

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
Образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В.Плеханова»
Московский промышленно-экономический колледж

УТВЕРЖДАЮ
Директор МПЭК
Н. Ф. Ляужева / Н.Ф.Ляужева/
Подпись ФИО
«25» 06 2020г.

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

ОП.5 Аудит

Код и наименование учебной дисциплины

Образовательной программы среднего профессионального образования –
подготовки специалистов среднего звена

По специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
код специальность

Квалификация: Бухгалтер

Наименование квалификации в соответствии с ФГОС СПО

Образовательная база подготовки основное общее образование
(основное общее образование, среднее общее образование)

Форма обучения очная

2020 год

Комплект оценочных средств разработан на основе Федерального государственного Образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) для квалификации бухгалтер

Уровень подготовки – базовый, общеобразовательной программы

Разработчик:

МПЭК, преподаватель, Е.М. Трифонова
(место работы, занимаемая должность, инициалы, фамилия)

Одобрено на заседании цикловой методической комиссии / предметной цикловой комиссии по специальности «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям)
« _____ »

Протокол № 11 от « 25 » 06 2020 г.
Председатель ЦМК/ПЦК ВЛ / _____

ПАСПОРТ
комплекта оценочных средств
по дисциплине ОП.05 «Аудит»

№	Контролируемые разделы, темы	Формируемые компетенции	Оценочные средства		
			Количество тестовых заданий	Другие оценочные средства	
				Вид	Количество
1.	Раздел 1. Основы аудита	ОК 1-5; ОК 9-11; ПК 4.7	14	Темы рефератов	7
				Комплект типовых задач	5
2.	Раздел 2. Методология аудита	ОК 1-5; ОК 9-11; ПК 1.1 – 1.4; ПК 2.1 – 2.7; ПК 4.1 – 4.7	14	Комплект типовых задач	3
3.	Раздел 3. Аудит организации	ОК 1-5; ОК 9-11; ПК 1.1 – 1.4; ПК 2.1, 2.5; ПК 3.1 – 3.4; ПК 4.1 – 4.2; 4.6; 4.7	33	Темы рефератов	5
				Комплект типовых задач	20
4.	Вопросы к экзамену	ОК 1-5; ОК 9-11; ПК 1.1 – 1.4; ПК 2.1 – 2.7; ПК 3.1 – 3.4; ПК 4.1 – 4.7			44
	Итого		61		84

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1	<p>У1 Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>У2 определять этапы решения задачи;</p> <p>У3 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>У4 составить план действия и реализовывать его;</p> <p>У5 определить необходимые ресурсы.</p>	<p>31 Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте;</p> <p>32 особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.</p>
ОК 2	<p>У6 Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации;</p> <p>У7 планировать процесс поиска;</p> <p>У8 структурировать получаемую информацию;</p> <p>У9 выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>У10 оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>У11 оформлять результаты поиска.</p>	<p>33 Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>34 приемы структурирования информации.</p>
ОК 3	<p>У12 Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>У13 применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>У14 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.</p>	<p>35 Содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>36 современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>37 возможные траектории профессионального развития и самообразования.</p>
ОК 4	<p>У15 Организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>У16 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p>	<p>38 Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.</p>
ОК 5	<p>У17 Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</p>	<p>39 Особенности социального и культурного контекста;</p> <p>310 правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>
ОК 9	<p>У18 Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>У19 использовать современное программное обеспечение.</p>	<p>311 Современные средства и устройства информатизации;</p> <p>312 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.</p>
ОК 10	<p>У20 Пользоваться профессиональной</p>	<p>313 Нормативно-правовые акты</p>

	документацией на государственном и иностранном языках.	международные и РФ в области денежного обращения и финансов.
ОК 11	У21 Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; У22 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.	314 Основы финансовой грамотности; 315 порядок выстраивания презентации; 316 финансовые инструменты, кредитные банковские продукты.
ПК 1.1	У23 принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; У24 принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; У25 проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; У26 проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; У27 проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; У28 проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; У29 организовывать документооборот; У30 разбираться в номенклатуре дел; У31 заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; У32 передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; У33 передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; У34 исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;	317 общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; 318 понятие первичной бухгалтерской документации; 319 определение первичных бухгалтерских документов; 320 формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; 321 порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; 322 принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; 323 порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; 324 порядок составления регистров бухгалтерского учета; 325 правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации
ПК 1.2.	У35 понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; У36 обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;	326 сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; 327 теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;

	<p>У37 конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p>	<p>328 инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; 329 принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; 330 классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; 331 два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;</p>
<p>ПК 1.3.</p>	<p>У38 проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; У39 проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; У40 учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; У41 оформлять денежные и кассовые документы; У42 заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию</p>	<p>332 учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; 333 учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; 334 особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; 335 порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; 336 правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;</p>
<p>ПК 1.4.</p>	<p>У43 проводить учет основных средств; У44 проводить учет нематериальных активов; У45 проводить учет долгосрочных инвестиций; У46 проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; У47 проводить учет материально-производственных запасов; У48 проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; У49 проводить учет готовой продукции и ее реализации; У50 проводить учет текущих операций и расчетов; У51 проводить учет труда и заработной платы; У52 проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; У53 проводить учет собственного капитала; У54 проводить учет кредитов и займов</p>	<p>337 понятие и классификацию основных средств; 338 оценку и переоценку основных средств; 339 учет поступления основных средств; 340 учет выбытия и аренды основных средств; 341 учет амортизации основных средств; 342 особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; 343 учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; 344 учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; 345 учет материально-производственных запасов;</p>

		<p>понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;</p> <p>346 документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов</p> <p>учет материалов на складе и в бухгалтерии;</p> <p>347 синтетический учет движения материалов;</p> <p>348 учет транспортно-заготовительных расходов;</p> <p>349 учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию;</p> <p>350 сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;</p> <p>351 особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;</p> <p>352 учет потерь и непроизводственных расходов;</p> <p>353 учет и оценку незавершенного производства;</p> <p>354 калькуляцию себестоимости продукции;</p> <p>355 характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;</p> <p>356 технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);</p> <p>357 учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);</p> <p>358 учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;</p> <p>359 учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;</p> <p>360 учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами</p>
ПК 2.1.	<p>У55 рассчитывать заработную плату сотрудников;</p> <p>У56 определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;</p> <p>У57 определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;</p> <p>У58 определять финансовые результаты</p>	<p>361 учет удержаний из заработной платы работников;</p> <p>362 учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>363 учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;</p> <p>364 учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;</p>

	<p>деятельности организации по прочим видам деятельности; У59 проводить учет нераспределенной прибыли; У60 проводить учет собственного капитала; У61 проводить учет уставного капитала; У62 проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; У63 проводить учет кредитов и займов;</p>	<p>365 учет нераспределенной прибыли; 366 учет собственного капитала: 367 учет уставного капитала; 368 учет резервного капитала и целевого финансирования; 369 учет кредитов и займов</p>
ПК 2.2.	<p>У64 Определять цели и периодичность проведения инвентаризации; У65 руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;</p>	<p>370 Нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; 371 основные понятия инвентаризации активов; 372 характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; 373 цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; 374 задачи и состав инвентаризационной комиссии;</p>
ПК 2.3.	<p>У66 пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; У67 давать характеристику активов организации; У68 готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; У69 составлять инвентаризационные описи; У70 проводить физический подсчет активов; У71 составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; У72 выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; У73 выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; У74 выполнять работу по</p>	<p>375 процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; 376 перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; 377 приемы физического подсчета активов; 378 порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; 379 порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; 380 порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p>

	инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках	
ПК 2.4.	У75 формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; У76 формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);	381 формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; 382 формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; 383 процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
ПК 2.5	У77 проводить выверку финансовых обязательств; У78 участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; У79 проводить инвентаризацию расчетов; У80 определять реальное состояние расчетов; У81 выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;	384 порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; 385 порядок инвентаризации расчетов; технологию определения реального состояния расчетов; 386 порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; 387 порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;
ПК 2.6	У82 проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;	388 методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7	У83 составлять акт по результатам инвентаризации; У84 выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	389 порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; 390 порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
ПК 3.1	У85 определять виды и порядок налогообложения; У86 ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; У87 выделять элементы	391 виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; 392 элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов,

	<p>налогообложения;</p> <p>У88 определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p>У89 оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <p>У90 организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p>	<p>пошлин;</p> <p>393 оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <p>аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p>
ПК 3.2	<p>У91 заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;</p> <p>У92 выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;</p> <p>У93 выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;</p> <p>У94 пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p>	<p>394 порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;</p> <p>395 правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;</p> <p>396 коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;</p> <p>397 образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин</p>
ПК 3.3	<p>У95 проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>У96 определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>У97 применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>У98 применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного</p>	<p>398 учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p> <p>399 сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>3100 объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>3101 порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p>

	<p>медицинского страхования;</p>	<p>3102 порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда; 3103 особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; 3104 оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; 3105 начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; 3106 использование средств внебюджетных фондов;</p>
ПК 3.4	<p>У99 оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; У100 осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; У101 проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; У102 использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; У103 осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; У104 заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского</p>	<p>3107 процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; 3108 порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; 3109 образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; 3110 процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка</p>

	<p>страхования;</p> <p>У105 выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;</p> <p>У106 оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;</p> <p>У107 пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>У108 заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;</p> <p>У109 пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>У110 осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка</p>	
ПК 4.1	<p>У111 отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</p> <p>У112 определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p>	<p>3111 механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</p> <p>3112 методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</p> <p>3113 порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</p> <p>3114 методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период</p>
ПК 4.2	<p>У113 закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>У114 устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</p> <p>У115 осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>У116 адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</p>	<p>3115 определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;</p> <p>3116 теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p>

		<p>3117 требования к бухгалтерской отчетности организации;</p> <p>3118 состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;</p> <p>3119 бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>3120 методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>3121 процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;</p> <p>3122 порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;</p> <p>3123 порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;</p> <p>3124 сроки представления бухгалтерской отчетности;</p> <p>3125 международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности</p>
ПК 4.3	У117 анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами	<p>3126 формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;</p> <p>3127 форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>3128 форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>3129 сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;</p> <p>3130 содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;</p> <p>3131 порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах</p>

ПК 4.4	<p>У118 использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</p> <p>У119 определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</p> <p>У120 определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</p> <p>У121 планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;</p> <p>У122 распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);</p> <p>У123 проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;</p> <p>У124 формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</p> <p>У125 координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;</p> <p>У126 оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта</p>	<p>3132 методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа;</p> <p>3133 процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;</p> <p>3134 порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;</p> <p>3135 процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;</p> <p>3136 порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;</p>
ПК 4.5	<p>У127 разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</p> <p>У128 применять результаты финансового</p>	<p>3137 принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;</p> <p>3138 основы финансового менеджмента, методические</p>

	<p>анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;</p> <p>У129 составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;</p> <p>У130 вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);</p>	<p>документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;</p>
ПК 4.6	<p>У131 выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;</p> <p>У132 применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);</p> <p>У133 выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</p> <p>У134 формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</p>	<p>3139 состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;</p> <p>3140 процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;</p> <p>процедуры анализа отчета о финансовых результатах;</p> <p>3141 процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</p>
ПК 4.7	<p>У135 оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;</p> <p>У136 формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков</p>	<p>3142 законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;</p> <p>3143 гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных</p>

		преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; 3144 правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций
--	--	---

По ОП.05 Аудит

Элемент учебной дисциплины	Формы и методы контроля			
	Текущий контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З
Раздел 1. Основы аудита				
Тема 1.1 Понятие, сущность и содержание аудита	Тестирование Устный опрос Практическое занятие	ОК 01 У1-5 З1-2	Экзамен	ОК 01 У1-5 З1-2
Тема 1.2 Виды аудита	Тестирование Устный опрос Практическое занятие	ОК 01 У1-5 З1-2		ОК 01 У1-5 З1-2
Тема 1.3. Законодательная и нормативная база аудита	Тестирование Устный опрос Практическое занятие	ОК 1-5, 9-11 ПК 4.7 У1-22, 135-136 З1-17, 142-144		ОК 1-5, 9-11 ПК 4.7 У1-22, 135-136 З1-17, 142-144
Тема 1.4. Права, обязанности и ответственность аудитора	Тестирование Устный опрос Практическое занятие	ОК 1-5, 9-11 ПК 4.7 У1-22, 135-136 З1-17, 142-144		ОК 1-5, 9-11 ПК 4.7 У1-22, 135-136 З1-17, 142-144
Раздел 2 Методология аудита				
Тема 2.1 Формы и методы аудиторской деятельности	Тестирование Устный опрос Практическое занятие	ОК 1-5, 9-11 ПК 2.6 У1-22, 28 З1-17, 88	Экзамен	ОК 1-5, 9-11 ПК 4.7 У1-22, 135-136 З1-17, 142-144
Тема 2.2 Технологические	Тестирование Устный опрос	ОК 1-5, 9-11 ПК 1.1-1.4,		ОК 1-5, 9-11 ПК 1.1-1.4,

основы аудита	Практическое занятие	2.1-2.5, 4.1-4.7 У1-81, 111-136 31-87, 111-144		2.1-2.5, 4.1-4.7 У1-81, 111-136 31-87, 111-144
Тема 2.3 Оформление результатов аудиторской проверки	Тестирование Устный опрос Практическое занятие	ОК 1-5, 9-11 ПК 4.1-4.7 У1-22, 111-136 31-17, 111-144		ОК 1-5, 9-11 ПК 4.1-4.7 У1-22, 111-136 31-17, 111-144
Раздел 3. Аудит организации				
Тема 3.1 Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала	Тестирование Устный опрос Практическое занятие	ОК 1-5, 9-11 ПК 2.1, 4.6, 4.7 У1-22, 57-62, 131-134 31-17, 62-68, 139-141	Экзамен	ОК 1-5, 9-11 ПК 2.1, 4.6, 4.7 У1-22, 57-62, 131-134 31-17, 62-68, 139-141
Тема 3.2 Аудит учета денежных средств	Тестирование Устный опрос Практическое занятие	ОК 1-5, 9-11 ПК 1.1.-1.4, 4.6., 4.7 У1-54, 131-136 31-60, 139-144		ОК 1-5, 9-11 ПК 1.1.-1.4, 4.6., 4.7 У1-54, 131-136 31-60, 139-144
Тема 3.3 Аудит учета расчетных и кредитных операций	Тестирование Устный опрос Практическое занятие	ОК 1-5, 9-11 ПК 2.1, 2.5 4.1.- 4.2, 4.6, 4.7 У1-22, 55-81, 111-116, 131-144 31-17, 61-87, 111-125, 139-144		ОК 1-5, 9-11 ПК 2.1, 2.5 ПК 4.1.- 4.2, 4.6, 4.7 У1-22, 55-81, 111-116, 131-144 31-17, 61-87, 111-125, 139-144
Тема 3.4 Аудит соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда	Тестирование Устный опрос Практическое занятие	ОК 1-5, 9-11 ПК 2.1, 3.1-3.4, ПК 4.3, 4.6 У1-22, 55-56, 85-110, 117, 131-134 31-17, 61, 91-110, 126-131, 139-141		ОК 1-5, 9-11 ПК 2.1, ПК 3.1-3.4, ПК 4.3, 4.6 У1-22, 55-56, 85-110, 117, 131-134 31-17, 61, 91-110, 126-131, 139-141

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
Образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В.Плеханова»
Московский промышленно-экономический колледж

Комплект тестов (тестовых заданий)

по дисциплине ОП 05 Аудит

код, специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Тест по разделу 1 «Основы аудита»

ОК 1-5, 9-11

ПК 4.7

У1-22, 135-136

31-17, 142-144

Вариант 1

1. Выберите правильное определение «Аудит–это.....» (за правильный ответ 1 балл)
 - 1.1. Независимая проверка управленческой деятельности, сводящейся к независимому финансовому контролю ведения бухгалтерского учёта.
 - 1.2. независимая проверка налоговой, финансовой отчётности организаций.
 - 1.3. независимая проверка бухгалтерской, финансовой отчётности организаций и ведения бухгалтерского учёта.

2. Выберите, сколько основных принципов аудита? (за правильный ответ 1балл)
 - 2.1. 6
 - 2.2. 7
 - 2.3. 8

3. Найдите соответствие определений их названиям. (5 баллов)

Понятия:

 1. Внутренний аудит
 2. Обязательный аудит
 3. Аудит финансовой отчётности
 4. Управленческий аудит
 5. Оперативный аудит

Определения:

 - а) аудиторская проверка отчётности субъекта с целью вынесения заключения о соответствии её установленным критериям и общепринятым правилам бухгалтерского учёта;
 - б) ежегодная обязательная аудиторская проверка ведения бухгалтерского учёта и финансовой (бухгалтерской) отчётности организации.
 - в) кратковременная аудиторская проверка для вынесения общей оценки состояния учёта, отчётности, соблюдения законодательства, эффективности внутреннего контроля, оценки деятельности;
 - г) организованная на экономическом субъекте в интересах его собственников

- и регламентированная его внутренними документами система контроля над соблюдением установленного порядка ведения бухгалтерского учёта и надёжности функционирования системы внутреннего контроля;
- д) проверка и совершенствование организации и управления предприятием, качественных сторон производственной деятельности, оценка эффективности производства и финансовых вложений, производительности, рациональности использования средств, их экономия.
4. Дайте определение «ответственность аудитора—это.....». (2 балла)
5. Перечислите виды аудита по времени осуществления..... (3 балла)
6. Сформулируйте, общий подход, который устанавливают стандарты? (2 балла)
7. Перечислите составляющие системы нормативного регулирования аудиторской деятельности. (5баллов)

Критерии оценки в баллах

- «5» баллов выставляется студенту, если набрано 18-19 баллов;
- «4» балла выставляется студенту, если набрано 15-17 баллов;
- «3» балла выставляется студенту, если набрано 13-14 баллов;
- «2» балла выставляется студенту, если набрано менее 12 баллов;

Вариант 2

1. Выберите правильное определение «Аудиторская деятельность—это.....»

(за правильный ответ 1 балл)

1.1. Независимая проверка управленческой деятельности, сводящейся к независимому финансовому контролю ведения бухгалтерского учёта.

1.2. Предпринимательская деятельность по независимой проверке бухгалтерского учёта и финансовой (бухгалтерской) отчётности организаций и индивидуальных предпринимателей.

1.3. Предпринимательская деятельность по независимой проверке налогового учёта и финансовой (бухгалтерской) отчётности организаций и индивидуальных предпринимателей.

2. Выберите, сколько отличительных признаков аудита от ревизии? (за правильный ответ 1 балл)

2.1. 8

2.2. 7

2.3. 6

3. Найдите соответствие определений их названиям. (5 баллов)

Понятия:

1. Независимость аудитора
2. честность аудитора
3. конфиденциальность
4. профессиональное поведение
5. профессиональная компетентность

Определения:

а) обязанность аудиторов и аудиторских организаций обеспечивать сохранность документов, получаемых или составляемых ими в ходе аудита, не передавать эти документы или их копии каким бы то ни было третьим лицам и не разглашать

содержащиеся в них сведения без согласия собственника экономического субъекта, за исключением случаев предусмотренных федеральными законами;

б) соблюдение приоритета общественных интересов и обязанность аудитора поддерживать высокую репутацию своей профессии, воздерживаясь от совершения проступков, не совместимых с оказанием аудиторских услуг и способных снизить уважение и доверие к профессии аудитора, нанести ущерб её общественному мнению;

в) обязательность отсутствия у аудитора при формировании его мнения финансовой, имущественной, родственной или какой либо иной заинтересованности в делах проверяемого экономического субъекта, превышающий по договору на осуществление аудиторских услуг, зависимости от третьих лиц;

г) обязательность владения необходимым объёмом знаний и навыков, позволяющим аудитору квалифицированно и качественно оказывать аудиторские услуги;

д) обязательная приверженность аудитора профессиональному долгу и следствии общим нормам морали;

4. Дайте определение «цель аудита–это.....». (2 балла)

5. Перечислите виды аудита по характеру проверки..... (3 балла)

6. Сформулируйте, предмет внешнего контроля качества работы? (2 балла)

7. Перечислите государственные органы по аудиторской деятельности. (5баллов)

Критерии оценки в баллах

- «5» баллов выставляется студенту, если набрано 18-19 баллов;
- «4» балла выставляется студенту, если набрано 15-17 баллов;
- «3» балла выставляется студенту, если набрано 13-14 баллов;
- «2» балла выставляется студенту, если набрано менее 12 баллов;

Тест по разделу 2 «Методология аудита»

ОК 1-5, 9-11

ПК 1.1-1.4,

2.1-2.5, 2.6

4.1-4.7

У1-81, 111-136

31-87, 88, 111-144

Вариант 1

1. Выберите правильное определение «метод аудита–это.....» (за правильный ответ 1 балл)
 - 1.1. совокупность управленческой деятельности, сводящейся к независимому финансовому контролю ведения бухгалтерского учёта.
 - 1.2. совокупность приёмов, способов, с помощью которых оценивается состояние изучаемых объектов.
 - 1.3. совокупность методов бухгалтерской, финансовой отчётности организаций и ведения бухгалтерского учёта.
2. Выберите, сколько этапов планирования аудиторской проверки? (за

правильный ответ 1 балл)

- 2.1. 3
- 2.2. 4
- 2.3. 5

3. Найдите соответствие определений их названиям. (3 балла)

Понятия:

- 1. Принцип комплексности
- 2. Принцип непрерывности
- 3. Принцип оптимальности

Определения:

- а) выражается в установлении сопряжённых заданий группе аудиторов и увязке этапов планирования со сроками;
- б) предполагает взаимную увязку и согласованность всех этапов планирования;
- в) следует разработать несколько вариантов плана и затем выбрать оптимальный;

4. Дайте определение «аудиторская процедура—это.....». (2балла)

5. Перечислите ошибки по месту возникновения..... (5баллов)

6. Сформулируйте, основную цель применения аналитических процедур? (3балла)

7. Перечислите методы организации аудита в целом. (5баллов)

Критерии оценки в баллах

- «5» баллов выставляется студенту, если набрано 18-19 баллов;
- «4» балла выставляется студенту, если набрано 15-17 баллов;
- «3» балла выставляется студенту, если набрано 13-14 баллов;
- «2» балла выставляется студенту, если набрано менее 12 баллов;

Вариант 2

1. Выберите правильное определение «Оферта—это.....» (за правильный ответ 1 балл)

- 2.1. Предложение на проведение аудита и согласие на оказание аудиторских услуг;
- 2.2. Предложение заключить договор на оказание аудиторских процедур;
- 2.3. Предложение заключить договор одной из сторон и её акцепт (принятие предложения) другой стороной;

3. Выберите, сколько можно выделить видов аудиторских доказательств? (за правильный ответ 1 балл)

- 2.1. 2
- 2.2. 3
- 2.3. 4

3. Найдите соответствие определений их названиям. (3 бала)

Понятия:

- 7. Аудиторский риск
- 8. Аудиторская ошибка
- 9. непреднамеренная ошибка

Определения:

- а) неверное формирование информации работникам проверяемого экономического субъекта;
- б) ошибка возникающая, в следствие недостаточной квалификации работников бухгалтерии, их недосмотра, рассеянности, забывчивости, невнимательности;
- в) вероятность признания аудитором того, что бухгалтерская отчетность достоверна, в то время как она существенных ошибок не содержит;

4. Дайте определение «аудиторское заключение—это.....». (2 балла)

5. Перечислите виды функций аудиторской работы..... (4 балла)

6. Сформулируйте, ложное аудиторское заключение? (2 балла)

7. Перечислите составляющие выборочного исследования. (7 баллов)

Критерии оценки в баллах

- «5» баллов выставляется студенту, если набрано 18-19 баллов;
- «4» балла выставляется студенту, если набрано 15-17 баллов;
- «3» балла выставляется студенту, если набрано 13-14 баллов;
- «2» балла выставляется студенту, если набрано менее 12 баллов;

Тест по разделу 3 «Аудит организации»

ОК 1-5, 9-11

ПК 1.1.-1.4,

2.1, 2.5,

4.1.- 4.2, 4.6, 4.7

31-87, 111-125, 139-144

У1-22, 54-81, 111-116, 131-144

Вариант 1

1. Поступление денежных средств и денежных документов в кассу организации оформляется:

- а) приходным кассовым ордером
- б) приходной накладной;

2. Выдача денежных средств и денежных документов из кассы организации оформляется:

- а) приходным кассовым ордером;
- б) расходным кассовым ордером.

3. Сдача наличных денежных средств на расчетные счета организации оформляется первичным документом:

- а) платежным поручением;
- б) объявлением на взнос наличными;

4. Выдача денежных средств из кассы под отчет работнику на командировочные расходы оформляется бухгалтерской записью:

- а) Дт 71 «Расчеты с подотчетными лицами» Кт 50 «Касса»;
- б) Дт 50 «Касса» Кт 71 «Расчеты с подотчетными лицами»;

5. Иностранная валюта может быть получена в кассу организации на:
- оплату расходов по заграничным командировкам;
 - выплату заработной платы;
6. Инвентаризация кассы проводится в соответствии с:
- решением коллектива организации;
 - законодательством по бухгалтерскому учету;
7. Организация имеет право хранить в кассе наличные денежные средства сверх установленных лимитов для оплаты труда:
- не свыше 5 рабочих дней;
 - не свыше 3 рабочих дней, включая день получения денег в кассе.
8. Организация имеет право хранить в кассе наличные денежные средства сверх установленных лимитов:
- при выплате заработной платы.
 - в период приобретения материальных ценностей;
9. Выдана работнику организации заработная плата:
- Дт 50 «Касса» Кт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»
 - Дт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» Кт 50 «Касса»;
10. Прием и выдача денег или безналичные перечисления производятся банком на основе документов:
- специальной формы, утвержденной Банком
 - согласованных организацией

Критерии оценки в баллах

- «5» баллов выставляется студенту, если набрано 9-10 баллов;
- «4» балла выставляется студенту, если набрано 7-8 баллов;
- «3» балла выставляется студенту, если набрано 5-6 баллов;
- «2» балла выставляется студенту, если набрано менее 5 баллов;

Вариант 2

1. Где в балансе представлена информация о готовой продукции?
- в активе I раздел «Внеоборотные активы»;
 - в активе II раздел «Оборотные активы»;
 - в пассиве II раздел «Оборотные активы»;
2. Какой счет предусмотрен планом счетов для ведения учета готовой продукции?
- 44;
 - 40;
 - 43;
3. Какой из перечисленных документов не входит в состав тех которые проверяются аудитором во время аудита инвентаризации и которые были составлены в ходе предыдущей инвентаризации на предприятии:
- приказ о создании постоянно действующей (рабочей) комиссии;
 - инвентаризационные описи;

- в) положение о проведении инвентаризации;
- г) акт о проведении инвентаризации.

4. Какой из перечисленных рабочих документов не входит в состав рабочих документов при аудите готовой продукции:

- а) сравнительная ведомость остатков в синтетических и аналитических регистрах учета готовой продукции;
- б) реестр проверки наличия готовой продукции на предприятии за проверяемый период;
- в) реестр проверки правильности оценки готовой продукции
- г) реестр проверки правильности учета выбытия готовой продукции на предприятии;

5. На каком этапе аудита ГСМ аудитор проводит проверку правильности отражения данных в активе баланса по строке «Производственные запасы»?

- а) при проверке первичных документов по ГСМ по форме;
- б) на этапе сопоставления аналитических и синтетических данных;
- в) при проверке расхода ГСМ;
- г) при установлении полноты и правильности оприходования ГСМ;

6. Какой счет предназначен для синтетического учета товаров и тары?

- а) 23;
- б) 25;
- в) 40;
- г) 44;

7. С чего начинается аудит учета товаров, их отгрузки и реализации?

- а) с проверки правильности применения цен на товары;
- б) с проверки достоверности учетных и отчетных данных о реализованной продукции;
- в) с анализа правильности определения результатов от реализации товаров по каждой номенклатуре;
- г) с проверки правильности и полноты отражения в учете стоимости товаров;

8. Какой из перечисленных первичных документов не является источником для аудита товаров и тары?

- а) накладная – требование;
- б) счет-фактура;
- в) бухгалтерская справка;
- г) журнал учета грузов;
- д) лимитно-заборная карта.

9. Что из перечисленного нельзя отнести к объектам аудита по операциям учета обязательств?

- а) виды собственного капитала, их стоимость;
- б) элементы учетной политики по учету обязательств;
- в) состав и структура обязательств;
- г) расчеты с бюджетом;

10. На каком счете ведется синтетический учет краткосрочных ссуд предприятия?

- а) 51;
- б) 66;

- в) 67;
- г) 60;

11. Укажите какой аспект не проверяется при аудите расчетов с подрядчиками?

- а) включение объектов работ и услуг в титульный список;
- б) полнота и своевременность реализации предприятием продукции;
- в) заключение договоров с подрядчиками и условия расчетов;
- г) обеспечение соответствующими источниками финансирования.

12. При каком методе документальной проверки расчетов с бюджетом аудитор осуществляет анализ оборотов по тем месяцам, в которых суммы начисленных и уплаченных налогов наибольшие?

- а) методе проверки реальности отраженных в документах обстоятельств;
- б) формальной проверки документов;
- в) встречной проверки;
- г) анализа бухгалтерских счетов.

13. Что из перечисленного не входит в число объектов аудита расчетов по оплате труда?

- а) организация рабочих мест и процесса труда;
- б) количество трудовых работников по категориям;
- в) документы по правонарушениям по оплате труда;
- г) средства социального страхования и их расходование;

14. Выберите лишнее. Во время аудита учетной политики формируется представление:

- а) о правильности разграничения функций и полномочий;
- б) о качестве организации бухгалтерского учета;
- в) о максимальной степени снижения возможностей для злоупотребления;
- г) о состоянии кредиторской задолженности предприятия;

15. На каком этапе аудита учетной политики проводится анализ структуры бухгалтерии?

- а) проверка наличия документов по организации бухгалтерского учета на предприятии;
- б) оценка технологии обработки данных в бухгалтерии;
- в) изучение приложения к приказу об учетной политике;
- г) исследование изменений в учетной политике;

16. На каком этапе аудита учетной политике происходит получение пояснений от руководства предприятия?

- а) оценка организации системы управления;
- б) изучение разрешительных документов;
- в) исследование изменений в учетной политике;
- г) изучение приложения к приказу об учетной политике.

17. Учетная политика дает возможность на предприятии:

- а) упорядочить работу бухгалтерии;
- б) заключать соглашения по услугам внутреннего аудита;
- в) заключать договора о поставке продукции;
- г) контролировать дочерние предприятия;

д) вести маркетинговую деятельность.

18. Укажите что должен сделать аудитор перед началом проверки финансовой отчетности?

- а) установить организационно-правовую форму предприятия;
- б) изучить порядок распределения прибыли;
- в) изучить порядок ликвидации предприятия;
- г) определиться с нормативной базой, которую будет использовать в процессе проверки.

19. Когда аудитор изучает структуру управления предприятием и полномочия руководителей разных уровней?

- а) в процессе ознакомления с учредительными документами;
- б) при непосредственном исследовании финансовой отчетности;
- в) при организации процедур аудита финансовой отчетности;
- г) при изучении вопросов, связанных с постановкой предприятия на учет в государственных учреждениях;

20. На каком этапе проверки аудитор проверяет правильность ведения учета?

- а) при проверке финансовой отчетности по форме;
- б) при проверке правильности составления каждой из форм финансовой отчетности;
- в) при проверке правильности заполнения реквизитов документов;
- г) при проверке согласованности показателей финансовой отчетности;
- д) при арифметической проверке документов.

21. Для установления какого вопроса аудитор сравнивает данные финансовой отчетности с данными учредительных документов?

- а) для определения порядка распределения прибыли;
- б) для проверки правильности заполнения реквизитов документов;
- в) проверки согласованности показателей финансовой отчетности;
- г) для установления вида деятельности предприятия;

22. Если в ходе проверки аудитор выявил нарушения влияющие на финансовый результат, то он должен:

- а) подать сведения об этом в налоговую инспекцию;
- б) известить об этом главного бухгалтера предприятия;
- в) попытаться объяснить нарушение;
- г) сообщить об этом руководителю предприятия.

23. Укажите, какой из перечисленных документов не входит в состав рабочих документов аудитора при аудите баланса предприятия?

- а) сравнительные таблицы сопоставления показателей баланса и Главной книги;
- б) анализ финансовых показателей ликвидности баланса предприятия;
- в) реестр проверки согласованности показателей баланса и годовой финансовой отчетности;
- г) реестр арифметической проверки показателей баланса;
- д) ведомость проверки остатков дебиторской задолженности.

- «5» баллов выставляется студенту, если набрано 21-23 баллов;
- «4» балла выставляется студенту, если набрано 18-20 баллов;
- «3» балла выставляется студенту, если набрано 15-17 баллов;
- «2» балла выставляется студенту, если набрано менее 15 баллов;

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
Образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В.Плеханова»
Московский промышленно-экономический колледж

Комплект заданий для проведения практических занятий

по дисциплине ОП 05 Аудит

код, специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Задания для проведения практических занятий по разделу 1 «Основы аудита»:

ОК 1-5, 9-11

ПК 4.7

У1-22, 135-136

31-17, 142-144

Задание 1.

Аудиторская организация в 2018 г. оказывала экономическому субъекту на договорных началах услуги по ведению бухгалтерского учета.

По окончании года руководство экономического субъекта предложило аудиторской организации заключить договор на проведение обязательного аудита и выдать (без проведения проверки) немодифицированное аудиторское заключение о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности. Может ли аудиторская организация принять данное предложение?

Задание 2.

Аудиторская организация на протяжении 3-х лет (2017—2019 гг.) оказывает услуги экономическому субъекту по составлению бухгалтерской отчетности. В феврале 2020 г. руководство экономического субъекта обратилось к аудиторской организации с предложением провести обязательную аудиторскую проверку.

Руководство аудиторской организации приняло предложение экономического субъекта и назначило в состав группы аудиторов, не принимавших ранее участия в оказании услуг по составлению финансовой (бухгалтерской) отчетности. Дайте оценку действиям руководителя аудиторской организации

Задание 3.

Аудиторская организация в течение года оказывала экономическому субъекту широкий спектр консультационных услуг в области бухгалтерского учета, налогообложения, экономики, финансов, права и управления (в устной и письменной формах).

По окончании года экономический субъект обратился с просьбой к аудиторской организации выдать за дополнительное вознаграждение немодифицированное аудиторское заключение о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности без проведения проверки. Аудиторская организация удовлетворила просьбу экономического субъекта.

Допустимы ли действия аудиторской организации с точки зрения законодательства? Если нет, то какие последствия они повлекут?

Задание 4.

Сотрудником аудиторской организации является студент экономического вуза, обучающийся по специальности «Бухгалтерский учет и аудит». При подготовке выпускной квалификационной работы данный сотрудник обратился к руководителю аудиторской организации с просьбой

предоставить ему практические материалы для исследования в виде комплекта рабочих документов аудитора по любой аудируемой организации.

Руководитель аудиторской организации удовлетворил просьбу сотрудника

Председателем ГЭК оказался близкий друг руководителя аудируемого предприятия.

Проанализировать ситуацию, установить характер нарушения и оценить его последствия.

Задание 5. Заполнить таблицу «Сравнение аудита и ревизии, внешнего и внутреннего аудита

Таблица Сравнение аудита и ревизии, внешнего и внутреннего аудита

Критерии сравнения	Ревизия	Внешний аудит	Внутренний аудит
Цель			
Задачи			
Характер отношений			
Правовое регулирование			
Объект проверки			
Ответственность			
Результаты проверки			

Задания для проведения практических занятий по разделу 2 «Методология аудита»:

ОК 1-5, 9-11

ПК 1.1-1.4,

2.1-2.5,

4.1-4.7

У1-81, 111-136

З1-87, 111-144

Задание 1. Полученные итоги аудиторской проверки распространить на всю генеральную совокупность и сравнить ее с уровнем существенности, величина которого 5 тыс. руб.

Для интерпретации результатов выборочной проверки проанализировать ошибки, попавшие в выборку и экстраполировать полученные при выборке результаты на всю проверяемую совокупность, используя формулу:

$$\text{ОШП} = \text{ОШФ} \times (\text{ОС-ЭН-ЭК}) / \text{СЭВ} + \text{ОШНБ} + \text{ОШКЛ},$$

где ОШП - полная прогнозная величина ошибок,

ОШФ – фактическая величина ошибок, выявленная при проверке представительной (репрезентативной) выборки,

СЭВ – суммарная стоимость представительной выборки, фактически проверенных аудитором (принимается значение, полученной экономическим субъектом до внесения корректировок по замечаниям аудитора),

ОШНБ - фактическая величина ошибок, выявленная при проверке элементов наибольшей стоимости,

ОШКЛ - фактическая величина ошибок, выявленная при проверке ключевых элементов.

Нужно убедиться, что ошибка в проверяемой совокупности не превышает допустимой величины. Для этого сравнивается ошибка совокупности, полученная посредством распространения с допустимой ошибкой (уровнем риска).

Объем генеральной совокупности $[Ос] = 26452$ тыс. руб., стоимость элементов наибольшей стоимости и ключевых элементов $[Нб] + [Кл] = 9476$ тыс. руб. Допустим, что в ходе проверки аудитор рассмотрел элементы представительной выборки на общую сумму $[ПрЭл] = 655$ тыс. руб., а сумма обнаруженных им ошибок составляет соответственно: $[ОшПр] = 23$ тыс. руб. и $[ОшНб] + [ОшКл] = 460$ тыс. руб.

Задание 2. На основании бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятия, используя следующие рабочие документы аудитора, рассчитать уровень существенности.

Таблица 1 Базовые показатели и установление уровня существенности

Наименование базового показателя	Значение базового показателя в отчетности, тыс. руб.	Уровень существенности, %	Сумма уровня существенности, тыс. руб.
1	2	3	4
1. Бухгалтерская прибыль	30115	5	
2. Выручка от продажи (без НДС)	220152	2	
3. Валюта баланса	189960	2	
4. Собственный капитал	96000	10	
5. Общие затраты предприятия	204386	2	

Таблица 2 Определение уровня существенности значимых статей баланса (дедуктивный подход)

Статьи баланса	Сумма, тыс. руб.	Доля статьи в валюте баланса, %	Уровень существенности, тыс. руб.
Статьи актива			
1. Основные средства	27556		
2. Незавершенное строительство	2174		
3. Сырье, материалы	4274		
4. Покупатели и заказчики	143015		
5. Прочие дебиторы	6567		
6. Краткосрочные финансовые вложения	6374		
Валюта баланса (или сумма значимых статей баланса)	189960		2050
Статьи пассива			
1. Уставный капитал	33870		
2. Добавочный капитал	31620		
3. Нераспределенная прибыль	20513		
4. Кредиторская задолженность перед:			
- Поставщиками и подрядчиками	47854		
- Персоналом организации	5497		
- Государственными внебюджетными фондами	1800		
- Бюджетом	22376		

5. Авансы полученные	18214		
6. Резервы предстоящих расходов	8216		
Валюта баланса (или сумма значимых статей баланса)	189960		2050

Таблица 3 Определение уровня существенности значимых статей баланса (индуктивный подход)

Статьи баланса	Сумма, тыс. руб.	Уровень существенности, %	Уровень существенности, тыс. руб.
Статьи актива			
1. Основные средства	27556		
2. Незавершенное строительство	2174		
3. Сырье, материалы	4274		
4. Покупатели и заказчики	143015		
5. Прочие дебиторы	6567		
6. Краткосрочные финансовые вложения	6374		
Валюта баланса (или сумма значимых статей баланса)	189960		
Статьи пассива			
1. Уставный капитал	33870		
2. Добавочный капитал	31620		
3. Нераспределенная прибыль	20513		
4. Кредиторская задолженность перед:			
- Поставщиками и подрядчиками	47854		
- Персоналом организации	5497		
- Государственными внебюджетными фондами	1800		
- Бюджетом	22376		
5. Авансы полученные	18214		
6. Резервы предстоящих расходов	8216		
Валюта баланса (или сумма значимых статей баланса)	189960		

2. Базовые показатели и их доля для определения уровня существенности, %

Наименование базового показателя	Дополнительные условия	Доля, %
1. Внеоборотные активы (стр.190 [1100] формы 1)	Менее 30% от валюты баланса*	10-7
	30-60% от валюты баланса	7-4
	60-100% от валюты баланса	4-2
2. Собственный капитал (стр.490 [1300] формы 1)	Менее 30% от валюты баланса	3
	30-60% от валюты баланса	5
	Больше 60% валюты баланса	нп**
3. Оборотные активы (стр.290 [1200] формы 1)	Менее 30% от валюты баланса	6-5
	30-60% от валюты баланса	5-4
	60-100% от валюты баланса	4-3
4. Дебиторская задолженность (стр.230+стр.240 [1230] формы 1)	Менее 30% от валюты баланса	6-5
	30-60% от валюты баланса	5-4
	60-100% от валюты баланса	4-3
5. Долгосрочные и краткосрочные кредиты и займы (стр.510+стр.610 [1410+1510] формы 1)	Менее 30% от обязательств***	7-6
	30-60% от обязательств	6-4
	Свыше 60% от обязательств	4-3

6. Кредиторская задолженность	Менее 30% от валюты баланса	5-4
	30-60% от валюты баланса	4-3
	60-100% от валюты баланса	3-2
7. Выручка от продажи работ (товаров, продукции, услуг) без НДС (стр.010 [2100] формы 2)	Менее 50% от валюты баланса	нп
	50-150% от валюты баланса	2
	150-200% от валюты баланса	1
	200% от валюты баланса и выше	0,5
8. Затраты (себестоимость + коммерческие + управленческие расходы формы 2)	Менее 50% от валюты баланса	нп
	50-75% от валюты баланса	4-3
	75-100% от валюты баланса	3-2
	100% от валюты баланса и выше	1
9. Прочие доходы (проценты к получению + доходы от участия в других организациях + прочие доходы формы 2)	Менее 50% от валюты баланса	нп
	50-75% от валюты баланса	4-3
	75-100% от валюты баланса	3-2
10. Прочие расходы (проценты к уплате + прочие расходы формы 2)	Менее 50% от валюты баланса	3-2
	50-75% от валюты баланса	4-3
	75-100% от валюты баланса	нп

* - стр.300 [1600] или стр.700 [1700] формы 1

** - не применяется

*** - стр.590+стр.690 [1400+1500] формы 1

Таблица 4 Значение базовых показателей, используемых при расчете величины уровня существенности, тыс. руб.

Наименование базового показателя	На начало периода	На конец периода
1. Внеоборотные активы (стр.190 [1100] формы 1)	233578	240338
2. Доля внеоборотных средств в активах, % (стр.1/стр.21*100)		
3. Собственный капитал (стр.490 [1300] формы 1)	290429	347570
4. Доля собственного капитала в активах, % (стр.3/стр.21*100)		
5. Оборотные активы (стр.290 [1200] формы 1)	443644	455918
6. Доля оборотных средств в активах, % (стр.5/стр.21*100)		
7. Дебиторская задолженность (стр.230+стр.240 [1230] формы 1)	218109	266097
8. Доля дебиторской задолженности в активах, % (стр.7/стр.21*100)		
9. Долгосрочные и краткосрочные кредиты и займы (стр.510+стр.610 [1410+1510] формы 1)	330845	233677
10. Доля кредитов в общей сумме обязательств, % (стр.9/стр.22*100)		
11. Кредиторская задолженность	323745	233677
12. Доля кредиторской задолженности в пассивах, % (стр.11/стр.21*100)		
13. Выручка от продажи работ (товаров, продукции, услуг) без НДС (стр.010 [2100] формы 2)	910399	1213032
14. Соотношение выручки и активов (стр.13/стр.21*100)		
15. Затраты	768470	1099513
16. Соотношение затрат и активов (стр.15/стр.21*100)		
17. Прочие доходы	17016	21898
18. Соотношение прочих доходов и активов (стр.17/стр.21*100)		
19. Прочие расходы	52380	49510
20. Соотношение прочих расходов и активов		

(стр.19/стр.21*100)		
21. Валюта баланса (стр.300 [1600] или стр.700 [1700] формы 1)	677222	696256
22. Обязательства (стр.590+стр.690 [1400+1500] формы 1)	386793	348686

Таблица 5 Расчет уровня существенности

Наименование базового показателя	На начало периода	На конец периода (оборот за период)	Доля, %	Значение, применяемое для расчета существенности (гр.2+гр.3)/2*гр.4/100
1	2	3	4	5
1. Внеоборотные активы				
2. Собственный капитал				
3. Оборотные активы				
4. Дебиторская задолженность				
5. Долгосрочные и краткосрочные кредиты и займы				
6. Кредиторская задолженность				
7. Выручка от продажи работ (товаров, продукции, услуг) без НДС	X			
8. Затраты	X			
9. Прочие доходы	X			
10. Прочие расходы	X			
11. Величина уровня существенности (среднее арифметическое показателей гр.5)				
12. Округленная величина уровня существенности (стр.11 округляется, но не более 20%)				
13. Денежная точность (80% стр.12 – нормальный риск)				
14. Округленная величина стр.13 (округление производится до четвертого знака)				

Задание 3. Составить немодифицированное мнение, выражаемое при наличии существенной неопределенности и в том случае, если раскрытая в финансовой отчетности информация является адекватной. Для выполнения данного задания, учесть следующие обстоятельства:

- Проведен аудит полного комплекта финансовой отчетности организации, ценные бумаги которой допущены к организованным торгам.
- Финансовая отчетность подготовлена руководством организации в соответствии с МСФО (концепция общего назначения).
- Условия аудиторского задания отражают ответственность руководства за подготовку финансовой отчетности в соответствии с МСА 210.
- На основании полученных аудиторских доказательств аудитор пришел к выводу о том, что выражение немодифицированного ("положительного") мнения является обоснованным.
- К аудиту применяются соответствующие этические требования, принятые в данной юрисдикции.

- На основании полученных аудиторских доказательств аудитор сделал вывод о наличии существенной неопределенности в связи с событиями или условиями, в результате которых могут возникнуть значительные сомнения в способности организации продолжать непрерывно свою деятельность. В финансовой отчетности раскрыта адекватная информация о наличии существенной неопределенности.
- Информация о ключевых вопросах аудита сообщена в соответствии с МСА 701 «Информирование о ключевых вопросах аудита в аудиторском заключении».
- Аудитор получил всю прочую информацию до даты аудиторского заключения и не выявил в ней существенных искажений.
- Лица, ответственные за надзор за составлением финансовой отчетности, не являются лицами, ответственными за подготовку финансовой отчетности.
- В дополнение к аудиту финансовой отчетности аудитор имеет прочие обязанности по предоставлению отчетов, предусмотренные местным законодательством.

Аудиторское заключение составить по следующему образцу:

Аудиторское заключение независимого аудитора

Акционерам организации ABC [или другой надлежащий адресат]

Заключение по результатам аудита финансовой отчетности

Мнение

Мы провели аудит финансовой отчетности организации ABC ("Организация"), состоящей из отчета о финансовом положении по состоянию на 31 декабря 20X1 года, отчета о совокупном доходе, отчета об изменениях в собственном капитале и отчета о движении денежных средств за год, закончившийся на указанную дату, а также примечаний к финансовой отчетности, включая краткий обзор основных положений учетной политики.

По нашему мнению, прилагаемая финансовая отчетность отражает достоверно во всех существенных аспектах (или дает правдивое и достоверное представление) финансовое положение (или о финансовом положении) Организации по состоянию на 31 декабря 20X1 года, а также ее финансовые результаты (или финансовых результатах) и движение (или движении) денежных средств за год, закончившийся на указанную дату, в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности (МСФО).

Основание для выражения мнения

Мы провели аудит в соответствии с Международными стандартами аудита (МСА). Наши обязанности в соответствии с этими стандартами описаны далее в разделе "Ответственность аудитора за аудит финансовой отчетности" нашего заключения. Мы независимы по отношению к Организации в соответствии с этическими требованиями, применимыми к нашему аудиту финансовой отчетности в [название юрисдикции], и мы выполнили наши прочие этические обязанности в соответствии с данными требованиями. Мы полагаем, что полученные нами аудиторские доказательства являются достаточными и надлежащими, чтобы служить основанием для выражения нашего мнения.

Существенная неопределенность в отношении непрерывности деятельности

Мы обращаем внимание на Примечание 6 к финансовой отчетности, в котором указано, что Организация понесла чистый убыток в сумме ZZZ в течение года, закончившегося 31 декабря 20X1 года, и на эту дату текущие обязательства Организации превысили общую сумму ее активов на YYY. Как отмечается в Примечании 6, данные события или условия, наряду с

другими вопросами, изложенными в Примечании 6, указывают на наличие существенной неопределенности, которая может вызвать значительные сомнения в способности Организации продолжать непрерывно свою деятельность. Мы не выражаем модифицированного мнения в связи с этим вопросом.

Ключевые вопросы аудита

Ключевые вопросы аудита - это вопросы, которые, согласно нашему профессиональному суждению, являлись наиболее значимыми для нашего аудита финансовой отчетности за текущий период. Эти вопросы были рассмотрены в контексте нашего аудита финансовой отчетности в целом и при формировании нашего мнения об этой отчетности, и мы не выражаем отдельного мнения об этих вопросах. В дополнение к вопросу, изложенному в разделе "Существенная неопределенность в отношении непрерывности деятельности", мы определили указанные ниже вопросы как ключевые вопросы аудита, информацию о которых необходимо сообщить в нашем заключении.

[Описание каждого ключевого вопроса аудита в соответствии с МСА 701.]

Прочая информация [или иное название, если необходимо, например, "Информация, отличная от финансовой отчетности и аудиторского заключения о ней"]

[Составление заключения согласно требованиям к составлению заключений, содержащихся в МСА 720 (пересмотренном) «Обязанности аудитора, относящиеся к прочей информации» - см. Пример 1 в Приложении 2 к МСА 720 (пересмотренному).]

Ответственность руководства и лиц, отвечающих за корпоративное управление, за финансовую отчетность

[Составление заключения согласно МСА 700 (пересмотренному) «Формирование мнения и составление заключения о финансовой отчетности» - см. Пример 1 в МСА 700 (пересмотренном).]

Ответственность аудитора за аудит финансовой отчетности

[Составление заключения согласно МСА 700 (пересмотренному) - см. Пример 1 в МСА 700 (пересмотренном).]

Отчет в соответствии с другими законодательными и нормативными требованиями

[Составление отчета согласно МСА 700 (пересмотренному) - см. Пример 1 в МСА 700 (пересмотренном).]

Руководитель задания по аудиту, по результатам которого выпущено настоящее аудиторское заключение независимого аудитора, - [имя].

[Подпись от имени аудиторской организации, от имени аудитора либо от имени аудиторской организации и от имени аудитора в зависимости от требований конкретной юрисдикции]

[Адрес аудитора]

[Дата]

Годовая бухгалтерская отчетность организации, ценные бумаги которой допущены к
организованным торгам
(с ключевыми вопросами аудита)

[Аудиторское заключение составлено аудиторской организацией при следующих обстоятельствах:

аудируемое лицо является организацией, ценные бумаги которой допущены к организованным торгам;

аудит проводился в соответствии с Международными стандартами аудита (МСА), введенными в действие и подлежащими применению на территории Российской Федерации; аудит проводился в отношении полного комплекта годовой бухгалтерской отчетности, состав которой установлен Федеральным законом «О бухгалтерском учете»;

годовая бухгалтерская отчетность составлена руководством аудируемого лица в соответствии с правилами составления бухгалтерской отчетности, установленными в Российской Федерации; лица, ответственные за надзор за составлением годовой бухгалтерской отчетности, не являются лицами, ответственными за корпоративное управление аудируемым лицом (члены совета директоров, наблюдательного совета, другие);

аудиторское заключение содержит ключевые вопросы аудита согласно требованиям МСА 701 «Информирование о ключевых вопросах аудита в аудиторском заключении»; вся прочая информация, определяемая согласно МСА 720 «Обязанности аудитора, относящиеся к прочей информации», получена до даты аудиторского заключения (если аудируемое лицо не подготавливает прочую информацию раздел «Прочая информация» следует исключить из аудиторского заключения);

существенные искажения прочей информации, определяемой согласно МСА 720 «Обязанности аудитора, относящиеся к прочей информации», отсутствуют;

существенная неопределенность в связи с событиями или условиями, в результате которых могут возникнуть значительные сомнения в способности аудируемого лица продолжать непрерывно свою деятельность, отсутствует;

при осуществлении аудита аудиторская организация руководствовалась: Правилами независимости аудиторов и аудиторских организаций, принятыми саморегулируемой организацией аудиторов, членом которой она является, на основании Правил независимости аудиторов и аудиторских организаций, одобренных Советом по аудиторской деятельности; Кодексом профессиональной этики аудиторов, принятым саморегулируемой организацией аудиторов, членом которой она является, на основании Кодекса профессиональной этики аудиторов, одобренного Советом по аудиторской деятельности;

условия аудиторского задания в части ответственности руководства аудируемого лица за годовую бухгалтерскую отчетность соответствуют требованиям МСА 210 «Согласование условий аудиторских заданий»;

на основании полученных аудиторских доказательств аудиторская организация пришла к выводу об обоснованности выражения немодифицированного мнения в аудиторском заключении;

помимо аудита годовой бухгалтерской отчетности нормативные правовые акты не предусматривают обязанность аудитора провести дополнительные процедуры в отношении этой отчетности.]

АУДИТОРСКОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Акционерам акционерного общества «УУУ»

Мнение

Мы провели аудит прилагаемой годовой бухгалтерской отчетности акционерного общества «УУУ» (ОГРН 8800000000000, 115621, Москва, улица Профсоюзная, дом 220), состоящей из бухгалтерского баланса по состоянию на 31 декабря 20xx года, отчета о финансовых результатах, приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, в том числе отчета об изменениях капитала и отчета о движении денежных средств за 20xx год, пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, включая основные положения учетной политики.

По нашему мнению, прилагаемая годовая бухгалтерская отчетность отражает достоверно во всех существенных отношениях финансовое положение акционерного общества «УУУ» по состоянию на 31 декабря 20xx года, финансовые результаты его деятельности и движение денежных средств за 20xx год в соответствии с правилами составления бухгалтерской отчетности, установленными в Российской Федерации.

Основание для выражения мнения

Мы провели аудит в соответствии с Международными стандартами аудита (МСА). Наша ответственность в соответствии с этими стандартами раскрыта в разделе «Ответственность аудитора за аудит годовой бухгалтерской отчетности» настоящего заключения. Мы являемся независимыми по отношению к аудируемому лицу в соответствии с Правилами независимости аудиторов и аудиторских организаций и Кодексом профессиональной этики аудиторов, соответствующими Международному кодексу этики профессиональных бухгалтеров (включая международные стандарты независимости), разработанному Советом по международным стандартам этики для профессиональных бухгалтеров, и нами выполнены прочие иные обязанности в соответствии с этими требованиями профессиональной этики. Мы полагаем, что полученные нами аудиторские доказательства являются достаточными и надлежащими, чтобы служить основанием для выражения нашего мнения.

Ключевые вопросы аудита

Ключевые вопросы аудита – это вопросы, которые, согласно нашему профессиональному суждению, являлись наиболее значимыми для нашего аудита годовой бухгалтерской отчетности за текущий период. Эти вопросы были рассмотрены в контексте нашего аудита годовой бухгалтерской отчетности в целом и при формировании нашего мнения об этой отчетности, и мы не выражаем отдельного мнения об этих вопросах.

[Пример. Дебиторская задолженность - пояснение [X] годовой бухгалтерской отчетности. Аудируемое лицо имеет существенные остатки дебиторской задолженности контрагентов, занятых строительством. Ряд таких контрагентов испытывает финансовые трудности, и, следовательно, существует риск непогашения данной задолженности.

Наши аудиторские процедуры включали: тестирование средств контроля процесса погашения дебиторской задолженности; тестирование получения денежных средств после отчетной даты; тестирование обоснованности расчета резерва по сомнительным долгам, принимая во внимание доступную из внешних источников информацию о степени кредитного риска в отношении дебиторской задолженности, а также используя наше собственное понимание размеров сомнительной дебиторской задолженности в целом по отрасли исходя из недавнего опыта. Мы также оценили достаточность раскрытий, сделанных аудируемым лицом, о степени использования оценочных суждений при расчете резерва по сомнительным долгам.]

Прочая информация

Руководство несет ответственность за прочую информацию. Прочая информация включает [информацию, содержащуюся в отчете X, но не включает годовую бухгалтерскую отчетность и наше аудиторское заключение о ней].

Наше мнение о годовой бухгалтерской отчетности не распространяется на прочую информацию, и мы не предоставляем вывода, обеспечивающего в какой-либо форме уверенность в отношении данной информации.

В связи с проведением нами аудита годовой бухгалтерской отчетности наша обязанность заключается в ознакомлении с прочей информацией и рассмотрении при этом вопроса, имеются ли существенные несоответствия между прочей информацией и годовой бухгалтерской отчетностью или нашими знаниями, полученными в ходе аудита, и не содержит ли прочая информация иных возможных существенных искажений. Если на основании проведенной нами работы мы приходим к выводу о том, что такая прочая информация содержит существенное искажение, мы обязаны сообщить об этом факте. Мы не выявили никаких фактов, которые необходимо отразить в нашем заключении.

Ответственность руководства и [членов совета директоров]
аудируемого лица за годовую бухгалтерскую отчетность

Руководство несет ответственность за подготовку и достоверное представление данной годовой бухгалтерской отчетности в соответствии с правилами составления бухгалтерской отчетности, установленными в Российской Федерации, и за систему внутреннего контроля, которую руководство считает необходимой для подготовки годовой бухгалтерской отчетности, не содержащей существенных искажений вследствие недобросовестных действий или ошибок.

При подготовке годовой бухгалтерской отчетности руководство несет ответственность за оценку способности аудируемого лица продолжать непрерывно свою деятельность, за раскрытие в соответствующих случаях сведений, относящихся к непрерывности деятельности, и за составление отчетности на основе допущения о непрерывности деятельности, за исключением случаев, когда руководство намеревается ликвидировать аудируемого лица, прекратить ее деятельность или когда у руководства отсутствует какая-либо иная реальная альтернатива, кроме ликвидации или прекращения деятельности.

[Члены совета директоров] несут ответственность за надзор за подготовкой годовой бухгалтерской отчетности аудируемого лица.

Ответственность аудитора за аудит годовой бухгалтерской отчетности

Наша цель состоит в получении разумной уверенности в том, что годовая бухгалтерская отчетность не содержит существенных искажений вследствие недобросовестных действий или ошибок, и в составлении аудиторского заключения, содержащего наше мнение. Разумная уверенность представляет собой высокую степень уверенности, но не является гарантией того, что аудит, проведенный в соответствии с МСА, всегда выявляет существенные искажения при их наличии. Искажения могут быть результатом недобросовестных действий или ошибок и считаются существенными, если можно обоснованно предположить, что в отдельности или в совокупности они могут повлиять на экономические решения пользователей, принимаемые на основе этой годовой бухгалтерской отчетности.

В рамках аудита, проводимого в соответствии с МСА, мы применяем профессиональное суждение и сохраняем профессиональный скептицизм на протяжении всего аудита. Кроме того, мы выполняем следующее:

- а) выявляем и оцениваем риски существенного искажения годовой бухгалтерской отчетности вследствие недобросовестных действий или ошибок; разрабатываем и проводим аудиторские процедуры в ответ на эти риски; получаем аудиторские доказательства, являющиеся достаточными и надлежащими, чтобы служить основанием для выражения нашего мнения. Риск необнаружения существенного искажения в результате недобросовестных действий выше, чем риск необнаружения существенного искажения в результате ошибки, так как недобросовестные действия могут включать сговор, подлог, умышленный пропуск, искаженное представление информации или действия в обход системы внутреннего контроля;
- б) получаем понимание системы внутреннего контроля, имеющей значение для аудита, с целью разработки аудиторских процедур, соответствующих обстоятельствам, но не с целью выражения мнения об эффективности системы внутреннего контроля аудируемого лица;
- в) оцениваем надлежащий характер применяемой учетной политики, обоснованность оценочных значений, рассчитанных руководством аудируемого лица, и соответствующего раскрытия информации;
- г) делаем вывод о правомерности применения руководством аудируемого лица допущения о непрерывности деятельности, а на основании полученных аудиторских доказательств – вывод о том, имеется ли существенная неопределенность в связи с событиями или условиями, в результате которых могут возникнуть значительные сомнения в способности аудируемого лица продолжать непрерывно свою деятельность. Если мы приходим к выводу о наличии существенной неопределенности, мы должны привлечь внимание в нашем аудиторском заключении к соответствующему раскрытию информации в годовой бухгалтерской отчетности или, если такое раскрытие информации является ненадлежащим, модифицировать наше мнение. Наши выводы основаны на аудиторских доказательствах, полученных до даты нашего аудиторского заключения. Однако будущие события или условия могут привести к тому, что аудируемое лицо утратит способность продолжать непрерывно свою деятельность;

д) проводим оценку представления годовой бухгалтерской отчетности в целом, ее структуры и содержания, включая раскрытие информации, а также того, представляет ли годовая бухгалтерская отчетность лежащие в ее основе операции и события так, чтобы было обеспечено их достоверное представление.

Мы осуществляем информационное взаимодействие с [членами совета директоров] аудируемого лица, доводя до их сведения, помимо прочего, информацию о запланированном объеме и сроках аудита, а также о существенных замечаниях по результатам аудита, в том числе о значительных недостатках системы внутреннего контроля, которые мы выявляем в процессе аудита.

Мы также предоставляем [членам совета директоров] аудируемого лица заявление о том, что мы соблюдали все соответствующие этические требования в отношении независимости и информировали этих лиц обо всех взаимоотношениях и прочих вопросах, которые можно обоснованно считать оказывающими влияние на независимость аудитора, а в необходимых случаях – о соответствующих мерах предосторожности.

Из тех вопросов, которые мы довели до сведения [членов совета директоров] аудируемого лица, мы определили вопросы которые были наиболее значимы для аудита годовой бухгалтерской отчетности за текущий период и, следовательно, являются ключевыми вопросами аудита. Мы описываем эти вопросы в нашем аудиторском заключении, кроме случаев, когда публичное раскрытие информации об этих вопросах запрещено законом или нормативным актом, или когда в крайне редких случаях мы приходим к выводу о том, что информация о каком-либо вопросе не должна быть сообщена в нашем заключении, так как можно обоснованно предположить, что отрицательные последствия сообщения такой информации превысят общественно значимую пользу от ее сообщения.

Руководитель задания по аудиту, по результатам которого составлено аудиторское заключение [подпись] Инициалы, фамилия

Аудиторская организация:

акционерное общество «ZZZ»,

ОГРН 9900000000000,

111421, Москва, улица Королева, дом 101,

член саморегулируемой организации аудиторов «NNN»,

ОРНЗ 01234567890.

« ____ » _____ 20xx года

Задания для проведения практических занятий по разделу 3 «Аудит организации»:

ОК 1-5, 9-11

ПК 1.1.-1.4,

2.1, 2.5,

4.1.- 4.2, 4.6, 4.7

31-87, 111-125, 139-144

У1-22, 54-81, 111-116, 131-144

Тема 3.1 «Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала»

Задание. 1

Учредителями общества с ограниченной ответственностью являются два физических лица, доля каждого в уставном капитале 50%.

Размер уставного капитала составляет 60 000 руб. На момент государственной регистрации он оплачен в сумме 35 000 руб.:

1-й участник внес денежные средства в сумме 20 000 руб.;

2-й внес материалы, стоимость которых оценена в 15 000 руб.

В течение года 1-й участник внес оставшуюся долю вклада денежными средствами в сумме 10 000 руб. 2-м участником взнос в уставный капитал не сделан. Поэтому вместо него уставный капитал сформирован 1-м участником.

Участник, нарушивший сроки вноса вкладов, исключен из состава учредителей, ему выплачена его оплаченная доля в уставном капитале - 15 000 руб.

Уставом общества предусмотрена выплата выбывшим участникам действительной стоимости его доли.

Стоимость чистых активов по данным бухгалтерской отчетности общества за последний отчетный период 40 000 руб. В бухгалтерском учете изменения долей участников общества нашли отражение в аналитическом учете расчетов с участниками.

Оценить, были ли допущены какие-либо нарушения, если операции по формированию уставного капитала общества отражены следующими записями:

Д-т сч. 50 "Касса", К-т сч. 75-1 "Расчеты по вкладам в уставный (складочный) капитал" 20 000 руб. - денежные средства внесены 1-м учредителем в уставный капитал до момента регистрации общества;

Д-т сч. 10 "Материалы", К-т сч. 75-1 "Расчеты по вкладам в уставный (складочный) капитал" 15 000 руб. - внесен взнос в уставный капитал 2-го учредителя до момента регистрации общества;

Д-т сч. 75-1 "Расчеты по вкладам в уставный (складочный) капитал", К-т сч. 80 "Уставный капитал" 60 000 руб. - зарегистрирован размер уставного капитала согласно учредительным документам;

Д-т сч. 50 "Касса", К-т сч. 75-1 "Расчеты по вкладам в уставный (складочный) капитал" 10 000 руб. - денежные средства внесены 1-м учредителем в уставный капитал после регистрации общества.

Задание 2.

Величина уставного капитала АО «Ветер» согласно уставу от 15.10.2019 составляет 20 млн руб. По договору о создании АО «Ветер» от 15.10.2019 акции распределены между тремя учредителями: ООО «Тандем» – 10 млн.руб., АО «Беседа» – 5 млн. руб., АО «Лавина» – 5 млн. руб. Оплата акций на основании договора о создании АО «Ветер» производится в следующем порядке: ООО «Тандем» вносит оборудование в согласованной оценке 4 млн руб., права на пользование недвижимым имуществом на срок пять лет в согласованной оценке 3 млн руб. и денежные средства – 3 млн руб. Двое других учредителей должны оплатить акции денежными средствами.

Фактическая оплата уставного капитала состоялась:

22.10.2019 – полностью оплачен вклад АО «Беседа» в сумме 5 млн руб.;

24.10.2019 – переданы имущества и права в качестве вклада ООО «Тандем» (оборудование на сумму 4 млн руб. и право пользования имуществом на сумму 3 млн руб.); –

12.11.2019 – полностью оплачен вклад АО «Лавина» в сумме 5 млн руб.;

13.11.2019 – оплачен вклад ООО «Тандем» в сумме 3 млн руб. –

Формирование уставного капитала АО «Ветер» сопровождается следующими проводками:

Содержание операции	Дебет	Кредит	Сумма, руб.
22.10.2019 Внесен вклад денежными средствами АО «Беседа»	51	75-1	5 000 000
24.10.2019 Внесен вклад оборудованием ООО «Тандем»	01	75-1	4 000 000
Внесен вклад правом пользования имуществом ООО «Тандем»	97	75-1	3 000 000
12.11.2019 Внесен вклад денежными средствами АО «Лавина»	51	75-1	5 000 000
13.11.2019 Внесен вклад денежными средствами ООО «Тандем»	51	75-1	3 000 000

Оценить своевременность оплаты правильность отражения операций в бухгалтерском учете АО «Ветер».

Вопросы для контроля знаний:

1. Как подтверждаются порядок и сроки формирования уставного капитала?
2. Какая информация содержится в учредительном договоре?
3. Какова сумма минимального размера уставного капитала акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью?
4. Какими документами подтверждается внесение учредителями своих долей в уставном капитале?

Критерии оценки:

«отлично», если расчеты выполнены правильно, оформлен отчет, обучающийся демонстрирует глубокие знания по изученной теме и свободно владеет материалом.

«хорошо», если имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению работы, обучающийся демонстрирует хорошие знания по теме и правильно ответил на дополнительные вопросы преподавателя.

«удовлетворительно», если работа выполнена недостаточно полно, расчеты не точны, есть замечания по оформлению отчета, обучающийся владеет материалом слабо, дополнительные вопросы преподавателя вызывают затруднения.

«неудовлетворительно», если работа не соответствует предъявляемым требованиям, обучающийся не владеет материалом темы, не может дать объяснения основным положениям и итогам работы.

Тема 3.2 «Аудит учета денежных средств»

Задание 1.

Оформите ПКО и РКО по следующим ситуациям

1.1 05.04.20__ -- Кассир ООО «Альта» Иванов В.П. получает в банке «Национальный кредит» по чеку №121204 16080 руб. 89 коп. на выдачу заработной платы работникам фирмы за март .20__ г. и 1956 руб. для выдачи на командировочные расходы. По возвращении его на предприятие начинается выдача заработной платы и отдельным ордера оформляется выдача Константинову Г.М. средств на предстоящую командировку.

Все недостающие необходимые данные задайте самостоятельно.

В кассовых ордерах расшифровать, что означают проставленные Вами коды аналитического и целевого назначения.

1.2 14.06.20__ – В кассу предприятия ЗАО «Антарес» получены 2406 рублей, в т.ч. НДС (рассчитать самостоятельно) как выручка по счету 125 от 10.06.20__ от ООО «Гранат». Деньги привез курьер ООО «Гранат» Федоров И.П.

По данному счету отгрузка была проведена 13.06.20__ и выданы следующие документы: накладная 104 и счет-фактура 121.

Полученная выручка была сдана в банк, т.к. имеется запрет расходование выручки без внесения средств на расчетный счет.

Все недостающие необходимые данные задайте самостоятельно.

В кассовых ордерах расшифровать, что означают проставленные Вами коды аналитического и целевого назначения.

1.3 12.03.20__ – кладовщиком ООО «Трейд» Черновым В.А. была внесена в кассу сумма 1150 руб. 12 коп., которую он был должен по итогу проведения инвентаризации 05.03.20__.

Данная сумма была выдана менеджеру отдела снабжения Велесову Р.К. на приобретение фурнитуры, взамен недостающей на складе.

Все недостающие необходимые данные задайте самостоятельно.

В кассовых ордерах расшифровать, что означают проставленные Вами коды аналитического и целевого назначения.

1.4 10.03.20__ – на предприятии ООО “ЛЕКС” по требованию аудиторов работником отдела сбыта Семеновым была сдана находящаяся у него подотчетная сумма, которая была выдана ему 04.02.20__ на приобретение материалов в размере 650 руб.

Данная сумма была внесена на расчетный счет.

Все недостающие необходимые данные задайте самостоятельно.

В кассовых ордерах расшифровать, что означают проставленные Вами коды аналитического и целевого назначения.

1.5 12.04.20__ – в кассу АО “Легат” получены средства по сч.156 от 12.04.20__ в размере 5642 руб., в т.ч. НДС (рассчитать самостоятельно), за продукцию предприятия от ООО “Веста” (привез менеджер ООО Кириллов В.П.). Отгрузка будет произведена только 20 апреля.

За счет этой суммы были выданы финансовому директору Шевелеву Р.И. 4260 руб. на оплату представительских расходов.

Все недостающие необходимые данные задайте самостоятельно.

В кассовых ордерах расшифровать, что означают проставленные Вами коды аналитического и целевого назначения.

1.6 05.03.20__ – Кассиром ООО “Влада” получены средства из банка на выдачу пособия по уходу за ребенком в возрасте до 1,5 лет (по ведомости №4) за февраль.

По прибытии на предприятие начинается выдача пособия и выдается из имеющегося остатка в кассе 250 рублей бухгалтеру Малининой К.В. на приобретение писчей бумаги.

Все недостающие необходимые данные задайте самостоятельно.

В кассовых ордерах расшифровать, что означают проставленные Вами коды аналитического и целевого назначения.

1.7 25.03.20__ – В АО “КРАФТ” по требованию аудиторов работником бухгалтерии Сиваковым Л.Т. была сдана находящаяся у него подотчетная сумма, которая была выдана ему 01.03.20__ на приобретение канцтоваров в размере 1650 руб.

В этот же день кассир оформил выдачу депонированной заработной платы Фролову И.Ю. за декабрь .20__ г. и январь .20__ г.

Все недостающие необходимые данные задайте самостоятельно.

В кассовых ордерах расшифровать, что означают проставленные Вами коды аналитического и целевого назначения.

1.8 12.03.20__ – Кассиром ООО “РЕАЛ” была депонирована заработная плата, не полученная работниками за февраль .20__ г. в сумме 1255.65 коп.

Из имеющихся в кассе денег была выдана директору Носову К.Р. компенсация за использование личного транспорта в служебных целях за февраль в размере 236 руб. (согласно нормам, установленным на предприятии)

Все недостающие необходимые данные задайте самостоятельно.

В кассовых ордерах расшифровать, что означают проставленные Вами коды аналитического и целевого назначения.

1.9 07.04.20__ – В кассу ООО “Прима” получены средства за проданный принтер по сч.161.04 от 01.04.20__ от ООО “Вегас” в сумме 1698-60 руб, в т.ч. НДС (рассчитать самостоятельно). Передача принтера предполагается в 20-х числах месяца.

Кассиром из этих средств погашена задолженность перед работником отдела снабжения Милошевым О.Н. за приобретенные им ранее хоз. товары (ведра, швабры) в сумме 1565-44 руб.

Все недостающие необходимые данные задайте самостоятельно.

В кассовых ордерах расшифровать, что означают проставленные Вами коды аналитического и целевого назначения.

1.10 01.04.20__ – Работницей бухгалтерии Дроговой В.С. была внесена в кассу сумма 1650-00 руб. в погашение части полученной ранее ссуды на приобретение мебели.

Полученные деньги выданы секретарю Жаровой В.Д. на приобретение бумаги и чернил для принтера.

Все недостающие необходимые данные задайте самостоятельно.

В кассовых ордерах расшифровать, что означают проставленные Вами коды аналитического и целевого назначения.

1.11 22.03.20__ –АО “Галс” подписало договор №12 от 22.03.20__ с АО “Влада” о приобретении персонального компьютера, стоимостью 23600 руб. (в т.ч. НДС – рассчитать самостоятельно). В счет оплаты этого договора АО “Галс” внесло в кассу АО “Влада” 10 000 руб. Отгрузка была осуществлена после платежа, о чем была выписана накладная №101 и счет-фактура №156.

Рассмотрите ситуацию с точки зрения обеих организаций.

Все недостающие необходимые данные задайте самостоятельно.

В кассовых ордерах расшифровать, что означают проставленные Вами коды аналитического и целевого назначения.

1.12 25.03.20__ – Кассиру АО “Леста” была передана сумма 4678 руб., в т.ч. НДС (рассчитать самостоятельно) в счет погашения задолженности ООО “Мира” за проданный ему грузовой автомобиль (общая сумма договора -- 625001 руб, в т.ч. НДС).

Из этих денег 4500 руб. были выданы мастеру Куликовой С.Ю. для оплаты ею учебы в вечернем техникуме за 2-й семестр.

Все недостающие необходимые данные задайте самостоятельно.

В кассовых ордерах расшифровать, что означают проставленные Вами коды аналитического и целевого назначения.

Задание 2. Кассовый отчет и приложенные к нему документы Лимит остатка 10 000

Касса за 10—11 октября 20XX г.

№ доку- мента	От кого получено и кому выдано	№ кор- респон- дент- ского счета	Приход	Расход
	Остаток на начало дня		46 820	X
340	Выручка секции № 1	90, 1	15 400	
341	Выручка секции № 2	90,1	23 800	
342	Выручка секции № 3	90,1	10 300	
343	Выручка секции № 1	90,1	18 980	
344	Выручка секции № 2	90,1	17 550	
346	Выручка секции № 3	90,1	12 400	
347	От Вишнякова	71	450=	
5	От Костина А.П.	71	12 668=	
151	Шмелевой И.П.	60		73 000
152	Платежная ведомость	70		28 250
153	Уфимцеву И.С. с-во Л/1254 -	71		32 100
154	Инкассатору	57		18 000
	Перенос		110 548	151 350
			Левая	
№ доку- мента	От кого получено и кому выдано	№ кор- респон- дент- ского счета	Приход	Расход
	Итого за день		110 548	151 350
	в том числе на зарплату			
	Остаток на конец дня		6018	

Вопросы для контроля знаний:

5. В каком документе регистрируются ПКО и РКО?
6. В скольких экземплярах заполняются ПКО и РКО?

7. Что называется отчетом кассира?
8. На какой период заводится кассовая книга?

Критерии оценки:

«отлично», если расчеты выполнены правильно, оформлен отчет, обучающийся демонстрирует глубокие знания по изученной теме и свободно владеет материалом.

«хорошо», если имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению работы, обучающийся демонстрирует хорошие знания по теме и правильно ответил на дополнительные вопросы преподавателя.

«удовлетворительно», если работа выполнена недостаточно полно, расчеты не точны, есть замечания по оформлению отчета, обучающийся владеет материалом слабо, дополнительные вопросы преподавателя вызывают затруднения.

«неудовлетворительно», если работа не соответствует предъявляемым требованиям, обучающийся не владеет материалом темы, не может дать объяснения основным положениям и итогам работы.

Тема 3.3 «Аудиторская проверка учета расчетных и кредитных операций»

ОК 1-5, 9-11

ПК 2.1, 2.5; ПК 4.1.- 4.2, 4.6, 4.7

У1-22, 55-81, 111-116, 131-144

31-17, 61-87, 111-125, 139-144

Задание 1.

1. Из журнала фактов хозяйственной жизни необходимо выписать операции по расчетным операциям.
2. Проверить правильность оформленных банковских выписок и сделать необходимые выводы.

Журнал фактов хозяйственной жизни

Дата	Содержание хозяйственной операции	Сумма	Проводка	
			Д	К
11.01.201_	Отгружено продукции фирмы "Вест" по счету 18/М	12393,24	62.1	90.1
11.01.201_	Отражен НДС по отгруженной продукции	1890,50	90.3	68.1
11.01.201_	Списана себестоимость отгруженной продукции	9216,00	90.2	43
14.01.201_	Получена оплата от фирмы "Вест" по счету 19/А	4131,06	51	62.2
14.01.201_	Отражен НДС с аванса	630,17	62.2	68.1
14.01.201_	Начислена материальная помощь бухгалтеру Субботиной	1252,35	84	70
14.01.201_	Начислены страховые платежи:			
	пенсионный фонд (22%)	275,02	84	69.2
	ФСС (2,9%)	36,32	84	69.1
	ФОМС (5,1%)	63,87	84	69.3
14.01.201_	Получены средства с расчетного счета на выплату депонированной з/п и материальной помощи	2870,35	50	51
14.01.201_	Выдана:			
	депонированная з/п	1252,35	70	50
	материальная помощь	1618,00	76.4	50
14.01.201_	Перечислены страховые взносы:			
	пенсионный фонд (22%)	275,02	69.2	51

	ФСС (2,9%)	36,32	69.1	51
	ФОМС (5,1%)	63,87	69.3	51
14.01.201	Отгружено продукции фирмы "Вест" по счету 19/А	4131,06	62.1	90.1
14.01.201	Отражен НДС по отгрузке	630,17	90.3	68.1
14.01.201	Списана себестоимость отгруженной продукции	3072,00	90.2	43
14.01.201	Зачтен ранее полученный аванс	4131,06	62.2	62.1
14.01.201	Сторнирован НДС с аванса	630,17	62.2	68.1
14.01.201	Отгружена продукции фирмы "Альфа" по счету 21/А	2444,42	62.1	90.1
14.01.201	Отражен НДС по отгруженной продукции	372,88	90.3	68.1
14.01.201	Списано себестоимость отгруженной продукции	1920,00	90.2	43
15.01.201	Оприходованы материалы по счету 1665	701,18	10	60.1
15.01.201	Отражен НДС по приобретенным материалам	126,22	19	60.1
15.01.201	Оплачены материалы по счету 16650	827,40	60.1	51
15.01.201	Зачтен НДС из бюджета	126,22	68.1	19
15.01.201	Списаны в производство материалы	40167,13	20	10
17.01.201	Получена оплата по счету 18/М	12393,24	51	62.1
18.01.201	Списано в производство (фурнитура) материалы	3023,33	20	10
21.01.201	Получена оплата от фирмы "Вест" 20/А	7332,00	51	62.2
21.01.201	Отражен НДС с аванса	1118,44	62.2	68.1
21.01.201	Отгружено продукции фирмы "Вест" по счету 22/А	2840,64	62.1	90.1
21.01.201	Отражен НДС по отгруженной продукции	433,02	90.3	68.1
21.01.201	Списана себестоимость по отгруженной продукции	2112,00	90.2	43
23.01.201	Оплачена программа	4050,00	60.1	51
23.01.201	Оприходована программа	3432,20	97	60.1
23.01.201	Отражен НДС по приобретенной программе	617,80	19	60.1
23.01.201	Зачтен НДС по приобретенной программе	617,80	68.1	19
24.01.201	Оприходовано на склад готовая продукция по плановой себестоимости	66240,00	43	40

Задание 2. На основании акта сверки 16.08.2019 организация обнаружила, что 14.06.2019 она неправильно отразила стоимость приобретенных материалов: вместо 2 360 000 рублей (без НДС), материалы были оприходованы по стоимости 236 000 рублей (без НДС).

Какие исправительные записи должны быть сделаны в бухгалтерском учете 14.06.2019 г.:

Задание 3. Проведя сверку с покупателем, организация 17.02.2017 обнаружила, что 23.11.2016 она ошибочно отразила выручку (НДС не облагается): вместо 229 000 рублей выручка была признана в размере 1 229 000 рублей.

Отчетность уже была подписана, но не утверждена, и ошибка признана несущественной.

Вопросы для контроля знаний:

1. Цели и задачи аудита расчетных операций?
2. Какие документы проверяются при проверке расчетных операций?
3. Какие источники информации используются при проверке расчетных операций?
4. На каком основании возможно списание кредиторской задолженности в бухгалтерском учете?
5. В каком случае задолженность может быть отнесена к просроченной кредиторской задолженности?
6. Когда предприятие получает право списания кредиторской задолженности?

Критерии оценки:

«отлично», если расчеты выполнены правильно, оформлен отчет, обучающийся демонстрирует глубокие знания по изученной теме и свободно владеет материалом.

«хорошо», если имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению работы, обучающийся демонстрирует хорошие знания по теме и правильно ответил на дополнительные вопросы преподавателя.

«удовлетворительно», если работа выполнена недостаточно полно, расчеты не точны, есть замечания по оформлению отчета, обучающийся владеет материалом слабо, дополнительные вопросы преподавателя вызывают затруднения.

«неудовлетворительно», если работа не соответствует предъявляемым требованиям, обучающийся не владеет материалом темы, не может дать объяснения основным положениям и итогам работы.

Тема 3.4 «Аудит соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда»

ОК 1-5, 9-11

ПК 2.1, ПК 3.1-3.4, ПК 4.3, 4.6

У1-22, 55-56, 85-110, 117, 131-134

31-17, 61, 91-110, 126-131, 139-141

Задание 1.

Проверьте начисление зарплаты работникам, удержание НДФЛ и расчет суммы к выдаче на руки по следующим данным:

Работникам предприятия начислена заработная плата за март в следующих размерах:

- директор (основное место работы, дочь в возрасте 8,5 лет) – 36 000 рублей;
- бухгалтер (совместитель, на иждивении мать) – 23 200 рублей;
- менеджер (основное место работы) – 22 850 рублей.

Согласно платежной ведомости к выдаче на руки причитается сумма в размере 74530 руб.

Задание 2.

Проверьте начисление отпускных работнику, удержание НДФЛ, расчет суммы к выдаче на руки, а также сумму начисленных налогов, отраженную в индивидуальной карточке по следующим данным:

- заработная плата работника (оклад) - 118500 руб. ежемесячно;
- премия составляет 75 % от оклада ежемесячно;
- продолжительность отпуска в календарных днях с 01 июня (четверг) по 29 июня включительно;
- премия по итогам работы за год составила 48400 руб. и выплачена в марте текущего года.
- расчетный период отработан полностью

В справке бухгалтера отражены следующие суммы:

Отпускные -176000 руб., НДФЛ – 23230 руб.,

Налоги по фондам: ПФР – 35200 руб., ФСС – 5100 руб., ФФОМС - 5540 руб., Сумма к выдаче на руки – 152770 руб.

Задание 3.

По расчетно-платежной ведомости работнику основного производства начислена заработная плата в сумме 10000 руб. Работник имеет двоих детей в возрасте до 18 лет. В учете сделаны следующие записи:

Дебет 26 Кредит 70 — 10000 руб. — начислена зарплата.

Осуществите проверку правильности отражения начисленной заработной платы на счетах бухгалтерского учета.

Проверьте произведено ли налогообложение начисленной заработной платы. Сделайте необходимые расчеты и исправления.

Задание 4.

При проверке доплат за отклонения от нормальных условий труда установлено следующее:

Оклад работника Петрова С.П. составляет 10000 руб. В июне работник отработал 5 дней по 3 ч. сверхурочно. Всего в июне работник отработал 175 часов. Его месячная норма составляет 160 часов. По данным бухгалтерского учета работнику начислено 1500 руб. за сверхурочную работу. В июле в связи с производственной необходимостью работник Глухов А.И. 3 раза был привлечен к работе в выходной день, заработная плата работника составляет 6600 руб. В июле 23 рабочих дня. По данным бухгалтерского учета ему начислено 1800 руб. за привлечение к работе в течение трех выходных дней.

Перечислите сумму доплат, причитающихся работникам организации за сверхурочную работу. Дайте правовую оценку применения доплат при отклонении от нормальных условий труда согласно трудовому кодексу РФ.

Вопросы для контроля знаний:

1. Какие выплаты включаются в фонд оплаты труда?
2. Какие размеры удержаний производятся из заработной платы работника?
3. Тарифы страховых взносов во внебюджетные фонды?
4. Принцип расчета отпускных?

Критерии оценки:

«отлично», если расчеты выполнены правильно, оформлен отчет, обучающийся демонстрирует глубокие знания по изученной теме и свободно владеет материалом.

«хорошо», если имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению работы, обучающийся демонстрирует хорошие знания по теме и правильно ответил на дополнительные вопросы преподавателя.

«удовлетворительно», если работа выполнена недостаточно полно, расчеты не точны, есть замечания по оформлению отчета, обучающийся владеет материалом слабо, дополнительные вопросы преподавателя вызывают затруднения.

«неудовлетворительно», если работа не соответствует предъявляемым требованиям, обучающийся не владеет материалом темы, не может дать объяснения основным положениям и итогам работы.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
Образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В.Плеханова»
Московский промышленно-экономический колледж

Темы рефератов, докладов, сообщений

по дисциплине ОП 05 Аудит

код, специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Раздел 1. Основы аудита

1. История развития аудита в зарубежных странах и в России. Сравнение аудита и ревизии, внешнего и внутреннего аудита.
2. Организация аудиторской службы в Российской Федерации.
3. Рейтинг аудиторских компаний России.
4. Деятельность крупнейших аудиторских компаний России, региона.
5. Ознакомление с функциями саморегулируемых организаций аудиторов.
6. Изучение стандартов (правил) аудиторской деятельности.
7. Моделирование программы аудиторской проверки

Раздел 3. Аудит организации

1. Аудит затрат на охрану окружающей среды.
2. Аудит непроизводительных затрат.
3. Аудит расходов на подготовку и освоение новых видов производства.
4. Аудит операций, учитываемых на забалансовых счетах
5. Контроль качества аудиторской деятельности.

Критерии оценки:

№	Наименование показателя	Шкала оценка				
		1	2	3	4	5
1.	Степень раскрытия темы					
2.	Полнота охвата литературы					
3.	Изложение актуальности темы, целей работы					
4.	Наличие и качество выводов в заключении					
5.	Последовательность и логика изложения материала					
6.	Качество оформления, соответствие требованиям методических указаний					
		Всего баллов				

от 18 до 21 балла - «удовлетворительно»

от 22 до 26 баллов - «хорошо»

от 27 до 30 баллов и более - «отлично»

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
Образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В.Плеханова»
Московский промышленно-экономический колледж

Вопросы к экзамену

по дисциплине ОП 05 Аудит

код, специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1. Понятие об аудите и аудиторской деятельности.
2. Отличия внешнего аудита от ревизии.
3. Становление контроля в России в условиях рыночной экономики.
4. Виды аудита (классификация).
5. Инициативный аудит и другие виды аудиторских услуг.
6. Особенности и отличия внутреннего и внешнего аудита.
7. Обязательный аудит, экономические санкции за уклонение от обязательного аудита.
8. Основные нормативные документы.
9. Международные стандарты аудита.
10. Предпосылки подготовки финансовой (бухгалтерской) отчетности.
11. Сопутствующие аудиту услуги: обзорные проверки, согласованные процедуры, компиляция финансовой информации
12. Прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью.
13. Этические принципы аудиторской деятельности.
14. Принцип независимости в аудите
15. Этапы аудиторской проверки.
16. Элементы системы внутреннего контроля аудируемого лица.
17. Аудиторские процедуры
18. Выборочные методы проверки.
19. Распространение результатов выборочной проверки на генеральную совокупность.
20. Формулировка предмета договора, ответственности аудитора и заказчика.
21. Планирование аудиторской работы.
22. Разработка стратегии аудита.
23. Процедуры аудиторской деятельности.
24. Аудиторские доказательства.
25. Рабочие документы аудитора.
26. Понятие существенности в аудите.
27. Риски в аудите: неотъемлемый, риск контроля и риск необнаружения.
28. Связь между уровнем существенности и аудиторским риском.
29. Понятие аудиторского заключения, его содержание.
30. Виды аудиторских заключений.
31. Проверка содержания бухгалтерской отчетности и правильности документального оформления отчётности.
32. Аудит учёта денежных средств (цели проверки, задачи проверки, нормативная база).
33. Проверка правильности документального отражения операций с денежными средствами.
34. Проверка операций по покупке – продаже валютной выручки.

35. Проверка расчётов с дебиторами и кредиторами.
36. Проверка учёта займов и кредитов.
37. Аудит расчётов с поставщиками и подрядчиками.
38. Аудит расчётов с покупателями.
39. Аудиторская проверка расчётов по оплате труда (цели проверки, нормативная база, источники информации).
40. Проверка расчётов по оплате труда.
41. Проверка правильности начисления и уплаты налогов по расчётам.
42. Аудиторская проверка формирования уставного капитала.
43. 53. Проверка обоснованности изменения в уставном капитале и в учредительных документах.
44. Проверка документов по взносам учредителей.