

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова»  
Среднее профессиональное образование  
Московский промышленно-экономический колледж  
(МПЭК)

**Методические указания по организации самостоятельной работы  
обучающихся по дисциплине БД.03 Иностранный язык  
21.02.05. Земельно-имущественные отношения**

Москва 2018

Составитель/составители: Морозова М.Н., Денисова Н.С. преподаватели МПЭК РЭУ им.  
Г.В. Плеханова

Методические указания рассмотрены и одобрены на заседании Цикловой методической  
комиссии «Русского, иностранного языков и литературы»  
№ 10 от « 27 » июня 2018 г.

Председатель Цикловой методической комиссии \_\_\_\_\_  /Дорофеева Н.Н./

Заместитель директора по учебной работе \_\_\_\_\_  /И.А. Архипцева/

## Пояснительная записка

Методические рекомендации для организации самостоятельной работы по дисциплине «Иностранный язык» предназначены для обучающихся первого курса по специальности: 25.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Самостоятельная работа студентов по иностранному языку является неотъемлемой составляющей процесса освоения программы обучения иностранному языку в СПО. Самостоятельная работа студентов (СРС) охватывает все аспекты изучения иностранного языка и в значительной мере определяет результаты и качество освоения дисциплины «Иностранный язык». В связи с этим планирование, организация, выполнение и контроль СРС по иностранному языку приобретают особое значение и нуждаются в методическом руководстве и методическом обеспечении. Настоящие методические рекомендации освещают виды и формы СРС по всем аспектам языка, систематизируют формы контроля СРС и содержат методические указания по отдельным аспектам освоения английского языка. Содержание методических рекомендаций носит универсальный характер, поэтому данные материалы могут быть использованы студентами всех специальностей очной и заочной форм обучения при выполнении конкретных видов СРС. Основная цель методических рекомендаций состоит в обеспечении студентов необходимыми сведениями, методиками и алгоритмами для успешного выполнения самостоятельной работы, в формировании устойчивых навыков и умений по разным аспектам обучения английскому языку, позволяющих самостоятельно решать учебные задачи, выполнять разнообразные задания, преодолевать наиболее трудные моменты в отдельных видах СРС. Методические рекомендации обеспечивают достижение студентами личностных, метапредметных и предметных результатов:

- правильного произношения и чтения на английском языке;
- продуктивного активного освоения лексики английского языка;
- овладения грамматическим строем английского языка;
- работы с учебно-вспомогательной литературой (словарями и справочниками по английскому языку);
- подготовленного устного монологического высказывания на английском языке в пределах изучаемых тем;
- письменной речи на английском языке.

Целенаправленная самостоятельная работа студентов по английскому языку в соответствии с данными методическими рекомендациями, а также аудиторная работа под руководством преподавателя призваны обеспечить уровень языковой подготовки студентов, соответствующий требованиям ФГОС СПО по дисциплине «Иностранный язык».

В курсе обучения английскому языку используются различные виды и формы СРС, служащие для подготовки студентов к последующему самостоятельному использованию иностранного (английского) языка в профессиональных целях, а также как средства познавательной и коммуникативной деятельности.

### **Цели и задачи самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов:**

- закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний, полученных во время занятий;
- самостоятельность овладения новым учебным материалом;

- формирование умений и навыков самостоятельного умственного труда;
- овладение различными формами взаимоконтроля и самоконтроля;
- развитие самостоятельности мышления;
- формирование общих трудовых и профессиональных умений;
- формирование убежденности, волевых качеств, способности к самоорганизации, творчеству.

При определении содержания заданий учитываются такие дидактические принципы, как:

- последовательность;
- постепенность.

На первом этапе обучения предлагаются задания, направленные на первичное овладение знаниями: - техника чтения и перевода;

- работа со словарем;
- составление плана;
- краткий пересказ и др.

Творческие задания проводятся:

- с целью проверки знаний;
- с целью формирования у студентов профессиональных практических умений;
- с целью развития творческого мышления и формирования навыков самообразования.

## РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ(ВНЕАУДИТОРНОЙ) УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

### **Памятка по выполнению самостоятельной работы обучающимися.**

1. Прежде чем приступить к работе, изучите цели задания, что поможет осуществить самоконтроль в конце работы;
2. Ход работы проводить по "шкагам", не приступать к следующему пункту, не пройдя предыдущий;
3. При работе с литературными источниками выделять главное, обращая особое внимание на классический иностранный язык,
4. В конце работы проверить правильность выполнения её по степени достижения поставленной цели.

### **Написание сочинения (эссе).**

Сочинение имеет четкую структуру и состоит из трех частей: введения, основной части и заключения. При этом основная часть может состоять из нескольких абзацев.

Введение: начните с общего представления темы и раскрытия ее двойственного характера. Не повторяйте слово в слово название темы. Дайте собственную интерпретацию предложенной темы, используя перифраз, синонимы, пословицу или афоризм. Основная часть: в отдельных абзацах(!), высказывается собственная точка зрения и рассматриваются другие точки зрения, а также высказываются мысли по поводу того, почему та или иная точка зрения кажется слабой или неубедительной. Заключение: необходимо четко подвести итог сказанному, но при этом найти консенсус между противоречивыми точками зрения. Заключение должно строго соотноситься с введением, но не повторять его и соответствовать теме. Следует помнить, что тематическое высказывание – это не просто набор предложений, а связный текст.

Данные ниже конструкции, слова и фразы могут помочь представить мысли логично и упорядоченно.

**Для вводной части:** To start (to begin) with...; I'd like to begin by saying that ...; It is well known that...; It is common knowledge that...; It is universally acknowledged that...; One cannot deny that...; The question arises... .

**Для связи предложений в цельный текст:** Moreover, ...; Furthermore, ...; Let us know turn to...; With regard to...it should be said that...; It is important to realize that...; It is also important to know (to remember, to state) that...; We must not forget that...; It is worth mentioning that...; It is also important that...; It should be emphasized that...; I'd like to point out that... .

**Для противопоставления/сравнения:** On the one hand...; On the other hand...; In contrast (with that),...; To compare with...; On the contrary....

**Для представления своей точки зрения:** I believe that...; To my mind, ...; In my opinion,...; From my point of view... .

**Для представления примеров:** For example...; For instance...; A case in point is...; I'd like to illustrate this point by describing...; I'm convinced that... .

**Для подведения итогов/заключения:** In conclusion...; To conclude/sum up...; All things considered...; Taking everything into account/consideration...; As a result...; To conclude...; Thus, it becomes clear that...; I'd like to finish by saying that...; From what has been said it follows that....

Вот некоторые советы, которые помогут вам написать сочинение:

1. Планируя текст, решите, сколько должно быть абзацев и как распределить мнения (свое и других людей) по абзацам.
2. В процессе написания текста обратите особое внимание на построение каждого абзаца. Начните каждый из них предложением, которое выражает основную мысль.
3. Следует обратить особое внимание на употребление оценочной лексики и использование связующих слов между абзацами.
4. Помните, что тематическое высказывание такого типа пишется неофициальным стилем. В нем необходимо четко изложить свои суждения и выразить не столько чужое, сколько свое мнение, подкрепляя его вескими аргументами.
5. Проверая работу с точки зрения содержания, обратите особое внимание на заключение, которое должно содержать основные выводы из всего текста. Проверьте, нет ли в работе грамматических ошибок или ошибок в написании слов, и вписывается ли она в установленный лимит слов.

#### **Методические рекомендации при подготовке информационного сообщения.**

1. Это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объёму устного сообщения для озвучивания на практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несёт новизну, отражает современный взгляд по определённым проблемам.
2. Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объёмом информации, но и её характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами.
3. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию). Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин. Затраты времени на подготовку сообщения зависят от трудности сбора информации, сложности материала по теме, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем. Ориентировочное время на подготовку информационного сообщения – 0.5ч. Дополнительные задания такого рода могут планироваться заранее и вноситься в карту самостоятельной работы в начале изучения дисциплины.

#### ***Действия обучающихся:***

- собрать и изучить литературу по теме;
- составить план или грамматическую структуру сообщения;
- выделить основные понятия и слова;
- ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;
- оформить текст письменно;
- сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок.

#### ***Критерии оценки:***

- актуальность темы;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- грамотность и полнота использования лексико-грамматического материала;
- наличие элементов наглядности.

#### **Памятка по составлению диалога**

В процессе подготовки к выполнению задания (диалог) внимательно изучите его содержательное наполнение, определите конкретную ситуацию и коммуникативную задачу общения.

Ситуация общения четко и лаконично конкретизируется в первых двух-трех предложениях задания, поэтому их следует читать особенно внимательно.

#### **•Discussalltheoptions**

Обязательно обсудите все предлагаемые варианты, вне зависимости от собственных предпочтений.

Пропуск одного из вариантов может повлечь за собой снижение балла за выполнение задания.

- Take an active part in the conversation

Будьте инициативным партнером по общению, а не пассивно ожидайте вопросов со стороны собеседника. В данном типе задания беседу начинает учащийся, у которого в задании присутствует фраза «You begin the conversation». Необходимо начать беседу с краткого вступления – объяснения ситуации. Далее следует активно вести беседу: предлагать варианты для обсуждения, задавать соответствующие речевой ситуации вопросы, при необходимости переспрашивать, уточнять мнение собеседника, осуществлять переход от одного варианта к другому, в завершение беседы после обсуждения всех вариантов самому предложить решение. Решение должно логично вытекать из всего сказанного обоими партнерами, не забудьте при этом еще раз поинтересоваться мнением собеседника.

- Be polite

Вежливость в диалоге предполагает прежде всего проявление заинтересованности по отношению к своему партнеру по общению, обязательное реагирование на его реплики (пусть порою с помощью коротких реплик реагирования). Необходимо внимательно слушать партнера и давать адекватные реакции на то, что он говорит. В данном типе диалога чаще всего ответными реакциями будут согласие или несогласие (причем вежливое), и, возможно, удивление, сомнение. При этом безусловно следует стараться использовать разнообразные языковые средства для выражения данных языковых функций.

- Come up with ideas

Активно предлагайте варианты для обсуждения (естественно, после достаточно подробного обсуждения каждого предыдущего).

- Give good reasons

При предложении своего варианта следует давать четкие развернутые аргументы в его пользу. В случае несогласия собеседника необходимо реагировать на его реплики своими контраргументами, согласуя их с его доводами. Умение услышать партнера и адекватно и аргументированно реагировать в спонтанных ответных репликах особенно ценно в данном типе диалога. Однако совсем необязательно всегда не соглашаться с партнером, ведь в реальной коммуникации мы достаточно часто пересматриваем свою точку зрения, взвешивая доводы «за» и «против». При согласии с мнением собеседника важно привести дополнительные доводы в пользу обсуждаемого варианта или развернуть аргумент собеседника.

- Find out your friend's attitudes

Активность и вежливость собеседника предполагает заинтересованность во мнении партнера по общению, поэтому в беседе следует интересоваться мнением собеседника по поводу предлагаемых вариантов, запрашивать его согласие или несогласие со своей точкой зрения. При необходимости можно задать уточняющие вопросы, переспросить собеседника.

- ...and take them in to account

Необходимо учитывать мнение собеседника и приводимые им аргументы при принятии окончательного решения, которое должно стать логическим завершением диалога. Если решение, предлагаемое экзаменуемым, противоречит содержанию проведенной беседы, коммуникативная задача может оказаться невыполненной. Это означает, что участник беседы формально проговаривал свои доводы, не следил за репликами собеседника и логикой развития диалога.

- Invite your friend to come up with suggestions

Инициативность в беседе предполагает умение вовлечь партнера в диалог. В данном типе диалога это проявляется не только в умении запросить мнение собеседника, но и в приглашении предлагать свои варианты для обсуждения.

•Come to an agreement

Объявление совместного выбора в данном типе задания –завершение решения коммуникативной задачи.

Дополнительно к сказанному необходимо помнить, что диалог –это не обмен монологами.

Клише для составления диалога:

Why don't we...

Shall we...

Do you think we should...

Do you want to...

Would you like to...

How about...

What about...

Do you feel like...

What do you think of...

Do you fancy...

### **Методические рекомендации по переводу текста**

1. Текст, предназначенный для перевода, следует рассматривать как единое смысловое целое.
2. Начинай перевод с заглавия, которое, как правило, выражает основную тему данного текста.
3. Постарайся понять содержание всего текста, прочитай его целиком или большую его часть, а затем приступай к отдельным его предложениям.
4. Старайся понять основную мысль предложения, опираясь на знакомые слова и выражения, а также на слова, схожие с родным языком или о значении которых можно догадаться из содержания.
5. Выполни перевод всех неизвестных тебе слов.
6. Отредактируй переведенные предложения так, чтобы они были построены на русском языке грамматически и стилистически верно.
7. Когда текст переведен полностью, прочитай его весь целиком и внеси необходимые стилистические поправки.

### **Методические рекомендации по подготовке пересказа текста**

1. Реши, что является в содержании текста главным.
2. Составь план пересказа.
3. Предложения, необходимые для пересказа, сделай более краткими, простыми по грамматической структуре.
4. Отработай произношение необходимых для пересказа слов и словосочетаний. Обрати внимание на произношение трудных иностранных слов и имен собственных.
5. При пересказе придерживайся составленного тобой плана.

*Как адаптировать (пересказать) прочитанный английский текст.*

1. Прочитайте внимательно текст.
2. Выпишите незнакомые слова, найдите их перевод.
3. Переведите текст.
4. Разбейте текст на смысловые группы.
5. Выделите главные предложения в каждой группе.
6. Попробуйте рассказать о том, что прочитали на русском языке, обратив внимание на выделенные вами основные предложения в английском тексте.
7. Попробуйте перевести самостоятельно эти предложения на АЯ.
8. Сверьте их с текстом.

## КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной деятельности обучающихся являются:

- уровень усвоения учебного материала
- умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач
- обоснованность и четкость изложения ответа
- оформление материала в соответствии с требованиями

### Критерии оценивания говорения

**Отметка «5»** ставится в том случае, если общение осуществилось, высказывания обучающихся соответствовали поставленной коммуникативной задаче и при этом их устная речь полностью соответствовала нормам иностранного языка в пределах программных требований для данного курса.

**Отметка «4»** ставится в том случае, если общение осуществилось, высказывания обучающихся соответствовали поставленной коммуникативной задаче и при этом обучающиеся выразили свои мысли на иностранном языке с незначительными отклонениями от языковых норм, а в остальном их устная речь соответствовала нормам иностранного языка в пределах программных требований для данного курса.

**Отметка «3»** ставится в том случае, если общение осуществилось, высказывания обучающихся соответствовали поставленной коммуникативной задаче и при этом обучающиеся выразили свои мысли на иностранном языке с отклонениями от языковых норм, не мешающими, однако, понять содержание сказанного.

**Отметка «2»** ставится в том случае, если общение не осуществилось или высказывания обучающихся не соответствовали поставленной коммуникативной задаче, обучающиеся слабо усвоили пройденный материал и выразили свои мысли на иностранном языке с такими отклонениями от языковых норм, которые не позволяют понять содержание большей части сказанного.

### Критерии оценивания чтения

**Отметка «5»** ставится в том случае, если коммуникативная задача решена и при этом обучающиеся полностью поняли и осмыслили содержание прочитанного иноязычного текста в объеме, предусмотренном заданием, чтение обучающихся соответствовало программным требованиям для данного курса.

**Отметка «4»** ставится в том случае, если коммуникативная задача решена и при этом обучающиеся полностью поняли и осмыслили содержание прочитанного иноязычного текста за исключением деталей и частностей, не влияющих на понимание этого текста, в объеме, предусмотренном заданием, чтение обучающихся соответствовало программным требованиям для данного класса.

**Отметка «3»** ставится в том случае, если коммуникативная задача решена и при этом обучающиеся поняли, осмыслили главную идею прочитанного иноязычного текста в объеме, предусмотренном заданием, чтение обучающихся в основном соответствует программным требованиям для данного класса.

**Отметка «2»** ставится в том случае, если коммуникативная задача не решена, обучающиеся не поняли прочитанного иноязычного текста в объеме, предусмотренном заданием, чтение обучающихся соответствовало программным требованиям для данного класса

### Критерии оценки грамматических заданий:

Оценка «5» -при выполнении грамматического задания допускает незначительные ошибки.

Оценка «4» -имеются ошибки при выполнении грамматического задания.

Оценка «3» -допускает большое количество ошибок при выполнении грамматического задания.

Оценка «2» -не может выполнить грамматическое задание.

### Комплект самостоятельных работ

1. Самостоятельная работа №1
2. Тема: Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке
3. Цели: развитие навыков и умений составления диалога и монолога.
4. Количество часов на выполнение работы: 2 часа
5. Осваиваемые компетенции: ОК1-ОК 10
6. Содержание задания: Составьте самостоятельно текст по темам:
  1. Составление диалога с использованием фраз приветствия, прощания, представление себя.

1. Самостоятельная работа № 2
2. Тема: Описание человека.
3. Цели: развитие навыков построения текста
4. Количество часов на выполнение работы: 2 часа
- Осваиваемые компетенции: ОК1-ОК 10
5. Содержание задания:  
Составление монолога о внешности своих друзьях: «Описание друга» (7-8 предложени)

1. Самостоятельная работа № 3
2. Тема: Семья и семейные отношения, домашние обязанности.
3. Цели: развитие навыков построения текста
4. Количество часов на выполнение работы: 4
5. Осваиваемые компетенции: ОК1-ОК 10
6. Содержание задания: Составьте самостоятельно текст по темам:  
«Написать эссе по теме Моя семья» (объем: 10-15 предложений)  
Our family is ...(small, not very large).  
We are the family of ....(two, three, four, five, six): ....  
My mother's name is ...  
She is ... years old.  
My father's name is ... He is ... years old.  
He is a ....(a teacher, an engineer, a doctor, a businessman).  
My grandmother's name is ...  
She is ... years old.  
My grandfather' s name is... He is... years old.  
My brother and sister are ...(students, pupils).  
There names are ... They are older (younger) than me.

1. Самостоятельная работа № 4
2. Тема: Описание жилища и учебного заведения (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование).

3. Цели: развитие навыков построения текста; развитие навыков и умений восприятия и понимания англоязычного текста; расширение лексического запаса учащихся; овладение навыком пересказа текста.
4. Количество часов на выполнение работы: 4 часов
5. Осваиваемые компетенции: ОК1-ОК 10
6. Содержание задания:

Составление текста «Описание жилища»

I live . . . (*in the centre of Moscow*).

My flat is on the . . . floor of a . . .-storey block of flats.

It has (all) modern conveniences: . . .

It is a . . .-roomed flat with a . . . (*living room etc*).

My favourite room is a . . .

It is . . . (*large, cosy etc*).

The wall/wallpaper colour is . . .

The furniture there is . . . (*modern, stylish etc*).

It includes . . . (*a round table etc*).

I like/dislike rearranging the furniture.

1. Самостоятельная работа № 5
2. Тема: Распорядок дня студента колледжа
3. Цели: развитие навыков построения текста
4. Количество часов на выполнение работы: 2
- Осваиваемые компетенции: ОК1-ОК 10
5. Содержание задания: Составьте самостоятельно текст по темам:  
«Мой распорядок дня»
- 1) My usual working day starts...
- 2) I get up at...
- 3) It takes me...
- 4) My classes start at...
- 5) We usually have...lessons a day.
- 6) At...o'clock our classes are over.
- 7) I come back home at...
- 8) At home I...
- 9) If I have time, I...
- 10) I go to bed at...

1. Самостоятельная работа № 6
2. Тема: Хобби, досуг
3. Цели: развитие навыков и умений составления текста.
4. Количество часов на выполнение работы: 4 часа
5. Осваиваемые компетенции: ОК1-ОК 10
- Содержание задания:
- I have . . . (many, several, a few, only one) hobbies/hobby.
- My favourite hobby is . . .
- I enjoy . . .
- It is . . . (expensive, cheap, free) .
- I do it . . . (in a company, alone) .
- This hobby is done . . . (inside, outside) .
- I love it because it is . . . (funny, relaxing, intellectual etc) .

The best thing about my hobby is. . .

But I don't like . .

1. Самостоятельная работа № 7
2. Тема: Описание местоположения объекта (адрес, как найти).
3. Цели: развитие коммуникативных навыков.
4. Количество часов на выполнение работы: 4
5. Осваиваемые компетенции: ОК1-ОК 10
6. Содержание задания:  
Составление диалога «Как добраться до места назначения»

1. Самостоятельная работа № 8
2. Тема: Магазины, товары, совершение покупок.
3. Цели: развитие навыков и умений составления текста монолога
4. Количество часов на выполнение работы: 4
5. Осваиваемые компетенции: ОК1-ОК 10
6. Содержание задания:  
Составление диалогов «В продуктовом магазине», «В магазине одежды»

1. Самостоятельная работа № 9
2. Тема: Физкультура и спорт, здоровый образ жизни.
3. Цели: развитие навыков и умений восприятия и понимания англоязычного текста; расширение лексического запаса учащихся.
4. Количество часов на выполнение работы: 4 часа
5. Осваиваемые компетенции: ОК1-ОК 10
6. Содержание задания:  
Подготовьте эссе «Здоровый образ жизни», «Различные виды спорта»  
I'm good / not very good at. ..  
Truly speaking, I don't like ... (running, team games etc) because ...  
But I'm fond of ... because ... (it helps me feel healthy).  
To my mind the most exciting kind of sports is ...  
Personally I would never go playing ... because it's very .. .

1. Самостоятельная работа № 10
2. Тема: Экскурсии и путешествия
3. Цели: развитие навыков и умений составления текста монолога
4. Количество часов на выполнение работы: 4
5. Осваиваемые компетенции: ОК1-ОК 10
6. Содержание задания:  
Составление диалога «Покупка билета»

1. Самостоятельная работа № 11
2. Тема: Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство
3. Цели: развитие навыков и умений составления текста монолога
4. Количество часов на выполнение работы: 4
5. Осваиваемые компетенции: ОК1-ОК 10
6. Содержание задания:  
Подготовка сообщений по теме:  
«Национальные символы России» (9-10 предложений)

«Достопримечательности» (по выбору) (9-10 предложений)  
«Государственные праздники» (по выбору) (9-10 предложений)

1. Самостоятельная работа № 12

2. Тема: Англоговорящие страны, географическое положение, климат, флора и фауна, национальные символы, государственное и политическое устройство, наиболее развитые отрасли экономики, достопримечательности, традиции.

3. Цели: развитие навыков и умений составления текста монолога

4. Количество часов на выполнение работы: 4

5. Осваиваемые компетенции: ОК1-ОК 10

6. Содержание задания:

Подготовка выступления по теме:

Britain which is formally known as the United Kingdom of ..... is the political unity of.....

It is located....

Its total area is about ....

The coasts of the UK are washed by ....

The scenery is....

The capital of the UK is.....

The official language is...

The national symbols of the UK are ....

Its form of government is a.....

Officially the supreme legislative authority is the....

and the two Houses of Parliament .....

But the Queen ....

There are three major political parties.....

The largest cities are....

The chief river is Thames.....

Britain's major industries include....

1. Самостоятельная работа № 13

2. Тема: Научно-технический прогресс

3. Цели: развитие навыков и умений составления текста монолога

4. Количество часов на выполнение работы: 2

5. Осваиваемые компетенции: ОК1-ОК 10

6. Содержание задания:

Подготовка сообщения по теме «Влияние технического прогресса на нашу жизнь»

1. Самостоятельная работа № 14

2. Тема: Человек и природа, экологические проблемы

3. Цели: развитие навыков и умений составления текста монолога

4. Количество часов на выполнение работы: 4

5. Осваиваемые компетенции: ОК1-ОК 10

6. Содержание задания:

Подготовка к дискуссии.

**Which of the two opposite opinions do you support? Choose one of them and list down your arguments for it.**

**Example:** New power? No, thanks. The world has reserves of coal etc.

**1. Nuclear power? No, thanks**

**Do we need nuclear power?** No, because the world has reserves of coal which will last for hundreds of years. We should do research into new energy sources like the sun, the wind, the waves etc.

**Will jobs be lost if nuclear power is not produced any more?** No. There will be more jobs. It costs millions to create a single job in a nuclear power station.

**Is nuclear power the cheapest possible energy?** No. It turns out to be the most expensive.

**Have there been any nuclear accidents?** Hundreds!

**2. Why we need nuclear energy**

Nuclear power stations are safe, clean, reliable and economic. The electricity generated by nuclear power costs less to produce than electricity generated by burning coal and much less than electricity generated by burning oil.

Oil and coal are limited resources. The development of nuclear energy will allow coal to be used for oil where possible. Oil can be then used where there is no alternative, e.g. air transport.

1. Самостоятельная работа № 15

2. Тема: Достижения и инновации в области науки и техники

3. Цели: развитие навыков и умений составления текста монолога

4. Количество часов на выполнение работы: 2

5. Осваиваемые компетенции: ОК1-ОК 10

6. Содержание задания:

Подготовка монологов по темам:

1. «Влияние современных технологий на нашу жизнь» (8-9 предложений)

2. «Интернет – неотъемлемая часть нашей жизни» (8-9 предложений)

1. Самостоятельная работа № 16

2. Тема: Машины и механизмы. Промышленное оборудование.

3. Цели: развитие навыков и умений составления текста монолога

4. Количество часов на выполнение работы: 4

5. Осваиваемые компетенции: ОК1-ОК 10

6. Содержание задания:

Выполнение грамматических упражнений:

1. Supply the correct mood of the verbs in brackets.

1. If I (not to be) what I am, things (to be) so simply. 2. If you (to be allowed) to stay in Canada? What you (to do)? 3. I can only tell you that, if anyone (to suggest) to me yesterday that O'Murphy was a traitor, I (to laugh) in his face. 4. We are foolish and sentimental and melodramatic at twenty-five, but if we (not to be) perhaps we (to be) less wise at fifty. 5. "If it (to be) an accident," said Sir Henry gently, "I do not think Mrs Bautry (to tell) us this history." 6. I'm no a doctor. If (to be), do you think I (to waste) five dollars on you? 7. If I (to be) you I (to do) my hair rather differently. 8. I (not to mind) if he (to say) my pictures were bad, but he said nothing. 9. After all, if he (to have) any talent I (to be) the first to encourage him. 10. I (not to go) if you (not to say) you'd come with me. 11. How it (to be) if I (to drop) around this evening? 12. If only I (to feel) that somebody wanted me, that I was of use to somebody, I (to become) a different person. 13. Your manners are all right. I (not to bring) you here if they (not to be). Don't be uneasy. 14. If you (to let) me have my way before there (to be) no cause for our trouble tonight.

## 2. Translate into English.

1. a) Если у него сейчас занятия, нам придется долго ждать.  
b) Если бы у него сейчас были занятия, нам пришлось бы долго ждать.
2. a) Если я ее увижу в ближайшее время, я, конечно, расскажу ей об этом.  
b) Если бы я ее увидел в ближайшее время, я бы, конечно, рассказал ей об этом.
3. a) Если он не был это время болен, он посещал тренировки.  
b) Если бы он не был это время болен, он бы посещал тренировки.
4. a) Если она смогла выбрать время, она просмотрела ваши замечания.  
b) Если бы она смогла выбрать время, она бы просмотрела ваши замечания.
5. a) Если вы там бывали, вы знаете, как выглядят эти места.  
b) Если бы вы там побывали, вы бы знали, как выглядят эти места.

### 1. Самостоятельная работа № 17

2. Тема: Современные компьютерные технологии в промышленности

3. Цели: развитие навыков и умений составления текста монолога

4. Количество часов на выполнение работы: 2

5. Осваиваемые компетенции: ОК1-ОК 10

6. Содержание задания:

Выполнение грамматических упражнений:

Задание 1. Supply the necessary forms of the Subjunctive Mood in clauses introduced by *as if* and *as though*.

1. Whenever I saw them it looked as though they (to be) on very good terms with one another. 2. The knife shone as though it just (to come) out of the workshop. 3. As I opened my door I seemed to hear a changing sound as if a mass of metal (to fall). 4. Suddenly the voice was clear and strong as if Constance (to be) in another room of the hotel. 5. Fred wasn't shy, and he talked to Gracie's parents as though he (to know) them all his life. 6. His tanned, smooth skin looked as though a razor never (to touch) it. 7. You behave as if you (to be married) to her already. 8. You look as though you (not to have) much sleep the last night or two. 9. She noticed a shade of thought pass over his face as if he (to begin) to realize that things were changed. 10. He felt as if he (to catch) cold. 11. He leaned against the desk, and upon my word he was shaking as though he (to get) fever. 12. He looked as if he (to step) from the pages of "Pickwick Papers". 13. She always smelled as though she just (to come) from a long walk in a forest. 14. She clutched the letter to her heart as though she (to think) I would take it from her.

### 1. Самостоятельная работа № 18

2. Тема: Отраслевые выставки

3. Цели: развитие навыков и умений составления текста монолога

4. Количество часов на выполнение работы: 2

5. Осваиваемые компетенции: ОК1-ОК 10

6. Содержание задания:

Выполнение грамматических упражнений:

**1. Use the Indirect Speech, start with "He said, he asked, he told me," and so on.**

- 1) I have never been here before.
- 2) She is sorry he didn't count yesterday.
- 3) He will answer the letter when he gets the information.
- 4) I expect to hear some news tomorrow, I'll tell you if I do.
- 5) Is he invited to the party?
- 6) Do you know when he will arrive in Moscow?
- 7) What exhibition did you visit last week?
- 8) Why are you insisting on it?

**2. Change the following sentences into Direct Speech.**

1. The farmer said that he hadn't grown any wheat since 1975.

- 2 The teacher told his students that he was going to give them a test.
3. I told him that I hadn't seen his brother for a long time.
4. Henry told the teacher that he liked arithmetic, but he didn't like algebra.
5. She told the grocer that she didn't want any sugar.
6. We told the teacher that we didn't understand his question.
7. I told the taxi-driver that he was driving too fast.
8. She said that her children were playing in the garden.

## Литература

### Основные источники

1. Безкоровайная Г. Т., Койранская Е. А., Соколова Н. И., Лаврик Г. В. Planet of English. Учебник английского языка для учреждений профессионального образования. — ОИЦ «Академия», 2018.
2. Карпова Т.А. Английский язык для колледжей. Учебное пособие /12-е издание – КноРус, 2018.

### Дополнительные источники

1. Эванс В, Дули Дж. Grammar way 2, Express Publishing, 2017.
2. Michael Harris Opportunities Russia Intermediate, Pearson, 2017
3. Murphy R. English grammar in use, Cambridge, 2017

### Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики - Режим доступа: <https://www.lingvolive.com/ru-ru>
2. Список электронных учебников издательства - Режим доступа: «Просвещение» <https://catalog.prosv.ru/>
3. Словарь современного английского языка - Режим доступа: <https://www.ldoceonline.com/>
4. Электронно-библиотечная система - Режим доступа: <http://znanium.com/>
5. Энциклопедия «Британника»- Режим доступа: <https://www.britannica.com/>