

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»  
**Московский промышленно-экономический колледж**

**Методические указания**  
**по организации самостоятельной работы обучающихся**  
**по дисциплине «Бизнес-планирование»**


38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Составитель/составители: С.В.Измайлов


Методические указания рассмотрены и одобрены на заседании цикловой методической комиссии экономических дисциплин

№ 01 от « 31.08 » 2020 г.

Председатель цикловой методической комиссии

 /И.В.Глущенко /

Заместитель директора по учебной работе

 /И.А.Архипцева/

## Пояснительная записка

Методические рекомендации для организации самостоятельной работы по дисциплине «Бизнес-планирование» предназначены для студентов первого курса специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы составлены в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и программы учебной дисциплины «Бизнес-планирование».

Самостоятельная работа – это познавательная деятельность обучающихся, которая переводит обучающегося в субъект обучения; формирует механизм самоуправления в профессиональной направленности; опосредованно управляется преподавателем. Внеаудиторная самостоятельная работа необходима для овладения, закрепления, формирования умений, контроля результатов.

Развитие субъекта профессиональной деятельности невозможно вне деятельности, в которой самостоятельно ставится ее цель, планируются и реализуются действия и операции, полученный результат соотносится с поставленной целью, способы деятельности корректируются и т.д. Субъектная позиция субъекта профессиональной деятельности невозможно вне деятельности, в которой обучающегося в обучении становится главным условием формирования опыта практической деятельности и на его основе - овладения компетенциями. Это в свою очередь требует соответствующей реорганизации учебного процесса в части образовательной составляющей, усовершенствования учебно-методической документации, внедрения новых информационно-образовательных технологий, обновления технического и программного обеспечения самостоятельной работы, новых технологий самоконтроля и текущего контроля знаний, умений и владений. В связи с этим качественно изменяется часть работы преподавателей, которая находит отражение в их индивидуальных планах в части, касающейся учебной и учебно-методической работы.

В условиях роста значимости внеаудиторной работы обучающихся наполняется новым содержанием деятельность преподавателя и обучающегося. Роль преподавателя заключается в организации самостоятельной работы с целью приобретения обучающимися общих и профессиональных компетенций, позволяющих сформировать способности к саморазвитию, самообразованию и инновационной деятельности. Роль обучающегося заключается в том, чтобы в процессе самостоятельной работы под руководством преподавателя стать творческой личностью, способной самостоятельно приобретать знания, умения и владения, формулировать проблему и находить оптимальный путь её решения.

Самостоятельная учебная деятельность - это вид учебной деятельности, которую студент совершает индивидуально или в группе без непосредственной помощи и указаний преподавателя, руководствуясь сформированными представлениями о порядке и правильности выполнения работ. Самостоятельная работа является обязательной для каждого студента и определяется учебным планом.

Самостоятельная работа студентов (СРС) – это активные формы индивидуальной и коллективной деятельности, направленные на закрепление, расширение и систематизацию пройденного материала по темам учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является одним из видов учебных занятий студентов, целями которой являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать различные информационные источники: нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений.

Самостоятельная работа студентов является одной из основных форм внеаудиторной работы при реализации учебных планов и программ. По дисциплине «Бизнес-планирование» практикуются следующие виды и формы самостоятельной работы студентов:

- по овладению знаниями: чтение текста учебника, дополнительной литературы; составление схемы, таблицы; учебно-исследовательская работа;
- по закреплению и систематизации знаний: работа с конспектом лекции, работа с учебником, дополнительной литературой; подготовка рефератов, докладов; составление кроссвордов; тестирование;
- по формированию умений и навыков: решение проблемных вопросов; выполнение схем, таблиц.

Самостоятельная работа обучающихся должна обладать следующими признаками:

- быть выполненной лично обучающимся или являться самостоятельно выполненной частью коллективной работы;
- представлять собой законченную разработку (законченный этап разработки), в которой раскрываются и анализируются актуальные проблемы по определённой теме и её отдельных аспектов (актуальные проблемы изучаемой дисциплины и соответствующей сферы практической деятельности);
- демонстрировать достаточную компетентность автора в раскрываемых вопросах.

В учебном процессе два вида самостоятельной работы:

- аудиторная;
- внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется обучающимся по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Результаты внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся оценивают преподаватели. Объем времени, отведенный на внеаудиторную самостоятельную работу, находит отражение:

- в рабочем учебном плане;

- в рабочей программе учебной дисциплины с распределением по разделам или темам;
- в календарно-тематическом плане.

### **Объем самостоятельной работы обучающихся**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Количество часов</b>
<b>Самостоятельная работа обучающихся (всего)</b>	<b>4</b>
тематика внеаудиторной самостоятельной работы	
доклад	4

### **Характеристика запланированных видов самостоятельной работы**

Алгоритм выполнения аудиторной самостоятельной работы.

#### **Работа на лекции.**

Составление или слежение за планом чтения лекции, проработка конспекта лекции, дополнение конспекта рекомендованной литературой. В лекциях – вопросы для самостоятельной работы студентов, указания на источник ответа в литературе. В ходе лекции возможны так называемые «вкрапления» – выступления, сообщения студентов по отдельным вопросам плана. Опережающие задания для самостоятельного изучения фрагментов будущих тем занятий, лекций (в статьях, учебниках и др.). Важнейшим средством активизации стремления к самостоятельной деятельности являются активные технологии обучения. В этом плане эффективной формой обучения являются проблемные лекции. Основная задача лектора в этом случае – не столько передать информацию, сколько приобщить слушателей к объективным противоречиям развития научного знания и способам их разрешения.

#### **Памятка-алгоритм составления таблицы.**

1. Прочти текст.
2. Определи признаки, по которым можно систематизировать материал.
3. Начерти таблицу с определенным количеством граф.
4. Запишите название признаков в графы.
5. Запиши в соответствующие графы таблицы материалы из текста в сокращенном виде.
6. Сделай вывод.
7. Дополни текст собственными соображениями, систематизируй их в таблицу.

Функция студента – не только переработать информацию, но и активно включиться в открытие неизвестного для себя знания.

#### **Памятка-алгоритм по формированию умения конспектирования лекции.**

1. Запишите план лекции, если он не дан, самостоятельно выделите основные вопросы по ходу лекции, фиксируйте их в виде плана на полях слева.
2. В правой части конспекта пишите самое важное короткими точными фразами своими словами. Не старайся записывать каждое слово лектора, так как при этом можно пропустить главное, потерять нить рассуждения.
3. Особое внимание обратите на правильную запись и выделение основных выводов по каждому пункту плана.

4. Не пишите на черновиках - пустая трата времени. Оставляйте при записи лекции учителя повторить. Оставьте свободное место или незаконченную фразу, которую допишите потом.

5. В тот же день, пока в памяти свежо содержание лекции, внимательно прочитайте конспект, внесите необходимые исправления, восстановите пропущенное, выделите особо важные положения.

6. Сформулируйте вопросы, возникшие при чтении конспекта и рекомендованной на лекции литературы.

#### **Памятка-алгоритм написания конспекта.**

1. Перед конспектированием необходимо тщательно изучить конспектируемое произведение.
2. Конспектированию предшествует составление плана.
3. В начале конспекта необходимо точно указать фамилию и инициалы автора (или редактора сборника), полное название работы, место и год издания.
4. Наименование глав, разделов, параграфов конспектируемой работы всегда указывать точно.
5. Изложение текста дается сжато, но основные мысли и аргументы записываются подробно.
6. В конспекте можно использовать цитаты.
7. При оформлении конспекта используйте подчеркивания, условные знаки, пометки на полях.

#### **Методические рекомендации/требования к написанию доклада.**

Написание доклада по дисциплине дает возможность студентам получить дополнительную информацию по изучаемым темам. Схема написания состоит из 5 элементов: плана, введения, основной части, заключения, списка литературы и источников:

Введение - четко, коротко обосновывается выбор темы, актуальность проблемы, ставятся цели написания работы, дается обзор литературы и источников.

В основной части излагается содержание проблемы. Работа в этой части должна представлять логичную систему доказательств, аргументов, раскрывающих основную тему, в соответствии с его главной целью, ее основными аспектами.

Заключение. Излагаются выводы, к которым пришел автор в результате изучения проблемы.

Список литературы и источников. Оформляется в алфавитном порядке по фамилиям авторов.

Оформление доклада.

Бумага А4, нумерация страниц внизу посередине, начиная с цифры 2. На титульном листе цифра 1 не ставится, размер шрифта 14 с полуторным междустрочным интервалом, поля – обычные для документа (Слева 3, сверху и снизу – 2, справа – 1,5 см).

Критерии оценки:

5 баллов:

- содержание доклада соответствует заявленной в названии тематике;
- реферат/доклад имеет четкую композицию и структуру;

- в тексте реферата/доклада отсутствуют логические нарушения в представлении материала; корректно оформлены и в полном объёме представлены список использованной литературы и ссылки на использованную литературу;
- отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте;
- реферат/доклад представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата.

4 балла:

- содержание доклада соответствует заявленной в названии тематике;
- в полном объёме представлены список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении;
- отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте;
- доклад представляет собой самостоятельное исследование, но есть замечания по структуре изложения.

3 балла:

- содержание доклада соответствует заявленной в названии тематике;
- в целом доклад оформлен в соответствии с общими требованиями написания доклада, но есть погрешности в техническом оформлении;
- в целом доклад имеет чёткую композицию и структуру, но в тексте доклада есть логические нарушения в представлении материала;
- в полном объёме представлен список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении;
- есть единичные орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте;
- доклад не представляет собой самостоятельного исследования, отсутствует анализ найденного материала.

2 балла:

- невыполнение задания, содержание реферата/доклада не соответствует заявленной в названии тематике;
- оформление доклада не соответствует с общими требованиями написания доклада.

### **Организация и руководство внеаудиторной самостоятельной работой обучающихся**

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки.

В процессе инструктажа преподаватель предупреждает обучающихся о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

## Содержание самостоятельных работ

1. Самостоятельная работа № 1.
2. Тема: Бизнес – план организации.
3. Цель: углубление и расширение имеющихся знаний по теме.
4. Количество часов на выполнение работы – 2.
5. Содержание задания.

Подготовка докладов на темы:

- 1) «Сущность и значение бизнес-планирования в управлении предприятием»;
- 2) «Организация процесса бизнес-планирования на предприятии»;
- 3) «Роль, практика и неиспользуемые возможности бизнес-планирования в РФ»;
- 4) «Бизнес-план как основной документ предпринимательства».

При написании доклада по заданной теме следует составить план, подобрать основные источники. Работая с источниками, следует систематизировать полученные сведения, сделать выводы и обобщения. При раскрытии вопросов темы следует так же обращаться к нормативным источникам.

Оформление:

Бумага А4, нумерация страниц внизу посередине, начиная с цифры 2. На титульном листе цифра 1 не ставится, размер шрифта 14 с полуторным междустрочным интервалом, поля – обычные для документа (Слева 3, сверху и снизу – 2, справа – 1,5 см)

6. Оснащение: интернет - ресурсы.

7. Критерии оценки:

«5» (отлично) выставляется, если полностью выполнены все задания практической работы, студент показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует понятиями, легко отвечает на поставленные вопросы;

«4» (хорошо) выставляется, если выполнены все задания практической работы с наличием несущественных ошибок, не противоречащим основным понятиям дисциплины, студент показывает знания вопросов темы, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы;

«3» (удовлетворительно) выставляется, если задания практической работы выполнены не в полном объеме, студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы;

«2» (неудовлетворительно) выставляется, если студент не выполнил или выполнил задания практической работы с грубыми ошибками, затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки.

1. Самостоятельная работа № 2.
2. Тема: Методические рекомендации по разработке бизнес-плана.
3. Цель: углубление и расширение имеющихся знаний по теме.
4. Количество часов на выполнение работы – 2.
5. Содержание задания.

Подготовка докладов на темы:

- 1) «Понятие, цель, задачи и особенности составления бизнес-плана»;



## 2) «Отличие бизнес-плана от других плановых документов».

При написании доклада по заданной теме следует составить план, подобрать основные источники. Работая с источниками, следует систематизировать полученные сведения, сделать выводы и обобщения. При раскрытии вопросов темы следует так же обращаться к нормативным источникам.

Оформление:

Бумага А4, нумерация страниц внизу посередине, начиная с цифры 2. На титульном листе цифра 1 не ставится, размер шрифта 14 с полуторным междустрочным интервалом, поля – обычные для документа (Слева 3, сверху и снизу – 2, справа – 1,5 см)

6. Оснащение: интернет - ресурсы.

7. Критерии оценки:

«5» (отлично) выставляется, если полностью выполнены все задания практической работы, студент показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует понятиями, легко отвечает на поставленные вопросы;

«4» (хорошо) выставляется, если выполнены все задания практической работы с наличием несущественных ошибок, не противоречащим основным понятиям дисциплины, студент показывает знания вопросов темы, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы;

«3» (удовлетворительно) выставляется, если задания практической работы выполнены не в полном объеме, студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы;

«2» (неудовлетворительно) выставляется, если студент не выполнил или выполнил задания практической работы с грубыми ошибками, затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки.

### **Система контроля результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся**

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Форму учета и накопления материалов внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель разрабатывает самостоятельно.

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся могут быть использованы зачеты, тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих работ.

Критериями оценок результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося являются:

- уровень освоения учебного материала;
- уровень обладания общими и профессиональными компетенциями;

- умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность общеучебных умений;
- умения активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями;
- умение ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
- умение четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;
- умение показать, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
- умение сформировать свою позицию, оценку и аргументировать ее.

При оценке письменных работ следует придерживаться следующих критериев:

- требуемый объем и структура работы;
- логика изложения материала;
- использование соответствующей терминологии, стиля изложения;
- наличие ссылок на источники информации;
- постановка вопросов и степень их раскрытия;
- выполнение необходимых расчетов и чертежей;
- формулировка выводов по итогам работы.

## Информационное обеспечение реализации программы

### Печатные издания

#### Основные

1. Купцова Е.В. Бизнес-планирование: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Е.В. Купцова, А. А. Степанов. - Москва: Издательство Юрайт, 2020.
2. Сергеев А.А. Бизнес-планирование: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ А.А. Сергеев. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020.
3. Планирование на предприятии / В.А. Горемыкин. - М.: издательство Юрайт, 2018.

#### Дополнительные

1. Бизнес-планирование: учебник / под ред. проф. Т.Г. Попадюк, проф. В.Я. Горфинкеля. - Москва: издательство ИНФРА-М, 2018.
2. Экономика фирмы (организации, предприятия): учебник / под ред. проф. В.Я. Горфинкеля, проф. Т.Г. Попадюк, проф. Б.Н. Чернышева. - 2-е изд. - Москва: издательство ИНФРА-М, 2019.
3. Бизнес-планирование с использованием программы Project Expert (полный курс): Учебное пособие / В.С. Алиев, Д.В. Чистов. - М.: Инфра-М, 2018.
4. Бизнес-планирование: Учебное пособие / В.А. Баринев. - М.: издательство Форум, 2018.

### Электронные издания

1. Электронно-библиотечная система «Znaniium».- Режим доступа <http://www.znaniium.com/>.
2. Электронно-библиотечная система «Юрайт».- Режим доступа <http://www.urait.ru/>.
3. Административно-управленческий портал. - Режим доступа <http://www.aup.ru>.
4. Проект института «Экономическая школа». - Режим доступа <http://www.economicus.ru>.
5. Государственное научное предприятие для продвижения новых информационных технологий в сферах образования и науки России. - Режим доступа <http://www.informika.ru>.
6. Экономическая теория On-Line, книги, статьи. - Режим доступа <http://www.economictheory.narod.ru>.
7. Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент». - Режим доступа <http://www.ecsocman.edu.ru>.

### Интернет - ресурсы

1. Сайт Банка России. - Режим доступа <http://www.cbr.ru>
2. Сайт Правительства России. - Режим доступа <http://www.government.ru>
3. Сайт Минэкономразвития России. - Режим доступа <http://www.economi.gov.ru>
4. Сайт Минфина РФ. - Режим доступа <http://www.minfin.ru>
5. Сайт Росстата РФ. - Режим доступа <http://www.gks.ru>
6. Сайт Всемирного Банка. - Режим доступа <http://www.worldbank.org.ru>
7. Сайт МВФ. - Режим доступа <http://www.imf.org.ru>
8. Ссайт ВТО. - Режим доступа <http://www.wto.org.ru>
9. Сайт Института экономического анализа. - Режим доступа <http://www.iea.ru>
10. Сайт Бюро экономического анализа. - Режим доступа <http://www.beafing.org.ru>