

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова»
**Московский промышленно-экономический колледж
(МПЭК)**

**Методические указания к самостоятельным работам
по дисциплине ОГСЭ.05. Русский язык и культура речи
38.02.02 Страхование дело (по отраслям)**

Составитель: Михеева Г.И.

Методические указания рассмотрены и одобрены на заседании Цикловой методической комиссии «Русского, иностранного языков и литературы»
№ 10 от « 27 » июня 2018 г.

Председатель Цикловой методической комиссии _____  /Дорофеева Н.Н./

Заместитель директора по учебной работе _____  /И.А. Архипцева/

Пояснительная записка

Учебная дисциплина ОГСЭ.05. Русский язык и культура речи входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

Цели изучения дисциплины «Русский язык и культура речи»:

- совершенствование речемыслительной деятельности коммуникативных умений и навыков, обеспечивающих свободное владение русским литературным языком в разных сферах и ситуациях его использования; обогащение словарного запаса обучающихся и грамматического строя их языка; развитие готовности и способности к речевому взаимодействию и взаимопониманию, потребности в речевом самосовершенствовании;

- освоение знаний о языке как средстве коммуникации, о стилистических ресурсах русского языка, об основных нормах русского литературного языка, о русском речевом этикете; овладение умениями опознавать, анализировать классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности, соответствия ситуации и сфере общения; применение полученных знаний и умений в собственной речевой практике;

- повышение уровня речевой культуры, совершенствование орфографической и пунктуационной грамотности.

Методические указания предназначены для студентов 2 курса, обучающихся по специальности 38.02.02 Страхование (по отраслям), и содержат темы самостоятельных работ, включающих в себя цели, количество часов на выполнение работы, содержание задания, оснащение, рекомендуемые информационные источники, пособия, порядок выполнения заданий, критерии оценки.

Методические указания предназначены как для контроля, так и для самоконтроля знаний обучающихся.

Комплект заданий для самостоятельных работ

1. Самостоятельная работа №1.

2. Тема 1.1. Речевой этикет. Формулы речевого этикета.

1. Цель – закрепить знания формул речевого этикета, используемых в различной ситуации, научить соблюдать их; формировать навыки ведения беседы по телефону; воспитывать культуру речевого этикета, уважительное отношение к окружающим людям, культуру поведения в целом.

2. Количество часов на выполнение работы –2.

3. Содержание задания:

Задание 1. Составить различные формулы речевого этикета: знакомства, приветствия, приглашения, поздравления, выражения благодарности, просьбы.

Задание 2. Ответьте на вопросы, исходя из норм современного этикета.

1. При встрече мужчины и женщины первым здоровается кто?

2. При встрече старшего и младшего по возрасту первым здоровается кто?

3. При встрече нижестоящего по должности с вышестоящим первым здоровается кто?

4. При встрече людей равного статуса первым здоровается кто?

5. Когда мужчину представляют женщине, кто первым предлагает руку? Как ведут себя в такой ситуации старшие по возрасту и положению?

6. Когда мужчину представляют женщине, он встает и кланяется. Как должна вести себя в таких случаях женщина?

7. В некоторых ситуациях принято женщине целовать руку. Есть ли какие-либо ограничения этой норме в российском этикете?

8. На улице мужчина идет справа или слева от женщины?

9. Спускаясь по лестнице, мужчина идет впереди или позади женщины? А поднимаясь по лестнице?

Задание 3. Проиграйте предложенные ролевые ситуации: а) Вы – студент 1-го курса. Вам необходимо обратиться с просьбой: к ректору, декану, заведующему кафедрой, преподавателю, товарищу. б) Вы – председатель профсоюзного комитета организации. К вам пришел: ваш старый друг (подруга), старый знакомый ваших родителей, незнакомый мужчина (женщина), незнакомый молодой человек (девушка), руководитель организации, технический работник. Примите их. в) Вы – работник администрации. Вам необходимо по телефону попросить: • ветерана Великой Отечественной войны принять участие в празднике;

• ученого из университета выступить на научно-практической конференции; 20 • преподавателя вуза выступить с лекцией перед работниками администрации; • руководителя предприятия оказать помощь в проведении городского мероприятия. г) Вы руководитель коммерческой структуры. У вас в фирме есть вакантное место. Вам необходимо побеседовать с 3–4 претендентами на это место. Они пришли по объявлению.

Задание 4. Назовите, какие формулы речевого этикета вы используете, если вам придется обратиться: 1) к пожилому человеку, чтобы узнать, который час; 2) к милиционеру, чтобы уточнить, как проехать на выставку; 3) к секретарю в приемной, чтобы узнать, когда начнется совещание у начальника; 4) к руководителю организации, чтобы узнать решение по вашему заявлению; 5) к приятелю, чтобы попросить у него учебник; 6) к преподавателю, чтобы попросить его принять у вас досрочно экзамен.

6. Оснащение – информационные источники: Сурикова Т.И., Клушина Н.И., Анненкова И.В. Русский язык и культура речи: учебник для СПО/ под ред. Г.Я.Солганика. М.:

Издательство Юрайт, 2016. — 239 с.; интернет-ресурсы.

7. Критерии оценки выполнения работы:

Отметка «5» выставляется, если задание выполнено верно на 80 – 100%.

Отметка «4» выставляется, если задание выполнено верно на 65-70%.

Отметка «3» выставляется, если задание выполнено верно на 50 – 64%. Отметка

«2» выставляется, если задание выполнено верно менее чем на 50%.

1. Самостоятельная работа №2.

2. Тема 2.1. Фонетика. Особенности русского ударения.

3. Цель – формировать умения фиксировать внимание на фонетических особенностях слова, различать варианты орфоэпических норм; умения в речевой практике пользоваться орфоэпическими нормами.

4. Количество часов на выполнение работы –2.

5. Содержание задания:

Задание 1. Поставьте ударение в словах. Распределите слова на три группы: 1) допускающие только одно ударение в современном русском литературном языке, 2) допускающие два равноправных ударения, 3) допускающие два варианта ударения, один из которых имеет стилевую окраску (является разговорным или устаревшим). Для справок используйте орфоэпические словари русского языка.

1. Августовский, алкоголь, арахис, асимметрия, балованный, баржа, бармен, бензопровод, в сети, грушевый, двери, деньгами, договор, донельзя, заговор, запломбировать, заржаветь, звонит, индустрия, insult, казаки, камбала, квартал, кета, километр, компас, кремень, кухонный, ломота, мастерски, металлургия, у моста, мышление, набело, налитый.

2. Настороженный, недопитый, непочатый, нефтепровод, новорожденный, облокотиться, оптовый, партер, петля, перчить, пиала, пиццерия, поднял, подростковый, положить, премирывать, приговор, путепровод, разлили, ракурс, ржаветь, сажень, симметрия, сироты, сливовый, столяр, творог, углубить, угля, феномен, флюорография, хаос, хвоя, хозяйева, эксперт.

6. Оснащение – информационные источники: Сурикова Т.И., Клушина Н.И., Анненкова И.В. Русский язык и культура речи: учебник для СПО / под ред. Г. Я. Солганика. М.: Издательство Юрайт, 2016. — 239 с.; интернет-ресурсы.

7. Критерии оценки выполнения работы

Отметка «5» выставляется, если верно поставлено ударение в 62-70 языковых единицах.

Отметка «4» выставляется, если верно поставлено ударение в 61- 50 языковых единицах.

Отметка «3» выставляется, если верно поставлено ударение в 49 -35 языковых единицах.

Отметка «2» выставляется, если верно поставлен ударение в 34 и меньше языковых единицах.

1. Самостоятельная работа №3.

2. Тема 3.1. Лексика и фразеология. Лексические нормы

3. Цель – закрепить у студентов знания, полученные на лекционных занятиях

4. Количество часов на выполнение работы –2.

5. Содержание задания:

Выполнение заданий по учебнику.

Задание 1. Составьте предложения, в которых каждое из приведенных ниже выражений являлось бы сначала свободным словосочетанием, затем – фразеологическим оборотом.

Образец: Он на прощание махнул рукой. – На него уже давно махнули рукой.

Не вытянешь клещами; висеть на хвосте; умыть руки; закрывать глаза; чистое поле; зеленая улица; опустить руки; каши не сварить; держаться в тени; не находить себе места; лед тронулся; мышьяк; блуждать в потемках.

Задание 3. Распределите фразеологизмы по их стилистическому признаку: а) разговорно-бытовые; б) литературно-книжные; в) литературно-поэтические; г) официально-деловые; д) межстилевые.

Во все лопатки, во всяком случае, воздушный замок, воздушный океан, вооруженные силы, время от времени, вступить в силу, выжить из ума, довести до сведения, женский пол, заключить в объятья, за тридевять земель, земля обетованная, золотой телец, красная девица, лебединая

песня, мочи нет, надуть губы, от всего сердца, охрана труда, под открытым небом, принять резолюцию, с ума сошел, сдержать слово, сесть в калошу, сжатые сроки, слуга двух господ, стереть с лица земли, тайное голосование, терновый венец, так и сяк, холодная война, чего изволите, что и требовалось доказать.

Задание 2. Укажите, какие ошибки допущены при употреблении устойчивых оборотов. Перепишите, исправляя эти ошибки.

Правда, заключенная в стихах поэта, бьет в лицо.

Уже ранние романтические произведения писателя оказали неизгладимое впечатление на современников.

У Плюшкина крестьяне помирают, как мухи.

Во всем произведении красной нитью лежит мысль о будущем России.

Среди художественных средств поэмы особую роль имеют сравнения.

Сразу же после приезда Базарова жизнь в имении Кирсановых начала бить другим ключом. Фамусов не любит долго заниматься делами, у него заведен такой обычай: «Подписано, так и с плеч долой».

По словам Чацкого, «дым отечества всем сладок и приятен».

6. Оснащение – информационные источники: Сурикова Т.И., Клушина Н.И., Анненкова И.В. Русский язык и культура речи: учебник для СПО / под ред. Г. Я. Солганика. М.: Издательство Юрайт, 2016. — 239 с.; Ващенко Е. Д. Русский язык и культура речи. Уч.пос для студентов СПО. Ростов н/Д: «Феникс», 2015. 349 с.; интернет-ресурсы.

7. Критерии оценки выполнения заданий.

Отметка «5» выставляется, если 4 задания выполнены верно на 80 – 100 %.

Отметка «4» выставляется, если 4 задания выполнены верно на 60-79%.

Отметка «3» выставляется, если 4 задания выполнены верно на 50-59%. Отметка

«2» выставляется, если 4 задания выполнены верно менее чем на 50%.

1. Самостоятельная работа №4.

2. Тема 4.1. Морфемика. Особенности словообразования.

3. Цель – повторить способы словообразования, развивать практические навыки словообразовательного анализа слова, сформировать у студентов навыки работы с учебной литературой.

4. Количество часов на выполнение работы –2.

5. Содержание задания:

Выполнение заданий по учебнику. Словообразовательный анализ.

Упражнение 1. Сделайте письменный словообразовательный разбор слов.

Добежать, десантник, сотрудник, бездомный, уцелеть, лесовоз, охотничий, бездорожье, сверхмощный, кто-то, нуждаться, водонепроницаемый, долгоиграющий, столовая, перелет, издалека, быстро (идти), по-новому, книголюб, землепашец, видоизменить, просмотр, ООН, старпом, красноречие.

Упражнение 2. Сделайте письменный морфемный и словообразовательный разбор следующих слов.

Давление, докрасна, утомленный, гостиня, гордость, скоропортящийся, приземление, выступ.

Упражнение 3. Запишите несколько примеров слов, образованных: а)

приставочным способом;

б) суффиксальным способом;

в) приставочно-суффиксальным способом; г)

способом сложения.

Упражнение 4. Прочитайте текст и выполните задания. Задания к упражнению 4

1. Из выделенного предложения выпишите:

- а) слова, не имеющие окончания;
- б) слова с нулевым окончанием;
- в) слова с формально выраженным окончанием.

Укажите для последних двух групп слов, какое грамматическое значение имеют окончания.

2. Найдите в тексте родственные слова. Сгруппируйте их в соответствии со значением корня.

3. Найдите слова, которые образованы суффиксальным, приставочным и приставочно-суффиксальным способами словообразования. Укажите, от каких слов они образованы.

4. Сделайте морфемный и словообразовательный разбор указанных слов.

Необыкновенный язык наш есть еще тайна. В нем все тоны и оттенки, все переходы звуков от самых твердых до самых нежных и мягких; он беспределен и может, живой как жизнь, обогащаться ежеминутно, почерпая, с одной стороны, высокие слова из языка церковно-библейского, а с другой стороны, выбирая на выбор меткие названья из бесчисленных своих наречий, рассыпанных по нашим провинциям, имея возможность таким образом в одной и той же речи восходить до высоты, не доступной никакому другому языку, и опускаться до простоты, ощутительной осязанию непонятливейшего человека, — язык, который сам по себе уже поэт.

(Н. В. Гоголь)

6. Оснащение – информационные источники: Сурикова Т.И., Клушина Н.И., Анненкова И.В. Русский язык и культура речи: учебник для СПО / под ред. Г. Я. Солганика. М.: Издательство Юрайт, 2016. — 239 с.; интернет-ресурсы.

7. Критерии оценки выполнения заданий

Отметка «5» выставляется, если 4 упражнения выполнены верно на 80 – 100 %. Отметка «4» выставляется, если 4 упражнения выполнены верно на 60-79%.

Отметка «3» выставляется, если 4 упражнения выполнены верно на 50-59%. Отметка «2» выставляется, если 4 упражнения выполнены верно менее чем на 50%.

1. Самостоятельная работа №5.

2. Тема 6.1. Синтаксис и пунктуация

3. Цель: изучить особенности построения словосочетания и предложения в современном русском языке; уметь на практике находить и исправлять синтаксические ошибки в предложениях. формировать умения правильно координировать сказуемое с подлежащим; научить исправлять ошибки, возникающие при координации сказуемого сподлежащим.

4. Количество часов на выполнение работы –2.

5. Содержание задания:

Задание 1. Выполнение упражнений по синтаксическим нормам

1. Прочитав внимательно произведение каждому станет понятна его основная мысль. 2. Открыв сборник произведений, меня сразу заинтересовал рассказ. 3. Слушая музыку, у него слезы были на глазах. 4. Сотрудничая с нами, вам гарантируется успех. 5. Торговый зал был очищен от людей, опасаясь, что рухнет потолок. 6. Отдохнув, мысли лучше идут на ум. 7. Возвращаясь домой, меня застиг дождь.

Задание 2. Отредактируйте предложения:

1. Бабушка восьми лет отвезла внука на Кавказ. 2. Группа студентов пришла слушать факультативный курс лекций по сварке доцента Юрьева. 3. Столяр сделал эту этажерку из дуба с четырьмя ножками. 4. Перед включением должны быть сняты все плакаты с надписью «Не включать – работают люди», повешенные перед началом работ. 5. Мы знаем её лучше тебя. 6. Мы соскучились по вам. 7. Ученик сказал, что я ещё не подготовился к ответу. 8. Он уважает и заботится о своих сослуживцах. 9. На собрании группы обсуждались вопросы дисциплины и нет ли возможности досрочно сдать зачеты.

Задание 3. Отметьте неправильное употребление однородных членов предложения, предлогов.

1. Выздоровливающим разрешили есть фрукты, мясо, овощи, апельсины. 2. На строящуюся площадку завезли стройматериалы, рабочих, бетон, лес. 3. Жильцы требовали от мастеров ЖЭУ ликвидации неполадок и ремонта. 4. Различного рода вывески и реклама арендаторов должны согласовываться с руководством рынка. 5. Студенты группы приняли на себя следующие обязательства: ликвидация академической задолженности, соблюдать порядок и чистоту в аудиториях.

Задание 4. Поставьте сказуемое в нужной форме.

1. Большинство приехал... в четверг. 2. Только меньшинство отряда выбрал...сь из леса. 3. Ряд отечественных кинокартин, например «Мимино», «Подранки» и др., с успехом демонстрировал...сь на различных фестивалях. 4. Большинство приятелей, знавших их отношения, во всем обвинял... Лукина Александра. 5. Большинство установок был... направлен... на Грозненский нефтеперерабатывающий завод. 6. Ряд исследователей, занимающихся этой проблемой, полага...т, что Уральская складчатая система через Новоземельскую геосинклиналь продолжается далее на восток. 7. Часть отряда занял... позицию на этом берегу. 8. Большая часть выступавших не согласил...сь с докладчиком.

9. Подавляющее большинство электората вот этот день отправил...сь на свои дачные участки.

10. Большинство пассажиров пользу...тся услугами агентств воздушного флота.

Задание 6. Согласуйте определение с определяемым словом. Вставьте пропущенные буквы.

1. В комнате стояли два больш... стола, три красн... кресла и две высок... тумбочки. 2. Две лопнувш... струны издали жалобный звук. 3. За истекш... три месяца план был перевыполнен. 4. Последн... три слова были приписаны рукой Сергея. 5. Два письма, отправленн... давно, затерялись. 6. Три прибора, изготовленн... разными фирмами, – перед нами. 7. Две нов... столов... открыты в августе. 8. Три бабушкин... шали сохранились до сих пор. 9. Колледж рассчитывает получить деньги от продажи изделий, изготовленных руками учащихся, и спонсоров. 10. Магазины требуются продавцы оптовой техники и телевизоров. 11. Мы помним и отдаем дань уважения жертвам борьбы с фашизмом.

6. Оснащение – информационные источники: Сурикова Т.И., Клушина Н.И., Анненкова И.В. Русский язык и культура речи: учебник для СПО / под ред. Г. Я. Солганика. М.: Издательство Юрайт, 2016. — 239 с.; интернет-ресурсы.

7. Критерии оценки подготовки задания 1: подготовки конспекта.

Максимум 20 баллов выставляется, если определена цель составления конспекта.

Максимум 10 баллов выставляется, если сформулированы пункты конспекта.

Максимум 20 баллов выставляется, если наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко изложены своими словами или приведены в виде цитат.

Максимум 20 баллов выставляется, если в конспект включены не только основные положения, но и обосновывающие выводы, конкретные факты.

Максимум 10 баллов выставляется, если отдельные слова и целые предложения написаны сокращенно, вместо цитирования сделаны лишь ссылки на страницы конспектируемой работы, применены условные обозначения.

Максимум 10 баллов выставляется, если для наглядности конспекта абзацы расположены "ступеньками", применяются разнообразные способы подчеркивания карандашом, ручками разного цвета.

Максимум 5 баллов выставляется, если использован реферативный способ изложения: "автор считает...", "раскрывает..."

Критерии оценки выполнения заданий

Отметка «5» выставляется, если 2-11 задания выполнены верно на 80 – 100 %. Отметка

«4» выставляется, если 2-11 задания выполнены верно на 60-79%.

Отметка «3» выставляется, если 2-11 задания выполнены верно на 50-59%. Отметка

«2» выставляется, если 2-11 задания выполнены верно менее чем на 50%.

1. Самостоятельная работа № 6.
2. Тема 7.1 Текст: структурно - смысловые признаки.
3. Цел: закрепить знания, полученные на лекционных занятиях.
4. Количество часов на выполнение работы –3.
5. Содержание задания:

Создание текстов в разных жанрах и стилях.

Задание 1. Написать тексты в разных жанрах и стилях. Жанры научного стиля: доклад, научная статья, сообщение на тему. Жанры публицистического стиля: интервью, репортаж, газетная статья, заметка в газете. Жанры официально-делового стиля: объявление, заявление, доверенность, объяснительная записка. Жанры разговорного стиля: беседа, личное письмо, записка, открытка.

Задание 2. Прочитайте данные слова и словосочетания. Укажите те из них, которым свойственна окраска официально-делового стиля.

Воздать должное, нетрудоспособность, жилищный фонд, извлекать квадратный корень, принять к исполнению, страховой полис, быстро, надлежащий, предписывать, чудесный случай, проводить исследование, ходатайствовать, обвинительный приговор, поставить на вид, социология, установленный порядок, единовременное пособие, посоветовать, прямые обязанности, прогулка, соглашение, несоблюдение, дипломная работа, просрочка, ответчик.

Задание 3. Ответьте на вопрос так, чтобы Ваш ответ являлся фрагментом из какого-либо официального документа: объявления, инструкции, справки.

1. Шьют ли в ателье из их материала?
2. Можно ли в метро заниматься коммерцией?
3. Заверит ли нотариус копию документа, если у меня нет с собой паспорта?
4. Можно ли ездить в автобусах и троллейбусах в спецодежде?
5. Мне могут поменять удостоверение, если нет новой фотографии?

Задание 4. Прочитайте предложения, взятые из разговорной речи. Найдите в них канцеляризмы и замените их на другие слова, соответствующие разговорному стилю речи.

1. Я приобрела для сына настольную игру.
2. Заводная обезьянка вышла из строя.
3. В одном доме со мной проживает известный поэт.
4. В данный момент я готовлюсь к экзаменам.
5. Моя подруга получила жилплощадь.
6. Мы с женой никогда не конфликтуем.
7. Я не в курсе этих деталей.
8. В этом районе отвратительные климатические условия.
9. В нашем зеленом массиве так много грибов и ягод.

Задание 5. Прочитайте предложения, взятые из деловых бумаг, найдите лексические ошибки, определите характер и исправьте их.

1. Гражданка Н.Ф. Сидорова обратилась с заявлением о разводе брака.
2. Споры нередко доходили до прямых оскорблений во лжи.
3. Пишите Ваши инициалы полностью.
4. Эффективность режима экономии во многом зависит от того, насколько лимитируются финансовые расходы.
5. На вверенной Вам территории необходимо еще возвести баню для жителей села.
6. Сообщаем наши реквизиты: Москва, 123298, ул. Народного ополчения.

Сим письмом извещаем Вас, что вышепоименованный документ приобщаем к делу.

7. Задание 6. Отметьте случаи ошибочного употребления сокращенных написаний.

1. Ом-ий неф. з-д просит выделить дополнительные фонды на металл по следующему списку.
2. Московская об., гор. Щелково, Лесной пр., д. 7. Маслову Н.Н.
3. Граж. Петрову оплатить ком-у в двухдневныйсрок.
4. Т. Иванцову освободить от занимаемойдолжности.

5. Протокол тех. сов. при зам.. дир-ра зада «Красный Пр-й».
6. Коллектив взял обяз. на 1994–5ый год и не выполнилих.
7. Поручить гл. инж-у ин-та Козлову продолжить раб. по проектированию цеха.

Задание 7. Прочитайте предложения, найдите в них нарушение административного речевого этикета. Объясните характер допущенных ошибок. Отредактируйте предложения.

1. Не откажите нам в любезности и пришлите, если это Вас не затруднит, проект Устава фирмы.
2. Институт просит Вас представить Ваши экспонаты для выставки в приемлемом для экспонирования виде.
3. Направляем Вам откорректированный вариант проекта нового положения. Просим рассмотреть и утвердить.
4. Обращаюсь к Вам с убедительной просьбой прислать срочно необходимую документацию.
5. Мы просили бы Вас сообщить нам результаты эксперимента.

Задание 8. Найдите ошибки, допущенные автором заявления. Отредактируйте текст.

Директору автобазы № 2 от Никифорова А. С.

Заявление

Товарищ директор, к вам обращается шофер автобазы Никифоров А. С. По такому вопросу. Очень прошу Вас освободить меня на время от работы на дальних рейсах. Я сейчас прохожу лечение в поликлинике, справку могу предоставить. Очень прошу не отказать в моей просьбе и подписываюсь А. С. Никифоров. 2 марта 1989 г.

Задание 8. Найдите и исправьте ошибки в оформлении доверенности. Отредактируйте текст. Доверенность Я, Шевчук Л. А., доверяю моему мужу Шевчук И. С. получить мою зарплату за первую половину декабря. В связи с тем, что я нахожусь в больнице. 16 декабря 1997 года Л. А. Шевчук.

6. Оснащение – информационные источники: Сурикова Т.И., Клушина Н.И., Анненкова И.В. Русский язык и культура речи: учебник для СПО / под ред. Г. Я. Солганика. М.: Издательство Юрайт, 2016. — 239 с.; интернет-ресурсы.

7. Критерии оценки выполнения работы

Критерии оценки:

Отметка «5» ставится, если студент обстоятельно, с достаточной полнотой излагает тему; дает правильные формулировки, точные определения понятий и терминов; обнаруживает полное понимание материала и может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры, не только данные в учебнике, но и в дополнительной литературе; правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выявить степень понимания студентом данного материала; свободно владеет речью, показывая связанность и последовательность в изложении.

Отметка «4» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает единичные ошибки, которые сам же исправляет после замечаний преподавателя.

Отметка «3» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но допускает неточности в формулировке; делает частичные ошибки в изложении; излагает материал недостаточно связно и последовательно.

Отметка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела темы; допускает в формулировке определений ошибки, искажающие их смысл; беспорядочно и неуверенно излагает материал, сопровождая изложение частыми заминками и перерывами.

1. Самостоятельная работа №7.
2. Тема 7.2. Особенности официально-делового стиля речи.
3. Цель: закрепить и углубить знания, полученные на лекционных занятиях
4. Количество часов на выполнение работы –2.
5. Оснащение – лекционная тетрадь, тетрадь для практических занятий.

Рекомендуемые информационные источники, пособия: Сурикова Т.И., Клушина Н.И., Анненкова И.В. Русский язык и культура речи: учебник для СПО. М.: Издательство Юрайт, 2016, с. 66-86, с. 87-105, интернет-ресурсы

6. Содержание задания:

Написать тексты следующих служебных документов:

автобиографии, справки с места учебы, заявления с просьбой об отсрочке сдачи экзамена.

7. Порядок выполнения заданий:

1. Прочитать задание.

2. Пользуясь лекцией, соответствующим разделом учебника, в тетради для практических занятий выполнить задание.

8. Критерии оценки выполнения задания

Отметка «5» ставится, если текст создан в соответствии с языковыми признаками конкретного типа текста.

Отметка «4» ставится, если в тексте имеется более двух несоответствий языковым признакам типам текста.

Отметка «3» ставится, если в тексте имеется не более четырех несоответствий языковым признакам типа текста.

Отметка «2» ставится, если студент не написал текст служебного документа или в тексте имеется более четырех несоответствий языковым признакам типа текста