МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
Московский промышленно-экономический колледж

Утверждено
на заседании Ученого Совета,
протокол № 13 от «25» июня 2019 г.
Проректор по учебно-методической работе
_____ П.А. Карасев
«26» 06 2019 года

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Специальность

21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Квалификация

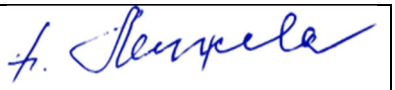
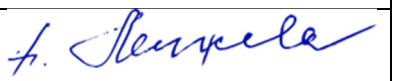
Специалист по земельно-имущественным отношениям

2019 г.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ (АКТУАЛИЗАЦИИ)

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена

21.02.05 Земельно-имущественные отношения

1.	Об актуализации ОПОП по программам высшего и среднего профессионального образования, реализуемых в г. Москве и филиалах Университета	Протокол заседания Ученого совета ФГБОУ ВО «РЭУ им.Г.В.Плеханова» № 13 от 25 июня 2019 г.	
2.	Об актуализации ОПОП по программам высшего и среднего профессионального образования, реализуемых в г. Москве и филиалах Университета	Протокол заседания Ученого совета ФГБОУ ВО «РЭУ им.Г.В.Плеханова» № 11 от 23июня.2020 г.	

Содержание

1. Общие положения

1.1 Нормативные документы для разработки образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **21.02.05 Земельно-имущественные отношения**……. 6

1.2 Общая характеристика образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности……...7

1.3 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена……..8

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника……8

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника……..9

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника……9

2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника……..9

3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОП СПО ППССЗ, как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения ОП СПО ППССЗ……9

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП СПО ППССЗ…….10

4.1 Календарный учебный график……..10

4.2 Учебный план……11

4.3 Аннотации рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (профессиональных модулей), практик……..12

4.4 Программа государственной итоговой аттестации выпускников.13

5. Ресурсное обеспечение образовательного процесса по ОП СПО ППССЗ……...13

5.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОП СПО ППССЗ…….13

5.2 Кадровое обеспечение реализации ОП СПО ППССЗ……14

5.3.Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в соответствии с ОП СПО ППССЗ……15

6. Характеристика социально-культурной среды Московского промышленного-экономического колледжа (МПЭК), обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников……....16

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОП СПО ППССЗ……18

7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации……...18

7.2 Государственная итоговая аттестация студентов-выпускников…19

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся……..19

9. Приложения……20

1. Общие положения

Образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена, реализуемая в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» по специальности **21.02.05 Земельно-имущественные отношения** представляет собой систему документов, разработанную с учетом требований рынка труда, на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности

ОП СПО ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), преддипломной практики и ГИА, оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

1.1 Нормативные документы для разработки ОП СПО ППССЗ по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Нормативную правовую базу разработки ОП СПО ППССЗ составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Минобрнауки России от 14 июня 2014 г. N 464 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказ Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- приказ Минобрнауки России от 05.06.2014 г. № 632 «Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования»:
- приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 г № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- письмо Минобрнауки России от 20 октября 2010 № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности

21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 486.;

- Устав ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» (далее – Университет).
- Положение о фондах оценочных средств по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена в структурных подразделениях среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В.Плеханова»;
- Методические указания по разработке учебных планов по образовательным программам среднего профессионального образования в структурных подразделениях среднего профессионального образования федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В.Плеханова.

1.2 Общая характеристика ОП СПО ППССЗ по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

1.2.1 Цель (миссия) ОП СПО ППССЗ

ОП СПО ППССЗ по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

В области обучения и воспитания целью ОП СПО ППССЗ по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения базовой подготовки является профессиональная готовность к деятельности по: управлению земельно-имущественным комплексом, осуществлению кадастровых отношений, картографо-геодезическому сопровождению земельно-имущественных отношений, определению стоимости недвижимого имущества.

1.2.2 Срок освоения ОП СПО ППССЗ

Срок освоения ОП СПО ППССЗ – на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев.

1.2.3Трудоемкость ОП СПО ППССЗ

Трудоемкость освоения обучающимся данной ОП СПО ППССЗ за весь период обучения в соответствии с ФГОС СПО по специальности на базе среднего общего образования составляет:

Учебные циклы	Количество недель или часов
Аудиторная нагрузка	103
Самостоятельная работа	
Учебная практика	1
Производственная практика (по профилю специальности)	9
Производственная практика (преддипломная)	4
Промежуточная аттестация	3
Государственная итоговая аттестация	6
Каникулярное время	24
ИТОГО:	147

1.3Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОП СПО ППССЗ

Абитуриент должен представить один из документов государственного образца:

- аттестат об основном общем образовании;
- аттестат о среднем общем образовании;
- диплом о среднем профессиональном образовании;
- диплом о высшем образовании.

2. Характеристика профессиональной деятельности

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с ФГОС СПО по данной специальности областью профессиональной деятельности специалистов по земельно-имущественным отношениям является:

- управление земельно-имущественным комплексом;
- осуществление кадастровых отношений;
- картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений;
- определение стоимости недвижимого имущества.

В число организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник по данной специальности входят:

ГБУ МосгорБТИ, Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в городе Москве, Департамент городского имущества гор. Москвы, Управление Федеральной

службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Москве и по Московской области.

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускника по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения в соответствии с ФГОС СПО являются:

- земельно-имущественный комплекс;
- процесс кадастровых отношений;
- технология картографо-геодезического сопровождения земельно-имущественных отношений;
- технология определения стоимости недвижимого имущества.

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с ФГОС СПО по данной специальности выпускник подготовлен к следующим видам профессиональной деятельности:

- управление земельно-имущественным комплексом;
- осуществление кадастровых отношений;
- картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений;
- определение стоимости недвижимого имущества.

2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности ОП СПО ППССЗ:

- профессионально использовать полученные профессиональные навыки;
- работать с нормативными документами, технологической документацией, со справочной литературой и другими информационными источниками;
- выполнять работы в соответствии со специализацией;
- работать с вычислительной техникой при выполнении экономических и технологических расчетов.

3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОП СПО ППССЗ, как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения ОП СПО ППССЗ

Результаты освоения ОП СПО ППССЗ определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ОПСПО ППССЗ выпускник специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения должен обладать следующими компетенциями, представленными в Приложении 3.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП СПО ППССЗ

В соответствии с указанными в разделе 1.1 нормативными документами содержание и организация образовательного процесса при реализации ОП СПО ППССЗ регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами дисциплин (модулей), оценочными средствами и методическими материалами, а также иными компонентами, обеспечивающими воспитание и обучение студентов.

В состав описательной части ОП СПО ППССЗ включаются:

- краткая характеристика календарного учебного графика;
- краткое описание учебного плана:
- аннотации рабочих программ дисциплин (модулей);
- аннотация программы преддипломной практики;
- аннотация программы ГИА:
- учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса;
- кадровое обеспечение реализации образовательной программы (на момент утверждения/актуализации);
- основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса (на момент утверждения/актуализации);
- характеристика социально-культурной среды (на момент утверждения/актуализации);
- характеристика нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения студентами образовательной программы;
- другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки студентов.

4.1 Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ОП СПО ППССЗ специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график представлен в Приложении 1.

4.2 Учебный план

Учебный план определяет следующие характеристики ОП СПО ППССЗ по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность практик;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы и демонстрационного экзамена (при наличии) в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия и выполнение курсовых работ. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных разделов и тем дисциплин (модулей) и т.д.

ОП СПО ППССЗ специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения предполагает изучение следующих учебных циклов:

общий гуманитарный и социально-экономический – ОГСЭ;

математический и естественнонаучный – ЕН;

профессиональный – П;

учебная практика – УП;

производственная практика (по профилю специальности) - ПП;

производственная практика (преддипломная) - ПДП;

промежуточная аттестация – ПА;

государственная итоговая аттестация – ГИА.

Обязательная часть ППССЗ по циклам составляет не более 70 % от общего объема времени, отведенного на их освоение.

Вариативная часть не менее 30% распределена в соответствии с потребностями работодателей и направлена на формирование профессиональных компетенций.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей (далее ПМ) в соответствии с основными видами деятельности**.** В состав каждого ПМ входит один или несколько междисциплинарных курсов.

При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и производственная практика (по профилю специальности).

Учебный процесс организован в режиме занятий выходного дня, занятия группируются парами.

Учебный план представлен в приложении 2.

4.3 Аннотации рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (профессиональных модулей), практик

Аннотации рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (профессиональных модулей) представлены в Приложении 6.

Аннотации к программам практик представлены в Приложении 6. Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ППССЗ СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Все виды практик (кроме преддипломной) реализуются обучающимся индивидуально. По освоении программы практики обучающийся представляет отчет, по которому проводится собеседование. Обучающийся, имеющий стаж работы по профилю специальности или родственной с ней, а также соответствующую рабочую профессию, освобождается от прохождения практики. В графике учебного процесса фиксируется только производственная практика и преддипломная практика, а в разделе "Производственная практика" рабочего учебного плана - все виды практики, предусмотренные ФГОС.

Аннотации к программам практик представлены в Приложении 6.

4.4 Программа государственной итоговой аттестации студентов-выпускников

Программа государственной итоговой аттестации студентов-выпускников представлена в Приложении 7.

Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, учебной, производственной (преддипломной) практики, государственной итоговой аттестации разработаны и рассмотрены на методическом совете ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» Московского промышленно-экономического колледжа.

5.Ресурсное обеспечение образовательного процесса по ОП СПО ППССЗ

5.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОП СПО ППССЗ

ОП СПО ППССЗ специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения обеспечена комплектом рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в полном объеме, разработанных в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

ППССЗ обеспечена разработанными преподавателями дисциплин и профессиональных модулей учебно-методическими комплексами, включающими рабочие программы учебной дисциплины или профессионального модуля, методические рекомендации по выполнению практических работ, методические рекомендации по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы, фонд оценочных средств.

ППССЗ обеспечена учебно-методическими комплексами по организации всех видов практик: учебная практика, производственная практика (по профилю специальности и преддипломная.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе и библиотечным фондам, содержащим издания по основным изучаемым дисциплинам (модулям) ППССЗ.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет. Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по направлению подготовки Земельно-имущественные отношения библиотечный фонд имеет 3 наименования отечественных журналов: «Российская газета», «Собрание законодательства Российской Федерации» и «Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», представленные в виде электронных изданий.

Каждый обучающийся обеспечен не менее, чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно – методическим печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа, для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Электронные ресурсы представлены российскими: ЭБС “Znanium.com (Договор № 67-У-ЗЦ/18 от 17 сентября 2018 на оказание услуг с ООО «ЗНАНИУМ» 17.09.2018-16.09.2019), ЭБС издательства «Юрайт» (Договор Договор № 12-У-ЕП/18 от 22 февраля 2018 на оказание услуг с ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» 22.02.2018-21.02.2019).

Для обучающихся обеспечена возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями, иными организациями и доступ к информационным ресурсам сети Интернет и современным профессиональным базам данных:

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) https://rosreestr.gov.ru/site/

Департамент городского имущества Москвы https://www.mos.ru/dgi/function/

Публичная кадастровая карта Российской Федерации https://публичная-кадастровая-карта.рф/

5.2 Кадровое обеспечение реализации ОП СПО ППССЗ

Реализация ОП СПО ППССЗ обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального учебного цикла, имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сфере.

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Все штатные преподаватели добровольно проходят процедуру аттестации в установленном порядке с целью проверки уровня компетентности и присвоения квалификационной категории.

В качестве преподавателей специальных дисциплин привлекаются работодатели, имеющие соответствующее предметной области высшее образование и ведущие преподаватели кафедр Университета.

Состав преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ОП СПО ППССЗ специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения приведен в Приложении 5.

5.3 Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в соответствии с ОП СПО ППССЗ

Для реализации ОП СПО ППССЗ по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения Московский промышленно-экономический колледж располагает достаточной материально-технической базой, обеспечивающей возможность освоения обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательной организации с учетом специфики вида деятельности и выполнения обучающимися практических занятий, включая как обязательный компонент, практические задания с использованием персональных компьютеров (9 учебных кабинетов и лабораторий), спортивный зал, библиотека, стрелковый тир, возможность выхода в интернет).

При использовании электронных изданий каждый обучающийся обеспечен рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Все профессиональные дисциплины специальности преподаются с использованием лабораторий, компьютеров, мультимедийной техники. В образовательном процессе используется соответствующее программное обеспечение: стандартный пакет Ms Office (Word, Excel, Power Point).

Материально-технические условия для реализации образовательного процесса подготовки по специальности соответствуют действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Московский промышленно-экономический колледж ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В.Плеханова располагает возможностью обеспечить одного

обучающегося, приведенного к очной форме обучения, общими учебными площадями в соответствии с нормативами.

Перечень материально-технического обеспечения дисциплин ОП СПО ППССЗ приведен в Приложении 4.

6.Характеристика социально-культурной среды Университета, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

В ФГБОУ ВО «РЭУ им.Г.В.Плеханова» Московском промышленно-экономическом колледже создана социокультурная среда вуза и благоприятные условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств, обучающихся по программам СПО.

Воспитательная работа в колледже основана на реализации Программы развития воспитания в системе образования России, плана воспитательной работы на учебный год.

В ФГБОУ ВО «РЭУ им.Г.В.Плеханова» Московском промышленно-экономическом колледже воспитательная работа является неотъемлемой частью выполнения образовательного процесса:

а) удовлетворение образовательных потребностей личности;

б) подготовки конкурентно-способных специалистов;

в) формирование социально устойчивых и духовно ориентированных граждан.

Одной из главнейших задач в нашей работе является постепенное, планомерное формирование у студентов потребности и способности к самовоспитанию, к самостоятельному развитию себя как личности, субъекта деятельности и индивидуальности.

Ведущая цель: воспитание в ФГБОУ ВО «РЭУ им.Г.В.Плеханова» Московском промышленно-экономическом колледже всесторонне развитой личности, которая предполагает органическое единство интеллектуальных, нравственных, духовных, физических, эстетических и трудовых качеств будущего специалиста, развития целостного самосознания, осознанного поведения и бытия, а, следовательно, формирование чувства ответственности у личности перед собой, родными и близкими, а также семьей и обществом.

Для выполнения выше изложенного нами внедряются следующие принципы работы:

– личностный подход в воспитании студента;

– гуманистических подход к построению отношений педагог-студент;

– дифференцированный подход;

– культурологический подход;

– эстетизация среды обучения студентов.

В начале сентября во всех группах первокурсников проводятся собрания по ознакомлению студентов с Правилами внутреннего распорядка и едиными требованиями к студентам, выбирается староста и актив группы.

В профессионально - трудовом воспитании основной задачей является подготовка профессионально грамотных, компетентных, ответственных специалистов. На всех отделениях в течение учебного года проводятся различные конференции, олимпиады по специальностям. Студенты ежегодно участвуют в конференциях по различным предметам.

Студенты принимают участие не только в различных мероприятиях внутри ФГБОУ ВО «РЭУ им.Г.В.Плеханова» Московского промышленно-экономического колледжа, но и в городских конкурсах, фестивалях, семинарах, олимпиадах. Ежегодно в ФГБОУ ВО «РЭУ им.Г.В.Плеханова» Московском промышленно-экономическом колледже проводятся студенческие научно - практические конференции, предметные олимпиады, викторины, конкурсы рефератов, плакатов.

Воспитательная работа направлена на пропаганду здорового образа жизни. Студенты ФГБОУ ВО «РЭУ им.Г.В.Плеханова» Московского промышленно-экономического колледжа принимают активное участие в спортивной жизни. Эта работа ведется преподавателями физической культуры ФГБОУ ВО «РЭУ им.Г.В.Плеханова» Московского промышленно-экономического колледжа.

В ФГБОУ ВО «РЭУ им.Г.В.Плеханова» Московском промышленно-экономическом колледже работают спортивные секции: волейбол (юноши и девушки), баскетбол (юноши и девушки), настольный теннис, футбол. Ежегодно проводятся соревнования на первенство ФГБОУ ВО «РЭУ им.Г.В.Плеханова» Московского промышленно-экономического колледжа по легкоатлетическому кроссу, по мини-футболу, волейболу, баскетболу, общефизической подготовке, настольному теннису, шахматам. Традиционными стали соревнования для студентов 1 курса «Веселые старты». Сборные команды принимают участие в городских соревнованиях среди ССУЗов по различным видам спорта и занимают призовые места. Команда ФГБОУ ВО «РЭУ им.Г.В.Плеханова» Московского промышленно-экономического колледжа постоянно участвует в спортивных праздниках, проводимых спортивными организациями города. (ГСК «Буревестник»)

В качестве информационного обеспечения организации и проведения внеучебной деятельности является сайт ФГБОУ ВО «РЭУ им.Г.В.Плеханова» Московском промышленно-экономическом колледже, доска объявлений, информационные доски на отделениях, заседания старостата и студенческого совета.

В ФГБОУ ВО «РЭУ им.Г.В.Плеханова» Московском промышленно-экономическом колледже имеется в наличии материально – техническая база для внеучебной работы (актовый зал, спортивный зал).

Концепция воспитательной работы охватывает все аспекты воспитательной деятельности, бережно сохраняя традиции.

Внедряются новые методы, которые способствуют формированию у студентов мотиваций на профессиональную деятельность и развитие творческих способностей.

Таким образом, воспитательная работа в ФГБОУ ВО «РЭУ им.Г.В.Плеханова» Московском промышленно-экономическом колледже осуществляется в соответствии с федеральными, региональными нормативно-правовыми актами и локальными актами образовательного учреждения.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения студентами ОП СПО ППССЗ

7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП СПО ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств в соответствии с Положением о фондах оценочных средств по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена в структурных подразделениях среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образовании «Российский экономический университет имени Г.В.Плеханова», позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка уровня сформированности компетенций студентов в соответствии с ФГОС СПО.

В ходе осуществления учебного процесса применяются следующие способы проверки сформированности компетенций: ролевые и деловые игры, выполнение комплексных задач, выполнение и защита курсовых и дипломных работ, тренинги, лабораторные и практические работы, а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

7.2 Государственная итоговая аттестация выпускников

Освоение ОП СПО ППССЗ завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Государственная итоговая аттестация включает в себя подготовку и защиту дипломной работы и проводится в соответствии с программой ГИА.

Программа государственной итоговой аттестации представлена в Приложении 7.

Программа ГИА разрабатывается преподавателями и утверждается директором Московского промышленно-экономического колледжа после обсуждения и одобрения Методическим советом колледжа с предварительным согласованием с председателем Государственной экзаменационной комиссии.

8.Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

- Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена в структурных подразделениях среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;
- Положение о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению рабочих программ в структурных подразделениях среднего профессионального образования на основе ФГОС СПО в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;
- Положение о разработке образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена в федеральном государственном бюджетном образовательном

учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;

- Положение о самостоятельной работе студентов, обучающихся в структурных подразделениях СПО федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;

- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов по образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;

- Методические рекомендации по выполнению, оформлению и защите выпускных квалификационных работ студентами, обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;

- Положение об учебной и производственной практике в структурных подразделениях среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;

- Положение о фондах оценочных средств по образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена в структурных подразделениях среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова.

9. Приложения

Приложение 1 – График учебного процесса.

Приложение 2 - Учебный план.

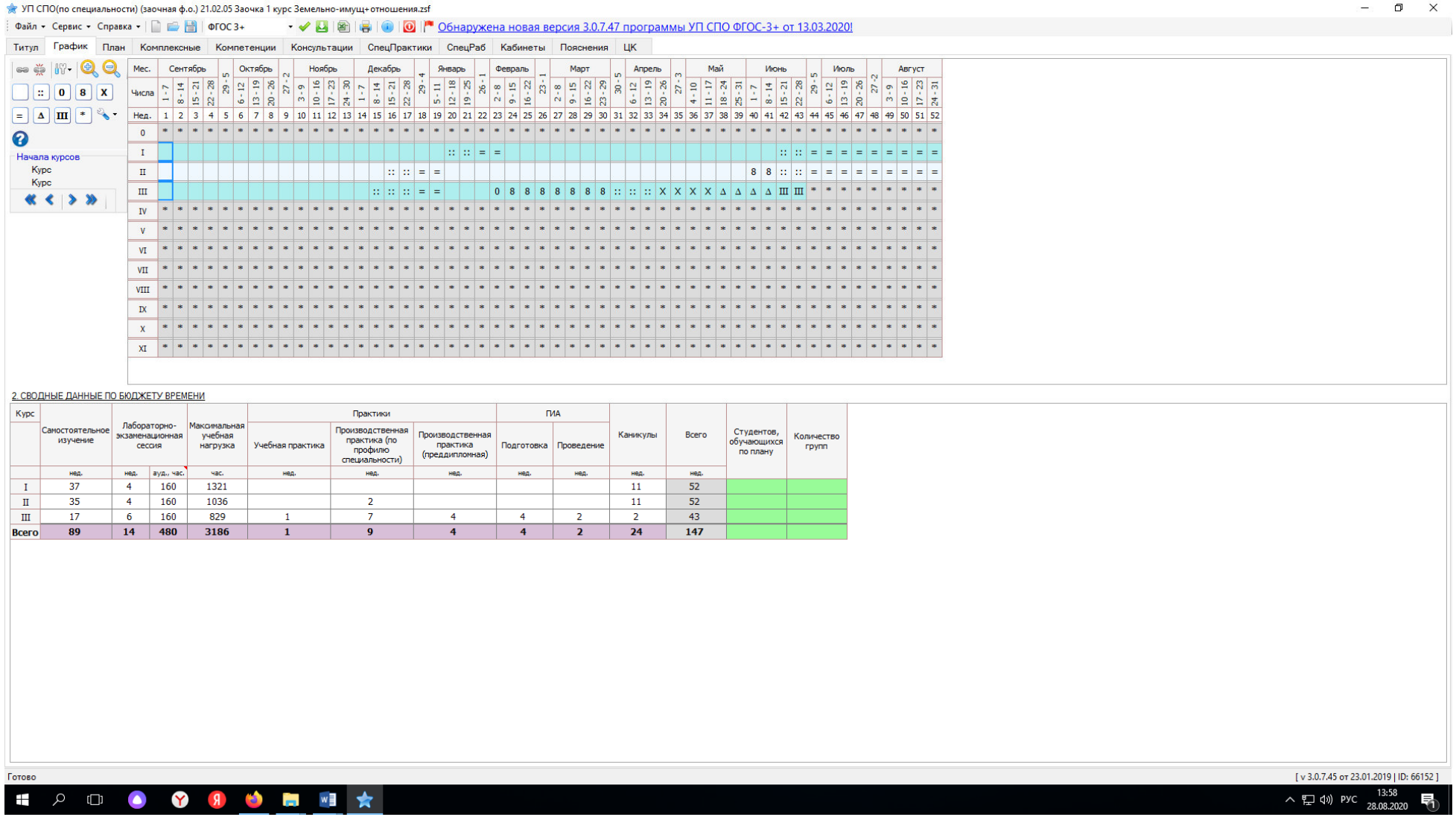
Приложение 3 – Матрица компетенций (распределение компетенций)

Приложение 4 – Перечень материально-технического обеспечения дисциплин ОП СПО ППССЗ.

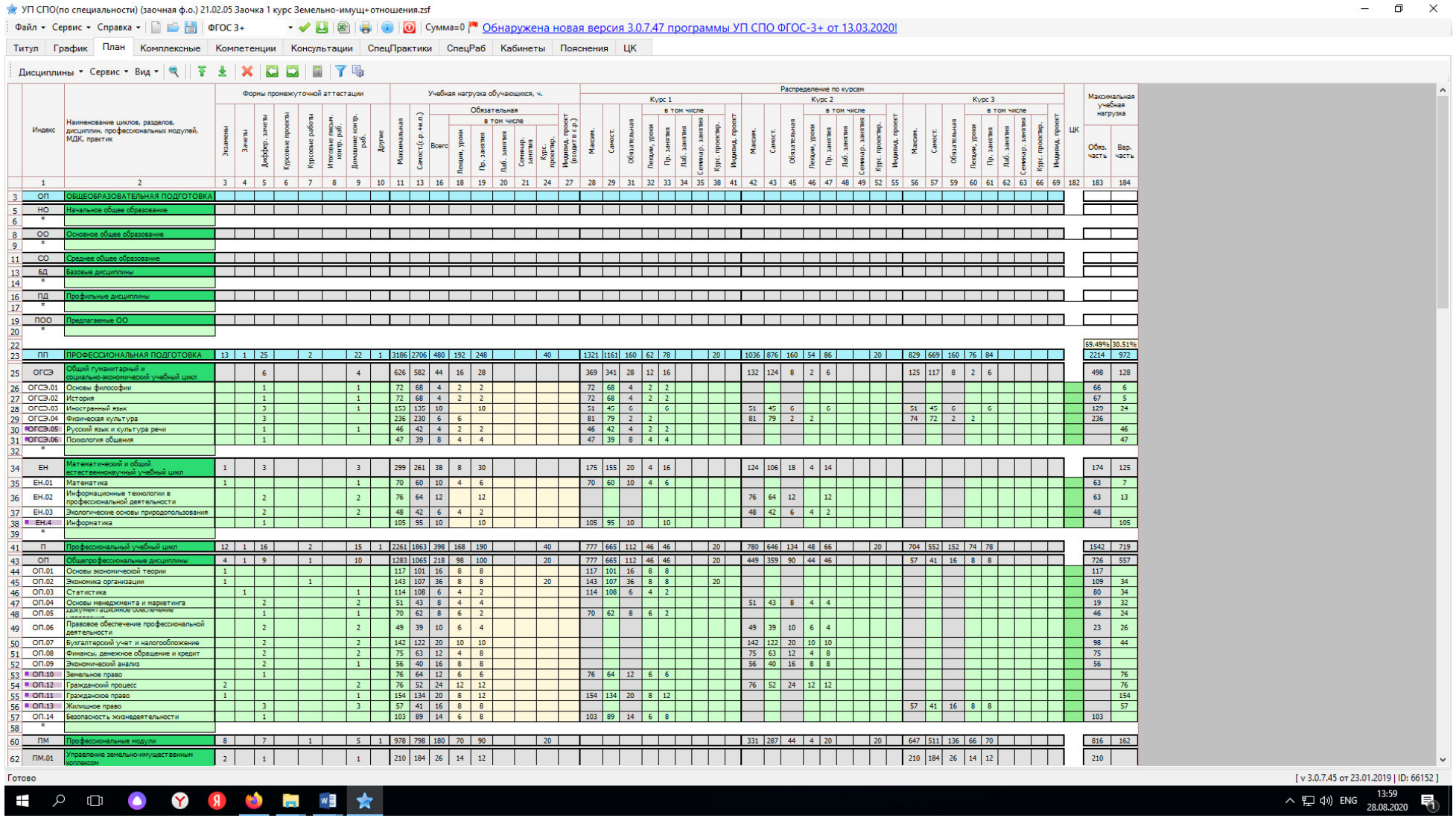
Приложение 5 – Состав преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ОП СПО ППССЗ

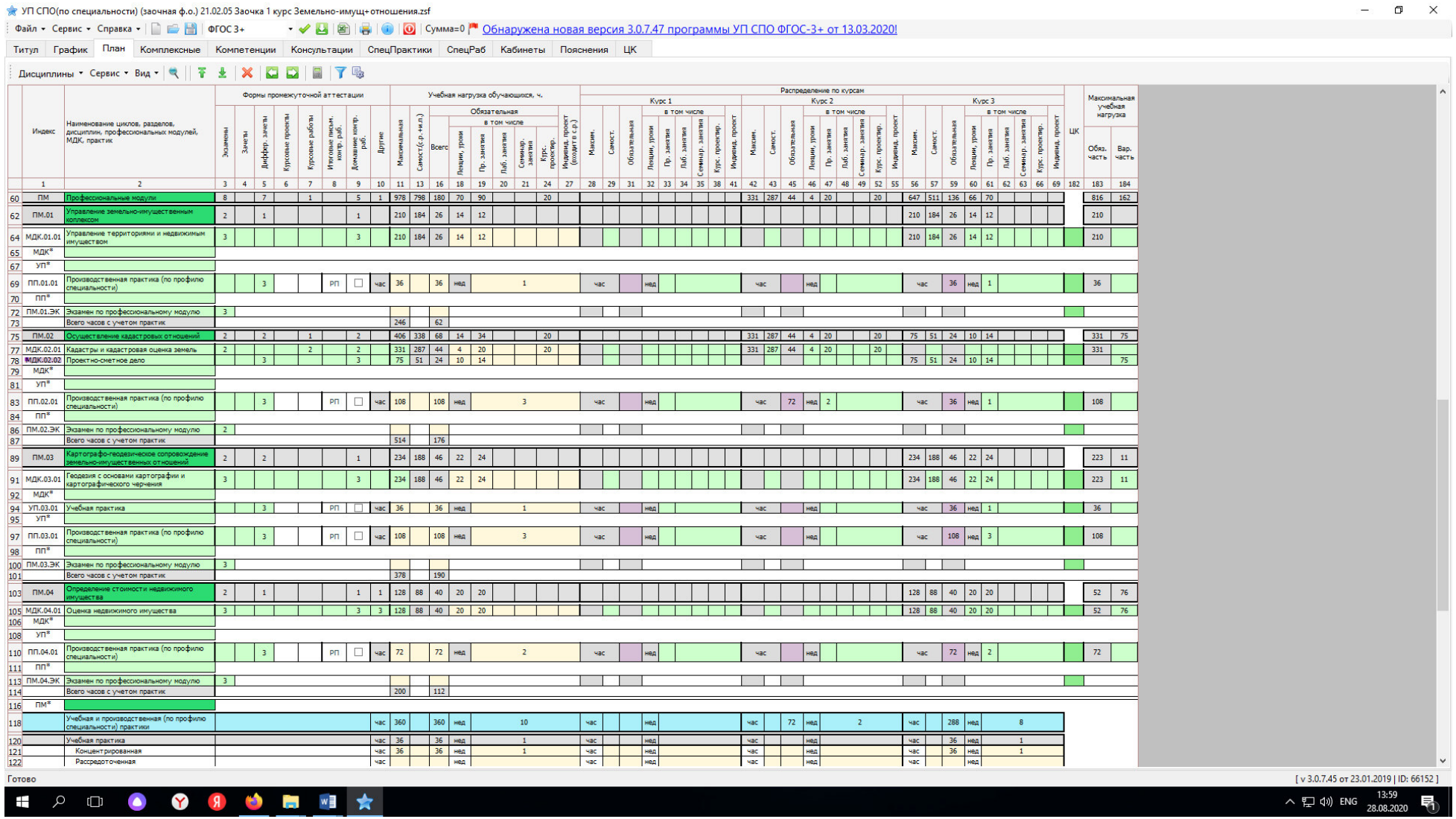
Приложение 6 - Аннотации к рабочим программам учебных дисциплин. профессиональных модулей и практик.

Приложение 7 – Программа государственной итоговой аттестации.

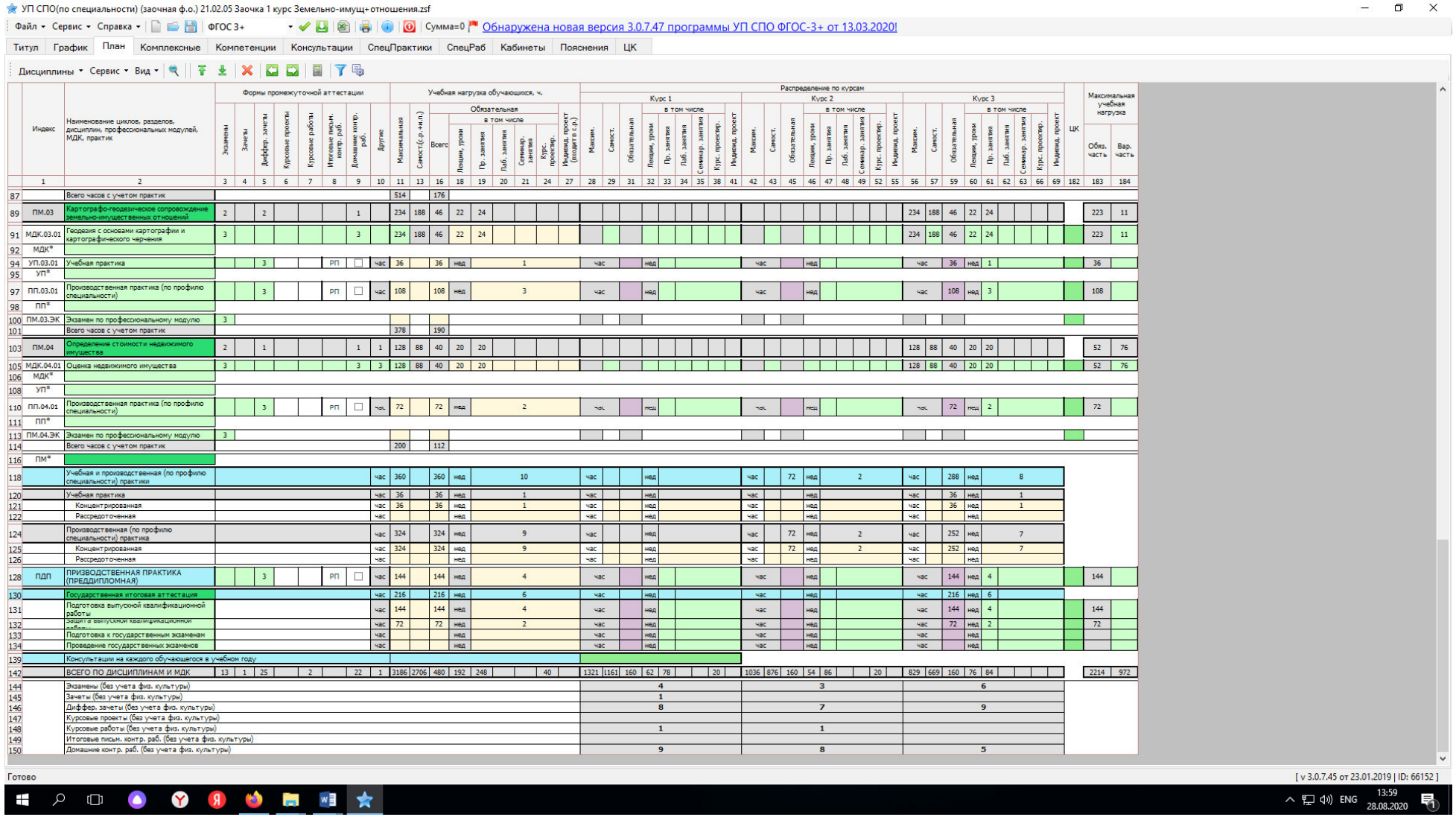


Курс	Самостоятельное изучение	Лабораторно-экзаменационная сессия		Максимальная учебная нагрузка	Практики			ПИА		Каникулы	Всего	Студентов, обучающихся по плану	Количество групп
					Учебная практика	Производственная практика (по профилю специальности)	Производственная практика (преддипломная)	Подготовка	Проведение				
	нед.	нед.	ауд., час.	час.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.		
I	37	4	160	1321						11	52		
II	35	4	160	1036		2				11	52		
III	17	6	160	829	1	7	4	4	2	2	43		
Всего	**89**	**14**	**480**	**3186**	**1**	**9**	**4**	**4**	**2**	**24**	**147**		

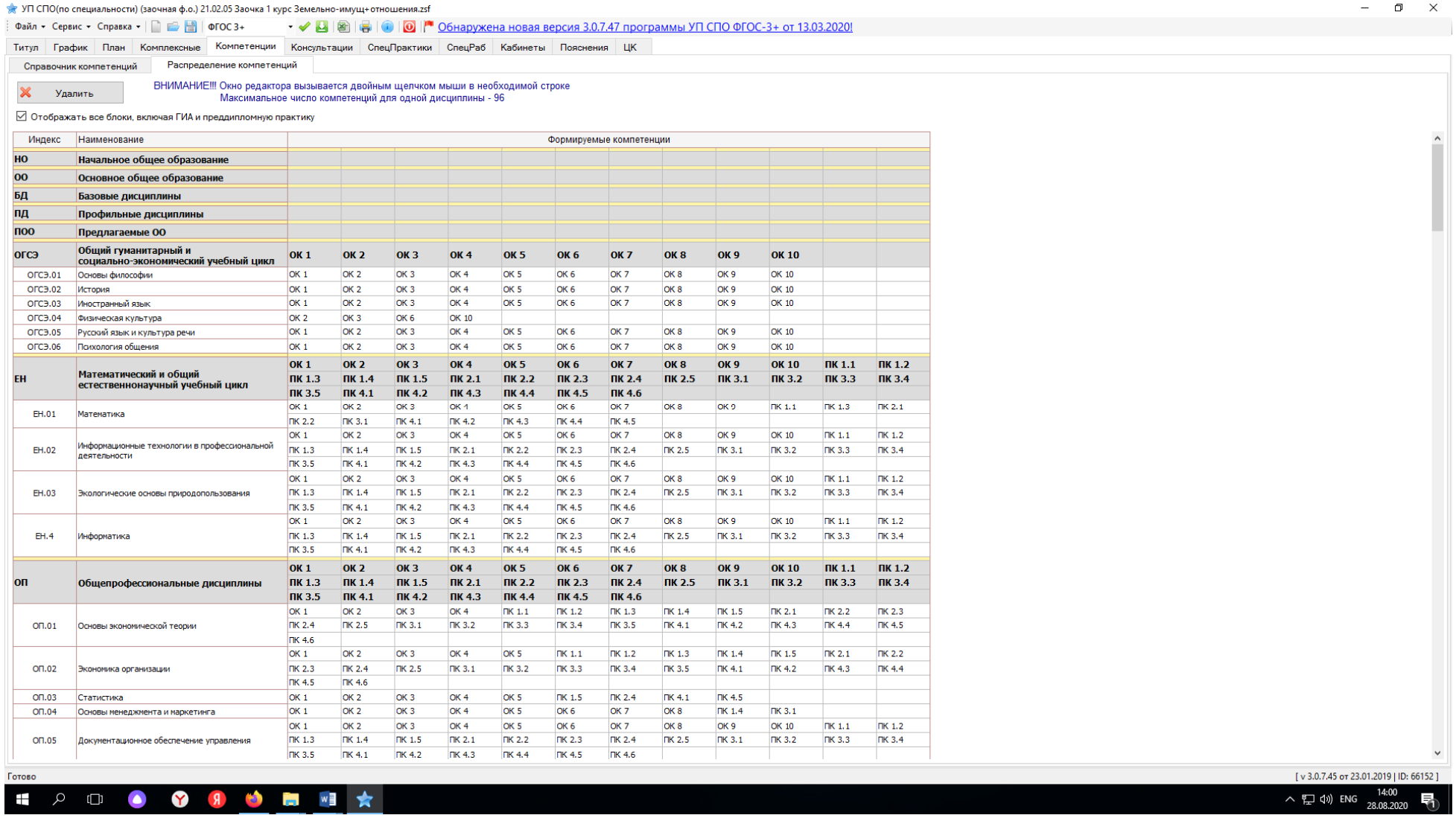

УП СПО(по специальности) (заочная ф.о.) 21.02.05 Заочка 1 курс Земельно-имущ+ отношения.zsf
Файл Сервис Справка
ФГОС 3+
Сумма=0
Обнаружена новая версия 3.0.7.47 программы УП СПО ФГОС-3+ от 13.03.2020!
Титул
График
План
Комплексные
Компетенции
Консультации
СпецПрактики
СпецРаб
Кабинеты
Пояснения
ЦК
Дисциплины
Сервис
Вид
Готово
[v 3.0.7.45 от 23.01.2019 | ID: 66152]
ENG
13:59
28.08.2020


УП СПО(по специальности) (заочная ф.о.) 21.02.05 Заочка 1 курс Земельно-имущ+ отношения.zsf
Файл Сервис Справка
ФГОС 3+
Сумма=0
Обнаружена новая версия 3.0.7.47 программы УП СПО ФГОС-3+ от 13.03.2020!
Титул
График
План
Комплексные
Компетенции
Консультации
СпецПрактики
СпецРаб
Кабинеты
Пояснения
ЦК
Дисциплины
Сервис
Вид
Готово
[v 3.0.7.45 от 23.01.2019 | ID: 66152]
ENG
13:59
28.08.2020

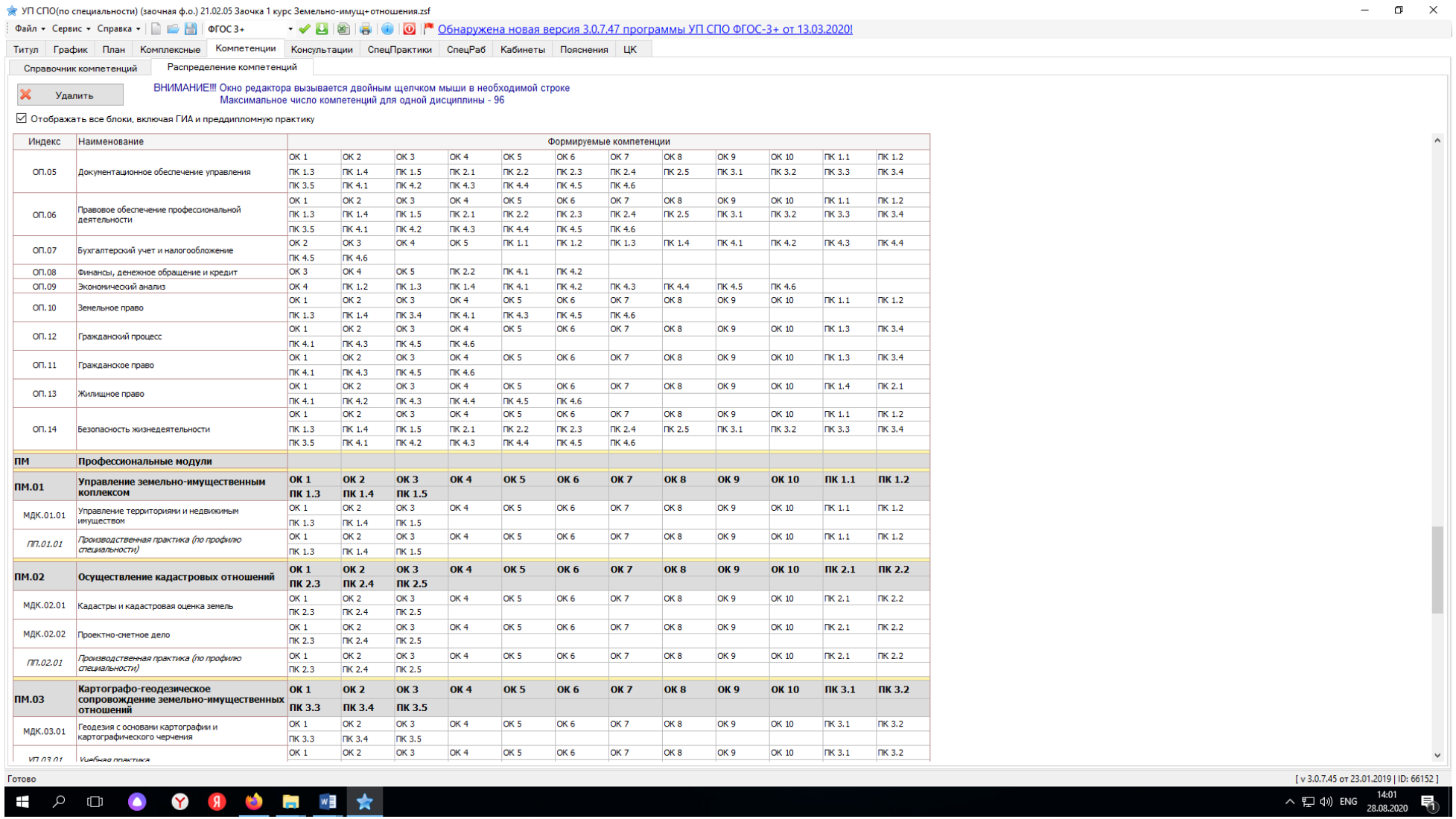
Приложение 2 «Учебный план для реализуемых ОП СПО ППССЗ 3 поколения»



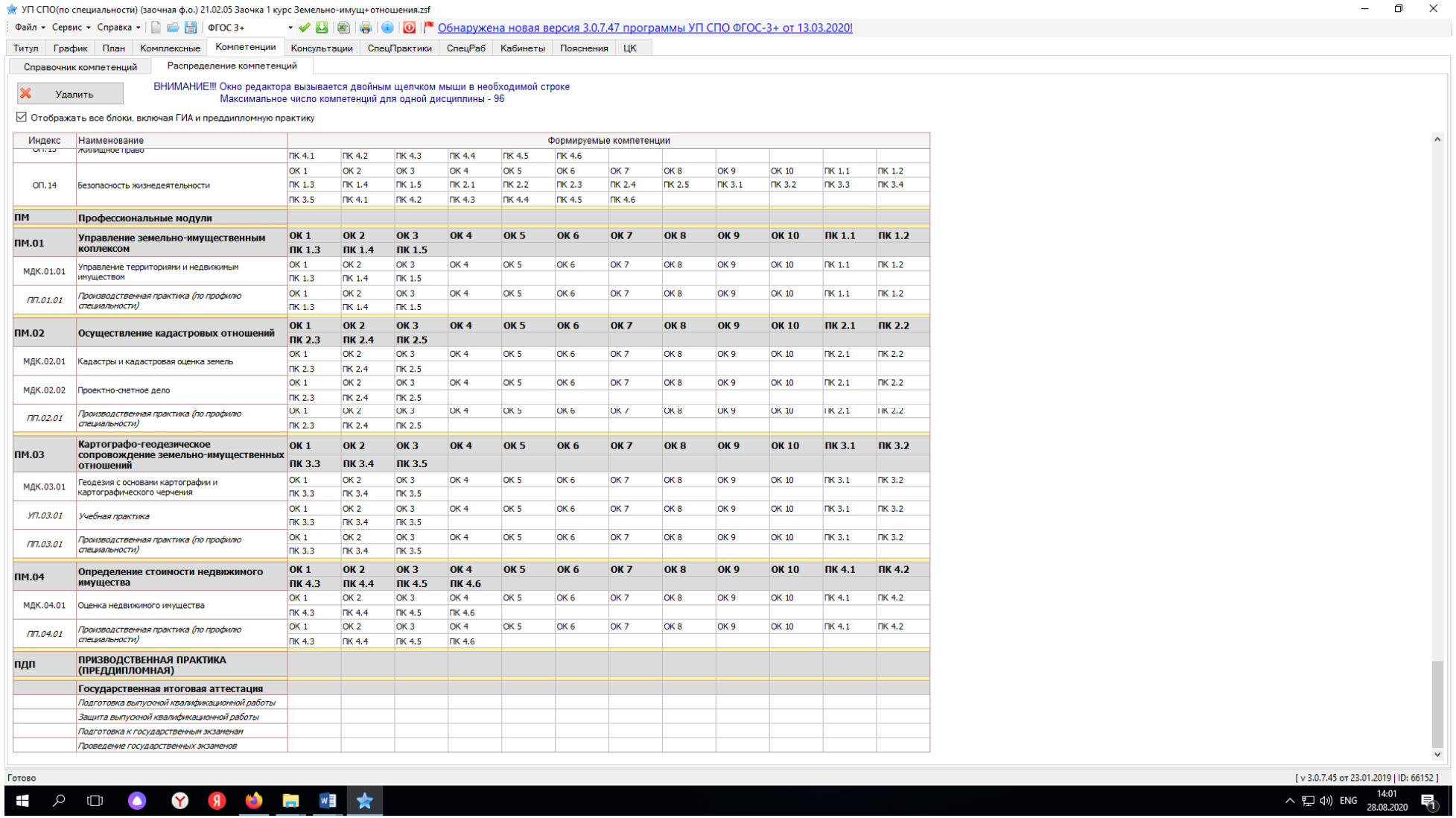
Приложение 3 «Матрица компетенций (распределение компетенций)»



Индекс	Наименование	Формируемые компетенции											
НО	**Начальное общее образование**												
ОО	**Основное общее образование**												
БД	**Базовые дисциплины**												
ПД	**Профильные дисциплины**												
ПОО	**Предлагаемые ОО**												
ОГСЭ	**Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл**	**ОК 1**	**ОК 2**	**ОК 3**	**ОК 4**	**ОК 5**	**ОК 6**	**ОК 7**	**ОК 8**	**ОК 9**	**ОК 10**		
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10		
ОГСЭ.02	История	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10		
ОГСЭ.03	Иностранный язык	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10		
ОГСЭ.04	Физическая культура	ОК 2	ОК 3	ОК 6	ОК 10								
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10		
ОГСЭ.06	Психология общения	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10		
ЕН	**Математический и общий естественнонаучный учебный цикл**	**ОК 1**	**ОК 2**	**ОК 3**	**ОК 4**	**ОК 5**	**ОК 6**	**ОК 7**	**ОК 8**	**ОК 9**	**ОК 10**	**ПК 1.1**	**ПК 1.2**
		ПК 1.3	**ПК 1.4**	**ПК 1.5**	**ПК 2.1**	**ПК 2.2**	**ПК 2.3**	**ПК 2.4**	**ПК 2.5**	**ПК 3.1**	**ПК 3.2**	**ПК 3.3**	**ПК 3.4**
		ПК 3.5	**ПК 4.1**	**ПК 4.2**	**ПК 4.3**	**ПК 4.4**	**ПК 4.5**	**ПК 4.6**					
ЕН.01	Математика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.3	ПК 2.1
		ПК 2.2	ПК 3.1	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5					
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 1.1	ПК 1.2
		ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4
		ПК 3.5	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6					
ЕН.03	Экологические основы природопользования	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 1.1	ПК 1.2
		ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4
		ПК 3.5	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6					
ЕН.4	Информатика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 1.1	ПК 1.2
		ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4
		ПК 3.5	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6					
ОП	**Общепрофессиональные дисциплины**	**ОК 1**	**ОК 2**	**ОК 3**	**ОК 4**	**ОК 5**	**ОК 6**	**ОК 7**	**ОК 8**	**ОК 9**	**ОК 10**	**ПК 1.1**	**ПК 1.2**
		ПК 1.3	**ПК 1.4**	**ПК 1.5**	**ПК 2.1**	**ПК 2.2**	**ПК 2.3**	**ПК 2.4**	**ПК 2.5**	**ПК 3.1**	**ПК 3.2**	**ПК 3.3**	**ПК 3.4**
		ПК 3.5	**ПК 4.1**	**ПК 4.2**	**ПК 4.3**	**ПК 4.4**	**ПК 4.5**	**ПК 4.6**					
ОП.01	Основы экономической теории	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
		ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5
		ПК 4.6											
ОП.02	Экономика организации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2
		ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4
		ПК 4.5	ПК 4.6										
ОП.03	Статистика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ПК 1.5	ПК 2.4	ПК 4.1	ПК 4.5			
ОП.04	Основы менеджмента и маркетинга	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ПК 1.4	ПК 3.1		
ОП.05	Документационное обеспечение управления	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 1.1	ПК 1.2
		ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4
		ПК 3.5	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6					



Индекс	Наименование	Формируемые компетенции											
ОП.05	Документационное обеспечение управления	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 1.1	ПК 1.2
		ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4
		ПК 3.5	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6					
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 1.1	ПК 1.2
		ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4
		ПК 3.5	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6					
ОП.07	Бухгалтерский учет и налогообложение	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4
		ПК 4.5	ПК 4.6										
ОП.08	Финансы, денежное обращение и кредит	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ПК 2.2	ПК 4.1	ПК 4.2						
ОП.09	Экономический анализ	ОК 4	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6		
ОП.10	Земельное право	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 1.1	ПК 1.2
		ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.3	ПК 4.5	ПК 4.6					
ОП.12	Гражданский процесс	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 1.3	ПК 3.4
		ПК 4.1	ПК 4.3	ПК 4.5	ПК 4.6								
ОП.11	Гражданское право	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 1.3	ПК 3.4
		ПК 4.1	ПК 4.3	ПК 4.5	ПК 4.6								
ОП.13	Жилищное право	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 1.4	ПК 2.1
		ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6						
ОП.14	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 1.1	ПК 1.2
		ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4
		ПК 3.5	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6					
ПМ	**Профессиональные модули**												
ПМ.01	**Управление земельно-имущественным коплексом**	**ОК 1**	**ОК 2**	**ОК 3**	**ОК 4**	**ОК 5**	**ОК 6**	**ОК 7**	**ОК 8**	**ОК 9**	**ОК 10**	**ПК 1.1**	**ПК 1.2**
		ПК 1.3	**ПК 1.4**	**ПК 1.5**									
МДК.01.01	Управление территориями и недвижимым имуществом	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 1.1	ПК 1.2
		ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5									
ПП.01.01	*Производственная практика (по профилю специальности)*	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 1.1	ПК 1.2
		ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5									
ПМ.02	**Осуществление кадастровых отношений**	**ОК 1**	**ОК 2**	**ОК 3**	**ОК 4**	**ОК 5**	**ОК 6**	**ОК 7**	**ОК 8**	**ОК 9**	**ОК 10**	**ПК 2.1**	**ПК 2.2**
		ПК 2.3	**ПК 2.4**	**ПК 2.5**									
МДК.02.01	Кадастры и кадастровая оценка земель	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 2.1	ПК 2.2
		ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5									
МДК.02.02	Проектно-сметное дело	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 2.1	ПК 2.2
		ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5									
ПП.02.01	*Производственная практика (по профилю специальности)*	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 2.1	ПК 2.2
		ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5									
ПМ.03	**Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений**	**ОК 1**	**ОК 2**	**ОК 3**	**ОК 4**	**ОК 5**	**ОК 6**	**ОК 7**	**ОК 8**	**ОК 9**	**ОК 10**	**ПК 3.1**	**ПК 3.2**
		ПК 3.3	**ПК 3.4**	**ПК 3.5**									
МДК.03.01	Геодезия с основами картографии и картографического черчения	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 3.1	ПК 3.2
		ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5									
УП.03.01	*Учебная практика*	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 3.1	ПК 3.2



Индекс	Наименование	Формируемые компетенции											
ОП.13	Жилищное право	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6						
ОП.14	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 1.1	ПК 1.2
		ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4
		ПК 3.5	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6					
ПМ	**Профессиональные модули**												
ПМ.01	**Управление земельно-имущественным коплексом**	**ОК 1**	**ОК 2**	**ОК 3**	**ОК 4**	**ОК 5**	**ОК 6**	**ОК 7**	**ОК 8**	**ОК 9**	**ОК 10**	**ПК 1.1**	**ПК 1.2**
		ПК 1.3	**ПК 1.4**	**ПК 1.5**									
МДК.01.01	Управление территориями и недвижимым имуществом	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 1.1	ПК 1.2
		ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5									
ПП.01.01	*Производственная практика (по профилю специальности)*	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 1.1	ПК 1.2
		ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5									
ПМ.02	**Осуществление кадастровых отношений**	**ОК 1**	**ОК 2**	**ОК 3**	**ОК 4**	**ОК 5**	**ОК 6**	**ОК 7**	**ОК 8**	**ОК 9**	**ОК 10**	**ПК 2.1**	**ПК 2.2**
		ПК 2.3	**ПК 2.4**	**ПК 2.5**									
МДК.02.01	Кадастры и кадастровая оценка земель	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 2.1	ПК 2.2
		ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5									
МДК.02.02	Проектно-сметное дело	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 2.1	ПК 2.2
		ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5									
ПП.02.01	*Производственная практика (по профилю специальности)*	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 2.1	ПК 2.2
		ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5									
ПМ.03	**Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений**	**ОК 1**	**ОК 2**	**ОК 3**	**ОК 4**	**ОК 5**	**ОК 6**	**ОК 7**	**ОК 8**	**ОК 9**	**ОК 10**	**ПК 3.1**	**ПК 3.2**
		ПК 3.3	**ПК 3.4**	**ПК 3.5**									
МДК.03.01	Геодезия с основами картографии и картографического черчения	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 3.1	ПК 3.2
		ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5									
УП.03.01	*Учебная практика*	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 3.1	ПК 3.2
		ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5									
ПП.03.01	*Производственная практика (по профилю специальности)*	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 3.1	ПК 3.2
		ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5									
ПМ.04	**Определение стоимости недвижимого имущества**	**ОК 1**	**ОК 2**	**ОК 3**	**ОК 4**	**ОК 5**	**ОК 6**	**ОК 7**	**ОК 8**	**ОК 9**	**ОК 10**	**ПК 4.1**	**ПК 4.2**
		ПК 4.3	**ПК 4.4**	**ПК 4.5**	**ПК 4.6**								
МДК.04.01	Оценка недвижимого имущества	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 4.1	ПК 4.2
		ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6								
ПП.04.01	*Производственная практика (по профилю специальности)*	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 4.1	ПК 4.2
		ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6								
ПДП	**ПРИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)**												
	Государственная итоговая аттестация												
	Подготовка выпускной квалификационной работы												
	Защита выпускной квалификационной работы												
	Подготовка к государственным экзаменам												
	Проведение государственных экзаменов												

Приложение 4

Перечень материально-технического обеспечения дисциплин ОП СПО ППССЗ

Специальность 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
1.	Основы философии	**Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин № 408** *(для проведения лекционных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций)* Рабочее место преподавателя; Рабочие места обучающихся - 46; Аудиторная доска; Шкафы – 10; Тумба;	123022, г.Москва, пер.Трехгорный Большой, , д.11, стр.1

		Компьютер с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета. **Программное обеспечение** 1С предприятие 8 Dr. web Microsoft Office 2016 Windjview Skype for business 2016 Microsoft silverlight 7-zip Chrome	
2.	История (ОГСЭ)	**Кабинет истории № 404** *(для проведения лекционных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций)* Рабочее место преподавателя; Рабочие места обучающихся –36; Аудиторная доска; Экран; Проектор; Книжный шкаф; Шкафы; Учебно-наглядные пособия; Компьютер с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета. **Программное обеспечение** 1С предприятие 8 Dr. web Microsoft Office 2016 Windjview	123022, г.Москва, пер.Трехгорный Большой, , д.11, стр.1

		Skype for business 2016 Microsoft silverlight 7-zip Chrome	
3.	Иностранный язык (ОГСЭ)	**Кабинет иностранного языка №5** *(для проведения практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций)* Рабочее место преподавателя; Рабочие места обучающихся – 22; Аудиторная доска; Шкаф; Ноутбук с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета. **Программное обеспечение** 1С предприятие 8 Dr. web Microsoft Office 2016 Windjview Skype for business 2016 Microsoft silverlight 7-zip Chrome	123022, г.Москва, пер.Трехгорный Большой, , д.11, стр.3
		Кабинет иностранного языка №8 *(для проведения практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций)* Рабочее место преподавателя; Рабочие места обучающихся – 20; Аудиторная доска;	123022, г.Москва, пер.Трехгорный Большой, , д.11, стр.3

		Компьютер с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета. **Программное обеспечение** 1С предприятие 8 Dr. web Microsoft Office 2016 Windjview Skype for business 2016 Microsoft silverlight 7-zip Chrome	
		Кабинет иностранного языка№ 413 *(для проведения практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций)* Рабочее место преподавателя; Рабочие места обучающихся – 26; Аудиторная доска; Тумба; Учебно-наглядные пособия; Компьютер с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета. **Программное обеспечение** 1С предприятие 8 Dr. web Microsoft Office 2016 Windjview Skype for business 2016 Microsoft silverlight	123022, г.Москва, пер.Трехгорный Большой, , д.11, стр.1

		7-zip Chrome	
		Кабинет иностранного языка № 409 *(для проведения практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций)* Рабочее место преподавателя; Рабочие места обучающихся - 24; Аудиторная доска; Маркерная доска; Проектор; Аудиоколонки; Сейф; Шкаф; Компьютер с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета. **Программное обеспечение** 1С предприятие 8 Dr. web Microsoft Office 2016 Windjview Skype for business 2016 Microsoft silverlight 7-zip Chrome	123022, г.Москва, пер.Трехгорный Большой, , д.11, стр.1
4.	Физическая культура (ОГСЭ)	**Спортивный комплекс:** **Спортивный зал** *(для проведения практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций)* Спортивное оборудование и спортивный инвентарь: стойки волейбольные,	123022, г.Москва, пер.Трехгорный Большой, , д.11, стр.3

		сетка волейбольная, мячи волейбольные; Щиты баскетбольные с кольцами; Мячи баскетбольные; Стол теннисный; Наборы ракеток; Маты спортивные; Конусы малые; Секундомер.	
		Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий *(для проведения практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций)* Беговая дорожка по кругу - 6 шт.; Барьеры; Яма с водой для стиль-чеза; Сектор для прыжка в длину и тройного прыжка (длина разбега 60 м., яма с песком) – 2 шт.; Сектор для прыжка в высоту; Мат; Стойка для прыжков в высоту; Сектор для толкания ядра и метания диска; Секундомер, свисток.	107104, г. Москва, ул. Стромынка, д. 4, соор. 3
		Стрелковый тир электронный Ноутбук; Экран для проектора; Проектор; WEB-камера; Макет пистолета Glock; **Программное обеспечение** 1Спредприятие 8 Dr. web	123022, г.Москва, пер.Трехгорный Большой, , д.11, стр.3

		Microsoft Office 2016 Windjview Skype for business 2016 Microsoft silverlight 7-zip Chrome Комплект дисков «Интерактивный тир»	
5.	Русский язык и культура речи	**Кабинет русского языка № 403** *(для проведения лекционных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций)* Рабочее место преподавателя; Рабочие места обучающихся – 36; Аудиторная доска; Экран; Проектор; Книжный шкаф; Шкафы – 2; Компьютер с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета. **Программное обеспечение** 1С предприятие 8 Dr. web Microsoft Office 2016 Windjview Skype for business 2016 Microsoft silverlight 7-zip Chrome	123022, г.Москва, пер.Трехгорный Большой, , д.11, стр.1

6.	Психология общения	**Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин № 408** *(для проведения лекционных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций)* Рабочее место преподавателя; Рабочие места обучающихся - 46; Аудиторная доска; Шкафы – 10; Тумба; Компьютер с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета. **Программное обеспечение** 1С предприятие 8 Dr. web Microsoft Office 2016 Windjview Skype for business 2016 Microsoft silverlight 7-zip Chrome	123022, г.Москва, пер.Трехгорный Большой, , д.11, стр.1
7.	Математика (ЕН)	**Кабинет математики № 410** *(для проведения лекционных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций)* Рабочее место преподавателя; Рабочие места обучающихся –34; Аудиторная доска; Шкафы – 3; Учебно-наглядные пособия; Компьютер с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную	123022, г.Москва, пер.Трехгорный Большой, , д.11, стр.1

		среду Университета. **Программное обеспечение** 1С предприятие 8 Dr. web Microsoft Office 2016 Windjview Skype for business 2016 Microsoft silverlight 7-zip Chrome	
8.	Информационные технологии в профессиональной деятельности	**Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности № 503** *(для проведения лекционных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций)* Рабочее место преподавателя; Рабочие места обучающихся –16; Маркерная доска; Рабочие места с ПК с выходом в сеть «Интернет» – 10; Экран; Проектор; Шкаф – 2. **Программное обеспечение** 1С предприятие 8 Microsoft Office 2016 Dr. Web Archicad 21 Java Microsoft silverlight Wibukey Windjview	123022, г.Москва, пер.Трехгорный Большой, , д.11, стр.1

		Skype for business Adobe master collection 7-zip Consultant Plus ГарантАэро Chrome	
		Лаборатория компьютеризации профессиональной деятельности№ 513 *(для проведения практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций)* Рабочее место преподавателя; Рабочие места обучающихся – 12; Аудиторная доска; Рабочие места с ПК с выходом в сеть «Интернет» – 8; Шкаф – 2; Компьютер с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета. **Программное обеспечение** 1С предприятие 8 MicrosoftOffice 2016 Dr. Web Archicad 21 Java Microsoft silverlight Wibukey Windjview Skype for business Adobe master collection	123022, г.Москва, пер.Трехгорный Большой, , д.11, стр.1

		7-zip Consultant Plus ГарантАэро Chrome	
9.	Экологические основы природопользования	**Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин № 408** *(для проведения лекционных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций)* Рабочее место преподавателя; Рабочие места обучающихся - 46; Аудиторная доска; Шкафы – 10; Тумба; Компьютер с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета. **Программное обеспечение** 1С предприятие 8 Dr. web Microsoft Office 2016 Windjview Skype for business 2016 Microsoft silverlight 7-zip Chrome	123022, г.Москва, пер.Трехгорный Большой, , д.11, стр.1
10.	Информатика	**Кабинет информатики № 503** *(для проведения лекционных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций)* Рабочее место преподавателя; Рабочие места обучающихся –32;	123022, г.Москва, пер.Трехгорный Большой, , д.11, стр.1

		Аудиторная доска – 2; Рабочие места с ПК с выходом в сеть «Интернет» – 8; Экран; Проектор; Аудиоколонки; Шкаф с ячейками; Тумба; Шкаф-гардероб; Компьютер с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета. **Программное обеспечение** 1С предприятие 8 MicrosoftOffice 2016 Dr. Web Archicad 21 Java Microsoft silverlight Wibukey Windjview Skype for business Adobe master collection 7-zip Consultant Plus ГарантАэро Chrome	
11.	Основы экономической теории	**Кабинет экономики № 302** *(для проведения лекционных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций)*	123022, г.Москва, пер.Трехгорный Большой, , д.11, стр.1

		Рабочее место преподавателя; Рабочие места обучающихся - 42; Аудиторная доска; Проектор; Экран; Сейф; Шкаф. Компьютер с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета. **Программное обеспечение** 1С предприятие 8 Dr. web Microsoft Office 2016 Windjview Skype for business 2016 Microsoft silverlight 7-zip Chrome	
12.	Экономика организации	**Кабинет экономики организации № 110** *(для проведения лекционных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций)* Рабочее место преподавателя; Рабочие места обучающихся - 42; Аудиторная доска; Проектор; Экран; Сейф; Шкаф; Компьютер с установленным ПО, подключением к Интернет и	123022, г.Москва, пер.Трехгорный Большой, , д.11, стр.1

		обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета. Программное обеспечение 1С предприятие 8 Dr. web Microsoft Office 2016 Windjview Skype for business 2016 Microsoft silverlight 7-zip Chrome	
13.	Статистика	**Кабинет статистики № 410** *(для проведения лекционных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций)* Рабочее место преподавателя; Рабочие места обучающихся –34; Аудиторная доска; Шкафы – 3; Учебно-наглядные пособия; Компьютер с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета. **Программное обеспечение** 1С предприятие 8 Dr. web Microsoft Office 2016 Windjview Skype for business 2016 Microsoft silverlight 7-zip Chrome	123022, г.Москва, пер.Трехгорный Большой, , д.11, стр.1

14.	Основы менеджмента и маркетинга	**Кабинет маркетинга №110** *(для проведения лекционных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций)* Рабочее место преподавателя; Рабочие места обучающихся - 42; Аудиторная доска; Проектор; Экран; Сейф; Шкаф; Компьютер с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета. **Программное обеспечение** 1С предприятие 8 Dr. web Microsoft Office 2016 Windjview Skype for business 2016 Microsoft silverlight 7-zip Chrome	123022, г.Москва, пер.Трехгорный Большой, , д.11, стр.1
		Кабинет менеджмента №110 *(для проведения лекционных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций)* Рабочее место преподавателя; Рабочие места обучающихся - 42; Аудиторная доска;	123022, г.Москва, пер.Трехгорный Большой, , д.11, стр.1

		Проектор; Экран; Сейф; Шкаф; Компьютер с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета. **Программное обеспечение** 1С предприятие 8 Dr. web Microsoft Office 2016 Windjview Skype for business 2016 Microsoft silverlight 7-zip Chrome	
15.	Документационное обеспечение управления	**Кабинет документационного обеспечения управления № 302** *(для проведения лекционных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций)* Рабочее место преподавателя; Рабочие места обучающихся - 48; Аудиторная доска; Тумба; Книжный шкаф; Аудиоколонки; Проектор; Экран; Учебно-наглядные пособия; Компьютер с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную	123022, г.Москва, пер.Трехгорный Большой, , д.11, стр.1

		среду Университета. **Программное обеспечение** 1С предприятие 8 Dr. web Microsoft Office 2016 Windjview Skype for business 2016 Microsoft silverlight 7-zip Chrome	
16.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	**Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности № 107** *(для проведения лекционных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций)* Рабочее место преподавателя; Рабочие места обучающихся - 30; Аудиторная доска; Телевизор; Шкаф; Проектор; Стеллажи (шкафы) для методических пособий, тестовых заданий по отдельным темам курса. Компьютер с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета. **Программное обеспечение** 1С предприятие 8 Dr. web Microsoft Office 2016	123022, г.Москва, пер.Трехгорный Большой, , д.11, стр.1

		Windjview Skype for business 2016 Microsoft silverlight 7-zip Chrome	
17.	Бухгалтерский учет и налогообложение	**Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита № 314** *(для проведения лекционных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций)* Рабочее место преподавателя; Рабочие места обучающихся - 46; Аудиторная доска; Шкаф-гардероб; Компьютер с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета. **Программное обеспечение** 1С предприятие 8 Dr. web Microsoft Office 2016 Windjview Skype for business 2016 Microsoft silverlight 7-zip Chrome	123022, г.Москва, пер.Трехгорный Большой, , д.11, стр.1
18.	Финансы, денежное обращение и кредит	**Кабинет финансов, денежного обращения и кредита № 214** *(для проведения лекционных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций)* Рабочее место преподавателя;	123022, г.Москва, пер.Трехгорный Большой, , д.11, стр.1

		Рабочие места обучающихся - 28; Аудиторная доска; Сейф; Шкафы – 4; Аудиоколонки; Учебно-наглядные пособия. Компьютер с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета. **Программное обеспечение** 1С предприятие 8 Dr. web Microsoft Office 2016 Windjview Skype for business 2016 Microsoft silverlight 7-zip Chrome	
19.	Экономический анализ	**Кабинет междисциплинарных курсов № 204** *(для проведения лекционных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций)* Рабочее место преподавателя; Рабочие места обучающихся - 28; Аудиторная доска; Экран; Проектор; Принтер, Шкафы – 5; Учебно-наглядные пособия; Компьютер с установленным ПО, подключением к Интернет и	123022, г.Москва, пер.Трехгорный Большой, , д.11, стр.1

		обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета. **Программное обеспечение** 1С предприятие 8 Dr. web Microsoft Office 2016 Windjview Skype for business 2016 Microsoft silverlight 7-zip Chrome	
20.	Земельное право	**Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности № 107** *(для проведения лекционных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций)* Рабочее место преподавателя; Рабочие места обучающихся - 30; Аудиторная доска; Телевизор; Шкаф; Проектор; Стеллажи (шкафы) для методических пособий, тестовых заданий по отдельным темам курса. Компьютер с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета. **Программное обеспечение** 1С предприятие 8 Dr. web Microsoft Office 2016	123022, г.Москва, пер.Трехгорный Большой, , д.11, стр.1

		Windjview Skype for business 2016 Microsoft silverlight 7-zip Chrome	
21.	Гражданский процесс	**Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности № 107** *(для проведения лекционных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций)* Рабочее место преподавателя; Рабочие места обучающихся - 30; Аудиторная доска; Телевизор; Шкаф; Проектор; Стеллажи (шкафы) для методических пособий, тестовых заданий по отдельным темам курса. Компьютер с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета. **Программное обеспечение** 1С предприятие 8 Dr. web Microsoft Office 2016 Windjview Skype for business 2016 Microsoft silverlight 7-zip Chrome	123022, г.Москва, пер.Трехгорный Большой, , д.11, стр.1

22.	Гражданское право	**Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности № 107** *(для проведения лекционных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций)* Рабочее место преподавателя; Рабочие места обучающихся - 30; Аудиторная доска; Телевизор; Шкаф; Проектор; Стеллажи (шкафы) для методических пособий, тестовых заданий по отдельным темам курса. Компьютер с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета. **Программное обеспечение** 1С предприятие 8 Dr. web Microsoft Office 2016 Windjview Skype for business 2016 Microsoft silverlight 7-zip Chrome	123022, г.Москва, пер.Трехгорный Большой, , д.11, стр.1

23.	Жилищное право	**Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности № 107** *(для проведения лекционных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций)* Рабочее место преподавателя; Рабочие места обучающихся - 30; Аудиторная доска; Телевизор; Шкаф; Проектор; Стеллажи (шкафы) для методических пособий, тестовых заданий по отдельным темам курса. Компьютер с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета. **Программное обеспечение** 1С предприятие 8 Dr. web Microsoft Office 2016 Windjview Skype for business 2016 Microsoft silverlight 7-zip Chrome	123022, г.Москва, пер.Трехгорный Большой, , д.11, стр.1
24.	Безопасность жизнедеятельности	**Кабинет безопасности жизнедеятельности №508** *(для проведения лекционных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций)* Рабочее место преподавателя; Рабочие места обучающихся – 40; Классная доска;	123022, г.Москва, пер.Трехгорный Большой, , д.11, стр.1

		Экран; Проектор; Аудиоколонки; Тумба; Шкаф-гардероб; Шкаф; Учебно-наглядные пособия; Компьютер с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета; Тренажеры для отработки навыков оказания сердечно-легочной и мозговой реанимации с индикацией правильности выполнения действий на экране компьютера и пульте контроля управления-роботы –тренажеры типа «Гоша»; Тренажер для отработки действий при оказании помощи на воде; Имитаторы ранений и поражений; Образцы аварийно-спасательных инструментов и оборудования (АСИО); Образцы средств индивидуальной защиты (СИЗ): противогаз ГП-7 – 10 шт, респиратор Р-2 – 10 шт, защитный костюм Л-1, общевойсковой защитный костюм – 1 шт, общевойсковой прибор химической разведки – 1 шт; Компас-азимут; Дозиметр бытовой (индикатор радиоактивности); Учебно-методический комплект «Факторы радиационной и химической опасности»; Образцы средств первой медицинской помощи: индивидуальный перевязочный пакте ИПП-1 40 шт.; жгут кровоостанавливающий 3 шт.; аптечка индивидуальная АИ-2 10 шт.; комплект противоожоговый – 10 шт.; индивидуальный противохимический пакет ИПП-11 10 шт.; сумка санитарная – 3 шт.; Носилки плащевые – 1 шт.; Образцы средств пожаротушения – 3 шт.; Макеты: встроенного убежища: быстровозводимого убежища – 1 шт.;	

		противорадиационного укрытия – 1шт.; Макеты местности, зданий и муляжи – 3 шт.; Макет автомата Калашникова – 3 шт.; Обучающие и контролирующие программы по темам дисциплины, комплекты технической документации в качестве паспорта на средства обучения, инструкций по их использованию и технике безопасности – 30 шт. **Программное обеспечение** 1Спредприятие 8 Dr. web Microsoft Office 2016 Windjview Skype for business 2016 Microsoft silverlight 7-zip Chrome	
25.	**Управление земельно-имущественным комплексом (профессиональный модуль)**		
25.1	Управление территориями и недвижимым имуществом	**Кабинет междисциплинарных курсов № 204** *(для проведения лекционных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций)* Рабочее место преподавателя; Рабочие места обучающихся - 28; Аудиторная доска; Экран; Проектор; Принтер, Шкафы – 5;	123022, г.Москва, пер.Трехгорный Большой, , д.11, стр.1

		Учебно-наглядные пособия; Компьютер с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета. **Программное обеспечение** 1С предприятие 8 Dr. web Microsoft Office 2016 Windjview Skype for business 2016 Microsoft silverlight 7-zip Chrome	
25.2	Производственная практика (по профилю специальности)	Договор от 21.03.2018 с ТУ Федеральное агентство по управлению государственным имуществом в городе Москве Договор от 22.03.2018 с ТУ Федеральное агентство по управлению государственным имуществом в городе Москве Договор от 05.06.2019 г. с Управлением Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Московской области	ТУ Федеральное агентство по управлению государственным имуществом в городе Москве ТУ Федеральное агентство по управлению государственным имуществом в городе Москве Управление Федеральной службы государственной

		Кабинет междисциплинарных курсов № 204 *(для проведения промежуточной аттестаций, защита практики)* Рабочее место преподавателя; Рабочие места обучающихся - 28; Аудиторная доска; Экран; Проектор; Принтер, Шкафы – 5; Учебно-наглядные пособия; Компьютер с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета. **Программное обеспечение** 1С предприятие 8 Dr. web Microsoft Office 2016 Windjview Skype for business 2016 Microsoft silverlight 7-zip Chrome	регистрации кадастра и картографии по Московской области
26.	**Осуществление кадастровых отношений**		

	(профессиональный модуль)		
26.1	Кадастры и кадастровая оценка земель	**Кабинет междисциплинарных курсов № 204** *(для проведения лекционных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций)* Рабочее место преподавателя; Рабочие места обучающихся - 28; Аудиторная доска; Экран; Проектор; Принтер, Шкафы – 5; Учебно-наглядные пособия; Компьютер с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета. **Программное обеспечение** 1С предприятие 8 Dr. web Microsoft Office 2016 Windjview Skype for business 2016 Microsoft silverlight 7-zip Chrome	123022, г.Москва, пер.Трехгорный Большой, , д.11, стр.1
26.2	Проектно-сметное дело	**Кабинет междисциплинарных курсов № 204** *(для проведения лекционных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций)* Рабочее место преподавателя;	123022, г.Москва, пер.Трехгорный Большой, , д.11, стр.1

		Рабочие места обучающихся - 28; Аудиторная доска; Экран; Проектор; Принтер, Шкафы – 5; Учебно-наглядные пособия; Компьютер с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета. **Программное обеспечение** 1С предприятие 8 Dr. web Microsoft Office 2016 Windjview Skype for business 2016 Microsoft silverlight 7-zip Chrome	
26.3	Производственная практика (по профилю специальности)	Договор от 21.03.2018 с ТУ Федеральное агентство по управлению государственным имуществом в городе Москве Договор от 22.03.2018 с ТУ Федеральное агентство по управлению государственным имуществом в городе Москве	ТУ Федеральное агентство по управлению государственным имуществом в городе Москве ТУ Федеральное агентство по управлению государственным

			имуществом в городе Москве
		Договор от 05.06.2019 г. с Управлением Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Московской области	Управление Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Московской области
		Кабинет междисциплинарных курсов № 204 *(для проведения промежуточной аттестаций, защита практики)* Рабочее место преподавателя; Рабочие места обучающихся - 28; Аудиторная доска; Экран; Проектор; Принтер, Шкафы – 5; Учебно-наглядные пособия; Компьютер с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета. **Программное обеспечение** 1С предприятие 8 Dr. web Microsoft Office 2016 Windjview Skype for business 2016 Microsoft silverlight 7-zip	

		Chrome	
27.	**Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений (профессиональный модуль)**		
27.1	Геодезия с основами картографии и картографического черчения	**Лаборатория геодезии №302** *(для проведения лекционных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций)* Рабочее место преподавателя; Рабочие места обучающихся - 48; Аудиторная доска; Тумба; Книжный шкаф; Аудиоколонки; Проектор; Экран; Учебно-наглядные пособия; Компьютер с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета. **Программное обеспечение** 1С предприятие 8 Dr. web Microsoft Office 2016 Windjview Skype for business 2016	123022, г.Москва, пер.Трехгорный Большой, , д.11, стр.1

		Microsoft silverlight 7-zip Chrome	
27.2	Учебная практика	**Учебный геодезический полигон** *(для проведения практических занятий)* Электронный теодолит; Нивелир 3н-3л; Нивелир Geo; Рейка; Штатив; Рулетка геодезическая	119501, г.Москва, ул.Нежинская, вл.7
27.3	Производственная практика (по профилю специальности)	Договор от 21.03.2018 с ТУ Федеральное агентство по управлению государственным имуществом в городе Москве Договор от 22.03.2018 с ТУ Федеральное агентство по управлению государственным имуществом в городе Москве Договор от 05.06.2019 г. с Управлением Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Московской области	ТУ Федеральное агентство по управлению государственным имуществом в городе Москве ТУ Федеральное агентство по управлению государственным имуществом в городе Москве Управление Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Московской области

		Лаборатория геодезии №302 *(для проведения защиты практики)* Рабочее место преподавателя; Рабочие места обучающихся - 48; Аудиторная доска; Тумба; Книжный шкаф; Аудиоколонки; Проектор; Экран; Учебно-наглядные пособия; Компьютер с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета. **Программное обеспечение** 1С предприятие 8 Dr. web Microsoft Office 2016 Windjview Skype for business 2016 Microsoft silverlight 7-zip Chrome	
28.	**Определение стоимости недвижимого имущества (профессиональный**		

	модуль)		
28.1	Оценка недвижимого имущества	**Кабинет междисциплинарных курсов № 204** *(для проведения лекционных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций)* Рабочее место преподавателя; Рабочие места обучающихся - 28; Аудиторная доска; Экран; Проектор; Принтер; Шкафы – 5; Учебно-наглядные пособия; Компьютер с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета. **Программное обеспечение** 1С предприятие 8 Dr. web Microsoft Office 2016 Windjview Skype for business 2016 Microsoft silverlight 7-zip Chrome	123022, г.Москва, пер.Трехгорный Большой, , д.11, стр.1
28.2	Производственная практика (по профилю специальности)	Договор от 21.03.2018 с ТУ Федеральное агентство по управлению государственным имуществом в городе Москве	ТУ Федеральное агентство по управлению государственным имуществом в городе

			Москве
		Договор от 22.03.2018 с ТУ Федеральное агентство по управлению государственным имуществом в городе Москве	ТУ Федеральное агентство по управлению государственным имуществом в городе Москве
		Договор от 05.06.2019 г. с Управлением Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Московской области	Управление Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Московской области
		Кабинет междисциплинарных курсов № 204 *(для проведения защиты практики)* Рабочее место преподавателя; Рабочие места обучающихся - 28; Аудиторная доска; Экран; Проектор; Принтер; Шкафы – 5; Учебно-наглядные пособия; Компьютер с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета. **Программное обеспечение** 1С предприятие 8	

		Dr. web Microsoft Office 2016 Windjview Skype for business 2016 Microsoft silverlight 7-zip Chrome	
29.	Производственная практика (преддипломная)	Договор от 21.03.2018 с ТУ Федеральное агентство по управлению государственным имуществом в городе Москве Договор от 22.03.2018 с ТУ Федеральное агентство по управлению государственным имуществом в городе Москве Договор от 05.06.2019 г. с Управлением Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Московской области	ТУ Федеральное агентство по управлению государственным имуществом в городе Москве ТУ Федеральное агентство по управлению государственным имуществом в городе Москве Управление Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Московской области

		Кабинет междисциплинарных курсов № 204 *(для проведения защиты практики, групповых и индивидуальных консультаций, защиты выпускных квалификационных работ)* Рабочее место преподавателя; Рабочие места обучающихся - 28; Аудиторная доска; Экран; Проектор; Принтер; Шкафы – 5; Учебно-наглядные пособия; Компьютер с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета. **Программное обеспечение** 1С предприятие 8 Dr. web Microsoft Office 2016 Windjview Skype for business 2016 Microsoft silverlight 7-zip Chrome	
30.	Государственная итоговая аттестация. Подготовка к защите выпускных квалификационных	**Учебная аудитория № 304** *(для проведения консультаций и защиты выпускной квалификационной работы)* Рабочее место преподавателя; Рабочие места обучающихся - 42; Аудиторная доска;	123022, г.Москва, пер.Трехгорный Большой, , д.11, стр.1

	работ Защита выпускных квалификационных работ	Проектор; Экран; Сейф; Шкаф. Компьютер с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета. **Программное обеспечение** 1Спредприятие 8 Dr. web Microsoft Office 2016 Windjview Skype for business 2016 Microsoft silverlight 7-zip Chrome	
		Залы:	
31.	Для всех, дисциплин (модулей), практик, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, включая подготовку к защите ВКР	**Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет** *(для самостоятельной работы обучающихся)* 3 компьютера с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета. **Программное обеспечение** 1С предприятие 8 MicrosoftOffice 2016 Dr. Web Archicad 21 Java Microsoft silverlight	123022, г.Москва, пер. Трехгорный Большой, д.11, стр.1

		Wibukey Windjview Skype for business Adobe master collection 7-zip Consultant Plus ГарантАэро Chrome	
		Актовый зал *(для проведения культурно-массовых мероприятий)* Посадочные места - 252; Проектор Panasonic; Экран с электроприводом; Пианино Заря; Колонки Peavey - 2; Акустическая система Wharfedale: - колонки - 2; - усилитель мощности - 1; Комплект источников рассеянного света - 2; Звуковой микшерный пульт Soundcraft; Звуковой микшерный пульт Behringer XAir X18; Радиосистема Euphony YF-999; Радиосистема Keromei KU-22a - 2; Микрофон AKG SR40D; Компьютер для преподавателя и обучающихся с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета. **Программное обеспечение** 1С предприятие 8 Dr. web	123022, г.Москва, пер. Трехгорный Большой, д.11, стр.3

		Microsoft Office 2016 Windjview Skype for business 2016 Microsoft silverlight 7-zip Chrome	
		Компьютерный класс №202 *(Для самостоятельной работы обучающихся)* 3 компьютера с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета. **Программное обеспечение** 1С предприятие 8 Microsoft Office 2016 Dr. Web Archicad 21 Java Microsoft silverlight Wibukey Windjview Skype for business Adobe master collection 7-zip Consultant Plus Гарант Аэро Chrome	123022, г.Москва, пер.Трехгорный Большой, , д.11, стр.1

Приложение 5

Состав преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ОПСПО ППССЗ
Специальность 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

N п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки		Трудовой стаж работы	
							количество часов	доля ставки	стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, должно	стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соот

									стях педагогических (научно-педагогических) работников	ветствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Основы философии	Чанг Нина Ивановна	по основному месту работы	Должность - Преподаватель Ученая степень-кандидат философских наук Ученое звание-доцент	Высшее, специалитет Русский язык и литература, Учитель русского языка и литературы средней школы	Программа повышения квалификации «Современные научно-педагогические технологии обеспечения образовательной и научной деятельности в университете, 36 часов, 2017 г. ФГБОУ ВО «РЭУ им.Г.В.Плеханова. Программа повышения квалификации	52	0,072	17	нет

						Обществознание: «Организация проектно-исследовательской деятельности в условиях реализации ФГОС»,108 часов,2019 г. ООО «Столичный учебный центр». Программа повышения квалификации «Современные педагогические технологии и методика обучения дисциплины «Основы философии» с учетом требований ФГОС СПО», 72 часа, 2020 год, ООО УЦ «Профакадемия» Программа повышения квалификации «Деловой русский язык: Формирование делового стиля в общении»,108 часов, 2020 г. ООО «Столичный учебный центр». Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-				

						образовательной среде», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе» 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Актуальные подходы преподавания социологии», 72 часа, 2020 год, Московский институт профессиональной подготовки и повышения квалификации педагогов Стажировка по программе «Современные подходы к преподаванию дисциплины «Философия» в условиях реализации ФГОС», 72 часа, 2020 год, Смоленский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова Стажировка по программе «Современные подходы к преподаванию филологических дисциплин в условиях реализации ФГОС», 72 часа, 2020 год, Смоленский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова				

2.	История (цикл ОГСЭ)	Огнева Венера Юрьевна	по основному месту работы	Должность - Преподаватель Ученая степень- отсутствует, Ученое звание- отсутствует	Высшее, бакалавриат Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки: История и иностранный язык (английский).) Бакалавр	Программа повышения квалификации «Современные педагогические технологии и специфические особенности преподавания истории в организации среднего профессионального образования с учетом требований ФГОС СПО».144 часа, 2019 год, . ООО Учебный центр «Профакадемия» Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе», 72 часа, 2019г., ООО Учебный центр «Профакадемия» Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Стажировка	52	0,072	3	нет

						по программе «Современные подходы к преподаванию дисциплины «История» в условиях реализации ФГОС», 72 часа, 2020 год, Смоленский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова				
3.	Иностранный язык (цикл ОГСЭ)	Логвиненко Анастасия Александровна	по основному месту работы	Должность - Преподаватель Ученая степень-отсутствует, Ученое звание-отсутствует	1.Высшее, специалитет Филология, учитель английского и немецкого языка. 2. Высшее, специалитет Психология педагог-психолог	Повышение квалификации «Актуальные вопросы обучения языку в условиях реализации ФГОС», 72 часа, 2020г., ООО УЦ Профакадемия Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Стажировка по программе «Современные подходы к формированию языковых компетенций специалиста», 72 часа, 2020 год, Смоленский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе»	118	0,164	18	нет

						16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова				
		Владимирова Светлана Григорьевна	по основному месту работы	Должность - Преподаватель Ученая степень- отсутствует, Ученое звание- отсутствует	Высшее по специальности преподаватель английского языка Квалификация- лингвист	Повышение квалификации «Актуальные вопросы обучения языку в условиях реализации ФГОС», 72 часа, 2020г., ООО УЦ Профакадемия Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе» 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Стажировка по программе «Современные подходы к формированию языковых компетенций специалиста», 72 часа, 2020 год, Смоленский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова	118	0,164	30	нет
		Полянская	по	Должность -	Высшее,	Программа профессиональной	118	0,164	6	нет

		Ирина Николаевна	основному месту работы	Преподаватель Ученая степень-отсутствует, Ученое звание-отсутствует	специалитет Немецкий и английский языки Учитель немецкого и английского языков и звание учителя средней школы	переподготовки «Психолого-педагогические основы работы в специальных учебно-воспитательных учреждениях», 504 часа, 2011 г.,Московский городской психолого-педагогический университет. Программа повышения квалификации «Современные методики обучения иностранному языку в образовательных организациях с учетом требований ФГОС СПО» , 144 часа, 2019 год, ООО Учебный центр «Профакадемия» Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде» 16 часов2019г. ФГБОУ ВО «РЭУ им.Г.В.Плеханова Стажировка по программе «Современные подходы к формированию языковых компетенций специалиста», 72 часа, 2020 год, Смоленский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2019 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова				

						Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде», 16 часов, 2019 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе» 16 часов, 2019 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова				
4.		Курченкова Ольга Викторовна	по основному месту работы	Должность - Преподаватель Ученая степень-отсутствует, Ученое звание-отсутствует	Высшее, специалитет Филология Учитель русского языка и литературы	Программа повышения квалификации Межкультурная коммуникация в полиэтнической среде современной образовательной организации 72 часа, 2019 г. ООО «Московский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогов». Программа повышения квалификации «Охрана труда»,16 часов, 2019 г ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде» 16 часов, 2019г ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова	36	0,05	10	нет

						Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи» 16 часов, 2019г ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе» 16 часов, 2019гФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова Программа повышения квалификации «Современные педагогические технологии и методики обучения русскому языку и литературе с учетом требований ФГОС СПО» 72 часа, 2020г. ООО Учебный центр «Профакадемия» Стажировка по программе «Современные подходы к преподаванию филологических дисциплин в условиях реализации ФГОС», 72 часа, 2020 год, Смоленский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова				
5.	Психология общения	Сафронова Александра Вячеславовна	На условиях внутреннего совместительства	Должность– Методист, Преподаватель Ученая степень- отсутствует,	Высшее, специалитет Педагогика и психология Психолог-консультант	Программа профессиональной переподготовки «Клиническая психология», Квалификация – Клинический психолог»; 2017 год, 504 часа, ФГБУ ДПО «Центральная государственная медицинская академия» УД Президента РФ	35	0,049	8	5

				Ученое звание-отсутствует		Программа повышения квалификации «Теория и методика преподавания учебной дисциплины «История и Обществознание» в условиях реализации ФГОС, 72 часа, 2019 год, ООО УЦ «Профакадемия» Программа повышения квалификации «Системная семейная терапия», 334 часа, 2018 год, «Институт групповой и семейной психологии и психотерапии». Стажировка по теме «Организация системы управления персоналом в коммерческом банке», 72 часа, 2018 год, АКБ «РосЕвроБанк» (АО) Программа повышения квалификации «Кризисная психология», 100 часов, 2020 год, АНО ДПО «Высшая школа психологии» Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи», 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения				

						квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде» 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе» 16 часов, 2020г ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова Стажировка по теме «Адаптация персонала как один из ключевых этапов управления персоналом предприятия», 72 часа, 2020 год, ООО «Бизнес-альянс» Стажировка по программе «Современные подходы к преподаванию гуманитарных дисциплин», 72 часа, 2020 год, Смоленский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова				
6	Физическая культура (цикл ОГСЭ)	Крайнов Евгений Владимирович	По основному месту работы	Должность - Преподаватель Ученая степень-отсутствует, Ученое звание-отсутствует	Высшее, специалитет Физическая культура и спорт с доп. Спец. Безопасность жизнедеятельности,	Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2019 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи» 16 часов, 2019 год,ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова	118	0,164	20	нет

					педагог по физической культуре и спорту, учитель безопасности жизнедеятельности	Программа повышения квалификации «Современные методики и особенности преподавания предмета Физическая культура в организациях среднего профессионального образования и в соответствии с требованиями ФГОС СПО», 72 часа, 2020год, ВНОЦ Современные образовательные технологии Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде», 16 часов, 2019 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе» 16 часов, 2019 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Стажировка по программе «Современные подходы к преподаванию дисциплине «Физическая культура» / «Адаптивная физическая культура», 72 часа, 2020 год, Смоленский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова				
7.	Математика (цикл ЕН)	Кудравец Наталья Михайловна	по основному месту	Должность - Преподаватель	Высшее, специалитет	Программа повышения квалификации «Методика обучения математике в соответствии с	58	0,0,81	13	нет

			работы	Ученая степень-отсутствует, Ученое звание-отсутствует	Математика Учитель математики и информатики	новыми требованиями ФГОС СОО» 72 часа, 2019 г., АСОУ Программа повышения квалификации «Основы разработки и внедрения ООП по ФГОС СПО-ТОП-50»-72 часа 2019 г. ГБОУ ВО МО "Академия социального управления" Эксперт демонстрационного экзамена по компетенции «Туризм» 2019 г. Академия Ворлдскиллс Программа повышения квалификации «Разработка модульных программ СПО в соответствии с требованиями образовательных и профессиональных стандартов с использованием современных технологий» 36 ч 2020 г. Национальный исследовательский университет ВШЭ Программа повышения квалификации «Технология учебных циклов» - 36 ч. 2020 г., ОУ Фонд «Педагогический университет «Первое сентября» Стажировка по программе «Современные подходы к преподаванию дисциплин «Математика» и				

						«Статистика» в условиях реализации ФГОС», 72 часа, 2020 год, Смоленский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова Программа повышения квалификации «Инновационные подходы к организации учебной деятельности и методикам преподавания математики в соответствии с требованиями ФГОС СПО» - 72 ч, 2020г. ООО УЦ «Профакадемия» Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе» 16 часов, 2020 гФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова				
8.	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Бабичева Антонина Николаевна	по основному месту работы	Должность - Преподаватель Ученая	1.Высшее, специалитет Информатика	Программа повышения квалификации «Методические аспекты подготовки студентов к международным экзаменам и	51	0,071	13	6

				степень-отсутствует, Ученое звание-отсутствует	и английский язык Учитель информатики и английского языка 2.Высшее, магистратура Педагогичес-кое образование, магистр	олимпиадам по английскому языку.», 144 часа, 2019 год, ООО «Центр онлайн-обучения Нетология-групп» Москва Программа повышения квалификации «Современные методы реализации инклюзивной практики в образовательной организации», 72 часа, 2019 год, ООО «Центр онлайн-обучения Нетология-групп» Москва Программа повышения квалификации «Современная образовательная среда и новые аспекты в обучении иностранным языкам (на примере УМК FORWARD под ред. М.В. Вербицкой)», 72 часа, 2019 год, ООО «Центр онлайн-обучения Нетология-групп» Москва Программа повышения квалификации «Эффективные инструменты использования ИКТ при реализации ФГОС ОО» 72 часа, 2019 год, ООО «Центр онлайн-обучения Нетология-групп» Москва Программа повышения квалификации «Включение элементов дистанционного обучения в образовательный процесс», 36 часов, 2019 год, ООО «Центр онлайн-обучения				

						Нетология-групп» Москва Программа повышения квалификации «Эффективные компьютерные технологии на базе офисных приложений в условиях реализации ФГОС», 72 часа, 2019 год, ООО «Центр онлайн-обучения Нетология-групп» Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2019 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде», 16 часов, 2019 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Стажировка «Информационные технологии в профессиональной деятельности бухгалтера», 144 часа, 2020 год, ООО «Камелот» Программа повышения квалификации «Современные педагогические технологии и специфические особенности преподавания информатики а организациях среднего профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС СПО», 144 часа, 2020 год, ООО УЦ				

						«Профакадемия»				
9.	Экологические основы природопользования	Рогожина Елена Владимировна	по основному месту работы	Должность - Преподаватель Ученая степень- отсутствует, Ученое звание- отсутствует	Высшее, специалитет Химическая технология и оборудование отделочного производства Инженер, химик-технолог	Программа профессиональной переподготовки «Дизайн», 500 часов, 2017 г., Институт профессионального образования Программа профессиональной переподготовки «Актуальные вопросы педагогики и психологии», 510 часов, 2012 год, ГБОУ ДПО УМЦ по профессиональному образованию Департамента образования г. Москвы Программа повышения квалификации «Современные научно-педагогические технологии обеспечения образовательной и научной деятельности в университете»,36 часов, 2017 год, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова Программа повышения квалификации «Методика преподавания мировой художественной культуры и инновационные подходы к организации учебного процесса в условиях реализации ФГОС», 2019 год Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи», 16 часов, 2019 год ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова	32	0,044	16	3

						Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2019 год ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде» 16 часов, 2019 год ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе» 16 часов, 2020 гФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова Программа повышения квалификации «Деятельность педагога в проектировании образовательного процесса по учебной дисциплине Естествознание с учетом требований ФГОС СПО», 72 часа, 2019 год, ООО УЦ «Профакадемия» Программа повышения квалификации «Методика преподавания экологии и инновационные подходы к организации учебного процесса в условиях реализации ФГОС», 72 часа, 2019 год, АНО ДПО «Московская академия				

						профессиональных компетенций» Стажировка по программе «Современные подходы к преподаванию дисциплины «Экологические основы природопользования» в условиях реализации ФГОС», 72 часа, 2020 год, Смоленский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова				
10.	Информатика (цикл ЕН)	Бабичева Антонина Николаевна	по основному месту работы	Должность - Преподаватель Ученая степень-отсутствует, Ученое звание-отсутствует	1.Высшее, специалитет Информатика и английский язык Учитель информатики и английского языка 2.Высшее, магистратура Педагогическое образование, магистр	Программа повышения квалификации «Методические аспекты подготовки студентов к международным экзаменам и олимпиадам по английскому языку.», 144 часа, 2019 год, ООО «Центр онлайн-обучения Нетология-групп» Москва Программа повышения квалификации «Современные методы реализации инклюзивной практики в образовательной организации», 72 часа, 2019 год, ООО «Центр онлайн-обучения Нетология-групп» Москва Программа повышения квалификации «Современная образовательная среда и новые аспекты в обучении иностранным языкам (на примере УМК FORWARD под ред. М.В.	70	0,097	13	6

						Вербицкой)», 72 часа, 2019 год, ООО «Центр онлайн-обучения Нетология-групп» Москва Программа повышения квалификации «Эффективные инструменты использования ИКТ при реализации ФГОС ОО» 72 часа, 2019 год, ООО «Центр онлайн-обучения Нетология-групп» Москва Программа повышения квалификации «Включение элементов дистанционного обучения в образовательный процесс», 36 часов, 2019 год, ООО «Центр онлайн-обучения Нетология-групп» Москва Программа повышения квалификации «Эффективные компьютерные технологии на базе офисных приложений в условиях реализации ФГОС», 72 часа, 2019 год, ООО «Центр онлайн-обучения Нетология-групп» Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2019 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде», 16 часов,				

						2019 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Стажировка «Информационные технологии в профессиональной деятельности бухгалтера», 144 часа, 2020 год, ООО «Камелот» Программа повышения квалификации «Современные педагогические технологии и специфические особенности преподавания информатики а организациях среднего профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС СПО», 144 часа, 2020 год, ООО УЦ «Профакадемия»				
11.	Основы экономической теории	Измайлов Сергей Владимирович	по основному месту работы	Должность - Преподаватель Ученая степень-отсутствует, Ученое звание-отсутствует	1.Высшее, специалитет «Финансы и кредит» Экономист; 2.Высшее, специалитет Педагогика и методика среднего образования. Физическая культура	Программа профессиональной переподготовки «Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности организации», квалификация-«экономист-аналитик», 340 часов, 2020 год, ЧУ ДПО «МАБ» Программа повышения квалификации «Охрана труда»,16 часов, 2019 г, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде» 16 часов,	88	0,122	14	5

					Учитель физической культуры и валеологии, руководитель спортивных секций, организатор туристической работы 3.Высшее, специалитет Юриспруденция Юрист	2019г ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе» 16 часов, 2019гФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова Программа повышения квалификации «Преподавание учебных курсов и экономических дисциплин в условиях реализации ФГОС СПО», 144 часа, 2020 год, ЧУ ДПО «МАБ» Стажировка в качестве экономиста, 122 часа, 2020 год, ООО «ИНТРЕЙД»				
12.	Экономика организации	Глущенко Ирина Владимировна	На условиях внутреннего совместительства	Должность– Заведующий отделением, Преподаватель Ученая степень-кандидат экономических наук Ученое звание-доцент	1.Высшее, специалитет История и советское право Учитель истории, обществознания и советского права. 2.Высшее, специалитет	Программа профессиональной переподготовки «Управление персоналом» квалификация– «Менеджер по персоналу» 620часов, 2020 год, ЧУ ДПО «Международная академия бизнеса» Программа повышения квалификации Педагогическое образование: преподаватель экономических дисциплин», 2017 г., 144 ч., АНО ДПО «Межрегиональная академия строительного и промышленного комплекса»	97	0,135	13	13

					Бухгалтерский учет, анализ и аудит Экономист.	Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи», 16 часов», 2019 год, ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В.Плехаанова» Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2019 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде», 16 часов, 2019 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе» 16 часов, 2019 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Стажировка в качестве менеджера по персоналу, 122 часа, 2020 год, ООО «ИНТРЕЙД» Программа повышения квалификации «Современные методы преподавания обществознания в условиях реализации ФГОС СПО нового поколения», 72 часа, 2020 год, ЧУ ДПО «Международная академия бизнеса»				

13.	Статистика	Чернова Анна Александровна	по основному месту работы	Должность - Преподаватель Ученая степень- отсутствует, Ученое звание- доцент	Высшее, специалитет Статистика и эконометрика , Экономист	Программа профессиональной переподготовки «Психология и педагогика среднего (среднего профессионального) образования», 512 часов, 2018 г., Межрегиональная Академия строительного и промышленного комплекса Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе, 16 часов, 2020 г. ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова Программа повышения квалификации «Методика преподавания менеджмента и маркетинга в СПО», 144 часа, 2020 год, АНО ДПО Фипкин Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной	80	0,111	10	3

						среде», 2019г. ФГБОУ ВО «РЭУ им.Г.В. Плеханова» Стажировка по программе «Современные подходы к преподаванию дисциплины «Статистика» и экономических дисциплин, 72 часа, 2020 год, Смоленский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова Программа повышения квалификации «Теория и методика преподавания учебной дисциплины «Статистика» в системе СПО», 72 часа, 2020 год, ООО УЦ Профакадемия				
14.	Основы менеджмента и маркетинга	Василиади Софья Михайловна	по основному месту работы	Должность - Преподаватель Ученая степень-отсутствует, Ученое звание-отсутствует	Высшее, специалитет Государственное и муниципальное управление, Менеджер	Программа профессиональной переподготовки «Психолого-педагогические основы преподавательской деятельности в системе СПО», 288 часов, 2020 год, ООО УЦ «Профакадемия» Стажировка по теме: «Экономика и управление в современном коммерческом банке. Контроль в системе управления коммерческим банком.Бизнес-планирование деятельности коммерческого банка», 72 часа, 2018 г, АКБ «РосЕвроБанк (АО) Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16	34	0,047	5	5

						часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе» 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Стажировка в качестве менеджера по продажам, 80 часов, 2019 год, ООО «ИНТРЕЙД» Программа повышения квалификации «Специалист по маркетингу» 144 часа, 2020 г., Учебный центр профессиональной переподготовки и повышения квалификации				
		Глущенко Ирина Владимировна	На условиях внутреннего совместительства	Должность–Заведующий отделением, Преподаватель Ученая степень-кандидат	1.Высшее, специалитет История и советское право Учитель	Программа профессиональной переподготовки «Управление персоналом» квалификация–«Менеджер по персоналу» 620часов, 2020 год, ЧУ ДПО «Международная академия бизнеса» Программа повышения	34	0,047	13	13

				экономических наук Ученое звание-доцент	истории, обществознания и советского права. 2.Высшее, специалитет Бухгалтерский учет, анализ и аудит Экономист.	квалификации Педагогическое образование: преподаватель экономических дисциплин», 2017 г., 144 ч., АНО ДПО «Межрегиональная академия строительного и промышленного комплекса» Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи», 16 часов», 2019 год, ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В.Плехаанова» Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2019 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде», 16 часов, 2019 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе» 16 часов, 2019 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Стажировка в качестве менеджера по персоналу, 122 часа, 2020 год, ООО «ИНТРЕЙД»				

						Программа повышения квалификации «Современные методы преподавания обществознания в условиях реализации ФГОС СПО нового поколения», 72 часа, 2020 год, ЧУ ДПО «Международная академия бизнеса»				
15.	Документационное обеспечение управления	Кагазежев Рустам Байзетович	По основному месту работы	Должность - Преподаватель Ученая степень-кандидат историческихнаук Ученое звание-отсутствует	Высшее, специалитет Юриспруденция Юрист	Программа профессиональной переподготовки «Теория и методика преподавания дисциплины «История в вузе»,250 часов, 2017 год, АНПОО «Кубанский институт профессионального образования» Программа профессиональной переподготовки «Педагогическая деятельность в области СПО» по направлению Психолого-педагогическое образование, 250 часов, 2018 год, АНО ВО АНО ВО Московский гуманитарный университет» Программа повышения квалификации "Оказание первой доврачебной помощи",36 часов, 2017 год, АНО ВО Московский гуманитарный университет» Программа повышения квалификации Проектирование инклюзивной среды в образовательном учреждении», 72 часа, 2017 г., АНПОО «Кубанский	48	0,067	10	4

						институт профессионального образования» Программа повышения квалификации "Охрана труда в организации",40 часов, 2018 год, АНО ВО Московский гуманитарный университет» Программа повышения квалификации «Организация работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в соответствии с ФГОС, 72 часа, 2018 г., ООО «Инфоурок» Программа повышения квалификации «Методика преподавания юридических дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС», 72 часа, 2020 год, Межрегиональный технический университет Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде» 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Стажировка в должности юрисконсультанта по программе, 66 часов, 2019 год, ООО «Глобалинжиниринг»				

						Стажировка в должности юрисконсультанта, 80 часов, 2020 год, ООО «Глобалинжиниринг» Стажировка по программе «Документационное обеспечение управления», 72 часа, 2020 год, Смоленский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова				
16.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Ульянова Наталья Янисовна	по основному месту работы	Должность - Преподаватель Ученая степень-отсутствует, Ученое звание-отсутствует	1.Высшее, специалитет Педагогика и методика начального образования, Учитель начальных классов; 2.Высшее, специалитет Юриспруденция Юрист	Программа повышения квалификации «Гражданское право: Методические аспекты преподавания с учетом реализации ФГОС», 108 часов, 2019г, ООО Учебный центр «Профессионал» Программа повышения квалификации «Практика студентов: Учебно-методическое сопровождение при работе со студентами юридических направлений подготовки в соответствии с требованиями ФГОС» 72 часа, 2020 год ООО «Столичный учебный центр» Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи», 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения	35	0,049	17	4

						квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде» 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе» 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Современное состояние законодательства и правоприменения в практике преподавания дисциплин юридического цикла», 72 часа, 2020 год, АНО ДПО «Институт современного образования» Стажировка в должности юрисконсульта организации, 72 часа, 2017 г., ООО ЧОП «СТО ГЕЛ»				
17.	Бухгалтерский учет и налогообложение	Пермитина Людмила Викторовна	По основному месту работы	Должность - Преподаватель Ученая степень- отсутствует,	Высшее, специалитет Бухгалтерский учет, анализ и	Программа профессиональной переподготовки «Преподаватель профессионального образования», 2016 год, ФГБОУ ВО «Национальный университет им.Н.П.Огарева»	105	0,146	4	8

				Ученое звание-отсутствует	аудит Экономист	Программа повышения квалификации «Экономика предприятия: оценка эффективности деятельности», 72 часа, 2018 год, ООО «Инфоурок» Стажировка в должности бухгалтера по теме «Совершенствование бухгалтерского (Финансового) учета как источника информации финансового анализа организации», 72 часа, 2019 год, АО «Егорьевск-Обувь» Программа повышения квалификации «Экономика и право: налоги и налогообложение», 72 часа, 2020 год, ООО «ИНФОУРОК» Программа повышения квалификации «Обучающиеся с ОВЗ: Особенности организации учебной деятельности в соответствии с ФГОС», 72 часа, 2019 год, ООО «Столичный учебный центр» Программа повышения квалификации «Основы информационной безопасности и защита государственной тайны», 72 часа, 2019 год, ФГБОУ ВО «МИРЭА – Российский				

						технологический университет» Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи», 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде» 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе» 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова				
18.	Финансы, денежное обращение и кредит	Меркурьева Лариса Александровна	по основному месту работы	Должность - Преподаватель Ученая степень-кандидат экономических наук, Ученое звание-	Высшее, специалитет Финансы и кредит Экономист	Программа профессиональной переподготовки «Педагогика и психология профессионального образования», 288 часов, 2017 год, ООО Учебный центр «Профакадемия» Программа повышения квалификации «Современные научно-педагогические технологии	51	0,071	11	5

				отсутствует		обеспечения образовательной и научной деятельности в университете», 36 часов, 2017 г, ФГБОУ ВО «РЭУ им.Г.В.Плеханова» Стажировка в должности помощника кадастрового инженера, 72 часа, 2018 г. , ООО»СК Большая Медведица» Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи», 16 часов, 2019 год ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2019 год ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде» 16 часов, 2019 год ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Стажировка в должности помощника оценщика, 78 часов, 2019 год, ООО «Верона» Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе»,16 часов,2020г., ФГБОУ ВО				

						РЭУ им.Г.В.Плеханова				
19.	Экономический анализ	Меркурьева Лариса Александровна	по основному месту работы	Должность - Преподаватель Ученая степень-кандидат экономических наук, Ученое звание-отсутствует	Высшее, специалитет Финансы и кредит Экономист	Программа профессиональной переподготовки «Педагогика и психология профессионального образования», 288 часов, 2017 год, ООО Учебный центр «Профакадемия» Программа повышения квалификации «Современные научно-педагогические технологии обеспечения образовательной и научной деятельности в университете», 36 часов, 2017 г, ФГБОУ ВО «РЭУ им.Г.В.Плеханова» Стажировка в должности помощника кадастрового инженера, 72 часа, 2018 г. , ООО»СК Большая Медведица» Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи», 16 часов, 2019 год ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2019 год ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-	42	0,058	11	5

						образовательной среде» 16 часов, 2019 год ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Стажировка в должности помощника оценщика, 78 часов, 2019 год, ООО «Верона» Программа повышения квалификации «Современные технологии в области кадастровой деятельности», 72 часа, 2020 год, ВНОЦ «Современные образовательные технологии» Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе»,16 часов,2020г., ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова				
20.	Земельное право	Ульянова Наталья Янисовна	по основному месту работы	Должность - Преподаватель Ученая степень-отсутствует, Ученое звание-отсутствует	1.Высшее, специалитет Педагогика и методика начального образования, Учитель начальных классов; 2.Высшее, специалитет	Программа повышения квалификации «Гражданское право: Методические аспекты преподавания с учетом реализации ФГОС», 108 часов, 2019г, ООО Учебный центр «Профессионал» Программа повышения квалификации «Практика студентов: Учебно-методическое сопровождение при работе со студентами юридических направлений подготовки в соответствии с требованиями ФГОС»	51	0,071	17	4

					Юриспруденция Юрист	72 часа, 2020 год ООО «Столичный учебный центр» Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи», 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде» 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе» 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Современное состояние законодательства и правоприменения в практике преподавания дисциплин юридического цикла», 72 часа, 2020 год, АНО ДПО «Институт современного образования» Стажировка в должности				

						юрисконсульта организации, 72 часа, 2017 г., ООО ЧОП «СТО ГЕЛ»				
21.	Гражданский процесс	Ульянова Наталья Янисовна	по основному месту работы	Должность - Преподаватель Ученая степень-отсутствует, Ученое звание-отсутствует	1.Высшее, специалитет Педагогика и методика начального образования, Учитель начальных классов; 2.Высшее, специалитет Юриспруденция Юрист	Программа повышения квалификации «Гражданское право: Методические аспекты преподавания с учетом реализации ФГОС», 108 часов, 2019г, ООО Учебный центр «Профессионал» Программа повышения квалификации «Практика студентов: Учебно-методическое сопровождение при работе со студентами юридических направлений подготовки в соответствии с требованиями ФГОС» 72 часа, 2020 год ООО «Столичный учебный центр» Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи», 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде» 16 часов, 2020 год	51	0,071	17	4

						ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе» 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Современное состояние законодательства и правоприменения в практике преподавания дисциплин юридического цикла», 72 часа, 2020 год, АНО ДПО «Институт современного образования» Стажировка в должности юрисконсульта организации, 72 часа, 2017 г., ООО ЧОП «СТО ГЕЛ»				
22.	Гражданское право	Кузьмина Ирина Владимировна	На условиях внешнего совместительства	Должность – Преподаватель Ученая степень-кандидат юридических наук Ученое звание-доцент	Высшее. Специалитет Юриспруденция Юрист	Программа профессиональной переподготовки «Преподаватель юридических дисциплин: Теория и практика реализации ФГОС нового поколения», 300 часов,2018 год, ООО Учебный центр «Профессионал» Программа повышения квалификации «Управление качеством образования»,40 часов, 2017 г., Учебно-консультационный центр г.Йошкар-Ола Программа повышения	125	0,173	4	8

						квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде» 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе»,16 часов,2020г., ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Стажировка в должности помощника юриста в юридическом отделе, 72 часа, 2019 год, ООО «Техностиль»				
23.	Жилищное право	Кузьмина Ирина Владимировна	На условиях внешнего совместительства	Должность – Преподаватель Ученая степень-кандидат юридических наук Ученое звание-доцент	Высшее. Специалитет Юриспруденция Юрист	Программа профессиональной переподготовки «Преподаватель юридических дисциплин: Теория и практика реализации ФГОС нового поколения», 300 часов,2018 год, ООО Учебный центр «Профессионал» Программа повышения квалификации «Управление качеством образования»,40 часов, 2017 г., Учебно-консультационный центр г.Йошкар-Ола	40	0,056	4	8

						Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде» 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе»,16 часов,2020г., ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Стажировка в должности помощника юриста в юридическом отделе, 72 часа, 2019 год, ООО «Техностиль»				
24.	Безопасность жизнедеятельности	Любо Анна Александровна	по основному месту работы	Должность - Преподаватель Ученая степень-отсутствует, Ученое звание-отсутствует	Высшее, специалитет Безопасность жизнедеятельности Учитель безопасности жизнедеятельности	Программа профессиональной переподготовки «Физическая культура и спорт», 900 часов, 2016 г., ГЦОЛИФК Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе» 16 часов, 2019г. ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова Программа повышения	68	0,094	13	3

						квалификации «Меры безопасности и оказание доврачебной помощи при травмах на уроках физической культуры в образовательных организациях», 16 часов, 2020 год ООО «ВНОЦ «СОТех» Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде» 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Современные подходы к преподаванию основ безопасности жизнедеятельности и ИКТ – технологии в образовательной деятельности в условиях реализации ФГОС»,72 часа,2020 г., АНО ДПО «Московская академия профессиональных компетенций» Программа повышения квалификации «Современные методики и особенности преподавания предмета «Физическая культура» в организациях среднего				

						профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС СПО», 72 часа, 2020 год, ООО «ВНОЦ «СОТех» Стажировка «Безопасность жизнедеятельности», 78 часов, 2020 год, ФГКУ «Центр по проведению спасательных операций особого риска «Лидер»				
25.	**Управление земельно-имущественным комплексом** (профессиональный модуль)									
25.1.	Управление территориями и недвижимым имуществом	Лукаш Илья Сергеевич	На условиях внутреннего совместительства	Должность – заместитель директора, Преподаватель Ученая степень-отсутствует, Ученое звание-отсутствует	1.Среднее специальное образование Земельно-имущественные отношения, специалист по земельно-имущественным отношениям; 2.Высшее, специалитет	Программа профессиональной переподготовки «Педагогика и психология профессионального образования», 520 часов, 2017 год, ООО Учебный центр «Профакадемия» Программа повышения квалификации «Современные научно-педагогические технологии обеспечения образовательной и научной деятельности в университете (с применением дистанционных образовательных технологий)», 36 часов, 2017 год,ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»	174	0,242	9	5

					Экономика и управление на предприятии(в городском хозяйстве) Экономист-менеджер	Программа повышения квалификации «Подготовка кадрового резерва на замещение руководящих должностей», 36 часов, 2017 год, ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» Стажировка на должности помощник кадастрового инженера, 72 часа,2018 г, ООО «СК Большая медведица», Стажировка в должности помощника оценщика, 78 часов, 2019 год, ООО «Верона» Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи», 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде» 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе»				

						16 часов, 2020 г. ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова				
25.2	Производственная практика (по профилю специальности)	Лукаш Илья Сергеевич	На условиях внутреннего совместительства	Должность – заместитель директора, Преподаватель Ученая степень-отсутствует, Ученое звание-отсутствует	1.Среднее специальное образование Земельно-имущественные отношения, специалист по земельно-имущественным отношениям; 2.Высшее, специалитет Экономика и управление на предприятии(в городском хозяйстве) Экономист-менеджер	Программа профессиональной переподготовки «Педагогика и психология профессионального образования», 520 часов, 2017 год, ООО Учебный центр «Профакадемия» Программа повышения квалификации «Современные научно-педагогические технологии обеспечения образовательной и научной деятельности в университете (с применением дистанционных образовательных технологий)», 36 часов, 2017 год,ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» Программа повышения квалификации «Подготовка кадрового резерва на замещение руководящих должностей», 36 часов, 2017 год, ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» Стажировка на должности помощник кадастрового инженера, 72 часа,2018 г, ООО «СК Большая медведица», Стажировка в должности помощника оценщика, 78 часов, 2019 год, ООО «Верона»	36	0,05	9	5

						Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи», 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде» 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе» 16 часов, 2020 г. ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова				
		Меркурьева Лариса Александровна	по основному месту работы	Должность - Преподаватель Ученая степень-кандидат экономических наук, Ученое звание-отсутствует	Высшее, специалитет Финансы и кредит. Экономист	Программа профессиональной переподготовки «Педагогика и психология профессионального образования», 288 часов, 2017 год, ООО Учебный центр «Профакадемия» Программа повышения квалификации «Современные научно-педагогические технологии обеспечения образовательной и научной деятельности в	36	0,05	11	5

						университете, 36 часов, 2017 г, ФГБОУ ВО «РЭУ им.Г.В.Плеханова» Стажировка в должности помощника кадастрового инженера, 72 часа, 2018 г. , ООО»СК Большая Медведица» Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи», 16 часов, 2019 год ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2019 год ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде» 16 часов, 2019 год ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Стажировка в должности помощника оценщика, 78 часов, 2019 год, ООО «Верона» Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе»,16 часов,2020г., ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова				

26.	**Осуществление кадастровых отношений** (профессиональный модуль)									
26.1.	Кадастры и кадастровая оценка земель	Басова Татьяна Александровна	по основному месту работы	Должность - Преподаватель Ученая степень-отсутствует, Ученое звание-отсутствует	1.Среднее специальное образование Экономика, бухгалтерский учет и контроль Бухгалтер 2.Высшее, специалитет Прикладная геодезия Инженер-геодезист	Программа профессиональной переподготовки «Актуальные вопросы педагогики и психологии, 510 часов, 2012 год, ГБОУ ДПО Департамента образования г. Москвы Программа повышения квалификации «Актуальные вопросы законодательства в области кадастровой деятельности», 40 часов, 2018 год, ФГБОУ ВО «Московский государственный университет геодезии и картографии». Стажировка в должности помощника геодезиста, 78 часов, 2018 год, ООО «Верона» Программа повышения квалификации «Актуальные вопросы законодательства в области кадастровой деятельности», 40 часов, 2018 год, ФГБОУ ВО «Московский государственный университет геодезии и картографии» Программа повышения	273	0,379	21	5

						квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе» 16 часов, 2019 год, ФГБОУ ВО «РЭУ им.Г.В.Плеханова» Программа повышения квалификации «Охрана труда». 16 часов,2019 г. ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова. Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде», 16 часов. 2019г. ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова				
26.2.	Проектно-сметное дело	Бабкина Татьяна Владимировна	На условиях внутреннего совместительства	Должность – Заведующая практикой, Преподаватель Ученая степень-отсутствует, Ученое звание-отсутствует	Высшее, специалитет Технология тканей и трикотажа, Инженер-технолог	Программа профессиональной переподготовки «Педагогика и методика преподавания предмета «Экономика» в образовательной организации среднего профессионального образования» в объеме 620 часов, 2019 год, ООО «ВНОЦ» «СОТех» Программа профессиональной переподготовки «Осуществление, контроль и управление закупками для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд», 260 часов, 2019 год, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова Программа повышения квалификации «Современные	61	0,085	23	5

						научно-педагогические технологии обеспечения образовательной и научной деятельности в университете», 36 часов, 2017 год, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова Стажировка в должности сметчика, 78 часов, 2020 год, ООО «Верона» Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи», 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде» 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе»,16 часов,2020г., ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова				
26.3	Производственная практика (по профилю специальности)	Бабкина Татьяна Владимировна	На условиях внутренне	Должность – Заведующая практикой, Преподаватель	Высшее, специалитет Технология	Программа профессиональной переподготовки «Педагогика и методика преподавания предмета «Экономика» в образовательной	108	0,15	23	5

			го совместительства	Ученая степень-отсутствует, Ученое звание-отсутствует	тканей и трикотажа, Инженер-технолог	организации среднего профессионального образования» в объеме 620 часов, 2019 год, ООО «ВНОЦ» «СОТех» Программа профессиональной переподготовки «Осуществление, контроль и управление закупками для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд», 260 часов, 2019 год, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова Программа повышения квалификации «Современные научно-педагогические технологии обеспечения образовательной и научной деятельности в университете», 36 часов, 2017 год, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова Стажировка в должности сметчика, 78 часов, 2020 год, ООО «Верона» Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи», 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Работа в				

						электронной информационно-образовательной среде» 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе»,16 часов,2020г., ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова				
		Меркурьева Лариса Александровна	по основному месту работы	Должность - Преподаватель Ученая степень-кандидат экономических наук, Ученое звание-отсутствует	Высшее, специалитет Финансы и кредит. Экономист	Программа профессиональной переподготовки «Педагогика и психология профессионального образования», 288 часов, 2017 год, ООО Учебный центр «Профакадемия» Программа повышения квалификации «Современные научно-педагогические технологии обеспечения образовательной и научной деятельности в университете, 36 часов, 2017 г, ФГБОУ ВО «РЭУ им.Г.В.Плеханова» Стажировка в должности помощника кадастрового инженера, 72 часа, 2018 г.,ООО» СК Большая Медведица» Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи», 16 часов, 2019 год ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова	108	0,15	11	5

						Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2019 год ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде» 16 часов, 2019 год ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе» 16 часов, 2019 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова				
		Глущенко Ирина Владимировна	На условиях внутреннего совместительства	Должность– Заведующий отделением, Преподаватель Ученая степень-кандидат экономических наук, Ученое звание-доцент	1.Высшее, специалитет История и советское право Учитель истории, обществознания и советского права. 2.Высшее, специалитет	Программа профессиональной переподготовки «Управление персоналом» квалификация– «Менеджер по персоналу» 620часов, 2020 год, ЧУ ДПО «Международная академия бизнеса» Программа повышения квалификации Педагогическое образование: преподаватель экономических дисциплин», 2017 г., 144 ч., АНО ДПО «Межрегиональная академия строительного и промышленного комплекса» Программа повышения	108	0,15	13	13

					Бухгалтерский учет, анализ и аудит Экономист.	квалификации «Основы оказания первой помощи», 16 часов», 2019 год, ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В.Плехаанова» Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2019 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде», 16 часов, 2019 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе» 16 часов, 2019 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Стажировка в качестве менеджера по персоналу, 122 часа, 2020 год, ООО «ИНТРЕЙД» Программа повышения квалификации «Современные методы преподавания обществознания в условиях реализации ФГОС СПО нового поколения», 72 часа, 2020 год, ЧУ ДПО «Международная академия бизнеса»				

27.	**Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений** (профессиональный модуль)									
27.1.	Геодезия с основами картографии и картографического черчения	Басова Татьяна Александровна	по основному месту работы	Должность - Преподаватель Ученая степень-отсутствует, Ученое звание-отсутствует	1.Среднее специальное образование Экономика, бухгалтерский учет и контроль Бухгалтер 2.Высшее, специалитет Прикладная геодезия Инженер-геодезист	Программа профессиональной переподготовки «Актуальные вопросы педагогики и психологии, 510 часов, 2012 год, ГБОУ ДПО Департамента образования г. Москвы Программа повышения квалификации «Актуальные вопросы законодательства в области кадастровой деятельности», 40 часов, 2018 год, ФГБОУ ВО «Московский государственный университет геодезии и картографии». Стажировка в должности помощника геодезиста, 78 часов, 2018 год, ООО «Верона» Программа повышения квалификации «Актуальные вопросы законодательства в области кадастровой деятельности», 40 часов, 2018 год, ФГБОУ ВО «Московский государственный университет геодезии и	181	0,251	21	5

						картографии» Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе» 16 часов, 2019 год, ФГБОУ ВО «РЭУ им.Г.В.Плеханова» Программа повышения квалификации «Охрана труда». 16 часов,2019 г. ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова. Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде», 16 часов. 2019г. ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова				
27.2	Учебная практика	Басова Татьяна Александровна	по основному месту работы	Должность - Преподаватель Ученая степень-отсутствует, Ученое звание-отсутствует	1.Среднее специальное образование Экономика, бухгалтерский учет и контроль Бухгалтер 2.Высшее, специалитет Прикладная геодезия	Программа профессиональной переподготовки «Актуальные вопросы педагогики и психологии, 510 часов, 2012 год, ГБОУ ДПО Департамента образования г. Москвы Программа повышения квалификации «Актуальные вопросы законодательства в области кадастровой деятельности», 40 часов, 2018 год, ФГБОУ ВО «Московский государственный университет геодезии и картографии».	36	0,05	21	5

					Инженер-геодезист	Стажировка в должности помощника геодезиста, 78 часов, 2018 год, ООО «Верона» Программа повышения квалификации «Актуальные вопросы законодательства в области кадастровой деятельности», 40 часов, 2018 год, ФГБОУ ВО «Московский государственный университет геодезии и картографии» Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе» 16 часов, 2019 год, ФГБОУ ВО «РЭУ им.Г.В.Плеханова» Программа повышения квалификации «Охрана труда». 16 часов,2019 г. ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова. Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде», 16 часов. 2019г. ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова				
		Лукаш Илья Сергеевич	На условиях внутреннего совместит	Должность – заместитель директора, Преподаватель	1.Среднее специальное образование Земельно-	Программа профессиональной переподготовки «Педагогика и психология профессионального образования», 520 часов, 2017 год, ООО Учебный центр	36	0,05	9	5

			ельства	Ученая степень-отсутствует, Ученое звание-отсутствует	имущественные отношения, специалист по земельно-имущественным отношениям; 2.Высшее, специалитет Экономика и управление на предприятии(в городском хозяйстве) Экономист-менеджер	«Профакадемия» Программа повышения квалификации «Современные научно-педагогические технологии обеспечения образовательной и научной деятельности в университете (с применением дистанционных образовательных технологий)», 36 часов, 2017 год,ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» Программа повышения квалификации «Подготовка кадрового резерва на замещение руководящих должностей», 36 часов, 2017 год, ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» Стажировка на должности помощник кадастрового инженера, 72 часа,2018 г, ООО «СК Большая медведица», Стажировка в должности помощника оценщика, 78 часов, 2019 год, ООО «Верона» Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи», 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16				

						часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде» 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе» 16 часов, 2020 г. ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова				
27.3	Производственная практика (по профилю специальности)	Басова Татьяна Александровна	по основному месту работы	Должность - Преподаватель Ученая степень-отсутствует, Ученое звание-отсутствует	1.Среднее специальное образование Экономика, бухгалтерский учет и контроль Бухгалтер 2.Высшее, специалитет Прикладная геодезия Инженер-геодезист	Программа профессиональной переподготовки «Актуальные вопросы педагогики и психологии, 510 часов, 2012 год, ГБОУ ДПО Департамента образования г. Москвы Программа повышения квалификации «Актуальные вопросы законодательства в области кадастровой деятельности», 40 часов, 2018 год, ФГБОУ ВО «Московский государственный университет геодезии и картографии». Стажировка в должности помощника геодезиста, 78 часов, 2018 год, ООО «Верона»	108	0,15	21	5

						Программа повышения квалификации «Актуальные вопросы законодательства в области кадастровой деятельности», 40 часов, 2018 год, ФГБОУ ВО «Московский государственный университет геодезии и картографии» Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе» 16 часов, 2019 год, ФГБОУ ВО «РЭУ им.Г.В.Плеханова» Программа повышения квалификации «Охрана труда». 16 часов,2019 г. ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова. Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде», 16 часов. 2019г. ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова				
		Лукаш Илья Сергеевич	На условиях внутреннего совместительства	Должность – заместитель директора, Преподаватель Ученая степень- отсутствует,	1.Среднее специальное образование Земельно-имущественные отношения,	Программа профессиональной переподготовки «Педагогика и психология профессионального образования», 520 часов, 2017 год, ООО Учебный центр «Профакадемия» Программа повышения квалификации «Современные	108	0,15	9	5

				Ученое звание-отсутствует	специалист по земельно-имущественным отношениям; 2.Высшее, специалитет Экономика и управление на предприятии(в городском хозяйстве) Экономист-менеджер	научно-педагогические технологии обеспечения образовательной и научной деятельности в университете (с применением дистанционных образовательных технологий)», 36 часов, 2017 год,ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» Программа повышения квалификации «Подготовка кадрового резерва на замещение руководящих должностей», 36 часов, 2017 год, ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» Стажировка на должности помощник кадастрового инженера, 72 часа,2018 г, ООО «СК Большая медведица», Стажировка в должности помощника оценщика, 78 часов, 2019 год, ООО «Верона» Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи», 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения				

						квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде» 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе» 16 часов, 2020 г. ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова				
28	**Определение стоимости недвижимого имущества** (профессиональный модуль)									
28.1	Оценка недвижимого имущества	Меркурьева Лариса Александровна	по основному месту работы	Должность - Преподаватель Ученая степень-кандидат экономических наук, Ученое звание-отсутствует	Высшее, специалитет Финансы и кредит Экономист	Программа профессиональной переподготовки «Педагогика и психология профессионального образования», 288 часов, 2017 год, ООО Учебный центр «Профакадемия» Программа повышения квалификации «Современные научно-педагогические технологии обеспечения образовательной и научной деятельности в университете», 36 часов, 2017 г, ФГБОУ ВО «РЭУ им.Г.В.Плеханова» Стажировка в должности	98	0,136	11	5

						помощника кадастрового инженера, 72 часа, 2018 г. , ООО»СК Большая Медведица» Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи», 16 часов, 2019 год ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2019 год ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде» 16 часов, 2019 год ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Стажировка в должности помощника оценщика, 78 часов, 2019 год, ООО «Верона» Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе»,16 часов,2020г., ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова				
28.2	Производственная практика (по профилю специальности)	Меркурьева Лариса Александровна	по основному месту работы	Должность - Преподаватель Ученая степень-	Высшее, специалитет Финансы и кредит	Программа профессиональной переподготовки «Педагогика и психология профессионального образования», 288 часов, 2017 год, ООО Учебный центр	72	0,1	11	5

				кандидат экономических наук, Ученое звание-отсутствует	Экономист	«Профакадемия» Программа повышения квалификации «Современные научно-педагогические технологии обеспечения образовательной и научной деятельности в университете», 36 часов, 2017 г, ФГБОУ ВО «РЭУ им.Г.В.Плеханова» Стажировка в должности помощника кадастрового инженера, 72 часа, 2018 г. , ООО»СК Большая Медведица» Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи», 16 часов, 2019 год ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2019 год ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде» 16 часов, 2019 год ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Стажировка в должности помощника оценщика, 78 часов, 2019 год, ООО «Верона»				

						Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе»,16 часов,2020г., ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова				
		Измайлов Сергей Владимирович	по основному месту работы	Должность - Преподаватель Ученая степень-отсутствует, Ученое звание-отсутствует	1.Высшее, специалитет «Финансы и кредит» Экономист; 2.Высшее, специалитет Педагогика и методика среднего образования. Физическая культура Учитель физической культуры и валеологии, руководитель спортивных секций, организатор туристической работы	Программа профессиональной переподготовки «Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности организации», квалификация-«экономист-аналитик», 340 часов, 2020 год, ЧУ ДПО «МАБ» Программа повышения квалификации «Охрана труда»,16 часов, 2019 г, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде» 16 часов, 2019г ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе» 16 часов, 2019гФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова Программа повышения квалификации «Преподавание учебных курсов и	72	0,1	14	5

					3.Высшее, специалитет Юриспруденция Юрист	экономических дисциплин в условиях реализации ФГОС СПО», 144 часа, 2020 год, ЧУ ДПО «МАБ» Стажировка в качестве экономиста, 122 часа, 2020 год, ООО «ИНТРЕЙД»				
29.	Производственная практика (Преддипломная)	Меркурьева Лариса Александровна	по основному месту работы	Должность - Преподаватель Ученая степень-кандидат экономических наук, Ученое звание-отсутствует	Высшее, специалитет Финансы и кредит Экономист	Программа профессиональной переподготовки «Педагогика и психология профессионального образования», 288 часов, 2017 год, ООО Учебный центр «Профакадемия» Программа повышения квалификации «Современные научно-педагогические технологии обеспечения образовательной и научной деятельности в университете, 36 часов, 2017 г, ФГБОУ ВО «РЭУ им.Г.В.Плеханова» Стажировка в должности помощника кадастрового инженера, 72 часа, 2018 г. , ООО»СК Большая Медведица» Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи», 16 часов, 2019 год ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16	144	0,2	11	5

						часов, 2019 год ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде» 16 часов, 2019 год ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Стажировка в должности помощника оценщика, 78 часов, 2019 год, ООО «Верона» Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе»,16 часов,2020г., ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова				
		Басова Татьяна Александровна	по основному месту работы	Должность - Преподаватель Ученая степень-отсутствует, Ученое звание-отсутствует	1.Среднее специальное образование Экономика, бухгалтерский учет и контроль Бухгалтер 2.Высшее, специалитет Прикладная геодезия	Программа профессиональной переподготовки «Актуальные вопросы педагогики и психологии, 510 часов, 2012 год, ГБОУ ДПО Департамента образования г. Москвы Программа повышения квалификации «Актуальные вопросы законодательства в области кадастровой деятельности», 40 часов, 2018 год, ФГБОУ ВО «Московский государственный университет геодезии и картографии».	144	0,2	21	5

					Инженер-геодезист	Стажировка в должности помощника геодезиста, 78 часов, 2018 год, ООО «Верона» Программа повышения квалификации «Актуальные вопросы законодательства в области кадастровой деятельности», 40 часов, 2018 год, ФГБОУ ВО «Московский государственный университет геодезии и картографии» Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе» 16 часов, 2019 год, ФГБОУ ВО «РЭУ им.Г.В.Плеханова» Программа повышения квалификации «Охрана труда». 16 часов,2019 г. ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова. Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде», 16 часов. 2019г. ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова				
		Измайлов Сергей Владимирович	по основному месту работы	Должность - Преподаватель Ученая степень-	1.Высшее, специалитет «Финансы и кредит»	Программа профессиональной переподготовки «Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности организации», квалификация-	144	0,2	14	5

				отсутствует, Ученое звание-отсутствует	Экономист; 2.Высшее, специалитет Педагогика и методика среднего образования. Физическая культура Учитель физической культуры и валеологии, руководитель спортивных секций, организатор туристической работы 3.Высшее, специалитет Юриспруденция Юрист	«экономист-аналитик», 340 часов, 2020 год, ЧУ ДПО «МАБ» Программа повышения квалификации «Охрана труда»,16 часов, 2019 г, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде» 16 часов, 2019г ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе» 16 часов, 2019гФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова Программа повышения квалификации «Преподавание учебных курсов и экономических дисциплин в условиях реализации ФГОС СПО», 144 часа, 2020 год, ЧУ ДПО «МАБ» Стажировка в качестве экономиста, 122 часа, 2020 год, ООО «ИНТРЕЙД»				
		Лукаш Илья Сергеевич	На условиях внутреннего	Должность – заместитель директора, Преподаватель	1.Среднее специальное образование	Программа профессиональной переподготовки «Педагогика и психология профессионального образования», 520 часов, 2017 год,	144	0,2	9	5

			совместительства	Ученая степень-отсутствует, Ученое звание-отсутствует	Земельно-имущественные отношения, специалист по земельно-имущественным отношениям; 2.Высшее, специалитет Экономика и управление на предприятии(в городском хозяйстве) Экономист-менеджер	ООО Учебный центр «Профакадемия» Программа повышения квалификации «Современные научно-педагогические технологии обеспечения образовательной и научной деятельности в университете (с применением дистанционных образовательных технологий)», 36 часов, 2017 год,ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» Программа повышения квалификации «Подготовка кадрового резерва на замещение руководящих должностей», 36 часов, 2017 год, ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» Стажировка на должности помощник кадастрового инженера, 72 часа,2018 г, ООО «СК Большая медведица», Стажировка в должности помощника оценщика, 78 часов, 2019 год, ООО «Верона» Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи», 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения				

						квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде» 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе» 16 часов, 2020 г. ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова				
30.	Государственная итоговая аттестация. Подготовка выпускной квалификационной работы	Басова Татьяна Александровна	по основному месту работы	Должность - Преподаватель Ученая степень-отсутствует, Ученое звание-отсутствует	1.Среднее специальное образование Экономика, бухгалтерский учет и контроль Бухгалтер 2.Высшее, специалитет Прикладная геодезия Инженер-геодезист	Программа профессиональной переподготовки «Актуальные вопросы педагогики и психологии, 510 часов, 2012 год, ГБОУ ДПО Департамента образования г. Москвы Программа повышения квалификации «Актуальные вопросы законодательства в области кадастровой деятельности», 40 часов, 2018 год, ФГБОУ ВО «Московский государственный университет геодезии и картографии». Стажировка в должности помощника геодезиста, 78 часов, 2018 год, ООО «Верона»	8	0,011	21	5

						Программа повышения квалификации «Актуальные вопросы законодательства в области кадастровой деятельности», 40 часов, 2018 год, ФГБОУ ВО «Московский государственный университет геодезии и картографии» Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе» 16 часов, 2019 год, ФГБОУ ВО «РЭУ им.Г.В.Плеханова» Программа повышения квалификации «Охрана труда». 16 часов,2019 г. ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова. Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде», 16 часов. 2019г. ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова				
		Лукаш Илья Сергеевич	На условиях внутреннего совместительства	Должность – заместитель директора, Преподаватель Ученая степень-	1.Среднее специальное образование Земельно-имущественные отношения,	Программа профессиональной переподготовки «Педагогика и психология профессионального образования», 520 часов, 2017 год, ООО Учебный центр «Профакадемия» Программа повышения	8	0,011	9	5

				отсутствует, Ученое звание-отсутствует	специалист по земельно-имущественным отношениям; 2.Высшее, специалитет Экономика и управление на предприятии(в городском хозяйстве) Экономист-менеджер	квалификации «Современные научно-педагогические технологии обеспечения образовательной и научной деятельности в университете (с применением дистанционных образовательных технологий)», 36 часов, 2017 год,ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» Программа повышения квалификации «Подготовка кадрового резерва на замещение руководящих должностей», 36 часов, 2017 год, ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» Стажировка на должности помощник кадастрового инженера, 72 часа,2018 г, ООО «СК Большая медведица», Стажировка в должности помощника оценщика, 78 часов, 2019 год, ООО «Верона» Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи», 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова				

						Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде» 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе» 16 часов, 2020 г. ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова				
		Меркурьева Лариса Александровна	по основному месту работы	Должность - Преподаватель Ученая степень-кандидат экономических наук, Ученое звание-отсутствует	Высшее, специалитет Финансы и кредит Экономист	Программа профессиональной переподготовки «Педагогика и психология профессионального образования», 288 часов, 2017 год, ООО Учебный центр «Профакадемия» Программа повышения квалификации «Современные научно-педагогические технологии обеспечения образовательной и научной деятельности в университете, 36 часов, 2017 г, ФГБОУ ВО «РЭУ им.Г.В.Плеханова» Стажировка в должности помощника кадастрового инженера, 72 часа, 2018 г. , ООО»СК Большая Медведица» Программа повышения квалификации «Основы оказания	8	0,011	11	5

						первой помощи», 16 часов, 2019 год ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2019 год ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде» 16 часов, 2019 год ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Стажировка в должности помощника оценщика, 78 часов, 2019 год, ООО «Верона» Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе»,16 часов,2020г., ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова				
		Измайлов Сергей Владимирович	по основному месту работы	Должность - Преподаватель Ученая степень-отсутствует, Ученое звание-отсутствует	1.Высшее, специалитет «Финансы и кредит» Экономист; 2.Высшее, специалитет	Программа профессиональной переподготовки «Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности организации», квалификация-«экономист-аналитик», 340 часов, 2020 год, ЧУ ДПО «МАБ» Программа повышения квалификации «Охрана труда»,16 часов, 2019 г, ФГБОУ ВО РЭУ им.	8	0,011	14	5

					Педагогика и методика среднего образования. Физическая культура Учитель физической культуры и валеологии, руководитель спортивных секций, организатор туристической работы 3.Высшее, специалитет Юриспруденция Юрист	Г.В. Плеханова Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде» 16 часов, 2019г ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе» 16 часов, 2019гФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова Программа повышения квалификации «Преподавание учебных курсов и экономических дисциплин в условиях реализации ФГОС СПО», 144 часа, 2020 год, ЧУ ДПО «МАБ» Стажировка в качестве экономиста, 122 часа, 2020 год, ООО «ИНТРЕЙД»				
30.1	Государственная итоговая аттестация. Защита выпускной квалификационной работы	Пустовалова Елена Александровна	на условиях договора ГПХ	Должность - Начальник отдела земельных отношений Ученая степень-отсутствует,	Высшее, специалитет Юриспруден-ция Юрист.	Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде» 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова	1	0,001	нет	20

				Ученое звание-отсутствует						
		Лукаш Илья Сергеевич	На условиях внутреннего совместительства	Должность – заместитель директора, Преподаватель Ученая степень-отсутствует, Ученое звание-отсутствует	1.Среднее специальное образование Земельно-имущественные отношения, специалист по земельно-имущественным отношениям; 2.Высшее, специалитет Экономика и управление на предприятии(в городском хозяйстве) Экономист-менеджер	Программа профессиональной переподготовки «Педагогика и психология профессионального образования», 520 часов, 2017 год, ООО Учебный центр «Профакадемия» Программа повышения квалификации «Современные научно-педагогические технологии обеспечения образовательной и научной деятельности в университете (с применением дистанционных образовательных технологий)», 36 часов, 2017 год,ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» Программа повышения квалификации «Подготовка кадрового резерва на замещение руководящих должностей», 36 часов, 2017 год, ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» Стажировка на должности помощник кадастрового инженера, 72 часа,2018 г, ООО «СК Большая медведица», Стажировка в должности помощника оценщика, 78 часов, 2019 год, ООО «Верона»	1	0,001	9	5

						Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи», 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде» 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе» 16 часов, 2020 г. ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова				
		Меркурьева Лариса Александровна	по основному месту работы	Должность - Преподаватель Ученая степень-кандидат экономических наук, Ученое звание-отсутствует	Высшее, специалитет Финансы и кредит Экономист	Программа профессиональной переподготовки «Педагогика и психология профессионального образования», 288 часов, 2017 год, ООО Учебный центр «Профакадемия» Программа повышения квалификации «Современные научно-педагогические технологии обеспечения образовательной и научной деятельности в	0,5	0,0007	11	5

						университете, 36 часов, 2017 г, ФГБОУ ВО «РЭУ им.Г.В.Плеханова» Стажировка в должности помощника кадастрового инженера, 72 часа, 2018 г. , ООО»СК Большая Медведица» Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи», 16 часов, 2019 год ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2019 год ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде» 16 часов, 2019 год ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Стажировка в должности помощника оценщика, 78 часов, 2019 год, ООО «Верона» Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе»,16 часов,2020г., ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова				

		Басова Татьяна Александровна	по основному месту работы	Должность - Преподаватель Ученая степень- отсутствует, Ученое звание- отсутствует	1.Среднее специальное образование Экономика, бухгалтерский учет и контроль Бухгалтер 2.Высшее, специалитет Прикладная геодезия Инженер-геодезист	Программа профессиональной переподготовки «Актуальные вопросы педагогики и психологии, 510 часов, 2012 год, ГБОУ ДПО Департамента образования г. Москвы Программа повышения квалификации «Актуальные вопросы законодательства в области кадастровой деятельности», 40 часов, 2018 год, ФГБОУ ВО «Московский государственный университет геодезии и картографии». Стажировка в должности помощника геодезиста, 78 часов, 2018 год, ООО «Верона» Программа повышения квалификации «Актуальные вопросы законодательства в области кадастровой деятельности», 40 часов, 2018 год, ФГБОУ ВО «Московский государственный университет геодезии и картографии» Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе» 16 часов, 2019 год, ФГБОУ ВО «РЭУ им.Г.В.Плеханова» Программа повышения	0,5	0,001	21	5

						квалификации «Охрана труда». 16 часов,2019 г. ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова. Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде», 16 часов. 2019г. ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова				

Приложение 6

Аннотации рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Аннотация учебной дисциплины
ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы философии» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (базовый уровень). Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина ОГСЭ.01. «Основы философии» входит в Общий гуманитарный и социально-экономический цикл ППССЗ специальностей СПО в качестве обязательной его части.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Цель – способствовать формированию общих компетенций (ОК) 1-10

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

Иметь представление:

– о сущности науки, искусства, религии, мировой и отечественной культуры в философском контексте;

– о ключевых проблемах современной России и мировой цивилизации, в их философском осмыслении и поиске оптимальных путей разрешения.

знать:

– основные категории и понятия философии;

– роль философии в жизни человека и общества;

– основы философского учения о бытии;

– сущность процесса познания;

– основы научной, философской и религиозной картин мира;

– об условиях формирования личности, о свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;

– о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий

уметь:

– ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	4
в том числе:	
Практические занятия	2

Самостоятельная работа обучающегося (всего)	68
Промежуточная аттестация в виде домашней контрольной работы	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

5. Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1.

Философия как часть жизни общества.

Тема 1.1. Формы мировоззрения человечества.

Тема 1.2. Особенности философской картины мира.

Тема 1.3. Философия как форма человеческого мировоззрения.

Практическое занятие № 1. Философия как форма человеческого мировоззрения.

Раздел 2. Философское учение о развитии мира.

Тема 2.1. Категории бытия как основной объект изучения философии.

Тема 2.2. Диалектика как учение о бытии.

Тема 2.3. Принципы и законы диалектики.

Тема 2.4. Мир в фокусе диалектики.

Практическое занятие № 2. Мир в фокусе диалектики.

Тема 2.5. Бытие сознания.

Тема 2.6. Сознание и мышление.

Раздел 3. Гносеология.

Тема 3.1. Гносеология в истории философии.

Тема 3.2. Философия науки.

Практическое занятие № 3. Философия науки.

Тема 3.3. Научные картины мира.

Раздел 4. Философская антропология и социальная философия.

Тема 4.1. Проблема человека в философии.

Тема 4.2. Биологическое и социальное в человеке.

Практическое занятие № 4. Социальная философия.

Тема 4.3. Социальная философия.

Аннотация учебной дисципли**ны**

ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.05 Земельно-имущественные отношения базовой подготовки. Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл ППССЗ специальностей СПО.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

Цель: формирование у обучающихся целостного представления об основных закономерностях и направлениях развития мирового цивилизационного процесса, воспитание гражданственности, национальной идентичности, развитие мировоззренческих убеждений и способности определять собственную позицию по отношению к окружающей реальности, соотносить свои взгляды и принципы с исторически возникшими мировоззренческими системами;

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование общих компетенций: ОК 1-10.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

– основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);

– сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI в.;

– основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

– назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;

– о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

– ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

– выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально - экономических, политических и культурных проблем в их историческом аспекте.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	4
в том числе:	
Практические занятия	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	68
Промежуточная аттестация в виде домашней контрольной работы	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

5. Примерный тематический план учебной дисциплины

1.Основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже XX--XXI вв;

2.Сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.;

3.Основные процессы политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

4.Назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций;

5.Роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

6.Содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения

Аннотация учебной дисциплины
ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.05 Земельно-имущественные отношения базовой подготовки.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл ППССЗ специальностей СПО.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

Цель: обучение практическому владению разговорно-бытовой речью и деловым языком специальности, переводу иностранных текстов профессиональной направленности.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование общих компетенций: ОК 1-10.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

– лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

– общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

– переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

– самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

Вид учебной работы	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	153
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	18
в том числе:	
Практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	135
Промежуточная аттестация в виде домашней контрольной работы	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

5. Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Вводно-корректив ный курс

Раздел 2. Развивающий курс

Раздел 3. Развитие навыков чтения литературы по специальности

Раздел 4. Практикум по работе с профессионально-ориентированными текстами.

Аннотация учебной дисциплины
ОГСЭ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.05 Земельно-имущественные отношения базовой подготовки.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл ППССЗ специальностей СПО.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

Цель: всестороннее физическое воспитание, укрепление здоровья для достижения жизненных и профессиональных целей.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование общих компетенций: ОК2,3,6,10.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

– о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

– основы здорового образа жизни.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

– использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	236
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	6
в том числе:	
Практические занятия	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	230
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

5. Примерный тематический план учебной дисциплины

1. Теоретический раздел
2. Практический раздел
3. Контрольный раздел

Аннотация учебной дисциплины
ОГСЭ.05 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является вариативной частью ППССЗ по специальности 21.02.05. Земельно-имущественные отношения базовой подготовки. Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл ППССЗ специальностей СПО в качестве вариативной его части.

3. Цели и задачи дисциплины-требования к результатам освоения дисциплины

Цель: углубление понимания основных характерных свойств русского языка как средства общения и передачи информации, повышение уровня практического владения современным русским литературным языком в разных сферах его функционирования, а также расширения

общегуманитарного кругозора, опирающегося на владение богатым коммуникативным, познавательным и эстетическим потенциалом русского

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование общих компетенций: ОК 1-10.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные составляющие языка, устной и письменной речи, нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи, культуру речи;
- понятие о нормах русского литературного языка;
- основные фонетические единицы и средства языковой выразительности;
- орфоэпические нормы, основные принципы русской орфографии;
- лексические нормы; использование изобразительно - выразительных средств;
- морфологические нормы, грамматические категории и способы их выражения в современном русском языке;
- основные единицы синтаксиса; русскую пунктуацию;
- функциональные стили современного русского языка, взаимодействие функциональных стилей;
- структуру текста, смысловую и композиционную целостность текста;
- функционально - смысловые типы текстов;
- специфику использования элементов различных языковых уровней в научной речи;
- жанровую дифференциацию и отбор языковых средств в публицистическом стиле, особенности устной публичной речи;
- сферы функционирования публицистического стиля, жанровое разнообразие;
- языковые формулы официальных документов;
- приемы унификации языка служебных документов;
- правила оформления документов;
- основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать языковые единицы в соответствии с современными нормами литературного языка;
- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;
- анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности;
- обнаруживать и устранять ошибки и недочеты на всех уровнях структуры языка;
- пользоваться словарями русского языка, продуцировать тексты основных деловых и учебно-научных жанров.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	46
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	4
в том числе: практические занятия	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	42
Промежуточная аттестация в виде домашней контрольной работы	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

5. Примерный тематический план учебной дисциплины

Язык и речь. Культура речи.

Фонетика, орфоэпия.

Лексическая система языка. Фразеология.

Морфемика и словообразование.
Морфология.
Синтаксис и пунктуация.
Функциональные стили русского языка.

Аннотация учебной дисциплины
ОГСЭ.06 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является вариативной частью ППССЗ по специальности СПО 21.02.05 Земельно-имущественные отношения базовой подготовки. Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл ППССЗ специальностей СПО в качестве вариативной его части.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Учебная дисциплина «Психология общения» рассматривает психологические аспекты коммуникативной компетенции; функции, модели и стили общения человека; специфику межличностного и делового общения в контексте группового взаимодействия и взаимовлияния; вербальные и невербальные средства общения; ролевое и конфликтное поведение, техники управления этими процессами и этические проблемы общения в организации.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование общих компетенций: ОК1-10.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	47
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	8
в том числе:	
Практические занятия	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	39
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

5. Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Общение как предмет научного знания

Тема 1.1. Общение как социальный феномен

Тема 1.2. Характеристики общения

Раздел 2. Социальное общение.

Тема 2.1. Коммуникативная функция общения.

Тема 2.2. Интерактивная функция общения.

Тема 2.3. Перцептивная функция общения.

Раздел 3. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения.

Тема 3.1. Конфликт: его сущность и основные характеристики

Тема 3.2. Эмоциональное регулирование в конфликтах и саморегуляции

Раздел 4. Этические формы общения.

Тема 4.1. Общие сведение об этической культуре.

Аннотация учебной дисциплины
ЕН.01 МАТЕМАТИКА

1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.05 Земельно-имущественные отношения базовой подготовки. Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина является обязательной частью математического и общего естественнонаучного цикла.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих общих компетенций и профессиональных компетенций: ОК1-9, ПК 1.1, 1.3, 2.1, 2.2, 3.1, 4.1 – 4.5.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен **уметь:**

- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;

знать:

- значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ;
- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;
- основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;
- основы интегрального и дифференциального исчисления.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	70
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	10
в том числе:	
Практические занятия	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	60
Промежуточная аттестация в виде домашней контрольной работы	
Итоговая аттестация в форме экзамена	

5. Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Линейная алгебра

Тема 1.1. Матрицы и определители

Тема 1.2. Системы линейных уравнений

Раздел 2. Теория вероятностей и математическая статистика

Раздел 3. Комплексные числа

Аннотация учебной дисциплины
ЕН.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ОП СПО программы в соответствии с ФГОС по специальности **21.02.05 Земельно-имущественные отношения.**

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит в обязательный математический и общий естественнонаучный цикл.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих общих компетенций и профессиональных компетенций: ОК1-10, ПК 1.1- 1.5, 2.1- 2.5, 3.1-3.5, 4.1 - 4.6.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты информации;

знать:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики компьютера;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

– принципы защиты информации от несанкционированного доступа;

– правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;

– основные понятия автоматизированной обработки информации;

– назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем;

– основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	76
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	12
в том числе:	
Практические занятия	12
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	64
Промежуточная аттестация в виде домашней контрольной работы	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Аннотация учебной дисциплины
ЕН.03 ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ОП СПО программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **21.02.05 Земельно-имущественные отношения.**

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит в обязательный математический и общий естественнонаучный цикл.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих общих компетенций и профессиональных компетенций: ОК1-10, ПК 1.1- 1.5, 2.1- 2.5, 3.1-3.5, 4.1 - 4.6.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

– использовать представления о взаимосвязи организмов и среды обитания в профессиональной деятельности;

знать:

– состояние природных ресурсов России и мониторинг окружающей среды;

– экологические принципы рационального природопользования.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	6
в том числе:	
Практические занятия	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	42

Промежуточная аттестация в виде домашней контрольной работы
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета

Аннотация учебной дисциплины
ЕН.04 ИНФОРМАТИКА

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.05 Земельно-имущественные отношения базовой подготовки. Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл ППССЗ специальностей СПО.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение информатики направлено на достижение следующих целей

– освоение и систематизация знаний по выбору типовых методов и способов выполнения профессиональных решения задач, относящихся к правовой деятельности;

– овладение умениями использовать базовые системные программные продукты и прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации и поддерживать базы данных получателей социальных пособий и льгот для нужд пользователя в актуальном состоянии;

– развитие самостоятельного и алгоритмического мышления, способностей к формализации при решении задач, элементов системного мышления; чувства коллективизма;

– воспитание чувства ответственности за результаты своего труда и работу членов команды; формирование установки на позитивную социальную деятельность в информационном обществе, на недопустимости действий, нарушающих правовые, этические нормы работы с информацией;

– приобретение опыта поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, проектной деятельности, практической работы с типовыми программами и программами для служебного пользования.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК 1 - 10, ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.5, 3.1 - 3.5, 4.1 - 4.6.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

– осуществлять поиск специализированной информации в сети Интернет, работать с электронной почтой, с информацией, представленной в специализированных базах данных;

– использовать в своей деятельности пакеты прикладных программ.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

– основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;

– базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и таблично информации.

– электронный документооборот и основы электронного предоставления информации, способы работы в сети Интернет;

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	105
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	10
в том числе:	
Практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	95
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

5. Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Автоматизированная обработка информации: основные понятия и технология

Тема 1.1. Автоматизированная обработка информации: основные понятия, технология.

Тема 1.2. Информационные технологии обработки информации: основные понятия, виды

Раздел 2. Общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем, их программное обеспечение

Тема 2.1. Общий состав персональных ЭВМ и вычислительных систем

Тема 2.2. Программное обеспечение вычислительной техники

Раздел 3. Информационные системы и телекоммуникации

Тема 3.1. Организация размещения, обработки, поиска, хранения и передача информации.

Тема 3.2. Защита информации от HCD. Антивирусные средства защиты информации.

Тема 3.3. Локальные и глобальные компьютерные сети. Сетевые технологии обработки информации.

Раздел 4. Прикладные программные средства

Тема 4.1. Текстовые процессоры.

Тема 4.2. Электронные таблицы.

Тема 4.3. Системы управления базами данных

Тема 4.4. Графические редакторы

Тема 4.5. Информационно-поисковые системы (Консультант +).

Тема 4.6. Автоматизированные системы.

Аннотация учебной дисциплины
ОП.01 ОСНОВЫ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ТЕОРИИ

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины - является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 21.02.05Земельно-имущественные отношения, разработанной в соответствии с ФГОС СПО.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в программах повышения квалификации и переподготовки по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит в профессиональный цикл в качестве общепрофессиональной дисциплины.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих общих компетенций и профессиональных компетенций: ОК1-4, ПК 1.1- 1.5, 2.1- 2.5, 3.1-3.5, 4.1 - 4.6.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

– оперировать основными категориями и понятиями экономической теории;

– использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки;

– строить графики, схемы, анализировать механизмы взаимодействия различных факторов на основе экономических моделей;

– анализировать статистические таблицы системы национальных счетов, определять функциональные взаимосвязи между статистическими показателями состояния экономики;

– распознавать экономические взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления, применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики;

– разбираться в основных принципах ценообразования;

– выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действия экономических закономерностей на микро- и макроуровнях;

знать:

– генезис экономической науки, предмет, метод, функции и инструменты экономической теории;

– ресурсы и факторы производства, типы и фазы воспроизводства, роль экономических потребностей в активизации производственной деятельности, типы экономических систем, формы собственности;

– рыночные механизмы спроса и предложения на микроуровне, сущность и значение ценообразования, методы ценообразования, роль конкуренции в экономике, сущность и формы монополий, теорию поведения потребителя, особенности функционирования рынков производственных ресурсов;

– роль и функции государства в рыночной экономике, способы измерения результатов экономической деятельности, макроэкономические показатели состояния экономики, основные макроэкономические модели общего равновесия, динамические модели экономического роста, фазы экономических циклов;

– задачи и способы осуществления макроэкономической политики государства, механизмы взаимодействия инструментов денежно-кредитной и бюджетно-налоговой политики, направления социальной политики и методы государственного регулирования доходов;

– закономерности и модели функционирования открытой экономики, взаимосвязи национальных экономик.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

Вид учебной работы	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	117
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	16
в том числе:	
Практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	101
Итоговая аттестация в форме экзамена	

Аннотация учебной дисциплины
ОП.02 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ОП СПО ППСЗ в соответствии с ФГОС по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения в соответствии с ФГОС СПО.

Рабочая программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в качестве программы переподготовки кадров и повышения квалификации.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Учебная дисциплина **«Экономика организации»** входит в профессиональный цикл в качестве общепрофессиональной дисциплины.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих общих компетенций и профессиональных компетенций: ОК1-5, ПК 1.1- 1.5, 2.1- 2.5, 3.1-3.5, 4.1 - 4.6.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- определять организационно-правовые формы организаций;
- планировать деятельность организации;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- рассчитывать цену продукции;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;

знать:

- сущность организации как основного звена экономики отраслей;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;
- организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;
- механизмы ценообразования;
- формы оплаты труда;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;
- аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

Вид учебной работы	Объем часов

Максимальная учебная нагрузка (всего)	143
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
Практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	107
Курсовое проектирование	20
Итоговая аттестация в форме экзамена	

Аннотация учебной дисциплины
ОП.03 СТАТИСТИКА

1.Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ОП СПО ППСЗ в соответствии с ФГОС по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения в соответствии с ФГОС СПО.

Рабочая программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в качестве программы переподготовки кадров и повышения квалификации

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина «Статистика» входит в профессиональный цикл в качестве общепрофессиональной дисциплины.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих общих компетенций и профессиональных компетенций: ОК1-5, ПК 1.5, 2.4, 4.1, 4.5.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;
- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники;

знать:

- предмет, метод и задачи статистики;
- общие основы статистической науки;
- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учета;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды действующей статистической отчетности;
- технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	114
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	6
в том числе:	
Практические занятия	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	108
Промежуточная аттестация в виде домашней контрольной работы	

Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета

Аннотация учебной дисциплины

ОП.04. ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА И МАРКЕТИНГА

1.Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ОП СПО ППСЗ в соответствии с ФГОС по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения в соответствии с ФГОС СПО.

Рабочая программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в качестве программы переподготовки кадров и повышения квалификации

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Учебная дисциплина входит в профессиональный цикл в качестве общепрофессиональной дисциплины.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих общих компетенций и профессиональных компетенций: ОК1-8, ПК 1.4, 3.1.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- планировать и организовывать работу подразделения;
- формировать организационные структуры управления;
- разрабатывать мотивационную политику организации;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента и маркетинга в земельно-имущественных отношениях;
- анализировать рынок недвижимости, осуществлять его сегментацию и позиционирование;
- определять стратегию и тактику относительно ценообразования;

знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, деловое общение;
- сущность и функции маркетинга;
- конъюнктуру рынка недвижимости, динамику спроса и предложения на соответствующем рынке с учетом долгосрочных перспектив.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

Вид учебной работы	Объем часов

Максимальная учебная нагрузка (всего)	51
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	8
в том числе:	
Практические занятия	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	43
Промежуточная аттестация в виде домашней контрольной работы	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Аннотация учебной дисциплины

ОП.05.ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

1.Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ОП СПО ППСЗ в соответствии с ФГОС по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения в соответствии с ФГОС СПО.

Рабочая программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в качестве программы переподготовки кадров и повышения квалификации

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Учебная дисциплина входит в профессиональный цикл в качестве общепрофессиональной дисциплины.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих общих компетенций и профессиональных компетенций: ОК1-10, ПК 1.1-1.5, 2.1-2.5, 3.1-3.5, 4.1-4.6.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

– оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии;

– осуществлять автоматизацию обработки документов;

– унифицировать системы документации;

– осуществлять хранение и поиск документов;

– осуществлять автоматизацию обработки документов;

– использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;

знать:

– понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;

– основные понятия документационного обеспечения управления;

– системы документационного обеспечения управления;

– классификацию документов;

– требования к составлению и оформлению документов;

– организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	70
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	8
в том числе:	

Практические занятия	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	62
Промежуточная аттестация в виде домашней контрольной работы	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Аннотация учебной дисциплины

ОП.06. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ОП СПО ППСЗ в соответствии с ФГОС по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения в соответствии с ФГОС СПО.

Рабочая программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в качестве программы переподготовки кадров и повышения квалификации

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Учебная дисциплина входит в профессиональный цикл в качестве общепрофессиональной дисциплины.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих общих компетенций и профессиональных компетенций: ОК1-10, ПК 1.1-1.5, 2.1-2.5, 3.1-3.5, 4.1-4.6.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать необходимые нормативные правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	49
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	10
в том числе:	
Практические занятия	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	39
Промежуточная аттестация в виде домашней контрольной работы	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Аннотация учебной дисциплины

ОП.07. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

1.Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины - является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО **21.02.05Земельно-имущественные отношения**, разработанной в соответствии с ФГОС СПО

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО. Опыт работы не требуется.

2.Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина «**Бухгалтерский учет и налогообложение**» относится к общепрофессиональному циклу основной профессиональной образовательной программы.

3.Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих общих и профессиональных компетенций: ОК2-5, ПК 1.1-1.4, 4.1-4.6.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательства организации; проводить налоговые и страховые расчеты; участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации; составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле финансово-хозяйственной деятельности на ее основе; ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; понимать сущность и порядок расчета налогов;

знать:

нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; основные требования к ведению бухгалтерского учета; формы бухгалтерского учета; учет денежных средств; учет основных средств; учет материальных активов; учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений; учет материально-производственных запасов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; учет готовой продукции и ее реализации; учет текущих операций и расчетов; учет труда и заработной платы; учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет собственного капитала; учет кредитов и займов; учетную политику организации; технологию составления бухгалтерской отчетности; Налоговый кодекс Российской

Федерации; виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов; нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	142
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	20
в том числе:	
Практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	122
Промежуточная аттестация в виде домашней контрольной работы	
Итоговая аттестация в форме экзамена	

Аннотация учебной дисциплины
ОП.08. ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ

1.Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины - является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО **21.02.05Земельно-имущественные отношения**, разработанной в соответствии с ФГОС СПО.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

2.Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина **Финансы, денежное обращение и кредит** относится к общепрофессиональному циклу основной профессиональной образовательной программы.

3.Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих общих и профессиональных компетенций: ОК3-5, ПК 2.2, 4.1-4.2.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; участвовать в анализе показателей, связанных с 1 денежным обращением; участвовать в анализе структуры государственного бюджета, источников финансирования дефицита бюджета; составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска;

знать:

сущность финансов, их функции и роль в экономике; принципы финансовой политики и финансового контроля; законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег; основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ; структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций; цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики; структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства; виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг; характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг; кредит и кредитную систему в условиях рыночной экономики; особенности и отличительные черты

развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования российской экономической системы.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	75
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	12
в том числе:	
Практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	63
Промежуточная аттестация в виде домашней контрольной работы	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Аннотация учебной дисциплины
ОП.09. ЭКОНОМИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ

1.Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины - является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО **21.02.05Земельно-имущественные отношения**, разработанной в соответствии с ФГОС СПО

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

2.Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина **Экономический анализ** относится к общепрофессиональному циклу основной профессиональной образовательной программы.

3.Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих общих и профессиональных компетенций: ОК4, ПК 1.2 – 1.4, 4.1-4.6.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

ориентироваться в понятиях, категориях, методах и приемах экономического анализа; пользоваться информационным обеспечением анализа финансово-хозяйственной деятельности; участвовать в анализе технико-организационного уровня производства; участвовать в анализе эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации; участвовать в анализе производства и реализации продукции; участвовать в анализе использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов; участвовать в оценке деловой активности организации;

знать:

научные основы экономического анализа; роль и перспективы развития экономического анализа в условиях рыночной экономики; предмет и задачи экономического анализа; метод, приемы анализа; информационное обеспечение анализа финансово- хозяйственной деятельности; виды экономического анализа; факторы, резервы повышения эффективности производства; анализ технико-организационного уровня производства; анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации; анализ производства и реализации

продукции; анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов; оценку деловой активности организации.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	56
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	16
в том числе:	
Практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	40
Промежуточная аттестация в виде домашней контрольной работы	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Аннотация учебной дисциплины
ОП.10. ЗЕМЕЛЬНОЕ ПРАВО

1.Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **21.02.05 Земельно-имущественные отношения.**

2.Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл в качестве вариативной части.

3.Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих общих и профессиональных компетенций: ОК1-10, ПК 1.1-1.4, 3.4, 4.1, 4.3, 4.5, 4.6.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

правильно употреблять основные правовые понятия и категории; толковать и использовать в своей профессиональной деятельности нормативно-правовую и справочную документацию, содержащую земельно-правовые нормы; составлять и оформлять правовые документы в сфере земельно-имущественных отношений; применять земельно-правовые нормы при разрешении правовых ситуаций.

знать:

понятие и основные источники земельного права; понятие и особенности земельно-правовых отношений; субъекты и объекты земельного права; правовые формы использования земель; правовой механизм государственного управления земельным фондом и охраны земель; виды земельных правонарушений и ответственность за них; правовые режимы земель различных категорий.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	76
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	12
в том числе:	
Практические занятия	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	64

Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета

Аннотация учебной дисциплины
ОП.12. ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС

1.Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **21.02.05 Земельно-имущественные отношения** (базовой подготовки). Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена социальной сферы и здравоохранения.

2.Место дисциплины в структуре ППССЗ

«Гражданский процесс» является частью цикла общепрофессиональных дисциплин. Реализуется за счет вариативной части ППССЗ.

3.Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих общих и профессиональных компетенций: ОК1-10, ПК 1.3, 3.4, 4.1, 4.3, 4.5, 4.6.

В результате освоения учебной дисциплины «Гражданский процесс» обучающийся должен **уметь**:

- применять на практике нормы гражданско-процессуального права;
- составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;
- составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;
- применять нормативно правовые акты при разрешении практических ситуаций;

В результате освоения учебной дисциплины «Гражданский процесс» обучающийся должен **знать:**

- Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации;
- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнение и пересмотра решения суда;
- формы защиты прав граждан и юридических лиц;
- виды и порядок гражданского судопроизводства;
- основные стадии гражданского процесса.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	76
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	24
в том числе:	
Практические занятия	12
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	52
Промежуточная аттестация в виде домашней контрольной работы	
Итоговая аттестация в форме экзамена	

Аннотация учебной дисциплины
ОП.13. ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

1.Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **21.02.05 Земельно-имущественные отношения** (базовой подготовки). Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена социальной сферы и здравоохранения.

2.Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Гражданское право является частью цикла общепрофессиональных дисциплин. Реализуется за счет вариативной части ППССЗ.

3.Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих общих и профессиональных компетенций: ОК1-10, ПК 1.3, 3.4, 4.1, 4.3, 4.5, 4.6.

В результате освоения учебной дисциплины «Гражданское право» обучающийся должен **знать:**

– основные принципы, положения науки гражданского права, ее возникновение и развитие; элементы системы гражданского права; предмет и метод гражданского права, их особенности; действующее гражданское законодательство;

– особенности правосубъектности участников гражданских правоотношений; правовое положение юридических лиц; содержание права собственности и других вещных прав;

– применение различных способов защиты гражданских прав; понятие, функции и виды гражданско-правовой ответственности; заключение и содержание гражданско-правовых договоров;

– наследование имущества субъектами гражданского права; виды личных неимущественных прав и их гражданско-правовая защита; различные виды обязательств.

уметь:

– свободно применять основополагающие понятия и категории гражданского права в практической деятельности;

– использовать источники гражданского права при обсуждении и решении теоретических и практических вопросов; анализировать действие правовых институтов гражданского права России;

– использовать правовые доктрины при обсуждении актуальных вопросов развития в сфере гражданского права;

– классифицировать общественные отношения, регулируемые нормами гражданского законодательства;

- выбирать наиболее эффективные способы защиты гражданских прав;
- составлять и заключать различного вида сделки;
- осуществлять правовую экспертизу гражданско-правовых договоров;
- составлять различные юридические документы;
- представлять и защищать интересы кого-либо в суде.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	154
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	20

в том числе:	
Практические занятия	12
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	134
Промежуточная аттестация в виде домашней контрольной работы	
Итоговая аттестация в форме экзамена	

Аннотация учебной дисциплины
ОП.14. ЖИЛИЩНОЕ ПРАВО

1.Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины– является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **21.02.05 Земельно-имущественные отношения** (базовой подготовки). Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена социальной сферы и здравоохранения.

2.Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Жилищное право является частью цикла общепрофессиональных дисциплин. Реализуется за счет вариативной части ППССЗ.

3.Цели и задачи учебной дисциплины– требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих общих и профессиональных компетенций: ОК1-10, ПК 1.4, 2.1, 4.1- 4.6.

В результате освоения учебной дисциплины «Жилищное право» обучающийся должен

знать:

- понятие и основные источники жилищного права;
- понятие и особенности жилищно-правовых отношений;
- субъекты и объекты жилищного права;
- содержание жилищных прав, порядок их реализации и защиты.

уметь:

- применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять договоры, доверенности;
- оказывать правовую помощь субъектам жилищных правоотношений;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере жилищных правоотношений;
- логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по жилищно-правовой тематике.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка(всего)	57
Обязательная аудиторная учебная нагрузка(всего)	16
в том числе:	
Практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающегося(всего)	41
Промежуточная аттестация в виде домашней контрольной работы	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Аннотация учебной дисциплины
ОП.14. БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины - является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО **21.02.05 Земельно-имущественные отношения**, разработанной в соответствии с ФГОС СПО.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

2.Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина **Безопасность жизнедеятельности** относится к общепрофессиональному циклу основной профессиональной образовательной программы.

3.Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих общих и профессиональных компетенций: ОК 1 - 10, ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.5, 3.1 - 3.5, 4.1 - 4.6.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим;

знать:

принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	103

Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	14
в том числе:	
Практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	89
Консультации	-
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Аннотация профессионального модуля

ПМ.01. УПРАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫМ КОМПЛЕКСОМ.

1.Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы СПО 21.02.05 Земельно-имущественные отношения базового уровня подготовки, разработанной в соответствии с ФГОС СПО.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке при наличии среднего общего образования.

2.Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

Процесс изучения профессионального модуля направлен на формирование следующих общих и профессиональных компетенций: ОК 1 - 10, ПК 1.1 - 1.5.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

составления земельного баланса по району (муниципальному образованию); составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий;

уметь:

осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности; использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности; выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений; осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий;

знать:

основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории; основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель; методы, приемы и порядок ведения мониторинга земель территорий; механизм принятия решения об организации контроля использования земельных участков и другой недвижимости территории; обеспечение охраны земли на территориях, неблагоприятных в экологическом отношении; основы инженерного обустройства и оборудования территории.

Итоговая аттестация в форме экзамена по профессиональному модулю.

3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы ПМ

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка(всего)	210

Обязательная аудиторная учебная нагрузка(всего)	26
в том числе:	
Практические занятия	12
Самостоятельная работа обучающегося(всего)	184
Промежуточная аттестация в виде домашней контрольной работы	
Итоговая аттестация в форме экзамена по профессиональному модулю	

Аннотация профессионального модуля

ПМ. 02. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КАДАСТРОВЫХ ОТНОШЕНИЙ

1.Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 21.02.05 Земельно-имущественные отношения базового уровня подготовки, разработанной в соответствии с ФГОС СПО.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке при наличии среднего общего образования.

2.Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

Процесс изучения профессионального модуля направлен на формирование следующих общих и профессиональных компетенций: ОК 1 - 10, ПК 2.1 - 2.5.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

ведения кадастровой деятельности;

уметь:

формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости; осуществлять кадастровую деятельность; выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета составлять межевой план с графической и текстовой частями; организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»)

знать:

предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости принципы ведения государственного кадастра недвижимости геодезическую основу кадастра недвижимости; картографическую основу кадастра недвижимости; состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости основания осуществления кадастрового учета особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации.

Итоговая аттестация в форме экзамена по профессиональному модулю.

3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы ПМ

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка(всего)	406
Обязательная аудиторная учебная нагрузка(всего)	68
в том числе:	
Практические занятия	34
Самостоятельная работа обучающегося(всего)	338
Курсовое проектирование	20
Промежуточная аттестация в виде домашней контрольной работы	
Итоговая аттестация в форме экзамена по профессиональному модулю	

Аннотация профессионального модуля

ПМ. 03. КАРТОГРАФО-ГЕОДЕЗИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ

1.Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 21.02.05 Земельно-имущественные отношения базового уровня подготовки, разработанной в соответствии с ФГОС СПО.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке при наличии среднего общего образования.

2.Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

Процесс изучения профессионального модуля направлен на формирование следующих общих и профессиональных компетенций: ОК 1 - 10, ПК 1.1 - 1.4, 3.1 - 3.5

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

выполнения картографо-геодезических работ;

уметь:

читать топографические и тематические карты и планы в соответствии с условными знаками и условными обозначениями; производить линейные и угловые измерения, а также измерения превышения местности; изображать ситуацию и рельеф местности на топографических и тематических картах и планах; использовать государственные геодезические сети, сети сгущения, съемочные сети, а также сети

специального назначения для производства картографо-геодезических работ; составлять картографические материалы (топографические и тематические карты и планы); производить переход от государственных геодезических сетей к местным и наоборот;

знать:

принципы построения геодезических сетей; основные понятия об ориентировании направлений; разграфку и номенклатуру топографических карт и планов; условные знаки, принятые для данного масштаба топографических (тематических) карт и планов; принципы устройства современных геодезических приборов; основные понятия о системах координат и высот; основные способы выноса проекта в натуру.

Итоговая аттестация в форме экзамена по профессиональному модулю.

3.Рекомендуемое количество часов на освоение программы ПМ

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка(всего)	234
Обязательная аудиторная учебная нагрузка(всего)	46
в том числе:	
Практические занятия	24
Самостоятельная работа обучающегося(всего)	188
Промежуточная аттестация в виде домашней контрольной работы	
Итоговая аттестация в форме экзамена по профессиональному модулю	

Аннотация профессионального модуля
ПМ. 04. ОПРЕДЕЛЕНИЕ СТОИМОСТИ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА

1.Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 21.02.05 Земельно-имущественные отношения базового уровня подготовки, разработанной в соответствии с ФГОС СПО.

2.Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

Процесс изучения профессионального модуля направлен на формирование следующих общих и профессиональных компетенций: ОК 1 - 10, ПК 4.1 - 4.6.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

оценки недвижимого имущества

уметь:

оформлять договор с заказчиком и задание на оценку объекта оценки собирать необходимую и достаточную информацию об объекте оценки и аналогичных объектах; производить расчеты на основе приемлемых подходов и методов оценки недвижимого имущества; обобщать результаты, полученные подходами, и делать вывод об итоговой величине стоимости объекта оценки; подготавливать отчет об оценке и сдавать его заказчику; определять стоимость воспроизводства (замещения) объекта оценки; руководствоваться при оценке недвижимости Федеральным законом от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», федеральными стандартами оценки и стандартами оценки;

знать:

механизм регулирования оценочной деятельности; признаки, классификацию недвижимости, а также виды стоимости применительно к оценке недвижимого имущества; права собственности на недвижимость; принципы оценки недвижимости, факторы, влияющие на ее стоимость; рынки недвижимого имущества, их классификацию, структуру, особенности рынков земли; подходы и методы, применяемые к оценке недвижимого имущества; типологию объектов оценки; проектно-сметное дело; показатели инвестиционной привлекательности объектов оценки; права и обязанности оценщика, саморегулируемых организаций оценщиков.

Итоговая аттестация в форме экзамена по профессиональному модулю.

3.Рекомендуемое количество часов на освоение программы ПМ

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка(всего)	128
Обязательная аудиторная учебная нагрузка(всего)	40
в том числе:	
Практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося(всего)	88
Промежуточная аттестация в виде домашней контрольной работы	
Итоговая аттестация в экзамена по профессиональному модулю	

Программы практики

Аннотация рабочей программы
Учебной практики

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности СПО 21.02.01 Земельно-имущественные отношения (базовая подготовка).

Рабочая программа учебной практики может быть использована в системе ДПО для повышения квалификации и профессиональной переподготовки по направлению Земельно-имущественные отношения.

2. Цели и задачи учебной практики

Целью учебной практики является формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций ОК 1 - 10, ПК 3.1 - 3.5.

3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики

Учебная практика реализуется в рамках профессионального модуля: ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений в течение 1 недели.

Аннотация рабочей программы
Производственной (по профилю специальности) практики

1. Область применения программы

Рабочая программа производственной (по профилю специальности) практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии ФГОС СПО по специальности СПО 21.02.01 Земельно-имущественные отношения (базовая подготовка).

Рабочая программа производственной практики может быть использована в системе ДПО для повышения квалификации и профессиональной переподготовки по направлению Земельно-имущественные отношения.

2. Цели и задачи производственной (по профилю специальности) практики

Целью производственной практики (по профилю специальности) практики является формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций ОК 1 - 10, 1.1 – 1.5, 2.1 – 2.5, 3.1-3.5, 4.1-4.5.

3. Количество часов на освоение рабочей программы производственной (по профилю специальности) практики

Производственная (по профилю специальности) практика реализуется в рамках профессиональных модулей: ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом в течение

1 недели; ПМ.02 Осуществление кадастровых операций в течение 3 недель, ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений в течение 3 недель, ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества в течении 2 недель..

Аннотация рабочей программы
Производственной практики (преддипломной)

1. Цель преддипломной практики: проверка возможности самостоятельной работы будущего специалиста.

2. Место преддипломной практики в структуре ППССЗ

Для проведения практики обучающиеся используют умения, навыки, способы деятельности, сформированные в ходе изучения дисциплин профессионального цикла и профессиональных модулей.

3. В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности.

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен иметь практический опыт в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

4. Аттестация по итогам преддипломной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами с мест практики, заверенных работодателем.

5. Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 144 часа.

Приложение 7

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ
по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Программа государственной итоговой аттестации является частью программы подготовки специалистов среднего звена ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Программа государственной итоговой аттестации (ГИА) составлена в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 21.02.05 Земельно-имущественные отношения;
- Рабочим учебным планом по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968;
- Методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. № 06-846;
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 12.07.2017 г. № 06-ПГ-МОН-24914 «О защите выпускной квалификационной работы».
- Уставом ФГБОУ ВО РЭУ имени Г.В. Плеханова (далее – Университет).

В ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г. В. Плеханова» реализуется рабочий учебный план по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения. Заключительным и обязательным этапом подготовки обучающихся является государственная итоговая аттестация.

Место проведения государственной итоговой аттестации – подразделение ФГБОУ ВО РЭУ имени Г.В. Плеханова Московский промышленно-экономический колледж.

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО.

Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

Необходимым условием допуска к ГИА (подготовке и защите ВКР) является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

В соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» государственная итоговая аттестация по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения для оценки

степени и уровня освоения обучающимися образовательных программ СПО проводится в форме защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы (далее – ВКР).

Цель защиты ВКР – установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ СПО, соответствующим требованиям ФГОС СПО.

В соответствии с ФГОС СПО выпускная квалификационная (дипломная) работа (далее – ВКР) является обязательной частью ГИА. ГИА включает подготовку и защиту ВКР (дипломной работы, дипломного проекта). Согласно ФГОС в учебном плане на подготовку и защиту ВКР по специальностям отводится шесть недель, из них на подготовку ВКР — четыре недели и на защиту ВКР — две недели.

Подготовка и защита ВКР способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по специальности при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы среднего профессионального образования (далее - ОП СПО) соответствующим требованиям ФГОС СПО государственная итоговая аттестация (далее - ГИА) проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК), которые ежегодно создаются по каждой образовательной программе СПО, реализуемой Колледжем и действуют в течение календарного года.

Государственная экзаменационная комиссия (далее — ГЭК) формируется из преподавателей Колледжа, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Численный состав экзаменационной комиссии составляет 5 человек, включая председателя, заместителя председателя и трех членов комиссии.

На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии распоряжением по Колледжу назначается секретарь указанной комиссии из числа педагогических или административных работников Колледжа.

Секретарь государственной экзаменационной комиссии не входит в ее состав. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

Состав государственных экзаменационных комиссий утверждается приказом курирующего проректора (г. Москва и филиалы).

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность всех экзаменационных комиссий по специальности, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Кандидатура председателя ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством образования и науки РФ.

Программа ГИА, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются директором колледжа после их обсуждения на заседании педагогического совета Колледжа с участием председателей ГЭК.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в Колледже, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;
- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников;
- представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Директор колледжа или заместители директора являются заместителем председателя ГЭК.

Руководство и контроль за ходом выполнения ВКР, а также организация предварительной защиты и рецензирования возлагаются на цикловую методическую комиссию. Ею же определяется степень готовности ВКР для вынесения на защиту.

Работа, не выдержавшая защиты, возвращается обучающемуся для устранения недостатков и может быть допущена к повторной защите не ранее, чем через 6 месяцев.

Решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим ГИА и выдаче соответствующего документа об образовании, объявляется приказом по Университету.

Обучающимся, аттестованным государственной экзаменационной комиссией, оформляется диплом о среднем профессиональном образовании государственного образца по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения с присвоением квалификации специалист по земельно-имущественным отношениям.

1. Содержание государственной итоговой аттестации

1.1. Виды деятельности выпускника и задачи профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: управление земельно-имущественным комплексом; осуществление кадастровых отношений; картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений; определение стоимости недвижимого имущества.

Объектами профессиональной деятельности выпускника являются:

- земельно-имущественный комплекс;
- процесс кадастровых отношений;
- технология картографо-геодезического сопровождения земельно-имущественных отношений;
- технология определения стоимости недвижимого имущества.

Специалист по земельно-имущественным отношениям готовится к следующим видам деятельности:

1. Управление земельно-имущественным комплексом.
2. Осуществление кадастровых отношений.
3. Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.
4. Определение стоимости недвижимого имущества.

1.2. Квалификационные требования, необходимые для выполнения профессиональной деятельности

По окончании обучения и освоения образовательной программы подготовки специалист по земельно-имущественным отношениям должен обладать следующими **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

Специалист по земельно-имущественным отношениям должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам деятельности:

1. Управление земельно-имущественным комплексом.

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.

2. Осуществление кадастровых отношений.

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.

3. Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

4. Определение стоимости недвижимого имущества.

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

2. Требования к содержанию и структуре выпускной квалификационной (дипломной) работы

2.1. Этапы выполнения выпускной квалификационной (дипломной) работы

Последовательность выполнения ВКР обучающимся включает следующие этапы:

- выбор и обоснование темы совместно с руководителем ВКР;
- получение задания на ВКР;
- выбор методики исследования и работы над информационными источниками;
- составление списка литературы по теме и разработка плана ВКР;
- составление совместно с руководителем ВКР календарного графика с указанием срока завершения отдельных этапов;
- подбор материалов в соответствии с намеченным планом;
- изучение и систематизация собранных материалов;
- уточнение отдельных вопросов у руководителя ВКР;
- получение зачета по преддипломной практике;
- представление текста работы на проверку руководителю по мере написания отдельных разделов;
- письменное изложение результатов исследования и формулировка выводов;
- внесение исправлений и дополнений в работу по замечаниям руководителя;
- оформление и брошюровка работы;
- представление законченной работы на отзыв руководителю ВКР;
- представление ВКР на рецензию;
- подготовка к защите ВКР: написание текста выступления, отбор и оформление графического (иллюстративного) материала, выносимого на защиту;
- защита ВКР.

Таким образом, процесс подготовки и выполнения ВКР включает несколько основных этапов, отображенных в таблице 1:

Таблица 1.

Примерный график выполнения выпускной квалификационной (дипломной) работы

№ п. п.	Срок	Этап выполнения работы
1.	15 февраля	Подача заявления о выборе темы ВКР
2.	15 марта	Утверждение темы ВКР.

3.	15марта	Получение дипломного задания и составление плана работы
4.	1 апреля	Подбор теоретического материала и представление руководителю
5.	15 апреля	Подбор практического материала и представление руководителю
6.	10 мая	Систематизация теоретического и практического материала
7.	16 мая	Оформление работы и представление ее руководителю
8.	20 мая	Предварительная защита
9.	24 мая	Представление ВКР рецензенту
10.	1 июня	Допуск к защите
11.	17.06-28.06	Защита ВКР

Календарные графики выполнения ВКР составляются для каждой учебной группы на основе действующего в колледже графика учебного процесса. При этом должны соблюдаться следующие основные требования:

- индивидуальные задания обучающимся на ВКР выдаются руководителями не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики;
- по завершении обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель не позднее, чем за 14 дней до защиты передает работу (на бумажном и электронном носителе) заместителю директора по учебной работе вместе с заданием, письменным отзывом, рецензией.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты выпускной квалификационной работы.

Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

2.2. Определение темы выпускной квалификационной (дипломной) работы

Темы ВКР определяются колледжем и должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

Перечень тем разрабатывается преподавателями колледжа и обсуждается на заседании цикловой методической комиссии с участием председателя ГЭК. Перечень тем согласовывается с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей.

Для подготовки ВКР обучающемуся назначается руководитель.

Экспертиза на соответствие требованиям ФГОС, разработанных заданий на ВКР, основных показателей оценки результатов выполнения и защиты работ, осуществляется на заседании цикловой методической комиссии колледжа.

ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций.

Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;

- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;

- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта).

При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;

- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Выбор темы ВКР обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

2.3. Руководство выпускной квалификационной (дипломной) работой

Перечень тем выпускных квалификационных работ, закрепление их за обучающимися, назначение руководителей по отдельным частям ВКР (экономическая, графическая, исследовательская, экспериментальная, опытная и т.п. части) осуществляются распоряжением директора колледжа.

К каждому руководителю ВКР может быть одновременно прикреплено не более восьми выпускников.

В обязанности руководителя ВКР входят:

- разработка задания на подготовку ВКР;
- разработка совместно с обучающимися плана ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР.

Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой.

Задание на ВКР рассматривается цикловыми методическими комиссиями, подписывается руководителем ВКР и утверждается заместителем директора по учебной работе.

В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

Задание на ВКР выдается обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).

По завершении обучающимся подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю директора по учебной работе.

В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

2.4. Структура и содержание выпускной квалификационной (дипломной) работы

Требования к содержанию, объему и структуре ВКР определяются колледжем. Объем ВКР определяется исходя из специфики специальности. При выполнении ВКР в форме опытных образцов изделий, продуктов и пр., а также при творческих работах, количество листов расчетно-пояснительной записки должно быть уменьшено без снижения общего качества ВКР.

Решение о формате оформления ВКР принимается в соответствии с принятыми в колледже локальными нормативными документами.

Требования к оформлению ВКР должны соответствовать требованиями ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ 7.32.-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу "Отчет о научно-исследовательской работе"», ГОСТ 7.1.-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание», ГОСТ 7.82.-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов» и (или) другим нормативным документам (в т.ч. документам СМК).

3. Рецензирование выпускных квалификационных (дипломных) работ

3.1. ВКР подлежат обязательному рецензированию.

3.2. Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике ВКР из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др.

3.3. Рецензенты ВКР определяются не позднее, чем за месяц до защиты.

3.4. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ВКР.

3.5. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты работы.

3.6. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

3.7. Заместитель директора по учебной работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает ВКР в ГЭК. Процедура передачи определяется распоряжением директора колледжа.

4. Процедура защиты выпускных квалификационных (дипломных) работ

4.1. К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по одной из ОП СПО ППССЗ и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний, утвержденные Методическим советом колледжа, доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Расписание проведения ГИА выпускников утверждается курирующим проректором и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии.

4.2. Вопрос о допуске ВКР (проекта) к защите решается на заседании цикловой методической комиссии, готовность к защите определяется заместителем директора по учебной работе и оформляется распоряжением директора колледжа.

4.3. Колледж имеет право проводить предварительную защиту выпускной квалификационной работы.

Предварительная защита выпускных квалификационных (дипломных) работ проводится не позднее, чем за две недели до защиты на Государственной экзаменационной комиссии. Целью предзащиты является проверка степени готовности выпускной квалификационной работы к защите на ГИА. Предзащита проводится в присутствии научного руководителя и преподавателей. Во время предзащиты обучающийся представляет полный текст работы (без твердого переплета).

В ходе предварительной защиты:

- обучающийся излагает основные положения темы в пределах 10 - 15 минут;
- отвечает на поставленные вопросы;
- руководитель докладывает о степени готовности выпускной квалификационной работы к защите на ГЭК.

4.4. Защита производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя — его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве колледжа. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

4.5. На защиту ВКР отводится до одного академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

4.6. Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР.

При определении оценки по защите ВКР учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

4.7. Результаты защиты ВКР обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном

присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

4.8. Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

4.9 Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

Выпускная квалификационная работа оценивается по пятибалльной системе. Критериями оценки выпускной квалификационной работы являются:

- умение обучающегося решать экономические задачи;
- наличие элементов научного исследования;
- актуальность тематики выпускной квалификационной работы.

Оценка *«отлично»* выставляется в случаях, когда выпускная квалификационная работа:

- носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, критический разбор практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;
- имеет положительные отзывы руководителя выпускной квалификационной работы и рецензента;
- при защите работы обучающийся показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

Оценка *«хорошо»* выставляется в случаях, когда выпускная квалификационная работа:

- носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, критический разбор практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, но не вполне обоснованными предложениями;
- имеет положительные отзывы руководителя выпускной квалификационной работы и рецензента;
- при защите работы обучающийся показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Оценка *«удовлетворительно»* выставляется в случаях, когда выпускная квалификационная работа:

- носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала и необоснованными предложениями;

- в отзывах руководителя выпускной квалификационной работы и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методам исследования;
- при защите работы обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы, иллюстративный материал подготовлен некачественно.

Оценка *«неудовлетворительно»* выставляется в случаях, когда выпускная квалификационная работа:

- не носит исследовательского характера, не содержит анализа практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала, не имеет выводов либо они носят декларативный характер;
- в отзывах руководителя выпускной квалификационной работы и рецензента имеются критические замечания;
- при защите работы обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, иллюстративный материал к защите не подготовлен.

4.10. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируется разделом 5 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования и проводится с организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

5. Работа с литературой и фактическим материалом

Успешное выполнение ВКР предполагает обстоятельное и творческое изучение литературных источников по теме исследования. При написании выпускной квалификационной работы используются следующие источники и научная и научно-практическая литература, но с обязательной сноской на источники официальной публикации или на единицу хранения, Интернет-ресурсы. Все подстрочные сноски (при первом упоминании в тексте) и итоговый список источников и литературы должны быть представлены в полном библиографическом описании.

При подборе литературных источников следует обращаться к алфавитным и предметным каталогам библиотек, специальным библиографическим справочникам, тематическим сборникам литературы, указателям журнальных статей, подборкам газет, использовать ссылки на опубликованные работы, имеющиеся в монографиях, брошюрах, статьях. Рекомендовано обращаться к изданиям последних лет, так как в них наиболее полно освещена теория и практика исследуемой темы. Список литературы должен быть согласован с руководителем ВКР.

Работу над литературными источниками следует начинать с изучения нормативных документов, учебников, учебных пособий, монографий, справочников. Затем изучаются статьи в журналах и газетах.

Важным этапом самостоятельной работы по выполнению дипломного исследования является сбор, обработка, систематизация и анализ фактического материала. Сбор фактического материала проводится обучающимися во время преддипломной практики.

Прежде чем начать сбор фактического материала, необходимо совместно с руководителем ВКР заранее продумать и определить, что необходимо подвергать изучению, за какой период и в каком объеме собирать и анализировать информацию и т.д.

Собранный фактический материал оценивается с точки зрения его достоверности, надежности и точности, систематизируется и оформляется в виде эскизов, зарисовок, таблиц, графиков, диаграмм, схем и т.п.

Список литературы

1. ГОСТ 7.32-2001 (с изменениями от 01.07.2006). Система по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.
2. ГОСТ 2.105-95 (с поправками от 05.12.2011). Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам.
3. ГОСТ 6.30-2003. Унифицированные системы документации «Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов».
4. Положение об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования № 968 от 16.08.2013
5. Методические рекомендации Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. № 06-846 по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена;
6. Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 486 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения".
7. Письмо Министерства образования и науки РФ от 12.07.2017 г. № 06-ПГ-МОН-24914 «О защите выпускной квалификационной работы».

Приложение 1.

Темы выпускных квалификационных работ на 2019/2020 учебный год:

1.Актуализация кадастровой стоимости земель населенных пунктов на основе рыночных подходов оценки земельных участков.
2.Анализ ведения государственного кадастрового учета с применением информационных технологий на территории муниципального образования (района, городского округа), субъекта РФ.
3.Анализ ведения экологического мониторинга пригородных территорий мегаполиса в водоохранных зонах.
4.Анализ влияния лизинга на производственный потенциал строительной отрасли.
5.Анализ внешней и внутренней среды рынка недвижимости Москвы.
6.Анализ государственной кадастровой оценки земель сельскохозяйственного назначения с учетом экологических характеристик.
7.Анализ государственной поддержки экономического развития территорий.
8.Анализ и методика проведения кадастровой оценки земельных участков сельскохозяйственного назначения.
9.Анализ и методика процедуры проведения государственной кадастровой оценки земель сельскохозяйственного назначения.
10.Анализ и совершенствование государственной кадастровой оценки земель особо охраняемых территорий.
11.Анализ и совершенствование оценочной деятельности (на примере жилой недвижимости).
12.Анализ инвестиционной деятельности предприятий и пути ее интенсификации.
13.Анализ инновационной деятельности в сфере управления недвижимым имуществом в современной рыночной экономике.
14.Анализ информационных технологий, используемых в сфере недвижимости.
15.Анализ использования данных государственного кадастрового учета административного округа г. Москвы при осуществлении операций с недвижимостью.
16.Анализ кадастрового учета и государственной регистрации прав на земельные участки муниципального района (городского округа).
17.Анализ кадастровых работ при постановке на государственный кадастровый учет земельных участков.
18.Анализ методов повышения эффективного управления государственным недвижимым имуществом.
19.Анализ методов прогнозирования рыночной стоимости земельных участков и объектов недвижимости.
20.Анализ механизма принятия управленческих решений, связанных с территориальным управлением.
21.Анализ оптимизации процесса управления земельными ресурсами муниципального образования на основе материалов государственного кадастрового учета и мониторинга земель.
22.Анализ повышения эффективности кадастровой деятельности и качества кадастровых работ.

23.Анализ проведения государственной кадастровой оценки земель различных форм собственности.
24.Анализ прогнозирования спроса на жилую недвижимость и услуги предприятия отрасли.
25.Анализ развития инфраструктуры территории в процессе индивидуального жилищного строительства.
26.Анализ развития инфраструктуры территории при строительстве объектов промышленного назначения.
27.Анализ развития инфраструктуры территории при строительстве объектов рекреационного назначения.
28.Анализ расчета показателя бонитировки почв и его влияние на кадастровую стоимость земельных участков сельскохозяйственного назначения.
29.Анализ реализация государственной политики в сфере природопользования и охраны окружающей среды.
30.Анализ рынка инвестиционной недвижимости.
31.Анализ системы управления сферой жилищно-коммунального хозяйства территории.
32.Анализ современной земельной политики государства.
33.Анализ территориального планирования в системе местного самоуправления.
34.Анализ экологического мониторинга земель города Москвы для совершенствования государственного кадастрового учета
35.Влияние рыночной конъюнктуры при разработке бизнес-планов в градостроительстве.
36.Воздействие застроенных территорий на изменение окружающей среды.
37.Выявление и анализ причин, препятствующих кадастровому учету объектов недвижимости.
38.Геодезическое обеспечение строительства транспортных тоннелей в Москве или Московской области.
39.Государственная поддержка экономического развития территорий.
40.Государственный земельный надзор и развитие федерального законодательства о защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
41.Договор участия в долевом строительстве: особенности правового регулирования и государственной регистрации.
42.Земельный надзор в сфере правового регулирования земельными ресурсами региона.
43.Информационное обеспечение государственного мониторинга земель на основе применения космических технологий.
44.Информационное обеспечение системы управления земельно-имущественным комплексом (область, муниципальное образование, населенный пункт).
45.Ипотека как важный фактор решения жилищной проблемы для молодых семей.
46.Ипотечное кредитование жилищного строительства.
47.Использование беспилотных летательных аппаратов для мониторинга территорий.
48.Использование ГИС–технологий для управления земельными ресурсами муниципального образования.
49.Использование и анализ применения технологии лазерного сканирования на современном этапе.
50.Использование материалов государственной кадастровой оценки в разработках перспективных инвестиционных проектов.
51.Использование материалов государственной кадастровой оценки земель для управления землями сельских населенных пунктов.

52.Использование материалов государственной кадастровой оценки земель для формирования экономического механизма управления земельными ресурсами муниципальных образований.
53.Использование материалов государственной кадастровой оценки земель для повышения эффективности использования земельных ресурсов региона.
54.Использование автоматизированной системы дистанционного зондирования Земли при ведении государственных мониторинга земель и земельного контроля.
55.Космические системы исследования и мониторинга территорий (на примере отдельного региона).
56.Методы прогнозирования рыночной стоимости земельных участков и иных объектов недвижимости.
57.Мониторинг развития сельских территорий и оценка их экономического потенциала.
58.Муниципальный и производственный земельный контроль в системе управления объектами недвижимости.
59.Операции с недвижимым имуществом как объектом управления.
60.Организация управления многоквартирным жилым домом на примере управляющей компании.
61.Организация экономических методов управления инновационными инвестициями.
62.Особенности предоставления земельных участков для жилищного строительства в Москве.
63.Особенности применения затратного подхода для оценки стоимости объектов недвижимости в России.
64.Особенности управления земельными ресурсами региона.
65.Осуществление реновации городских территорий в целях их градостроительного развития.
66.Оценка рыночной стоимости земельных участков и иных объектов недвижимости на территории муниципального района (городского округа).
67.Оценка стоимости земельных участков при сделках с ними.
68.Планирование использования земель и иных объектов недвижимости на территории муниципального района (городского округа).
69.Планирование как эффективный метод территориального развития муниципального образования.
70.Подготовка документов для государственного кадастрового учета земельных участков промышленных предприятий.
71.Применение автоматизированных методов топографических съемок в современных условиях.
72.Применение геодезических методов при наблюдениях за деформациями зданий и сооружений (на примере).
73.Применение технологии лазерного сканирования при проведении архитектурных обмеров на объектах историко - культурного наследия.
74.Процедура государственной регистрации прав на недвижимое имущество.
75.Процедура кадастрового учета земельных участков с обременениями в использовании.
76.Процедура кадастрового учета сооружений определенного назначения.
77.Процедура оценки рыночной стоимости земельных участков населенных пунктов.
78.Развитие рынка жилой недвижимости в России (на примере отдельного региона).
79.Роль и значение отраслевой специализации производства в развитии территории.
80.Совершенствование государственного (муниципального) управления в сфере лесопользования.
81.Совершенствование системы управления благоустройством и озеленением территории.
82.Современное геодезическое обеспечение дорожного строительства (на примере).
83.Современное состояние и перспективы развития рынка лизинга недвижимости.

84.Современные геоинформационные технологии и их использование в различных отраслях хозяйственной деятельности (на примере).
85.Состав и порядок выполнения работ по изъятию земельных участков определенного целевого назначения для государственных и муниципальных нужд.
86.Состояние земельно-имущественных отношений и современное земельное законодательство в России.
87.Состояние ипотечного кредитования в России и пути расширения его использования в сделках с недвижимостью.
88.Стратегическое планирование как фактор развития территории.
89.Страхование недвижимого имущества: проблемы и перспективы развития.
90.Технология государственной кадастровой оценки земель населенных пунктов.
91.Технология предоставления земельных участков определенного целевого назначения и разрешенного использования.
92.Управление градостроительной политикой на уровне муниципального образования.
93.Управление предпринимательской деятельностью в сфере недвижимости, и его виды, и пути совершенствования.
94.Управление предпроектными исследованиями и разработками на рынке недвижимости.
95.Управление рисками для повышения эффективности использования недвижимости.
96.Управление сферой дорожного строительства в регионе (муниципальном районе).
97.Управление сферой жилищного строительства в регионе (муниципальном образовании).
98.Управление сферой пассажирских автотранспортных перевозок на муниципальном уровне.
99.Установление границ и условий использования земель с особым правовым режимом на территории РФ.
100.Фасилити-менеджмент, как форма управления инфраструктуры организации.
101.Формирование (образование) земельных участков для осуществления кадастрового учета.
102.Формирование системы управления инновационной деятельностью в сфере недвижимости.
103.Экономическая безопасность как фактор конкурентоспособности территории.
104.Экономическая эффективность ведения государственного кадастрового учета в кадастровом районе.
105.Эффективность различных видов земельного надзора и контроля за использованием и охраной земель.

Приложение 2.

Образец заявления о написании выпускной квалификационной работы

Заместителю директора по учебной работе

МПЭК РЭУ им. Г.В. Плеханова

И.А. Архипцевой

от обучающегося _____ группы

_____ формы обучения

_____

код, специальность

_____

Ф.И.О.

Заявление

Прошу Вас утвердить мне тему выпускной квалификационной работы

_____

_____

_____

_____

_____

_____

и назначить руководителем _____

«____» _____ 20 ___ г. _____

подпись

Приложение 3.

Образец задания на выполнение выпускной квалификационной работы

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова"
МОСКОВСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

Задание на выполнение выпускной квалификационной работы

Обучающемуся _____

1. Тема выпускной квалификационной работы
   _____
   _____
   Утверждена приказом по колледжу № _____ от «____» _____ 20__ г.
2. Срок сдачи обучающимся законченной работы _____
3. Исходные данные к работе
   _____
   _____
   _____
4. Перечень вопросов, подлежащих разработке
   _____
   _____
   _____
   _____
5. Руководитель выпускной квалификационной работы
   _____
6. Дата выдачи задания «____» _____ 20__ г.
   Руководитель выпускной квалификационной работы _____
   Подпись

Задание принял к исполнению _____
Подпись

Утверждено на заседании цикловой методической комиссии
_____
протокол №_____от «_____»_____20___г.

Председатель комиссии _____ (_____)

Примечание:

1. Задание прилагается к законченной работе и вместе с работой представляется в ГЭК.
2. Настоящее задание составляется в 2-х экземплярах: один экземпляр задания вручается обучающемуся, другой передается в учебную часть.