

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
Образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В.Плеханова»
Московский промышленно-экономический колледж
(МПЭК)

Методические указания к практическим занятиям
по дисциплине ОП. 08 «Основы предпринимательской деятельности»
38.02.07 Банковское дело

Составитель/составители: Чернова А.А.

Методические указания рассмотрены и одобрены на заседании Цикловой методической комиссии специальности «Экономических дисциплин»

№ 11 от «25» 06 2020 г.

Председатель Цикловой методической комиссии  /Глущенко И.В./

Заместитель директора по учебной работе  /И.А. Архипцева/

Пояснительная записка.

Методические рекомендации для организации практической работы по дисциплине «Основы предпринимательской деятельности» предназначены для студентов специальности 38.02.07 Банковское дело. Методические рекомендации по выполнению практических работ составлены в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело и программы учебной дисциплины «Основы предпринимательской деятельности».

Целью методических указаний является: привитие навыков практической работы, принятие определённых решений, формирование навыков самообразования и самореализации. Методические указания содержат задания для самостоятельного выполнения обучающимися на практических занятиях -составление таблиц на сравнение, установление соответствия, устный (фронтальный) опрос, характеристика понятий, исправление ошибок.

Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	У 1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и	З 1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

	последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	У 2 определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	З 2 номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	У 3 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	З 3 содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	У 4 организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	З 4 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	У 5 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	З 5 особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09	У 6 применять средства	З 6 современные средства и

Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	У 7 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	З 7 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	У 8 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники	З 8 основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

	финансирования	
ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	<p>У 9 оформлять договоры банковского счета с клиентами; проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;</p> <p>У 10 открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</p> <p>У 11 выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание; рассчитывать прогноз кассовых оборотов; составлять календарь выдачи наличных денег; рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;</p> <p>У 12 составлять отчет о наличном денежном обороте; устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов; отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; использовать специализированное программное обеспечение для расчетного</p>	<p>3 9 содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;</p> <p>310 порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;</p> <p>3 11 порядок планирования операций с наличностью; порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов; типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов</p>

	обслуживания клиентов.	
ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	У 13 выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; У 14 использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией	З 12 нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; З 13 локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; З 14 формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; содержание и порядок заполнения расчетных документов.
ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней	У 15 оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней; У 16 оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней; У 17 оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей.	З 15 порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов; З 16 порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;
ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты	У 18 исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России; проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; У 19 контролировать и выверять расчеты по корреспондентским	З 17 системы межбанковских расчетов; порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России; З 18 порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО); З 19 порядок проведения и учет расчетных операций между

	<p>счета; осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;</p> <p>У 20 вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете; отражать в учете межбанковские расчеты; использовать специализированное программное обеспечение для совершения межбанковских расчетов.</p>	<p>филиалами внутри одной кредитной организации;</p> <p>З 20 типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов.</p>
<p>ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям</p>	<p>У 21 проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;</p> <p>У 22 проводить конверсионные операции по счетам клиентов;</p> <p>У 23 рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;</p> <p>У 24 осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;</p>	<p>З 21 нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;</p> <p>З 22 формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;</p> <p>З 23 виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;</p> <p>З 24 порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;</p> <p>З 25 порядок расчета размеров открытых валютных позиций;</p> <p>З 26 порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;</p> <p>З 27 меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; системы международных финансовых телекоммуникаций</p>
<p>ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт</p>	<p>У 25 консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;</p>	<p>З 28 виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; условия и порядок выдачи платежных карт;</p> <p>З 29 технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с</p>

	<p>оформлять выдачу клиентам платежных карт;</p> <p>У 26 оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</p> <p>У 27 использовать специализированное программное обеспечение совершения операций с платежными картами.</p>	<p>платежными картами;</p> <p>З 30 типичные нарушения при совершении операций с платежными картами.</p>
<p>ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов</p>	<p>У 29 консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;</p> <p>У 30 анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; определять платежеспособность физического лица;</p> <p>У 31 оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам;</p> <p>У 32 проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; составлять заключение о возможности предоставления кредита;</p> <p>У 33 оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта</p>	<p>З 31 нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;</p> <p>З 32 законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; законодательство Российской Федерации о персональных данных;</p> <p>З 33 нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите);</p> <p>З 34 рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков; порядок взаимодействия с бюро кредитных историй;</p> <p>З 35 законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг;</p> <p>З 36 требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; состав и содержание основных источников информации о клиенте;</p> <p>З 37 методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного</p>

	(кросс-продажа); У 34 проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов; проводить андеррайтинг предмета ипотеки;	скоринга; методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов; методы андеррайтинга предмета ипотеки; методы определения класса кредитоспособности юридического лица.
ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	У 35 составлять договор о залоге; оформлять пакет документов для заключения договора о залоге; У 36 составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей; У 37 оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; У 38 оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные; У 39 формировать и вести кредитные дела;	З 38 законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве; гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора; законодательство Российской Федерации об ипотеке; законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним; З 39 содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; состав кредитного дела и порядок его ведения; типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.

Перечень тем и содержание практических работ

Практическая работа № 1.

1. Тема: Содержание и типология предпринимательской деятельности.
Составление схемы
«Принципы предпринимательской деятельности»

2. Цель: анализировать понятие «предпринимательская деятельность», выделяя его признаки; систематизировать черты и функции предпринимательской деятельности, делать выводы, определяя достоинства и недостатки данного вида деятельности.

3. Количество часов на выполнение работы – 2.

4. Осваиваемые умения (компетенции): ОК 01, ОК 02, ОК 03, У 1, У 2, У3, З 1, З2,З3

5. Содержание задания

1) Составить схему «Признаки предпринимательской деятельности»

2) Заполните таблицу «Классификация предпринимательской деятельности»

Признак	Характеристика

3) Составить схему «Сочетание различных видов предпринимательства».

6. Оснащение:

Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020.

Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности : учебник и практикум для вузов / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020.

Электронно-библиотечная система «Znaniium».- Режим доступа <http://www.znaniium.com>.

7. Порядок выполнения практической работы:

1) записать в тетрадь тему и номер практической работы;

2) проанализируйте текст, повторить по учебнику и конспекту информацию по теме;

3) выполнить задания: заполнить таблицу (2), составить схемы (1,3)

4) сделать вывод.

8. Контрольные вопросы:

1) Субъекты бизнеса.

2) Деловые интересы в предпринимательстве

3) Чем отличаются друг от друга различные виды предпринимательской деятельности?

4) Охарактеризовать коммерческо-торговое предпринимательство.

5) Наиболее рискованный вид деятельности

9. Критерии оценки:

«5» (отлично) – полностью выполнены все задания практической работы, студент четко и без ошибок ответил на все вопросы.

«4» (хорошо) - выполнены все задания практической работы с наличием несущественных ошибок, не противоречащих основным понятиям дисциплины; студент ответил на все контрольные вопросы с небольшими замечаниями.

«3» (удовлетворительно) – задания практической работы выполнены не в полном объеме, студент ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.

«2» (неудовлетворительно) – студент не выполнил или выполнил задания практической работы с грубыми ошибками, противоречащими или искажающими основные понятия дисциплины, студент не ответил на контрольные вопросы.

Практическая работа № 2.

1. Тема: Формирование концепции бизнеса.
2. Цель: формулирование бизнес-идеи, ее развитие и представление в бизнес-концепции адаптироваться к современным условиям жизни и трудовой деятельности; освоить «правила игры», действующие в рыночной системе для полноты реализации своих способностей в любой сфере деятельности.
3. Количество часов на выполнение работы – 2.
4. Осваиваемые умения (компетенции): ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 У 1, У 2, У 3, У 5 З 1, З 2, З 3, З 5

5. Содержание задания

1) Сформируйте свою концепцию бизнеса, опираясь на следующие критерии:
а) сущность бизнеса;

б) цель (направленность) бизнеса;

в) характерные особенности бизнеса;

г) социальная позиция бизнеса (место в обществе);

д) экономическое содержание бизнеса;

е) противоречивость/непротиворечивость бизнеса.

2) На базе созданной концепции составьте план развития предприятия, указав 2 основных момента: политика организации (финансы, материальные ресурсы, кадры, информация), ориентировочная направленность предприятия.

3) Сопоставьте созданную концепцию с тремя базовыми (позитивной, критической, прагматической)

4) Выделите: достоинства и недостатки собственной концепции. Сравните их по:

- целям;

- интересам субъектов.

6. Оснащение:

Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020.

Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности : учебник и практикум для вузов / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020.

Электронно-библиотечная система «Znanium».- Режим доступа <http://www.znanium.com>.

7. Порядок выполнения практической работы:

1) записать в тетрадь тему и номер практической работы;

2) проанализируйте текст, повторить по учебнику и конспекту информацию по теме;

3) выполнить задания;

4) сделать вывод.

8. Контрольные вопросы:

1) Стратегия голубого океана.

2) Реинжиниринг.

3) Бережливое производство.

4) Эмоциональный интеллект

- 5) Концепция жизненных циклов компаний.
- 6) Методология PAEL.

9. Критерии оценки:

«5» (отлично) – полностью выполнены все задания практической работы, студент четко и без ошибок ответил на все вопросы.

«4» (хорошо) - выполнены все задания практической работы с наличием несущественных ошибок, не противоречащих основным понятиям дисциплины; студент ответил на все контрольные вопросы с небольшими замечаниями.

«3» (удовлетворительно) – задания практической работы выполнены не в полном объеме, студент ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.

«2» (неудовлетворительно) – студент не выполнил или выполнил задания практической работы с грубыми ошибками, противоречащими или искажающими основные понятия дисциплины, студент не ответил на контрольные вопросы.

- 1. Практическая работа № 3.
- 2. Тема: Виды предпринимательской деятельности. Составление сравнительной таблицы видов предпринимательской деятельности.
- 3. Цель: умение различать виды предпринимательской деятельности, их классификацию, анализировать различные виды предпринимательской деятельности; овладение навыками самостоятельной работы с учебником и дополнительной литературой, с Интернетресурсами.
- 4. Количество часов на выполнение работы – 2.
- 5. Осваиваемые умения (компетенции): ОК 05, ОК 09, У 5, У 6, З 5, З 6
- 6. Содержание задания
 - 1) Заполнить таблицу «Виды предпринимательской деятельности».

По виду или назначению									
По формам собственности									
По количеству собственников									
В числе организационно-правовых форм									
Основные									

организационно- правовые формы								

7. Оснащение:

Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020.

Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности : учебник и практикум для вузов / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020.

Электронно-библиотечная система «Znanium».- Режим доступа <http://www.znanium.com>.

- 1) записать в тетрадь тему и номер практической работы;
- 2) проанализируйте текст, повторить по учебнику и конспекту информацию по теме;
- 3) выполнить задания;
- 4) сделать вывод.

9. Контрольные вопросы:

- 1) Какие факторы производства необходимы для организации производственного предпринимательства? Опишите их.
- 2) Какими правилами должно руководствоваться предприятие, инвестирующее свои средства в ценные бумаги?
- 3) Каковы основные свойства религии как отрасли культуры?
- 4) Какие виды профессиональной деятельности существуют на рынке ценных бумаг?
- 5) Охарактеризовать коммерческое и финансовое предпринимательство.
- 6) Описать этапы и методы консультативного предпринимательства.

10. Критерии оценки:

«5» (отлично) – полностью выполнены все задания практической работы, студент четко и без ошибок ответил на все вопросы.

«4» (хорошо) - выполнены все задания практической работы с наличием несущественных ошибок, не противоречащих основным понятиям дисциплины; студент ответил на все контрольные вопросы с небольшими замечаниями.

«3» (удовлетворительно) – задания практической работы выполнены не в полном объеме, студент ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.

«2» (неудовлетворительно) – студент не выполнил или выполнил задания практической работы с грубыми ошибками, противоречащими или искажающими основные понятия дисциплины, студент не ответил на контрольные вопросы.

1. Практическая работа № 4.

2. Тема: Правовое обеспечение предпринимательской деятельности. Составление сравнительной таблицы «Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в России».

3. .Цель: анализировать нормативно-правовые акты, регулирующие предпринимательскую деятельность, знать порядок регистрации и документы необходимые для регистрации предпринимательской деятельности.

4. Количество часов на выполнение работы – 2.
5. Осваиваемые умения (компетенции): ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 2.2. У 4, У 5, У 6, У 7, У 35, У 36, У 37, У 38, У 39, З 4, З 5, З 6, З 7, З 38, З 39
6. Содержание задания
 - 1) Прочитайте извлечения из Гражданского кодекса РФ, касающиеся предприятий различных видов, и занесите результаты в таблицу.

Линии сравнения	Общество с ограниченной	Акционерное общество	Производственный кооператив
Ответственность по обязательствам			
Органы управления			
Реорганизация и ликвидация.			

Ст. 87.1. 1. Обществом с ограниченной ответственностью признается учрежденное одним или несколькими лицами общество, уставный капитал которого разделен на доли определенных учредительными документами размеров; участники общества с ограниченной ответственностью не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с деятельностью общества, в пределах стоимости внесенных ими вкладов.

Ст. 90.1. 1. Уставный капитал общества с ограниченной ответственностью, составляется из стоимости вкладов его участников.

Ст. 91.1 1. Высшим органом общества с ограниченной ответственностью является общее собрание его участников. В обществе с ограниченной ответственностью создается исполнительный орган (коллегиальный и (или) единоличный), осуществляющий текущее руководство его деятельностью и подотчетный общему собранию его участников.

Ст. 92.1 1. Общество с ограниченной ответственностью может быть реорганизовано или ликвидировано добровольно по единогласному решению его участников.

2. Общество с ограниченной ответственностью вправе преобразоваться в акционерное общество или производственный кооператив.

Ст. 94 Участник общества с ограниченной ответственностью вправе в любое время выйти из общества независимо от согласия других его участников. При этом ему должна быть выплачена стоимость части имущества, соответствующей его доле в уставном капитале общества.

Ст. 96. 1. Акционерным обществом признается общество, уставный капитал которого разделен на определенное число акций; участники акционерного общества (акционеры) не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с деятельностью общества, в пределах стоимости принадлежащих им акций.

Ст. 102. 1. Доля привилегированных акций в общем объеме уставного капитала акционерного общества не должна превышать 25 процентов.

2. Акционерное общество вправе выпускать облигации только после полной оплаты уставного капитала.

Ст. 103. 1. Высшим органом управления акционерным обществом является общее собрание его акционеров.

2. В обществе с числом акционеров более 50 создается совет директоров (наблюдательный совет).

Ст. 104. 1. Акционерное общество может быть реорганизовано или ликвидировано добровольно по решению общего собрания акционеров.

2. Акционерное общество вправе преобразоваться в общество ограниченной ответственностью или производственный кооператив, а также в некоммерческую организацию в соответствии с законом.

Ст. 107. 1. Производственным кооперативом (артелью) признается добровольное объединение граждан на основе членства для совместной производственной или иной хозяйственной деятельности, основанной на их личном трудовом и ином участии и объединении его членами имущественных паевых взносов.

2. Члены производственного кооператива несут по обязательствам кооператива субсидиарную ответственность.

Ст. 108. 1. Учредительным документом производственного кооператива является устав, утверждаемый общим собранием его членов.

3. Число членов кооператива не должно быть менее 5.

Ст. 109. 1. Имущество, находящееся в собственности производственного кооператива, делится на паи его членов в соответствии с уставом кооператива.

3. Кооператив не вправе выпускать акции.

4. Прибыль кооператива распределяется между его членами в соответствии их трудовым участием, если иной порядок не предусмотрен законом и уставом кооператива.

Ст. 110. 1. Высшим органом управления кооператива является общее собрание его членов. Исполнительными органами кооператива являются правление и (или) его председатель.

Ст. 112. 1. Производственный кооператив может быть добровольно реорганизован или ликвидирован по решению общего собрания его членов.

2. Производственный кооператив по кооператив по единогласному решению его членов может преобразоваться в хозяйственное товарищество или общество.

2) Решите познавательную задачу, пользуясь памяткой.

Памятка для решения познавательных задач.

1. Внимательно ознакомьтесь с условием задачи и запомните вопрос. В случае необходимости уточните значение непонятных терминов с помощью словарей, справочников или учебника.

2. Соотнесите вопросы или предписания, сформулированные в задаче, с ее условием:

- определите, какая полезная для решения задачи информация содержится в условии;

- подумайте, не противоречат ли друг другу данные условия задачи (именно противоречие данных может подсказать путь решения).

3. Подумайте, какие дополнительные знания следует привлечь для решения задачи, к каким источникам обратиться:

- выявите область знаний, в контексте которой поставлен вопрос (требование) задачи;

- сократите эту область до конкретной проблемы, информацию по которой необходимо вспомнить;

- соотнесите эту информацию с данными условия задачи.

4. Наметьте предполагаемый ответ в соответствии с вопросом или предписанием.

5. Продумайте аргументы, подкрепляющие каждый этап вашего решения.

6. Убедитесь в правильности полученного вами ответа:

- соответствует ли ответ существу вопроса (предписания) задачи;
- если в задаче дано несколько вопросов, то дан ли ответ на каждый из них;
- нет ли противоречий между вашими аргументами;
- нет ли в условии задачи данных, противоречащих предлагаемому вами решению;
- можно ли считать предложенный путь решения задачи единственно возможным;
- не следуют ли из условия задачи какие-либо другие выводы помимо тех, которые

намечены вами.

Задача.

Константин Викторович много лет проработал механиком на предприятии «Восход». Как владелец ценных бумаг он получал часть прибыли предприятия; участвовал в ежегодных собраниях, на которых обсуждались вопросы повышения эффективности работы предприятия. Право на доход сохранилось за ним и после ухода на пенсию.

Какую форму собственности иллюстрирует этот пример? Какие еще права есть у его работников? Назовите два таких права.

Задание

Установите соответствие между организационно-правовыми видами предприятий и характеристиками: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца таблицы.

Характеристики	Виды
А. при выходе участник получает стоимость своего пая	1. Акционерное общество
Б. уставный капитал образуется из стоимости вклада участников	2. Производственный кооператив
В. исполнительными органами являются правление и председатель	3. Общество с ограниченной ответственностью
Г. число членов не может быть менее 5	

7. Оснащение:

Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020.

Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности : учебник и практикум для вузов / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020.

Электронно-библиотечная система «Znaniium».- Режим доступа <http://www.znaniium.com>.

- 1) записать в тетрадь тему и номер практической работы;
- 2) проанализируйте текст, повторить по учебнику и конспекту информацию по теме;
- 3) выполнить задания;
- 4) сделать вывод.

9. Контрольные вопросы:

- 1) Организационно-правовые формы коммерческие и некоммерческих юридических лиц.
- 2) Хозяйственные товарищества.
- 3) Хозяйственные общества.
- 4) Некоммерческие организации

10. Критерии оценки:

«5» (отлично) – полностью выполнены все задания практической работы, студент четко и без ошибок ответил на все вопросы.

«4» (хорошо) - выполнены все задания практической работы с наличием несущественных ошибок, не противоречащих основным понятиям дисциплины; студент ответил на все контрольные вопросы с небольшими замечаниями.

«3» (удовлетворительно) – задания практической работы выполнены не в полном объеме, студент ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.

«2» (неудовлетворительно) – студент не выполнил или выполнил задания практической работы с грубыми ошибками, противоречащими или искажающими основные понятия дисциплины, студент не ответил на контрольные вопросы.

1. Практическая работа № 5.

2. Тема: Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности. Решение задач на определение эффективности предпринимательской деятельности.

3. Цель: уметь использовать основные показатели эффективности предпринимательской деятельности.

4. Количество часов на выполнение работы – 2.

5. Осваиваемые умения (компетенции): ОК 10, ОК 11, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., У 7, У 8, У 9, У 10, У 11, У 12 У 13 У 14 У 18 У 19 У 20 З 7, З 8 З 9 З10 З 11 З 12 З 13 З 14 З 17 З 18 З 19 З 20

6. Содержание задания

1) Предприятие выпустило основной продукции на сумму 325,6 млн. руб. Работы промышленного характера, выполненные на сторону, -41,15 млн. руб. Стоимость полуфабрикатов собственного изготовления – 23,7 млн. руб., из них 80% потреблено в собственном производстве. Размер незавершенного производства увеличился на конец года на 5,0 млн. руб. Стоимость материальных затрат составляет 40% от товарной продукции.

Определите размер товарной, реализованной, валовой и чистой продукции.

2) В цехе машиностроительного завода три группы станков: шлифовальные – 5 ед., строгальные – 11 ед., револьверные – 15 ед.. Норма времени на обработку единицы изделия в каждой группе станков соответственно: 0,5 ч., 1,1 ч., 1,5 ч.

Определите производственную мощность цеха, если известно, что режим работы двухсменный, продолжительность смены – 8 ч.; регламентированные простои оборудования составляют 7%, число рабочих дней в году – 255.

3) Чистый вес деталей изделия, изготовленного из стали, 96 кг, норма расхода стали – 108 кг. Выпускается 3000 изделий в год. Поставки стали осуществляются один раз в квартал. Транспортный запас – два дня.

Определите величину производственного запаса и коэффициент использования стали.

4) Среднесписочная численность работников предприятия за год составила 600 чел. В течение года уволилось по собственному желанию 37 чел., уволено за нарушение трудовой дисциплины 5 чел., ушли на пенсию 11 чел., поступили в учебные заведения и призваны в Вооруженные Силы 13 чел., переведены на другие должности и в другие подразделения предприятия 30 чел.

Определите:

- коэффициент выбытия (%);
- коэффициент текучести кадров (%).

7. Оснащение:

Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020.

Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности : учебник и практикум для вузов / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020.

Электронно-библиотечная система «Znaniium».- Режим доступа <http://www.znaniium.com>.

8.Порядок выполнения практической работы:

- 1) записать в тетрадь тему и номер практической работы;
- 2) проанализируйте текст, повторить по учебнику и конспекту информацию по теме;
- 3) выполнить задания;
- 4) сделать вывод.

9. Контрольные вопросы:

- 1) Источники финансирования предпринимательской деятельности.
- 2) Основные признаки категории «капитал».
- 3) Виды финансирования.
- 4) Значение предпринимательства для экономики государства.

10. Критерии оценки:

«5» (отлично) – полностью выполнены все задания практической работы, студент четко и без ошибок ответил на все вопросы.

«4» (хорошо) - выполнены все задания практической работы с наличием несущественных ошибок, не противоречащих основным понятиям дисциплины; студент ответил на все контрольные вопросы с небольшими замечаниями.

«3» (удовлетворительно) – задания практической работы выполнены не в полном объеме, студент ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.

«2» (неудовлетворительно) – студент не выполнил или выполнил задания практической работы с грубыми ошибками, противоречащими или искажающими основные понятия дисциплины, студент не ответил на контрольные вопросы.

1. Практическая работа № 6.
2. Тема: Составление схемы «Структура кредитной системы, сущность, виды и формы кредита»
3. Цель: умение давать характеристику понятий: «финансы», «финансовая система», «кредит», «прибыль», «деньги», «процент», «экономический рост и развитие», «налоги».
4. Количество часов на выполнение работы – 2.
5. Осваиваемые умения (компетенции): ОК 10, ОК 11, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., У 7, У 8, У 9, У 10, У 11, У 12 У 13 У 14 У 18 У 19 У 20 3 7, 3 8 3 9 310 3 11 3 12 3 13 3 14 3 17 3 18 3 19 3 20
6. Содержание задания
 - 1) Составить схему «Структура кредитной системы, сущность, виды и формы кредита».
 - 2) Установите соответствие между принципами кредитования:

Признаки рынков	Тип конкуренции
А) банк, оценивая кредитоспособность заемщика, требует у него залог	1)платность
Б) банк предоставляет заемщику деньги на определенный срок	2)гарантированность
В) банк проводит работу по оценке кредитоспособности – наличию у заемщика возможности вовремя вернуть деньги	3)срочность
Г) банк предоставляет деньги во временное пользование только за плату (процент на кредит)	4)возвратность

Запишите в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами. Ответ:

А	Б	В	Г

- 3) Заполнить таблицу «Классификации кредита».

Основа классификации	Формы кредита	Сущность

7. Оснащение:

Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020.

Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности : учебник и практикум для вузов / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020.

Электронно-библиотечная система «Znanium».- Режим доступа <http://www.znanium.com>.

- 8.Порядок выполнения практической работы:

- 1) записать в тетрадь тему и номер практической работы;
- 2) проанализируйте текст, повторить по учебнику и конспекту информацию по

теме;

- 3) выполнить задания, нарисовать схему;
- 4) сделать вывод.

9. Контрольные вопросы:

- 1) Финансовая система и финансовый рынок.
- 2) Структура кредитной системы, сущность, виды и формы кредита.
- 3) 3) Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой

10. Критерии оценки:

«5» (отлично) – полностью выполнены все задания практической работы, студент четко и без ошибок ответил на все вопросы.

«4» (хорошо) - выполнены все задания практической работы с наличием несущественных ошибок, не противоречащих основным понятиям дисциплины; студент ответил на все контрольные вопросы с небольшими замечаниями.

«3» (удовлетворительно) – задания практической работы выполнены не в полном объеме, студент ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.

«2» (неудовлетворительно) – студент не выполнил или выполнил задания практической работы с грубыми ошибками, противоречащими или искажающими основные понятия дисциплины, студент не ответил на контрольные вопросы.

1. Практическая работа № 7.

2. Тема: Анализ и определение рисков в предпринимательской деятельности

3. 3. Цель: оценить влияние предпринимательского риска на предприятие.

4. Количество часов на выполнение работы – 2.

5. Осваиваемые умения (компетенции): ОК 10, ОК 11 ПК 1.3., ПК 2.1. У 7, У 8 У 15 У 16 У 17 У 29 У 30 У 31 У 32 У 33 У 34 3 7, 3 8 3 15 3 16 3 31 3 32 3 33 3 34 3 35 3 36 3 37

6. Содержание задания

Деловая игра «Влияние риска предпринимательской деятельности на предприятия строительного комплекса».

Постановка проблемы. Строительный комплекс представлен в виде комплекса взаимосвязанных потоков: финансовых, информационных, материальных, технологических, которые постоянно изменяются под влиянием внешних и внутренних факторов.

Любому бизнесу постоянно сопутствуют риск и неопределенность, которые являются элементами объективной действительности. Неопределенность экономической конъюнктуры вытекает из непостоянства предложения и спроса на товары, денежные средства, факторы производства, разнообразия критериев предпочтительности инвестирования средств и сфер приложения капиталов. В принятии предпринимателем управленческого решения, связанного с риском, важную роль играют знания бизнеса, информирования, квалификации, опыт, деловые качества. Основной задачей предпринимателя в этих условиях является выбор решений, связанных с риском, на основе объективных критериев, позволяющих его минимизировать. Участникам деловой игры предоставляется возможность оценить особенности влияния предпринимательского риска на функционирование предприятий строительного комплекса.

Для этого участникам предлагается разбиться на команды, которые могут представить рискообразующие источники предприятий строительного комплекса.

Команды участников:

- предприятие строительного комплекса;
- поставщики и потребители рыночной информации;

- инвесторы;
- разработчики и потребители проектной документации;
- поставщики и потребители рабочей силы;
- потребители продукции строительного комплекса;
- поставщики материально-технических ресурсов;
- банки;
- налоговые органы.

Каждая команда должна дать характеристику рискам, которым они подвергаются, и показать взаимосвязь свои функции и взаимодействия в рамках строительного комплекса.

Задачи, поставленные перед участниками:

- дать анализ внешней и внутренней среды, влияющей на предприятия строительного комплекса;
- дать характеристику рискам, которым подвержены представленные «команды»;
- дать характеристику внутренних и внешних рисков, влияющих на строительные предприятия;
- определить возможные отрицательные последствия влияния рисков;
- классифицировать риски предпринимательской деятельности;
- сформулировать формы и методы снижения рисков и неопределенности;
- согласовать действия различных партнеров (контрагентов) строительного предприятия: инвесторов, разработчиков и потребителей проектной документации, поставщиков и потребителей рабочей силы, потребителей продукции строительного комплекса, поставщиков материально – технических ресурсов, поставщиков и потребителей рыночной информации, банков, налоговых органов;
- согласовать реализацию мероприятий по снижению уровня воздействия рисков;
- объединить усилия всех команд участников для выработки общего решения, характеризующего оценки влияния предпринимательского риска на деятельность строительного предприятия.

По итогам игры жюри даёт оценку уровню квалификации каждой из команд. Участники данной игры должны заполнить следующие таблицы:

Таблица 1

Анализ влияния внешней и внутренней среды строительного предприятия

Факторы внешней среды	Факторы внутренней среды

Таблица 2

Риски предприятия строительного комплекса

Внешние			Внутренние		
Политические	Социально-экономические	Экологические	Управленческие	Рыночные	Инвестиционные

Таблица 3

Классификация рисков предпринимательской деятельности

По времени возникновения	
По сфере возникновения	
По виду предпринимательской деятельности	
По степени допустимости	

7. Оснащение:

Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020.

Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности : учебник и практикум для вузов / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020.

Электронно-библиотечная система «Znanium».- Режим доступа <http://www.znanium.com>.

8. Порядок выполнения практической работы:

- 1) записать в тетрадь тему и номер практической работы;
- 2) проанализируйте текст, повторить по учебнику и конспекту информацию по теме;
- 3) выполнить задания;
- 4) сделать вывод.

9. Контрольные вопросы:

- 1) Источники предпринимательского риска.
- 2) Классификация предпринимательских рисков.
- 3) Факторы, влияющие на уровень предпринимательских рисков.
- 4) Процесс управления предпринимательскими рисками.
- 5) Виды возможных потерь от рисков.

10. Критерии оценки:

«5» (отлично) – полностью выполнены все задания практической работы, студент четко и без ошибок ответил на все вопросы.

«4» (хорошо) - выполнены все задания практической работы с наличием несущественных ошибок, не противоречащих основным понятиям дисциплины; студент ответил на все контрольные вопросы с небольшими замечаниями.

«3» (удовлетворительно) – задания практической работы выполнены не в полном объеме, студент ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.

«2» (неудовлетворительно) – студент не выполнил или выполнил задания практической работы с грубыми ошибками, противоречащими или искажающими основные понятия дисциплины, студент не ответил на контрольные вопросы.

1. Практическая работа № 8.

2. Тема: Система налогообложения предпринимательской деятельности. Решение задач по расчету налогов.

3. Цель: ознакомиться с системой налогообложения предпринимательской деятельности.

4. Количество часов на выполнение работы – 2.

5. Осваиваемые умения (компетенции): ОК 10, ОК 11 ПК 1.3. У 7, У 8 У 15 У 16 У 17 У 3 7, 3 8 3 15 3 16

6. Содержание задания

Задача 1

Имеются данные о стоимости продукции организациям: стоимость продукции первой организации – 90 000 р., второй – 240 000 р., третьей – 800 000 р.

Первая организация относится к добывающей отрасли промышленности, и вся ее продукция используется второй организацией как материальные ресурсы. Третья

организация производит свою продукцию, используя в качестве материалов продукцию второй организации.

Определить сумму НДС, которую каждая из трех организаций должна внести в бюджет.

Задача 2

Предприятие за март месяц получило выручку от реализации продукции собственного производства 900 т. р. (без НДС) Кроме того, предприятие реализовало медицинскую технику собственного производства на 40 т. р.; за монтаж медицинского оборудования предприятием получено 20 т. р. (в т. ч. НДС).

Определить сумму НДС и срок уплаты.

Задача 3

Ликеро-водочный завод, находящийся в Московской области, учредил на территории Подмосковья акцизный склад А, а также оптовый склад Б, не имеющий статуса акцизного склада.

Завод в 2005 году отгрузил 500 литров водки (крепостью 40 %) на акцизный склад А. С этого склада водка была реализована на акцизный склад ЗАО «Полюс», занимающегося оптовой торговлей в Тульской области. С этого склада водка реализована розничному магазину, расположенному в Туле.

Определить акциз при реализации алкогольной продукции.

Задача 4

Предприятие произвело и реализовало автомобильный бензин 19 октября 2010 г. с октановым числом меньше 80 в размере 21 тонны на общую сумму 84 млн. р. Определить общую сумму акциза, указать срок уплаты.

Задача 5

Предприятие произвело и реализовало 3000 блоков сигарет с фильтром на общую сумму 245000 р. Определить сумму акциза, подлежащую уплате в бюджет, указать срок уплаты, если реализация произошла 10 сентября 2019 г.

Задача 6

Предприятие по итогам года имеет следующие показатели:

- выручка от реализации товаров (без НДС) - 4000 т. р.;
- материальные затраты - 2100 т. р.;
- фонд оплаты труда - 900 т. р.;
- уплачен штраф в бюджет - 50 т. р.;
- уплачено фирме за обслуживание справочно – правовой системы - 15 т. р..

На балансе числится здание с 1.01. стоимостью 700 т. р. со сроком полезного использования 23 года и оборудование с 1 10 стоимостью 40 т. р. Со сроком полезного использования 4 года. В течение года были получены дивиденды от российской организации в сумме 20 т. р.

Определить налог на прибыль, подлежащий уплате в бюджет и указать сроки уплаты.

Задача 7

Российская организация – плательщик налога на прибыль – получила дивиденды от принадлежащих ей акций иностранной организации, действующей в России через постоянное представительство. Сумма дивидендов составила 200 т. рублей.

Определить величину налога на прибыль российской организации от данной операции.

Задача 8

Организация имеет два территориально обособленных структурных подразделения. Фактическая среднесписочная численность работников по организации в целом составляет за первое полугодие 10 000 человек, в том числе по первому и второму структурным подразделениям – 500 и 1500 человек соответственно.

Стоимость основных производственных соответственно – 30 000, 2 000 и 2 000 т. р. Общая облагаемая прибыль – 100 000 р.

Рассчитать налог на прибыль, уплачиваемый в бюджеты каждым структурным подразделением.

Задача 9

Работник организации, являющийся участником боевых действий в Афганистане, получает ежемесячно доход в размере 5000 р. Работник предоставил документы о наличии несовершеннолетнего ребенка. Исчислить сумму налога на доходы физических лиц за год.

Задача 10

Гражданин состоит в разводе и воспитывает 2 несовершеннолетних детей, а также является опекуном отца – инвалида 1 группы.

Ежемесячно гражданину начисляются следующие доходы:

- оклад 3150 р.;
- премия – 20 % от оклада;
- материальная помощь - 1000 р.

В текущем году ему были начислены дивиденды в сумме 2200 р., из этой суммы 1000 р. были с согласия работника направлены на реконструкцию предприятия.

Исчислить сумму НДФЛ за год по всем полученным гражданином доходам.

7. Оснащение:

Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020.

Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности : учебник и практикум для вузов / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020.

Электронно-библиотечная система «Znanium».- Режим доступа <http://www.znanium.com>.

8. Порядок выполнения практической работы:

- 1) записать в тетрадь тему и номер практической работы;
- 2) проанализируйте текст, повторить по учебнику и конспекту информацию по теме;
- 3) выполнить задания;
- 4) сделать вывод.

9. Контрольные вопросы:

- 1) Понятия и виды налогов.
- 2) Система налогообложения предпринимательской деятельности.
- 3) Взаимоотношения предпринимателей с налоговой системой.

10. Критерии оценки:

«5» (отлично) – полностью выполнены все задания практической работы, студент четко и без ошибок ответил на все вопросы.

«4» (хорошо) - выполнены все задания практической работы с наличием несущественных ошибок, не противоречащих основным понятиям дисциплины; студент ответил на все контрольные вопросы с небольшими замечаниями.

«3» (удовлетворительно) – задания практической работы выполнены не в полном объеме, студент ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.

«2» (неудовлетворительно) – студент не выполнил или выполнил задания практической работы с грубыми ошибками, противоречащими или искажающими основные понятия дисциплины, студент не ответил на контрольные вопросы.

1. Практическая работа № 9.

2. Тема: Разработка бизнес - плана.

3. Цель: проанализировать место бизнес-плана в системе планирования, изучение функций бизнес- плана; рассмотрение требований к разработке бизнес-плана, основных видов и типов бизнес- плана, уметь правильно разделить на разделы бизнес-план на основе определения целей организации (предприятия) и классификации стратегий.

4. Количество часов на выполнение работы – 2.

5. Осваиваемые умения (компетенции): ОК 10, ОК 11 ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 2.1, ПК 2.2. У 7, У 8 У 21 У 22 У 23 У 24 У 25 У 26 У 27 У 29 У 30 У 31 У 32 У 33 У 34 У 35 У 36 У 37 У 38 У 39 З 7, З 8 З 21 З 22 З 23 З 24 З 25 З 26 З 27 З 28 З 29 З 30 З 31 З 32 З 33 З 34 З 35 З 36 З 37 З 38 З 39

6. Содержание задания

Составить план бизнеса по предложенной схеме.

1) Потенциальный объем рынка. Ваши покупатели.

Возраст покупателя	Район	Доходы покупателя	Могут купить в год на сумму

Возможный объем продаж по месяцам в текущем году _____ В следующем году _____

2) Анализ товара

Особенность вашего товара по сравнению с аналогами	Преимущества	Выгода для покупателя

3) Краткие сведения о конкурентах

Фирма	Товар (услуга)	Достоинства

1) Штат работников и их оклады.

2) Расчет общих издержек.

Постоянные издержки	Переменные издержки	Амортизационные расходы	Прочие расходы

3) Расчет себестоимости.

4) Предполагаемая цена.

5) Расчет предполагаемой прибыли.

6) Расчет срока возврата первоначально вложенного капитала.

7) Форма реализации товара. Обоснование выбранной формы.

8) Реклама товара.

7. Оснащение:

Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020.

Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности : учебник и практикум для вузов / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020.

Электронно-библиотечная система «Znaniium».- Режим доступа <http://www.znaniium.com>.

8.Порядок выполнения практической работы:

1) записать в тетрадь тему и номер практической работы;

2) общие рекомендации по составлению бизнес – плана:

Содержание и структура бизнес-плана.

Перед составлением бизнес-плана надо в первую очередь убедиться в перспективности бизнес-идеи.

Непосредственно начать разработку бизнес-плана необходимо с раздела "Описание продукции (услуг)", уделяя особое внимание конкурентоспособности и лицензионным вопросам, а также вопросам поставки сырья и материалов.

Не надо жалеть времени и средств на первичный сбор и анализ информации, так как, вероятнее всего, Вам придется составить несколько бизнес-планов для разных инвесторов, которые будут отличаться в основном в финансовой части (условия и форма предоставления инвестиций). Кроме того, анализ рынка Вам, возможно, потребуется в дальнейшем для реализации других проектов в данном регионе.

Чем больше времени потратите вначале, тем легче и быстрее достигнете желаемого результата при составлении бизнес-плана.

Несмотря на то, что каждый бизнес-план оригинален, можно выделить основные позиции (главы) которые составляют его содержание. Порядок и наименование разделов может быть изменен в соответствии с логическим изложением проекта, а также могут быть добавлены другие разделы, но не для объема бизнес-плана, а с целью описания привлекательности проекта.

Основные разделы бизнес-плана:

1. Краткое описание проекта (резюме);
2. Описание компании, осуществляющей проект;
3. Анализ рынка и маркетинговая стратегия;
4. Производственный план;
5. Организационный план;
6. Финансовый план;
7. Анализ факторов риска;

8. Приложения.

При необходимости, финансовый институт может потребовать дополнительную информацию. При этом, могут быть добавлены такие разделы, как социальный, экологический, институциональный и другие.

Советы по оформлению бизнес-плана:

Обычный объем бизнес-плана составляет 15-35 страниц. Если в бизнес-плане менее 10 страниц, то он может произвести впечатление недостаточной его основательности, хотя в целом объем бизнес-плана не зависит от его назначения.

Нельзя заполнять страницу слишком плотно. Лист, перенасыщенный информацией, может чисто психологически оттолкнуть читателя. Оставьте достаточно широкие поля.

Абзацы рекомендуется печатать через 1 интервал, пропуская по 2 интервала между абзацами, которые должны быть достаточно короткими.

Для текста предпочтительно использовать гарнитуру типа Таймс (Times New Roman), как в данном руководстве. Она легче воспринимается и способствует лучшему пониманию прочитанного.

Размер букв обычно устанавливается 12пт, что примерно соответствует размеру букв на пишущей машинке.

Заголовки необходимо выделять. Если бизнес-план имеет заголовки нескольких уровней, то разница размера шрифта должна быть не менее 2-х пунктов.

При распечатке бизнес-плана желательно использовать лазерный или струйный принтер.

Это придает бизнес-плану респектабельный вид.

Все вышесказанное легко осуществить, если Вы составляете бизнес-план на компьютере. Компьютер же позволит Вам без особого труда внести изменения, а также произвести быстро и точно подготовку финансовой части.

В идеале бизнес-план должен быть переплетен, но может быть, и помещен в папку, желательно черную или синюю, с наклейкой, обозначающей название вашего предприятия. Папка может быть и прозрачной. В этом случае особое внимание уделите оформлению титульного листа.

Язык бизнес-плана должен быть простым и четким. Избегайте профессионального жаргона. Обратите внимание на использование графиков и диаграмм.

Самое главное правило: каждый раздел бизнес-плана должен начинаться с нового листа.

3) выполнить задания;

4) сделать вывод.

9. Контрольные вопросы:

1) Перечислите основные виды бизнес-планов.

2 Охарактеризуйте содержание и сущность бизнес-плана организации.

3) Раскройте сущность бизнес-плана заявки на кредит.

4) Сравните бизнес-план заявки на кредит и бизнес-план инвестиционного проекта. В чем их сходство и различие?

5) Бизнес-план заявки на грант: понятие, содержание.

6) В чем принципиальное отличие бизнес-плана организации от бизнес-плана

учреждения?

10. Критерии оценки:

«5» (отлично) – полностью выполнены все задания практической работы, студент четко и без ошибок ответил на все вопросы.

«4» (хорошо) - выполнены все задания практической работы с наличием несущественных ошибок, не противоречащих основным понятиям дисциплины; студент ответил на все контрольные вопросы с небольшими замечаниями.

«3» (удовлетворительно) – задания практической работы выполнены не в полном объеме, студент ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.

«2» (неудовлетворительно) – студент не выполнил или выполнил задания практической работы с грубыми ошибками, противоречащими или искажающими основные понятия дисциплины, студент не ответил на контрольные вопросы.

Информационное обеспечение реализации программы

Печатные издания

Основные

1. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020.
2. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности : учебник и практикум для вузов / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020.

Дополнительные

1. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020.

Электронные издания (электронные ресурсы)

Основные

1. Чеберко, Е. Ф. Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. Режим доступа: <http://biblio-online.ru/bcode/454507>

Дополнительные

1. Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. Режим доступа: <http://biblio-online.ru/bcode/453022>

Интернет-ресурсы

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». - Режим доступа <http://www.consultant.ru>
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ».- Режим доступа <http://www.aero.garant.ru>
3. Электронно-библиотечная система – Режим доступа <http://znanium.com>
4. Электронная библиотека издательства Юрайт - Режим доступа <http://www.biblio-online.ru>