффективности их использования на примере экономического субъекта
83.	Учет и анализ движения собственного капитала на примере экономического субъекта
84.	Учет и анализ заработной платы за неотработанное время на примере экономического субъекта
85.	Учет и анализ затрат по видам деятельности на примере экономического субъекта
86.	Учет и анализ нормативного метода учета затрат на производство на примере экономического субъекта
87.	Учет и анализ подрядного способа долгосрочных инвестиций на примере экономического субъекта
88.	Учет и анализ позаказного метода учета затрат на примере экономического субъекта
89.	Учет и анализ попередельного метода учета затрат на производство на примере экономического субъекта
90.	Учет и анализ расходов по обслуживанию аппарата управления на примере экономического субъекта
91.	Учет и анализ расчетов по заработной плате на примере экономического субъекта
92.	Учет и анализ расчетов по заработной плате при повременной оплате труда на примере экономического субъекта
93.	Учет и анализ расчетов пособий по временной нетрудоспособности на примере экономического субъекта
94.	Учет и анализ расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость на примере экономического субъекта
95.	Учет и анализ расчетов с бюджетом по НДС на примере экономического субъекта
96.	Учет и анализ расчетов с бюджетом по региональным налогам на примере экономического субъекта
97.	Учет и анализ расчетов с бюджетом по федеральным налогам на примере экономического субъекта
98.	Учет и анализ управленческих расходов на примере экономического субъекта
99.	Учет и анализ финансовых вложений на примере экономического субъекта
100.	Учет и анализ финансовых обязательств экономического субъекта
101.	Учёт и анализ финансовых результатов деятельности экономического субъекта
102.	Учет и анализ формирования и использования добавочного капитала на примере экономического субъекта
103.	Учет и анализ формирования и использования прибыли на примере экономического субъекта

104.	Учет и анализ формирования информации о доходах и расходах организации на примере экономического субъекта
105.	Учет и анализ формирования финансового результата организации на примере экономического субъекта
106.	Учет и анализ формирования, распределения и использования прибыли на примере экономического субъекта
107.	Учет и анализ хозяйственного способа долгосрочных инвестиций на примере экономического субъекта
108.	Учет и аудит расчетов расчетам с подотчетными лицами на примере экономического субъекта
109.	Учет и организация внутреннего контроля кассовых операций на примере экономического субъекта
110.	Учет кредитов и займов, анализ, контроль их использования на примере экономического субъекта
111.	Учет, анализ доходов и расходов организации на примере экономического субъекта
112.	Формирование бухгалтерского баланса и его анализ на примере экономического субъекта
113.	Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о движении денежных средств и его анализ на примере экономического субъекта
114.	Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах и его анализ на примере экономического субъекта
115.	Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета об изменении капитала и его анализ на примере экономического субъекта
116.	Формирование и анализ информации в пояснениях к бухгалтерской (финансовой) отчетности на примере экономического субъекта
117.	Формирование информации в целях бухгалтерского и налогового учета расчетов с подотчетными лицами на примере экономического субъекта
118.	Формирование информации в целях бухгалтерского и налогового учета удержаний из заработной платы на примере экономического субъекта
119.	Формирование информации для организации бухгалтерского и налогового учета страховых взносов на примере экономического субъекта
120.	Формирование информации по учету и анализу поступления и выбытия основных средств на примере экономического субъекта

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова»
Московский промышленно-экономический колледж

Утверждаю
Заместитель директора по учебной работе
МПЭК

_____ / И.А. Архипцева /
«__» _____ 20__ года

ЗАДАНИЕ
на выполнение дипломной работы

студенту __ курса группы ____

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
ФИО _____

1. Тема работы _____

Утверждена распоряжением от «__» _____ 20__ г. N _____

2. Дата выдачи задания: «__» _____ 20__ г.

3. Исходные данные к работе (цель, задачи и объем исследования, предполагаемые методы и методики исследования и т.д.)

Данные бухгалтерского и налогового учета _____

4. Этапы выполнения и срок сдачи студентом завершённой работы

«__» _____ 20__ г. предоставить оглавление и план работы

«__» _____ 20__ г. предоставить введение и первую главу

«__» _____ 20__ г. предоставить вторую главу

«__» _____ 20__ г. предоставить третью главу

«__» _____ 20__ г. предоставить заключение

«__» _____ 20__ г. предоставить окончательную работу

Время написания работы с «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__ года

Дата сдачи завершённой работы «__» _____ 20__ г.

Руководитель

(ФИО, подпись)

Студент _____

(ФИО, подпись)

«__» _____ 20__ г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова»
Московский промышленно-экономический колледж

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

На тему: _____

ФИО студента (заглавными буквами в родительном падеже)
студента __ курса группы ____

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

для присвоения квалификации: Бухгалтер

Форма обучения: Очная

Руководитель: _____ / _____ /
(подпись)
« ____ » _____ 20__ г.

Дипломник: _____ / _____ /
(подпись)
« ____ » _____ 20__ г.

Приказ о допуске к государственной итоговой аттестации
от « ____ » _____ 20__ г. № _____

20__

Рабочая программа воспитания и социализации обучающихся.

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова»
Среднее профессиональное образование
Московский промышленно-экономический колледж
(МПЭК)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ И СОЦИАЛИЗАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ
на 2024-2025 учебный год**

Специальности:

- 1. 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);**
- 2. 38.02.07 Банковское дело;**
- 3. 54.02.01 Дизайн (по отраслям);**
- 4. 40.02.01 Право и организация социального обеспечения;**
- 5. 40.02.03 Право и судебное администрирование;**
- 6. 38.02.06 Финансы.**

Уровень образования *СПО*

СОДЕРЖАНИЕ

<u>ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ</u>	202
1. <u>Общие положения</u>	205
2. <u>Матрица внедрения воспитательной работы в образовательную программу</u>	12
3. <u>Формами аттестации являются:</u>	212
4. <u>Мониторинг качества воспитательной работы</u>	212
5. <u>Перечень основной и дополнительной учебной литературы</u>	213
6. <u>Материально-техническое обеспечение</u>	213
<u>КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ</u>	214

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Наименование программы	Рабочая программа воспитания МПЭК ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»
Координатор программы	Управление по социально-воспитательной работе РЭУ им. Г.В. Плеханова
Разработчик программы	Козырева Е.А., Заместитель директора по ВР Московского промышленно-экономического колледжа Российского Экономического Университета им. Г.В. Плеханова, преподаватель Высшей категории. Любо А.А., Педагог-организатор МПЭК, Председатель ЦМК «Физическая культура и БЖ», преподаватель физической культуры и БЖ.
Нормативно-правовые основания программы	<ul style="list-style-type: none">– Конституции Российской Федерации;– Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;– Федеральный закон от 31.07.2020 №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;– Указ Президента РФ от 31.12.2015 №683 «Стратегия национальной безопасности Российской Федерации» с изменениями от 06.03.2018 г.;– Указ Президента РФ от 19.12. 2012 г. №1666 «Стратегия государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;– Указ Президента РФ от 24.12.2014 г. №808 «Основы государственной культурной политики»;– Указ Президента РФ от 09.05.2017 г. №203 «Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 годы»;– Распоряжение Правительства РФ от 29.11.2014 г. №2403-р «Основы государственной молодежной политики РФ на период до 2025 года»;– Распоряжение Правительства от 29.05.2015 г. №996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;– Распоряжение Правительства РФ от 27 декабря 2018 г. №2950-р «Концепция развития добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации до 2025 года»;– Постановление Правительства РФ от 26.12.2017 г. №1642 «Об утверждении государственной программы РФ «Развитие образования»»;– Распоряжение Правительства РФ от 29.11.2014 г. №2403-р «План мероприятий по реализации «Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»»;

	<ul style="list-style-type: none"> – Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.02.2014 года №ВК-262/09 и № ВК-264/09 «Методические рекомендации о создании и деятельности советов, обучающихся в образовательных организациях»; – Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 14.08.2020 №831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации»; – Устав ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»; – Корпоративный кодекс РЭУ им. Г.В. Плеханова; – Этический кодекс студента РЭУ им. Г.В. Плеханова.
Область применения программы	образовательное и социокультурное пространство МПЭК ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова», образовательная и воспитывающая среды в их единстве и взаимосвязи
Цель программы	определяет комплекс ключевых характеристик системы воспитательной работы МПЭК ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» (принципы, методологические подходы, цель, задачи, направления, формы, средства и методы воспитания, планируемые результаты и др.) для оказания содействия субъектам образовательных отношений в организации воспитывающей среды
Задачи программы	<ul style="list-style-type: none"> – определение основных направлений воспитательной работы; – систематизация современных методов, средств, технологий, механизмов и эффективных мер воспитательной работы; – разработка и реализация системы воспитательных мероприятий для создания полноценной социально-педагогической воспитывающей среды и условий для самореализации студентов
Сроки реализации программы	2024/2025 учебный год

***Ожидаемые
результаты***

- привлечение к воспитательной работе в колледже заинтересованных субъектов студенческого сообщества;
- формирование у обучающихся духовных, социальных и профессиональных ценностей;
- обогащение личностного и социального опыта студентов;
- совершенствование форм и методов воспитательной работы;
- повышение степени вовлеченности обучающихся в организацию и проведение мероприятий воспитательного характера;
- совершенствование системы контроля и оценки воспитательной работы;
- разработка и реализация системы воспитательных мероприятий для создания полноценной социально-педагогической воспитывающей среды и условий для самореализации студентов;
- расширение взаимодействия субъектов воспитательной работы с органами государственной власти и местного самоуправления, международными, всероссийскими, межрегиональными, региональными общественными объединениями, ключевыми стейкхолдерами;
- развитие традиций корпоративной культуры университета, являясь его структурным подразделением;
- повышение эффективности и качества реализуемых мероприятий;
- выпуск конкурентоспособных специалистов, обладающих высоким уровнем социально-личностных и профессиональных компетенций.

1. Общие положения

1.1. Цели и задачи воспитательной работы с обучающимися

Целью воспитательной работы в МПЭК РЭУ им. Г.В. Плеханова является формирование гражданина и патриота России, личности плехановца, разделяющего корпоративные ценности Университета, конкурентоспособного специалиста, обладающего высокой культурой и профессионализмом

Достижение поставленной цели будет осуществляться посредством решения следующих **задач**:

1. Формирование активной гражданской позиции и социальной ответственности перед обществом и государством.
2. Формирование у обучающихся корпоративного патриотизма, преданности МПЭК и Университету, отстаивание его интересов и высокой репутации.
3. Формирование среды внутри МПЭК, направленной на воспитание и развитие у студентов высоких духовных качеств, патриотизма, трудолюбия, ответственности и самодисциплины.
4. Организация в колледже систематической воспитательной работы со студентами, путем вовлечения плехановцев в научную, учебную и культурную, и спортивную жизнь, для самореализации и максимального удовлетворения потребностей в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии;
5. Содействие созданию толерантной среды, необходимой для формирования гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности всех членов коллектива к общению и сотрудничеству, к способности толерантно воспринимать социальные личностные и культурные различия.
6. Переход от организации ряда воспитательных мероприятий к созданию системы воспитания, основанной на истории, традициях, ценностях и корпоративной культуре МПЭК РЭУ им. Г.В. Плеханова.
7. Реализация ключевых направлений кадровой политики по подготовке организаторов воспитательной работы; развитие в системе воспитательной работы потенциала студенческого самоуправления.

В результате реализации стратегических целей и задач в Колледже должна быть сформирована эффективная, развивающаяся культурно-воспитательная среда, гармонично дополняющая образовательную, научно-исследовательскую деятельность и позволяющая:

- увеличить число молодых людей, обладающих навыками и компетенциями, необходимыми для инновационной деятельности, способных и готовых к непрерывному образованию, постоянному совершенствованию, переобучению и самообучению, профессиональной мобильности, стремлению к новому, владеющих иностранными языками;
- повысить научную, творческую, инновационную, волонтерскую, спортивную активность студентов;
- сформировать высокую академическую корпоративную культуру.

Для достижения цели и эффективного решения поставленных задач необходим комплекс условий, обеспечивающих раскрытие творческих способностей и самореализацию личности обучающегося:

- ориентация содержания и форм внеаудиторной работы со студентами на активность и деятельность самих студентов, на проявление ими самостоятельности в организации и проведении мероприятий;
- создание и организация работы творческих, спортивных и научных коллективов, объединений студентов и преподавателей по интересам;
- использование традиций и позитивного опыта, накопленного МПЭК (за 95 лет), для становления, функционирования и развития системы воспитательной работы в современных условиях, их сочетание с поиском новых форм и направлений;
- проведение научно-просветительских, физкультурно-спортивных и культурно-массовых мероприятий;
- поддержка и развитие студенческих средств массовой информации;
- изучение (мониторинг) интересов, динамики ценностных ориентаций, обучающихся как основа планирования воспитательной работы;
- реализация целенаправленной кадровой политики, обеспечение профессионализма организаторов воспитательной (вне учебной работы);
- создание системы морального и материального стимулирования преподавателей и обучающихся, активно участвующих в организации воспитательной работы;
- совершенствование технологии планирования на уровне всех субъектов воспитательной деятельности;
- осуществление контроля за содержанием и эффективностью воспитательной работы, использованием ее результатов для корректировки планов и решений.

Цель, задачи и условия воспитательной работы реализуются через ее основные направления и комплекс целевых программ, разрабатываемых по мере возникновения потребностей и приоритетов с учетом компетентностной модели личности выпускника МПЭК ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

Личностные качества обучающихся, формируемые воспитательной средой Колледжа:

- Целеустремленность (четкость целей и ценностных ориентаций).
- Гражданственность.
- Толерантность.
- Патриотизм.
- Инициативность.
- Уверенность в себе.
- Коммуникабельность.
- Креативность, способность к творчеству.
- Ответственность (за порученное дело, личностное и профессиональное саморазвитие).
- Способность вести за собой других, быть лидером.
- Самостоятельность (способность принимать самостоятельные решения, независимость).
- Стремление к высокому качеству конечного результата деятельности.
- Способность к непрерывному саморазвитию.
- Трудолюбие.
- Способность к непрерывному профессиональному росту.
- Стрессоустойчивость.

1.2. Основные направления и виды деятельности обучающихся в воспитательной системе МПЭК РЭУ им. Г.В. Плеханова.

Основные направления:

Модуль 1. Гражданско-патриотическое воспитание и добровольчество.

Модуль 2. Кураторство.

Модуль 3. Профориентация.

Модуль 4. Студенческое самоуправление.

Модуль 5. Внеучебная деятельность.

Модуль 6. Экология.

Модуль 7. Медиа.

Гражданско-патриотическое воспитание способствует формированию и развитию личности, мировоззрения и системы базовых фундаментальных ценностей - гражданских, профессиональных, определяющих отношение человека к быстро изменяющемуся миру, российского национального самосознания, патриотических чувств и настроений у обучающихся как мотивов их деятельности, формирование правовой культуры, гражданской позиции и непримиримого отношения к коррупции.

Гражданско-патриотическое и правовое воспитание включает в себя:

- Создание условий для осознания и присвоение личностью сущности и значимости гражданско-патриотических ценностей.
- Формирование активной гражданской позиции личности, осознания ответственности за благополучие своей страны, региона, колледжа.
- Формирование системы правовых знаний, способствующих усвоению норм права и модели правомерного поведения;
 - Организация и проведение мероприятий по нормативной регуляции поведения человека в обществе;
 - Реализация комплекса мероприятий, направленных на формирование установок толерантного сознания, профилактики и противодействия проявлений терроризма и экстремизма среди студентов;
 - Разработка и выпуск поздравительных плакатов к праздничным дням и памятным датам.

Кураторство реализуется путем взаимодействия кураторов-преподавателей, кураторов-студентов и старост учебных групп, направленного на адаптацию обучающихся в университетской среде; выявление, поддержание и развитие учебного, научного творческого и личностного потенциала.

Профориентация включает в себя профессиональное просвещение обучающихся, диагностику и консультирование по вопросам профориентации.

Студенческое самоуправление создается в целях обеспечения реализации прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом и решения важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи и развития ее социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив.

Внеучебная деятельность включает:

- *спортивно-оздоровительную деятельность*, направленную на развитие/формирование ценностей здорового образа жизни и побуждение к регулярным занятиям физической культуры и спортом;
- *культурно-творческая деятельность* способствует развитию эстетического вкуса, приобщает к культурным ценностям, к активной культурной деятельности, развитию индивидуальных свойств личности, обеспечивающих конкурентоспособность, продуктивность в овладении знаниями и в осуществлении различных видов творческой деятельности; формирование способностей решения профессиональных задач применительно к различным контекстам;
- *интеллектуально-развивающая деятельность* способствует развитию интереса к интеллектуальной деятельности, наиболее полного раскрытия потенциала обучающихся, подготовки их к компетентному и ответственному участию в жизни Университета;

Экологическая деятельность способствует развитию личности, направленной на формирование системы ценностных ориентаций, поведения и деятельности, обеспечивающих ответственное отношение к окружающей социально-природной среде и здоровью.

Медиа деятельность способствует развитию коммуникативной культуры обучающихся, формированию навыков общения и сотрудничества, поддержке творческой самореализации.

- Использование Интернет-ресурсов: сайта МПЭК в осуществлении воспитательной деятельности;
- Использование Интернет-ресурсов: размещение информации в группе «ВКонтакте», в Инстаграм-аккаунте колледжа;
- Подготовка фотоотчетов по прошедшим мероприятиям (для сайта); тематических фото выставок;
- Создание и своевременное размещение материалов тематических стендов, изготовление наглядной агитации по актуальным и памятным событиям;
- Организация взаимодействия с социальными партнерами колледжа
- Организация тематических выставок и мероприятий в библиотеке.

Направления и виды деятельности обучающихся в воспитательной системе МПЭК РЭУ им. Г.В. Плеханова реализуются через внедрение воспитательного компонента в учебные дисциплины образовательной программы и организацию мероприятий и событий воспитательной направленности во внеучебной деятельности (календарный план воспитательной работы).

1.3. Формы и методы воспитательной работы

Выбор методов и форм воспитания определяется на основе научных принципов в зависимости от следующих факторов: цель воспитания, содержание и направленности воспитательных задач, курс обучения; уровень воспитанности и личный социальный опыт, особенности академической группы, как коллектива с его традициями; технические и материальные возможности Колледжа.

Все многообразие методов воспитания представлено пятью группами:

1. *Методы формирования сознания личности*: рассказ, беседа, убеждение, лекция, пример, объяснение, разъяснение, дискуссия, анализ воспитывающих ситуаций и др.;
2. *Методы организации деятельности и формирования опыта поведения* – пути и способы воздействия на предметно-практическую сферу личности с целью выделения, закрепления и формирования в опыте положительных способов и форм поведения и нравственной мотивации воспитанников. При этом используются: задание, общественное мнение, педагогическое требование, поручение, приучение, создание воспитывающих ситуаций, тренинг, упражнение, и др.
3. *Методы мотивации деятельности и поведения* – способы воздействия на мотивационную сферу личности, направленные на побуждение воспитанников к улучшению своего поведения, развитие нравственно-положительной мотивации поведения. Используют следующие методы: одобрение, поощрение социальной активности, порицание, создание ситуаций успеха, создание ситуаций для эмоционально-нравственных переживаний, соревнование и др.
4. *Методы самовоспитания* – способы воздействия на сферу саморегуляции, направленные на сознательное изменение воспитанником своей личности в соответствии с требованиями общества и личного плана развития. К методам самовоспитания относят рефлексию и основные методы формирования сознания, поведения и его стимулирования с указанием «само»: самонаблюдение, самоанализ, самоотчет, и т.д.
5. *Методы контроля и самоконтроля в воспитании* – способы и пути получения информации об эффективности воспитательных воздействий и взаимодействия. Данные методы направлены на выявление эффективности педагогической деятельности и воспитания в целом. Используют следующие методы: педагогическое наблюдение; беседы, направленные на выявление воспитанности; опросы (анкетные, устные и т.п.); анализ результатов общественно полезной деятельности, деятельности органов самоуправления; создание педагогических ситуаций для изучения поведения студентов.

Формы организации воспитательной работы представлены следующими группами:

- познавательные (конференции, круглые столы, конкурсы, предметные недели, мастер-классы, чтения, встречи с интересными людьми и др.);
- интерактивные (групповые дискуссии, мозговой штурм, ролевая и деловая игра, тренинг, защита проектов и др.);
- досуговые (праздники, концерты, фестивали, тематические вечера, посещение учреждений культуры);
- приобщение студентов к базовым национальным ценностям российского общества, содействие развитию устойчивого интереса ко всему кругу проблем, решаемых средствами художественного творчества; формирование устойчивой потребности постоянного восприятия и понимания произведений искусства;
- проведение творческих фестивалей, конкурсов, концертов и тематических мероприятий;
- проведение тематических и праздничных мероприятий;
- посещение театров, выставок, музеев города Москвы и городов в регионах РФ;
- конкурс стенгазет;
- участие в районных, городских и областных конкурсах и программах, фестивалях молодежного творчества;

- самоуправление (Студенческий Совет, работа в общественных объединениях, конкурс социальных проектов, акции, флэшмобы, дебат-клуб и др.);
- формирование Совета кураторов;
- организация студенческого самоуправления/соуправления;
- проведение собраний со старостами учебных групп (старостата);
- проведение кураторских часов;
- проведение Совета профилактики;
- проведение родительских дней;
- проведение Дня открытых дверей МПЭК;
- поощрение студентов за успехи в учебе, достижения во внеучебной деятельности;
- подведение итогов воспитательной работы на заседании совета кураторов;
- организация деятельности социально-педагогической и психологической службы;
- составление социального паспорта учебных групп, колледжа;
- оказание социально-педагогической и психологической поддержки в адаптации студентов нового набора;
- изучение социального окружения, мотивов, потребностей, установок, степени социальной адаптации студентов;
- выявление несовершеннолетних, нуждающихся в социально-педагогической и психологической помощи;
- оказание социально-педагогической и психологической поддержки уязвимых категорий студентов;
- работа психолога со студенческим и преподавательским коллективом;
- консультативно-просветительская работа психолога со студентами;
- проведение профилактических мероприятий по предупреждению правонарушений и преступлений среди обучающихся, социального сиротства, насилия в отношении несовершеннолетних, безнадзорности;
- организация взаимодействия студентов с детьми детского дома;
- проведение адаптационных дней первокурсников;
- проведение посвящения в студенты в рамках Дня учителя;
- встречи сотрудников воспитательных структур с первокурсниками на кураторских часах;
- проведение родительских дней у первокурсников;
- формирование выраженной в поведении нравственной позиции;
- формирование у студентов репродуктивного сознания и установок на создание семьи как основы возрождения традиционных национальных моральных ценностей;
- организация и проведение мероприятий, посвященных формированию этических норм поведения;
- организация и проведение мероприятий, нацеленных на возрождение традиционных национальных моральных ценностей;
- формирование ответственного отношения к своему здоровью и потребности в здоровом образе жизни; популяризация спорта, укрепление здоровья студентов; профилактика ПАВ и борьба с курением, наркозависимостью, «дурными» привычками;
- организация и проведение спортивных массовых мероприятий.

- пропаганда здорового образа жизни;
- формирование положительной мотивации к получению профессии, личной ответственности студентов; содействие трудоустройству выпускников; формирование творческого отношения к труду, людям труда, трудовым достижениям;
- деятельность Службы содействия трудоустройству выпускников;
- проведение психолого-педагогических тренингов по развитию потребностей в профессиональных достижениях, профессиональном росте;
- организация работы Совета кураторов;
- изучение, обобщение и распространение опыта организации воспитательной работы;
- формирование банка данных педагогических работников колледжа, как возможных кандидатов на должности кураторов учебных групп в будущем уч. году;
- организация работы по самообразованию и повышению профессионального уровня педагогических работников, участвующих в воспитательном процессе;
- развитие информационного пространства воспитательной работы в колледже;
- анализ планов работы и отчетов кураторов;
- мониторинг проведения кураторских часов;
- мониторинг результативного участия студентов в мероприятиях;
- мониторинг студентов, стоящих на внутреннем учете в колледже;
- мониторинг студентов, отчисленных за нарушение дисциплины.

Указанные формы и методы воспитательной работы применяются преподавателями и сотрудниками МПЭК РЭУ им. Г.В. Плеханова как при реализации учебных дисциплин и практик в рамках образовательной программы, так и при организации и проведении мероприятий внеучебной деятельности.

2. Матрица внедрения воспитательной работы в образовательную программу

№ п/п	Дисциплина	Кол-во часов	Направление воспитательной работы	Форма контроля	Компетенции
1	2	3	4	5	6
1.	История	117	гражданско-патриотическое	Зачет	ОК - 1, 2, 3, 4, 5, 6, 9, 10
2.	Основы философии	48	гражданско-патриотическое, интеллектуально-развивающая	Зачет	ОК - 1, 2, 3, 4, 5, 6, 9, 10
3.	Иностранный язык в профессиональной деятельности	108	культурно-творческая, интеллектуально-развивающая	Зачет	ОК - 1, 2, 3, 4, 5, 6, 9, 10
4.	Русский язык	163	культурно-творческое, интеллектуально-развивающая	Экзамен	-
5.	Литература	117	культурно-творческое, интеллектуально-развивающая	Зачет	-

6.	Правовое обеспечение в профессиональной деятельности	32	Гражданско-патриотическое, интеллектуально-развивающее	Зачет	ОК - 1, 2, 3, 4, 5, 6, 9, 10
7.	Экологические основы природопользования	36	экологическое	Зачет	ОК - 1, 2, 3, 4, 7, 9
8.	Информационные технологии в профессиональной деятельности	113	интеллектуально-развивающая, медиа	Зачет	ОК - 1, 2, 3, 4, 5, 9, 10, 11; ПК: 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7
9.	Основы предпринимательской деятельности	52	культурно-творческая, интеллектуально-развивающая, кураторство	Зачет	ОК - 1, 2, 3, 4, 5, 9, 10, 11; ПК: 4.5.
10.	Психология общения	42	культурно-творческая, интеллектуально-развивающая, медиа	Зачет	ОК - 1, 2, 3, 4, 5, 6, 9, 10
11.	Безопасность жизнедеятельности	68	спортивно-оздоровительная, экологическая	Зачет	ОК - 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 10
12.	Физическая культура	160	спортивно-оздоровительная	Зачет	ОК - 1, 2, 3, 4, 8

3. Формами аттестации являются:

- аттестация по дисциплине в форме, предусмотренной учебным планом (зачет / зачет с оценкой / экзамен);
- отчет по самостоятельной работе обучающегося в форме портфолио, размещённого в личном кабинете обучающегося в электронно-информационной образовательной среде МПЭК; по результатам каждого учебного года;
- отчет о результатах воспитательной деятельности в рамках ежегодного отчета Колледжа.

4. Мониторинг качества воспитательной работы

С целью повышения эффективности воспитательной работы проводится мониторинг состояния воспитательной работы в МПЭК, определяющий жизненные ценности студенческой молодежи, возникающие проблемы, перспективы развития, на основании которого совершенствуются формы и методы воспитания.

Обучающиеся МПЭК учитывают свои индивидуальные достижения в портфолио, которое содержит общую информацию об обучающемся и его заслугах в разных областях образовательного пространства.

Ежегодно на заседаниях ученого совета РЭУ, совета Колледжа заслушиваются вопросы воспитательного характера.

Контроль за качеством воспитательной работы осуществляется с помощью анкетирования обучающихся. По результатам проводится корректировка работы.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература:

1. Загвязинский, В.И. Теория обучения и воспитания: учебник и практикум для вузов / В.И. Загвязинский, И.Н. Емельянова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 230 с. - (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9831-3. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/449911>.
2. Ходусов, А.Н. Педагогика воспитания: теория, методология, технология, методика: учебник / А.Н. Ходусов. - 2-е изд., доп. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 405 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://new.znaniy.com>]. - (Высшее образование: Бакалавриат). - www.dx.doi.org/10.12737/25027. - ISBN 978-5-16-012849-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znaniy.com/catalog/product/1039198>
3. Ширшов, В.Д. Духовно-нравственное воспитание: учебное пособие / В.Д. Ширшов. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 182 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. - (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/996096. - ISBN 978-5-16-014660-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znaniy.com/catalog/product/996096>

Дополнительная литература:

1. Акимова, Л.А. Методика обучения и воспитания безопасности жизнедеятельности в образовательных организациях: учебник для вузов / Л. А. Акимова, Е. Е. Лутовина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 336 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-11985-5. - URL : <https://urait.ru/bcode/457178>
2. Бакшаева, Н.А. Психология мотивации студентов: учебное пособие для вузов / Н. А. Бакшаева, А. А. Вербицкий. - 2-е изд., стер. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 170 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-08576-1. - URL : <https://urait.ru/bcode/452093> (дата обращения: 13.02.2021).
3. Баринаева, Е. Б. Теория и практика инклюзивного обучения в образовательных организациях: учебное пособие для вузов / Е. Б. Баринаева. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 97 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-13878-8. - URL : <https://urait.ru/bcode/467115> (дата обращения: 13.02.2021).

6. Материально-техническое обеспечение

- учебные аудитории, оборудованные мультимедийными средствами для представления презентаций лекций и показа учебных фильмов, проведения мастер-классов;
- учебные аудитории – спортивные сооружения с соответствующим спортивным оборудованием (спортивный зал МПЭК);
- актовый зал МПЭК.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Гражданско-патриотическое воспитание			
<i>Деятельность</i>	<i>Курсы</i>	<i>Период проведения</i>	<i>Ответственный</i>
Проведение Совета профилактики		ноябрь, февраль	Зам.директора, Зав.отделением Педагоги-организаторы
Проведение профилактических мероприятий по предупреждению правонарушений и преступлений среди обучающихся, социального сиротства, насилия в отношении несовершеннолетних, безнадзорности: социально-психологические игры, тренинги, акции, круглые столы, организация встречи с инспектором по делам несовершеннолетних в группах. (КДН Красной Пресни)		В течение учебного года	Психолог Педагоги-организаторы Кураторы Родители Зам.директора по В.Р.
Проведение адаптационных дней первокурсников. Организационно-психологические тренинги в группах нового набора, направленные на формирование коллектива, выявление актива, лидеров, ознакомление первокурсников с корпоративной культурой РЭУ им. Г.В. Плеханова и правилами внутреннего распорядка МПЭК.		1-3 сентября	Зам.директора Зав.отделением Кураторы Социальный педагог Психолог
Встречи сотрудников воспитательных структур с первокурсниками на кураторских часах. Психологические тестирования групп нового набора: диагностика развития эмоционально-волевой сферы, уровня социализации. Анкетирование и опросники («Твой выбор», «Я в колледже», «Адаптированность и удовлетворенность обучением в колледже», анализ свободных высказываний и др.)		Сентябрь Октябрь	Зам.директора Зав.отделением Психолог Кураторы Педагоги-организации
Организация и проведение мероприятий гражданско-патриотической направленности, посвященных памятным и юбилейным датам России, в том числе:		В течение учебного года	Зам.директора Зав.отделением Кураторы Воспитатель общежития

<p>-конкурсы, фестивали, посвященные юбилейным датам и государственным праздникам, коллективные творческие дела;</p> <p>-кураторские часы на темы: "Защита законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией";</p> <p>"Государственная символика РФ, г. Москвы",</p> <p>-культпоходы в театры, на концерты;</p> <p>-посещение музеев, национальных выставок;</p> <p>-туристические походы.</p> <p>-экскурсии</p> <p>-встречи с «Интересными людьми»-сотрудниками правовой сферы деятельности.</p>			
<p>Организация и проведение мероприятий по нормативной регуляции поведения человека в обществе: -встречи с представителями правовых органов;</p> <p>-тематическая выставка в библиотеке "...закон всегда лишь истолкование справедливости";</p> <p>-кураторские часы на темы: "Предупреждён – значит вооружён", "Правовая ответственность за правонарушения",</p> <p>"Правонарушения в области информационных технологий" и др. Деловые игры: «Встать-суд идёт»</p>		<p>В течение учебного года</p>	<p>Социальный педагог, Кураторы Педагог правовых дисциплин Педагоги-организаторы</p>
<p>Реализация комплекса мероприятий, направленных на формирование установок толерантного сознания, профилактики и противодействия проявлений терроризма и экстремизма среди студентов:</p> <p>-инструктаж по профилактике экстремизма и терроризма; -кураторские часы на тему "Экстремизм, терроризм, межнациональная рознь", медиа безопасность и др. Оформление стенда «Нет терроризму!».</p>		<p>В течение года</p>	<p>Все подразделения, проводящие воспитательную работу</p>

Организация и проведение мероприятий, нацеленных на возрождение традиционных национальных моральных ценностей, в т.ч. установок на создание семьи, продолжение рода ("День Матери", "День Семьи " и т.п.)		В течение учебного года	Зам.директора по В.Р. Кураторы
Кураторство			
Формирование Совета кураторов (общественное объединение кураторов учебных групп, входящее в систему управления воспитательным процессом внутри колледжа)		Сентябрь	Зам.директора Кураторы Педагоги-организаторы
Обсуждение проблем воспитательной работы: -на совещаниях при директоре -на совещаниях при заместителе директора по В.Р. -на Совете кураторов		Периодически	Зам.директора по В.Р. Кураторы Педагоги-организаторы
Проведение собраний со старостами учебных групп (старостата) с обсуждением вопросов академической успеваемости, трудовой дисциплины, вне учебной работы студентов, информирование о новостях в области социальной защиты.		Еженедельно по графику	Зав.отделением Соц.педагог Педагоги-организаторы
Проведение кураторских часов		Еженедельно	Кураторы
Проведение родительских дней. Индивидуальная работа с родителями.		Август(1курс) Ноябрь Февраль Апрель	Зав.отделением Кураторы Педагоги-организаторы Администрация колледжа
Подведение итогов воспитательной работы на заседании совета кураторов		Январь Июнь	Зам.директора по В.Р. Кураторы Педагоги-организаторы
Организация деятельности социально-педагогической и психологической службы		Сентябрь	Зам.директора Психолог
Составление социального паспорта учебных групп, колледжа		Сентябрь	Кураторы

Оказание социально-педагогической и психологической поддержки в адаптации студентов нового набора.		В течение учебного года	Педагоги-организаторы Кураторы
Изучение социального окружения, мотивов, потребностей, установок, степени социальной адаптации студентов. Проведение социологических опросов «Мониторинг проблем первокурсников».		В течение учебного года	Социальный педагог Кураторы
Выявление несовершеннолетних, нуждающихся в социально-педагогической и психологической помощи, а также находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в государственной защите.		В течение учебного года	Кураторы Психолог Социальный педагог Зам.директора по В.Р.
Оказание социально-педагогической и психологической поддержки уязвимых категорий студентов (с ОВЗ, из числа сирот).		В течение учебного года	Психолог Кураторы Педагоги-организаторы Зам.директора по В.Р.
Работа психолога со студенческим и преподавательским коллективом. Проведение анкетирования, тестирования, опросов, исследований студентов и сотрудников колледжа. Консультативно-просветительская работа с преподавателями: -«Как вести разговор с «трудными» студентами»; -«Как повысить эффективность умственной деятельности» -«Психолого-педагогическое общение»; и др.		В течение года Октябрь Январь Март	Педагог-организатор (психолог) Зам.директора по В.Р.
Консультативно-просветительская работа психолога со студентами (примерные темы): -«Коррекция общего психического состояния, уверенности в себе» (1-2 курсы); -«Приемы самопознания» (1-3 курсы);		В течение года на кураторских часах по заявкам кураторов	Психолог Кураторы Педагоги-организаторы Зам.директора по В.Р.

<p>-«Учусь отстаивать собственное мнение» (по заявкам кураторов); -«Мы одна команда» (1-3 курсы); -«Как снять стресс перед экзаменом» (все группы по заявкам кураторов) Проведение тренингов и упражнений: -по сплочению студентов в группах 1-3 курсы, -по преодолению конфликтов (группы 1 года обучения), -по профилактике вредных привычек (все группы), -по развитию коммуникативных способностей (все группы).</p>			
<p>Подготовка представлений кандидатов на именные стипендии</p>		<p>Сентябрь Март</p>	<p>Зав.отделением Директор Кураторы</p>
<p>Проведение родительских дней у первокурсников. Индивидуальная работа с родителями</p>		<p>Сентябрь Ноябрь Февраль Июнь</p>	<p>Зав.отделением Кураторы 1 курса Зам.директора по В.Р. Зам.директора по У.Р. Директор</p>
<p>Выявление студентов, склонных к асоциальному поведению, некритичному мышлению, зависимости от референтной группы</p>		<p>В течение учебного года</p>	<p>Социальный педагог, психолог, кураторы</p>
<p>Организация и проведение мероприятий, посвященных формированию этических норм поведения, в том числе обсуждение вопросов сознательного выбора добра, милосердия, чести, порядочности, речевой культуры ("Береги честь смолоду", "Человека встречают по одежке...", "Этикет на все случаи жизни", "Речевая культура – визитная карточка человека" и т.п.)</p>		<p>В течение учебного года</p>	<p>Зам.директора по В.Р. Кураторы Директор</p>

Кураторский час «Санитарно-гигиеническое состояние учебных аудиторий»		Январь	Кураторы
Организация работы Совета кураторов. Разработка методических материалов по приоритетным направлениям воспитательной работы		Сентябрь В течение года	Зам.директора по В.Р. Кураторы
Утверждение планов работы кураторов учебных групп на текущий учебный год		Сентябрь	Зам.директора по В.Р.
Изучение, обобщение и распространение опыта организации воспитательной работы: -семинарские занятия по методическим вопросам воспитательной работы в колледже, - проведение круглых столов, открытых кураторских часов.		В течение учебного года (1 раз в семестр)	Зам.директора по В.Р. Кураторы
Организация мониторинга оценки качества воспитания студентов (на основе подбора и внедрения диагностических методов), уровня овладения общими компетенциями.		по отдельному плану	Зам.директора по В.Р. Кураторы
Анализ планов работы и отчетов кураторов. Проведение мониторинга оценки качества воспитательной работы: -воспитательная среда (кадровый состав, планирование воспитательной работы, состояние материально-технической базы); -содержание и технологии воспитания; -уровень освоения студентами общих компетенций в процессе воспитательной работы; - эффективность оперативного и стратегического контроля и руководства воспитательным процессом		В течение учебного года	Зам.директора по В.Р. Директор
Мониторинг результативного участия студентов в мероприятиях		Январь, июнь	Зам.директора по В.Р. Педагоги-организаторы

Мониторинг студентов, стоящих на внутреннем учете в колледже		Январь, июнь	Зам.директора по В.Р.
Мониторинг студентов, отчисленных за нарушение дисциплины		Январь, июнь	Зам.директора по В.Р.
Профориентация			
Проведение Дня открытых дверей МПЭК		В течение года	Зам. директора по Д.О.
Организация взаимодействия с социальными партнерами колледжа		В течение года	Зам.директора Зав.практикой
Организация тематических выставок и мероприятий в библиотеке.		В течение года по плану библиотеки	Библиотекарь
Кураторский час «Профессия, которую я выбрал»		Сентябрь, Октябрь	Кураторы 1 и выпускного курсов
Деятельность Службы содействия трудоустройству выпускников. Организация и проведение: -ярмарки вакансий -день специалиста -встречи с работодателями, выпускниками колледжа; -информирование о вакансиях, состоянии рынка труда; -выступления руководителя практики.		В течение учебного года	Зам.директора по В.Р. Зав.практикой Зав.отделениями председателя ЦМК
Проведение психолого-педагогических тренингов по развитию потребностей в профессиональных достижениях, профессиональном росте		В течение учебного года	Педагоги дисциплины: «Психология отношений»
Студенческое самоуправление			
Организация студенческого самоуправления/соуправления: - привлечение студентов к участию в работе стипендиальных комиссий -организация работы студенческих советов общежитий		В течение года	Зам.директора Зав.отделением Кураторы Зам.директора по В.Р. Студенческий Совет

-заслушивание отчетов студентов о выполнении общественных поручений -проведение учебы студенческого актива			
Организация взаимодействия студентов с детьми детского дома		В течение года	Зам.директора Социальный педагог Кураторы Студенческий Совет
Проведение совещаний со старостами групп 1 курса по вопросам учебной дисциплины и успеваемости. Старостат.		Периодически	Зав.отделением кураторы Зам.директора по В.Р. Студенческий Совет
Дежурство групп по колледжу		По отдельному графику	Дежурные администраторы Кураторы Зам.директора по В.Р. Студенческий Совет
Проведение мониторинга удовлетворенности студентов воспитательной работой и оценка уровня удовлетворенности родителей		Декабрь, Апрель/май	Директор Зам.директора по В.Р. Студенческий Совет
Мониторинг проведения кураторских часов.		Январь, июнь	Зам.директора по В.Р. Студенческий Совет
Мониторинг студентов, занятых в социально-значимой деятельности, волонтерском движении. Организация волонтерской работы: Организация волонтерской работы: • Проведение тематических мероприятий в Детских домах -Мастер-классов -Концертов -Спортивных «Веселых стартов»		Январь, июнь	Педагоги-организаторы Зам.директора по В.Р. Студенческий Совет
Внеучебная деятельность			
Поощрение студентов за успехи в учебе, достижения во вне учебной деятельности		В течение года	Кураторы Педагоги-организаторы Директор Зам.директора по В.Р.

Организация и проведение «Дня знаний»: «Здравствуй, колледж! Мы – Плехановцы!» «Торжественные вручения студенческих билетов»		1 сентября	Зам.директора Кураторы Педагоги-организаторы
Проведение посвящения в студенты в рамках Дня учителя «Твои таланты, первокурсник!»		Октябрь	Зав.отделением Кураторы Студенты 1 курса и выпускных групп
Разработка и выпуск поздравительных плакатов к праздничным дням и памятным датам		В течение года	Кураторы
Проведение творческих фестивалей, конкурсов, концертов и тематических мероприятий		В течение года	Кураторы Преподаватели специальности «Дизайн (по отраслям)»
Проведение тематических и праздничных мероприятий (в т.ч. в соответствии с календарём образовательных мероприятий МПЭК)		По отдельному плану в течение года	Зам.директора Председатели ЦМК Кураторы
Посещение театров, выставок, музеев города Москвы и городов в регионах РФ		В течение года	Кураторы
Участие в районных, городских и областных конкурсах и программах, фестивалях молодежного творчества		В течение года	Преподаватели Кураторы
Организация и проведение спортивных массовых мероприятий. Организация спортивных массовых мероприятий: а) участие в Спартакиаде РЭУ им. Г. В. Плеханова в номинациях: Баскетбол Плавание Настольный теннис Лыжи – «Плехановская лыжня» Легкоатлетический кросс – «Плехановский кросс» Многоборье – «Армреслинг», «Гиревой спорт» б) Спартакиада по волейболу среди всех специальностей МПЭК		По отдельному плану, в течение года	Преподаватели физ.воспитания Кураторы Зам.директора по В.Р. Председатель ЦМК

в) Первоапрельские «Веселые старты» с участием команды преподавателей			
Организация и проведение Дней здоровья в парке «Красная Пресня»		По отдельному графику	Преподаватель физ.воспитания Кураторы
Пропаганда здорового образа жизни – проведение кураторских часов, лекций о вреде курения, наркомании и алкоголизма для студентов ("В здоровом теле – здоровый дух", "Здоровый образ жизни – залог успеха молодого специалиста" и др.)		В течение года	Социальный педагог Психолог Кураторы Преподаватель физ.воспитания
Проведение встреч со специалистами - наркологами, инфекционистами, венерологами, гинекологами		В течение года	Мед.работник Зам.директора по В.Р. Педагоги-организаторы
Участие в благотворительные акции совместно с группой помощи «ДобротворецЪ»: -Сбор канцелярских принадлежностей в Детские дома г. Москвы и МО -Сбор детских игрушек и развивающих игр в Детские дома г. Москвы и МО.		Январь, июнь	Педагоги-организаторы Зам.директора по В.Р.
Экология			
Организация и проведение массовых субботников		Периодически	Зам.директора по В.Р.
Медиа			
Использование Интернет-ресурсов: сайта МПЭК в осуществлении воспитательной деятельности (в т.ч. освещение опыта воспитательной работы и студенческого самоуправления).		В течение года	Зам.директора по В.Р.
Использование Интернет-ресурсов: размещение информации в группе "В Контакте", в Инстаграм-аккаунте колледжа		В течение года	Зам.директора Начальник вычислительного центра

Подготовка фотоотчетов по прошедшим мероприятиям (для сайта); тематических фото выставок.		В течение года	Зам.директора Кураторы
Создание и своевременное размещение материалов тематических стендов, изготовление наглядной агитации по актуальным и памятным событиям		В течение года	Зам.директора Кураторы Педагоги-организаторы
Конкурс стенгазет «День учителя», «Новогодняя открытка», «День Победы» и др.		В течение года	Кураторы
Конкурсы мультимедийных презентаций, буклетов по проблемам здорового образа жизни		В течение года	Социальный педагог Психолог Кураторы Преподаватель физ.воспитания
Формирование банка данных педагогических работников колледжа, как возможных кандидатов на должности кураторов учебных групп в будущем уч.году		В течение учебного года	Зам.директора по В.Р. Председатели ЦМК
Организация работы по самообразованию и повышению профессионального уровня педагогических работников, участвующих в воспитательном процессе (в т.ч. с использованием информационных ресурсов компьютерных сетей)		В течение учебного года	Начальник вычислительного центра
Развитие информационного пространства воспитательной работы в колледже. Подбор материалов СМИ, Интернет-ресурсов с целью изучения технологий воспитания. Оформление стенда по воспитательной работе.		В течение учебного года	Зам.директора по В.Р. Кураторы Педагоги-организаторы

