

АО «Акватик» образовано в 1996 году. За период своей деятельности мы приняли участие в проектировании и строительстве более 50 объектов...



АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО  
**А К В А Т И К**

УСТАВ  
Положение о филиалах и представительных органах

### **Чем предстоит заниматься:**

- Ежедневное формирование и отправка платежных поручений, валютных переводов в нескольких системах Банк-Клиент (в том числе в системе электронный бюджет);
- Работа со специальными и казначейскими счетами (ЭБ);
- Ежедневная проверка отражения банковских операций на счетах бухгалтерского учета, бюджета движения денежных средств;
- Ежедневная подготовка информации по остаткам денежных средств на банковских счетах;
- Ведение паспортов сделок, оформление документов для валютного контроля, соблюдение валютного законодательства РФ;
- Ежедневная выгрузка банковских выписок в программу 1С Бухгалтерия;
- Отражение в учете системы движения денежных средств по статьям оборотов;
- Архивирование выписок, счетов на оплату;
- Контроль ОСВ по 51 счету (сальдо, статьи движения денежных средств);
- Подготовка документации для получения кредитов, банковских гарантий;
- Подготовка отчетности по банкам (ежеквартальный мониторинг, по текущим запросам);
- Проверка финансовых заявок на правильность и полноту заполнения, взаимодействие с подразделениями;
- Выгрузка необходимых данных с систем Банк-Клиент, ЭБ;
- Взаимодействие и ведение документооборота с банками (запросы, служебные записки, письма, заявки на выдачу и погашение кредитов, контроль невыясненных платежей);
- Выполнение поручений руководства;
- Проверка счетов и отслеживание их оплаты;
- Подготовка документов по запросам в рамках проверок;
- Взаимосвязь с банками по открытию/закрытию р/с.

### **Работать:**

- 1С 8.3; Уверенный пользователь ПК (Word, Excel, Банк-Клиент, электронный документооборот.
- с ЭДО (Контур Диадок, Сбис, Бит-Финанс) желателен;
- Правовые системы интернета, знание офисной техники.

**Условия:** 5/2, 9-18, оформление согласно ТК РФ.

Офис метро Южная (10 мин)

## Бухгалтер-казначей на участок банк-клиент

### Чем предстоит заниматься:

- Ежедневное формирование и отправка платежных поручений, валютных переводов в нескольких системах Банк-Клиент (в том числе в системе электронный бюджет);
- Работа со специальными и казначейскими счетами (ЭБ);
- Ежедневная проверка отражения банковских операций на счетах бухгалтерского учета, бюджета движения денежных средств;
- Ежедневная подготовка информации по остаткам денежных средств на банковских счетах;
- Ведение паспортов сделок, оформление документов для валютного контроля, соблюдение валютного законодательства РФ;
- Ежедневная выгрузка банковских выписок в программу 1С Бухгалтерия;
- Отражение в учете системы движения денежных средств по статьям оборотов;
- Архивирование выписок, счетов на оплату;
- Контроль ОСВ по 51 счету (сальдо, статьи движения денежных средств);
- Подготовка документации для получения кредитов, банковских гарантий;
- Подготовка отчетности по банкам (ежеквартальный мониторинг, по текущим запросам);
- Проверка финансовых заявок на правильность и полноту заполнения, взаимодействие с подразделениями;
- Выгрузка необходимых данных с систем Банк-Клиент, ЭБ;
- Взаимодействие и ведение документооборота с банками (запросы, служебные записки, письма, заявки на выдачу и погашение кредитов, контроль невыясненных платежей);
- Выполнение поручений руководства;
- Проверка счетов и отслеживание их оплаты;
- Подготовка документов по запросам в рамках проверок;
- Взаимосвязь с банками по открытию/закрытию р/с.

Если у вас нет опыта, но вы хотите его приобрести и работать в нашей компании,  
мы готовы рассказать, подсказать, научить!!!

*С уважением,  
Руководитель отдела по работе с персоналом  
АО «Акватик»  
Семакович Елена  
Тел. 8 (495) 787-49-84, доб. 109  
8 (925) 789-04-29  
e-mail: [esemakovich@aquatic.ru](mailto:esemakovich@aquatic.ru)*