

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова"
(ФГБОУ ВО "РЭУ им. Г.В. Плеханова")
Московский промышленно-экономический колледж



План одобрен Ученым советом

Протокол № 11
24.04.2021

Проректор Викулин А.С.
"24" 04/21 2021

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
программы подготовки специалистов среднего звена

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
код наименование специальности
по программе базовой подготовки
на базе среднего общего образования
квалификация: Бухгалтер
форма обучения заочная нормативный срок освоения ППССЗ 2г.10 мес год начала подготовки по УП 2021
профиль получаемого профессионального образования социально-экономический
при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОСот 05.02.2018 № 69

Согласовано

Начальник учебно-методического управления

 /Стухалова И.Б./

Директор Центра методического обеспечения
и развития образовательных программ

 /Бобков А.Л./

Директор колледжа

 /Ляужева Н.Ф./

Согласовано с работодателем

 4
(наименование организации работодателя)


(должность представителя работодателя)


(Ф.И.О., подпись)



Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации										Учебная нагрузка обучающихся, ч.										Распределение по курсам																		Суммарная															
		Экзамены	Зачеты	Диффер. зачеты	Курсовые проекты	Курсовые работы	Итоговые письм. контр. раб.	Докашие контр. раб.	Другие	Суммарная	Самост. (с.р.-н.л.)	Во взаимодействии с преподавателем						Пром. оцут. аттестация	Индивид. проект (защита в с.р.)	Суммарная	Самост.	Во взаимодействии с преп.			в том числе						Пром. оцут. аттестация	Индивид. проект	Суммарная	Самост.	Во взаимодействии с преп.			в том числе						Пром. оцут. аттестация	Индивид. проект	Суммарная	Самост.	Во взаимодействии с преп.	в том числе						
												Всего	Лекции, уроки									Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проект.	Суммарная	Самост.	Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия					Семинар. занятия	Курс. проект.	Суммарная	Самост.	Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проект.						Суммарная	Самост.	Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проект.
													Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 1	Курс 2																																						
3	ОП	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА																											182	183	184																								
5	НО	Начальное общее образование																																																					
6	*																																																						
9	ОО	Основное общее образование																																																					
11	СО	Среднее общее образование																																																					
13	БД	Базовые дисциплины																																																					
16	ПД	Профильные дисциплины																																																					
19	ПОО	Предлагаемые ОО																																																					
22	ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА																											68.2%	31.8%																									
25	ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл																											324	82																									
26	ОГСЭ.01	Основы философии																											48																										
27	ОГСЭ.02	История																											48																										
28	ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности																											36	72																									
29	ОГСЭ.04	Физическая культура / Адаптивная физическая культура																											160																										
30	ОГСЭ.05	Психология общения																											32	10																									
33	ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл																											108																										
34	ЕН.01	Математика																											72																										
35	ЕН.02	Экологические основы природопользования																											36																										
38	ОП	Общепрофессиональный цикл																											468	395																									
39	ОП.01	Экономика организации																											86																										
40	ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит																											66																										
41	ОП.03	Налоги и налогообложение																											40	20																									
42	ОП.04	Основы бухгалтерского учета																											48	32																									
43	ОП.05	Аудит																											54	5																									
44	ОП.06	Документационное обеспечение управления																											32																										
45	ОП.07	Основы предпринимательской деятельности																											38	14																									
46	ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности																											36	77																									
47	ОП.09	Безопасность жизнедеятельности																											68																										
48	ОП.10	Экономическая теория																											82																										
49	ОП.11	Бизнес-планирование																											49																										
50	ОП.12	Основы менеджмента и маркетинга																											42																										
51	ОП.13	Правовое обеспечение профессиональной деятельности																											32																										
52	ОП.14	Прикладное программное обеспечение: 1С																											42																										
55	ПЦ	Профессиональный цикл																											966	393																									
57	ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации																											120	71																									
59	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации																											72	71																									
60	МДК*																																																						
62	УП.01.01	Учебная практика																											36																										
63	УП*																																																						
65	ПП*																																																						

#	Выполнение задания демонстрационного экзамена			час	36		36	нед	1		час		нед			час		36	нед	1				36																																																	
#	Консультации на каждого обучающегося в учебном году																																																																								
#	ОБЪЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ	11	4	27		2	1	25	2952	1644	480	208	232		40	108	856	573	160	78	82		51	934	597	160	66	74		20	33	1162	474	160	64	76		20	24		2082	870																															
#	Экзамены (без учета физ. культуры)																								4																								4																								3
#	Зачеты (без учета физ. культуры)																																																1																								1
#	Диффер. зачеты (без учета физ. культуры)																								10																								8																								8
#	Курсовые проекты (без учета физ. культуры)																																																																								
#	Курсовые работы (без учета физ. культуры)																																																1																								1
#	Итоговые письм. контр. раб. (без учета физ. культуры)																								1																																																
#	Домашние контр. раб. (без учета физ. культуры)																								9																								10																								6

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Курс	[Курс проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК
1				
2				
3				
4				

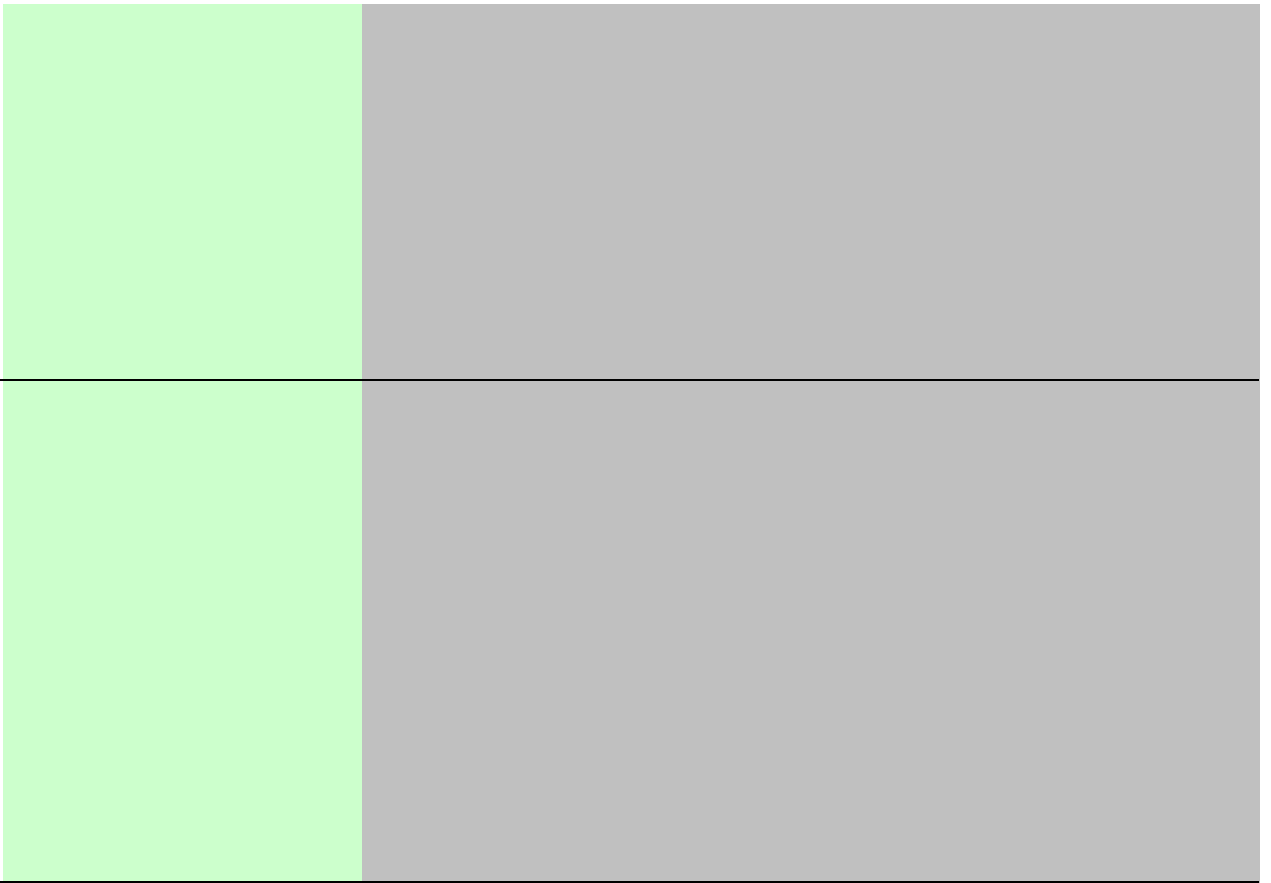
7					
5					
6					
7					

12				
13				
14				
15				

16	
17	
18	

19

20



Индекс	Содержание
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.04	Физическая культура / Адаптивная физическая культура
ОГСЭ.05	Психология общения
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Экологические основы природопользования
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.03	Налоги и налогообложение
ОП.04	Основы бухгалтерского учета
ОП.05	Аудит
ОП.06	Документационное обеспечение управления
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
ОП.10	Экономическая теория
ОП.11	Бизнес-планирование
ОП.12	Основы менеджмента и маркетинга
ОП.13	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"
УП.05.01	Учебная практика
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.04	Физическая культура / Адаптивная физическая культура
ОГСЭ.05	Психология общения
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Экологические основы природопользования
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.03	Налоги и налогообложение
ОП.04	Основы бухгалтерского учета
ОП.05	Аудит
ОП.06	Документационное обеспечение управления
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
ОП.10	Экономическая теория
ОП.11	Бизнес-планирование
ОП.12	Основы менеджмента и маркетинга
ОП.13	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"
УП.05.01	Учебная практика
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.04	Физическая культура / Адаптивная физическая культура
ОГСЭ.05	Психология общения
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Экологические основы природопользования
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.03	Налоги и налогообложение
ОП.04	Основы бухгалтерского учета
ОП.05	Аудит

ОП.06	Документационное обеспечение управления
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
ОП.10	Экономическая теория
ОП.11	Бизнес-планирование
ОП.12	Основы менеджмента и маркетинга
ОП.13	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"
УП.05.01	Учебная практика
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.04	Физическая культура / Адаптивная физическая культура
ОГСЭ.05	Психология общения
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Экологические основы природопользования
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.03	Налоги и налогообложение
ОП.04	Основы бухгалтерского учета
ОП.05	Аудит
ОП.06	Документационное обеспечение управления
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
ОП.10	Экономическая теория
ОП.11	Бизнес-планирование
ОП.12	Основы менеджмента и маркетинга
ОП.13	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"
УП.05.01	Учебная практика
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.05	Психология общения
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.03	Налоги и налогообложение
ОП.04	Основы бухгалтерского учета
ОП.05	Аудит
ОП.06	Документационное обеспечение управления
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
ОП.10	Экономическая теория
ОП.11	Бизнес-планирование
ОП.12	Основы менеджмента и маркетинга
ОП.13	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"
УП.05.01	Учебная практика
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.05	Психология общения
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности

	МДК.05.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"
	УП.05.01	Учебная практика
ОК 07.		Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
	ЕН.02	Экологические основы природопользования
	МДК.05.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"
	УП.05.01	Учебная практика
ОК 08.		Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
	ОГСЭ.04	Физическая культура / Адаптивная физическая культура
	ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
	МДК.05.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"
	УП.05.01	Учебная практика
ОК 09.		Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
	ОГСЭ.01	Основы философии
	ОГСЭ.02	История
	ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
	ОГСЭ.05	Психология общения
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Экологические основы природопользования
	ОП.01	Экономика организации
	ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит
	ОП.03	Налоги и налогообложение
	ОП.04	Основы бухгалтерского учета
	ОП.05	Аудит
	ОП.06	Документационное обеспечение управления
	ОП.07	Основы предпринимательской деятельности
	ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.10	Экономическая теория
	ОП.11	Бизнес-планирование
	ОП.12	Основы менеджмента и маркетинга
	ОП.13	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	МДК.05.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"
	УП.05.01	Учебная практика
ОК 10.		Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
	ОГСЭ.01	Основы философии
	ОГСЭ.02	История
	ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
	ОГСЭ.05	Психология общения
	ОП.01	Экономика организации
	ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит
	ОП.03	Налоги и налогообложение
	ОП.04	Основы бухгалтерского учета
	ОП.05	Аудит
	ОП.06	Документационное обеспечение управления
	ОП.07	Основы предпринимательской деятельности
	ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.10	Экономическая теория
	ОП.11	Бизнес-планирование
	ОП.12	Основы менеджмента и маркетинга
	ОП.13	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	МДК.05.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"
	УП.05.01	Учебная практика
ОК 11.		Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
	ОП.01	Экономика организации
	ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит
	ОП.04	Основы бухгалтерского учета
	ОП.05	Аудит

ОП.07	Основы предпринимательской деятельности
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.10	Экономическая теория
ОП.12	Основы менеджмента и маркетинга
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"
УП.05.01	Учебная практика
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
ОП.04	Основы бухгалтерского учета
ОП.05	Аудит
ОП.06	Документационное обеспечение управления
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
УП.01.01	Учебная практика
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"
УП.05.01	Учебная практика
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
ОП.04	Основы бухгалтерского учета
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
УП.01.01	Учебная практика
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.04	Основы бухгалтерского учета
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
УП.01.01	Учебная практика
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ОП.04	Основы бухгалтерского учета
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
УП.01.01	Учебная практика
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета; ПК 2.
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;
ОП.01	Экономика организации
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета; ПК 2.
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации

	МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 2.4.		Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;
	ОП.05	Аудит
	ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
	МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 2.5.		Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;
	ОП.01	Экономика организации
	ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит
	ОП.05	Аудит
	ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
	МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 2.6.		Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
	ОП.05	Аудит
	ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.10	Экономическая теория
	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
	МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 2.7.		Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
	ОП.05	Аудит
	ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
	МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 3.1.		Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
	ОП.03	Налоги и налогообложение
	ОП.05	Аудит
	ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 3.2.		Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
	ОП.03	Налоги и налогообложение
	ОП.05	Аудит
	ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 3.3.		Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
	ОП.03	Налоги и налогообложение
	ОП.05	Аудит
	ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 3.4.		Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
	ОП.03	Налоги и налогообложение
	ОП.05	Аудит
	ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности

	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 4.1.		Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
	ОП.05	Аудит
	ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности
	ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 4.2.		Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
	ОП.05	Аудит
	ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности
	ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 4.3.		Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
	ОП.05	Аудит
	ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности
	ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 4.4.		Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
	ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит
	ОП.05	Аудит
	ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.12	Основы менеджмента и маркетинга
	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности
	ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 4.5.		Принимать участие в составлении бизнес-плана;
	ОП.05	Аудит
	ОП.07	Основы предпринимательской деятельности
	ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.11	Бизнес-планирование
	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности
	ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 4.6.		Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;
	ОП.05	Аудит
	ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности
	ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 4.7.		Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.
	ОП.05	Аудит
	ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности
	ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)

НО	Начальное общее образование												
ОО	Основное общее образование												
БД	Базовые дисциплины												
ПД	Профильные дисциплины												
ПОО	Предлагаемые ОО												
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.			
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.				
ОГСЭ.02	История	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.				
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.				
ОГСЭ.04	Физическая культура / Адаптивная физическая культура	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 08.							
ОГСЭ.05	Психология общения	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.				
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 07.	ОК 09.						
ЕН.01	Математика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 09.							
ЕН.02	Экологические основы природопользования	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 07.	ОК 09.						
ОП	Общепрофессиональный цикл	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.2.
		ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.
		ПК 3.4.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.				
ОП.01	Экономика организации	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 2.2.	ПК 2.5.		
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.3.	ПК 2.5.	ПК 4.4.	
ОП.03	Налоги и налогообложение	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.
ОП.05	Аудит	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.
		ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 4.1.
		ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.						
ОП.06	Документационное обеспечение управления	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ПК 1.1.				
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 4.5.			
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.
		ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 4.1.
		ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.						
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.			
ОП.10	Экономическая теория	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 2.6.			
ОП.11	Бизнес-планирование	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ПК 4.5.				
ОП.12	Основы менеджмента и маркетинга	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 4.4.			

ОП.13	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.					
ОП.14	Прикладное программное обеспечение:1С												
ПЦ	Профессиональный цикл	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.
		ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.	ПК 3.1.	ПК 3.2.
		ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.			
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.								
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.								
УП.01.01	Учебная практика	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.								
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.					
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.					
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.					
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.					
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.								
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.								
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.								
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.					
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.					
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.					
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.					
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.
УП.05.01	Учебная практика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.

Индекс	Наименование практики	Сем.	Неделя	Часов	Подгрупп	Руководство, час.			Форма аттестации	Норма на контроль, час.			ЦК	
УП	Учебная практика													
УП.01.01	Учебная практика (ПМ.01)	1	1	36		-	на студ.	*	на подгр.	ДифЗач	*	на студ.	-	на подгр.
УП.05.01	Учебная практика (ПМ.05)	1	1	36		-	на студ.	*	на подгр.	ДифЗач	*	на студ.	-	на подгр.
ПП	Производственная практика (по профилю специальности)													
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности) (ПМ.02)	2	4	144		-	на студ.	*	на подгр.	ДифЗач	*	на студ.	-	на подгр.
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности) (ПМ.03)	3	2	72		-	на студ.	*	на подгр.	ДифЗач	*	на студ.	-	на подгр.
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности) (ПМ.04)	3	2	72		-	на студ.	*	на подгр.	ДифЗач	*	на студ.	-	на подгр.
ПДП	Производственная практика (преддипломная)													
*														

Вид работ	Часов			ЦК
Выпускная квалификационная работа				
Руководство	* на студ.		- на подгр.	
Рецензирование	* на студ.		- на подгр.	
Нормоконтроль	* на студ.		- на подгр.	
<i>Консультации по</i>				
	* на студ.		- на подгр.	
	* на студ.		- на подгр.	
	* на студ.		- на подгр.	
	* на студ.		- на подгр.	
	* на студ.		- на подгр.	
	* на студ.		- на подгр.	
	* на студ.		- на подгр.	
	* на студ.		- на подгр.	
	* на студ.		- на подгр.	
Председатель ГАК	* на студ.		- на подгр.	
<i>Члены ГАК</i>				
1	* на студ.		- на подгр.	
2	* на студ.		- на подгр.	
3	* на студ.		- на подгр.	
4	* на студ.		- на подгр.	
5	* на студ.		- на подгр.	
6	* на студ.		- на подгр.	
7	* на студ.		- на подгр.	
8	* на студ.		- на подгр.	
9	* на студ.		- на подгр.	
10	* на студ.		- на подгр.	
Государственный экзамен				
Председатель ГАК	* на студ.		- на подгр.	
<i>Члены ГАК</i>				
1	* на студ.		- на подгр.	
2	* на студ.		- на подгр.	
3	* на студ.		- на подгр.	
4	* на студ.		- на подгр.	
5	* на студ.		- на подгр.	
6	* на студ.		- на подгр.	
7	* на студ.		- на подгр.	
8	* на студ.		- на подгр.	
9	* на студ.		- на подгр.	
10	* на студ.		- на подгр.	

№	Наименование
	Кабинеты:
1	социально-экономических дисциплин
2	иностранного языка
3	математики
4	экологических основ природопользования
5	экономики организации
6	менеджмента
7	документационного обеспечения управления
8	финансов, денежного обращения и кредита
9	бухгалтерского учета, налогообложения и аудита
10	основ предпринимательской деятельности
11	анализа финансово-хозяйственной деятельности
12	безопасности жизнедеятельности
	Лаборатории:
1	информационных технологий в профессиональной деятельности
2	учебная бухгалтерия
	Спортивный комплекс:
1	Спортивный зал
	Залы:
1	Библиотека, читальный зал с выходом в интернет
2	Актовый зал

Пояснения		
<p>1. Учебный план Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Российский экономический университет им. Г.В.Плеханова" Московский промышленно-экономический колледж разработан на основании: Федерального закона от 29.12.2012 года №273 - ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 69, зарегистрированным в Минюсте РФ 26 февраля 2018 г. № 50137; Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. №464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"; - Письма Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО №06-174 от 01.03.2017 года "О методических рекомендациях"; Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. №291 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования"; - Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. №968 "Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования"; -- Письмо Минобра от 20.06.2017 г. №ТС-194/08; Приказ Министра обороны и Министерства образования и науки № 96/134 от 24 февраля 2010 г. "Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах". На базе среднего общего образования нормативный срок освоения ППССЗ СПО базовой подготовки при заочной форме получения образования 2 года 10 месяцев</p>		
2. Учебный год начинается 1 сентября, окончание - в соответствии с учебным графиком.		
3. Образовательная организация применительно к конкретным условиям реализации образовательной программы по заочной форме обучения самостоятельно разрабатывает графики учебного процесса и определяет количество часов, отводимое на изучение дисциплин, исходя из специфики специальности и обучаемого контингента. Объем учебной нагрузки обучающегося включает все виды учебных занятий во взаимодействии с преподавателем (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельную работу		
4. Объем времени, отведенный на вариативную часть образовательной программы, определен в соответствии с требованиями ФГОС СПО (не менее 30% от общего объема времени, отведенного на освоение программы), с учетом рекомендаций примерной основной образовательной программы, требований профессиональных стандартов и использован на увеличение объема часов учебных дисциплин общепрофессионального учебного цикла, профессиональных модулей. Часы вариативной части используются для введения дисциплин общепрофессионального учебного цикла: ОП.06 Документационное обеспечение управления - 32 часа, ОП.10 Экономическая теория - 82 часа, ОП.11-Бизнес-планирование - 49 часов, ОП.12 Основы менеджмента и маркетинга - 42 часа, ОП.13 Правовое обеспечение профессиональной деятельности -32 часа, ОП.15 Прикладное программное обеспечение: 1 С - 42 часа.		
5. Перечень, содержание, объем и порядок реализации дисциплин и модулей образовательной программы определен с учетом примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), профессиональных стандартов, потребностями регионального рынка труда и направлена на соблюдение последовательности освоения профессиональных компетенций, принятой в отрасли.		
6. Промежуточная аттестация проводится в следующих формах: - экзамен по отдельной дисциплине; - экзамен по МДК; - квалификационный экзамен по ПМ (нормой оценки является показатель «освоен/ не освоен»); - зачет; - дифференцированный зачет по отдельной дисциплине.		
7. Количество зачетов в учебном году не превышает 10 (без учета зачета по «Физической культуре»), которые проводятся за счет времени, отведенного на изучение дисциплины.		
8. Программа дисциплины "Физическая культура" реализуется студентом самостоятельно. Для контроля ее выполнения планируется проведение письменной контрольной работы или написание реферата. В учебном плане предусмотрены установочные занятия по 2 часа на каждом курсе.		
9. Курсовое проектирование предусмотрено по дисциплинам :ОП.01 "Экономика организации" и МДК.04.02 "Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности" и реализуется в пределах времени, отведенного на ее изучение и в объеме, предусмотренном рабочим учебным планом для очной формы обучения.		
10. Консультации для обучающихся по заочной форме получения образования предусматриваются в объеме 4 часов на человека на каждый учебный год. Формы проведения консультаций: групповые - индивидуальные, письменные - устные.		
11. Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ППССЗ СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Все виды практик (кроме преддипломной) реализуются обучающимся индивидуально. По освоении программы практики обучающийся представляет отчет, по которому проводится собеседование. Обучающийся, имеющий стаж работы по профилю специальности или родственной с ней, а также соответствующую рабочую профессию, освобождается от прохождения практики. В графике учебного процесса фиксируется только производственная практика и преддипломная практика, а в разделе "Производственная практика" рабочего учебного плана - все виды практики, предусмотренные ФГОС. Практическая подготовка осуществляется в рамках мастер-классов, учебных и производственной практик		
12. Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа) и демонстрационный экзамен.		
Согласовано		
Заместитель директора по УР		Архипцева И.А.
Начальник методического отдела		Лохман Н.Н.
Председатель ПЦК экономических дисциплин		Голованова О.В.

Код	Наименование ЦК
-----	-----------------