Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова»
Московский промышленно-экономический колледж
(МПЭК)

Методические указания к самостоятельным работам по учебной дисциплине

ОП.05 Анализ финансово-хозяйственной деятельности

38.02.07 Банковское дело

Москва 2020

Составитель/составители: Зыкова Наталья Анатольевна

Методические указания рассмотрены и одобрены на заседании Цикловой методической комиссии специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
№ 11 от «25» 06 2020 г.

Председатель Цикловой методической комиссии _____/Голованова О.В./

Заместитель директора по учебной работе_____/И.А. Архипцева/

Пояснительная записка

Настоящие методические указания предназначены для организации самостоятельной работы по дисциплине ОП.05. Анализ финансово-хозяйственной деятельности для обучающихся по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Учебная дисциплина ОП.05. Анализ финансово-хозяйственной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Учебная дисциплина «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

Основная цель методических указаний - дать четкое определение всех видов работ, встречающихся в деятельности студентов на протяжении всего образовательного процесса, научить студентов пользоваться стандартом, правильно оформлять отчеты ко всем работам.

Основная часть студенческих работ является результатом работы студента над первоисточниками, отражающими опыт в исследовании проблемы, рассматриваемой в той или иной работе. Студент должен показать умение критически подходить к рассмотрению проблемы, вытекающей из целей и задач, обобщать, анализировать и систематизировать собранный материал, раскрывать сущность рассматриваемого вопроса.

Правильно организованная работа над самостоятельными практическими заданиями, формирует у студентов глубокий интерес к предмету, обеспечивает подлинное вовлечение их в творческую деятельность.

Работа над выполнением самостоятельных практических заданий позволяет проявить собственную индивидуальность в самостоятельность в собственной исследовательской работе при изучении и осмыслении первоисточников и научной монографической литературы, при анализе и обобщении изученного материала и изложении его в письменном виде.

Самостоятельная работа с элементами исследования призвана развивать у студентов умение критически взглянуть на различные точки зрения, самостоятельно

ориентироваться во всем возрастающем потоке научной информации, выражать и отстаивать собственные идеи.

Особое внимание обращается на развитие качеств, предопределяющих способность человека к творчеству, а именно особенности:

– перцепции (напряженности внимания, впечатлительности, восприимчивости);

– интеллекта (фантазии, интуиции, дара предвидения, выдумки, обширности знаний);

– характера (индивидуальности, инициативности, оригинальности, самобытности, упорства, работоспособности, высокой самоорганизации);

– мотивации и ценностные ориентации (стремления к творческой деятельности, удовлетворения от самого процесса творчества)

Важной стороной исследовательской деятельности является оформление готовой работы. Существует ряд требований, невыполнение которых делает интересное исследование незавершенным, трудным для прочтения и понимания сути проблемы.

Содержанием самостоятельной работы студентов являются следующие ее виды:

– изучение понятийного аппарата дисциплины;

– работа с конспектом (повторение ранее изученного материала);

– работа с основной и дополнительной литературой в библиотеке, изучение сайтов в сети Интернет, изучение электронных учебных материалов (электронных учебников, прикладных компьютерных программ) при подготовке сообщений, докладов и творческих заданий;

– самоподготовка к практическим и другим видам занятий, дифференцированному зачету;

– выполнение расчетов основных технико-экономических показателей проектирования в рамках выполнения индивидуального задания.

1 Общие положения

Самостоятельная работа – это планируемая работа студентов, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа выполняет ряд функций, среди которых необходимо отметить:

– развивающая (повышение культуры умственного труда, приобщение к творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей студентов);

– ориентирующая и стимулирующая (процессу обучения придается ускорение и мотивация);

– воспитательная (формируются и развиваются профессиональные качества специалиста);

– исследовательская (новый уровень профессионально-творческого мышления);

– информационно-обучающая (учебная деятельность студентов на аудиторных занятиях).

Задачами самостоятельной работы студентов являются:

– систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений учащихся;

– углубление и расширение теоретических знаний;

– формирование умения использовать справочную литературу;

– развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

– формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

– развитие исследовательских умений.

Самостоятельная работа студентов способствует развитию ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального (в том числе научного) уровня.

2 Организация самостоятельной работы студентов

Правильная организация самостоятельной работы позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Задачи преподавателя по планированию и организации самостоятельной работы студентов:

1) составление плана самостоятельной работы учащихся по дисциплине;
2) разработка и выдача заданий для самостоятельной работы;
3) обучение студентов методам самостоятельной работы;
4) организация консультаций по выполнению заданий (устный инструктаж, письменная инструкция);
5) контроль над ходом выполнения и результатом самостоятельной работы студентов.

Студент должен знать:

1) какие темы дисциплины предназначены для самостоятельного изучения (полностью или частично);
2) какие формы самостоятельной работы будут использованы в соответствии с рабочей программой дисциплины;
3) какая форма контроля и в какие сроки предусмотрены.

3 Виды самостоятельной работы студентов

Основными видами самостоятельной учебной деятельности студентов являются:

1) предварительная подготовка к аудиторным занятиям. Такая подготовка предполагает закрепление теоретических и практических, полученных на предыдущих аудиторных занятиях, доработку практической работы, начатой на занятиях в колледже, подготовку отчета по практической работе, подготовку к защите практической работы;
2) самостоятельная работа при прослушивании лекций, осмысление учебной информации, сообщаемой преподавателем, ее обобщение и краткая запись, а также своевременная доработка конспектов лекций;
3) подбор, изучение, анализ и, при необходимости, конспектирование рекомендованных источников по теме лекционного или практического занятия;
4) подготовка к контрольным занятиям и дифференцированному зачету;
5) написание докладов и сообщений, создание презентаций и подготовка к их защите.

К основным (обязательным) видам самостоятельной работы учащихся при изучении дисциплины «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» относится:

– проработка конспекта лекции;
– оформление отчетов по практическим работам;
– подготовка доклада или сообщения для выступления на аудиторных занятиях;
– подготовка презентации для демонстрации на аудиторных занятиях;

4 Методические рекомендации по подготовке докладов и сообщений

Доклад и сообщения — это формы устной аттестации. Студенту необходимо подготовить и представить на занятии доклад и сообщениепо выбранной тематике. Устное выступление необходимо сопроводить вспомогательным мультимедиа материалом.

Содержание доклада или сообщениядолжно быть логичным, а изложение материала должно носить проблемно-тематический характер.

Доклад и сообщениякак форма ткущей аттестации стимулирует раскрытие исследовательского потенциала студента, способность к творческому поиску, сотрудничеству, самораскрытию и проявлению возможностей.

Объем доклада или сообщения варьируется от 5 страниц до 15, в зависимости от назначения доклада.

Этапы подготовки доклада или сообщения:

– выбор темы доклада (сообщения);

– подбор и изучение наиболее важных учебных, научных работ по данной теме, нормативных правовых актов;

– анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы доклада (сообщения) фактов, мнений ученых;

– составление плана доклада (сообщения);

– написание текста доклада (сообщения) с соблюдением требований научного стиля.

Структура доклада:

1. Вступление, в котором указываются:

– тема доклада;

– цель доклада;

– связь данной темы с другими темами;

– актуальность, проблематика темы;

– краткий обзор изученной литературы по данной теме и т.п.

2. Основная часть, которая содержит логичное, последовательное изложение материала.

3. Заключение, в котором:

– подводятся итоги, формулируются выводы;

– подчеркивается значение рассмотренной проблемы;

– выделяются основные проблемы, пути и способы их решения и т.п.;

4. Приложения (схемы, изображения для более наглядного освещения темы).

Доклад или сообщение должны быть логически выстроены. Приветствуется творческий подход при написании тезисов доклада (наличие иллюстраций, приложений, презентации и т.д.).

Требования по оформлению доклада (сообщения): текст документа выполняют с использованием компьютера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210´297) ГОСТ 9327-60. Гарнитура шрифта основного текста – «TimesNewRoman». Размер шрифта для основного текста –14 пт, для таблиц –12 пт или–14 пт. Междустрочный интервал основного текста – полуторный, цвет шрифта – черный.

Текст следует размещать, соблюдая размеры полей: левое – 35мм, правое – 20 мм, верхнее 25мм, нижнее – не менее 20 мм, абзацный отступ – 1,25см.

Наименования структурных элементов работы «ОГЛАВЛЕНИЕ», «ОПРЕДЕЛЕНИЯ», «ОБОЗНАЧЕНИЯ ИСОКРАЩЕНИЯ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» служат заголовками структурных элементов текстового документа. Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.

В текстовом документе допускается отдельные слова, формулы, условные знаки, иллюстрации выполнять от руки, используя чертежный шрифт (черной пастой или тушью).

В тексте документа не допускается применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии.

Важнейшей частью работы является библиографический список. Залогом успешного составления списка литературы является знание правил описания, которые закреплены ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», устанавливающие набор элементов, их порядок и разделительные знаки. Требования стандарта обязательны для всех работ, связанных с библиографическим описанием.

Список использованных источников помещают в конце текстового документа после элемента «Заключение».

Словосочетание «Список использованных источников и литературы» печатают в виде заголовка (выравнивание – по центру, без абзацного отступа, шрифт – TimesNewRoman 14 пт, междустрочный интервал – одинарный) и отделяют от текста интервалом в одну строку.

Внесенные в список документы нумеруют арабскими цифрами по порядку.

Сведения о каждом документе в списке использованных источников оформляют в виде библиографического описания.

В заголовке библиографической записи приводят фамилию и инициалы одного автора. При наличии двух и трёх авторов указывают первого. Если авторов четыре и более, то заголовок не применяют.

Данные об одном, двух или трёх лицах (авторах, редакторах, составителях, переводчиках) или организациях, участвовавших в создании документа, приводят в сведениях об ответственности, отделяя их косой чертой (/) с пробелом до и после неё; а при наличии информации о четырёх и более лицах указывают фамилию первого с добавлением в квадратных скобках сокращения «и другие» - [и др.].

Сведения, относящиеся к заглавию (например, учебник, учеб.пособие, пер. с англ., в 3 т. и т.п.) пишутся через двоеточие после заглавия со строчной буквы.

Если в источнике информации указаны два места издательства, они отделяются друг от друга точкой с запятой (;). Два издательства разделяются между собой двоеточием.

При библиографическом описании электронных ресурсов после основного заглавия в квадратных скобках указать общее обозначение материала с прописной буквы.

В списке использованных источников перечисляются не только те нормативно – правовые акты и литература, на которые автор ссылается в текстовой части работы, но и те, которые автор изучил в ходе исследования и подготовки к написанию работы.

Библиография состоит из трех частей: списка нормативно – правовых актов, списка научной и учебной литературы и списка сайтов в Интернете. Нормативно – правовые акты располагаются в соответствии с убыванием их юридической силы в следующем порядке:

–Конституция Российской Федерации;

–кодексы по алфавиту;

–Законы Российской Федерации - по хронологии;

–Указы Президента Российской Федерации - по хронологии;

–акты Правительства Российской Федерации – по хронологии вне зависимости от вида нормативного акта;

– акты министерств и ведомств – по хронологии вне зависимости от ведомственной принадлежности и видов актов;

– решения иных государственных органов и органов местного самоуправления – по алфавиту.

В списке должно быть указано полное название акта, дата его принятия, номер, а также официальный источник публикации (отделяется от названия двумя косыми чертами - //), Например: Федеральный закон РФ «Об акционерных обществах» от 26 февраля 1995 г. №208 – ФЗ. // Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, №1, ст.1.

Научная и учебная литература – монографии, учебники, учебные пособия, научные статьи и пр. располагаются в алфавитном порядке по фамилиям авторов (если автор на титульном листе не указан, то по названию книги).

Библиографическое описание составляют: фамилия и инициалы автора, полное название источника (с подзаголовками, которые могут идти после запятой, через точки, после двоеточия, в скобках и т.п.); после косой черты (/) –данные о переводчике (если это перевод) или о редакторе (если источник написан группой авторов), данные о числе томов (отдельно опубликованных частей, если таковые имеются).

Названные части описания разделяются точкой; после тире – название города, в котором издан источник (для Москвы и Санкт- Петербурга установлены сокращения – М., СПб. Остальные города записываются полностью, например, - Ростов-на-Дону); после двоеточия – название издательства, которое его выпустило (обязательна запись издательства в сносках, если указываются страницы приведенных цитат); и, наконец, после запятой – год издания.

Например: 1. Виханский О.С., Наумов А. И. Менеджмент. – М.: Экономистъ, 2014.

Если при написании работы использовались материалы периодической печати, то указываются автор, название статьи, название журнала, год издания, номер журнала.

Например: Илларионов А.С. Экономическая политика в условиях открытой экономики со значительным сырьевым ресурсом // Вопросы экономики, 2012, №2.

При использовании материалов из Интернета указывается автор материала, название материала. В списке сайтов источники должны иметь полный адрес по образцу:

1. Безруких П.С. Бухгалтерская отчетность должна измениться: www.berator.ru
2. http//www.kusiv.ru /gart/archive/21/interview/sarnolovov.htinl.
3. http//wwwkusivru/paket/arcliive/11/p52.html.

При размещении на сайте только одного постоянно существующего источника допускается давать только адрес сайта: –http//wwwluchikru–http//wwwnriz – ri.ru Ссылки на сайты в Интернете.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Наличие и количество приложений свидетельствует о глубине проработки материала по избранной теме, и являются подтверждением обоснованности выводов и предложений. Приложения располагаются в конце работы после списка использованных источников и литературы.

Начинается приложение с отдельной страницы вкладки, на которой написано слово «Приложение» по центру, шрифт – TimesNewRoman28 пт. Начертание текста делается с использованием стиля «жирный». Эта страница не нумеруется и в общий счет страниц не входит. На каждом из последующих листов в правом верхнем углу пишется «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д. Нумерация листов приложений (кроме страницы –вкладки) должна быть сквозная, она является продолжением общей нумерации основного текста. В тексте работы даются ссылки на материалы приложений.

Таблица 1 - Критерии оценки доклада и сообщения

Критерии	5 (отл.)	4 (хор.)	3 (удов.)	2 (неуд.)
1. Организация ответа (введение, основная часть, заключение)	Удачное использование правильной структуры ответа (введение - основная часть - заключение); определение темы; ораторское искусство (умение говорить)	Использование структуры ответа, но не всегда удачное; определение темы; в ходе изложения встречаются паузы, неудачно построенные предложения, повторы слов	Отсутствие некоторых элементов ответа; неудачное определение темы или её определение после наводящих вопросов; сбивчивый рассказ, незаконченные предложения и фразы, постоянная необходимость в помощи преподавателя	Неумение сформулировать вводную часть и выводы; не может определить даже с помощью преподавателя, рассказ распадается на отдельные фрагменты или фразы
2. Умение анализировать и делать выводы	Выводы опираются не основные факты и являются обоснованными; грамотное сопоставление фактов, понимание ключевой проблемы и её элементов; способность задавать разъясняющие вопросы; понимание противоречий между идеями	Некоторые важные факты упускаются, но выводы правильны; не всегда факты сопоставляются и часть не относится к проблеме; ключевая проблема выделяется, но не всегда понимается глубоко; не все вопросы удачны; не все противоречия выделяются	Упускаются важные факты и многие выводы неправильны; факты сопоставляются редко, многие из них не относятся к проблеме; ошибки в выделении ключевой проблемы; вопросы неудачны или задаются только с помощью преподавателя; противоречия не выделяются	Большинство важных фактов отсутствует, выводы не делаются; факты не соответствуют рассматриваемой проблеме, нет их сопоставления; неумение выделить ключевую проблему (даже ошибочно); неумение задать вопрос даже с помощью преподавателя; нет понимания противоречий
3. Иллюстрация своих мыслей	Теоретические положения подкрепляются соответствующими фактами	Теоретические положения не всегда подкрепляются соответствующими фактами	Теоретические положения и их фактическое подкрепление не соответствуют друг другу	Смешивается теоретический и фактический материал, между ними нет соответствия
4. Научная корректность (точность в использова	Отсутствуют фактические ошибки; детали подразделяются на значительные и незначительные,	Встречаются ошибки в деталях или некоторых фактах; детали не всегда анализируются;	Ошибки в ряде ключевых фактов и почти во всех деталях; детали приводятся, но не анализируются;	Незнание фактов и деталей, неумение анализировать детали, даже если они

нии фактического материала)	идентифицируются как правдоподобные, вымышленные, спорные, сомнительные; факты отделяются от мнений	факты отделяются от мнений	факты не всегда отделяются от мнений, но учащийся понимает разницу между ними	подсказываются преподавателем; факты и мнения смешиваются и нет понимания их разницы
5. Работа с ключевыми понятиями	Выделяются все понятия и определяются наиболее важные; чётко и полно определяются, правильное и понятное описание	Выделяются важные понятия, но некоторые другие упускаются; определяются чётко, но не всегда полно; правильное и доступное описание	Нет разделения на важные и второстепенные понятия; определяются, но не всегда чётко и правильно; описываются часто неправильно или непонятно	Неумение выделить понятия, нет определений понятий; не могут описать или не понимают собственного описания
6. Причинно-следствен ные связи	Умение переходить от частного к общему или от общего к частному; чёткая последовательно сть	Частичные нарушения причинно-следственных связей; небольшие логические неточности	Причинно-следственные связи проводятся редко; много нарушений в последовательност и	Не может провести причинно-следственные связи даже при наводящих вопросах, постоянные нарушения последовательнос ти

5 Методические рекомендации по подготовке творческих заданий

Творческое задание представляет собой самостоятельное задание в виде презентации.

Электронные презентации стали важнейшим инструментом поддержки выступлений во всех областях деятельности. Владение им становится практически обязательным для многих специалистов, не говоря уже о руководителях.

Электронная презентация представляет собой набор слайдов, которые могут содержать текст, изображения, аудиоматериалы и видеоролики. С помощью презентации студент может в наглядной и лаконичной форме построить свое выступление, сделав акцент на самой важной информации. Презентация — это не только эффективный способ передачи информации, но и демонстрация знаний, умений и навыков, приобретенных студентом в учебном процессе, необходимых в дальнейшей трудовой деятельности.

Общими требованиями по оформлению презентаций.

Не стоит заполнять один слайд большим объемом информации, а также на одном слайде не должно находиться слишком много разнообразной информации.

Используйте короткие слова и предложения. Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных.

Слишком насыщенные слайды отвлекают внимание. Если информации много – создайте больше слайдов.

Вся презентация должна быть выполнена в едином стиле (включая как текстовую информацию, так и таблицы, графики, рисунки и т.д.).

Вся информация должна быть структурирована, учитывается наглядность информации.

В презентации должна быть продумана логика изложения и доступность для аудитории.

На одном слайде рекомендуется использовать не более двух-трех цветов. Для фона и текста слайда выбирайте контрастные цвета.

Обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).

Предпочтительно горизонтальное расположение информации.

Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

Если на слайде есть рисунок, то пояснительная надпись должна располагаться под ней, если на слайде присутствует таблица, то пояснительная надпись располагается над ней.

Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. Для лучшего восприятия материала рекомендуется использовать анимацию (построчный или поабзацный выход).

Анимационные эффекты должны согласовываться с выбранной темой и видом работы.

Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания на слайде.

Рекомендуемые шрифты для оформления презентаций TimesNewRoman или Arial.

Размеры шрифтов:

- для заголовков - не менее 24;
- для основной информации - не менее 18.

Используйте шрифты без засечек, так как их легче читать с большого расстояния.

Нельзя смешивать различные типы шрифтов в одной презентации.

Для выделения информации следует использовать **жирный шрифт**, **цвет** (с осторожностью - *курсив,* исключить - подчеркивание).

Для выделения наиболее важных факторов и наглядного восприятия информации на слайде рекомендуется использовать рисунки, диаграммы, схемы, графики.

В исключительных случаях для выделения информации допускается использовать рамки, границы, заливки.

Таблица 2 – Требования к оформлению презентаций

Параметр	Требования	Типичные ошибки
Количество слайдов	От 10 до 15	

Шаблон презентации	Сквозной шаблон (одинаковый дизайн для всех слайдов)	Разный дизайн каждого следующего слайда
Шрифт	TimesNewRoman / ArialРазмер текста не менее 18 пт. Размер заголовков не менее 24 пт.	Подчеркивания Курсив Мелкий шрифт
Структура презентации	Титульный лист: содержит название темы, Ф.И.О. автора План или содержание: 1-2 слайда Основная часть: содержательные слайды Заключение, выводы	Отсутствие титульного листа или информации об авторе. Отсутствие плана презентации. Отсутствие заключения
Графика (рисунки)	Все иллюстрации должны быть обоснованными (рисунки соответствуют содержанию слайда или презентации в целом)	Не обоснованные рисунки

Таблица 3 - Критерии оценки творческого задания (презентации)

Критерии	3(удовл.)	4(хор.)	5(отл.)
Инфор- матив- ность	Информация, изложенная в презентации не соответствует обозначенной теме исследования. В тексте присутствуют серьёзные фактические ошибки, информация недостаточно структурирована, не полная.	Информация по проблеме изложена не полностью или с избытком, присутствуют несколько незначительных недочётов.	Информация по заявленной проблеме изложена полно и чётко. Отсутствуют фактические ошибки. Отсутствует избыток информации.

Дизайн	Презентация изобилует мультимедиа-эффектами, несоответствующими содержанию слайдов, не отвечающих целям создания презентации. Эффекты отвлекают внимание, фон затрудняет восприятия информации на слайде, текст трудночитаем. Гиперссылки работают не все или не работают вовсе.	Материалы исследования структурированы недостаточно чётко. Некоторые применённые эффекты отвлекают внимание зрителя. Имеются несоответствия между стилем оформления и информационным содержанием слайда. Некоторые гиперссылки работают некорректно.	Материалы исследования чётко структурированы, эффекты, применённые в презентации не отвлекают от её содержания, способствуют акцентированию внимания на наиболее важных моментах. Фон слайда выполнен в приятных для глаз зрителя тонах. Стиль оформления презентации (графического, звукового, анимационного) соответствует содержанию презентации и способствует наиболее полному восприятию информации. Все гиперссылки работают, анимационные объекты работают должным образом.
Понимание логики исследова- ния	В презентации не отражены логика исследования, цель, проблема, ход исследования. Недостаточно понятно изложены результаты исследования. Не приведены выводы учащегося, или размыты и неясны.	В презентации недостаточно чётко обозначены цель, проблема, ход исследования. Не в полнее отражены методы и средства исследования, логика исследования не вполне ясна. Отражены результаты исследования, выводы учащегося.	В презентации чётко обозначены цель, проблема и ход исследования учащегося, отражены этапы исследования, применённые им методы, средства. В полной мере отражены гипотеза исследования (если исследование предполагает

			наличие гипотезы), сформулированы задачи исследования (в слчае, если это необходимо). В заключение презентации приведены лаконичные, ёмкие выводы учащегося, выделен его личный вклад в разработку заявленной проблемы, его нововведение (если таковое предполагает исследование). Приведён список использованной литературы и Интеренет-ресурсов, информация об авторах проекта.
Актуаль- ность	Исследование неактуально для учащегося, значимость исследования для общества, науки и пр. надуманны. В презентации не отражены области применения результатов исследования.	Исследование не является в полной мере актуальным для данного учащегося. Однако показаны реальные перспективы практического применения результатов исследования (если исследование теоретическое, то показано, где могут быть использованы выводы исследования и т.д.)	Обоснована актуальность исследования для учащегося. Показаны перспективы практического применения результатов исследования (если исследование теоретического плана, то указано, насколько важны полученные выводы для теоретической науки, при разработке каких проблем могут

			быть использованы данные выводы и т.д.).
Глубина	Анализ проблемы проведён недостаточно полно. Работы выполнена на базе устаревших, неверных или непроверенных материалах. Отсутствуют примеры, которые бы могли показать уровень понимания материала учащимся.	Проведён достаточно полный анализ проблемы, работа опирается на достоверные научные источники информации и пр. Работа базируется на устоявшихся концепциях, наблюдается незначительный разрыв положений исследования с современными представлениями. В работе использованы примеры. При этом имеются ряд незначительных несоответствий и противоречий.	Проведён глубокий и детальный анализ проблемы, учащийся опирался в исследовании на авторитетные, достоверные источники информации, работал с научной литературой, Интернет - ресурсами. В работе наряду с работами «классиков» науки использованы материалы (ссылки на материалы) современных статей, работ, исследований по проблеме. Работа сопровождена примерами, иллюстрирующими глубокое понимание учащимся сути поставленной проблемы, логики проведённого исследования.

6 Самостоятельное изучение теоретического курса

Самостоятельное изучение теоретического материала по дисциплине «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» предусмотрена на всём протяжении курса. Такая работа сопровождает лекционные и практические занятия, текущий и итоговый контроль, и в то же время является отдельным видом самостоятельной работы студента.

Источниками для самостоятельного изучения теоретического курса выступают:

- учебники по дисциплине;
- курс лекций по дисциплине;

– полезные сайты, содержание видеоуроки и иной мультимедийный материал;
– методические указания к выполнению практических работ.

Умение студентов быстро и правильно подобрать литературу, необходимую для выполнения учебных заданий, является залогом успешного обучения. Самостоятельный подбор литературы осуществляется при подготовке к написанию сообщения или доклада, а также при освоении аналогичных тем, не предусмотренных тематикой курса.

Кроме самостоятельного изучения теоретического курса при подготовке студентов к аудиторным занятиям, предполагается, что ряд вопросов дисциплины изучается студентами преимущественно самостоятельно. При самостоятельной подготовке по данным вопросам следует руководствоваться соответствующими фрагментами лекций, разделами учебников, а также рекомендуемым списком литературы. Изучение и усвоение понятийного аппарата дисциплины является одной из важнейших задач подготовки современного грамотного специалиста, умеющего применять профессиональную терминологию. Самостоятельная проработка студентами тем вырабатывает у студентов стремление к увеличению объема знаний, выработке умения связать теоретические положения с практикой.

Таблица 4 - Критерии оценки опорного конспекта
(в виде рисунка, схемы, графической формы, сравнительной таблицы и т.п.)

Параметры оценки	3(удовл.)	4(хор.)	5(отл.)
1. Достоверность информации, запечатленной в конспекте	Имеется две и более фактические ошибки	Имеется фактическая ошибка	Фактические ошибки отсутствуют, все факты отображены верно
2. Наличие основных моментов	Не отображены два и более существенных момента	Один существенный момент не нашел отображения в конспекте	Все основные моменты текста отображены в конспекте
3. Уместность использования выбранной формы отображения информации (графической формы)	Данная форма отображения информации неуместна применительно к тексту	Данный текст может быть отображен с помощью выбранной формы	Выбранная форма запечатления текста оптимальна, соответствует специфике отображаемой информации
4. Логика связи между элементами информации	Элементы информации не связаны друг с другом	Имеется одно нарушение на уровне связей между элементами информации	Элементы информации логично увязаны друг с другом

- **оценка«неудовлетворительно»** выставляется студенту, если им работа не выполнена.

7 Методические указания по использованию информационных технологий

В рамках изучения дисциплины необходимо использовать передовые информационные технологии – компьютерную технику и Интернет. При использовании Интернет-ресурсов студентам следует учитывать следующие рекомендации:

– необходимо критически относиться к информации;

– следует научиться обрабатывать большие объемы информации, представленные в источниках, уметь видеть сильные и слабые стороны, выделять из представленного материала наиболее существенную часть;

– необходимо избегать плагиата! (плагиат — присвоение плодов чужого творчества: опубликование чужих произведений под своим именем без указания источника или использование без преобразующих творческих изменений, внесенных заимствователем). Поэтому, если текст источника остается без изменения, делать ссылки необходимо на автора работы.

8 Комплект самостоятельных работ

Самостоятельная работа№1

Подготовить доклад на тему: Использование графического способа в анализе финансово-хозяйственной деятельности. Построить диаграммы различного типа (столбиковые, полосовые, круговые, линейные, фигурные, диаграммы сравнения, диаграммы динамики, линейные графики).

Самостоятельная работа№2

Подготовить сообщение (доклад) на темы: Значение оптимизации запасов. Анализ качества запасов. Скорость оборота капитала, вложенного в запасы. Дебиторская задолженность, оценка ее качества и ликвидности. Анализ остатков и движения денежной наличности. Основные пути сбалансированности денежных потоков.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он полно, правильно излагает содержание вопроса, хорошо знает терминологию, полно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» - хорошо знает основной материал, но отвечает сбивчиво, допускает неточности в экономической терминологии и в ответе на дополнительные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» - имеет только основы экономических знаний, затрудняется отвечать на дополнительные и уточняющие вопросы;

Оценка «неудовлетворительно» - имеет неполные знания основного материала, допускает грубые ошибки при ответе, отвечает на дополнительные вопросы не полно.

Информационное обеспечение

1 Печатные издания

Основные

1. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник / Л.Н. Чечевицына, К.В. Чечевицын. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2018. – 368 с. — (среднее профессиональное образование).

2. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учеб. пособие / М.В. Мельник, Е.Б. Герасимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: ФОРУМ : ИНФРА-М, 2017. — 208 с. — (среднее профессиональное образование).

2 Электронные издания

Основные

1. Шадрина, Г. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04620-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452784

Дополнительные

1. Кулагига Н.А. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: Практикум /— М.: Издательство Юрайт, 2019.

3 Интернет-ресурсы

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - Режим доступа http://www.consultant.ru
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ» - Режим доступа http://www.aero.garant.ru
3. Электронно-библиотечная система "Znanium. Режим доступа http:// znanium.com
4. Электронная библиотека издательства Юрайт - Режим доступа http://www.biblio-online.ru